ACTA DE REUNIÓN

Fecha	30/10/2024	**Inicio**	4:00pm	**Fin**	5:05pm	**Lugar**	**Virtual - Teams**
Asunto	Sexto Comité Técnico y Financiero Convenio de asociación No. 6315197 de 2024						
Asistentes	Angela María Cubillos León- Directora de Ciencias, Tecnologías y Medios Educativos Jaime Andrés Galindo Ochoa – Apoyo a la Supervisión - Contratista Plan Distrital de Bilingüismo Dajana Liney García Jotty– Contratista Plan Distrital de Bilingüismo Dayana Andrea Huérfano Villalba– Contratista Plan Distrital de Bilingüismo Sandra Milena Rico Páez – Contratista Plan Distrital de Bilingüismo Samira Mogollón - Contratista DCTME Genny Vargas – Contratista DCTME Bibiana Gutiérrez – Contratista DCTME					**Asistentes Externos**	Johana Melo – Directora Académica CCA Cristian Camilo Marin – Apoyo jurídico CCA Camila Bustos – Coordinadora financiera CCA Samanta Reina – Apoyo financiero CCA Luz Orrego – Asistente académica CCA Yandra Lorena Acuña – Ejecutiva de cuenta CCA Carolina Vega - Líder académica de convenios CCA

Fecha de Elaboración	15/11/2024	**Elaborado por**	Luz Orrego Cardona – Asistente de Convenios	**Próxima Reunión**	29/11/2024

Desarrollo de la Agenda

Dayana Andrea Huérfano – Contratista Plan Distrital de Bilingüismo

Da inicio al sexto comité del convenio 6315197 del 2024, el cual es un convenio de asociación suscrito entre la Secretaría de Educación del Distrito (SED) y el Centro Colombo Americano (CCA), siendo las 4:00 p.m. y previa verificación de los asistentes.

- **Bienvenida y presentación de equipos**

El equipo de la Secretaría de Educación cuenta con los siguientes integrantes:

Angela María Cubillos León - Directora de Ciencias, Tecnologías y Medios Educativos (DCTME) -Supervisora del convenio
Jaime Andrés Galindo Ochoa – Enlace del Plan Distrital de Bilingüismo (PDB) y apoyo a la supervisión.
Dajana Liney García Jotty- Coordinadora pedagógica PDB
Dayana Andrea Huérfano Villalba – Apoyo pedagógico y técnico PDB
Sandra Milena Rico Páez – Apoyo pedagógico PDB
Samira Mogollón - Apoyo financiero DCTME
Genny Vargas – Apoyo jurídico DCTME
Bibiana Gutiérrez – Apoyo en planeación DCTME

Carolina Vega - Líder académica de convenios CCA

Presentación general de todos los asistentes, roles y participación en el proyecto. El equipo del Centro Colombo Americano cuenta con los siguientes integrantes:

Johana Melo – Directora Académica CCA
Cristian Camilo Marín – Apoyo jurídico CCA
Camila Bustos – Coordinadora financiera CCA
Samanta Reina – Apoyo financiero CCA
Luz Orrego – Asistente académica CCA
Yandra Lorena Acuña – Ejecutiva de cuenta CCA
Carolina Vega - Líder académica de convenios CCA

Se presenta el siguiente orden del día por parte de Carolina Vega - Líder académica de convenios CCA.

- Bienvenida
- Revisión de compromisos del quinto comité
- Balance de actividades de retención hasta la fecha y desde el último comité
- Avance programa JEB presencial
- Avance programa JEB virtual
- Componente *District Spelling Bee Plus*
- Reporte Financiero
- Varios
- Conclusiones
- Compromisos

- **Revisión de compromisos del quinto comité comité**

Carolina Vega - Líder académica de convenios CCA

- **Envío de fechas y horarios para la etapa local del *District Spelling Bee Plus* por parte del PDB-SED para la elección de 15 jurados del CCA:** Los días 17 y 18 de octubre se recibieron las primeras fechas de la etapa local, con el objetivo de seleccionar tres jurados por localidad.

- **Aplicación de la OPT de salida para modalidad virtual, entre el 22 y 25 de octubre:** El 21 de octubre se enviaron 1.450 OPT con fechas de presentación entre el 22 y el 27 de octubre.

- **Aplicación de la OPT de salida para modalidad presencial en el Colegio San Cayetano (29 de octubre) y el Colegio Jaime Garzón (18 de octubre):** Las OPT se realizaron el 18 de octubre en el colegio Jaime Garzón y el 22 de octubre en el colegio San Cayetano.

Planeación de la ceremonia de cierre en conjunto con el equipo SED - PDB y CCA: La reunión de planeación se llevó a cabo el 1 de octubre a las 4:00 p.m., donde se revisaron ideas y se establecieron compromisos para verificar las fechas propuestas.

- **Balance de actividades de retención hasta la fecha y desde el último comité**

- **Estrategias de comunicación**

Se han implementado diversas estrategias de comunicación, incluyendo el envío de correos con las fechas de los cursos ligeros V3, el retiro de ausencias por participación en dichos cursos, mensajes motivacionales para estudiantes con entre 6 y 9 ausencias, y mensajes sobre el regreso a clases, entre otros. Estos se detallan a continuación.

ACTIVIDAD	FECHA	MENSAJES ENVIADOS	RESPUESTAS	MEDIO DE ENVÍO
Nueva fecha curso ligero V3	24/09/2024	428	414	WhatsApp/Correo electrónico
Retiro de ausencias curso ligero V2	25/09/2024	24	24	WhatsApp/Correo electrónico
Retiro de ausencias curso ligero V3	3/10/2024	54	48	WhatsApp/Correo electrónico
Mensaje motivacional Ss de 6 a 9 ausencias	11/10/2024	142	146	WhatsApp/Correo electrónico
Regreso a clases presencial	11/10/2024	100	N/A	WhatsApp
Regreso a clases virtual	11/10/2024	1308	1339	WhatsApp/Correo electrónico
Encuesta trabajo asincrónico modalidad presencial	16/10/2024	100	N/A	WhatsApp
Encuesta trabajo asincrónico modalidad virtual	16/10/2024	1450	N/A	WhatsApp
Envío OPTs de salida	22/10/2024	1450	36	WhatsApp/Correo electrónico
Actualización de datos para certificados - Presencialidad	22/10/2024 25/10/2024	100	24	WhatsApp/Correo electrónico
Actualización de datos para certificados - Virtualidad	22/10/2024 25/10/2024	1450	565	WhatsApp/Correo electrónico







El número de mensajes enviados para cada actividad correspondió a la cantidad de estudiantes que se buscaba impactar, de acuerdo con el objetivo de cada comunicación. Además, los estudiantes tenían la opción de responder a los mensajes, ya sea contactando a un asesor o simplemente presionando un botón para confirmar la recepción. Estos mensajes fueron enviados a través de WhatsApp y correo electrónico.

- **Estrategias de seguimiento**

Se llevó a cabo comunicación con los docentes líderes, compartiendo el reporte de asistencias por IED y contactando a 108 instituciones educativas vinculadas al convenio 106 virtuales y 2 presenciales. Durante el mes, se realizaron cuatro envíos con el objetivo de identificar a los estudiantes con inasistencias acumuladas. Estos casos especiales requerían una atención particular para obtener información adicional, como posibles calamidades domésticas o incapacidades. A continuación, se muestra una imagen que ilustra esta actividad.

Muy Buenas Tardes JENNY ALEXANDRA GUTIÉRREZ QUINTERO:

Gusto en Saludarte.

Desde el Centro Colombo Americano como parte de nuestro compromiso con la transparencia y la comunicación continua, enviamos de forma semanal el informe de asistencia a clases de cada estudiante perteneciente al programa SED- JOVENES EMBAJADORES.

A continuación, encontrarás el documento correspondiente al COLEGIO SAN CAYETANO con la información detallada de la asistencia a clases. con corte 04 de octubre del 2024

¡Aquí podrás visualizar el archivo!

Para cualquier inquietud o novedad que pueda surgir respecto al informe o a cualquier otro tema relacionado con novedades o inquietudes puntuales presentadas por los estudiantes pertenecientes al convenio, no dudes en contactarnos. Estamos disponibles a través del correo electrónico ejecutivocuentasb2g@colombobogota.edu.co y por nuestra línea de WhatsApp exclusivamente para chats 3138563529.

Agradecemos tu atención y quedamos a tu disposición para cualquier consulta adicional.

Atentamente,

YANDRA LORENA ACUÑA RAMIREZ
Account Executive B2G | Ejecutiva de cuentas B2G
601 589 8500 | Bogotá -Colombia
www.colombobogota.edu.co

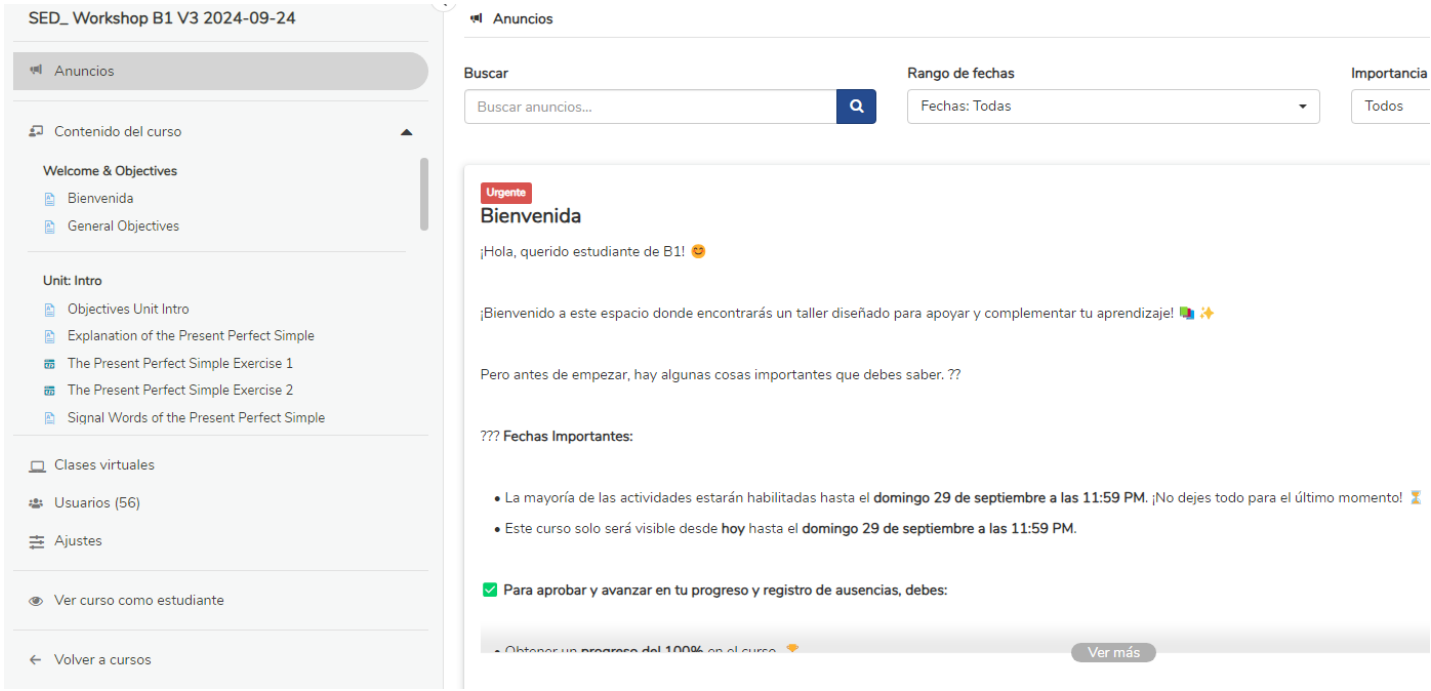
Centro Colombo Americano, Calle 19 No. 2A - 49, Bogotá, Cundinamarca 111711, Colombia

- **Estrategias de retención**

Por otro lado, el CCA, en coordinación con la SED, implementó estrategias de retención que incluyeron el lanzamiento de la última versión del curso ligero V3, activado el 3 de octubre para 54 estudiantes. Todos aceptaron el reto de tomar el curso con el objetivo de recuperar sus ausencias.

El curso ligero es un taller de aproximadamente 60 a 90 minutos en el que se abordan temas de vocabulario, gramática y actividades principalmente receptivas, con algunas actividades productivas. Esto permite a los estudiantes repasar contenidos específicos de sus niveles de inglés.

Para aprobar el curso ligero, los estudiantes debían cumplir con criterios específicos, como mantenerse conectados al taller durante un tiempo determinado y obtener una calificación mínima de 3.5 en las actividades, lo cual era el puntaje necesario para aprobar el taller. Como resultado, se repusieron todas las ausencias para 53 estudiantes, mientras que uno quedó con 6 ausencias. A continuación, se muestra imagen que ilustra esta actividad.



Otra de las estrategias de retención que tuvo un impacto positivo fue la acción realizada con los docentes. A través de correos electrónicos personalizados, se contactó a cada uno de los 30 docentes que forman parte del convenio en las modalidades virtual y presencial. En estos mensajes, se les solicitó a los docentes un seguimiento especial para los estudiantes en riesgo de deserción, aquellos con 7, 8 y 9 ausencias, recordando que el límite de ausencias es 7.

El propósito de este mensaje fue informar a los docentes sobre los estudiantes en riesgo en sus respectivos cursos y horarios, detallando el número de ausencias de cada uno. De esta manera, los docentes pudieron realizar una observación rigurosa y personalizada de su desempeño, brindando información adicional sobre cada caso. Esto fue crucial para determinar si los estudiantes aún tenían posibilidades de recuperar su situación, dado que una o dos ausencias adicionales podrían llevarlos a perder el curso, lo cual sería desafortunado considerando el esfuerzo invertido a lo largo del programa.

Gracias a esta estrategia, se atendió a 109 estudiantes: 86 en modalidad virtual y 19 en modalidad presencial. A continuación, se muestra imagen que ilustra esta actividad.

Last retention activity for students with 7, 8 and 9 - SED Jóvenes Embajadores

Carolina Vega Sarmiento
Para: Maria Victoria Becerra Angulo
Jue 10/10/2024 12:13
CC: Luz Orrego Cardona; Lida Esperanza Rojas Pardo; Yandra Lorena Acuña Ramírez; Ana Giannina Jaramillo Peña

Dear María Victoria,

I hope you are having a great SED break time.
María Victoria, we are missing just 6 classes to finish the program and so far, we have desertion rate of 27% which is negative for the agreement; that's why we are recurring to teachers to help us retain those students who completed 7, 8 and 9:

ESTUDIANTE	DOCUMENT	CURSO	HORARIO	HORA INIC	HORA FI	DOCENTE	INAS.AC
CRUZ PERALTA JULYAN ALEJANDRO	1120842004	A2.1-3PM87	MARTES, JUEVES	3:00 p.m.	5:00 p.m.	BECERRA ANGULO MARIA VICTORIA	9
SERRATO LOPEZ HELLEN VANESSA	1013618372	A2.1-3PM55	MIÉRCOLES, VIERNES	3:00 p.m.	5:00 p.m.	BECERRA ANGULO MARIA VICTORIA	9

The actions we need from you are:

1. Check these students' performance, especially their oral one. Please, verify that they have an appropriate level to delete their absences and let them approve the course. Still, do not delete any absence.
2. Check these students' platform and verify that what you have assigned, has been completed.
3. Push and motivate them to excel their work in class during these 6 remaining days to complete the program and remind them of the benefits of getting the certificate from us.

Please, let us know if you have any questions or doubts about these actions.

Best regards,

Centro Colombo Americano

Carolina Vega Sarmiento
Corporate and Government Programs Leader
Líder Académica de Programas Corporativos y de Gobierno
cvega@colombobogota.edu.co
www.colombobogota.edu.co | 601 5898500
Bogotá, Colombia

- **Acciones de asistencias personalizadas**

Se ofreció un acompañamiento personalizado a los estudiantes con un alto índice de inasistencias. Para ello, desde el CCA se implementaron varias acciones, tales como la confirmación de asistencia, eliminación de fallas, envío de recordatorios del enlace de acceso a clase después de la semana de receso, actualización de datos en nuestras plataformas y contacto directo con los estudiantes reportados por los docentes líderes de las IED. Todas estas actividades fueron gestionadas por una persona delegada del Centro Colombo Americano, dedicada al 100% al convenio.

- **Tutorías**

Se han implementado acciones de apoyo mediante tutorías para estudiantes de distintas IED. En total, 3 estudiantes han sido incluidos en este plan de tutorías, con el objetivo de abordar vacíos en su aprendizaje, ya sea debido a inasistencias justificadas o a dificultades en el desarrollo de las clases. Estas sesiones, de

50 minutos de duración, se realizan semanalmente y se centran en reforzar habilidades como gramática y vocabulario. A continuación, se muestra una imagen que ilustra esta actividad.

HORARIO	ESTUDIANTES ASIGNADOS	OBSERVACIONES
Martes y Jueves	3	2 han asistido a todas las tutorías, 1 solo a 1 tutoría
Miércoles y viernes	0	N/A

- **Avance programa Jóvenes Embajadores de Bilingüismo presencial**
- **Balance OPT**

Se estableció una meta de ejecución de 120 *Oxford Placement Tests (OPT)*, pruebas de ingreso en formato físico que fueron distribuidas a los colegios. A continuación, se presentan los porcentajes de ejecución correspondientes:

HORARIO	TOTAL	PORCENTAJE
Meta de OPTs a ejecutar	120	100%
Total OPTs ejecutadas	102	85%
Total OPTs remanentes	18	15%

Los 18 OPT remanentes están a disposición de la SED para ser ejecutados hasta el 30 de noviembre del 2024.

- **Aplicación prueba OPT salida**

A continuación, se presentan los datos de avance de los estudiantes en las pruebas OPT realizadas en las instituciones educativas Jaime Garzón y San Cayetano. La tabla muestra la fecha de aplicación, el número de estudiantes que completaron la prueba en relación con el total esperado, y el porcentaje de avance alcanzado en cada institución.

COLEGIO	FECHA	AVANCE	PORCENTAJE
Jaime Garzón	18/10/2024	40/48Ss	83,3%
San Cayetano	22/10/2024	45/52Ss	86,5%

El 28 de octubre será la segunda oportunidad para que los estudiantes de la IED Jaime Garzón que no asistieron puedan presentar la OPT. Para los estudiantes de la IED San Cayetano, la segunda fecha será el 29 de octubre. Los resultados se incluirán en los entregables correspondientes al tercer desembolso, programado para noviembre.

- **Balance de asistencia**

A continuación, se presenta el desglose de estudiantes en las instituciones educativas Jaime Garzón y San Cayetano, con un enfoque en las horas de clase ejecutadas y el nivel de inasistencias acumuladas. Este análisis detalla el comportamiento de asistencia de los 100 estudiantes matriculados en total.

COLEGIO	Nº ESTUDIANTES	Nº HORAS EJECUTADAS	INASISTENCIAS			
			0-2	3-4	5-6	7-11
Jaime Garzón	48	70/72	42 88%	3 6,25%	1 2%	2 4,16%
San Cayetano	52	60/72	37 71,15%	12 23,07%	2 4%	1 2%

El nivel de inasistencias en modalidad presencial ha sido muy bajo. El 88% de los estudiantes de la IED Jaime Garzón y el 71,15% de los estudiantes de la IED San Cayetano tienen entre 0 y 2 inasistencias. Cabe recordar que el número máximo de ausencias permitidas para estos estudiantes es de 3.

Estudiantes que en este momento podrían estar en una etapa de deserción, corresponden en sumatoria aproximadamente un 6,16% en el Jaime Garzón y un 6% en el san cayetano.

Los estudiantes con 3 o 4 ausencias están en una situación de seguimiento especial, especialmente en la institución San Cayetano, donde aún faltan tres clases. La idea es observar su progreso y, con el apoyo de las estrategias de retención implementadas, lograr que estos estudiantes culminen el programa.

Es importante resaltar el trabajo de la líder de ruralidad del equipo del Plan Distrital de Bilingüismo, Milena Rico, quien ha estado en constante comunicación con los docentes, Ingrid en Jaime Garzón y Alexandra en San Cayetano, para apoyar a estos estudiantes. El objetivo es que este grupo con ausencias moderadas logre mejorar su nivel de asistencia y se mantenga en el programa, evitando así que pasen al rango de riesgo alto.

- **Balance de clases**

COLEGIO	HORAS SINCRÓNICAS	% DE AVANCE	HORAS ASINCRÓNICAS
Jaime Garzón	70/72	97,2%	6/6
San Cayetano	60/72	85,7%	5/6

Hasta el momento, se han completado 70 horas sincrónicas en la IED Jaime Garzón, lo que representa el 97,2% del total previsto. En la IED San Cayetano, se han finalizado 60 horas sincrónicas, equivalentes al 85,7%. Las horas asincrónicas en la IED Jaime Garzón ya han sido completadas, mientras que en la IED San Cayetano queda una hora pendiente para trabajo en la plataforma.

La retroalimentación a los estudiantes y la finalización del programa se llevaron a cabo el 28 de octubre en la IED Jaime Garzón, y se realizará el 12 de noviembre en la IED San Cayetano.

- **Evidencias de clase**





- **Cortes académicos**

El primer corte académico para ambas IED se realizó el 30 de agosto, donde los docentes evaluaron el desempeño estudiantil. El segundo corte para la IED Jaime Garzón se llevó a cabo el 25 de octubre, mientras que en la IED San Cayetano se realizará el 29 de octubre. Una de las novedades surgidas fue la cancelación de la clase en la IED Jaime Garzón el 25 de octubre, a solicitud de la institución educativa distrital, la cual fue repuesta el 28 de octubre, tal como se observa a continuación:

COLEGIO	CLASE CANCELADA	FECHA REPOSICIÓN
Jaime Garzón	25/10/2024	28/10/2024

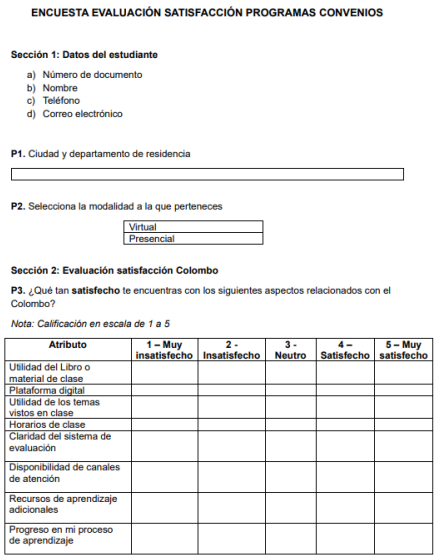
- **Encuesta de satisfacción programa JEB**

Como es costumbre en el CCA, se realizó una encuesta de satisfacción para todos los programas. En esta ocasión, se decidió aplicar la encuesta en formato físico en papel en ambas instituciones. A continuación, se detallan las fechas.

COLEGIO	FECHA	NÚMERO DE ENCUESTADOS	PORCENTAJE
Jaime Garzón	13/09/2024	43/48	89,5%
San Cayetano	10/09/2024	41/52	78,8%

Dado que esta información se recopiló en físico, fue necesario digitalizarla. Actualmente, los datos ya han sido digitalizados y se encuentran en el área encargada, que es el área de investigación de mercados. Este equipo se encarga de procesar toda la información, y los resultados serán presentados en el próximo comité, además de formar parte de los entregables del tercer desembolso.

Esta encuesta de satisfacción no difiere en contenido de la versión virtual; únicamente cambia en el formato de presentación.



ENCUESTA EVALUACIÓN SATISFACCIÓN PROGRAMAS CONVENIOS

Sección 1: Datos del estudiante

a) Número de documento
b) Nombre
c) Teléfono
d) Correo electrónico

P1. Ciudad y departamento de residencia

P2. Selecciona la modalidad a la que perteneces

Virtual
Presencial

Sección 2: Evaluación satisfacción Colombo

P3. ¿Qué tan **satisfecho** te encuentras con los siguientes aspectos relacionados con el Colombo?

Nota: Calificación en escala de 1 a 5

Atributo	1 – Muy insatisfecho	2 - Insatisfecho	3 - Neutro	4 – Satisfecho	5 – Muy satisfecho
Utilidad del Libro o material de clase					
Plataforma digital					
Utilidad de los temas vistos en clase					
Horarios de clase					
Claridad del sistema de evaluación					
Disponibilidad de canales de atención					
Recursos de aprendizaje adicionales					
Progreso en mi proceso de aprendizaje					

- **Balance taller de liderazgo 3**

Además de las clases de lengua dirigidas a los estudiantes, se implementó un componente adicional de talleres de liderazgo. Estos talleres se enfocaron en la importancia de la comunicación asertiva y el trabajo en equipo como habilidades clave para alcanzar el éxito en los ámbitos personal, educativo y comunitario. Asimismo, se abordaron temas como la gestión de proyectos y la resolución de conflictos, herramientas esenciales para enfrentar situaciones cotidianas en las IEDs y en la comunidad, además de fomentar la innovación, estimular la creatividad y cultivar la inspiración. A continuación, se presentan las fechas y el número de asistentes por cada IED.

COLEGIO	FECHA TALLER	ASISTENCIA	PORCENTAJE
Jaime Garzón	18/10/2024	40/48	83,3%
San Cayetano	15/10/2024	46/52	88,4%

El porcentaje de asistencia es del 83,3% en la IED Jaime Garzón y del 88,4% en la IED San Cayetano.

En este tercer taller enfrentamos el desafío de implementar un modelo tecnológico, ya que se quería utilizar la aplicación Gamma. Aunque fue un reto, se convirtió en un logro, pues nos permitió reevaluar nuestro enfoque. Dado el acceso limitado a la tecnología, los estudiantes no pudieron realizar la actividad de forma individual en la aplicación; sin embargo, esto facilitó que trabajaran en equipo.

Cada estudiante asumió un rol específico que permitiera aprovechar sus habilidades individuales y contribuir al trabajo colectivo, promoviendo también el liderazgo y la flexibilidad en el desarrollo de la actividad.

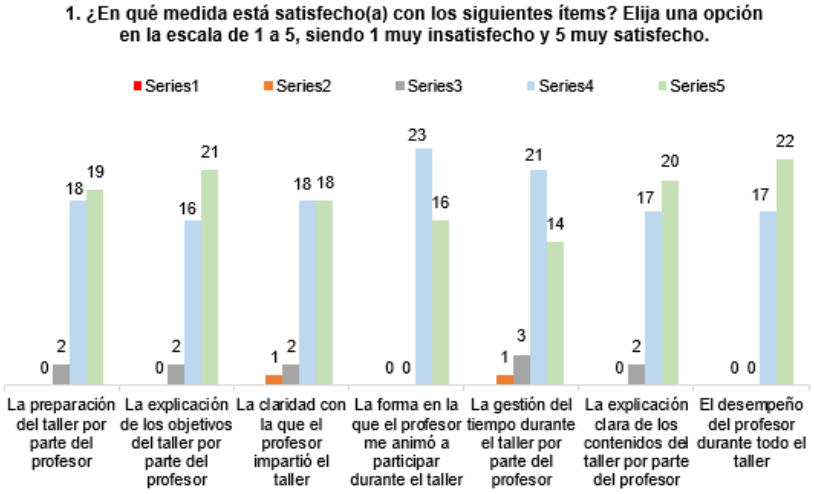


- **Generalidades de la encuesta de satisfacción**

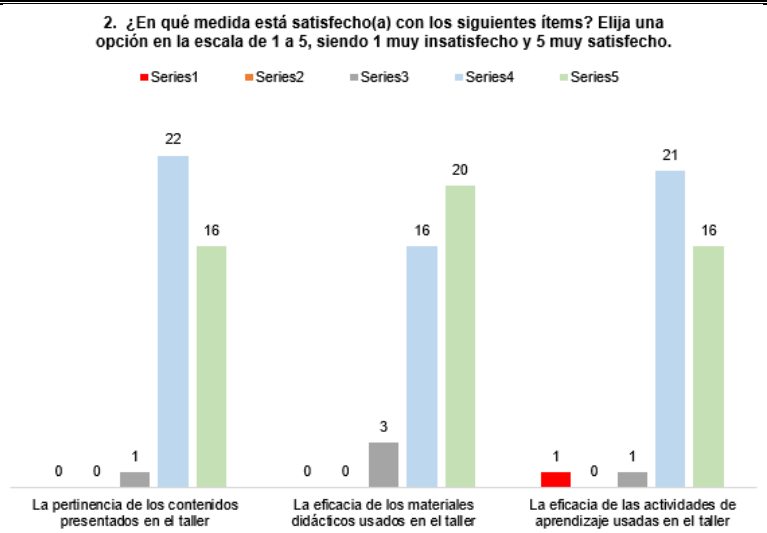
Para la presencialidad, se aplicó la encuesta de satisfacción utilizando el mismo instrumento virtual. Debido a la disponibilidad de computadores, la encuesta se realizó en algunos casos de manera individual y en otros en parejas.

Para evaluar los cursos presenciales, se empleó una herramienta digital mediante un formulario que valoró diversos aspectos, como el desempeño del docente y la efectividad del taller, utilizando una escala de 1 a 5, donde 1 es la calificación más baja y 5 la más alta. A continuación, se presentan los resultados obtenidos.

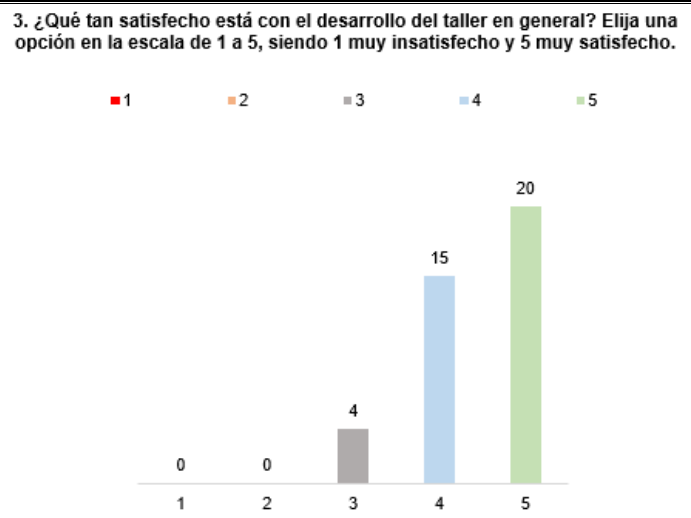
- **Resultados de las encuestas de satisfacción – taller 3**



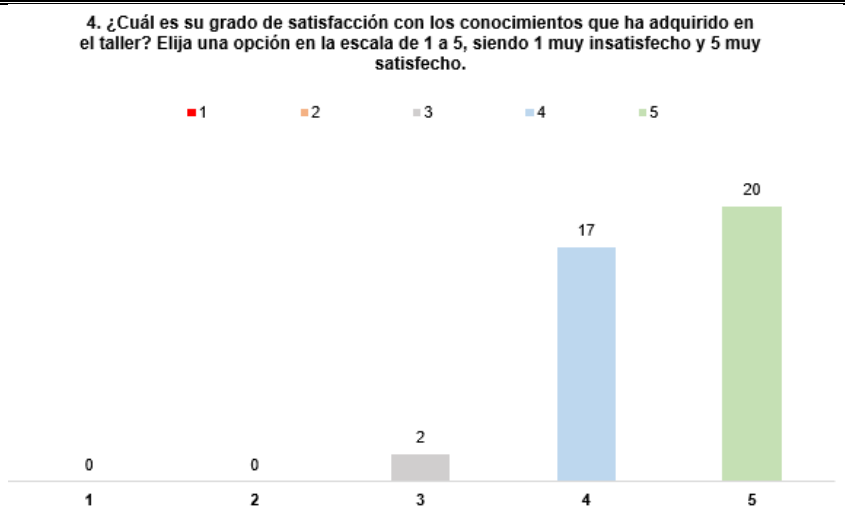
La evaluación del docente muestra resultados muy positivos, la mayoría calificó positivamente aspectos como la preparación y explicación de contenidos, aunque la gestión del tiempo y la claridad de los objetivos podrían mejorarse para asegurar que todos los estudiantes comprendan y aprovechen plenamente el taller.



La evaluación del contenido del taller, los materiales didácticos y la eficacia de la actividad arrojó resultados muy positivos con la mayoría de las calificaciones en 4 y 5. En particular, la pertinencia de los contenidos y la eficacia de las actividades de aprendizaje recibieron una valoración muy positiva, con muy pocas calificaciones bajas, lo que indica que estos aspectos fueron bien recibidos y percibidos como útiles para el aprendizaje.



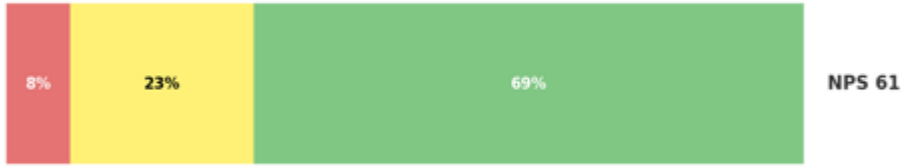
Asimismo, se evaluó la satisfacción general de los estudiantes con el desarrollo del taller, y la mayoría de los estudiantes evaluaron con un 4 o 5. En particular, 20 estudiantes dieron la máxima calificación (5) y 15 calificaron con un 4, mientras que solo unos pocos dieron una puntuación de 3. No hubo calificaciones de 1 o 2, lo que sugiere que el taller fue bien recibido y cumplió con las expectativas de los participantes.



El gráfico refleja un alto grado de satisfacción de los estudiantes con los conocimientos adquiridos en el taller. La mayoría calificó con un 5 (20 estudiantes) o un 4 (17 estudiantes), mientras que solo 2 estudiantes dieron una calificación de 3. No hubo evaluaciones de 1 o 2, lo que indica que los contenidos del taller fueron percibidos como valiosos y útiles para el aprendizaje.

En relación con el *Net Promoter Score* (NPS), que evalúa la probabilidad de que los participantes recomienden este taller a otros compañeros, se tienen los siguientes datos. El NPS se basa en la pregunta: 'En una escala del 0 al 10, ¿qué tan probable es que recomiendes este taller a un amigo o colega?', y se utiliza para medir la lealtad y satisfacción general de los participantes. Los resultados obtenidos se muestran a continuación:





El 69% de los estudiantes son promotores calificaciones de 9 a 10, lo que indica una alta satisfacción y probabilidad de recomendación. Un 23% de los estudiantes son pasivos calificaciones de 7 a 8, y un 8% son detractores calificaciones de 0 a 6. El NPS resultante es 61, lo cual se considera un puntaje positivo y refleja un nivel sólido de aceptación y satisfacción general con el taller.

Intervenciones

Jaime Galindo – Enlace PDB (apoyo a la supervisión)

“La ruralidad representa todo un desafío y un gran reto. Sin embargo, hemos logrado articular nuestras acciones de virtualidad con la realidad de estos contextos. Sabemos que la realidad en zonas rurales requiere un enfoque diferencial, como hemos mencionado en distintos escenarios. Para futuras iniciativas o convenios, es importante que este enfoque sea realmente distinto y no simplemente una réplica del programa virtual.
Hemos aprendido que tratar de adaptar elementos de virtualidad al contexto rural debe hacerse de forma cuidadosa, atendiendo a las particularidades de cada entorno. Aunque hemos superado varios desafíos y beneficiado a los estudiantes, creemos que el éxito radica en desarrollar un programa con características propias para la ruralidad, más allá de una simple adaptación de lo virtual”.

Milena Rico – Apoyo pedagógico PDB

“Quiero comentarles que hoy he estado particularmente preocupada por la situación de asistencia en la IED San Cayetano. Por esta razón, he estado en conversación con la docente para explorar estrategias que nos permitan, de algún modo, “rescatar” a aquellos estudiantes que han mostrado un esfuerzo constante a lo largo del periodo, pero que podrían verse afectados en la aprobación del curso debido al cruce de actividades en este momento.

Estamos considerando la posibilidad de implementar algunas actividades complementarias o un equivalente presencial de los cursos ligeros que se han ofrecido en modalidad virtual, para apoyar a estos estudiantes que actualmente están en nivel "amarillo" en el semáforo de asistencia. El objetivo sería ayudarlos a mantenerse en esa categoría o, idealmente, pasar al nivel "verde" en esta última etapa.
Mi propuesta es trabajar con un listado específico de estos estudiantes, y estoy segura de que la profesora Alexandra nos ayudará en la gestión necesaria para que puedan participar en estas actividades. Esto los motivaría, además, con la perspectiva de obtener su certificado y participar en la ceremonia de cierre, completando así un proceso que, en muchos casos, ha durado ya dos años. ¿Cómo ven esta propuesta?".

Jaime Galindo – Enlace PDB (apoyo a la supervisión)

"Revísenlo bien, piénsenlo y háganos saber qué estrategias se les ocurren. Pueden considerar la propuesta que nos brinda Milena u otra opción que se ajuste mejor. Si prefieren, pueden darnos una primera impresión ahora, o tomarse el tiempo para analizarlo internamente en el Colombo y luego nos confirman. Así podremos evaluar qué acciones llevar a cabo de acuerdo con lo que consideren más viable".

Carolina Vega - Líder académica de convenios CCA

"Sí, creo que estamos optando por la segunda opción, que es revisarlo internamente y comunicarles la decisión lo más pronto posible, idealmente antes de que termine esta semana y, definitivamente, antes de la próxima sesión. Esto es especialmente importante ya que solo nos quedan dos clases con ellas, el 5 de noviembre y el 12 de noviembre. Les informaremos tan pronto tengamos una respuesta".

Carolina Vega - Líder académica de convenios CCA

- **Avance programa Jóvenes Embajadores de Bilingüismo virtual**
- **Balance OPT**

Se estableció una meta de 2,175 OPT *(Oxford Placement Tests)* a realizar. De estos, se completaron 1,761, lo que representa el 81% del total. Quedaron pendientes 414 OPT, correspondientes al 19% restante. A continuación, se detalla esta información en la tabla:

ACTIVIDAD	NÚMERO	PORCENTAJE
Meta de OPTs a ejecutar	2175	100%
Total de OPTs ejecutadas	1761	81%
Total de OPTs remanentes	414	19%

Los 414 OPT restantes están a disposición de la SED para ser ejecutados hasta el 30 de noviembre de 2024. Es importante señalar que estas 414 pruebas, junto con 18 adicionales, no suman las 432 OPT enviadas el pasado 1 de octubre, para que la SED pueda disponer de ellas según sus necesidades.

- **Aplicación prueba OPT salida**

A continuación, se presentan los datos de avance de los estudiantes en las pruebas OPT realizadas en la virtualidad. La tabla muestra la fecha de aplicación, el número de estudiantes que completaron la prueba en relación con el total esperado, y el porcentaje de avance alcanzado.

TOTAL	FECHA	AVANCE	PORCENTAJE
1450 ss	22/10/2024 al 27/10/2024	831/1450	57,31%

La prueba OPT, como se mencionó en los compromisos, se programó para realizarse entre el 22 y el 27 de octubre. Hasta el 25 de octubre, se habían completado 831 pruebas de un total de 1,450, lo que representa un 57.31%. De estas, 9 pruebas quedaron con *time out*. Dado que el 27 cae en domingo y que aún se están realizando acciones adicionales por parte de los docentes y enviando recordatorios a los estudiantes, se concedió una extensión para estos casos con el fin de mejorar el porcentaje de pruebas completadas.

La nueva fecha límite para esta prueba OPT de salida es hoy, hasta la medianoche. Además, la SED también colaboró enviando un mensaje de recordatorio a través de su mensajería instantánea para apoyar la finalización de las pruebas OPT de salida.

- **Balance de asistencia**

A continuación, se muestra el número de asistencias registradas por los estudiantes, junto con la cantidad de estudiantes en cada categoría y el porcentaje correspondiente. Esta información permite identificar los niveles de asistencia y resalta la proporción de estudiantes con un alto número de ausencias, lo cual es clave para implementar estrategias de seguimiento y retención.

N° DE ASISTENCIAS	N° DE ESTUDIANTES	PORCENTAJE
Cero	182	12,5%
Una	199	14%
Dos	180	12,4%
Tres	145	10%
Cuatro	110	8%
Cinco	96	7%
Seis	67	5%
Siete	102	7%
Mayor a ocho	368	25,3%

Hay un 12.5% de la población total, equivalente a 182 estudiantes, con cero ausencias. Por otro lado, un 25.3%, que corresponde a 368 estudiantes, acumula más de 8 inasistencias, superando el límite de 7 ausencias permitido en el programa. Esto implica un índice de deserción del 25.3%.

Es importante resaltar que se ha realizado grandes esfuerzos para mantener a los estudiantes en el programa y alcanzar un índice de retención del 75%, lo cual representa una proporción significativa de la población. Para lograrlo, se ofrecieron clases y contenidos de calidad, incluyendo cursos virtuales diseñados como parte de nuestras estrategias de retención. Estos cursos no fueron simples formalidades para reducir ausencias, sino que fueron cuidadosamente diseñados para permitir a los estudiantes actualizarse en los contenidos programáticos.

Este resultado fue posible gracias a las múltiples estrategias implementadas y al apoyo de la SED, demostrando un verdadero compromiso con el éxito de los estudiantes.

- **Balance de clases**

HORARIO	Nº CLASES EJECUTADAS	HORAS SINCRÓNICAS	% DE AVANCE	HORAS ASINCRÓNICAS
Martes y jueves	34/36	68/72	94,4%	5/6
Miércoles y viernes	34/36	68/72	94,4%	5/6

Hasta el 25 de octubre, se han realizado 34 de las 36 clases programadas, lo que representa un 94.4% de cumplimiento. La retroalimentación a los estudiantes y la finalización del programa se llevarán a cabo el 31 de octubre para el grupo de martes y jueves, y el 1 de noviembre para el grupo de miércoles y viernes.

- **Evidencias de clase**

Nivel A1.1



Nivel A2.1



Nivel B1.1



Nivel B2.1



- **Cortes académicos**

HORARIO	PRIMER CORTE	SEGUNDO CORTE
Martes y jueves	20/08/2024	25/10/2024
Miércoles y viernes	20/08/2024	25/10/2024

El primer corte académico se realizó el 20 de agosto para ambos horarios, donde los docentes evaluaron el desempeño estudiantil. El segundo corte se llevó a cabo el pasado 25 de octubre, con el objetivo de tener margen de maniobra para realizar correcciones, y así evitar la necesidad de contactar a docentes o estudiantes una vez finalizado el programa.

Los reportes finales del cierre del programa se incluirán en los entregables correspondientes al tercer y último desembolso.

- **Encuesta de satisfacción programa JEB**

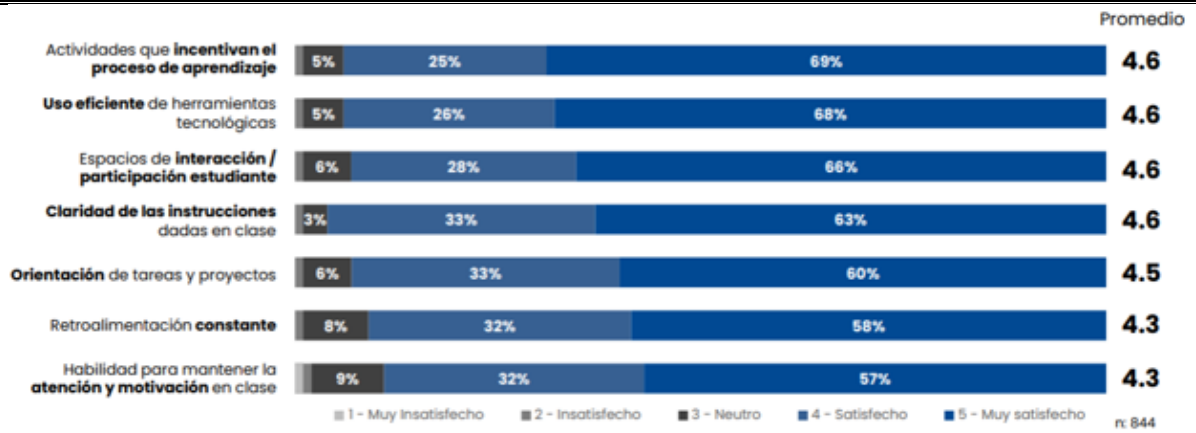
HORARIO	FECHA	NÚMERO DE ENCUESTADOS	PORCENTAJE
Todos los grupos	3/09/2024 al 14/09/2024	844/1450	58%

Al igual que para el componente presencial, se realizó la encuesta de satisfacción del programa en formato digital, la cual estuvo activa del 3 al 14 de septiembre. Los docentes destinaron un espacio en sus clases para que los estudiantes que no habían revisado su correo o chat pudieran responder la encuesta. Obtuvimos un total de 844 respuestas de un total de 1,450 estudiantes, lo que representa un 58% de participación.

- **Resultados encuesta de satisfacción programa JEB**

  Habilidades del docente:

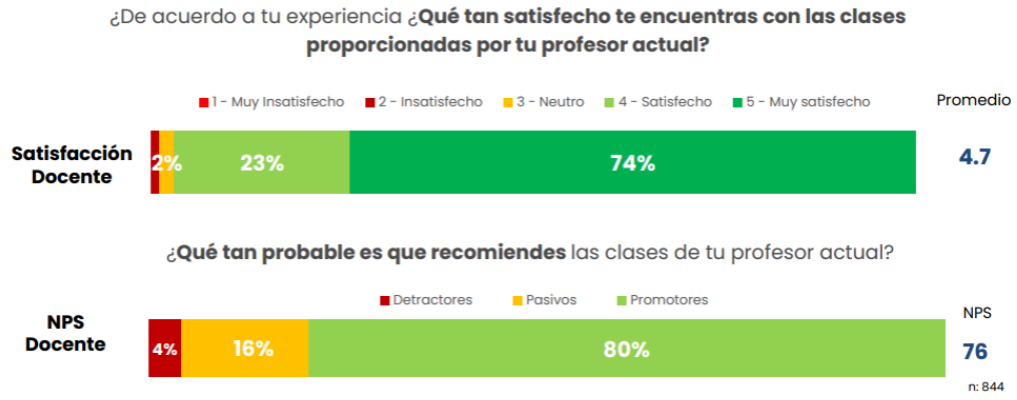
La siguiente gráfica muestra la evaluación de las habilidades del docente durante la clase, basada en la percepción de los estudiantes en aspectos clave como el uso de herramientas tecnológicas, interacción y retroalimentación.



En general, los resultados son positivos, con promedios que oscilan entre 4.3 y 4.6 sobre 5. Los aspectos mejor valorados incluyen actividades que incentivan el aprendizaje, el uso eficiente de herramientas tecnológicas y la creación de espacios de interacción, todos con un promedio de 4.6.

Indicadores generales:

La gráfica presenta los niveles de satisfacción de los estudiantes con las clases de sus profesores, así como la probabilidad de recomendación de dichas clases.



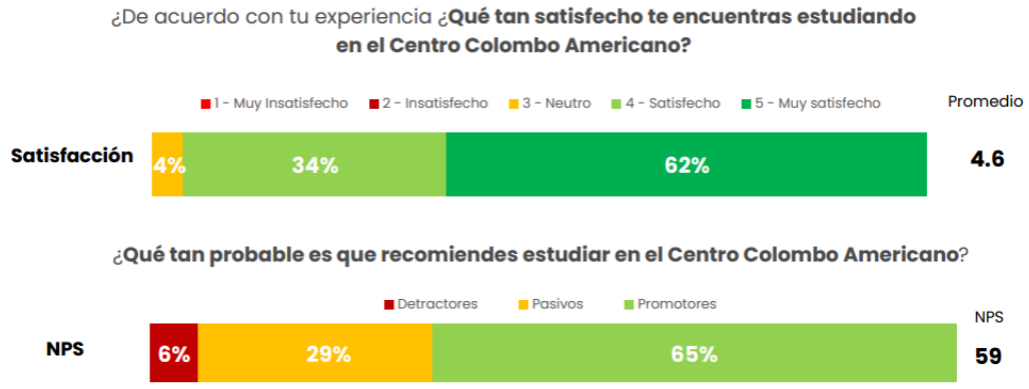
En cuanto a la satisfacción docente, el 74% de los estudiantes se mostró muy satisfecho, alcanzando un promedio de 4.7 sobre 5. Solo un pequeño porcentaje 2% se declaró muy insatisfecho. En el *Net Promoter Score* (NPS), que mide la probabilidad de recomendar las clases, los resultados también son positivos, con un 80% de estudiantes como promotores y un NPS de 76. Esto refleja una valoración alta de los docentes y una fuerte disposición a recomendar las clases.

***Verbatims* evaluación docente:**

- "Ha sido una experiencia muy grata, **he disfrutado y aprendido muchísimo**, me encanta la dinámica de la clase y las clases con la profesora Lisa "
- "Excelente experiencia estudiando en al Colombo, la docente te ha sido muy buena y **además son super pendientes de los estudiantes** y de que el aprendizaje sea al 100%"
- "**He mejorado mucho mi vocabulario, hablo con más fluidez,** los temas son fáciles de entender gracias a la metodología de aprendizaje."
- "La experiencia ha sido fantástica, **la retroalimentación por parte de la tutora ha sido muy oportuna**, además de los recursos didácticos y material de estudio"

Indicadores generales:

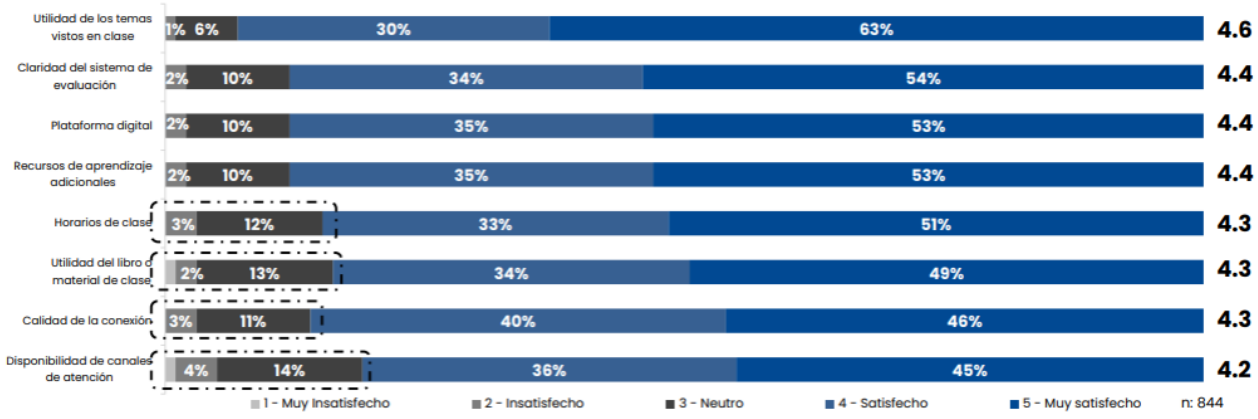
La gráfica muestra el nivel de satisfacción de los estudiantes con su experiencia en el Centro Colombo Americano, así como la probabilidad de que recomienden estudiar en la institución.



En términos de satisfacción, el 62% de los estudiantes se declara muy satisfecho con su experiencia, logrando un promedio de 4.6 sobre 5. En cuanto al *Net Promoter Score* (NPS), el 65% de los estudiantes son promotores, resultando en un NPS de 59.

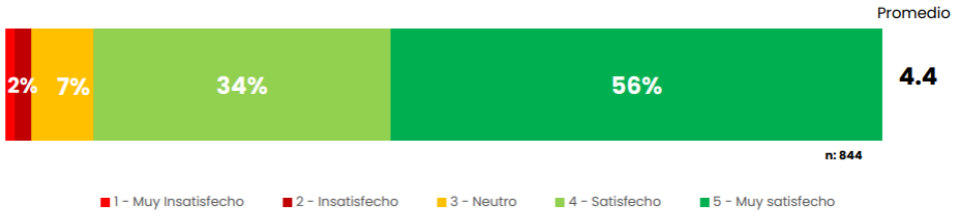
Satisfacción con aspectos generales de la experiencia:

La gráfica muestra el nivel de satisfacción de los estudiantes con diversos aspectos generales de su experiencia en el Centro Colombo Americano, incluyendo temas vistos en clase, claridad del sistema de evaluación, plataforma digital y otros recursos de apoyo.



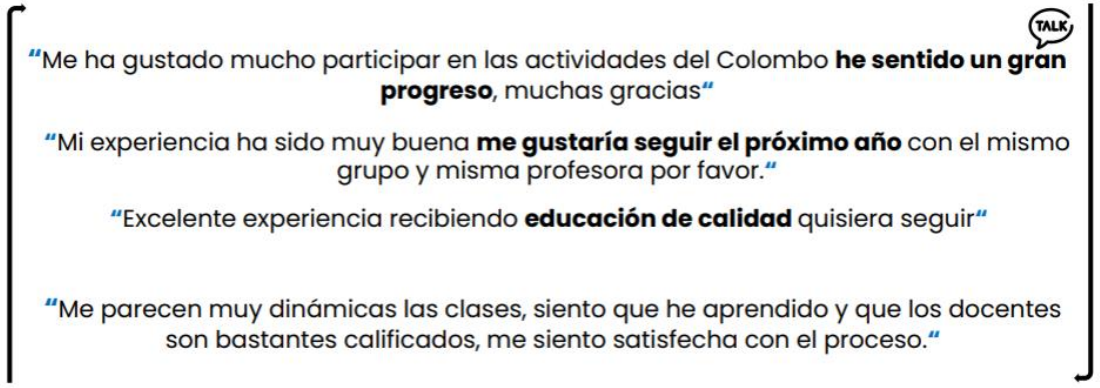
Los estudiantes expresaron un alto nivel de satisfacción con la utilidad de los temas vistos en clase, alcanzando un promedio de 4.6. Otros aspectos, como la claridad del sistema de evaluación y el uso de la plataforma digital, también recibieron puntuaciones altas, con un promedio de 4.4. En general, los resultados son positivos, pero resaltan oportunidades para optimizar ciertos elementos de la experiencia estudiantil.

Percepción de avance en el proceso de aprendizaje:



La mayoría de los estudiantes tienen una percepción positiva de su avance en el aprendizaje, con un 56% que se declara muy satisfecho y un 34% satisfecho, alcanzando un promedio de 4.4 sobre 5.

***Verbatims* lo que piensa de la experiencia del colombo:**



- **Balance taller de liderazgo 3**

De manera similar a la modalidad presencial, se implementó un componente adicional de talleres de liderazgo. Estos talleres se enfocaron en la importancia de la comunicación asertiva y el trabajo en equipo como habilidades clave para alcanzar el éxito en los ámbitos personal, educativo y comunitario. Asimismo, se abordaron temas como la gestión de proyectos y la resolución de conflictos, herramientas esenciales para enfrentar situaciones cotidianas en las IED y en la comunidad, además de fomentar la innovación, estimular la creatividad y cultivar la inspiración. A continuación, se presentan las fechas y el número de asistentes por cada horario.

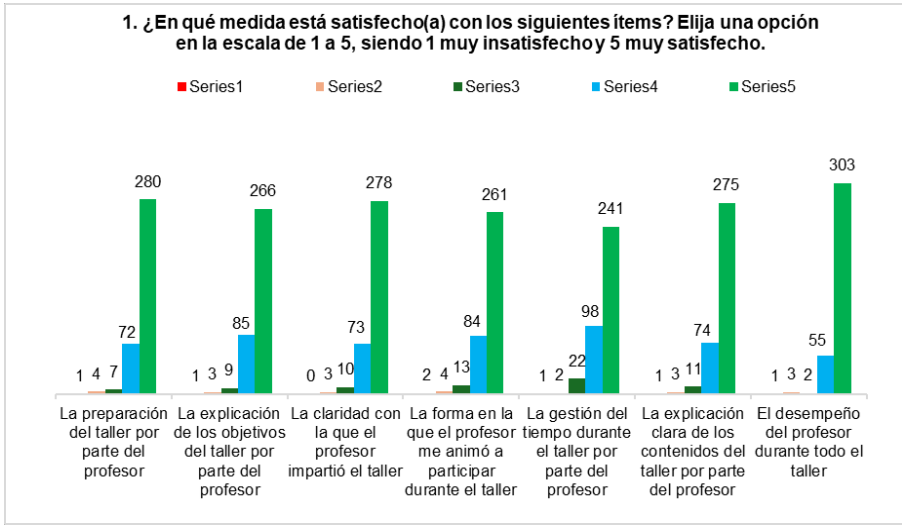
HORARIO	FECHA TALLER	ASISTENCIA	PORCENTAJE
Martes y jueves	17 de octubre	513	65,6%
Miércoles y viernes	18 de octubre	469	70,2%

El porcentaje de asistencia es del 65.6% para el horario de martes y jueves, y del 70.2% para el horario de miércoles y viernes.

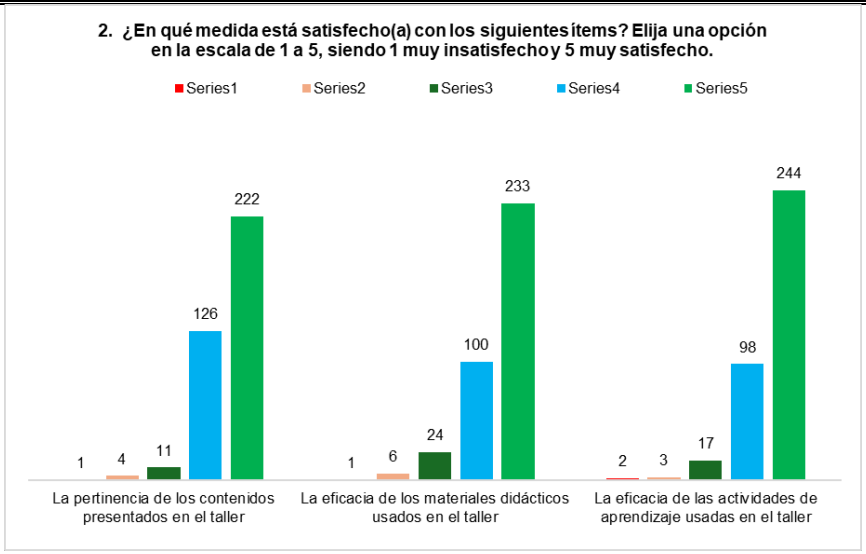
- **Generalidades de la encuesta de satisfacción**

Para la modalidad virtual, se aplicó una encuesta de satisfacción utilizando el mismo instrumento que para la presencialidad, con la diferencia de incluir la modalidad como factor. Se empleó un formulario digital para evaluar diversos aspectos, como el desempeño del docente y la efectividad del taller, con una escala de 1 a 5, donde 1 es la calificación más baja y 5 la más alta. A continuación, se presentan los resultados obtenidos.

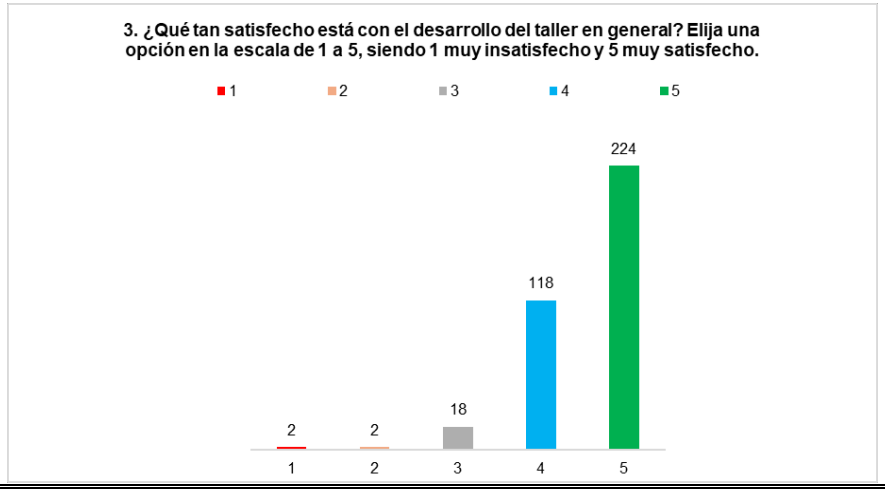
- **Resultados de las encuestas de satisfacción – taller 3**



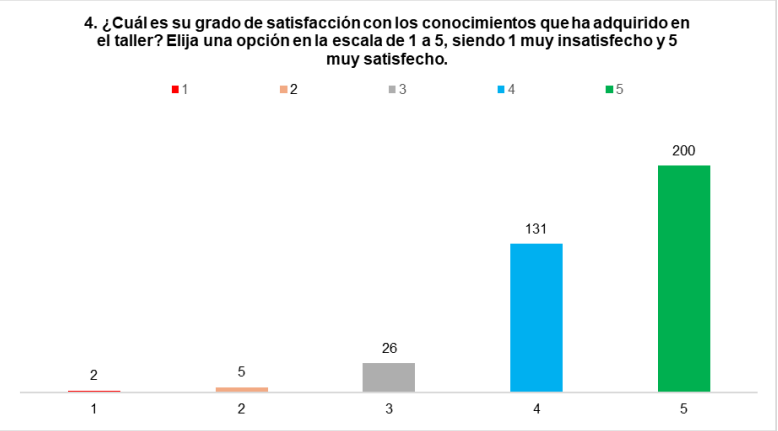
La gráfica muestra una alta satisfacción de los estudiantes en varios aspectos del taller, especialmente en la preparación, claridad en la impartición y desempeño general del profesor, todos con una mayoría de calificaciones de 5. El desempeño general obtuvo la valoración más alta, destacando la percepción positiva del docente.



La gráfica muestra una alta satisfacción de los estudiantes en cuanto a la pertinencia de los contenidos, eficacia de los materiales didácticos y actividades de aprendizaje en el taller, con una mayoría de calificaciones de 5 en todos los aspectos. La eficacia de las actividades de aprendizaje fue especialmente bien valorada, con 244 estudiantes dando la máxima calificación.



La gráfica muestra un alto nivel de satisfacción general con el desarrollo del taller, ya que la mayoría de los estudiantes lo evaluaron con la máxima calificación 224 en 5 y una gran cantidad con 4 118. Solo unos pocos estudiantes mostraron neutralidad o insatisfacción, lo que refleja que el taller fue bien recibido y cumplió con las expectativas de la mayoría.



La gráfica refleja un alto grado de satisfacción de los estudiantes con los conocimientos adquiridos en el taller. La mayoría calificó su experiencia con un **5** 200 estudiante o un **4** 131 estudiante, mientras que solo un pequeño grupo expresó insatisfacción o neutralidad. Esto indica que los contenidos del taller fueron percibidos como valiosos y efectivos para el aprendizaje.

En relación con el *Net Promoter Score* (NPS), que evalúa la probabilidad de que los participantes recomienden este taller a otros compañeros, se tienen los siguientes datos. El NPS se basa en la pregunta: 'En una escala del 0 al 10, ¿qué tan probable es que recomiendes este taller a un amigo o colega?', y se utiliza para medir la lealtad y satisfacción general de los participantes. Los resultados obtenidos se muestran a continuación:



El *Net Promoter Score* (NPS) de la experiencia, con un 65% de estudiantes clasificados como promotores calificaciones de 9 a 10, un 29% como pasivos calificaciones de 7 a 8, y un 6% como detractores calificaciones de 0 a 6. El NPS resultante es de 59, lo cual indica una evaluación positiva de la experiencia en general, con una mayoría de estudiantes dispuestos a recomendarla. Sin embargo, el porcentaje de pasivos sugiere una oportunidad de mejora para incrementar el nivel de recomendación.

Intervenciones

Jaime Galindo – Enlace PDB (apoyo a la supervisión)

"Quisiera resaltar los grandes esfuerzos que hemos hecho en equipo para que los estudiantes puedan aprovechar esta beca tan valiosa. Como se ha mencionado, el porcentaje de estudiantes que asiste a clase demuestra interés en la metodología y valora la experiencia. Creo que los entregables de la tercera ronda representan una oportunidad importante para analizar el motivo por el cual algunos estudiantes abandonan el programa. Al final del día, necesitamos optimizar los recursos, ya que los estudiantes que se van dejan vacíos en términos de uso adecuado de estos.
También hemos estado reflexionando sobre si los programas son demasiado adulto-centristas y si debiéramos incluir más las opiniones de los estudiantes, indagando sobre sus expectativas y necesidades. Esto nos permitiría obtener una perspectiva tanto de los estudiantes que permanecen como de los que deciden irse. Esta tercera ronda de entregables podría servir como un escenario para plantear posibles rediseños en ciertos aspectos específicos del convenio, como las horas asincrónicas, que nos permitan evolucionar en función de los aprendizajes de años anteriores.
Agradezco profundamente el esfuerzo de ambos equipos, ya que ha habido una gran aceptación entre los estudiantes que continúan en el curso, quienes han valorado mucho lo aprendido. Las encuestas y talleres han sido de gran ayuda, y aunque las clases virtuales están por terminar, nos llevamos muchos aprendizajes y la satisfacción de haber promovido el liderazgo entre los estudiantes, alineados con el objetivo del anexo técnico del programa. Muchas gracias a todos por su trabajo y dedicación"

Carolina Vega - Líder académica de convenios CCA

"Así es, creo que el objetivo se está cumpliendo, que es lo que queremos, y los estudiantes están muy satisfechos con esto."

Carolina Vega - Líder académica de convenios CCA

- **Componente *District Spelling Bee Plus***

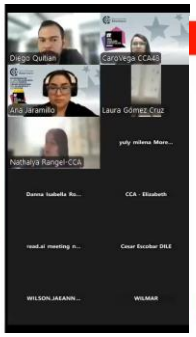
Desde el último comité hasta este, se han realizado cuatro actividades, las cuales se detallan en la siguiente tabla:

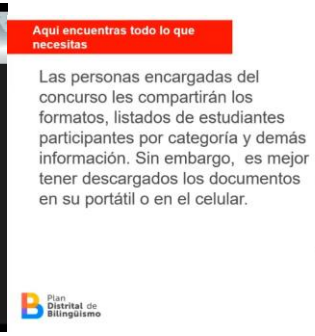
ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE	PORCENTAJE AVANCE
Envío de fechas y horarios etapa local	Entre el 17 y el 22 de octubre	SED	100%
Capacitación jurados etapa local	22 de octubre	SED - CCA	100%
Elección jurados CCA	Entre el 17 y el 24 de octubre	CCA	100% (13)
Acompañamiento del jurado en etapa local	Entre el 23 y el 7 de noviembre	CCA	60%

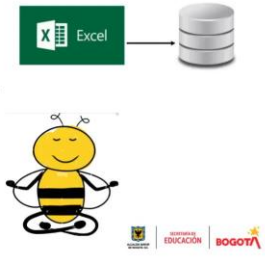
Estas actividades se desarrollaron desde el 17 de octubre y continuarán hasta el 7 de noviembre. En las primeras tres actividades se ha logrado un avance del 100%, mientras que en el acompañamiento estamos al 60% de cumplimiento. Vale la pena mencionar que contamos con 13 jurados, quienes han sido capacitados de manera sincrónica o asincrónica. Esta capacitación, liderada por Diego Quitian, fue grabada y compartida con quienes no pudieron asistir debido a otros compromisos, asegurando que todos estuvieran preparados y comprendieran sus responsabilidades en esta etapa local. A continuación, algunas imágenes de la reunión:

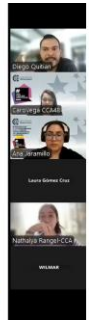












Algunos de los docentes han estado presentes durante las actividades, y para el equipo CCA ha sido muy gratificante compartir este proceso con ellos. Hemos podido ver de cerca las emociones de los estudiantes: algunos lloran, otros se alegran; ha sido un evento lleno de emociones. Además, la logística ha sido un reto significativo, y enfrentar día a día situaciones con padres, docentes y jurados ha sido una experiencia de gran aprendizaje para nuestro equipo.

Intervenciones

Jaime Galindo – Enlace PDB (apoyo a la supervisión)

“Nos ha ido muy bien en la etapa local, gracias a los grandes esfuerzos realizados, especialmente por los jurados del Colombo, quienes han representado a la institución de manera ejemplar. La final se llevará a cabo el 19 y 20 de este mes en el Jardín Botánico. Todavía estamos organizando algunos detalles sobre la participación de los jurados, pero, por supuesto, están cordialmente invitados por su colaboración en toda la etapa, tanto institucional como local.

Les informaremos cualquier novedad respecto a los horarios y agendas, para que algún representante del Colombo pueda asistir. Además, su participación es fundamental en la entrega de las becas, que son parte de la premiación de este concurso, junto con otros incentivos. Sería importante también hablar un poco sobre los detalles de la beca y sus particularidades.

Este evento, el *Spelling Bee*, es realmente especial y tiene una cobertura masiva, alcanzando a 100,000 estudiantes. Es un concurso muy hermoso. Muchas gracias por todo su apoyo”

Carolina Vega - Líder académica de convenios CCA

“Claro que sí, estamos muy pendientes de lo que necesiten para esas dos fechas y, por supuesto, cuentan con nuestra presencia. Nos encanta la idea de ser parte de este proceso, especialmente en la final y la premiación, y poder compartir un poco de qué se trata. Para nosotros también es muy gratificante.”

- **Reporte Financiero**

Samanta Reina – Apoyo Financiero CCA

Se presenta el informe financiero con corte al 31 de septiembre, el cual fue enviado previamente a Samira Mogollón de la SED para su supervisión en el área financiera. Samira Mogollón es la encargada de aprobar los componentes de las cifras proyectadas que se detallan a continuación:

EJECUCION ACUMULADA A CORTE 30 DE SEPTIEMBRE 2024

Componente 1 (Curso de ingles Virtual)	Presupuesto SED	Presupuesto Contrapartida	Total Presupuesto	Ejecución Total SED	Ejecución Total Contrapartida	Ejecución Total Presupuesto	% de Ejecución
Virtual Enseñanza 66 hrs	$ 823.432.282	$ 540.212.162	$ 1.363.644.444	$ 477.599.681	$ 305.532.521	$ 783.132.201	57,4%
Virtual Saber 11 6 hrs	$ 77.196.777	$ 50.644.890	$ 127.841.667	$ 77.196.777	$ 50.644.890	$ 127.841.667	100,0%
Virtual Liderazgo 6 hrs	$ 77.196.777	$ 50.644.890	$ 127.841.667	$ 69.655.622	$ 41.245.904	$ 110.901.526	86,7%
Virtual material enseñanza	$ 223.503.721	$ 166.546.279	$ 390.050.000	$ 223.503.721	$ 166.546.279	$ 390.050.000	100,0%
Virtual OPT de ingreso	$ 58.538.793	$ 26.286.207	$ 84.825.000	$ 58.538.793	$ 26.286.207	$ 84.825.000	100,0%
Virtual OPT de salida	$ 33.025.862	$ 17.524.138	$ 56.550.000	$ -	$ -	$ -	0,0%
Certificaciones	$ -	$ 58.000.000	$ 58.000.000	$ -	$ -	$ -	0,0%
Total componente 1	**$ 1.298.894.212**	**$ 909.858.566**	**$ 2.208.752.778**	**$ 906.494.594**	**$ 590.255.800**	**$ 1.496.750.395**	**67,8%**

Componente 2 (Curso de ingles Presencial)	Presupuesto SED	Presupuesto Contrapartida	Total Presupuesto	Ejecución Total SED	Ejecución Total Contrapartida	Ejecución Total Presupuesto	% de Ejecución
Presencial Enseñanza 66 hrs	$ 64.302.371	$ 42.185.318	$ 106.488.689	$ 42.273.364	$ 27.575.699	$ 69.849.664	65,6%
Presencial Saber 11 6 hrs	$ 6.028.403	$ 3.954.930	$ 9.983.333	$ 6.028.403	$ 3.954.930	$ 9.983.333	100,0%
Presencial Liderazgo 6 hrs	$ 6.028.403	$ 3.954.930	$ 9.983.333	$ 5.646.480	$ 2.643.781	$ 8.290.262	83,0%
Presencial material enseñanza	$ 18.824.846	$ 11.075.154	$ 29.900.000	$ 18.824.846	$ 11.075.154	$ 29.900.000	100,0%
Presencial OPT de ingreso	$ 3.229.726	$ 1.450.274	$ 4.680.000	$ 3.229.726	$ 1.450.274	$ 4.680.000	100,0%
Presencial OPT de salida	$ 2.691.439	$ 1.208.561	$ 3.900.000	$ -	$ -	$ -	0,0%
Certificaciones	$ -	$ 4.000.000	$ 4.000.000	$ -	$ -	$ -	0,0%
Total componente 1	**$ 101.105.788**	**$ 67.829.767**	**$ 168.935.555**	**$ 76.003.420**	**$ 46.699.838**	**$ 122.703.258**	**72,6%**

(Premiacion District Spelling Bee)	Presupuesto SED	Aporte Contrapartida	Total Presupuesto	Ejecución Total SED	Ejecución Total Contrapartida	Ejecución Total Presupuesto	% de Ejecución
Becas Spelling Bee - Enseñanza 108 hrs	$ -	$ 28.566.000	$ 28.566.000	$ -	$ -	$ -	0,0%
Becas Spelling Bee - Material enseñanza	$ -	$ 4.842.000	$ 4.842.000	$ -	$ -	$ -	0,0%
Becas Spelling Bee - OPT de ingreso	$ -	$ 936.000	$ 936.000	$ -	$ -	$ -	0,0%
Total componente 3	**$ -**	**$ 34.344.000**	**$ 34.344.000**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**0,0%**

TOTAL DE CONTRATO	**$ 1.400.000.000**	**$ 1.012.032.333**	**$ 2.412.032.333**	**$ 982.498.014**	**$ 636.955.639**	**$ 1.619.453.653**	**67,1%**
				70,2%	62,9%		

- **Varios**

Carolina Vega - Líder académica de convenios CCA

Informe de género

“Contamos con dos equipos, uno administrativo del *Back Office* y otro docente. Dentro de nuestro equipo administrativo, contamos con 29 personas del género femenino, lo que representa un 60%, y 19 del género masculino, que representan un 40%. En el equipo docente, tenemos 20 personas del género femenino, lo cual corresponde a un 65%, y 11 personas del género masculino, correspondientes al 35%”.

En total, el informe de género cuenta con 49 personas del género femenino, lo que corresponde al 62%, y 30 personas del género masculino, lo que corresponde al 38%.

Además, como parte de las acciones ejecutadas dentro del programa, se han llevado a cabo las siguientes actividades:

- A la fecha, se han ejecutado los cinco retos de liderazgo propuestos para el desarrollo del programa. Su avance será reportado en los entregables del tercer desembolso.
- El 7 de octubre se compartieron con la SED los usuarios correspondientes a las 432 OPT remanentes, con fecha límite de presentación el 30 de noviembre de 2024.
- La ceremonia de cierre se ha planeado conjuntamente con el fin de realizar dos ceremonias virtuales (AM/PM) y dos presenciales (una en cada colegio).
- El 2 de octubre se llevó a cabo la reunión de socialización de la matriz de entregables para el tercer desembolso. Asimismo, se analizó la solicitud de modificación en la fecha de entrega de la primera versión de los entregables correspondientes a este desembolso.
- El día 17 de octubre se realizó acompañamiento a la IED Jaime Garzón por motivo de su English Day.
- Se ha compartido la plantilla para las certificaciones de los estudiantes a la SED.
- Como reconocimiento a estudiantes con mejores promedios del programa en modalidad virtual, se han ejecutado 5 clubes de conversación con voluntaria de Cuerpos de Paz.

- **Conclusiones**

Para concluir el sexto comité técnico se presentan las siguientes conclusiones:

- Al corte del 25 de octubre, el convenio está en un 91,6 % de ejecución.
- Se ejecutaron tres versiones del curso ligero para los estudiantes en modalidad virtual.
- Se ejecutaron todos los talleres registrados en los estudios previos del convenio cumpliendo el objetivo del desarrollo de habilidades.
- La última estrategia de retención se hizo bajo el contacto directo con los docentes CCA del convenio para enfocarse en el desempeño de los estudiantes con 6, 7 y 8 ausencias y su trabajo asincrónico.
- Los 432 OPT remanentes están a disposición de la SED para ser ejecutados hasta el 30 de noviembre.
- Se tendrán ceremonias de cierre para cada modalidad y en diferentes horarios para ampliar la cobertura: virtual – 15 de noviembre, presencial JG – 14 de noviembre y SC – 19 de noviembre.
- La etapa local del *District Spelling Bee Plus* ha sido apoyada con voluntarios del CCA como jurados

- **Compromisos adquiridos**

Los compromisos para el séptimo comité son los siguientes:

- Envío de la agenda y presentación de ceremonia de cierre en la cual se asignarán roles y tareas para ambos equipos.

- Los resultados de la encuesta de satisfacción del programa JEB para el componente presencial se incluirán en los entregables del tercer desembolso.

Intervenciones

Jaime Galindo – Enlace PDB (apoyo a la supervisión)

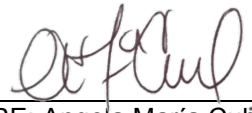
"Por nuestra parte, muchas gracias por la preparación y ejecución del Convenio, que ya está llegando a su final. Sabemos que aún queda un poco por avanzar en San Cayetano, pero en general, estamos muy cerca de completar el proceso. Agradecemos enormemente a todo el equipo del Colombo, especialmente a Luz y Yandra, quienes han estado muy involucradas en el seguimiento, manejo de bases de datos y otros aspectos clave. Estos esfuerzos han sido fundamentales para controlar la deserción, que, aunque no es la ideal, ha sido mitigada gracias al trabajo conjunto. Apreciamos profundamente todo el esfuerzo que han puesto en esta tarea."

Johana Melo – Directora Académica CCA

"No te preocupes, Jaime, no habrá ningún descuido para finalizar este Convenio de la mejor manera. Me uno a todas las palabras de agradecimiento, ya que este trabajo ha sido de gran beneficio para los estudiantes de estos colegios. Nos alegran mucho los resultados positivos que el programa ha alcanzado hasta ahora, así como las innovaciones propuestas. Para el Colombo, es fundamental que el proyecto obtenga los mejores resultados, y lo presentado hoy en la reunión es realmente satisfactorio. Muchas gracias a ambos equipos".

Se da por terminado el comité, siendo las 5:00 p.m.

Firmas:



NOMBRE: Angela María Cubillos León
CARGO: Supervisora del convenio – Directora DCTME



NOMBRE: Dajana Liney García Jotty
CARGO: Contratista PDB



NOMBRE: Jaime Andrés Galindo Ochoa
CARGO: Contratista PDB



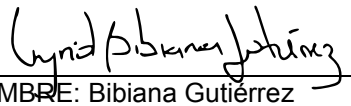
NOMBRE: Sandra Milena Rico Páez
CARGO: Contratista PDB



NOMBRE: Dayana Andrea Huerfano Villalba
CARGO: Contratista PDB



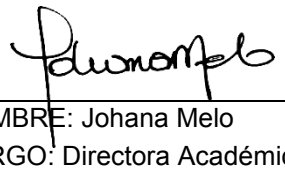
NOMBRE: Genny Vargas
CARGO: Contratista DCTME



NOMBRE: Bibiana Gutiérrez
CARGO: Contratista DCTME



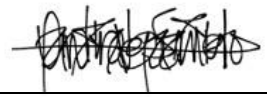
NOMBRE: Samira Mogollón
CARGO: Contratista DCTME



NOMBRE: Johana Melo
CARGO: Directora Académica CCA



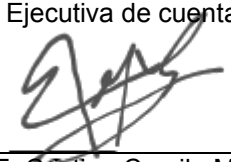
NOMBRE: Yandra Lorena Acuña
CARGO: Ejecutiva de cuenta CCA



NOMBRE: Carolina Vega
CARGO: Líder académica de convenios CCA



NOMBRE: Camila Bustos
CARGO: Coordinadora Financiera CCA



NOMBRE: Cristian Camilo Marin
CARGO: Apoyo jurídico CCA

NOMBRE: Samanta Reina
CARGO: Asistente contable CCA



NOMBRE: Luz Orrego
CARGO: Asistente académica CCA