ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	**ACTA DE REUNIÓN**

Fecha	30/08/2024	**Inicio**	2:30pm	**Fin**	3:30pm	**Lugar**	**Virtual - Teams**	
Asunto	Cuarto Comité Técnico y Financiero Convenio de asociación No. 6315197 de 2024							
Asistentes	Angela María Cubillos León- Directora de Ciencias, Tecnologías y Medios Educativos Jaime Andrés Galindo Ochoa – Contratista Plan Distrital de Bilingüismo Dajana Liney García Jotty– Contratista Plan Distrital de Bilingüismo Dayana Andrea Huerfano – Contratista Plan Distrital de Bilingüismo Sandra Milena Rico Páez – Contratista Plan Distrital de Bilingüismo Samira Mogollón - Contratista DCTME Genny Vargas – Contratista DCTME Bibiana Gutiérrez – Contratista DCTME					**Asistentes Externos**	Johana Melo – Directora Académica CCA César Suárez – Líder de convenios CCA William Herrera – Apoyo financiero CCA Cristian Camilo Marin – Apoyo jurídico CCA Camila Bustos – Coordinadora financiera CCA Luz Orrego – Asistente académica CCA Yandra Lorena Acuña – Ejecutiva de cuenta CCA Carolina Vega - Líder académica de convenios CCA	
Fecha de Elaboración	11/09/2024	**Elaborado por**	Luz Orrego Cardona – Asistente de Convenios			**Próxima Reunión**	30/09/2024	

Desarrollo de la Agenda

Dayana Andrea Huerfano – Contratista Plan Distrital de Bilingüismo

Da inicio al cuarto comité del convenio 6315197 del 2024, el cual es un convenio de asociación suscrito entre la Secretaría de Educación del Distrito (SED) y el Centro Colombo Americano (CCA), siendo las 2:30 p.m. y previa verificación de los asistentes.

- **Bienvenida y presentación de equipos**

El equipo de la Secretaría de Educación cuenta con los siguientes integrantes:

Angela María Cubillos León -Directora de Ciencias, Tecnologías y Medios Educativos (DCTME) -Supervisora del convenio
Jaime Andrés Galindo Ochoa – Enlace del Plan Distrital de Bilingüismo (PDB) y apoyo a la supervisión.
Dajana Liney García Jotty- Coordinadora proyecto PDB
Dayana Andrea Huerfano Villalba – Apoyo pedagógico y técnico PDB
Sandra Milena Rico Páez – Apoyo pedagógico PDB
Samira Mogollón - Apoyo financiero
Genny Vargas – Apoyo jurídico
Bibiana Gutiérrez – Apoyo en planeación

Carolina Vega - Líder académica de convenios CCA

Presentación general de todos los asistentes, roles y participación en el proyecto. El equipo del Centro Colombo Americano cuenta con los siguientes integrantes:

Johana Melo – Directora Académica CCA
César Suárez – Líder de convenios CCA
William Herrera – Apoyo financiero CCA
Camila Bustos – Coordinadora financiera CCA
Luz Orrego – Asistente académica CCA
Yandra Lorena Acuña – Ejecutiva de cuenta CCA
Carolina Vega - Líder académica de convenios CCA

Se presenta el siguiente orden del día, por parte de Carolina Vega - Líder académica de convenios CCA.

- Bienvenida
- Revisión de compromisos del tercer comité
- Balance de actividades de retención hasta la fecha y desde el último comité
- Avance programa JEB presencial
- Avance programa JEB virtual
- Componente *District Spelling Bee Plus*
- Reporte Financiero
- Varios
- Conclusiones
- Compromisos

- **Revisión de compromisos del tercer comité**

Carolina Vega - Líder académica de convenios CCA

- **Revisión de la Política de Protección a Menores:** Se realizó una segunda revisión y actualización de la política, incorporando la retroalimentación proporcionada por la Secretaría de Educación Distrital (SED.
- **Reunión para Perfeccionar los Talleres del *District Spelling Bee Plus*:** Se llevaron a cabo reuniones virtuales los días 26 y 29 de julio para mejorar los talleres.
- **Comunicación a Estudiantes en Lista de Espera:** Se notificó a 27 estudiantes sobre su no admisión al programa a través de WhatsApp y correo electrónico el 24 de julio tal y como se puede evidenciar en las siguientes imágenes:





- **Creación y Envío del Acta del Tercer Comité Técnico:** Desde el 16 de agosto, ambos equipos disponen de la versión final y firmada del acta.

- **Balance de actividades de retención hasta la fecha y desde el último comité**

- **Estrategias de comunicación**

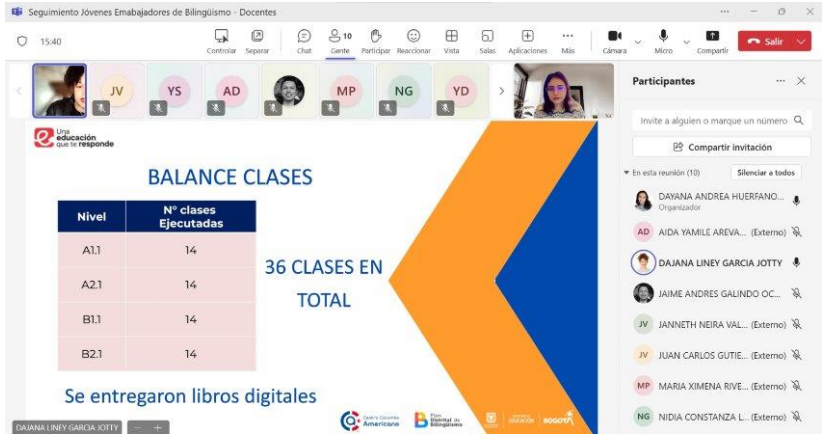
Se implementaron estrategias de comunicación efectivas por parte del Centro Colombo Americano y la Secretaría de Educación (SED). Entre las diversas acciones de retención, la estrategia de comunicación destacó como una de las más importantes. Esta incluyó el seguimiento de asistencias, el envío de notificaciones de cierre de convocatoria para los estudiantes en lista de espera, así como la invitación a reuniones de padres y a cursos ligeros. Además, se promovió la intención de continuidad entre aquellos estudiantes que superaron el límite de asistencias. Lo mencionado se ilustra en la siguiente imagen:

Actividad	Fecha	Mensajes enviados	Medio de envío
Seguimiento asistencias	Julio 11	303	WhatsApp y correo
Cierre de convocatoria	Julio 24	27	
Seguimiento asistencias	Julio 26	177	
Seguimiento asistencias	Agosto 5	120	
Reunión de padres	Agosto 21	1450	
Invitación cursos ligeros	Agosto 21	468	
Intención continuidad	Agosto 21	184	

Dayana Andrea Huerfano – Contratista Plan Distrital de Bilingüismo

En la modalidad virtual, el equipo de la SED implementó dos estrategias clave. La primera consistió en una reunión con los docentes líderes de cada IED, donde se les transmitió un mensaje estratégico sobre los beneficios del programa. Además, se les proporcionó un reporte personalizado de asistencias, permitiendo identificar tendencias de inasistencia, especialmente en grado 11. Los docentes explicaron que esto se debe a las diversas actividades en las que participan los estudiantes. También informaron sobre casos especiales de inasistencia por razones médicas y situaciones familiares, los cuales fueron remitidos al CCA para evaluar posibles estrategias de apoyo para estos estudiantes. Finalmente, los docentes líderes compartieron un reporte de las actividades de seguimiento que han estado llevando a cabo.

Se realizaron cuatro sesiones entre el 15 y 20 de agosto, tanto en la mañana como en la tarde. Se invitó a 55 IED, seleccionadas por presentar mayores índices de inasistencia, a través de correo electrónico y WhatsApp, logrando la participación de 42 representantes de cada institución.



A nivel interno, y utilizando la comunidad de WhatsApp creada para los estudiantes del programa, se han enviado algunos mensajes estratégicos por parte de la SED, con el apoyo de Felipe Mojica, joven embajador. Felipe ha compartido videos sobre su experiencia en EE. UU., motivando a los estudiantes a seguir asistiendo al programa.
Este mensaje fue enviado a 1,467 miembros de la comunidad de WhatsApp, compuesta en su mayoría por estudiantes y algunos docentes de las IED.



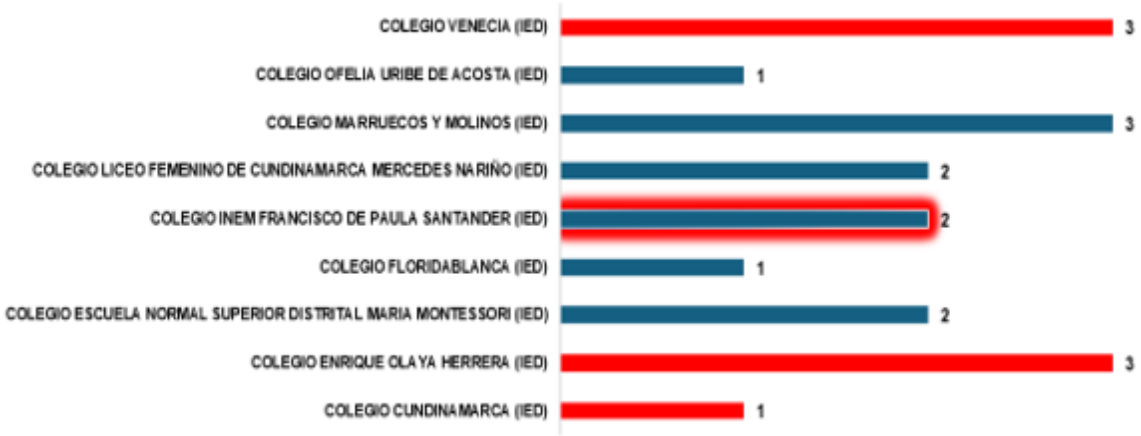


Carolina Vega - Líder académica de convenios CCA

- **Asistencias personalizadas**

Brindamos un acompañamiento personalizado a los estudiantes con un índice elevado de inasistencias. Para ello, implementamos acciones como la confirmación de asistencia, eliminación de fallas, ajustes de horario cuando fue necesario, actualización de datos en nuestras plataformas y contacto directo con los estudiantes reportados por los docentes líderes de las IED. Todo esto fue gestionado por una persona delegada del Centro Colombo Americano, quien está dedicada al 100% al convenio.

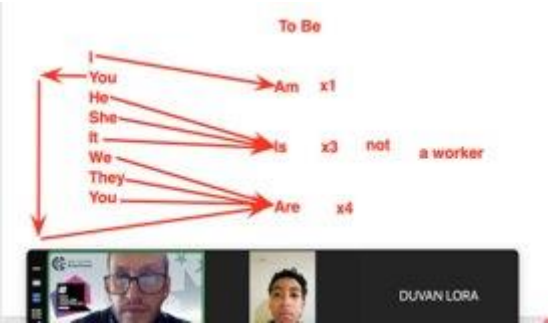
- **Tutorías**



Se han implementado acciones de apoyo a través de tutorías para estudiantes de diversas IED. Hasta ahora, 9 estudiantes han sido incluidos en el plan de tutorías para abordar vacíos en su aprendizaje, ya sea por inasistencias justificadas o por dificultades en el desarrollo de las clases. En estas sesiones, que duran 50 minutos y se realizan semanalmente, se han reforzado habilidades como la gramática y el vocabulario. En el gráfico, las tutorías tomadas por los estudiantes se muestran en color azul, mientras que las programadas, pero no asistidas están en color rojo.

Hemos enfrentado algunos retos con las tutorías, principalmente en términos de conectividad de los estudiantes y la continuidad en la asistencia. Aunque algunos alumnos participan en algunas sesiones, no siempre asisten a todas. Sin embargo, la mayoría está participando regularmente. También hemos tenido problemas con la disponibilidad de tiempo, ya que algunos estudiantes tienen dificultades para asistir debido a otras actividades. A pesar de estos desafíos, hemos logrado mantener una buena asistencia en las tutorías programadas.

A continuación, se pueden ver algunas imágenes de las tutorías realizadas. Estas sesiones han sido conducidas por docentes con un sólido conocimiento del programa, asegurando que estemos alineados con los objetivos establecidos.



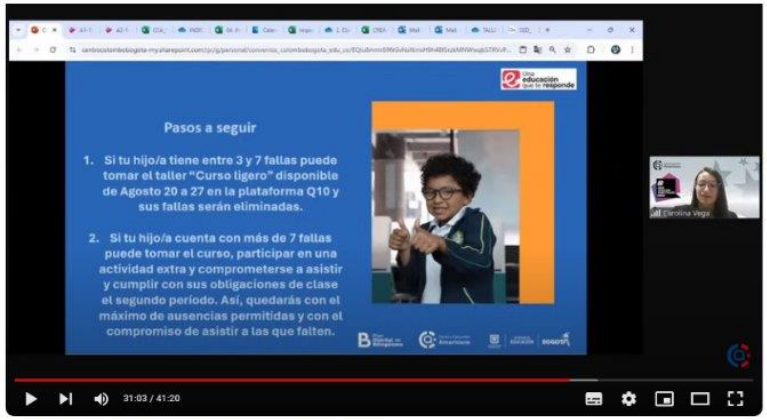




- **Acciones presentes**

Las acciones que se están llevando se detallan a continuación:

- **Comunicación con docentes líderes:** La Secretaría de Educación (SED) está en constante contacto con los docentes de los colegios asociados para entender las razones de las ausencias de los estudiantes. Además, se están realizando reuniones para motivar a los estudiantes a continuar hasta el final del programa.
- **Cursos de nivelación:** El CCA ha activado cursos ligeros para 454 estudiantes que tienen entre 3 y 7 ausencias. Estos cursos, disponibles en la plataforma Q10, incluyen contenidos gramaticales, vocabulario y habilidades receptivas, con el objetivo de que los estudiantes puedan ponerse al día y mantener la calidad educativa.
- **Seguimiento a estudiantes con más ausencias:** Comunicación por parte del CCA con los 184 estudiantes que tienen 8 o más ausencias para conocer su intención de continuar en el programa.
- **Envío de listas de asistencia:** Se han enviado listas de asistencia a los líderes de bilingüismo de los 106 colegios asociados a través de correo electrónico por parte del CCA.
- **Reunión con padres de familia:** El CCA, con el apoyo de la SED, organizó una reunión en streaming por YouTube que alcanzó 1.1K vistas y tuvo 650 participantes en vivo. En esta reunión, se compartió el progreso del programa y se motivó a los padres para colaborar en las acciones futuras.



- **Avance programa Jóvenes Embajadores de Bilingüismo presencial**
- **Balance OPTs**

Se estableció una meta de ejecución de 120 *Oxford Placement Tests (OPTs)*, pruebas de ingreso en formato físico que fueron distribuidas a los colegios. A continuación, se presentan los porcentajes de ejecución correspondientes:

Actividad	Número	%
Meta de OPTs a ejecutar	120	100%
Total OPTs ejecutadas	102	85%
Total OPTs remanentes	18	15%

- **Balance de asistencia**

Se han realizado nueve sesiones de clase en la IED Jaime Garzón y ocho en la IED San Cayetano. A continuación, se presenta un análisis detallado del comportamiento de asistencia de los 100 estudiantes matriculados en total.

Colegio	N° estudiantes	N° clases ejecutadas	Inasistencias			
			0-2	3-4	5-6	7-9
Colegio Campestre Jaime Garzón IED	48	9/15 60%	45 94%	1 2%	2 4%	0 0%
Colegio San Cayetano IED	52	8/18 44%	48 92%	3 6%	1 2%	0 0%

El nivel de inasistencias en modalidad presencial ha sido muy bajo. El 94% de los estudiantes de la IED Jaime Garzón y el 92% de los estudiantes de la IED San Cayetano tienen entre 0 y 2 inasistencias.

La SED, a través de Milena Rico, líder de ruralidad y encargada del enlace con los colegios, ha estado liderando la gestión de contacto con los estudiantes que presentan entre 5 y 6 inasistencias, a través de los líderes de cada institución, con el objetivo de promover su retención. Cabe recordar que el número máximo de ausencias permitidas para estos estudiantes es de 3.

- **Balance de clases**

Colegio	Horas sincrónicas	Porcentaje de avance	Horas asincrónicas
Jaime Garzón	39	65%	3
San Cayetano	26	43%	2

Hasta el momento, de las 60 horas sincrónicas programadas para la IED Jaime Garzón, se han realizado 39, lo que representa un 65%, dado que esta institución tiene 5 horas de clases diarias todos los viernes. En cuanto a la IED San Cayetano, se han completado 26 horas sincrónicas, equivalentes al 43% del total.

Además, se han impartido clases asincrónicas, distribuidas en 3 horas para la IED Jaime Garzón y 2 horas para la IED San Cayetano. Estas clases se caracterizan por un enfoque altamente comunicativo, centrado en el desarrollo de habilidades del siglo XXI, donde se fomentan habilidades blandas como:

- Trabajo en equipo, creatividad y planeación gracias a los proyectos indicados en los sílabos.
- Comunicación y fluidez oral a través de las interacciones en clase.
- Pensamiento crítico y auto reflexión mediante los momentos de interacción.
- Retentiva y técnicas mnemónicas que permite recuperar información tras una semana de distanciamiento.
- Habilidades socioemocionales frente al aprendizaje del inglés para controlar la ansiedad, frustración y temores al expresarse en un segundo idioma.
- Adaptación y flexibilidad

- **Evidencias de clase**



- **Balance 3er taller prueba saber**

Por otro lado, además de las clases de lengua dirigidas a los estudiantes, también se ha implementado el componente de talleres de la prueba Saber 11 - inglés. Hasta la fecha, se ha llevado a cabo el tercer taller, el cual estuvo enfocado en un simulacro de la prueba Saber. A continuación, se detallan las fechas y el número de asistentes por cada IED:

Colegio	Fecha Taller	Asistencia	Porcentaje
Jaime Garzón	9 de agosto	47	98%
San Cayetano	13 de agosto	48	92%

La asistencia a este taller fue de 47 estudiantes en la IED Jaime Garzón, lo que representa un 98%, y de 48 estudiantes en la IED San Cayetano, correspondiente al 92%. Durante el taller se realizaron actividades como:

- Expansión del vocabulario
- Habilidades de comprensión de lectura y escucha
- Mejora en la gramática y la sintaxis por medio de todas las estrategias efectuadas en el primer y segundo taller
- Manejo del tiempo
- Enfoque
- Lectura cuidadosa de instrucciones

- **Generalidades de la encuesta de satisfacción**

Para las clases presenciales, se llevó a cabo una encuesta de satisfacción en formato físico, debido a las dificultades de conexión en los colegios del área rural. La encuesta para profesores, implementada desde el taller #2, nos ha permitido obtener valiosa retroalimentación sobre la pertinencia y relevancia de los contenidos y materiales utilizados en los talleres. Además, ha ayudado a identificar oportunidades de mejora en el desarrollo y aplicación de los talleres en el aula con los estudiantes. A continuación, imágenes de los estudiantes tomando el simulacro:



- **Avance programa Jóvenes Embajadores de Bilingüismo virtual**
- **Balance OPTs**

Se estableció una meta de 2,175 OPTs a ejecutar. Hasta la fecha, se han completado 1,761 OPTs, lo que representa un 81% del total. Quedan 414 OPTs pendientes, correspondientes al 19% restante, como se detalla en la tabla a continuación:

Actividad	Número	%
Meta de OPTs a ejecutar	2175	100%
Total OPTs ejecutadas	1761	81%
Total OPTs remanentes	414	19%

- **Balance de asistencia**

Con el objetivo de identificar y abordar oportunamente casos de estudiantes con un alto número de ausencias, se ha implementado un sistema de reporte de semaforización semanal. Este mecanismo nos permite monitorear de manera efectiva la asistencia de los estudiantes y tomar medidas preventivas en caso de detectar patrones preocupantes.

A continuación, se presentan los datos recopilados hasta la fecha:

N° de inasistencias	N° de estudiantes	%
Cero	247	17%
Una	237	16%
Dos	199	14%
Tres	157	11%
Cuatro	125	8%
Cinco	88	6%
Seis	67	5%
Mayor a Siete	330	23%

Actualmente, tenemos 1.450 estudiantes matriculados, con un límite de siete ausencias permitidas. El 17% de los estudiantes no ha presentado ninguna inasistencia, el 41% tiene entre una y tres ausencias, y el 42% cuenta con cuatro o más. Para los estudiantes con el mayor número de inasistencias, ya se han activado las alertas correspondientes, con el fin de gestionar este nivel de ausentismo y promover una mayor retención en el programa.

- **Balance de clases**

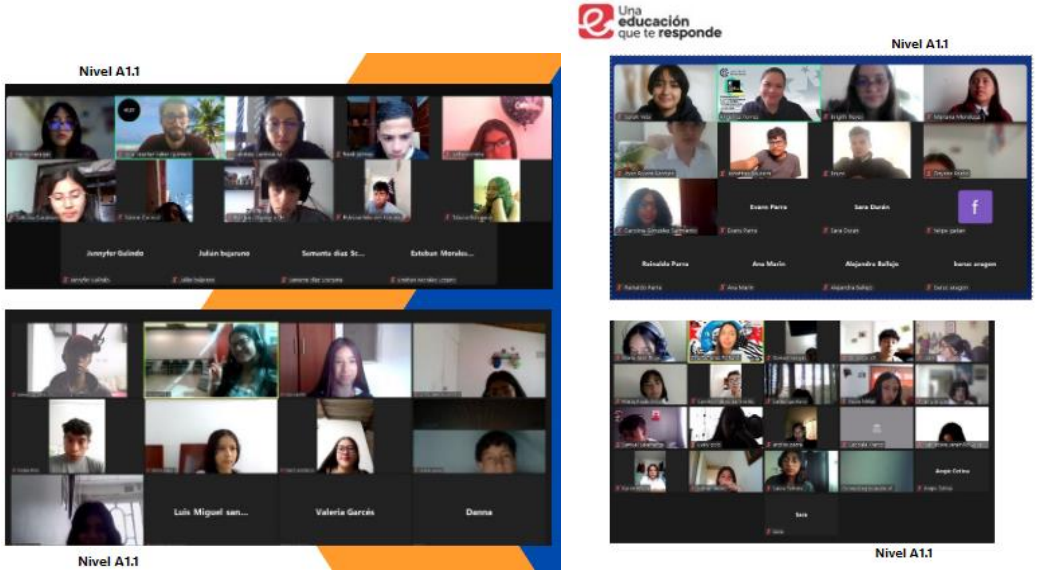
Hasta la fecha, se han realizado 16 de las 30 clases programadas para los martes y jueves, lo que representa el 53%. Para los miércoles y viernes, se han llevado a cabo 15 clases, lo que equivale al 50%. En cuanto a las horas, se han ejecutado 32 horas sincrónicas y 30 horas asincrónicas, de las cuales 2 se realizaron en modalidad asincrónica debido a que estas se distribuyen mensualmente, como se detalla en la tabla a continuación:

Horario	Nº clases Ejecutadas	Horas sincrónicas	Horas asincrónicas
Martes y jueves	16/30 53%	32	2
Miércoles y viernes	15/30 50%	30	2

Las habilidades que se desarrollan en las clases del programa son las siguientes:

- Trabajo en equipo, creatividad y planeación gracias a los proyectos indicados en los sílabos.
- Gestión del tiempo para cumplir con las actividades de habilidades productivas y/o receptivas.
- Comunicación y fluidez oral a través de las interacciones en clase.
- Pensamiento crítico y autorreflexión mediante los momentos de interacción y de autoevaluación.
- Habilidades socioemocionales frente al aprendizaje del inglés para controlar la ansiedad, frustración y temor.
- Habilidades digitales y netiqueta.

- **Evidencias de clase**



- **Balance 3er taller prueba saber**

De manera similar a la modalidad presencial, se llevó a cabo el taller #3 de pruebas Saber, con el simulacro realizado los días 9 y 13 de agosto, respectivamente, con una duración de dos horas cada uno. A continuación, se presentan las fechas y el número de asistentes por nivel:

Nivel	Fecha Taller		Asistencia	%
	Martes y Jueves	Miércoles y Viernes		
A1.1	Agosto 13	Agosto 9	354	41.74%
A2.1			248	69.27%
B1.1			138	79.31%
B2.1			50	71.42%

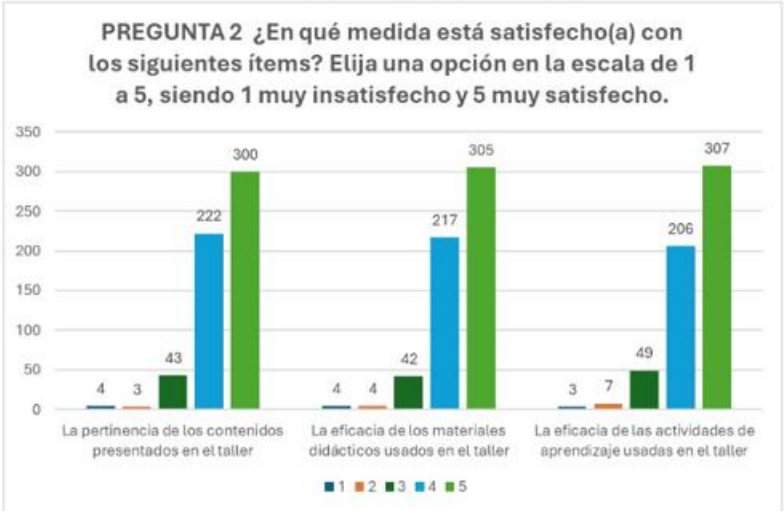
El porcentaje de asistencia a estos talleres varió entre un 41,74% y un 79,31%, dependiendo del nivel de los participantes. La asistencia está estrechamente relacionada con la participación previa en las clases. El nivel A1.1 tuvo el mayor número de asistentes, con un total de 354 estudiantes, coincidiendo con ser el nivel con la matrícula más alta. Durante los talleres, se desarrollaron diversas habilidades clave, entre las que se destacan:

- Expansión del vocabulario
- Habilidades de comprensión de lectura y escucha
- Mejora en la gramática y la sintaxis
- Manejo del tiempo
- Enfoque
- Lectura cuidadosa de instrucciones
- Conectividad

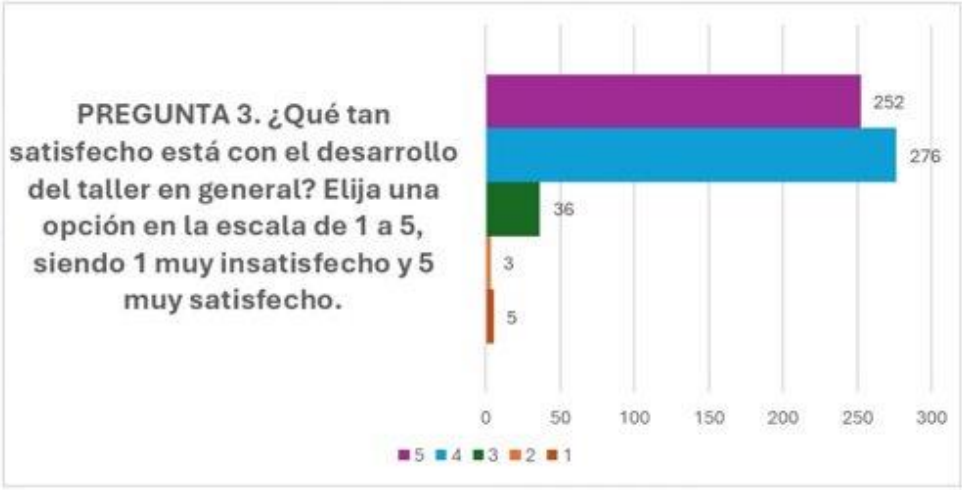
Para evaluar los cursos virtuales, se utilizó una herramienta de evaluación digital mediante un formulario, en el que se evaluaron diversos aspectos, como el desempeño del docente y la efectividad del taller, utilizando una escala de 1 a 5, donde 1 representa la calificación más baja y 5 la más alta. A continuación, se presentan los resultados obtenidos.



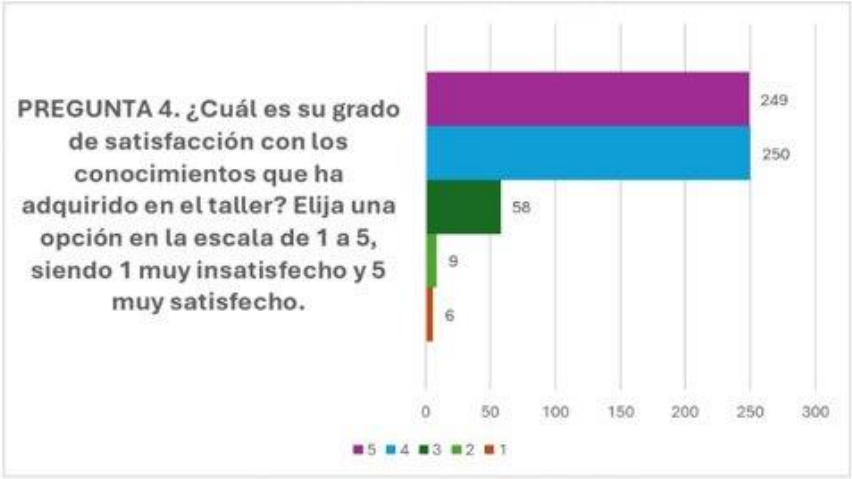
La evaluación del docente muestra resultados muy positivos, ya que cada ítem evaluado recibió una alta cantidad de calificaciones de 5. Además, el número de estudiantes que otorgaron esta calificación superó los 300 en cada caso.



La evaluación del contenido del taller, los materiales didácticos y la eficacia de la actividad ha obtenido resultados muy positivos. Cada ítem evaluado recibió una alta proporción de calificaciones entre 4 y 5, con más de 200 estudiantes otorgando estas calificaciones en cada caso.



Asimismo, se evaluó la satisfacción general de los estudiantes con el desarrollo del taller, y la mayoría lo calificó entre 4 y 5.

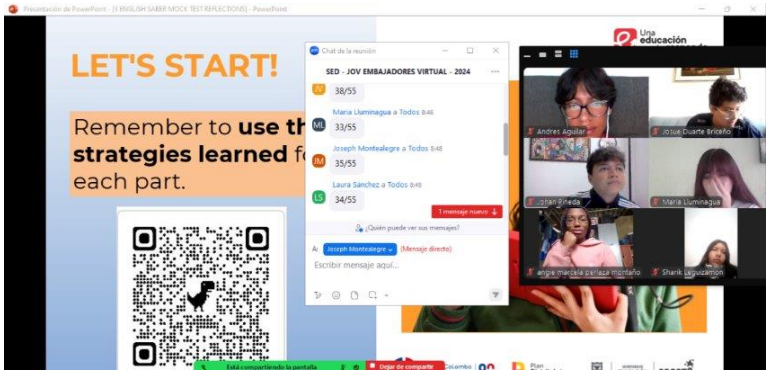


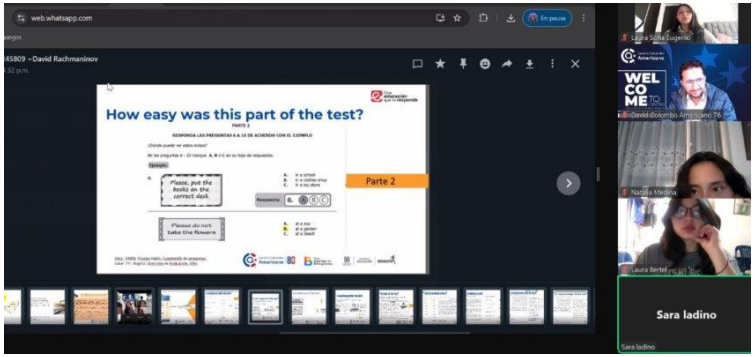
El grado de satisfacción con los conocimientos adquiridos en el taller también resultó ser alto, con calificaciones predominantemente entre 4 y 5. Esto indica que la mayoría de los estudiantes consideraron que el taller cumplió eficazmente con sus expectativas en cuanto a la calidad y utilidad del contenido.

En relación con el *Net Promoter Score* (NPS), que evalúa la probabilidad de que los participantes recomienden este taller a otros compañeros, tenemos los siguientes datos. El NPS se basa en la pregunta: 'En una escala del 0 al 10, ¿qué tan probable es que recomiendes este taller a un amigo o colega?', y se utiliza para medir la lealtad y satisfacción general de los participantes. Los resultados obtenidos se muestran a continuación:



A continuación, se presentan algunos momentos destacados del taller de la prueba Saber, en los que varios estudiantes comparten sus resultados:





Intervenciones

Jaime Galindo – Enlace PDB (apoyo a la supervisión)

“Ambos equipos han trabajado arduamente para evitar que el porcentaje de estudiantes que podría no pasar el curso se materialice, y continuaremos con este esfuerzo. Sé que ha sido un trabajo conjunto de ambos equipos. Sin embargo, quiero hacer un reconocimiento especial a los equipos técnicos e invitarlos a seguir colaborando con la misma intensidad, para que esta posibilidad no se convierta en una realidad. Es evidente que la combinación de acciones entre los equipos nos ha permitido comprender mejor la situación.

En conversaciones con los líderes de las instituciones, hemos identificado que son especialmente los estudiantes de grado 11, e incluso algunos de grado 10, quienes enfrentan dificultades, ya que sus clases de inglés a veces coinciden con otras actividades. Debemos recordar que ellos son el centro de nuestras metas. Por ello, es crucial que, de cara al futuro del programa Jóvenes Embajadores, podamos ofrecer cursos los sábados para estos estudiantes. Ya hemos realizado pilotos de estos cursos en otros idiomas, lo que ha ayudado a mitigar este fenómeno.

Los estudiantes recibieron muy bien el taller de la Prueba Saber 11. Según los comentarios observados en la reunión con los padres, ellos mencionaron que el taller fue muy útil y agradable. Esto está alineado con nuestras metas del plan de desarrollo”.

Carolina Vega - Líder académica de convenios CCA

“Gracias a todos por el seguimiento y la valiosa retroalimentación que han brindado para la creación de estos talleres y los que están por venir. El trabajo en equipo ha sido fundamental, y es precisamente ese espíritu de colaboración el que debe guiar la ejecución del convenio”.

- **Componente *District Spelling Bee Plus***

En comités anteriores se presentaron las nueve acciones implementadas. En esta ocasión, se presentan dos nuevas acciones realizadas desde julio hasta la fecha, como se muestra en la siguiente imagen.



Se ha brindado acompañamiento a los talleres dirigidos a los profesores de las categorías *Water Keepers* y *Aqua Runners*. Además, Ana Jaramillo ha apoyado técnica y moderadoramente, asegurando que los profesores reciban toda la información sobre las nuevas categorías del *District Spelling Bee Plus*.

Las próximas acciones relacionadas con este componente incluyen la planeación de la etapa local del concurso, así como el apoyo con la asignación de jurados. Por supuesto, también se trabajará en la elección de los ganadores en cada una de las etapas.

- Actividades asignadas: 11
- Actividades ejecutadas: 11 - 100%
- Actividades de apoyo por parte del CCA: 100%

Intervenciones

Jaime Galindo – Enlace PDB (apoyo a la supervisión)

“Crearemos un enlace o formulario para que los jurados interesados puedan inscribirse. Este enlace será compartido con todos los aliados, indicando los días y jornadas disponibles. Con base en esta información, coordinaremos con las direcciones locales para organizar la distribución de la etapa local. No hay límite de jurados, y se realizará un entrenamiento vivencial, que incluirá un *Spelling Bee* entre los jurados”.

- **Reporte Financiero**

William Herrera – Apoyo Financiero CCA

Se presenta el informe financiero con corte al 31 de julio, el cual fue enviado previamente a Samira Mogollón de la SED para su supervisión en el área financiera. Samira Mogollón es la encargada de aprobar los componentes de las cifras proyectadas que se detallan a continuación:

Componente 1 (Curso de ingles Virtual)	Presupuesto SED	Presupuesto Contrapartida	Total Presupuesto	Ejecución Total SED	Ejecución Total Contrapartida	Ejecución Total Presupuesto	% de Ejecución
Virtual Enseñanza 66 hrs	$ 823.432.282	$ 540.212.162	$ 1.363.644.444	$ 206.867.822	$ 131.717.058	$ 338.584.880	24,8%
Virtual Saber 11 6 hrs	$ 77.196.777	$ 50.644.890	$ 127.841.667	$ 26.605.247	$ 18.772.663	$ 45.377.909	35,5%
Virtual Liderazgo 6 hrs	$ 77.196.777	$ 50.644.890	$ 127.841.667	$ -	$ -	$ -	0,0%
Virtual material enseñanza	$ 223.503.721	$ 166.546.279	$ 390.050.000	$ 223.503.721	$ 166.546.279	$ 390.050.000	100,0%
Virtual OPT de ingreso	$ 58.538.793	$ 26.286.207	$ 84.825.000	$ 58.538.793	$ 26.286.207	$ 84.825.000	100,0%
Virtual OPT de salida	$ 39.025.862	$ 17.524.138	$ 56.550.000	$ -	$ -	$ -	0,0%
Certificaciones	$ -	$ 58.000.000	$ 58.000.000	$ -	$ -	$ -	0,0%
Total componente 1	**$ 1.298.894.212**	**$ 909.858.566**	**$ 2.208.752.778**	**$ 515.515.582**	**$ 343.322.207**	**$ 858.837.789**	**38,9%**

Componente 2 (Curso de ingles Presencial)	Presupuesto SED	Presupuesto Contrapartida	Total Presupuesto	Ejecución Total SED	Ejecución Total Contrapartida	Ejecución Total Presupuesto	% de Ejecución
Presencial Enseñanza 66 hrs	$ 64.302.971	$ 42.185.918	$ 106.488.889	$ 18.946.920	$ 16.942.434	$ 35.889.353	33,7%
Presencial Saber 11 6 hrs	$ 6.028.403	$ 3.954.930	$ 9.983.333	$ 3.482.924	$ 2.210.184	$ 5.693.108	57,0%
Presencial Liderazgo 6 hrs	$ 6.028.403	$ 3.954.930	$ 9.983.333	$ -	$ -	$ -	0,0%
Presencial material enseñanza	$ 18.824.846	$ 11.075.154	$ 29.900.000	$ 18.824.848	$ 11.075.152	$ 29.900.000	100,0%
Presencial OPT de ingreso	$ 3.229.726	$ 1.450.274	$ 4.680.000	$ 3.229.726	$ 1.450.274	$ 4.680.000	100,0%
Presencial OPT de salida	$ 2.691.439	$ 1.208.561	$ 3.900.000	$ -	$ -	$ -	0,0%
Certificaciones	$ -	$ 4.000.000	$ 4.000.000	$ -	$ -	$ -	0,0%
Total componente 1	**$ 101.105.788**	**$ 67.829.767**	**$ 168.935.555**	**$ 44.484.418**	**$ 31.678.044**	**$ 76.162.462**	**45,1%**

Componente 3 (Premiacion District Spelling Bee)	Presupuesto SED	Aporte Contrapartida	Total Presupuesto	Ejecución Total SED	Ejecución Total Contrapartida	Ejecución Total Presupuesto	% de Ejecución
Becas Spelling Bee - Enseñanza 108 hrs	$ -	$ 28.566.000	$ 28.566.000	$ -	$ -	$ -	0,0%
Becas Spelling Bee - Material enseñanza	$ -	$ 4.842.000	$ 4.842.000	$ -	$ -	$ -	0,0%
Becas Spelling Bee - OPT de ingreso	$ -	$ 936.000	$ 936.000	$ -	$ -	$ -	0,0%
Total componente 3	**$ -**	**$ 34.344.000**	**$ 34.344.000**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**0,0%**

TOTAL DE CONTRATO	$ 1.400.000.000	$ 1.012.032.333	$ 2.412.032.333	$ 560.000.000	$ 375.000.251	$ 935.000.251	38,8%
				40,0%	37,1%		

- **Varios**

Carolina Vega - Líder académica de convenios CCA

Informe de género

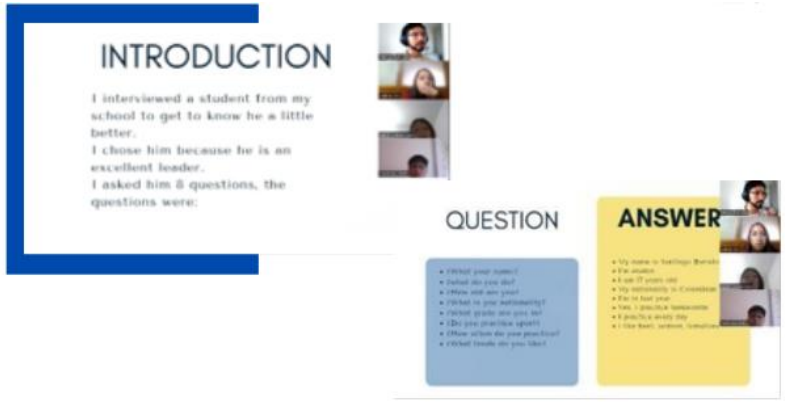
“Contamos con dos equipos, uno administrativo del *Back Office* y otro docente. Dentro de nuestro equipo administrativo, contamos con 28 personas del género femenino, lo que representa un 56%, y 22 del género masculino, que representan un 44%. En el equipo docente, tenemos 20 personas del género femenino, lo cual corresponde a un 62,5%, y 12 personas del género masculino, correspondientes al 37,5%”.

En total, el informe de género cuenta con 48 personas del género femenino, lo que corresponde al 58.5%, y 34 personas del género masculino, lo que corresponde al 41,5%.

Además, como parte de las acciones ejecutadas dentro del programa, se han llevado a cabo las siguientes actividades:

- Se han realizado conversaciones con las docentes del Colegio Campestre Jaime Garzón para que el CCA brinde apoyo en el *English Day* de la institución.
- Todas las alertas relacionadas con las inasistencias de los estudiantes están siendo gestionadas mediante las acciones previamente mencionadas, con el objetivo de mitigar la deserción. Ambos equipos mantienen una comunicación constante con estudiantes, docentes y padres.
- Se han llevado a cabo dos retos de liderazgo para motivar a los estudiantes a desarrollar sus habilidades en este ámbito dentro de su entorno escolar. Los estudiantes participaron de manera voluntaria o fueron seleccionados aleatoriamente.
- Dada la situación en el Colegio Jaime Garzón, se generó un acta por parte de la SED para establecer la ruta adecuada de retroalimentación a los docentes del convenio. Además, se han activado observaciones a los docentes tanto por parte del PDB como del CCA en ambas modalidades.

En la imagen se puede observar cómo fue la preparación para uno de los retos, que consistía en entrevistar a una persona que los estudiantes consideraran un líder dentro del colegio.



- **Conclusiones**

Para concluir el cuarto comité técnico se presentan las siguientes conclusiones:

- Al corte del 23 de agosto, el convenio ha alcanzado un 52% de ejecución.
- Todos los talleres de preparación para la Prueba Saber 11 se llevaron a cabo con una asistencia significativa, cumpliendo el objetivo de preparar a los estudiantes para el examen del 18 de agosto.
- Las campañas de comunicación, desarrolladas por ambos equipos, han sido efectivas para mantener conectados a estudiantes, padres y docentes, así como para informar sobre las actividades en curso.
- La asistencia en el programa presencial se mantiene en un 75%.
- En el programa virtual, se están ejecutando planes de acción para recuperar a los estudiantes que han faltado.
- Las actividades del componente *District Spelling Bee Plus* se han cumplido al 100%.

- **Compromisos adquiridos**

Los compromisos para el quinto comité son los siguientes:

- Socialización interna de la actualización de la guía de protección a menores hacia la segunda semana de septiembre.

- Continuación de la socialización semanal de las alertas de inasistencia por parte del CCA con el equipo de la SED, todos los lunes, o martes en caso de festivo.

- Revisión de los entregables en su primera versión para el segundo desembolso por parte de la SED.

- Socialización de los resultados del *mock test* para los programas virtual y presencial, junto con la encuesta de satisfacción de presencialidad, por parte del CCA.

- Envío del listado de necesidades del PDB para el apoyo en la etapa local del *District Spelling Bee Plus*.

Intervenciones

Jaime Galindo – Enlace PDB (apoyo a la supervisión)

"La primera edición del programa Jóvenes Embajadores ha sido muy bien recibida por docentes, líderes y estudiantes. Agradecemos enormemente al Centro Colombo Americano por ser el primer operador de este programa. Ha tenido una excelente acogida, especialmente en relación con los retos de liderazgo y los talleres, los cuales eran nuevas incorporaciones.
El futuro del convenio depende de estos resultados positivos. Todo está avanzando bien, aunque se requieren algunos ajustes, como la posibilidad de ofrecer clases los sábados, que ya hemos mencionado anteriormente".

Dajana Liney García Jotty– Contratista Plan Distrital de Bilingüismo

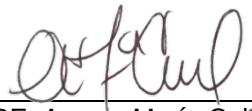
"Quiero destacar nuevamente todas las acciones de seguimiento que hemos llevado a cabo para mejorar la retención de estudiantes en el convenio".

Dayana Andrea Huerfano – Contratista Plan Distrital de Bilingüismo

"Quiero resaltar dos aspectos importantes: Primero, los retos de liderazgo, iniciativa del Centro Colombo Americano, han sido revisados y ajustados por nosotros. En la revisión de los entregables, hemos observado productos muy interesantes, como entrevistas al personero y a profesores del colegio, que han demostrado ser participaciones dinámicas e importantes dando a conocer el talento de los estudiantes. Segundo, en las reuniones con las IED, los docentes se mostraron muy interesados y preocupados por ayudar a gestionar los casos de estudiantes con alto número de ausencias, realizando un seguimiento activo y compartiendo reportes para abordar la situación".

Se da por terminado el comité, siendo las 3:30 p.m.

Firmas:



NOMBRE: Angela María Cubillos León
CARGO: Supervisora del convenio – Directora DCTME



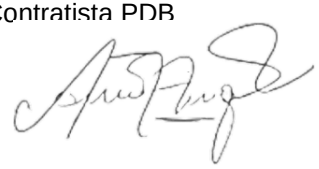
NOMBRE: Dajana Liney García Jotty
CARGO: Contratista PDB



NOMBRE: Jaime Andrés Galindo Ochoa
CARGO: Contratista PDB



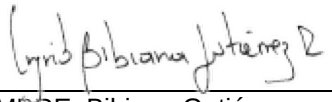
NOMBRE: Sandra Milena Rico Páez
CARGO: Contratista PDB



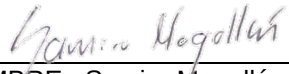
NOMBRE: Dayana Andrea Huerfano Villalba
CARGO: Contratista PDB



NOMBRE: Genny Vargas
CARGO: Contratista DCTME



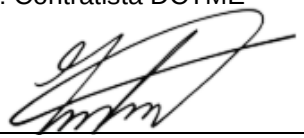
NOMBRE: Bibiana Gutiérrez
CARGO: Contratista DCTME



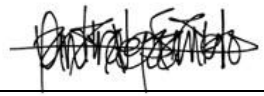
NOMBRE: Samira Mogollón
CARGO: Contratista DCTME



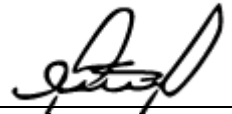
NOMBRE: Johana Melo
CARGO: Directora Académica CCA



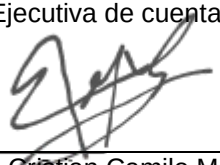
NOMBRE: Yandra Lorena Acuña
CARGO: Ejecutiva de cuenta CCA



NOMBRE: Carolina Vega
CARGO: Líder académica de convenios CCA



NOMBRE: César Suárez
CARGO: Líder de convenios CCA



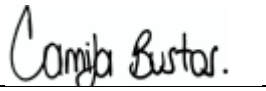
NOMBRE: Cristian Camilo Marin
CARGO: Apoyo jurídico CCA



NOMBRE: William Herrera
CARGO: Apoyo financiero CCA



NOMBRE: Luz Orrego
CARGO: Asistente académica CCA



NOMBRE: Camila Bustos
CARGO: Coordinadora Financiera CCA