ACTA DE REUNIÓN

Fecha	30/09/2024	**Inicio**	4:00pm	**Fin**	5:05pm	**Lugar**	**Virtual - Teams**
Asunto	Quinto Comité Técnico y Financiero Convenio de asociación No. 6315197 de 2024						
Asistentes	Angela María Cubillos León- Directora de Ciencias, Tecnologías y Medios Educativos Jaime Andrés Galindo Ochoa – Contratista Plan Distrital de Bilingüismo Dajana Liney García Jotty– Contratista Plan Distrital de Bilingüismo Dayana Andrea Huérfano Villalba– Contratista Plan Distrital de Bilingüismo Sandra Milena Rico Páez – Contratista Plan Distrital de Bilingüismo Samira Mogollón - Contratista DCTME Genny Vargas – Contratista DCTME Bibiana Gutiérrez – Contratista DCTME					**Asistentes Externos**	Johana Melo – Directora Académica CCA William Herrera – Apoyo financiero CCA (Invitado) Cristian Camilo Marin – Apoyo jurídico CCA Camila Bustos – Coordinadora financiera CCA Samanta Reina – Apoyo financiero CCA Luz Orrego – Asistente académica CCA Yandra Lorena Acuña – Ejecutiva de cuenta CCA Carolina Vega - Líder académica de convenios CCA

Fecha de Elaboración	8/10/2024	**Elaborado por**	Luz Orrego Cardona – Asistente de Convenios	**Próxima Reunión**	30/10/2024

Desarrollo de la Agenda

Jaime Galindo – Enlace PDB (apoyo a la supervisión)

Da inicio al quinto comité del convenio 6315197 del 2024, el cual es un convenio de asociación suscrito entre la Secretaría de Educación del Distrito (SED) y el Centro Colombo Americano (CCA), siendo las 4:00 p.m. y previa verificación de los asistentes.

- **Bienvenida y presentación de equipos**

El equipo de la Secretaría de Educación cuenta con los siguientes integrantes:

Angela María Cubillos León - Directora de Ciencias, Tecnologías y Medios Educativos (DCTME) -Supervisora del convenio
Jaime Andrés Galindo Ochoa – Enlace del Plan Distrital de Bilingüismo (PDB) y apoyo a la supervisión.
Dajana Liney García Jotty- Coordinadora pedagógica PDB
Dayana Andrea Huerfano Villalba – Apoyo pedagógico y técnico PDB
Sandra Milena Rico Páez – Apoyo pedagógico PDB
Samira Mogollón - Apoyo financiero DCTME
Genny Vargas – Apoyo jurídico DCTME
Bibiana Gutiérrez – Apoyo en planeación DCTME

Carolina Vega - Líder académica de convenios CCA

Presentación general de todos los asistentes, roles y participación en el proyecto. El equipo del Centro Colombo Americano cuenta con los siguientes integrantes:

Johana Melo – Directora Académica CCA
Cristian Camilo Marin – Apoyo jurídico CCA
William Herrera – Apoyo financiero CCA (Invitado)
Camila Bustos – Coordinadora financiera CCA
Samanta Reina – Apoyo financiero CCA
Luz Orrego – Asistente académica CCA
Yandra Lorena Acuña – Ejecutiva de cuenta CCA
Carolina Vega - Líder académica de convenios CCA

Se presenta el siguiente orden del día por parte de Carolina Vega - Líder académica de convenios CCA.

- Bienvenida
- Revisión de compromisos del cuarto comité
- Balance de actividades de retención hasta la fecha y desde el último comité
- Avance programa JEB presencial
- Avance programa JEB virtual
- Componente *District Spelling Bee Plus*
- Reporte Financiero
- Varios
- Conclusiones
- Compromisos

- **Revisión de compromisos del cuarto comité**

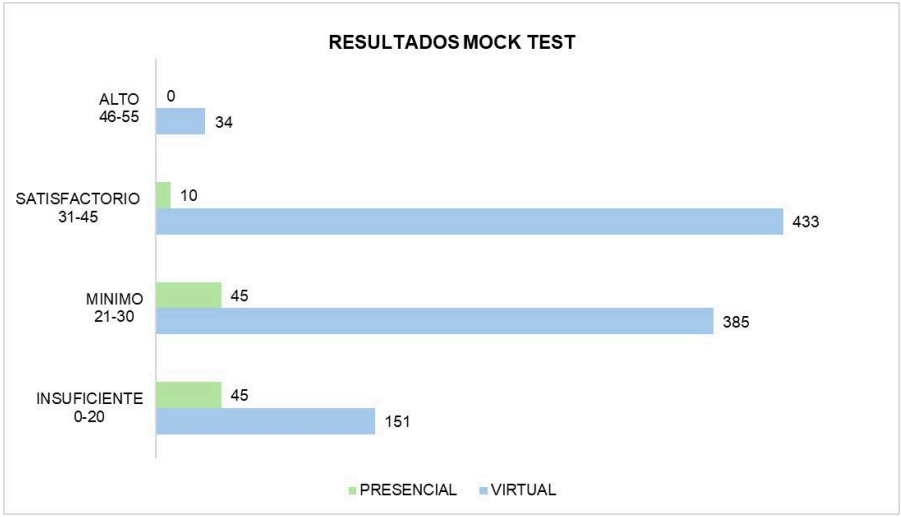
Carolina Vega - Líder académica de convenios CCA

Socialización interna de la actualización de la guía de protección a menores: La actualización de esta guía fue compartida con el equipo los días 9 y 11 de septiembre, tanto de manera virtual como presencial, en dos sedes del Centro Colombo Americano, dirigida a los distintos colaboradores. Las listas de asistencia y el registro fotográfico ya están en poder de la SED.

- **Continuación de la socialización semanal de alertas de inasistencia por parte del CCA con el equipo SED**: Cada semana, los lunes o martes (si es festivo), se envía al equipo PDB-SED el informe de semaforización de asistencias.
- **Revisión de los entregables para el segundo desembolso**: Los entregables han sido revisados y aprobados en sus versiones inicial y final, siendo radicados en SECOP el 16 de septiembre de 2024.

- **Envío del listado de necesidades del PDB para el apoyo en la etapa local del *District Spelling Bee Plus***: El 12 de septiembre se recibió la solicitud de capacitación para 15 profesores, quienes actuarán como jurados en la etapa local del *District Spelling Bee* Plus.

- **Socialización de los resultados del *Mock Test* y encuesta de satisfacción de presencialidad**: A continuación, se presentan los resultados.



Es importante destacar que los resultados del *Mock Test* se obtuvieron de manera digital para los estudiantes del componente virtual, mientras que los estudiantes de la ruralidad lo realizaron en formato físico.

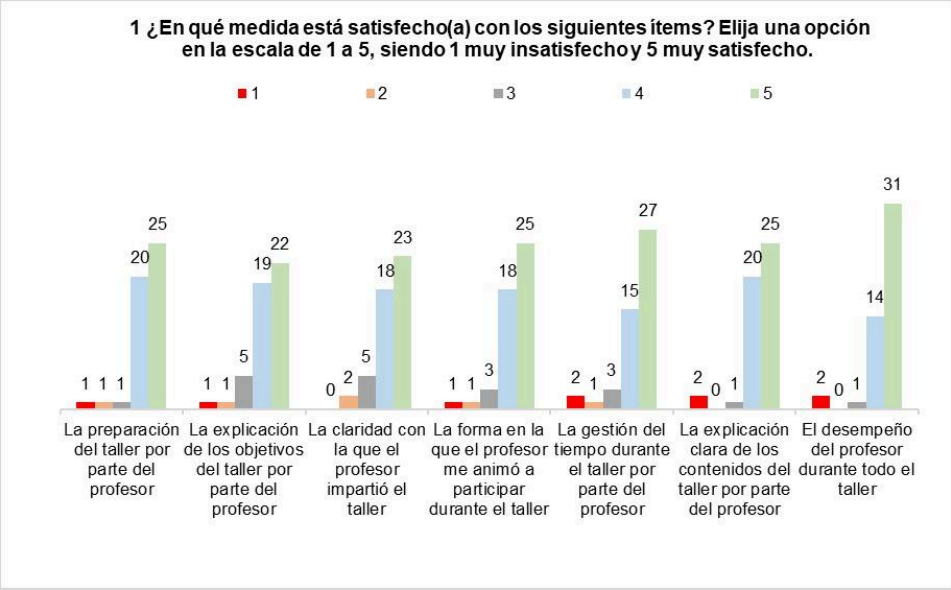
De los 1450 estudiantes inscritos en la virtualidad, 1003 correspondiente al (69,1%) respondieron el *Mock Test*. En el caso de la ruralidad, el 100% de los estudiantes matriculados presentó el examen.

- **Resultados 3ra encuesta de satisfacción del Tercer Taller de la Prueba Saber 11– Presencial**

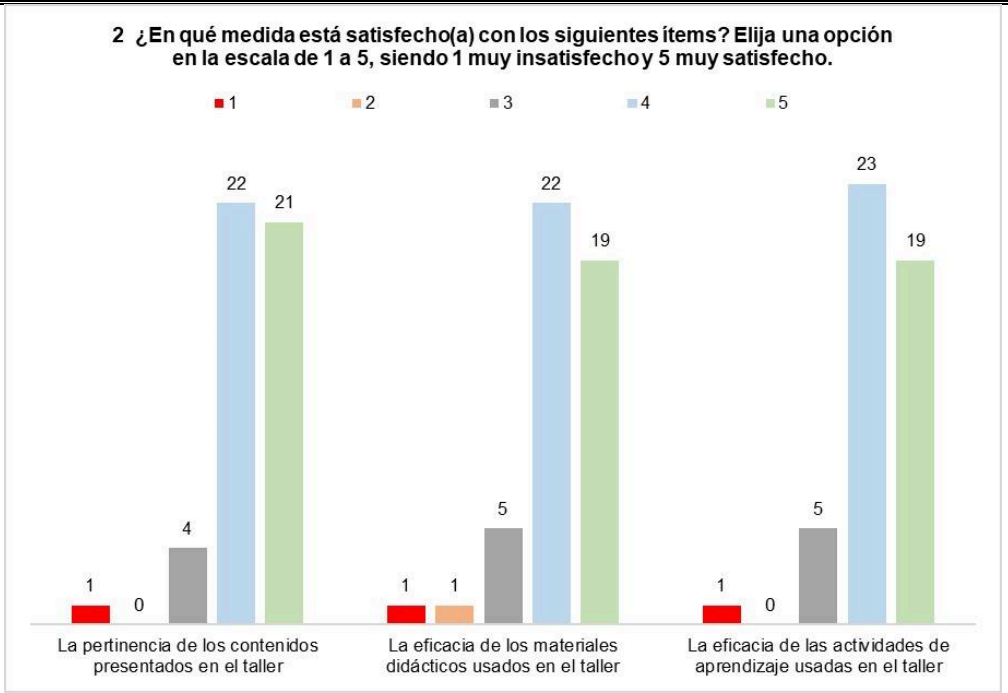
Inicialmente, se tenía previsto que la encuesta de satisfacción se realizara de manera virtual. No obstante, debido a los problemas de conectividad en algunos colegios, se decidió imprimirlas para que los profesores pudieran distribuirlas en las instituciones. Sin embargo, en el momento de la aplicación se presentó la oportunidad de que los estudiantes respondieran la encuesta de manera digital, utilizando sus teléfonos móviles o, en algunos casos, accediendo a los laboratorios de informática, dependiendo de las circunstancias diarias en cada colegio.

Finalmente, en consenso con el equipo del Plan Distrital de Bilingüismo de la Secretaría de Educación del Distrito, se acordó que los resultados obtenidos de manera digital serían aceptados, dado que este formato permite un procesamiento de la información más rápido y eficiente. Este cambio se implementó con el fin de aclarar la metodología de la encuesta, ya que en el comité anterior se había indicado que sería realizada de manera física.

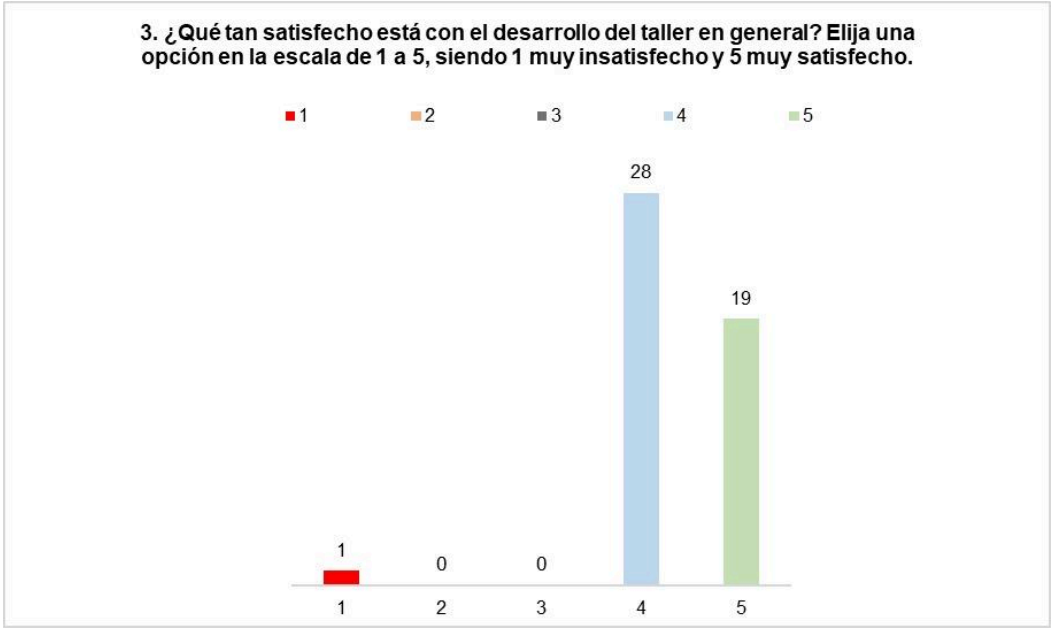
Para evaluar los cursos presenciales, se utilizó una herramienta de evaluación digital mediante un formulario, en el que se evaluaron diversos aspectos, como el desempeño del docente y la efectividad del taller, utilizando una escala de 1 a 5, donde 1 representa la calificación más baja y 5 la más alta. A continuación, se presentan los resultados obtenidos.



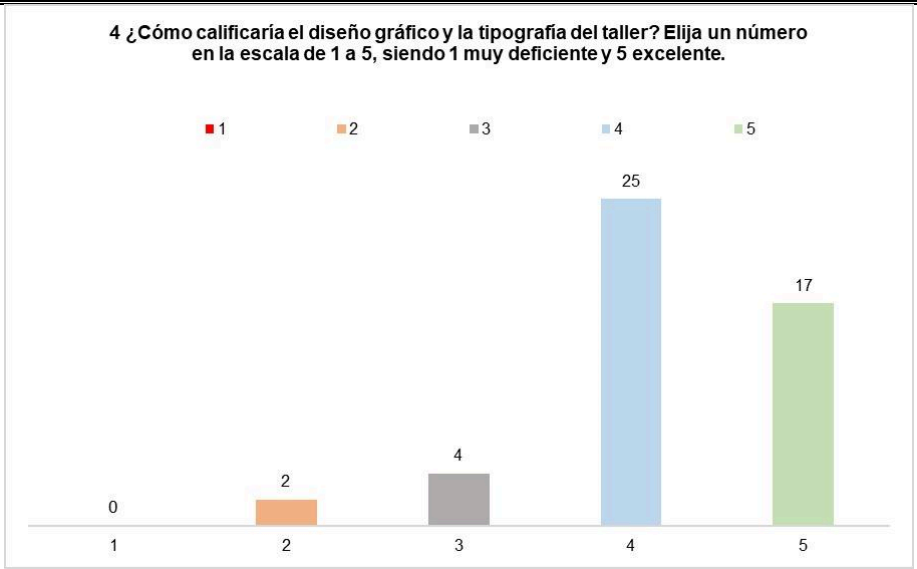
La evaluación del docente muestra resultados muy positivos, ya que cada ítem evaluado recibió una alta cantidad de calificaciones de 5. Además, el número de estudiantes que otorgaron esta calificación superó los 20 en cada caso.



La evaluación del contenido del taller, los materiales didácticos y la eficacia de la actividad ha obtenido resultados muy positivos. Cada ítem evaluado recibió una alta proporción de calificaciones entre 4 y 5, con más de 18 estudiantes otorgando estas calificaciones en cada caso.



Asimismo, se evaluó la satisfacción general de los estudiantes con el desarrollo del taller, y la mayoría lo calificó entre 4 y 5.



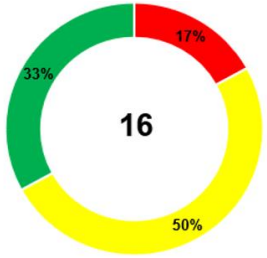
El diseño gráfico y la tipografía del taller también recibieron calificaciones altas, predominantemente entre 4 y 5. Esto sugiere que la mayoría de los estudiantes consideraron que el taller cumplió eficazmente con sus expectativas en cuanto a calidad visual y presentación.

En relación con el *Net Promoter Score* (NPS), que evalúa la probabilidad de que los participantes recomienden este taller a otros compañeros, tenemos los siguientes datos. El NPS se basa en la pregunta: 'En una escala del 0 al 10, ¿qué tan probable es que recomiendes este taller a un amigo o colega?', y se utiliza para medir la lealtad y satisfacción general de los participantes. Los resultados obtenidos se muestran a continuación:

DETRACTORES 17%
PASIVOS 50%
PROMOTORES 33%

NPS = PROMOTORES - DETRACTORES





Intervenciones

Jaime Galindo – Enlace PDB (apoyo a la supervisión)

"Quiero ser muy claro con respecto a las encuestas de satisfacción presencial. En el comité anterior se mencionó explícitamente que serían impresas, por lo que es importante recordar que los compromisos asumidos en el marco de un comité son vinculantes y necesarios. Si no se cumplen, se deben aclarar. En este sentido, hoy queremos informar que, tras una revisión técnica realizada por ambos equipos, se ha determinado que las encuestas no serán físicas, sino digitales. Esto se menciona para recordar que, aunque en el comité anterior se habló de encuestas impresas para la ruralidad, con esta aclaración se busca que todos estén de acuerdo con la nueva modalidad digital aprobada por ambos equipos.

También es importante mencionar que, en temas de ruralidad, debemos ser siempre muy sensibles, ya que los colegios rurales tienen particularidades muy específicas en cuanto a sus necesidades y requieren acciones diferenciadas. Si bien esta es una estrategia importante para poder gestionar las encuestas, es fundamental concebir estrategias puntuales adaptadas a las zonas rurales y mantener los compromisos adquiridos con ellos".

Carolina Vega - Líder académica de convenios CCA

- **Balance de actividades de retención hasta la fecha y desde el último comité**
- **Estrategias de comunicación**

Desde el 26 de agosto hasta el 20 de septiembre, hemos implementado diversas estrategias de comunicación. Estas incluyeron el envío de correos con las fechas de los cursos ligeros y la invitación a un evento en vivo a través de YouTube. A continuación, se muestra una imagen que ilustra estas actividades.

Actividad	Fecha	Mensajes enviados	Respuestas	Medio de envío
Nueva fecha curso ligero V1	Agosto 26	442	130	WhatsApp y correo
Último día curso ligero V1	Agosto 29	139	14	
Invitación al *YouTube Live*	Septiembre 10	1535	125	
Nueva oportunidad – curso ligero V2	Septiembre 18	367	18	
Último día curso ligero V2	Septiembre 20	110	18	





El número de mensajes enviados para cada versión del curso ligero corresponde a la cantidad de estudiantes que se querían impactar, ya que el curso ligero no estaba dirigido a los 1450estudiantes de la modalidad virtual, sino a aquellos con los que se busca trabajar en el tema de retención. Además, los estudiantes tenían la opción de responder a los mensajes comunicándose con un asesor o simplemente presionando un botón para confirmar la recepción del mensaje o su asistencia al YouTube Live. Estos mensajes se enviaron a través de WhatsApp y correo electrónico.

Otra de las estrategias de comunicación fue con los docentes líderes. Se realizó el reporte de asistencias por IED, contactando a 108 instituciones educativas vinculadas al convenio, 106 virtuales y 2 presenciales, y haciendo cuatro envíos durante el mes, con el fin de identificar los casos de estudiantes que acumulaban inasistencias. Estos casos especiales requerían atención particular para obtener información adicional, como alguna calamidad doméstica o incapacidad. A continuación, se muestra una imagen que ilustra estas actividades.

Centro Colombo Americano | Una educación que te responde

Muy Buenas Tardes COLEGIO ABEL RODRIGUEZ CESPEDES (IED):

Gusto en Saludarte.

Desde el Centro Colombo Americano como parte de nuestro compromiso con la transparencia y la comunicación continua, enviamos de forma semanal el informe de asistencia a clases de cada estudiante perteneciente al programa SED- JOVENES EMBAJADORES.

A continuación, encontrarás el documento correspondiente al colegio COLEGIO ABEL RODRIGUEZ CESPEDES (IED) con la información detallada de la asistencia a clases. con corte 13 de septiembre de 2024

¡Aquí podrás visualizar el archivo!

Para cualquier inquietud o novedad que pueda surgir respecto al informe o a cualquier otro tema relacionado con novedades o inquietudes puntuales presentadas por los estudiantes pertenecientes al convenio, no dudes en contactarnos. Estamos disponibles a través del correo electrónico ejecutivocuentasb2g@colombobogota.edu.co y por nuestra línea de WhatsApp exclusivamente para chats 3138563529.

Agradecemos tu atención y quedamos a tu disposición para cualquier consulta adicional.

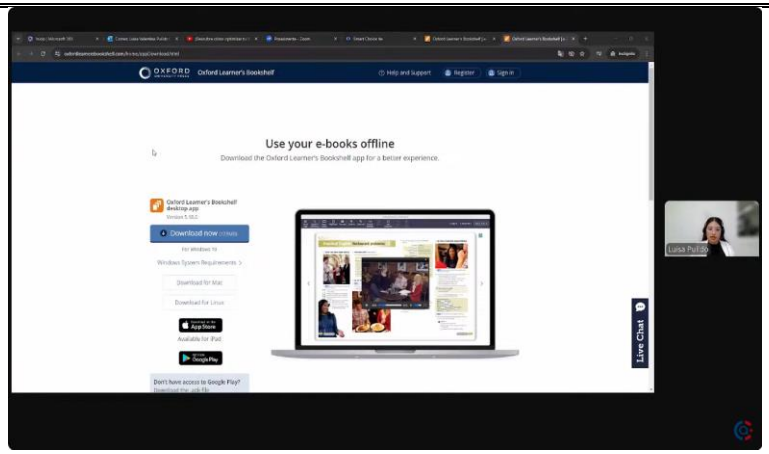
Atentamente,

Centro Colombo Americano
YANDRA LORENA ACUÑA RAMIREZ
Account Executive B2G | Ejecutiva de cuentas B2G
601 589 8500 | Bogotá -Colombia
www.colombobogota.edu.co

- **Estrategias de retención**

Por otro lado, otra de las estrategias de comunicación fue el YouTube Live, que no solo se menciona como actividad de comunicación, sino también como una estrategia de retención para los estudiantes. En este evento, se buscaba mostrar a los estudiantes cómo optimizar el uso del libro digital y la plataforma, destacando la variedad de actividades y recursos disponibles. Estos materiales les permiten aprovechar al máximo los recursos digitales y mejorar sus habilidades lingüísticas de manera autónoma. A continuación, se muestra una imagen que ilustra estas actividades.

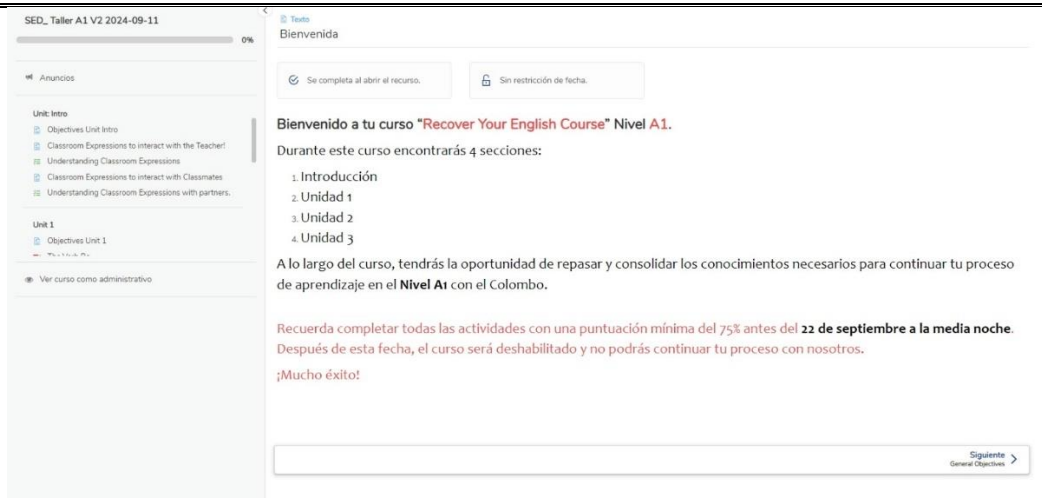
Actividad	Fecha	Mensajes enviados	Participantes
***YouTube Live* – ¡Descubre cómo optimizar tu libro digital y plataforma!**	Septiembre 12	1533 (Estudiantes de ambas modalidades)	33 en directo 169 visualizaciones



Una de las actividades de comunicación fue el lanzamiento de los cursos ligeros para la modalidad virtual, creados en respuesta a la necesidad de activar estrategias de retención para los estudiantes participantes del convenio. El curso ligero es un taller de aproximadamente 60 a 90 minutos, en el que se abordan temas de vocabulario, gramática y actividades principalmente receptivas, con algunas productivas, permitiendo a los estudiantes repasar contenidos de sus niveles de inglés. Se creó un curso para cada nivel, y fueron diseñados en la plataforma Q10 para optimizar los recursos ya disponibles y evitar complicaciones con otras plataformas.

Estos cursos fueron implementados con el objetivo de que los estudiantes con un número significativo de ausencias pudieran ponerse al día con los temas vistos en clase, manteniendo así la calidad de la información y el estándar educativo que el Centro Colombo Americano ofrece. A continuación, se muestran imágenes que ilustran estas actividades.

Actividad	Fecha límite	Invitados	Aceptaron	Aprobados
Cursos ligeros – V1	Septiembre 3	652	531	212
Cursos ligeros – V2	Septiembre 21	367	343	24



Los estudiantes que aprobaron el curso ligero debían cumplir con criterios claros, como mantenerse conectados al taller durante un tiempo determinado y obtener una calificación mínima de 3.5 en las actividades, que era el puntaje necesario para aprobar el taller.

En el primer curso ligero, se repusieron todas las fallas para un total de 175 estudiantes, mientras que 37 estudiantes quedaron con 6 fallas. En el segundo curso ligero, se repusieron todas las fallas para 6 estudiantes, y 18 estudiantes permanecieron con 6 fallas.

- **Acciones de asistencias personalizadas**

Brindamos un acompañamiento personalizado a los estudiantes con un índice elevado de inasistencias. Para ello, implementamos acciones como la confirmación de asistencia, eliminación de fallas, ajustes de horario cuando fue necesario, actualización de datos en nuestras plataformas y contacto directo con los estudiantes reportados por los docentes líderes de las IED. Todo esto fue gestionado por una persona delegada del Centro Colombo Americano, quien está dedicada al 100% al convenio.

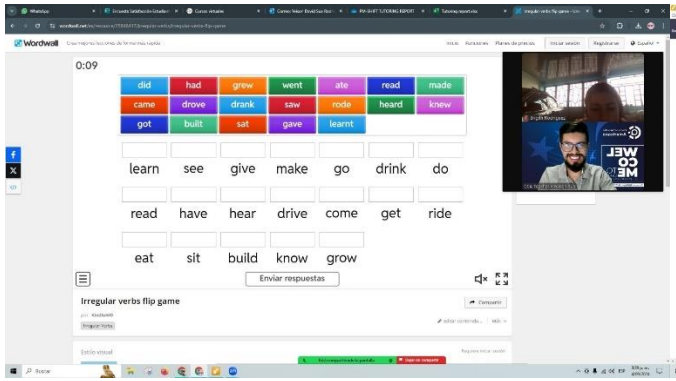
- **Tutorías**

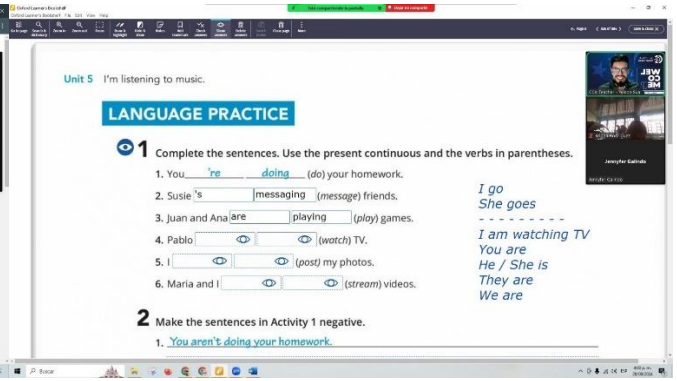
Se han implementado acciones de apoyo mediante tutorías para estudiantes de diversas Instituciones Educativas Distritales IED. En total, 21 estudiantes han sido incluidos en este plan de tutorías, con el objetivo de abordar vacíos en su aprendizaje, ya sea por inasistencias justificadas o por dificultades en el desarrollo de las clases. Estas sesiones, que tienen una duración de 50 minutos y se llevan a cabo semanalmente, se centran en reforzar habilidades como la gramática y el vocabulario. A continuación, se muestran imágenes que ilustran estas actividades.

Horario	Estudiantes asignados	Observaciones
Martes y Jueves	13	1 ss trabaja en contrajornada y está haciendo proyecto SENA. 2 ss reportaron haberse retirado del programa.
Miércoles y Viernes	8	1 ss terminó satisfactoriamente sus tutorías. 3 ss no han asistido a ninguna de las tutorías programadas.

Hemos enfrentado algunos retos con las tutorías, principalmente en términos de conectividad de los estudiantes y la continuidad en la asistencia. Aunque algunos alumnos participan en algunas sesiones, no siempre asisten a todas. Sin embargo, la mayoría está participando regularmente. También hemos tenido problemas con la disponibilidad de tiempo, ya que algunos estudiantes tienen dificultades para asistir debido a otras actividades. A pesar de estos desafíos, hemos logrado mantener una buena asistencia en las tutorías programadas.

A continuación, se pueden ver algunas imágenes de las tutorías realizadas. Estas sesiones han sido conducidas por docentes con un sólido conocimiento del programa, asegurando que estemos alineados con los objetivos establecidos.





- **Reuniones Profesores CCA**

El pasado 6 de septiembre, se llevó a cabo una reunión con los profesores del Centro Colombo Americano para abordar el tema de la retención y el seguimiento de los estudiantes con alertas de inasistencia en clase y por WhatsApp. Durante la reunión, se socializó la estrategia de retención aplicada a los cursos ligeros en Q10. Asistieron 30 de los 40 profesores que están trabajando en el convenio.

- **Avance programa Jóvenes Embajadores de Bilingüismo presencial**

- **Balance OPTs**

Se estableció una meta de ejecución de 120 *Oxford Placement Tests (OPTs)*, pruebas de ingreso en formato físico que fueron distribuidas a los colegios. A continuación, se presentan los porcentajes de ejecución correspondientes:

Actividad	Número	%
Meta de OPTs a ejecutar	120	100%
Total OPTs ejecutadas	102	85%
Total OPTs remanentes	18	15%

Los 18 OPTs remanentes están a disposición de la SED para ser ejecutados hasta el 30 de noviembre del 2024.

- **Balance de asistencia**

Se han realizado doce sesiones de clase en la IED Jaime Garzón y diez en la IED San Cayetano. A continuación, se presenta un análisis detallado del comportamiento de asistencia de los 100 estudiantes matriculados en total.

Colegio	N° estudiantes	N° clases ejecutadas	Inasistencias			
			0-2	3-4	5-6	7-9
Colegio Campestre Jaime Garzón IED	48	12/15 80%	44 91,6%	1 2%	2 4%	1 2%
Colegio San Cayetano IED	52	10/18 56%	46 88,4%	5 10%	0 0%	1 2%

El nivel de inasistencias en modalidad presencial ha sido muy bajo. El 92% de los estudiantes de la IED Jaime Garzón y el 88% de los estudiantes de la IED San Cayetano tienen entre 0 y 2 inasistencias. Cabe recordar que el número máximo de ausencias permitidas para estos estudiantes es de 3.

- **Balance de clases**

Colegio	Horas sincrónicas	Porcentaje de avance	Horas asincrónicas
Jaime Garzón	60	80%	4
San Cayetano	40	56%	4

Hasta el momento, se han completado 60 horas sincrónicas en la IED Jaime Garzón, lo que representa el 80% del total, dado que esta institución imparte 5 horas de clases cada viernes. En la IED San Cayetano, se han finalizado 40 horas sincrónicas, lo que equivale al 56%, además de 4 horas asincrónicas para ambas instituciones. Estas clases se caracterizan por su enfoque altamente comunicativo, centrado en el desarrollo de habilidades del siglo XXI, fomentando competencias blandas tales como:

- Trabajo en equipo, creatividad y planeación gracias a los proyectos indicados en los sílabos.
- Comunicación y fluidez oral a través de las interacciones en clase.
- Pensamiento crítico y auto reflexión mediante los momentos de interacción.
- Retentiva y técnicas mnemónicas que permite recuperar información tras una semana de distanciamiento.
- Habilidades socioemocionales frente al aprendizaje del inglés para controlar la ansiedad, frustración y temores al expresarse en un segundo idioma.
- Adaptación y flexibilidad

- **Evidencias de clase**



- **Cortes académicos**

El primer corte académico para ambas IED se realizó el 30 de agosto, donde los docentes evaluaron el desempeño estudiantil. El segundo corte está programado para el 18 de octubre en el colegio Jaime Garzón y el 5 de noviembre en el colegio San Cayetano. En cuanto a la presencialidad, se han presentado algunas novedades: el 3 de septiembre se cancelaron las clases en el colegio San Cayetano debido al paro camionero, por decisión de la IED y la SED, y el 6 de septiembre en el colegio Jaime Garzón, por decisión del CCA con aprobación de la SED. Adicionalmente, el 4 de octubre se suspendieron las clases en el colegio Jaime Garzón a solicitud de la IED. Estas clases serán repuestas conforme a lo señalado en la imagen adjunta.

Colegio	Clase cancelada	Fecha reposición	Modalidad
Jaime Garzón	6 de septiembre	18 de octubre	Presencial
	4 de octubre	25 de octubre	
San Cayetano	3 de septiembre	24 de septiembre al 01 de octubre	Taller asincrónico

- **Balance talleres de liderazgo 1 y 2**

Además de las clases de lengua dirigidas a los estudiantes, se ha implementado un componente adicional de talleres de liderazgo. Hasta la fecha, se han realizado dos talleres. El primero se centró en la importancia de la comunicación asertiva y el trabajo en equipo como habilidades clave para alcanzar el éxito en los ámbitos personal, educativo y comunitario. El segundo taller abordó el uso de la gestión de proyectos y la resolución de conflictos como herramientas esenciales para enfrentar situaciones cotidianas en las IED y en la comunidad. A continuación, se presentan las fechas y el número de asistentes por cada IED.

Colegio	Fecha Talleres	Asistencia	Porcentaje
Jaime Garzón	30 de agosto	45	94%
San Cayetano	10 de septiembre	41	79%
Jaime Garzón	20 de septiembre	44	92%
San Cayetano	24 de septiembre	45	86%

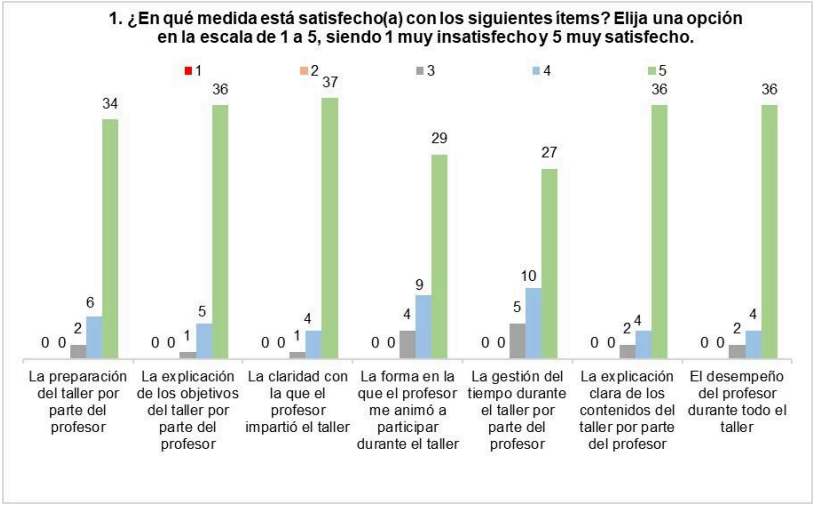
El porcentaje de asistencia oscila entre el 94% y el 79%, manteniéndose en un nivel alto a pesar de las variaciones.

- **Generalidades de la encuesta de satisfacción**

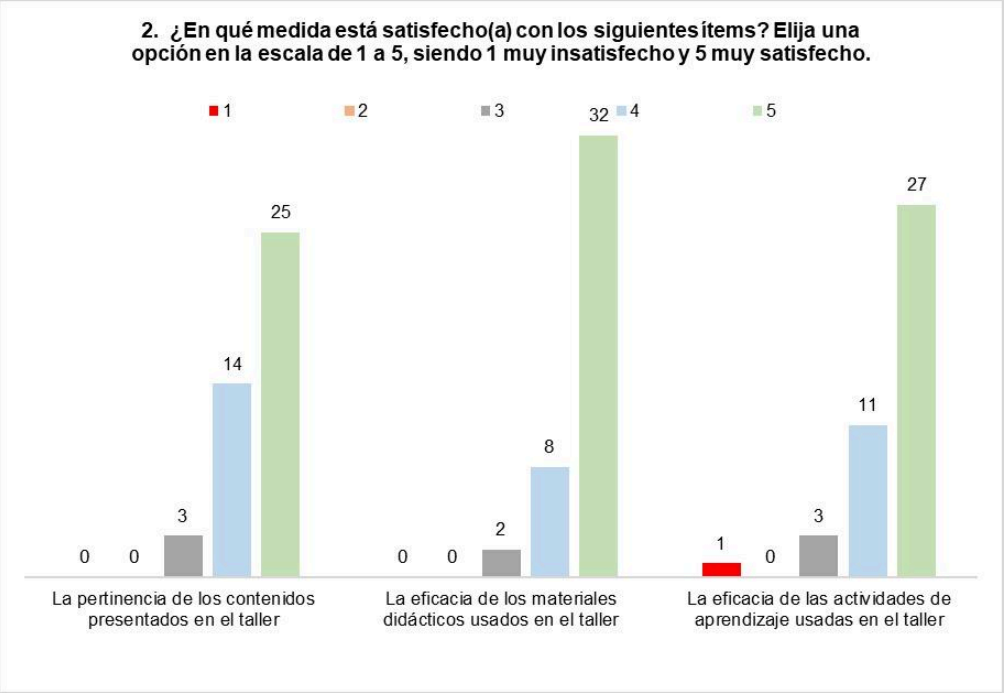
Para la presencialidad, se aplicó la encuesta de satisfacción utilizando el mismo instrumento virtual. Debido a la disponibilidad de computadores, la encuesta se realizó tanto de manera individual como en parejas.

Para evaluar los cursos presenciales, se empleó una herramienta digital mediante un formulario que valoró diversos aspectos, como el desempeño del docente y la efectividad del taller, utilizando una escala de 1 a 5, donde 1 es la calificación más baja y 5 la más alta. A continuación, se presentan los resultados obtenidos.

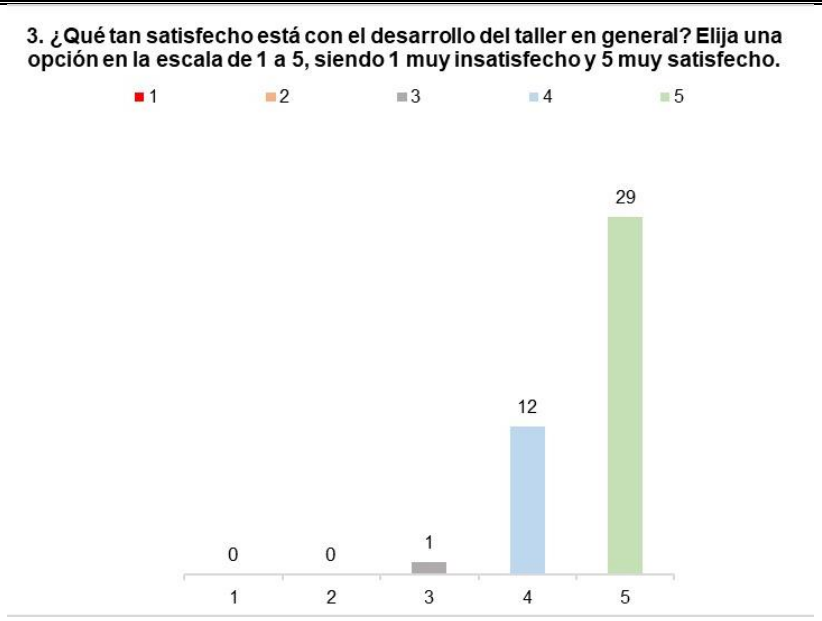
- **Resultados de las encuestas de satisfacción – taller 1**



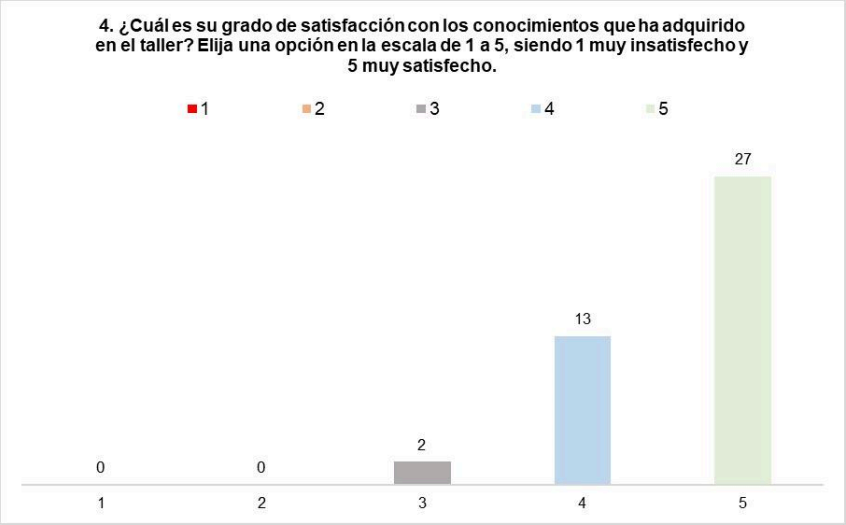
La evaluación del docente muestra resultados muy positivos, ya que cada ítem evaluado recibió una alta cantidad de calificaciones de 5. Además, el número de estudiantes que otorgaron esta calificación superó los 25 en cada caso.



La evaluación del contenido del taller, los materiales didácticos y la eficacia de la actividad arrojó resultados muy positivos. Cada ítem evaluado recibió una alta proporción de calificaciones de 5, superando las 20 evaluaciones en cada caso.

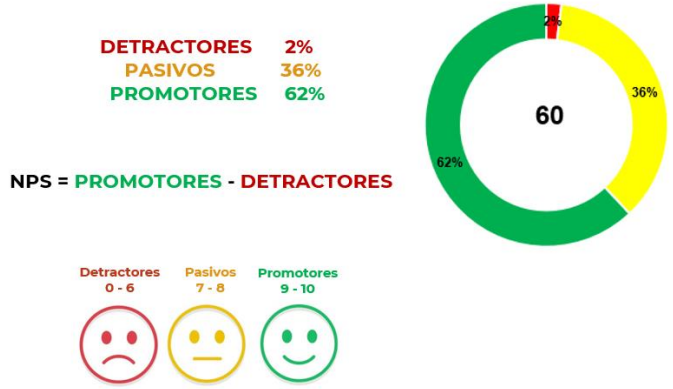


Asimismo, se evaluó la satisfacción general de los estudiantes con el desarrollo del taller, y la mayoría lo calificó entre 4 y 5.

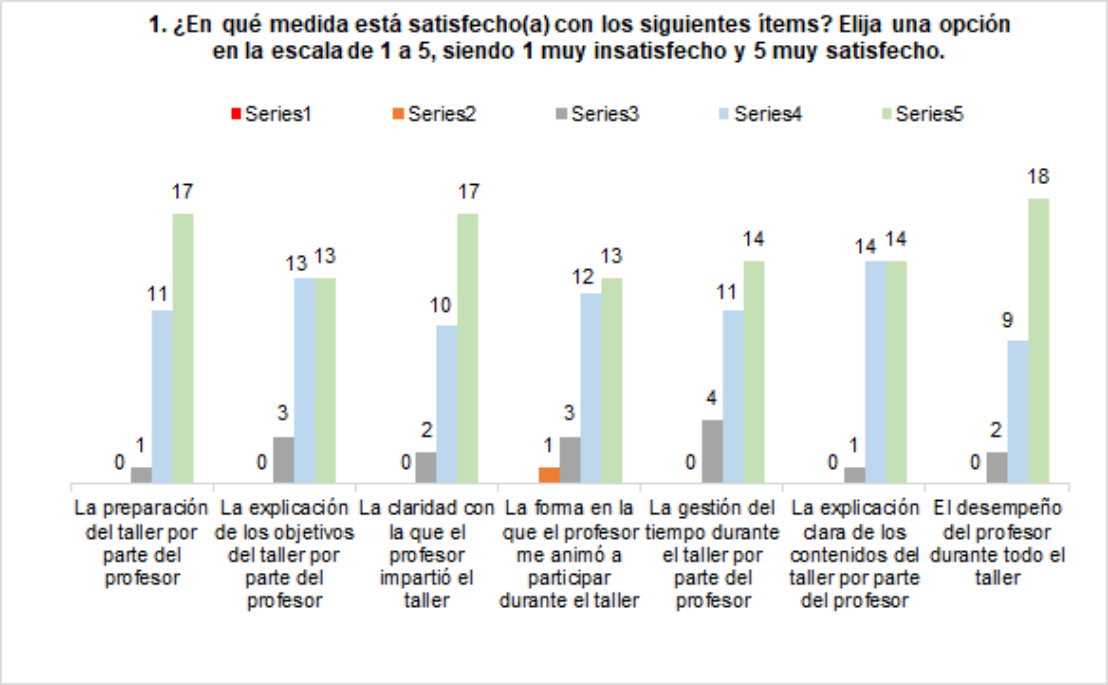


El diseño gráfico y la tipografía del taller también recibieron calificaciones altas, predominantemente entre 4 y 5. Esto sugiere que la mayoría de los estudiantes consideraron que el taller cumplió eficazmente con sus expectativas en cuanto a calidad visual y presentación.

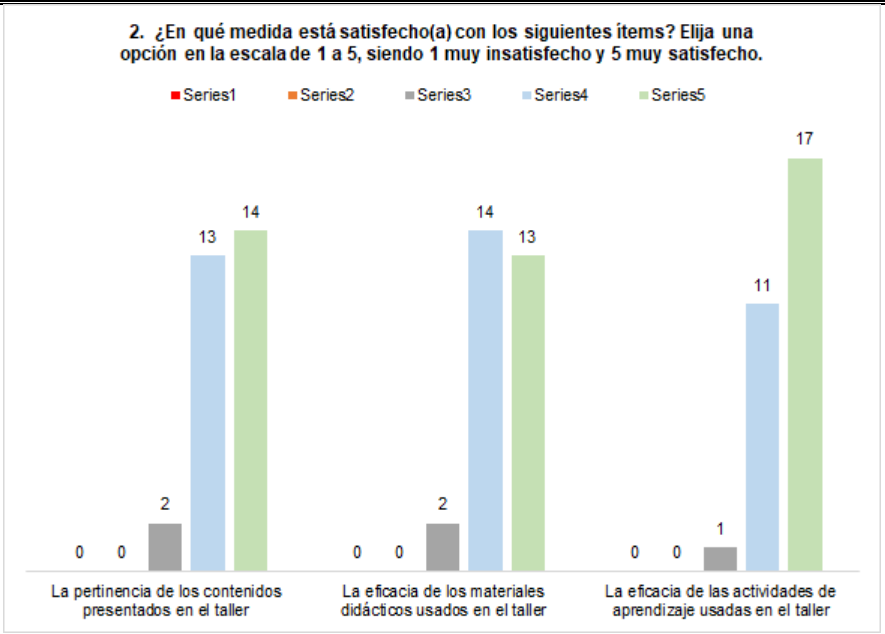
En relación con el *Net Promoter Score* (NPS), que evalúa la probabilidad de que los participantes recomienden este taller a otros compañeros, tenemos los siguientes datos. El NPS se basa en la pregunta: 'En una escala del 0 al 10, ¿qué tan probable es que recomiendes este taller a un amigo o colega?', y se utiliza para medir la lealtad y satisfacción general de los participantes. Los resultados obtenidos se muestran a continuación:



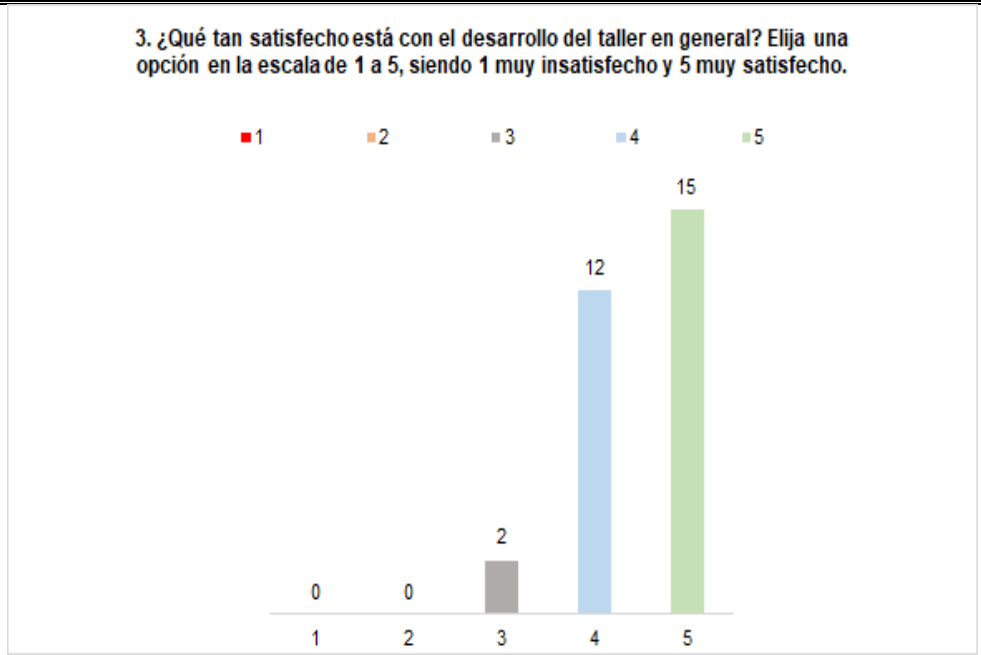
- **Resultados de las encuestas de satisfacción – taller 2**



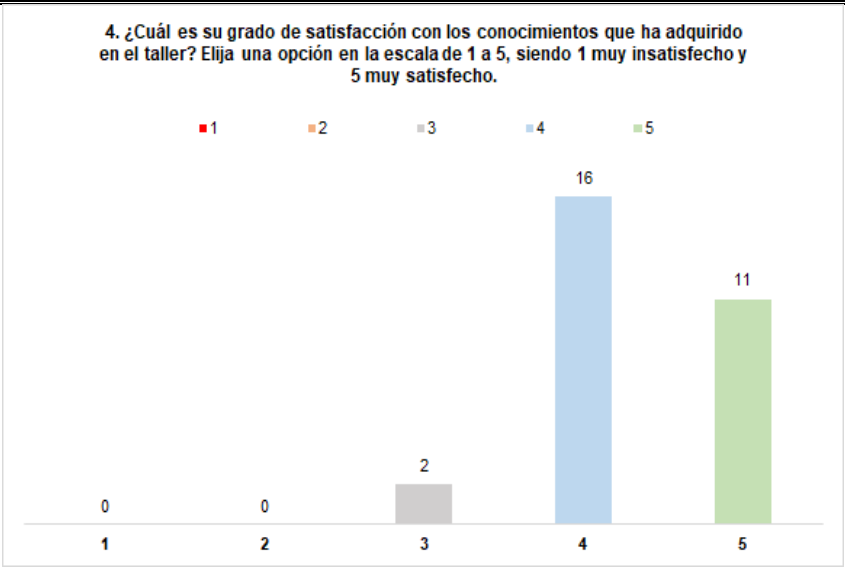
La evaluación del docente muestra resultados muy positivos, ya que cada ítem evaluado recibió una alta cantidad de calificaciones de 5. Además, el número de estudiantes que otorgaron esta calificación superó los 10 en cada caso.



La evaluación del contenido del taller, los materiales didácticos y la eficacia de la actividad obtuvieron resultados muy positivos. Cada ítem evaluado recibió una alta proporción de calificaciones entre 4 y 5 superando los 10 en cada caso.

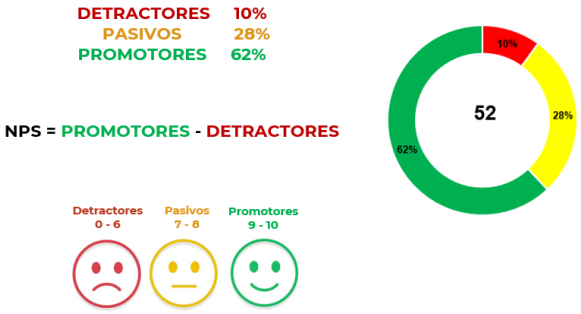


Asimismo, se evaluó la satisfacción general de los estudiantes con el desarrollo del taller, y la mayoría lo calificó entre 4 y 5.



El diseño gráfico y la tipografía del taller también recibieron calificaciones altas, predominantemente entre 4 y 5. Esto sugiere que la mayoría de los estudiantes consideraron que el taller cumplió eficazmente con sus expectativas en cuanto a calidad visual y presentación.

En relación con el *Net Promoter Score* (NPS), que evalúa la probabilidad de que los participantes recomienden este taller a otros compañeros, tenemos los siguientes datos. El NPS se basa en la pregunta: 'En una escala del 0 al 10, ¿qué tan probable es que recomiendes este taller a un amigo o colega?', y se utiliza para medir la lealtad y satisfacción general de los participantes. Los resultados obtenidos se muestran a continuación:



- **Generalidades de la encuesta de satisfacción**

A continuación, se presentan algunas imágenes del desarrollo de los talleres. Los estudiantes del Colegio San Cayetano estaban trabajando en actividades de resolución de conflictos, mientras que los estudiantes del Colegio Jaime Garzón estaban desarrollando un proyecto relacionado con los tres talleres de liderazgo, los cuales involucran el uso de la aplicación Gamma. Esta aplicación ha sido adaptada para que, en caso de no tener acceso a internet, los estudiantes puedan realizar las actividades en papel.



Intervenciones

Jaime Galindo – Enlace PDB (apoyo a la supervisión)

“Me gustaría destacar la importancia de revisar con detalle los aspectos relacionados con el uso de materiales y productos diferenciados en el contexto de la ruralidad. Como mencioné anteriormente, esto es crucial, ya que las necesidades en áreas rurales requieren ofrecer soluciones específicas y diferenciadas”.

Milena Rico – Apoyo pedagógico PDB

“Es crucial tener presente el enfoque diferencial de cara al tercer desembolso y a los entregables que se derivan de esos productos. La aplicación Gamma es muy interesante y funciona bien en el componente de la virtualidad, pero es igualmente importante abogar por la presencialidad, dado que conocemos el nivel de conectividad de los estudiantes. Creo que aún estamos a tiempo de revisar, reformular y recalcular, si es necesario, para evaluar si esos productos realmente pueden ser subidos en línea, o qué garantías tienen los estudiantes de poder hacerlo, considerando los problemas de conectividad que ya todos conocemos. Esa es mi inquietud, y me gustaría que lo pensemos, revisemos y reformulemos si es necesario, para garantizar la transparencia de la información, que la narrativa se mantenga coherente, y que las decisiones siempre vayan en favor de asegurar a los estudiantes la posibilidad de elegir. Si tienen conectividad,

perfecto, pueden hacerlo virtualmente, pero también creo que es realista, desde la perspectiva territorial, brindarles la oportunidad de hacerlo en papel, o garantizarles acceso a los recursos.
Espero haber sido clara con este punto. Me parece muy importante que revisemos esta cuestión, respondiendo siempre a las necesidades de los estudiantes y manteniendo el enfoque diferencial".

Carolina Vega - Líder académica de convenios CCA

"Siempre hemos tenido claro la diferenciación entre la virtualidad y la presencialidad. Por esta razón, la aprobación de los entregables se manejó así, ya que hemos aprendido a separar ambos enfoques basándonos en las correcciones y aprendizajes adquiridos durante el proceso. La aplicación Gamma ha sido flexibilizada, y desde el inicio de los talleres acordamos que los estudiantes también podrían realizar las actividades en papel. Todos estuvimos de acuerdo con esto, lo que significa que, si los estudiantes no pueden usar la aplicación en algún momento, pueden completar las actividades en papel, y se está llevando un registro de ello. Ya hemos recibido algunos productos de estas actividades tanto en la modalidad virtual como en la presencial. Desafortunadamente, no todos los estudiantes han podido completarlas debido a problemas de conectividad. Por lo tanto, creo que es muy relevante que estemos completamente alineados en este punto, ya que, durante los talleres, se ofreció la opción de trabajar en papel, lo cual también es aceptable para nosotros. Nos parece bien que los estudiantes desarrollen sus habilidades de liderazgo de esta forma.
Así pues, la flexibilización ya se ha implementado, y hemos mantenido la distinción entre virtualidad y presencialidad".

Carolina Vega - Líder académica de convenios CCA

- **Avance programa Jóvenes Embajadores de Bilingüismo virtual**

- **Balance OPTs**

Se estableció una meta de 2,175 OPTs *(Oxford Placement Test)* a ejecutar. Hasta la fecha, se han completado 1,761 OPTs, lo que representa un 81% del total. Quedan 414 OPTs pendientes, correspondientes al 19% restante, como se detalla en la tabla a continuación:

Actividad	Número	%
Meta de OPTs a ejecutar	2175	100%
Total OPTs ejecutadas	1761	81%
Total OPTs remanentes	414	19%

Los 414 OPTs remanentes están a disposición de la SED para ser ejecutados hasta el 30 de noviembre del 2024.

- **Balance de asistencia**

Con el objetivo de identificar y abordar oportunamente casos de estudiantes con un alto número de ausencias, se ha implementado un sistema de reporte de semaforización semanal. Este mecanismo nos permite monitorear de manera efectiva la asistencia de los estudiantes y tomar medidas preventivas en caso de detectar patrones preocupantes.

A continuación, se presentan los datos recopilados hasta la fecha:

N° de inasistencias	N° de estudiantes	%
Cero	256	18%
Una	246	17%
Dos	187	12,8%
Tres	140	9,6%
Cuatro	107	7,3%
Cinco	68	4,6%
Seis	54	3,7%
Mayor a Siete	392	27%

Actualmente, tenemos 1.450 estudiantes matriculados, con un límite de siete ausencias permitidas. El 18% de los estudiantes no ha presentado ninguna inasistencia, el 39.4% tiene entre una y tres ausencias, y el 42,6% cuenta con cuatro o más. Para los estudiantes con el mayor número de inasistencias, ya se han activado las alertas correspondientes, con el fin de gestionar este nivel de ausentismo y promover una mayor retención en el programa.

Los estudiantes que se encuentran entre una y tres ausencias son los estudiantes que estamos impactando con el curso ligero de tal manera que no se nos vayan o no se nos pasen al umbral del semáforo rojo.

Actualmente, el 27% de los estudiantes tiene más de siete ausencias, lo cual representa un umbral considerable. Estamos implementando todas las actividades necesarias y siguiendo los planes de acción que hemos discutido conjuntamente con la Secretaría, incluyendo la planificación de cursos ligeros y el contacto directo con los estudiantes. Nuestros profesores están acercándose a ellos, y los docentes líderes también están contactándolos. Muchos de los estudiantes han mencionado que las actividades extraescolares a menudo no les permiten seguir el curso adecuadamente, lo que los lleva a tomar decisiones difíciles. Sin embargo, nos mantenemos en constante comunicación con ellos, buscando recuperarlos y asegurando que el umbral de inasistencias no se desborde.

- **Balance de clases**

Hasta la fecha, se han realizado 26 de las 36 clases programadas, lo que representa el 72%. En cuanto a las horas, se han ejecutado 52 horas sincrónicas y 4 horas asincrónicas.

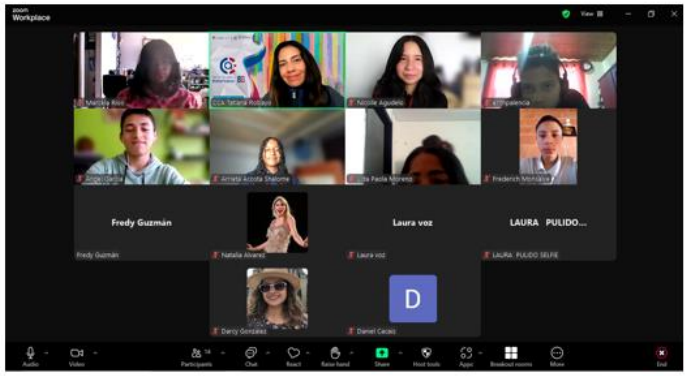
Horario	Nº clases Ejecutadas	Horas sincrónicas	Horas asincrónicas
Martes y jueves	26/36 72%	52	4
Miércoles y viernes			

Las habilidades que se desarrollan en las clases del programa son las siguientes:

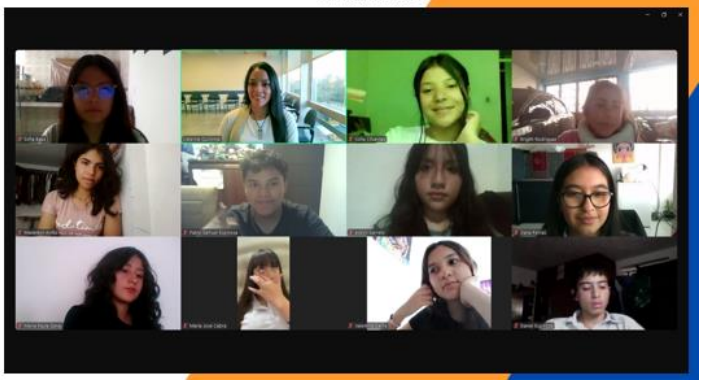
- Trabajo en equipo, creatividad y planeación gracias a los proyectos indicados en los sílabos.
- Gestión del tiempo para cumplir con las actividades de habilidades productivas y/o receptivas.
- Comunicación y fluidez oral a través de las interacciones en clase.
- Pensamiento crítico y autorreflexión mediante los momentos de interacción y de autoevaluación.
- Habilidades socioemocionales frente al aprendizaje del inglés para controlar la ansiedad, frustración y temor.
- Habilidades digitales y netiqueta.

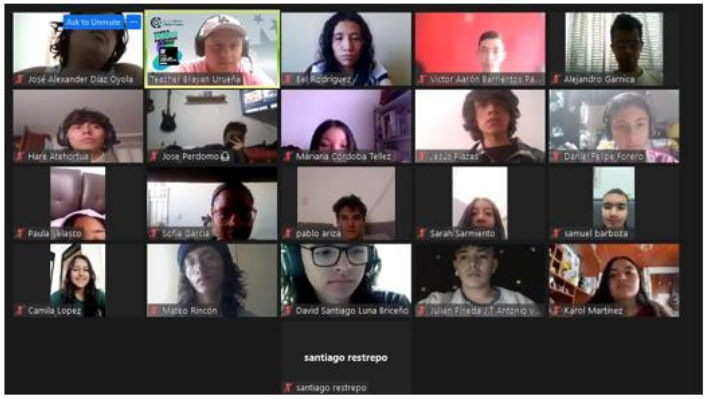
- **Evidencias de clase**

Nivel A1.1



Nivel A2.1





Nivel B1.1



Nivel B2.1

- **Cortes académicos**

El primer corte académico se realizó el 20 de agosto para el horario de martes y jueves, y el 23 de agosto para el horario de miércoles y viernes, donde los docentes evaluaron el desempeño estudiantil. El segundo corte está programado para el 31 de octubre en el horario de martes y jueves, y el 1 de noviembre en el de miércoles y viernes.

Horario	Primer corte	Segundo corte
Martes y Jueves	20 de agosto	31 de octubre
Miércoles y Viernes	23 de agosto	1 de noviembre

- **Balance talleres de liderazgo 1 y 2**

De manera similar a la modalidad presencial, se ha implementado un componente adicional de talleres de liderazgo. Hasta la fecha, se han realizado dos talleres. El primero se centró en la importancia de la comunicación asertiva y el trabajo en equipo como habilidades clave para alcanzar el éxito en los ámbitos personal, educativo y comunitario. El segundo taller abordó el uso de la gestión de proyectos y la resolución de conflictos como herramientas esenciales para enfrentar situaciones cotidianas en las IEDs y en la comunidad. A continuación, se presentan las fechas y el número de asistentes por cada horario.

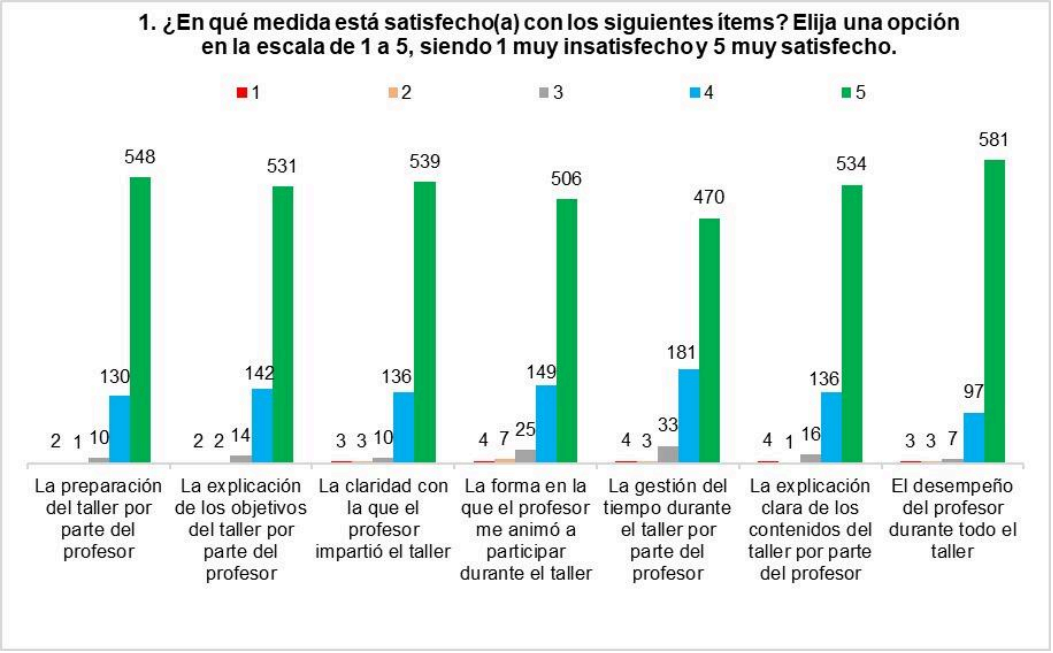
Nivel	Fecha Taller		Asistencia Taller 1	Asistencia Taller 2
	Taller 1	Taller 2		
A1.1	29 y 30 de agosto	19 y 20 de septiembre	621 – 43%	571 – 39%
A2.1			264 – 18%	241 – 17%
B1.1			137 - 9%	127 – 9%
B2.1			60 – 4%	54 – 4%
Total			1082 – 74%	993 – 69%

El total de asistencia para el primer taller fue del 74%, con la participación de 1.082 estudiantes, mientras que para el segundo taller fue del 69%, con la participación de 993 estudiantes.

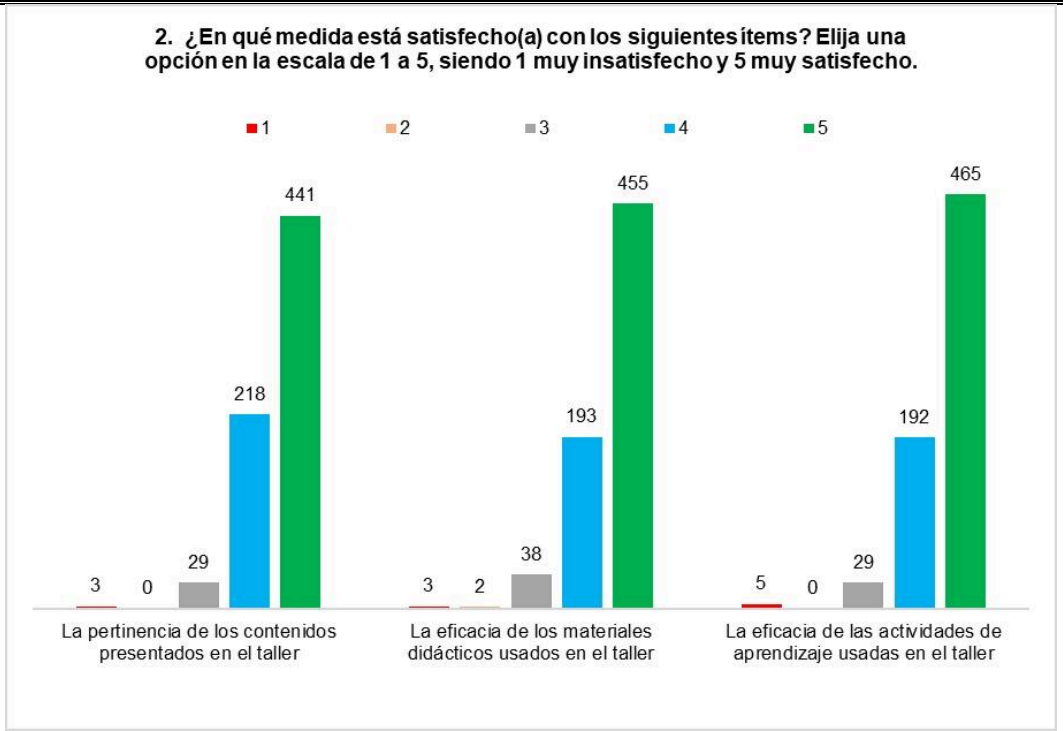
- **Generalidades de la encuesta de satisfacción**

Para la modalidad virtual, se aplicó una encuesta de satisfacción utilizando el mismo instrumento que para la presencialidad, con la diferencia de incluir la modalidad como factor. Se empleó un formulario digital para evaluar diversos aspectos, como el desempeño del docente y la efectividad del taller, con una escala de 1 a 5, donde 1 es la calificación más baja y 5 la más alta. A continuación, se presentan los resultados obtenidos.

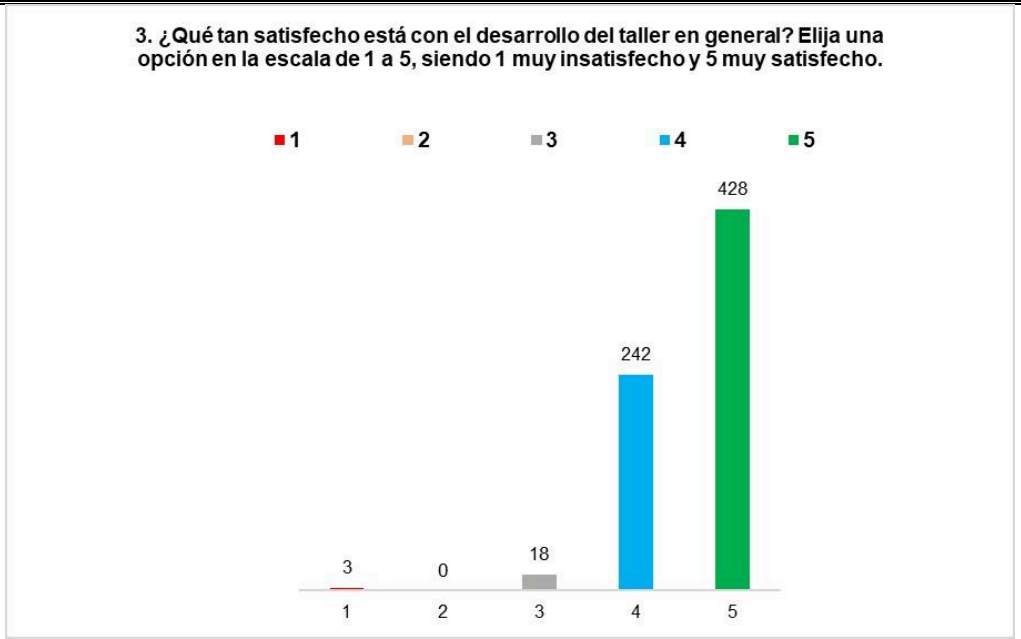
- **Resultados de las encuestas de satisfacción – taller 1**



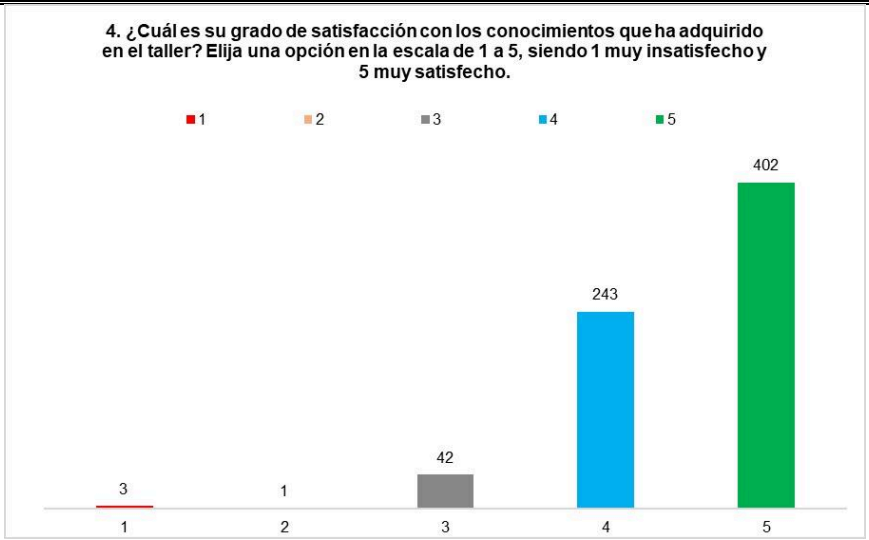
La evaluación del docente muestra resultados muy positivos, ya que cada ítem evaluado recibió una alta cantidad de calificaciones de 5. Además, el número de estudiantes que otorgaron esta calificación superó los 400 en cada caso.



La evaluación del contenido del taller, los materiales didácticos y la eficacia de la actividad arrojó resultados muy positivos. Cada ítem evaluado obtuvo una alta proporción de calificaciones entre 4 y 5, siendo el 5 la puntuación predominante en todos los casos, superando los 400 votos.

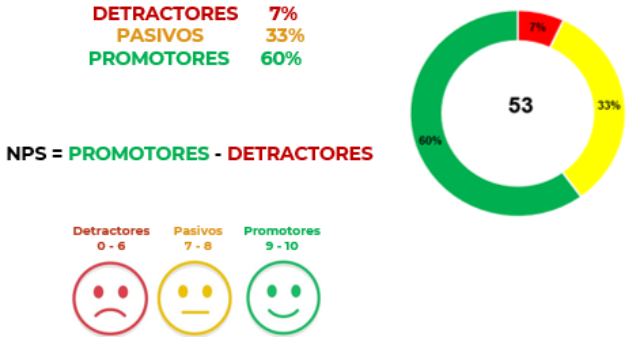


Asimismo, se evaluó la satisfacción general de los estudiantes con el desarrollo del taller, y la mayoría lo calificó entre 4 y 5.

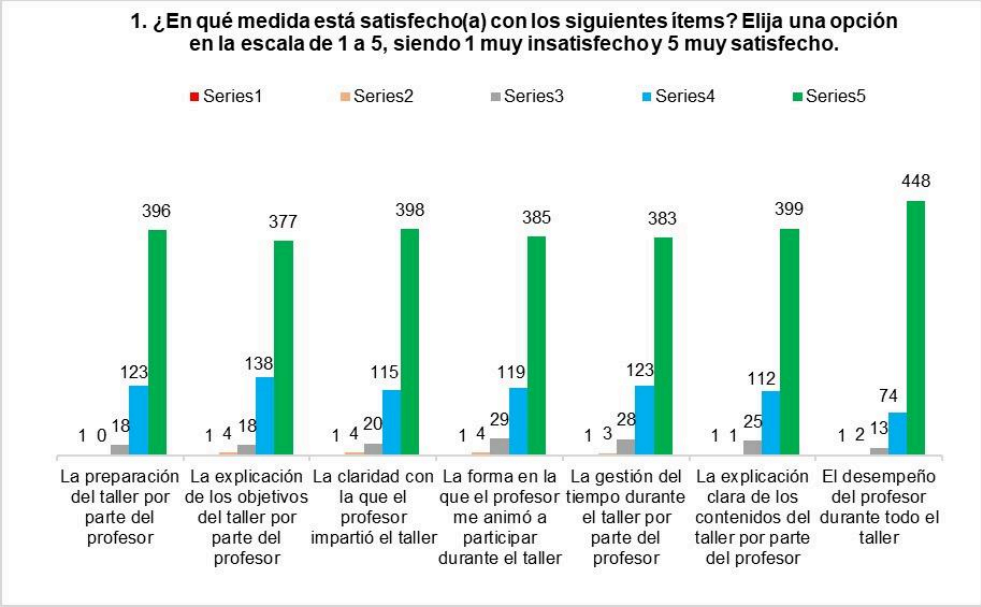


El grado de satisfacción con los conocimientos adquiridos en el taller también resultó ser alto, con calificaciones predominantemente entre 4 y 5. Esto indica que la mayoría de los estudiantes consideraron que el taller cumplió eficazmente con sus expectativas en cuanto a la calidad y utilidad del contenido.

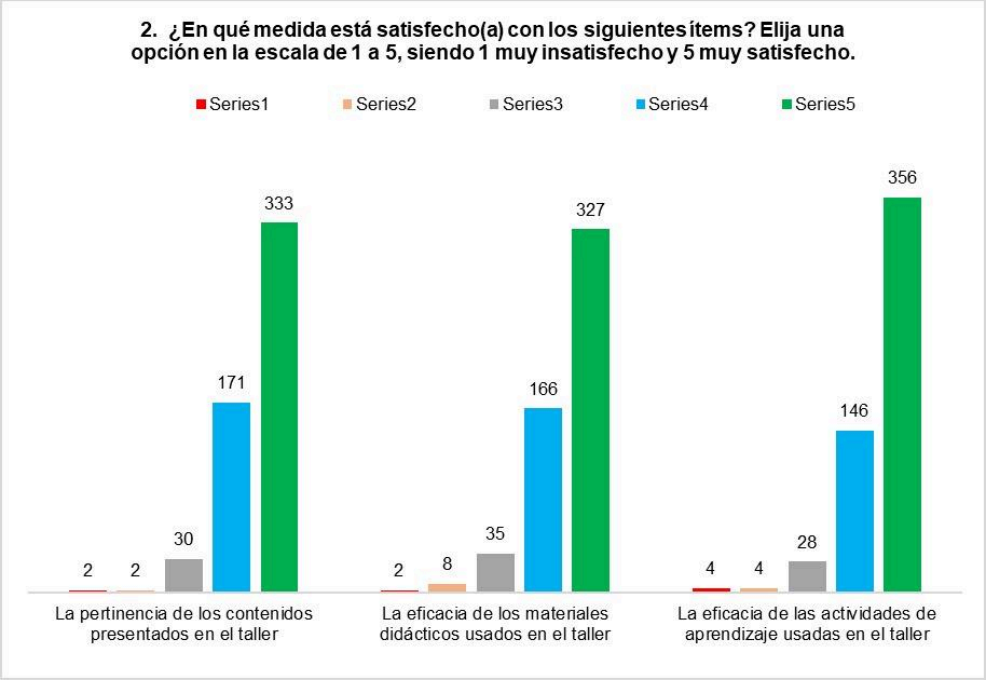
En relación con el *Net Promoter Score* (NPS), que evalúa la probabilidad de que los participantes recomienden este taller a otros compañeros, tenemos los siguientes datos. El NPS se basa en la pregunta: 'En una escala del 0 al 10, ¿qué tan probable es que recomiendes este taller a un amigo o colega?', y se utiliza para medir la lealtad y satisfacción general de los participantes. Los resultados obtenidos se muestran a continuación:



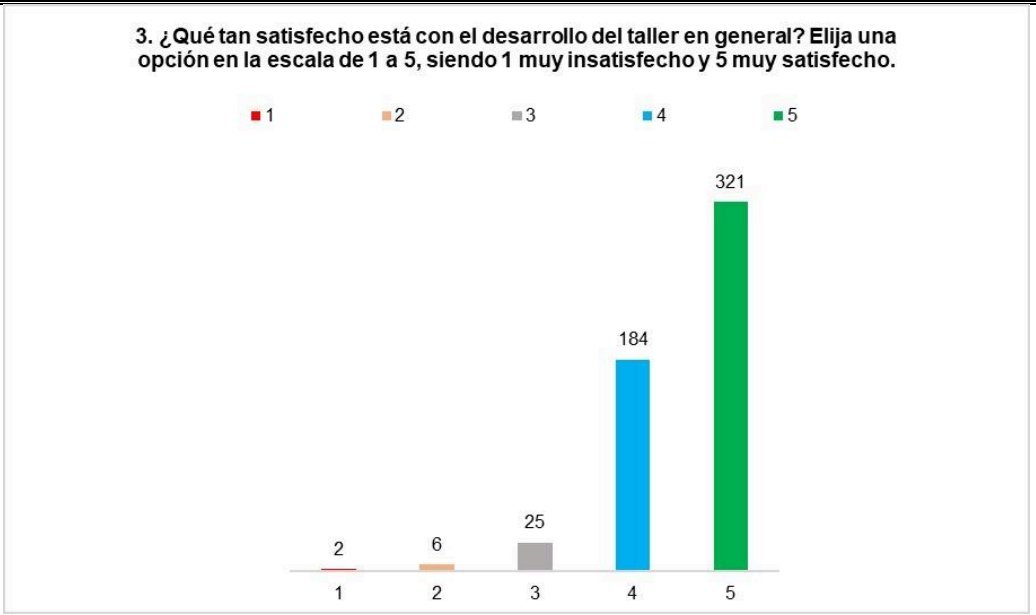
- **Resultados de las encuestas de satisfacción – taller 2**



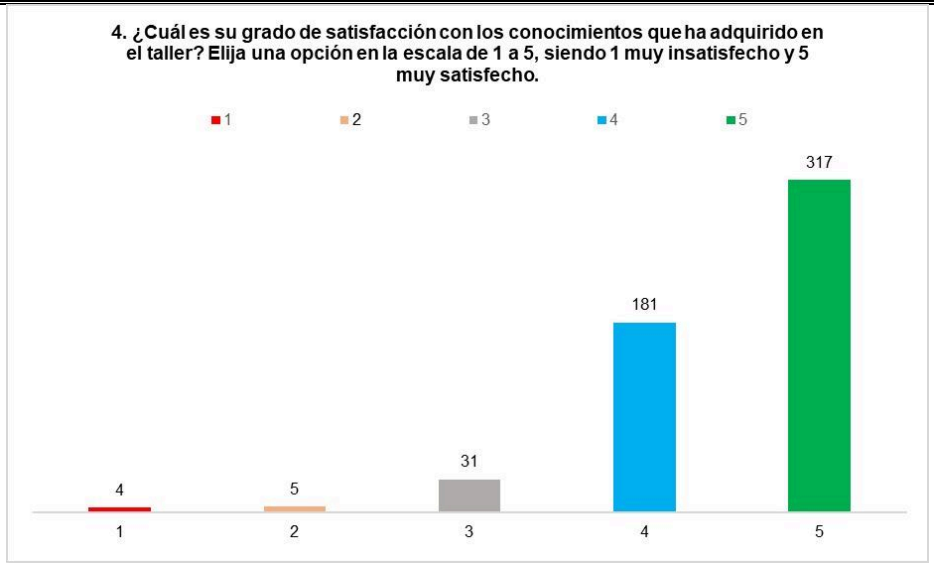
La evaluación del docente muestra resultados muy positivos, ya que cada ítem evaluado recibió una alta cantidad de calificaciones de 5. Además, el número de estudiantes que otorgaron esta calificación superó los 300 en cada caso.



La evaluación del contenido del taller, los materiales didácticos y la eficacia de la actividad arrojó resultados muy positivos. Cada ítem evaluado obtuvo una alta proporción de calificaciones entre 4 y 5, siendo el 5 la puntuación predominante en todos los casos, superando los 300 votos.

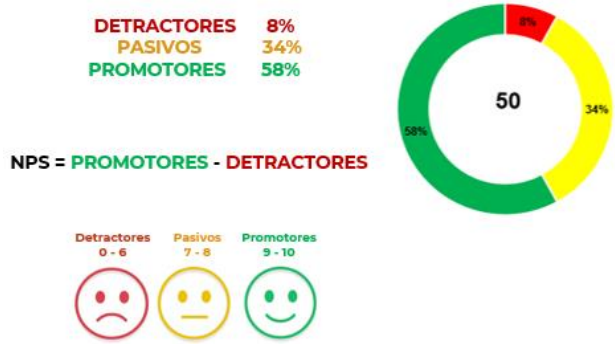


Asimismo, se evaluó la satisfacción general de los estudiantes con el desarrollo del taller, y la mayoría lo calificó entre 4 y 5.



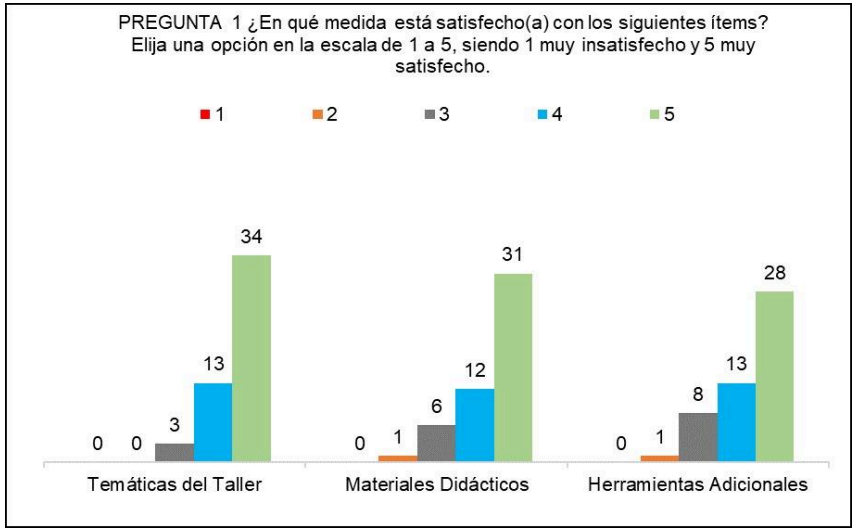
El grado de satisfacción con los conocimientos adquiridos en el taller también resultó ser alto, con calificaciones predominantemente entre 4 y 5. Esto indica que la mayoría de los estudiantes consideraron que el taller cumplió eficazmente con sus expectativas en cuanto a la calidad y utilidad del contenido.

En relación con el *Net Promoter Score* (NPS), que evalúa la probabilidad de que los participantes recomienden este taller a otros compañeros, tenemos los siguientes datos. El NPS se basa en la pregunta: 'En una escala del 0 al 10, ¿qué tan probable es que recomiendes este taller a un amigo o colega?', y se utiliza para medir la lealtad y satisfacción general de los participantes. Los resultados obtenidos se muestran a continuación:

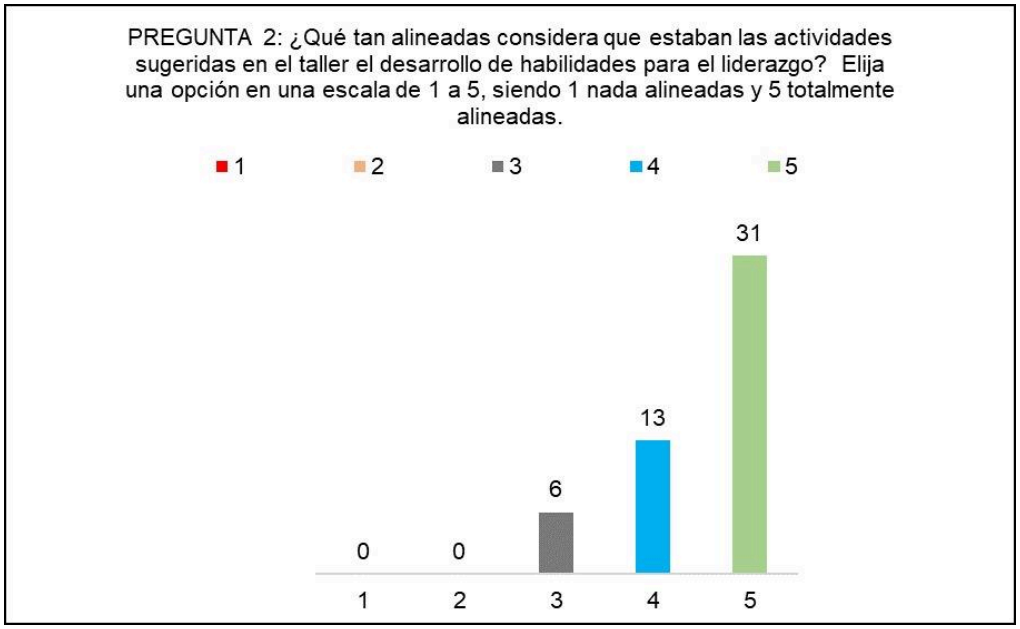


- **Resultados de las encuestas de satisfacción – taller 1 profesores**

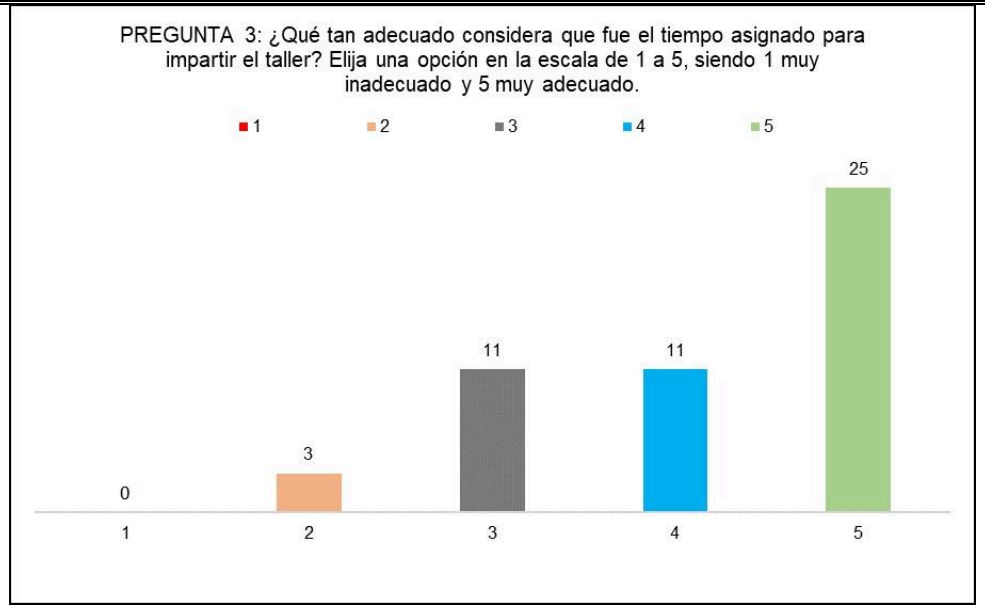
También se realizó una encuesta a los profesores para conocer cómo percibieron y experimentaron la ejecución del taller, el cual fue planeado por la Secretaria de Educación y el Centro Colombo Americano.



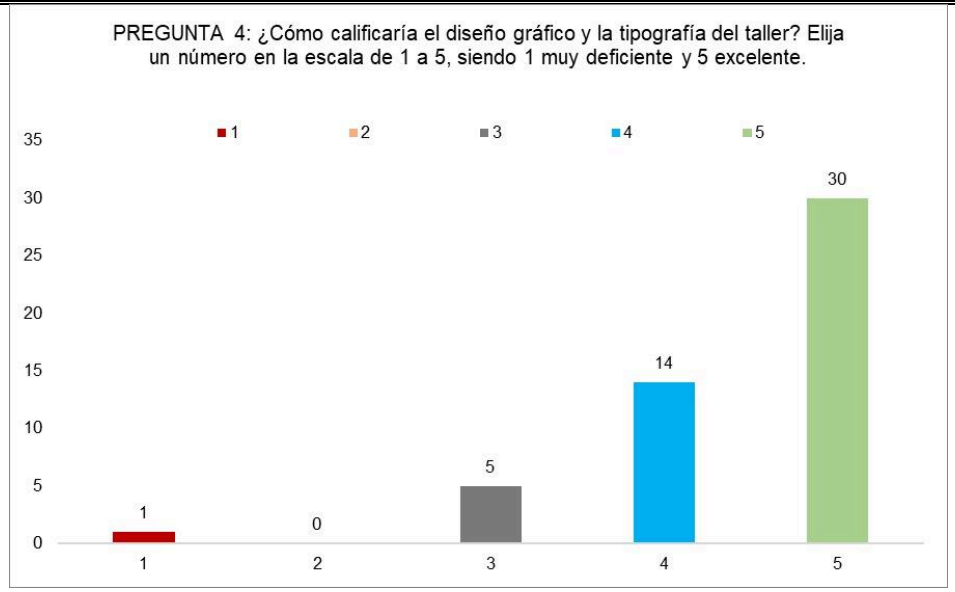
Los resultados de la encuesta reflejan una alta satisfacción con el taller, especialmente en las temáticas, donde la mayoría de los participantes otorgaron calificaciones de 4 y 5. Los materiales didácticos y las herramientas adicionales también recibieron evaluaciones positivas, aunque muestran un ligero margen de mejora, ya que algunas personas dieron calificaciones de 3 o inferiores.



La mayoría de los participantes considera que las actividades del taller estaban alineadas con el desarrollo de habilidades para el liderazgo, con 31 personas calificando con 5 y 13 con 4. Solo 6 personas dieron una calificación de 3, y no se registraron calificaciones de 1 o 2, lo que indica una percepción general muy positiva sobre la relevancia de las actividades.

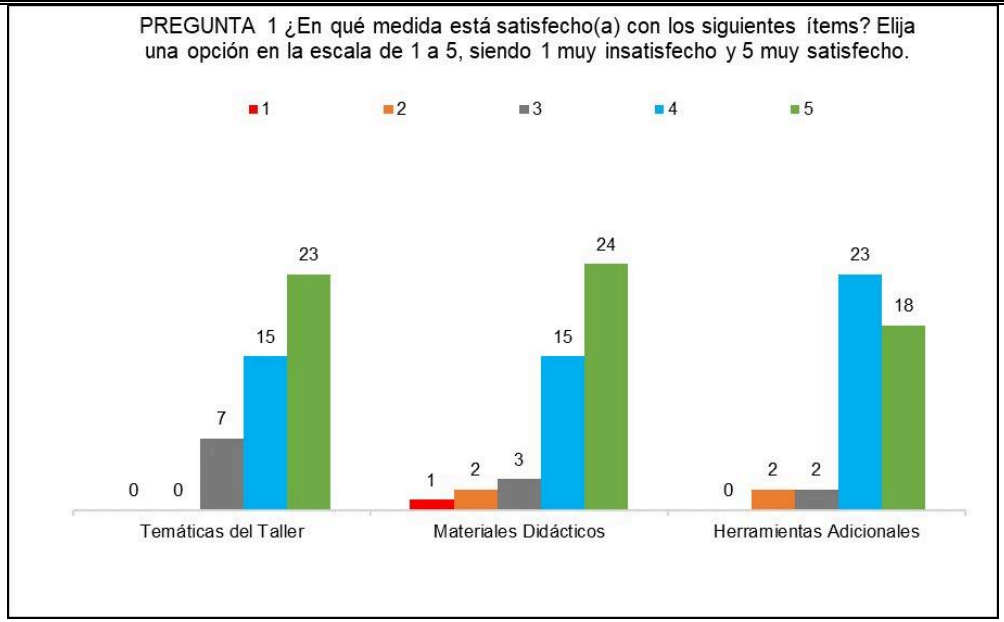


Un total de 25 participantes calificaron con 5, indicando que consideraron el tiempo muy adecuado. Además, 11 personas dieron una calificación de 4, lo que también sugiere satisfacción.

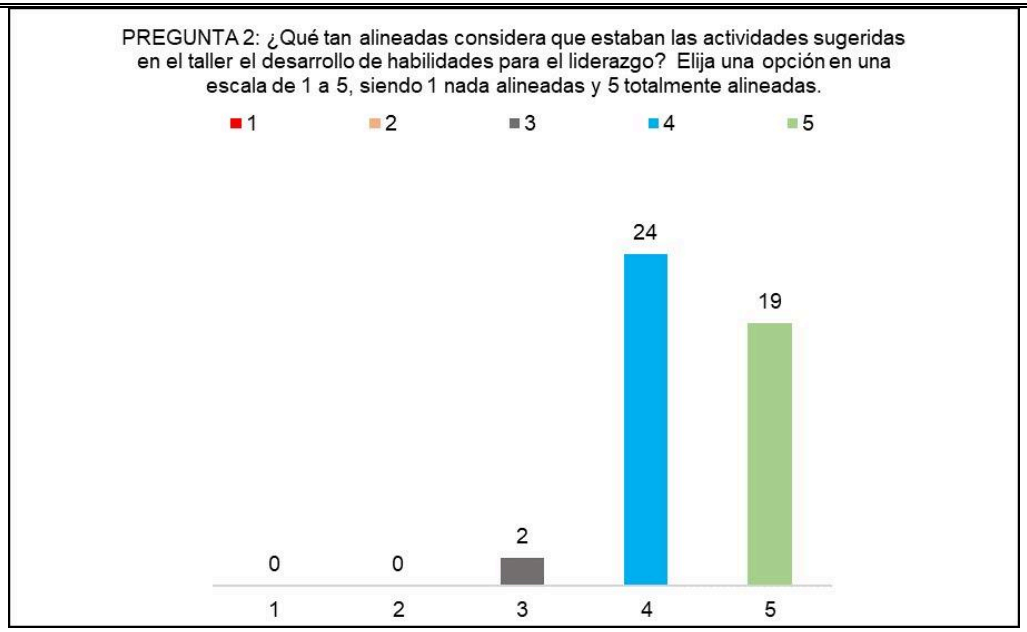


El diseño gráfico y la tipografía del taller también recibieron calificaciones altas, predominantemente entre 4 y 5. Esto sugiere que la mayoría de los estudiantes consideraron que el taller cumplió eficazmente con sus expectativas en cuanto a calidad visual y presentación.

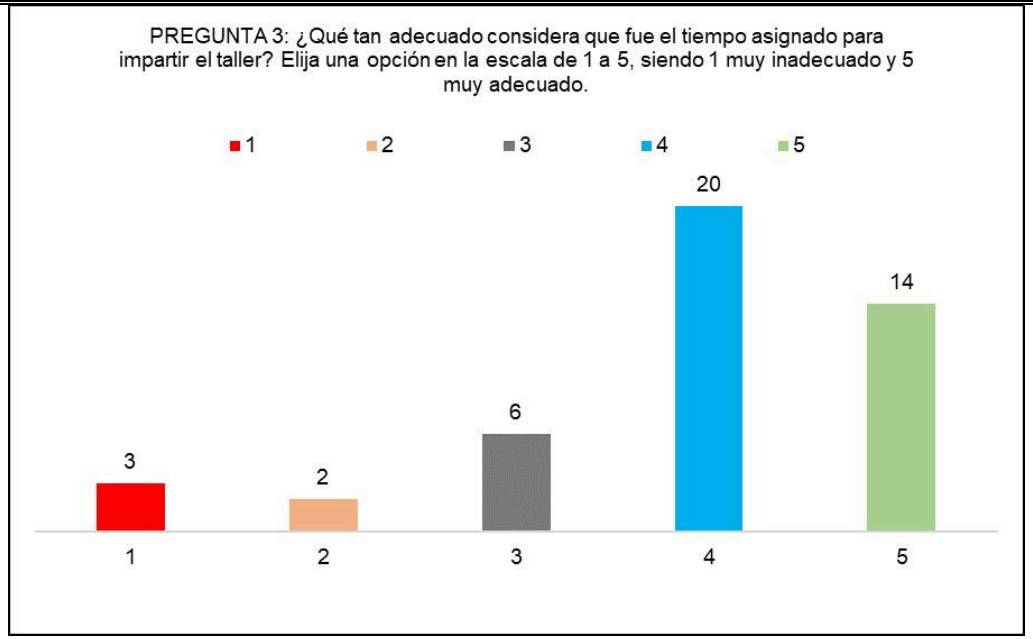
- **Resultados de las encuestas de satisfacción – taller 2 profesores**



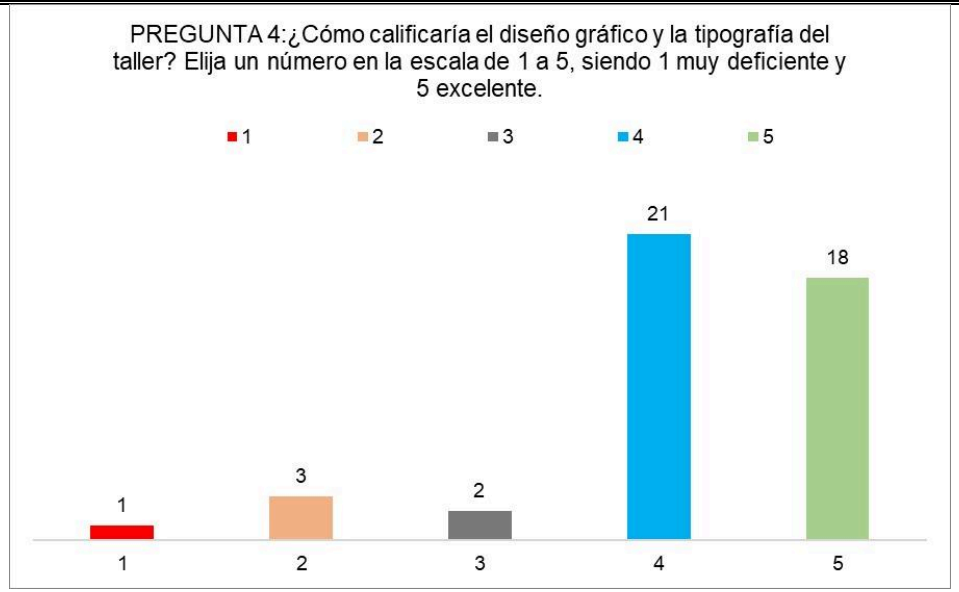
Los resultados de la encuesta reflejan una alta satisfacción con el taller, especialmente en las temáticas, donde la mayoría de los participantes otorgaron calificaciones de 4 y 5. Los materiales didácticos y las herramientas adicionales también recibieron evaluaciones positivas, aunque muestran un ligero margen de mejora, ya que algunas personas dieron calificaciones de 3 o inferiores.



La mayoría de los participantes considera que las actividades del taller estaban alineadas con el desarrollo de habilidades para el liderazgo, con 24 personas calificando con 4 y 19 con 5. Solo 2 personas dieron una calificación de 3, y no se registraron calificaciones de 1 o 2, lo que indica una percepción general muy positiva sobre la relevancia de las actividades.



Un total de 20 participantes calificaron con 4, indicando que consideraron el tiempo es adecuado. Además, 15 personas dieron una calificación de 5, lo que también sugiere satisfacción.



El diseño gráfico y la tipografía del taller también recibieron calificaciones altas, predominantemente entre 4 y 5. Esto sugiere que la mayoría de los estudiantes consideraron que el taller cumplió eficazmente con sus expectativas en cuanto a calidad visual y presentación.

Intervenciones

Jaime Galindo – Enlace PDB (apoyo a la supervisión)

“Nos queda un mes de clases y necesitamos que ambos equipos den lo mejor de sí, ya que es fundamental evitar que las alertas se materialicen. Nuestro compromiso es total y no escatimaremos esfuerzos en trabajar conjuntamente para apoyarlos. Sé que ya hemos implementado varias acciones, pero este mes es crucial para mitigar las alertas y lograr los mejores resultados posibles en cuanto a estudiantes aprobados”.

Andrea Huérfano - Contratista Plan Distrital de Bilingüismo

“Quiero mencionar que el equipo de supervisión del convenio, en cuanto recibió el reporte de notas del Centro Colombo Americano, lo compartió como parte de una estrategia de retención con los docentes líderes de cada IED. Esto les permitió visualizar cómo les ha ido a los estudiantes en la modalidad virtual, las notas que han recibido, los comentarios de los profesores, y, en caso necesario, abordar aspectos por mejorar. También es una oportunidad para brindar retroalimentación positiva y motivación a los estudiantes que han destacado en el programa”.

Carolina Vega - Líder académica de convenios CCA

- **Componente *District Spelling Bee Plus***

Como hemos presentado en comités anteriores, ya hemos realizado 9 acciones previas, además de las dos últimas la décima y la undécima, que también fueron discutidas en el comité anterior. Sin embargo, las menciono nuevamente para dar un seguimiento cronológico de las actividades que presentaremos a continuación:



En este momento, para septiembre se solicitó la participación de 15 profesores como jurados para la etapa local. Con esto, completamos 12 actividades asignadas, de las cuales 11 ya han sido ejecutadas. Sin embargo, aunque la solicitud está en curso, aún no se ha concretado la participación de los 15 docentes, ya que estamos a la espera de las fechas y horarios para el entrenamiento de los jurados. Esto nos permitirá seleccionar a los mejores que nos acompañarán.

Intervenciones

Jaime Galindo – Enlace PDB (apoyo a la supervisión)

“Estamos muy cerca de la etapa local de este concurso, que como saben, genera muchas expectativas. Ya tuvimos una reunión con todos los directores locales y les hemos pedido que organicen todo lo relacionado con esta etapa. Los 15 jurados serán de gran ayuda y apoyo para su desarrollo, por lo que agradecemos su esfuerzo en seleccionar docentes idóneos para esta importante fase”.

- **Reporte Financiero**

William Herrera – Apoyo Financiero CCA (Invitado)

Se presenta el informe financiero con corte al 31 de agosto, el cual fue enviado previamente a Samira Mogollón de la SED para su supervisión en el área financiera. Samira Mogollón es la encargada de aprobar los componentes de las cifras proyectadas que se detallan a continuación:

Componente 1 (Curso de ingles Virtual)	Presupuesto SED	Presupuesto Contrapartida	Total Presupuesto	Ejecución Total SED	Ejecución Total Contrapartida	Ejecución Total Presupuesto	% de Ejecución
Virtual Enseñanza 66 hrs	$ 823.432.282	$ 540.212.162	$ 1.363.644.444	$ 314.371.425	$ 206.243.150	$ 520.614.575	38,2%
Virtual Saber 11 6 hrs	$ 77.196.777	$ 50.644.890	$ 127.841.667	$ 77.196.777	$ 50.644.890	$ 127.841.667	100,0%
Virtual Liderazgo 6 hrs	$ 77.196.777	$ 50.644.890	$ 127.841.667	$ 25.732.259	$ 16.881.630	$ 42.613.889	33,3%
Virtual material enseñanza	$ 223.503.721	$ 166.546.279	$ 390.050.000	$ 223.503.721	$ 166.546.279	$ 390.050.000	100,0%
Virtual OPT de ingreso	$ 58.538.793	$ 26.286.207	$ 84.825.000	$ 58.538.793	$ 26.286.207	$ 84.825.000	100,0%
Virtual OPT de salida	$ 39.025.862	$ 17.524.138	$ 56.550.000	$ -	$ -	$ -	0,0%
Certificaciones	$ -	$ 58.000.000	$ 58.000.000	$ -	$ -	$ -	0,0%
Total componente 1	**$ 1.298.894.212**	**$ 909.858.566**	**$ 2.208.752.778**	**$ 699.342.975**	**$ 466.602.156**	**$ 1.165.945.131**	**52,8%**

Componente 2 (Curso de ingles Presencial)	Presupuesto SED	Presupuesto Contrapartida	Total Presupuesto	Ejecución Total SED	Ejecución Total Contrapartida	Ejecución Total Presupuesto	% de Ejecución
Presencial Enseñanza 66 hrs	$ 64.302.971	$ 42.185.918	$ 106.488.889	$ 28.936.337	$ 21.479.590	$ 50.415.927	47,3%
Presencial Saber 11 6 hrs	$ 6.028.403	$ 3.954.930	$ 9.983.333	$ 6.028.403	$ 3.954.930	$ 9.983.333	100,0%
Presencial Liderazgo 6 hrs	$ 6.028.403	$ 3.954.930	$ 9.983.333	$ 2.009.468	$ 1.318.310	$ 3.327.778	33,3%
Presencial material enseñanza	$ 18.824.846	$ 11.075.154	$ 29.900.000	$ 18.824.846	$ 11.075.154	$ 29.900.000	100,0%
Presencial OPT de ingreso	$ 3.229.726	$ 1.450.274	$ 4.680.000	$ 3.229.726	$ 1.450.274	$ 4.680.000	100,0%
Presencial OPT de salida	$ 2.691.439	$ 1.208.561	$ 3.900.000	$ -	$ -	$ -	0,0%
Certificaciones	$ -	$ 4.000.000	$ 4.000.000	$ -	$ -	$ -	0,0%
Total componente 1	**$ 101.105.788**	**$ 67.829.767**	**$ 168.935.555**	**$ 59.028.780**	**$ 39.278.258**	**$ 98.307.038**	**58,2%**

Componente 3 (Premiacion District Spelling Bee)	Presupuesto SED	Aporte Contrapartida	Total Presupuesto	Ejecución Total SED	Ejecución Total Contrapartida	Ejecución Total Presupuesto	% de Ejecución
Becas Spelling Bee - Enseñanza 108 hrs	$ -	$ 28.566.000	$ 28.566.000	$ -	$ -	$ -	0,0%
Becas Spelling Bee - Material enseñanza	$ -	$ 4.842.000	$ 4.842.000	$ -	$ -	$ -	0,0%
Becas Spelling Bee - OPT de ingreso	$ -	$ 936.000	$ 936.000	$ -	$ -	$ -	0,0%
Total componente 3	**$ -**	**$ 34.344.000**	**$ 34.344.000**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**0,0%**

TOTAL DE CONTRATO	**$ 1.400.000.000**	**$ 1.012.032.333**	**$ 2.412.032.333**	**$ 758.371.755**	**$ 505.880.414**	**$ 1.264.252.169**	**52,4%**
				54,2%	**50,0%**		

- **Varios**

Carolina Vega - Líder académica de convenios CCA

Informe de género

“Contamos con dos equipos, uno administrativo del *Back Office* y otro docente. Dentro de nuestro equipo administrativo, contamos con 28 personas del género femenino, lo que representa un 56%, y 22 del género masculino, que representan un 44%. En el equipo docente, tenemos 20 personas del género femenino, lo cual corresponde a un 62,5%, y 12 personas del género masculino, correspondientes al 37,5%”.

En total, el informe de género cuenta con 48 personas del género femenino, lo que corresponde al 58.5%, y 34 personas del género masculino, lo que corresponde al 41,5%.

Además, como parte de las acciones ejecutadas dentro del programa, se han llevado a cabo las siguientes actividades:

- Actualmente estamos en la versión 3 del curso ligero, implementado como una estrategia de retención para estudiantes en alerta amarilla y naranja. Nuestro objetivo es mantener a estos estudiantes bajo control y evitar que superen el umbral de deserción.
- Se ha programado la socialización de los lineamientos para los entregables del tercer desembolso el 2 de octubre a las 2 p.m. Esto nos permitirá alinearnos en cuanto a la comprensión de los requerimientos de la SED y definir lo que podemos ofrecer en este entregable.
- Con el apoyo de los voluntarios de *Peace Corps* y bajo la supervisión del equipo PDB-SED, se llevarán a cabo sesiones de clubes de conversación y actividades especiales en la modalidad virtual para los estudiantes con los mejores promedios académicos.

- **Conclusiones**

Para concluir el quinto comité técnico se presentan las siguientes conclusiones:

- Al corte del 20 de septiembre, el convenio está en un 72.2% de ejecución.
- Se han ejecutado dos talleres de liderazgo en ambas modalidades teniendo una asistencia importante y cumpliendo el objetivo del desarrollo de habilidades.
- Se han ejecutado dos versiones del curso ligero, una tercera versión está en ejecución.
- La asistencia en el programa presencial se mantiene en un 96%. El 30% cuentan con 0 inasistencias.
- La asistencia en el programa virtual está con planes de acción, con los diferentes actores, en ejecución para lograr retener estudiantes.
- Las actividades para el componente *District Spelling Bee Plus* se han cumplido en un 92%, se está a la espera de fechas y horarios para enviar los 15 jurados para la etapa local.
- Los 432 OPTs remanentes están a disposición de la SED para ser ejecutados hasta el 30 de noviembre.

- **Compromisos adquiridos**

Los compromisos para el sexto comité son los siguientes:

- Envío de las fechas y horarios de la etapa local del *District Spelling Bee Plus,* por parte del PDB-SED para la elección de los 15 jurados del CCA.
- Aplicación de la OPT de salida para virtual: entre el 22 y 25 de octubre.
- Aplicación de la OPT de salida para presencial: Colegio San Cayetano 29 de octubre, Colegio Jaime Garzón 18 de octubre.
- Planeación ceremonia de cierre entre equipo SED - PDB y CCA. Reunión programada de planeación el 1 de octubre a las 4:00 p.m.

Intervenciones

Jaime Galindo – Enlace PDB (apoyo a la supervisión)

"Muchas gracias, Carolina, por toda la presentación. Solo quisiera enfatizar la importancia de continuar con el plan de acción que hemos implementado de manera muy cuidadosa, especialmente en lo relacionado con los temas financieros. Lo que sucedió en la última radicación no debería repetirse; es una alerta. Seamos muy rigurosos con el plan de acción y aseguremos que todo esté en regla al menos un día antes de la radicación. Esto es crucial tanto para nosotros como para la supervisión del Convenio. Cuenten con nuestro apoyo para cualquier cosa que necesiten. Samira también ha estado muy pendiente. Así que, por favor, hagamos todo lo posible para mitigar este tipo de situaciones".

Dajana Liney García Jotty– Contratista Plan Distrital de Bilingüismo

"Quiero destacar nuevamente todas las acciones de seguimiento que hemos llevado a cabo para mejorar la retención de estudiantes en el convenio".

Johana Melo – Directora Académica CCA

"Por este lado, quiero agradecer por un reporte tan completo y detallado de las actividades realizadas. Sé que es un trabajo conjunto, con un fuerte compromiso de todas las partes, y con el interés de los estudiantes del Convenio. Como mencionaste Jaime, estamos a un mes de terminar, lo que nos motiva a mantener todos nuestros esfuerzos. De nuestra parte, estamos muy interesados en darle un cierre muy positivo a este proyecto, como lo ha sido hasta ahora.
En cuanto al Convenio, reiteramos nuestra disposición para garantizar que las situaciones presentadas no se repitan y que no afecten, de ninguna manera, los procesos de cierre".

Angela María Cubillos León- Supervisora del convenio (Directora DCTME)

"Gracias al equipo del Centro Colombo Americano y al equipo del Plan Distrital de Bilingüismo por la presentación de las alertas y su participación en el comité".

Se da por terminado el comité, siendo las 5:05 p.m.

Firmas:



NOMBRE: Angela María Cubillos León
CARGO: Supervisora del convenio – Directora DCTME



NOMBRE: Dajana Liney García Jotty
CARGO: Contratista PDB



NOMBRE: Jaime Andrés Galindo Ochoa
CARGO: Contratista PDB



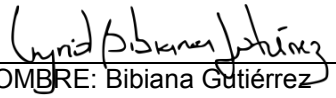
NOMBRE: Sandra Milena Rico Páez
CARGO: Contratista PDB



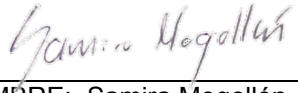
NOMBRE: Dayana Andrea Huerfano Villalba
CARGO: Contratista PDB



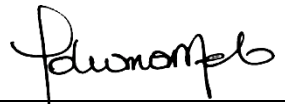
NOMBRE: Genny Vargas
CARGO: Contratista DCTME



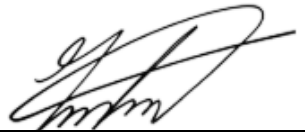
NOMBRE: Bibiana Gutiérrez
CARGO: Contratista DCTME



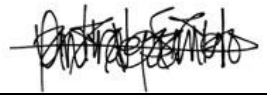
NOMBRE: Samira Mogollón
CARGO: Contratista DCTME



NOMBRE: Johana Melo
CARGO: Directora Académica CCA



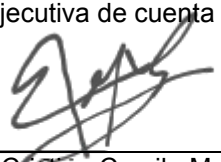
NOMBRE: Yandra Lorena Acuña
CARGO: Ejecutiva de cuenta CCA



NOMBRE: Carolina Vega
CARGO: Líder académica de convenios CCA



NOMBRE: Camila Bustos
CARGO: Coordinadora Financiera CCA



NOMBRE: Cristian Camilo Marin
CARGO: Apoyo jurídico CCA



NOMBRE: Samanta Reina
CARGO: Asistente contable CCA



NOMBRE: Luz Orrego
CARGO: Asistente académica CCA