1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA	
Nombre:	ANA KARINA PÉREZ PEÑATE
No. de Identificación	1067944869
Naturaleza	Persona Natural
Dependencia	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
Correo Electrónico	anakperezp@hotmail.com
Teléfono de Contacto	3184083138
Entidad Bancaria	BBVA
Tipo de Cuenta	AHORROS
N. de Cuenta	0866082886

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
No de contrato:	CD-SPM-087-2024
Fecha de inicio:	2024-01-22
Fecha de terminación:	2024-12-22
Valor Total Contrato	64.493.561
No CDP	24000201
No RP	24000132
Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN CALIDAD DE PROFESIONAL ESPECIALISTA II PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE PLANEACION EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES Y COMPETENCIAS

3. DETALLE PARA PAGO	
Factura Electrónica:	FEV-547
Pago:	No. 10
Total No Pagos:	9
Valor Por Pagar:	5.863.051

4. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL	
Número de Planilla:	7951559142
Fecha de pago:	2024-12-12
Periodo Pagado:	Noviembre
Valor Pagado:	609.900
Aporte Salud:	246.400
Aporte Pensión:	315.400
Aporte Riesgos:	48.100
Base de Cotización:	1.970.774

5. DEDUCCIONES BASE RETEFUENTE	
N. Personas a Cargo:	
Valor Mensual Medicina Prepagada:	$ 0
Valor Cuota Mensual Crédito de Vivienda:	$ 0
Otros Contratos:	SI

6. INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

DESDE: 2024-10-22 HASTA 2024-11-21

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	EVIDENCIA
Prestar los servicios profesionales en calidad de PROFESIONAL ESPECIALISTA II, en la Secretaría de Planeación de Montería en la estructuración de los Planes, Programas, y Proyectos que se llegaren a estructurar desde aquella para la implementación del Programa de Gobierno, y del Plan de Desarrollo Municipal del	**Elaboración de presentación rendición de cuentas**:Se elabora presentación con seguimiento a los indicadores del Plan de Desarrollo Municipal de los contratos que se lleva seguimiento **Fecha de Actividad:** 2024-10-30	VER ANEXOS VER ANEXOS VER ANEXOS

Municipio de Montería, sin limitarse a los anteriores.	**Seguimiento de proyectos**:Seguimiento de proyectos CD-SPM-508-2024 Y CD-SPM-813-2024 **Fecha de Actividad:** 2024-11-08 **Apoyo en la consolidación de información relacionada con la implementación del PMD**:Se solicita y consolida información para divulgación de las apuestas de la administración en el marco del plan de desarrollo en lo que corresponde a movilidad sostenible **Fecha de Actividad:** 2024-11-14	
Prestar los servicios profesionales en calidad de PROFESIONAL ESPECIALISTA II , con el fin de emitir, y/o asesorar en la producción de conceptos técnicos afines al objeto del Contrato que le sean solicitados por el supervisor del contrato, con ocasión del cumplimiento de las funciones a cargo de la Secretaria de Planeación de Montería, y/o el Municipio de Montería.	**Concepto de avance y seguimiento contrato CD-SPM-508-2024**:Se elabora y envía por requerimiento el concepto técnico y de seguimiento del proyecto CD-SPM-508-2024 **Fecha de Actividad:** 2024-11-15	VER ANEXOS
Prestar los servicios profesionales en calidad de PROFESIONAL ESPECIALISTA II a la Secretaría de Planeación del Municipio de Montería en la proyección, y revisión a las respuestas a las acciones de tutelas, y/o derechos de petición, y/o demás requerimientos, y/o solicitudes, presentados por particulares, autoridades judiciales, y/o autoridades administrativas del orden nacional, departamental, y/o municipal. Sin perjuicio de lo anterior, el supervisor del contrato podrá asignar, sin limitarse a las anteriormente descritas, cualquier otra solicitud que surja ante la Secretaría de Planeacion del Municipio de Montería.	**Solitud de pronunciamiento sobre la necesidad o no de implementar un programa de arqueología preventiva o medidas de manejo arqueológico**:Proyección de solicitud al ICANH de pronunciamiento sobre la necesidad o no de implementar un programa de arqueología preventiva o medidas de manejo arqueológico en los términos previstos en el decreto 1080 de 2015, modificado por el decreto 138 de 2019; y sobre la presencia de sitios y/o áreas arqueológicas protegidas en área de interés para proyecto de energía solar. **Fecha de Actividad:** 2024-10-28 **Solicitud de certificación RESNATUR**:Proyección de solicitud de certificación de existencia de reservas de la sociedad civil, interceptadas en área de interés para proyecto de energía solar **Fecha de Actividad:** 2024-11-13 **Solicitud de certificación Parques Nacionales Naturales**:Proyección de solicitud de certificación Parques Nacionales Naturales de existencia de áreas del SINAP en terreno de interés para proyecto solar **Fecha de Actividad:** 2024-11-13 **Solicitud de certificación Ministerio de Ambiente**:Proyección de solicitud de certificación de Ministerio de Ambiente de áreas protegidas en áreas de interés para proyecto solar. **Fecha de Actividad:** 2024-11-13	VER ANEXOS VER ANEXOS VER ANEXOS VER ANEXOS
Prestar los servicios profesionales en calidad de PROFESIONAL ESPECIALISTA II en la estructuración de documentos precontractuales, contractuales, y/o post-	**Seguimiento contractual de proyectos**:Seguimiento contractual y emisión de documentos contractuales de	VER ANEXOS

contractuales, y/o actas de liquidación, y/o demás documentos que sean producto de la gestión contractual, en cualquier calidad, de los contratos estatales que se originen desde la Secretaria de Planeacion, y/o cualquier otro contrato que se asigne a la secretaría como estructuradora, y/o ejecutora, y/o supervisora del Contrato.	procesos **Fecha de Actividad:** 2024-11-18	
Prestar los servicios profesionales en calidad de PROFESIONAL ESPECIALISTA II, en la formulación de proyectos, incluyendo diagnóstico de necesidades, definición de posibles iniciativas y construcción de propuesta técnico-financiera, que contribuyan al desarrollo sostenible del Municipio de Montería.	**Formulación de proyecto convocatoria de lucha contra la deforestación**:Elaboración de propuesta técnica, económica y MGA para presentación del municipio en convocatoria de lucha contra la deforestación **Fecha de Actividad:** 2024-11-08	VER ANEXOS
Sin limitarse a las anteriores, el supervisor del Contrato podrá asignar actividades, y/o tareas, y/o asistencia a reuniones, comités o audiencias dentro o por fuera de la dependencia de la Secretaría de Planeación del Municipio de Montería que sean congruentes con el objeto del presente Contrato, y con la oferta.		NO APLICA
Con el fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones pactadas por las partes en el presente Contrato, el Contratista deberá presentar un informe que dé cuenta de la ejecución de las obligaciones a su cargo. Dicho informe deberá contener las evidencias pertinentes para dicha verificación por parte del supervisor. En el evento que alguna (s) de las obligaciones, dentro del plazo de ejecución, a juicio del Supervisor, requiera un plan de trabajo y/o cronograma de actividades, EL Supervisor podrá solicitar al Contratista que le presente para su aprobación dicho cronograma y/o plan de trabajo.	**Elaboración de informe de actividades**:Consolidado de informe con actividades desarrolladas hasta el periodo contractual relacionado **Fecha de Actividad:** 2024-11-21	VER ANEXOS

7. CERTIFICACIÓN JURAMENTADA DEL CONTRATISTA

En mi calidad de contratista del presente contrato de prestación de servicios, certifico bajo la gravedad de juramento que he cumplido y me encuentro al día con mis obligaciones del sistema de salud, riesgos laborales y pensiones y que la información aquí suministrada es veraz.

8. CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y SUPERVISIÓN

Nombre Del Supervisor	JHON NEL RODRÍGUEZ SÁNCHEZ
Cédula Del Supervisor	10784197
Cargo Del Supervisor	Planeación

En mi calidad de supervisor del presente contrato de prestación de servicios, certifico el cumplimiento de las obligaciones y el desarrollo de las actividades descritas en el periodo del presente informe por parte del contratista. Por lo tanto, es procedente el pago correspondiente.

9. FIRMAS

Aprobado por SONIA MARGARITA MENDOZA REGINO con fecha 13/12/2024, 10:18:47 a. m.

Aprobado por Ana Lisbeth Pemberthy Cogollo con fecha 13/12/2024, 10:19:55 a. m.

Firmado por el supervisor JHON NEL RODRÍGUEZ SÁNCHEZ con fecha 13/12/2024, 10:27:15 a. m.