Mosquera-Cundinamarca, diciembre de 2024

LA PERSONERIA MUNICIPAL-CUNDINAMARCA

DEBE A:

MALLIYOLENY MORA TRUJILLO
C.C. 1.073.235.606 de Mosquera

La suma de **DOS MILLONES QUINIENTOS TRECE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE ($2.513.333) MONEDA CORRIENTE** por concepto de ejecución del contrato de prestación de servicios No. 700,012,005,081-2024 de 2024 cuyo objeto es la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORIA Y APOYO EN LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR LA PERSONERÍA DELEGADA PARA LOS DERECHOS HUMANOS, DIRIGIDAS A LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE MOSQUERA,** durante el periodo comprendido entre el 28 de noviembre de 2024 al 27 de diciembre de 2024.

Atentamente,

MALLIYOLENY MORA TRUJILLO
C.C. 1.073.235.606 de Mosquera
CONTRATISTA.

MALLIYOLENY MORA TRUJILLO
CONTRATISTA

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS

INFORME N°. 02

CONTRATO N°	700,012,005,081-2024				
DE FECHA DEL CONTRATO	28 DE OCTUBRE DE 2024				
CONTRATISTA:	MALLIYOLENY MORA TRUJILLO				
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	1.073.235.606 DE MOSQUERA	**Persona**	**Natural**	X	
			jurídica		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORIA Y APOYO EN LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR LA PERSONERÍA DELEGADA PARA LOS DERECHOS HUMANOS, DIRIGIDAS A LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE MOSQUERA				
VALOR INICIAL	CINCO MILLONES CIENTO TRECE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($5.113.333)				
VALOR ADICIÓN	N/A				
VALOR TOTAL	CINCO MILLONES CIENTO TRECE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($5.113.333)				
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN	UN MES (1) Y VEINTIOCHO (28) DÍAS				
PRORROGA	N/A				
PLAZO TOTAL DE EJECUCIÓN	UN MES (1) Y VEINTIOCHO (28) DÍAS				
FECHA DE TERMINACIÓN	26 DE DICIEMBRE DE 2024				
SUPERVISOR:	DIEGO ALBERTO MATIZ SÁNCHEZ				
FECHA ACTA INICIO:	28 DE OCTUBRE DE 2024				
PERIODO DEL INFORME	**Desde**	28 de octubre 2024	**Hasta**	26 de diciembre 2024	

RELACIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

N°	COMPROMISO CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS O SOPORTES QUE SE ENTREGAN	No folios
1	Apoyo jurídico en la atención a los usuarios de la Personería municipal de Mosquera Cundinamarca	Se brindo asesoría jurídica a cada una de las consultas formuladas por los usuarios.	Físico	Anexo 1 (Planillas de registro de usuarios)
2	Apoyo y coordinación en la orientación de los usuarios que acuden a la entidad en sus diferentes necesidades	A cada usuario se le proporciono las herramientas jurídicas de acuerdo con la problemática planteada por el mismo.	Físico	Anexo 1 (Planillas de registro de usuarios)
3	Apoyar con sus conocimientos jurídicos el desarrollo de las actividades diarias de la personería.	Se brindo asesorías jurídicas a los usuarios en la sede de la Personería.	Físico	Anexo 1 (Planillas de registro de usuarios)
4.	Apoyo al cumplimiento del plan de acción en los temas de atención al	Se brindo asesoramiento jurídico a los usuarios en forma presencial en la sede	Físico	Anexo 1 (Planillas de registro de usuarios)

	cliente y asesorías jurídicas.	de la Personería.		
5	Realizar documentos como: Elaboración de acciones de tutelas, demandas, incidentes de desacato, querellas, derechos de petición, recepción de quejas, recursos y liquidación alimentarias (para usuarios) proyección de oficios que requiera la Entidad.	En este periodo se proyectó: 4 derechos de petición 9 acciones de tutela 15 liquidaciones de alimentos 6 Amparos de pobreza 6 Querella policiva 2 memoriales dirigidos a Juzgados y fiscalía 6 Denuncias dirigidas a la FGN 4 Incidente de desacato 2 Carta e entrega de inmueble 6 solicitudes de inscripción al REDAM 1 documento renuncia 1 Recurso de apelación 1 PQR	Físico	Anexo 2 (Constancias de elaboración de documentos)
6	Dar respuesta a solicitudes efectuadas a la personería en los términos establecidos en la legislación colombiana.	Se proyecto oficios a las diferentes peticiones allegadas a la Personería por los diferentes canales de atención al ciudadano.	Físico	Archivo de la Personería
7	Dar seguimiento a los procesos y documentos elaborados.	Se realizo seguimiento en la página de la rama judicial a las acciones de tutela, respuestas a derechos de petición y memoriales.	Físico	Anexo 2 (Constancias de elaboración de documentos)
8	Registro diario de las asesorías jurídicas que realice.	Se ve a cabo asesorías jurídicas de acuerdo con cada uno de los problemas jurídicos de usuarios.	Físico	Anexo 1 (Planillas de registro de usuarios)
9	Apoyar en los procesos de valoración de apoyo.	En este periodo se ejecutó esta obligación.	N/A	N/A
10	Acompañar y apoyar a la Personería Municipal en todas las actividades que realice en cumplimiento de la misión y visión como también las establecidas en el marco del plan de acción.	En este periodo se ejecutó esta obligación	Físico	Anexo 5 (Informe de actividades registro fotográfico)
11	Acompañamiento y supervisión en las actuaciones realizadas por parte de la Policía Nacional de Colombia, frente a los ciudadanos trasladados al centro de protección CTP.	Se realizó acompañamiento y supervisión, a las personas trasladadas en las instalaciones del CTP, los días 20 y 21 de diciembre de 2024	Físico	Anexo 4 (Informe de actividades registro fotográfico)
12	Supervisión		N/A	Anexo 4 (Informe

	permanente para que no se vulneren los derechos fundamentales de los ciudadanos que sean trasladados al CTP.	Se realizó acompañamiento y supervisión, a las personas trasladadas en las instalaciones del CTP, los días 20 y 21 de diciembre de 2024		de actividades registro fotográfico)
13.	Rendir informe mensual de las actividades realizadas en el CTP.	Se entrega y rinde informe, de los días 20 y 21 de diciembre de 2024, en los cuales, e realizó acompañamiento de firma de los asistentes en el lugar.	N/A	N/A Anexo 4 (Informe de actividades registro fotográfico)
14	Elaboración de informe mensual de las actividades que desarrollen en la Personería	Se elaboro (1) informe mensual.	Físico	Anexo 3
15	Las demás que tengan relación con el objeto y surjan en el desarrollo del contrato.	Se dio cumplimiento a cabalidad en las metas propuestas en el marco del plan de acción de la Personería Municipal desde la dirección jurídica.		

RESUMEN ECONÓMICO

RESUMEN ECONÓMICO		
N°	**DETALLE**	**VALOR**
1	VR. INICIAL DEL CONTRATO	CINCO MILLOÑES CIENTO TRECE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($5.113.333)
2	ACTA PARCIAL N.01	DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.600.000).
3	ACTA PARCIAL N.02	DOS MILLONES QUINIENTOS TRECE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (2.513.333)
4	VR. TOTAL, CAUSADO HASTA LA FECHA	CINCO MILLOÑES CIENTO TRECE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($5.113.333)

DETALLE SEGURIDAD SOCIAL

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL							
N°	**DETALLE**	**MES**	**PAGADO**		**VERIFICADO**		**PLANILLA No.**
			SI	**NO**	**SI**	**NO**	
1	**SALUD**	NOVIEMBRE	X		X		8382031772
2	**PENSIÓN**	NOVIEMBRE	X		X		8382031772
3	**ARL**	NOVIEMBRE	X		X		8382031772
4	**CCF**	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
5	**OTRO**	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

SOPORTES DEL PAGO

OTROS DOCUMENTOS QUE SE APORTAN AL INFORME		
N°	**DETALLE**	**OBSERVACIONES**
1	**PLANILLAS DE SALUD Y PENSIONES**	**N/A**
2	**INFORME DE ACTIVIDADES**	**N/A**

SERVIDOR PÚBLICO	**ELABORADO**	**REVISADO Y APROBADO**
Nombres	Malliyoleny Mora Trujillo	Diego Alberto Matiz Sánchez
Cargo	Contratista	Personero delegado para la atención al público y Los Derechos Humanos

MALLIYOLENY MORA TRUJILLO
CONTRATISTA

Fecha	27 de diciembre de 2024	27 de diciembre de 2024
Firma		

MALLIYOLENY MORA TRUJILLO
CONTRATISTA

MALLIYOLENY MORA TRUJILLO
CONTRATISTA

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS

INFORME FINAL

CONTRATO N°	700,012,005,081-2024				
DE FECHA DEL CONTRATO	28 DE OCTUBRE DE 2024				
CONTRATISTA:	MALLIYOLENY MORA TRUJILLO				
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	1.073.235.606 DE MOSQUERA	**Persona**	**Natural**	X	
			jurídica		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORIA Y APOYO EN LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR LA PERSONERÍA DELEGADA PARA LOS DERECHOS HUMANOS, DIRIGIDAS A LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE MOSQUERA				
VALOR INICIAL	CINCO MILLONES CIENTO TRECE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($5.113.333)				
VALOR ADICIÓN	N/A				
VALOR TOTAL	CINCO MILLONES CIENTO TRECE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($5.113.333)				
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN	UN MES (1) Y VEINTIOCHO (28) DÍAS				
PRORROGA	N/A				
PLAZO TOTAL DE EJECUCIÓN	UN MES (1) Y VEINTIOCHO (28) DÍAS				
FECHA DE TERMINACIÓN	26 DE DICIEMBRE DE 2024				
SUPERVISOR:	DIEGO ALBERTO MATIZ SÁNCHEZ				
FECHA ACTA INICIO:	28 DE OCTUBRE DE 2024				
INFORME FINAL	**Desde**	28 de octubre 2024	**Hasta**	26 de diciembre 2024	

RELACIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MES NOVIEMBRE DE 2024

N°	COMPROMISO CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS O SOPORTES QUE SE ENTREGAN	No folios
1	Apoyo jurídico en la atención a los usuarios de la Personería municipal de Mosquera Cundinamarca	Se brindo asesoría jurídica a cada una de las consultas formuladas por los usuarios.	Físico	Anexo 1 (Planillas de registro de usuarios)
2	Apoyo y coordinación en la orientación de los usuarios que acuden a la entidad en sus diferentes necesidades	A cada usuario se le proporciono las herramientas jurídicas de acuerdo con la problemática planteada por el mismo.	Físico	Anexo 1 (Planillas de registro de usuarios)
3	Apoyar con sus conocimientos jurídicos el desarrollo de las actividades diarias de la personería.	Se brindo asesorías jurídicas a los usuarios en la sede de la Personería.	Físico	Anexo 1 (Planillas de registro de usuarios)
4.	Apoyo al cumplimiento del plan de acción en los temas de atención al cliente y asesorías	Se brindo asesoramiento jurídico a los usuarios en forma presencial en la sede de la Personería.	Físico	Anexo 1 (Planillas de registro de usuarios)

	jurídicas.			
5	Realizar documentos como: Elaboración de acciones de tutelas, demandas, incidentes de desacato, querellas, derechos de petición, recepción de quejas, recursos y liquidación alimentarias (para usuarios) proyección de oficios que requiera la Entidad.	En este periodo se proyectó: 11 derechos de petición 8 acciones de tutela 9 liquidaciones de alimentos 3 Amparos de pobreza 6 Querella policiva 1 memoriales dirigidos a Juzgados y comisaria de familia 6 Denuncias dirigidas a la FGN 1 Incidente de desacato	Físico	Anexo 2 (Constancias de elaboración de documentos)
6	Dar respuesta a solicitudes efectuadas a la personería en los términos establecidos en la legislación colombiana.	Se proyecto oficios a las diferentes peticiones allegadas a la Personería por los diferentes canales de atención al ciudadano.	Físico	Archivo de la Personería
7	Dar seguimiento a los procesos y documentos elaborados.	Se realizo seguimiento en la página de la rama judicial a las acciones de tutela, respuestas a derechos de petición y memoriales.	Físico	Anexo 2 (Constancias de elaboración de documentos)
8	Registro diario de las asesorías jurídicas que realice.	Se ve a cabo asesorías jurídicas de acuerdo con cada uno de los problemas jurídicos de usuarios.	Físico	Anexo 1 (Planillas de registro de usuarios)
9	Apoyar en los procesos de valoración de apoyo.	En este periodo se ejecutó esta obligación.	N/A	N/A
10	Acompañar y apoyar a la Personería Municipal en todas las actividades que realice en cumplimiento de la misión y visión como también las establecidas en el marco del plan de acción.	En este periodo se ejecutó esta obligación	Físico	Anexo 5 (Informe de actividades registro fotográfico)
11	Acompañamiento y supervisión en las actuaciones realizadas por parte de la Policía Nacional de Colombia, frente a los ciudadanos trasladados al centro de protección CTP.	Se realizó acompañamiento y supervisión, a las personas trasladadas en las instalaciones del CTP, los días 08 y 09 de noviembre de 2024	Físico	Anexo 4 (Informe de actividades registro fotográfico)
12	Supervisión permanente para que no se vulneren los derechos fundamentales de los ciudadanos que sean trasladados al CTP.	Se realizó acompañamiento y supervisión, a las personas trasladadas en las instalaciones del CTP, los días 08 y 09 de noviembre de 2024	N/A	Anexo 4 (Informe de actividades registro fotográfico)
13.	Rendir informe mensual de las	Se entrega y rinde informe, de los días 08 y 09 de	N/A	N/A Anexo 4 (Informe de

	actividades realizadas en el CTP.	noviembre de 2024, en los cuales, e realizó acompañamiento de firma de los asistentes en el lugar.		actividades registro fotográfico)
14	Elaboración de informe mensual de las actividades que desarrollen en la Personería	Se elaboro (1) informe mensual.	Físico	Anexo 3
15	Las demás que tengan relación con el objeto y surjan en el desarrollo del contrato.	Se dio cumplimiento a cabalidad en las metas propuestas en el marco del plan de acción de la Personería Municipal desde la dirección jurídica.		

RELACIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MES DE DICIEMBRE DE 2024

N°	COMPROMISO CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS O SOPORTES QUE SE ENTREGAN	No folios
1	Apoyo jurídico en la atención a los usuarios de la Personería municipal de Mosquera Cundinamarca	Se brindo asesoría jurídica a cada una de las consultas formuladas por los usuarios.	Físico	Anexo 1 (Planillas de registro de usuarios)
2	Apoyo y coordinación en la orientación de los usuarios que acuden a la entidad en sus diferentes necesidades	A cada usuario se le proporciono las herramientas jurídicas de acuerdo con la problemática planteada por el mismo.	Físico	Anexo 1 (Planillas de registro de usuarios)
3	Apoyar con sus conocimientos jurídicos el desarrollo de las actividades diarias de la personería.	Se brindo asesorías jurídicas a los usuarios en la sede de la Personería.	Físico	Anexo 1 (Planillas de registro de usuarios)
4.	Apoyo al cumplimiento del plan de acción en los temas de atención al cliente y asesorías jurídicas.	Se brindo asesoramiento jurídico a los usuarios en forma presencial en la sede de la Personería.	Físico	Anexo 1 (Planillas de registro de usuarios)
5	Realizar documentos como: Elaboración de acciones de tutelas, demandas, incidentes de desacato, querellas, derechos de petición, recepción de quejas, recursos y liquidación alimentarias (para usuarios) proyección de oficios que requiera la Entidad.	En este periodo se proyectó: 4 derechos de petición 9 acciones de tutela 15 liquidaciones de alimentos 6 Amparos de pobreza 6 Querella policiva 2 memoriales dirigidos a Juzgados y fiscalía 6 Denuncias dirigidas a la FGN 4 Incidente de desacato	Físico	Anexo 2 (Constancias de elaboración de documentos)

		2 Carta e entrega de inmueble 6 solicitudes de inscripción al REDAM 1 documento renuncia 1 Recurso de apelación 1 PQR		
6	Dar respuesta a solicitudes efectuadas a la personería en los términos establecidos en la legislación colombiana.	Se proyecto oficios a las diferentes peticiones allegadas a la Personería por los diferentes canales de atención al ciudadano.	Físico	Archivo de la Personería
7	Dar seguimiento a los procesos y documentos elaborados.	Se realizo seguimiento en la página de la rama judicial a las acciones de tutela, respuestas a derechos de petición y memoriales.	Físico	Anexo 2 (Constancias de elaboración de documentos)
8	Registro diario de las asesorías jurídicas que realice.	Se ve a cabo asesorías jurídicas de acuerdo con cada uno de los problemas jurídicos de usuarios.	Físico	Anexo 1 (Planillas de registro de usuarios)
9	Apoyar en los procesos de valoración de apoyo.	En este periodo se ejecutó esta obligación.	N/A	N/A
10	Acompañar y apoyar a la Personería Municipal en todas las actividades que realice en cumplimiento de la misión y visión como también las establecidas en el marco del plan de acción.	En este periodo se ejecutó esta obligación	Físico	Anexo 5 (Informe de actividades registro fotográfico)
11	Acompañamiento y supervisión en las actuaciones realizadas por parte de la Policía Nacional de Colombia, frente a los ciudadanos trasladados al centro de protección CTP.	Se realizó acompañamiento y supervisión, a las personas trasladadas en las instalaciones del CTP, los días 20 y 21 de diciembre de 2024	Físico	Anexo 4 (Informe de actividades registro fotográfico)
12	Supervisión permanente para que no se vulneren los derechos fundamentales de los ciudadanos que sean trasladados al CTP.	Se realizó acompañamiento y supervisión, a las personas trasladadas en las instalaciones del CTP, los días 20 y 21 de diciembre de 2024	N/A	Anexo 4 (Informe de actividades registro fotográfico)
13.	Rendir informe mensual de las actividades realizadas en el CTP.	Se entrega y rinde informe, de los días 20 y 21 de diciembre de 2024, en los cuales, e realizó acompañamiento de firma de los asistentes en el lugar.	N/A	N/A Anexo 4 (Informe de actividades registro fotográfico)
14	Elaboración de informe mensual de las actividades que desarrollen en la	Se elaboro (1) informe mensual.	Físico	Anexo 3

	Personería			
15	Las demás que tengan relación con el objeto y surjan en el desarrollo del contrato.	Se dio cumplimiento a cabalidad en las metas propuestas en el marco del plan de acción de la Personería Municipal desde la dirección jurídica.		

DETALLE SEGURIDAD SOCIAL

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL							
N°	DETALLE	MES	PAGADO		VERIFICADO		PLANILLA No.
			SI	NO	SI	NO	
1	SALUD	NOVIEMBRE	X		X		8382031772
2	PENSIÓN	NOVIEMBRE	X		X		8382031772
3	ARL	NOVIEMBRE	X		X		8382031772
4	CCF	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
5	OTRO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL							
N°	DETALLE	MES	PAGADO		VERIFICADO		PLANILLA No.
			SI	NO	SI	NO	
1	SALUD	DICIEMBRE	X		X		8382375744
2	PENSIÓN	DICIEMBRE	X		X		8382375744
3	ARL	DICIEMBRE	X		X		8382375744
4	CCF	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
5	OTRO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MALLIYOLENY MORA TRUJILLO
CONTRATISTA

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): MALLIYOLENY MORA TRUJILLLO
No. Identificación: CC1073235606
Dirección: CALLE 19 # 8 A 54
Telefono: 3232022600
Correo: malli_yoleny2015@outlook.com
Ciudad: MOSQUERA
Número de Planilla: 8382031772

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	MALLIYOLENY MORA TRUJILLLO
Tipo y número de identificación	CC1073235606
Número de planilla	8382031772
Fecha pago	2024-12-10
Número de autorización pago	27955295
Banco	1023

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	noviembre de 2024
Periodo de Cotización Pensión	noviembre de 2024
Número de Administradoras	3
Total Pagado	379200
Total Intereses de Mora	1900

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	6900	1
231001	Colfondos	209000	1
EPS002	Salud Total EPS	163300	1

27/12/2024

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 1073235606
APELLIDOS Y NOMBRES: MALLIYOLENY MORA TRUJILLLO

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS002	231001	1300000	1300000	1300000	0	162500	0	208000	0	6800	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): MALLIYOLENY MORA TRUJILLLO
No. Identificación: CC1073235606
Dirección: CALLE 19 # 8 A 54
Telefono: 3232022600
Correo: malli_yoleny2015@outlook.com
Ciudad: MOSQUERA
Número de Planilla: 8382375744

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	MALLIYOLENY MORA TRUJILLLO
Tipo y número de identificación	CC1073235606
Número de planilla	8382375744
Fecha pago	2024-12-10
Número de autorización pago	27955792
Banco	1023

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	diciembre de 2024
Periodo de Cotización Pensión	diciembre de 2024
Número de Administradoras	3
Total Pagado	377300
Total Intereses de Mora	0

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	6800	1
231001	Colfondos	208000	1
EPS002	Salud Total EPS	162500	1

22 DIC. 2024

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 1073235606
APELLIDOS Y NOMBRES: MALLIYOLENY MORA TRUJILLLO

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS002	231001	1300000	1300000	1300000	0	162500	0	208000	0	6800	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL

La empresa **Malliyoleny Mora Trujilllo**, identificada con **CC** número **1073235606**, aportó por **Malliyoleny Mora TRUJILLO** identificado(a) con **CC** número **1073235606** quien se encuentra registrado(a) a la fecha por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social mediante la Planilla Integrada de Liquidación de aportes, para los periodos de pensión comprendidos entre 05 - 2024 y 12 - 2024 de la siguiente forma.

CODIGO	NOMBRE ADMINISTRADORA	COTIZANTE	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	CORRECIÓN	DÍAS	IBC	TARIFA APORTE	COTIZACIÓN Y/O APORTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	PERIODO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EXONERADO
231001	Colfondos	57															0		30	$1,300,000	0.16000	$208,000	$0	$0	Mayo - 2024	8377598395	04/06/2024	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	57															0		30	$1,300,000	0.00522	$6,800	$0	$0	Mayo - 2024	8377598395	04/06/2024	NO
EPS002	Salud Total EPS	57															0		30	$1,300,000	0.12500	$162,500	$0	$0	Mayo - 2024	8377598395	04/06/2024	NO
231001	Colfondos	57															0		30	$1,300,000	0.16000	$208,000	$0	$0	Junio - 2024	8377597906	08/07/2024	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	57															0		30	$1,300,000	0.00522	$6,800	$0	$0	Junio - 2024	8377597906	08/07/2024	NO
EPS002	Salud Total EPS	57															0		30	$1,300,000	0.12500	$162,500	$0	$0	Junio - 2024	8377597906	08/07/2024	NO
231001	Colfondos	57															0		30	$1,300,000	0.16000	$208,000	$0	$0	Julio - 2024	8379184310	06/08/2024	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	57															0		30	$1,300,000	0.00522	$6,800	$0	$0	Julio - 2024	8379184310	06/08/2024	NO
EPS002	Salud Total EPS	57															0		30	$1,300,000	0.12500	$162,500	$0	$0	Julio - 2024	8379184310	06/08/2024	NO
231001	Colfondos	57															0		30	$1,300,000	0.16000	$208,000	$0	$0	Agosto - 2024	8379931237	04/09/2024	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	57															0		30	$1,300,000	0.00522	$6,800	$0	$0	Agosto - 2024	8379931237	04/09/2024	NO
EPS002	Salud Total EPS	57															0		30	$1,300,000	0.12500	$162,500	$0	$0	Agosto - 2024	8379931237	04/09/2024	NO
231001	Colfondos	57															0		30	$1,300,000	0.16000	$208,000	$0	$0	Septiembre - 2024	8380672837	04/10/2024	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	57															0		30	$1,300,000	0.00522	$6,800	$0	$0	Septiembre - 2024	8380672837	04/10/2024	NO
EPS002	Salud Total EPS	57															0		30	$1,300,000	0.12500	$162,500	$0	$0	Septiembre - 2024	8380672837	04/10/2024	NO
231001	Colfondos	57															0		30	$1,300,000	0.16000	$208,000	$0	$0	Octubre - 2024	8381089051	21/10/2024	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	57															0		30	$1,300,000	0.00522	$6,800	$0	$0	Octubre - 2024	8381089051	21/10/2024	NO
EPS002	Salud Total EPS	57															0		30	$1,300,000	0.12500	$162,500	$0	$0	Octubre - 2024	8381089051	21/10/2024	NO
231001	Colfondos	57															0		30	$1,300,000	0.16000	$208,000	$0	$0	Noviembre - 2024	8382031772	10/12/2024	NO
231001	Colfondos	57															0		30	$1,300,000	0.16000	$208,000	$0	$0	Diciembre - 2024	8382375744	10/12/2024	NO

El presente certificado se expide a los **26** días del mes **Diciembre**de **2024**

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.

compensar | miplanilla.com

CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL

14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	57														0		30	$1,300,000	0.00522	$6,800	$0	$0	Noviembre - 2024	8382031772	10/12/2024	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	57														0		30	$1,300,000	0.00522	$6,800	$0	$0	Diciembre - 2024	8382375744	10/12/2024	NO
EPS002	Salud Total EPS	57														0		30	$1,300,000	0.12500	$162,500	$0	$0	Noviembre - 2024	8382031772	10/12/2024	NO
EPS002	Salud Total EPS	57														0		30	$1,300,000	0.12500	$162,500	$0	$0	Diciembre - 2024	8382375744	10/12/2024	NO

PAGADA

El presente certificado se expide a los **26** días del mes **Diciembre**de **2024**

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.

DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS – LEY 1819 DE 2016 SISTEMA DE DETERMINACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS NATURALES.

MALLIYOLENY MORA TRUJILLO, con C.C. No.1.073.235.606 expedida en Mosquera obrando en nombre propio, me permito declarar bajo la gravedad del juramento al momento del pago correspondiente al contrato de Prestación de Servicios No. **700,012,005,081-2024**, lo siguiente:

1. La Ley 1819 de 2016, estableció **para efectos tributarios de personas naturales, el** sistema de tributación cedular, a fin de determinar el impuesto según del origen de las rentas:

   Rentas de trabajo (Salarios, comisiones, honorarios, retribución a servicios personales).
2. Manifiesto que NO he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad.
3. Que informaré oportunamente sobre cualquier cambio en el origen, proporción de mis ingresos o cambio respecto a la categoría tributaria.

En constancia de lo anterior se firma el día veintisiete (27) del mes de diciembre de 2024.

MALLIYOLENY MORA TRUJILLO
C.C. No. 1.073.235.606 de Mosquera
Dirección: Calle 19 # 8 A – 54 Barrio Villa María 4 de Mosquera (Cundinamarca)
Teléfono: 3148133176