ALCALDIA DE URIBIA LA GUAJIRA		VERSIÓN	2024
NIT: 892-115-155-4		FECHA ELABORACION	20-12-2024
INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO ELECTRONICO No. CPS-355 DE 2024.			
DESDE 31-11-2024 – HASTA 30-12-2024			
CONTRATO	**355**	***CONVENIO***	
INFORME PARCIAL		***INFORME FINAL***	X

1. DATOS GENERALES	
Modalidad de contratación	**SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA**
N° de proceso de selección	020 DE 2024
Tipo de contrato	**CONTRATO ELECTRÓNICO**
Secretaría u oficina que genera la necesidad (responsable de la elaboración del estudio previo)	SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL
Número del Contrato	**No 355 DEL 2024**
Fecha de suscripción del Contrato/Convenio	29 DE OCTUBRE DEL 2024
Objeto del Contrato	**SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA ESTRUCTURA DE RECAUDO DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO – ICA EN EL MUNICIPIO DE URIBIA.**
Contratista	**CINTELI COLOMBIA S.A.S.** **NIT. 900.992.984-2**
Representante Legal	**SEBASTIAN MANUEL VIVES SANCHA** **C.E. No. 1032611 DE ESPAÑA**
Valor Inicial del Contrato	**TRESCIENTOS OCHENTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS PESOS ($387.435.400,00) M/L**
Forma de pago o desembolsos	El Municipio pagará el valor resultante del contrato mediante: A) un PRIMER PAGO EQUIVALENTE AL 30% DEL VALOR DEL CONTRATO, DENTRO DE LOS PRIMEROS QUINCE (15) DÍAS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO correspondiente a la suma de: **CIENTO DIECÍSEIS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA MIL SEISCIENTOS VEINTE PESOS ($116.230.620) M/L, a la entrega de: -***Visor Geográfico personalizado para Uribia. - Plan de trabajo. -Entrega del diagnóstico del estatuto tributario municipal actual. - Borrador del proyecto de acuerdo del estatuto tributario del municipio;* ***Previa acreditación de pago de los aportes correspondientes a seguridad social y aportes parafiscales, si a ello hubiere lugar, sumado a la certificación de recibo a satisfacción del servicio por parte de la supervisión designada.*** B) UN SEGUNDO PAGO DEL 35% DEL VALOR DEL CONTRATO AL VENCIMIENTO DEL PRIMER (1ER) MES DE EJECUCIÓN correspondiente a la suma de: **CIENTO TREINTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS DOS MIL TRESCIENTO NOVENTA PESOS ($135.602.390) M/L *previa presentación de informe de actividades adelantadas durante el correspondiente periodo, acreditación de pago de los aportes correspondientes a seguridad social y aportes parafiscales, si a ello hubiere lugar, sumado a la certificación de recibo a satisfacción del servicio por parte de la supervisión designada.*** C) UN ÚLTIMO PAGO DEL 35% correspondiente a la suma de: **CIENTO TREINTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS DOS MIL TRESCIENTO**

			NOVENTA PESOS ($135.602.390) M/L ***previa presentación de informe final de actividades, suscripción de acta final firmada por el supervisor y contratista y acreditación de pago de los aportes correspondientes a seguridad social y aportes parafiscales, si a ello hubiere lugar***		
Plazo del Contrato			DOS (02) MESES		
Fecha de Inicio			31 DE OCTUBRE DEL 2024		
Fecha Parcial			31 DE NOVIEMBRE AL 30 DE DICIEMBRE DE 2024		
Fecha Adicional					
Fecha Final			30 DE DICIEMBRE DEL 2024		
Supervisión	**Nombre**		ANA MARINA MEDERO GALVÁN		
	Fecha de designación de la Supervisión		29 DE OCTUBRE DEL 2024		
2. DATOS FINANCIEROS					
Certificado(s) de Disponibilidad Presupuestal – CDP					
N°	**712001**	**Valor(es)**	**$387.435.400**	**Fecha(s)**	**12/07/2024**
Registro(s) Presupuestal(es) – RP					
N°	**1029001**	**Valor(es)**	**$387.435.400**	**Fecha(s)**	**29/10/2024**
Rubro(s) presupuestal(es) afectado(s)		CODIGO. **2.3.2.02.02.009**			

3. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS DE APORTES A LOS SITEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Tipo de aporte	**Planilla No.**	**Mes al que corresponde el aporte**
EMPRESA/INDEPENDIENTE	**9479242660 / APORTES EN LINEA** **9478893247 / APORTES EN LINEA** **74390288 / ENLACE OPERATIVO**	**DICIEMBRE**

4. DESCRIPCIÓN DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ACTIVIDADES A CARGO DEL CONTRATISTA

Al contratista se le realizó el respectivo control y seguimiento de las actividades y cumplió satisfactoriamente con las actividades propuestas y el objeto contractual. Las actividades que se ejecutaron fueron las siguientes:

4.1 Fechas de Actividades	**4.2 Actividades**
ACTIVIDADES DURANTE **EL 30 DE NOVIEMBRE AL 30 DE DICIEMBRE DEL 2024**	1. Realizar un análisis exhaustivo del Estatuto, identificando áreas de oportunidad, posibles inconsistencias y ajustes necesarios. 2. Realizar las modificaciones pertinentes en el Estatuto Tributario Municipal, asegurando que todas las actualizaciones estén completamente alineadas con la normativa legal vigente. Esto garantizará tanto su conformidad como su eficacia, permitiendo que el estatuto responda adecuadamente a las necesidades actuales del municipio y fortalezca su gestión tributaria. 3. Realizar sesiones de socialización con una duración de 5 horas del Estatuto actualizado, acordadas previamente con el Municipio. Este proceso ayuda a asegurar la comprensión y aceptación por parte de las partes interesadas. 4. Brindar apoyo continuo en la implementación del Estatuto Tributario actualizado, lo cual incluye ofrecer asesoramiento técnico, capacitación y supervisión. Estas acciones aseguraran que las nuevas disposiciones se apliquen de manera efectiva y eficiente, facilitando su adopción y promoviendo el cumplimiento adecuado por parte de los contribuyentes y la administración municipal.

	5. Diseñar, desarrollar e implementar el visor geográfico de consulta 6. Realizar una identificación preliminar de los establecimientos comerciales mediante recorridos exhaustivos por el casco urbano del municipio, utilizando herramientas tecnologices que permitan obtener un Pre-censo. Esta actividad facilitará la recolección de datos precisos sobre la actividad comercial, sirviendo como base para un censo formal y fortaleciendo la planificación tributaria y administrativa. 7. Recepcionar, organizar y depurar las bases de datos de contribuyentes de los impuestos de Industria y Comercio, con el objetivo de realizar un análisis y cruce efectivo con la información recolectada en el trabajo de campo. Este proceso permitirá identificar posibles inconsistencias, actualizar los datos y mejorar la precisión en la gestión tributaria del municipio. 8. Planificar los recorridos de campo necesarios para la identificación precisa de contribuyentes, optimizando las rutas y los recursos disponibles para una cobertura completa del área urbana. 9. Ubicar, georreferenciar y recopilar en campo toda la información necesaria para el inventario de los establecimientos comerciales previamente identificados en el Pre-censo. 10. Procesar y clasificar la información obtenida en campo, realizando un cruce con fuentes de información actuales, tanto públicas como privadas, como la Cámara de Comercio y la DIAN, para verificar y complementar los datos. 11. Generar fichas informativas detalladas de los establecimientos comerciales debidamente identificados, que incluyan sus características clave y cualquier otra información relevante. 12. Publicar y georreferenciar los resultados del inventario en un visor geográfico, integrando las fichas informativas y fotografías de cada establecimiento para facilitar su consulta y visualización. Se recibe a satisfacción los entregables requeridos para el pago final equivalente al 35% del valor del contrato. Tal como se evidencia en el informe de actividades y en los anexos que el contratista hace llegar a la Secretería de Hacienda Municipal.
4.3 OBSERVACIONES FINALES	
RECOMENDACIONES:	
UBICACIÓN DEL PROYECTO:	Municipio de Uribia, La Guajira
Ciudad y fecha de emisión:	Uribia, 20 de diciembre del 2024
Firma del supervisor:	