ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	27/05/2024	**Inicio**	4:00pm	**Fin**	4:57pm	**Lugar**	**Virtual - Teams**
Asunto	Primer Comité Técnico						
Asistentes	Angela María Cubillos León- Directora de Ciencias, Tecnologías y Medios Educativos Jaime Galindo – Contratista Plan Distrital de Bilingüismo Dajana Liney García Jotty– Contratista Plan Distrital de Bilingüismo Dayana Andrea Huerfano – Contratista Plan Distrital de Bilingüismo Sandra Milena Rico Páez – Contratista Plan Distrital de Bilingüismo Samira Mogollón - Contratista DCTME Genny Vargas – Contratista DCTME Bibiana Gutiérrez – Contratista DCTME					**Asistentes Externos**	Janet Van Deren – Gerente general CCA Luz Libia Rey – Gerente de gestión educativa CCA Johana Melo – Directora académica CCA César Suárez – Líder de convenios CCA Cristian Camilo Marin – Apoyo jurídico CCA William Herrera – Apoyo financiero CCA Luz Orrego – Asistente académica CCA Yandra Lorena Acuña – Ejecutiva de cuenta CCA Carolina Vega - Líder académica de convenios CCA

Fecha de Elaboración	17/06/2024	**Elaborado por**	Luz Orrego Cardona – Asistente de Convenios	**Próxima Reunión**	26/06/2024

Desarrollo de la Agenda

Jaime Galindo – Enlace PDB (apoyo a la supervisión)

Da inicio al primer comité del convenio 6315197 del 2024, el cual es un convenio de asociación suscrito entre la Secretaría de Educación del Distrito y el Centro Colombo Americano, siendo las 4:00 p.m. y previa verificación de los asistentes.

- **Bienvenida y presentación de equipos**

El equipo de la Secretaría de Educación cuenta con los siguientes integrantes:

Angela María Cubillos León, Directora de Ciencias, Tecnologías y Medios Educativos (DCTME) - Supervisora del convenio
Jaime Galindo – Enlace del Plan Distrital de Bilingüismo (PDB) **-** Apoyo a la supervisión
Dajana Liney García Jotty, Coodinadora proyecto PDB
Dayana Andrea Huerfano Villalba – Apoyo pedagógico y técnico PDB
Sandra Milena Rico Páez – Apoyo pedagógico PDB
Samira Mogollón - Apoyo financiero
Genny Vargas – Apoyo jurídico
Bibiana Gutiérrez – Apoyo en planeación

Carolina Vega - Líder académica de convenios CCA

Presentación general de todos los asistentes, roles y participación en el proyecto. El equipo del Centro Colombo Americano cuenta con los siguientes integrantes:

Janet Van Deren – Gerente general CCA
Luz Libia Rey – Gerente de gestión educativa CCA
Johana Melo – Directora académica CCA
César Suárez – Líder de convenios CCA
Cristian Camilo Marin – Apoyo jurídico CCA
William Herrera – Apoyo financiero CCA
Luz Orrego – Asistente académica CCA
Yandra Lorena Acuña – Ejecutiva de cuenta CCA
Carolina Vega - Líder académica de convenios CCA

Se presenta el siguiente orden del día, por parte de Carolina Vega - Líder académica de convenios CCA.

- Organigrama del equipo de la SED
- Organigrama del equipo del CCA
- Informe de género del CCA
- Presentación de la propuesta
- Componentes del convenio: virtual y presencial
- Componente *District Spelling Bee Plus*
- Cronograma de desembolsos
- Varios
- Conclusiones

- **Organigrama equipo SED**

Jaime Galindo – Enlace PDB (apoyo a la supervisión)

Realiza la presentación en detalle de su equipo de trabajo, tal y como se puede evidenciar en la siguiente imagen:



- **Organigrama equipo CCA**

Carolina Vega - Líder académica de convenios CCA

Continúa con la presentación detallada del equipo de trabajo del CCA, tal y como se puede observar en la siguiente imagen:



- **Informe de género**

Carolina Vega - Líder académica de convenios CCA

“Contamos con dos equipos, uno administrativo del *Back Office* y otro docente. Dentro de nuestro equipo administrativo, contamos con 27 personas del género femenino, lo que representa un 54%, y 23 del género masculino, que representan un 46%. En el equipo docente, tenemos 20 personas del género femenino, lo cual corresponde a un 62,5%, y 12 personas del género masculino, correspondientes al 37,5%”.

En total, el informe de género cuenta con 47 personas del género femenino, lo que corresponde al 57,3%, y 35 personas del género masculino, lo que corresponde al 42,7%.

- **Presentación de la propuesta.**

Dentro del programa Jóvenes Embajadores de Bilingüismo, el objetivo general es apoyar el desarrollo de los pilares que favorecen las oportunidades para que 1550 estudiantes de las IED Distritales puedan construir su proyecto de vida por medio del fortalecimiento del aprendizaje del idioma inglés, la capacitación en habilidades para la toma de la Prueba Saber 11 y el desarrollo de habilidades de liderazgo.

El alcance del proyecto es de hasta 1450 estudiantes en modalidad virtual y hasta100 estudiantes en modalidad presencial de los grados 8° a 11° en contra jornada, con el fin de avanzar medio nivel del MCER (Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas).

- **Componentes del convenio**

El convenio cuenta con tres componentes, a saber: jóvenes Embajadores de Bilingüismo modalidad presencial, modalidad virtual y apoyo en *District Spelling Bee Plus*. Respecto a los componentes de formación estudiantil: el componente virtual tiene las siguientes especificaciones, tal y como se observa en la imagen:

N° de estudiantes: 1450	Objetivo: Avanzar medio nivel del MCER	Duración: Un ciclo académico de 60 horas sincrónicas y 6 asincrónicas	Fecha inicio: 30 de mayo
Perfil de ingreso: A1, A2, B1 Continuidad a 2023	Prueba de clasificación: OPT digital	Días de clase: Martes y Jueves o Miércoles y Viernes	Horarios: 8-10 am 3-5 pm
Tasa de ocupación: 20 estudiantes por clase*	Talleres adicionales: 3 talleres Prueba Saber + 3 talleres liderazgo = 6 talleres de 2 h	Material digital: Smart Choice 1, 2 y 3 + LMS	Prueba de salida: OPT digital, versión 2
	Constancia de participación: 78 horas (clases de lengua + talleres)	Actividades de vacaciones (retención) 3 talleres de 2 horas	

Asimismo, disponemos de un cronograma de actividades para este componente, el cual se puede observar a continuación:

ACTIVIDAD	Mar 2024	Abr 2024	May 2024	Jun 2024	Jul 2024	Ago 2024	Sept 2024	Oct 2024	Nov 2024
Entrega de propuesta									
Registro del Convenio									
Apertura del Convenio- Reunión y Acta de inicio									
Selección de estudiantes: envío de convocatoria, sesiones de sensibilización con docentes, presentación de candidatos									
Examen de clasificación									
Reporte de clasificación y lista de espera									
Sesiones de sensibilización al proyecto profesores y alumnos									
Registro de estudiantes y asignación cursos									
Inicio de clases									

ACTIVIDAD	Mar 2024	Abr 2024	May 2024	Jun 2024	Jul 2024	Ago 2024	Sept 2024	Oct 2024	Nov 2024
Entrega de material educativo y reporte									
Entrenamiento en plataformas									
Reporte de asistencia en la tercera clase para definir sustituciones									
Reportes de asistencia									
Comités técnicos SED - CCA									
Reporte de evaluación intermedio									
Evaluación final									
Terminación de clases									
Entrega de certificados									
Reporte de evaluación final									
Reporte administrativo a la SED									
Entrega Becas y materiales *District Spelling Bee Plus*									
Evento de Cierre del Convenio									

También contamos con un calendario académico dividido en dos colores: el azul para las clases de martes y jueves, y el naranja para las clases de miércoles y viernes con una duración de 2 horas. Los talleres se destacan con tonos más intensos de azul y naranja. Además, hemos marcado en rojo el período de vacaciones que incluye junio, julio y la semana de receso de octubre. Asimismo, hemos resaltado en otros días del calendario interno del Centro Colombo Americano donde no habrá clases por diferentes actividades internas. Pueden verlo a continuación:



Continuamos con el componente de presencialidad, el cual incluye las siguientes especificaciones:

N° de estudiantes: 100	Objetivo: Avanzar medio nivel del MCER	Duración: Un ciclo académico de 60 horas sincrónicas y 6 asincrónicas	IED Jaime Garzón Fecha inicio: 31 de mayo
IED San Cayetano Fecha inicio: Junio 4	Perfil de ingreso: A1	Prueba de clasificación: OPT físico	Días de clase: San Cayetano: Martes Jaime Garzón: Viernes
Horarios: San Cayetano: 1-5 pm Jaime Garzón: 8-1 pm	Tasa de ocupación: 25 estudiantes por clase	Talleres adicionales: 3 talleres Prueba Saber + 3 talleres liderazgo = 6 talleres de 2h	Material físico: Smart Choice 1 + LMS
Prueba de salida: OPT físico, versión 2	Constancia de participación: 78 horas (clases de lengua + talleres)	Actividades de vacaciones (retención) 3 talleres de 2 horas	Transporte garantizado para las 2 docentes

El cronograma para este componente no varía significativamente respecto al componente virtual. Sin embargo, cabe destacar un cambio en las sesiones de sensibilización, las cuales se llevaron a cabo de manera presencial en los colegios. En el caso de la IED Jaime Garzón, la sesión se llevó a cabo el 31 de mayo, mientras que en el colegio San Cayetano se realizó el 4 de junio. Para más detalles, pueden consultar la siguiente imagen:

ACTIVIDAD	Mar 2024	Abr 2024	May 2024	Jun 2024	Jul 2024	Ago 2024	Sept 2024	Oct 2024	Nov 2024
Entrega de propuesta									
Registro del Convenio									
Apertura del Convenio- Reunión y Acta de inicio									
Selección de estudiantes: envío de convocatoria, sesiones de sensibilización con docentes, presentación de candidatos									
Examen de clasificación									
Reporte de clasificación y lista de espera									
Sesiones de sensibilización al proyecto profesores y alumnos									
Registro de estudiantes y asignación cursos									
Inicio de clases									
Entrega de material educativo y reporte									

ACTIVIDAD	Mar 2024	Abr 2024	May 2024	Jun 2024	Jul 2024	Ago 2024	Sept 2024	Oct 2024	Nov 2024
Entrenamiento en plataformas									
Reporte de asistencia en la tercera clase para definir sustituciones									
Reportes de asistencia									
Comités técnicos SED - CCA									
Reporte de evaluación intermedio									
Evaluación final									
Terminación de clases									
Entrega de certificados									
Reporte de evaluación final									
Reporte administrativo a la SED									
Entrega Becas y materiales *District Spelling Bee Plus*									
Evento de Cierre del Convenio									

El reporte de evaluación intermedio varía significativamente, dado que la intensidad horaria es mayor. Por esta razón, el reporte se realizará mucho antes que en el componente virtual. En el caso del Colegio Campestre Jaime Garzón (IED), se llevará a cabo en agosto, mientras que en el Colegio San Cayetano (IED) será en septiembre. Además, la evaluación final para el colegio Jaime Garzón está programada para septiembre, y para el San Cayetano, para noviembre, coincidiendo con el fin del período lectivo.

También contamos con los calendarios académicos específicos para cada institución. En el caso del Colegio Campestre Jaime Garzón (IED), el calendario inició el 31 de mayo con clases todos los viernes y finalizará el 27 de septiembre. Es importante destacar que la intensidad horaria es de 5 horas, lo cual condensa el calendario en fechas específicas. Los días de taller están representados en color azul.



Para el calendario académico del Colegio San Cayetano (IED), las clases comenzaron el 4 de junio y finalizarán el 5 de noviembre. Se impartirán clases todos los martes, con una duración de 4 horas. Los días de taller están marcados en color amarillo.



- **Componente District Spelling Bee Plus**

Además de los componentes virtual y presencial, que son nuestros pilares principales, también llevamos a cabo una actividad muy especial en colaboración con la Secretaría de Educación del Distrito, dirigida a estudiantes y docentes líderes de cada colegio en el ámbito del bilingüismo: el concurso District Spelling Bee Plus.

Este concurso tiene como objetivo principal fortalecer las competencias en inglés a través de pruebas de deletreo, permitiendo la participación de estudiantes desde primero hasta once grado. Buscamos proporcionarles la oportunidad y el privilegio de participar en este tipo de eventos.

Desde el Centro Colombo Americano, estamos ofreciendo 18 becas para 3 ciclos académicos que se llevarán a cabo en el año 2025. Los estudiantes seleccionados serán parte del programa KTP, específicamente en el subprograma llamado Midweek, el cual consiste en clases virtuales dos veces por semana después de la jornada escolar, a partir de las 5:00 p.m. Además, cada estudiante recibirá un libro digital para las clases de inglés.

Además de las becas, el Centro Colombo Americano brindará apoyo completo a la Secretaría de Educación del Distrito, incluyendo listados, audios, diseño de dinámicas y jurados para el concurso. Ya estamos en proceso de revisión de los listados de palabras y participaremos como jurados en el evento y en la ceremonia de entrega de las becas.

Las próximas acciones para este componente incluyen una reunión con el equipo de apoyo para el concurso District Spelling Bee Plus, donde organizaremos las actividades emergentes y comenzaremos la revisión de las palabras para las categorías. Luego procederemos con la grabación de los audios de las palabras de los 3 listados, proporcionando a los estudiantes una referencia visual y auditiva. También apoyaremos en la creación del material y en la revisión del reglamento del concurso. Todas estas acciones deben completarse antes del jueves 30 de mayo.

Estamos llevando a cabo estas acciones esta semana con el apoyo pedagógico del Centro Colombo Americano y en estrecha comunic ación con Diego Quitian (Contratista PDB), quien desempeña un papel estratégico en la Secretaría.

- **Cronograma de desembolsos**

Se presenta el calendario de desembolsos que se llevará a cabo para la ejecución de nuestro convenio, como se puede observar en la siguiente imagen:

DESEMBOLSOS	FECHA RADICACIÓN
Primer desembolso (40%)	16 de julio de 2024
Segundo desembolso (40%)	13 de septiembre de 2024
Tercer desembolso (20%)	02 de diciembre de 2024

Esto, sin mencionar que antes de la radicación de las fechas mostradas anteriormente, realizamos un primer envío, revisión por parte de la Secretaría de Educación, correcciones y una comunicación constante con todo el equipo tal y como se puede observar en la siguiente tabla:

PLAN DE ENTREGABLES Y DESEMBOLSOS CCA

DESEMBOLSOS	ENVÍO ENTREGABLES CCA A PDB	RETROALMENTACIÓN	SEGUNDA REVISION CCA A PDB	APROBACIÓN PDB	RADICACIÓN
PRIMER DESEMBOLSO (40%)	25/06/2024 - martes	02/07/2024 - martes	09/07/2024 - martes	12/07/2024 - viernes	16/07/2024 - martes
SEGUNDO DESEMBOLSO (40%)	26/08/2024 - lunes	02/09/2024 - lunes	09/09/2024 - lunes	11/09/2024 - miércoles	13/09/2024 - viernes
TERCER DESEMBOLSO (20%)	05/11/2024 - martes	12/11/2024 - martes	20/11/2024 - miércoles	27/11/2024 - miércoles	02/12/2024 - lunes

- **Varios**

Desde la Oficina de Convivencia Escolar de la Secretaría de Educación del Distrito, hemos recibido varias solicitudes que nos gustaría presentar:
Los docentes propuestos por el Centro Colombo Americano deben tener experiencia previa en nuestra institución antes del año 2024. Esto significa que aquellos docentes contratados este año no pueden formar parte de nuestro convenio. El objetivo es asegurar que los docentes enviados al convenio tengan experiencia en la metodología Colombo y sean competentes en su área.

El Centro Colombo Americano, presentará una carpeta con la consulta de inhabilidades por delitos sexuales de cada uno de los docentes. Este requisito es crucial según lo solicitado por la oficina de convivencia escolar, y la carpeta será entregada antes del inicio de clases esta semana.

Asimismo, antes del inicio de clases, el Centro Colombo Americano enviará a la Secretaría de Educación del Distrito el Protocolo de reacción a situaciones de convivencia escolar. Este protocolo detalla nuestra política con respecto a los menores y también incluirá el manual de convivencia escolar que manejamos, tanto para la modalidad virtual como presencial, según lo establecido en nuestro convenio.

Además, los representantes del Centro Colombo Americano asistirán a un entrenamiento proporcionado por la oficina de convivencia escolar. El objetivo es mantener informados a todos los aliados sobre todas las acciones necesarias para manejar situaciones que puedan surgir, así como para fortalecer las relaciones con estudiantes, docentes y otras personas involucradas en la educación distrital.

Otro aspecto importante es la socialización del protocolo de cancelación de clases y alertas en modalidad presencial, en colaboración con Milena Rico. Se ha estado trabajando en mantener una comunicación activa para anticipar posibles cancelaciones de clases en el Colegio Jaime Garzón y en el Colegio San Cayetano, de modo que se pueda prever cualquier situación que pueda surgir.

Se ha establecido un protocolo para las solicitudes y respuestas entre la Secretaría de Educación del Distrito y el Centro Colombo Americano, y viceversa. Esto asegura que nuestra comunicación sea fluida y que ambas partes estén informadas de cualquier movimiento o decisión, garantizando así la alineación en todas las actividades y procesos necesarios para el éxito de nuestro convenio.

También se están actualizando nuestras bases de datos con los ítems requeridos por la Secretaría de Educación, como el DANE y el género, y en caso necesario, información étnica. Es crucial mantener esta base de datos actualizada constantemente, utilizando la información proporcionada por la Secretaría de Educación del Distrito y cualquier otra que recojamos durante nuestras sesiones.

Finalmente, es importante recordar el reemplazo de estudiantes para alcanzar nuestras metas. En consecuencia, se evaluará el comportamiento de los estudiantes en las primeras clases y, según sea necesario, se llevará a cabo los reemplazos correspondientes. En cuanto a los libros. estos se entregarán después de las vacaciones, una vez que los estudiantes hayan completado aproximadamente la cuarta o quinta clase.

- **Conclusiones**

Para concluir el primer comité técnico se presentan las siguientes conclusiones:

- Los inicios de clase en virtualidad como en presencialidad varian por disposición del calendario.
- La entrega de libros se efectuará una vez los estudiantes regresen de su periodo de vacaciones.
- Tendremos actividades de retención según el comportamiento de ausentismo de estudiantes.
- Los pares de parte y parte estarán en contacto con el fin de ejecutar sus tareas correspondientes.

- **Intervenciones**

Jaime Galindo – Enlace PDB (apoyo a la supervisión)

“Consideramos que la información proporcionada es bastante completa. Este primer comité nos brinda una visión clara de lo que se viene en términos de planeación.

La convocatoria ha sido muy exitosa, tanto que estamos considerando la creación de una lista de espera. Mañana se llevará a cabo la inducción para los estudiantes a través de un streaming. Felipe Mojica, uno de nuestros primeros jóvenes embajadores que inspira este programa, estará presente para motivar a los estudiantes. Felipe ha decidido apadrinar el programa, ya que ha participado históricamente en varios de nuestros programas y en el Spelling Bee. No hay mejor motivador que un estudiante como él para inspirar a los demás”.

Dajana Liney García Jotty – Coordinadora proyecto PDB

“Hemos tenido una gran convocatoria y una comunicación muy fluida entre ambos equipos, lo cual es crucial para el éxito de las acciones que tenemos por delante. Quisiera agradecer especialmente al equipo del Colombo por mantenernos informados sobre la presentación de los exámenes de entrada. Siento que estamos muy bien compaginados y alineados, lo cual asegurará el éxito que ya se refleja en el número de estudiantes que han tomado la prueba y que ya tenemos registrados. Muchísimas gracias”.

Carolina Vega - Líder académica de convenios CCA

“El corazón del convenio, que es el programa Jóvenes Embajadores, se alinea profundamente con nuestro propósito en el Colombo: empoderar a los colombianos a través del inglés y la cultura. Por ello, estamos trabajando estrechamente no solo en los talleres de habilidades para el liderazgo, sino también en la elaboración de un sílabo orientado a este fin. Este programa permite que los estudiantes ejecuten actividades de liderazgo y enfrenten retos diseñados para que puedan replicar estas acciones dentro de sus colegios”.

Luz Libia Rey – Gerente de gestión educativa CCA

“Quiero felicitarlos por la impactante imagen que este programa proyecta, especialmente las hermosas fotografías de esos niños. Verdaderamente inspiran a todos nosotros y nos motivan a hacer que este programa crezca aún más. El futuro de estos jóvenes embajadores promete muchas más oportunidades como esta, y me parece maravilloso que enfoquemos nuestros esfuerzos en ese objetivo. Estoy segura de que estos testimonios no solo animarán a los niños a participar en el programa, sino que también los motivarán a seguir aprendiendo inglés”.

César Suárez – Líder de convenios CCA

“En cuanto al tema de la planificación versus la realidad, todo va en orden, hoy les compartiremos cómo van quedando los cursos. Queremos agradecerles por la comunicación efectiva, ya que ha sido fundamental. En este momento, estamos enfocados en mantenernos dentro de las fechas establecidas, y les proporcionaremos cifras y detalles de la planificación para que puedan ofrecer su retroalimentación”.

Jaime Galindo – Enlace PDB (apoyo a la supervisión)

“Es relevante mencionar que los comunicados provienen de ambas entidades. Hemos logrado reunir a 1300 estudiantes en nuestra comunidad, lo que también nos permite difundir mensajes importantes. Dado que ambos equipos proporcionan información precisa y concreta sobre las acciones, estamos avanzando en todos los temas”.

- **Compromisos adquiridos**

- Envío de base actualizada con la distribución de cursos por parte del CCA.
- Envío de base actualizado con los resultados del examen de ingreso OPT por parte del CCA.
- Creación del acta por parte del CCA

Se da por terminado el comité, siendo las 4:57 p.m.

Firmas:



NOMBRE: Angela María Cubillos León
CARGO: Supervisora del convenio – Directora DCTME



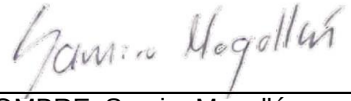
NOMBRE: Dajana Liney García Jotty
CARGO: Contratista PDB



NOMBRE: Dayana Andrea Huerfano Villalba
CARGO: Contratista PDB



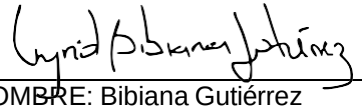
NOMBRE: Sandra Milena Rico Páez
CARGO: Contratista PDB



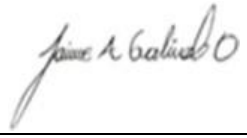
NOMBRE: Samira Mogollón
CARGO: Contratista DCTME



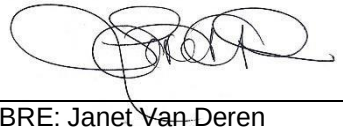
NOMBRE: Genny Vargas
CARGO: Contratista DCTME



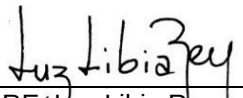
NOMBRE: Bibiana Gutiérrez
CARGO: Contratista DCTME



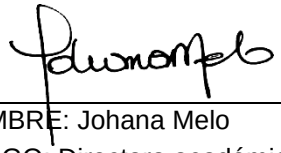
NOMBRE: Jaime Galindo
CARGO: Contratista PDB



NOMBRE: Janet Van Deren
CARGO: Gerente general CCA



NOMBRE: Luz Libia Rey
CARGO: Gerente de gestión educativa CCA



NOMBRE: Johana Melo
CARGO: Directora académica CCA



NOMBRE: César Suárez
CARGO: Líder de convenios CCA



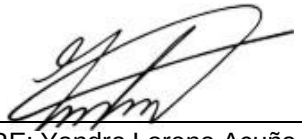
NOMBRE: Cristian Camilo Marin
CARGO: Apoyo jurídico CCA



NOMBRE: William Herrera
CARGO: Apoyo financiero CCA



NOMBRE: Luz Orrego
CARGO: Asistente académica CCA



NOMBRE: Yandra Lorena Acuña
CARGO: Ejecutiva de cuenta CCA



NOMBRE: Carolina Vega
CARGO: Líder académica de convenios CCA