ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista Leonardo Fabio Ordoñez Chavarro sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al: periodo comprendido entre el **05 de noviembre al 30 de noviembre de 2024.**

Contrato:	No. CPS-1036-2024
Tipo De Contrato:	Contrato de prestación de servicios
Contratista:	Leonardo Fabio Ordoñez Chavarro
Cédula o NIT	No. 79.810.863 de Bogotá D.C
Objeto:	Prestar sus servicios de apoyo en temas de seguridad de la localidad de san Cristóbal
Plazo del contrato:	Cuatro (4) meses
Fecha iniciación:	05/11/2024
Fecha de terminación:	31/12/2024
Prórroga(s)	N/A
Valor inicial pactado:	$11,520,000
Valor adicional:	N/A
Valor a pagar:	$2.496.000 Pago No 1
Numero de PIN:	9477266461 y 9478744194
Periodo cotizado.	Noviembre y Noviembre ARL de 2024

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma a los dos días del mes de diciembre dos mil veinticuatro (2024).

Supervisor,

JORGE MARIO DÍAZ OCAMPO
C.C. No. 75.096.302 DE MANIZALES
Apoyo a la Supervisión
CPS 721-2024

CARLOS HERNANDO MACÍAS MONTOYA
C.C. No. 74.371.098 de Duitama
Alcalde Local de San Cristóbal

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 1 **PERÍODO: 05 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024**	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	CPS-1036-2024 DEL 31 DE OCTUBRE 2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	LEONARDO FABIO ORDOÑEZ CHAVARRO
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	79.810.863 de Bogotá D.C
PLAZO DE EJECUCIÓN	CUATRO (4) MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	ONCE MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($11,520,000)
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	DOS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS ($2.496.000) M/CTE
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O2-30-116-05570000001873
FECHA ACTA DE INICIO	05 DE NOVIEMBRE DE 2024
PRÓRROGA[1]	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	31 DE DICIEMBRE DE 2024
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO EN TEMAS DE SEGURIDAD DE LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL

[1] Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prorroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Apoyar la recolección oportuna, precisa y veraz de la información que se requiere, con el fin de dar trámite a los distintos requerimientos por parte de la Alcaldía Local y entidades públicas y privadas.	1.1 El día 09 de noviembre se realiza acompañamiento en la jornada Construyendo territorio con el fin de generar un diagnóstico territorial, el cual se realiza en el colegio Tomas Rueda Vargas. 1.2 El día 16 de noviembre se realiza acompañamiento en la jornada Construyendo territorio con el fin de generar un diagnóstico territorial, el cual se realiza en el colegio San José Sur Oriental. 1.3 El día 20 de noviembre se realiza acompañamiento en la jornada Construyendo territorio con el fin de generar un diagnóstico territorial, el cual se realiza en los barrios Juan rey l, Juan rey ll, Nueva Delhi, Ciudad roma, los pinos de la UPZ 51, los libertadores.	1.1 El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato GDI-GPDF029 Versión: 03) realizada el día 09 de noviembre, actividad que fue programada por parte de los profesionales del área de seguridad y convivencia. 1.2 El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato GDI-GPDF029 Versión: 03) realizada el día 16 de noviembre, actividad que fue programada por parte de los profesionales del área de seguridad y convivencia. 1.3 El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato GDI-GPDF029 Versión: 03) realizada el día 20 de noviembre, actividad que fue programada por parte de los profesionales del área de seguridad y convivencia.
2. Apoyar en la generación de informes escritos o de manera verbal, de forma oportuna, veraz y clara a la comunidad en general sobre el estado del proyecto	2.1 El día 15 de noviembre se realiza acompañamiento en la UPZ Sosiego donde se brindó apoyo a las gestiones administrativas y atención al ciudadano, la cual tenia como objetivo principal fortalecer la seguridad y convivencia en los barrios mediante la instalación y mantenimiento de alarmas comunitarias	2.1 El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato GDI-GPDF029 Versión: 03) realizada el día 15 de noviembre, actividad que fue programada por parte de los profesionales del área de seguridad y convivencia.
3. Asistir a la administración local a las diferentes reuniones, mesas de trabajo y jornadas convocadas por las entidades y comunidades que participan en el proceso de identificación y formulación de los proyectos de inversión con la puntualidad requerida.	3.1 El día 12 de noviembre se asiste a capacitación de actividad interinstitucional realizada en la Estación cuarta de la Policía Nacional. 3.2 El día 13 de noviembre se realiza acompañamiento a la megatoma interinstitucional, convocada por consorcio express SITP con el fin de atender a las personas en habitabilidad de calle.	3.1 El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato GDI-GPDF029 Versión: 03) realizada el día 12 de noviembre, actividad que fue programada por parte de los profesionales del área de seguridad y convivencia. 3.2 El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato GDI-GPDF029 Versión: 03) realizada el día 13 de noviembre, actividad que fue programada por parte de los profesionales del área de seguridad y convivencia.

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

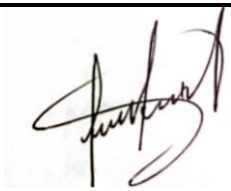
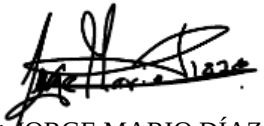
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	3.3 El día 18 de noviembre se realiza acompañamiento a la megatoma interinstitucional intervención y control en seguridad ciudadana, desarrollada en las UPZ 33-34-51 y 50. 3.4 El día 21 de noviembre se realiza apoyo al área de subsidio C en la caracterización con adulto mayor.	3.3 El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato GDI-GPDF029 Versión: 03) realizada el día 18 de noviembre, actividad que fue programada por parte de los profesionales del área de seguridad y convivencia. 3.4 El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato GDI-GPDF029 Versión: 03) realizada el día 21 de noviembre, actividad que fue programada por parte de los profesionales del área de seguridad y convivencia.
4. Apoyar las actividades de gestión, acompañamiento y apoyo derivadas de los planes de acción, procesos y actividades definidas en el marco de las instancias y procesos de seguridad en la localidad.	4.1 El día 08 de noviembre se realiza acompañamiento al operativo de bares de alto impacto. 4.2 El día 12 de noviembre se realiza acompañamiento al operativo IVC de manejo de residuos de establecimientos comerciales y puntos de humo en la UPZ Sosiego. 4.3 El día 14 de noviembre se realiza acompañamiento al operativo IVC de actividad económica droguerías control preventivo. 4.4 El día 19 de noviembre se realiza acompañamiento al operativo IVC bodegas de reciclaje desarrollado en los barrio santa Inés y Atenas de la UPZ 32 san blas.	4.1 El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato GDI-GPDF029 Versión: 03) realizada el día 8 de noviembre, actividad que fue programada por parte de los profesionales del área de seguridad y convivencia. 4.2 El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato GDI-GPDF029 Versión: 03) realizada el día 12 de noviembre, actividad que fue programada por parte de los profesionales del área de seguridad y convivencia. 4.3 El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato GDI-GPDF029 Versión: 03) realizada el día 14 de noviembre, actividad que fue programada por parte de los profesionales del área de seguridad y convivencia. 4.4 El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato GDI-GPDF029 Versión: 03) realizada el día 19 de noviembre, actividad que fue programada por parte de los profesionales del área de

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	4.5 El día 22 de noviembre se realiza operativo de levantamiento de cambuches en articulación con la Policía Nacional.	seguridad y convivencia. 4.5 El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato GDI-GPDF029 Versión: 03) realizada el día 22 de noviembre, actividad que fue programada por parte de los profesionales del área de seguridad y convivencia.
5. Apoyar las actividades, recopilar, organizar y presentar información en los procesos de rendición de cuentas, mediante la difusión y consolidación de la información diferencial para los organismos de control, instancias, grupos poblacionales y territoriales según se solicite	Durante la ejecución de este mes no se realiza dicha obligación, puesto que no hay procesos de rendición de cuentas por parte del FDLSC.	Durante la ejecución de este mes no se realiza dicha obligación, puesto que no hay procesos de rendición de cuentas por parte del FDLSC.
6. Asistir a reuniones de seguimiento de los asuntos designados, invitaciones a sesiones de la Junta Administradora Local y las demás que requieran apoyo de planeación de la Alcaldía Local de San Cristóbal.	6.1 El día 07 de noviembre se asiste a la reunión de equipo programada con el fin de presentar al nuevo referente del área de seguridad y realizar empalme con el equipo sobre los temas principales del área.	6.1 El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato GDI-GPDF029 Versión: 03) realizada el día 07 de noviembre, actividad que fue programada por parte de los profesionales del área de seguridad y convivencia.
7. Todo lo demás que se derive de la naturaleza del contrato y se requieran por el fondo en desarrollo de la función legal y jurídica.	7.1 El día 06 de noviembre se asiste a capacitación realizada referente al tema de cuentas y cuentas de cobro.	7.1 El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato GDI-GPDF029 Versión: 03) realizada el día 06 de noviembre, actividad que fue programada por parte de los profesionales del área de seguridad y convivencia.

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
	SURA	**POSITIVA**	**COLPENSIONES**

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
FIRMAS		
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.		**CONTRATISTA** **Firma:**  **Nombre:** LEONARDO FABIO ORDOÑEZ CHAVARRO **Cédula:** No. 79.810.863 DE BOGOTÁ D.C
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.		**SUPERVISOR/INTERVENTOR** **Firma:**  **Nombre**: CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA C.C. No. 74.371.098 DE DUITAMA **Cargo**: ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTÓBAL **APOYO A LA SUPERVISIÓN** Firma:  **Nombre**: JORGE MARIO DÍAZ OCAMPO C.C. No. 75.096.302 DE MANIZALES **Cargo**: APOYO A LA SUPERVISIÓN CPS: 721-2024