INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL No. 06 DE 06 CONTRATO No. 0347 de 2024											
Nombre del Contratista	CESAR FABRIANY TELLEZ SEGURA										
Identificación del Contratista (C.C. / NIT)	1.070.967.146										
Nombre y Cargo del Supervisor	JOSE LUIS PRADO HERNANDES - TÉCNICO OPERATIVO										
Número del Contrato	CPS-0347-2024		**Pago Número**		06		**De**		06		
Período Informado	DICIEMBRE - 2024		**No. De Registro Presupuestal**		2024000779						
Cuenta Bancaria y Entidad	**BANCO DAVIVIENDA N° 0570457970023364**				**Corriente**			**Ahorros**	X		
Valor del Pago	DOS MILLONES de PESOS MCTE **($ 2.000.000)**										
Fecha Acta Inicio	09/07/2024				**Fecha de Terminación Vigencia Inicial**				20/12/2024		
Prórroga	**SI**		**NO**	X	**Fecha de Terminación prórroga**				N/A		
Adición	**SI**		**NO**	X	**Valor Adicionado**				N/A		
Suspensiones	**SI**		**NO**	X	**Periodo de Terminación**				N/A		
OBJETO DEL CONTRATOPRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECER EL PROGRAMA DE DEPORTE SOCIAL COMUNITARIO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y ELDEPORTE DE CUNDINAMARCA											

Obligaciones específicas	**Actividades realizadas**
1. Apoyar y acompañar los diferentes proyectos institucionales relacionados con el Deporte Social Comunitario acorde a las metas correspondientes y dentro del marco del Plan de Desarrollo Departamental	**Diciembre** Apoye la liquidación del convenio con el municipio de Nariño donde se realiza el campamento de la Zona Occidente del departamento, la realización de los convenios con el municipio de San Francisco y entrega de camisetas del campamentos Zonales en los municipio de San Francisco y Ubate que se realizaran en los días 12-13-14 y 17-18-19 del presente año
2. Apoyar y acompañar los procesos de planeación, organización, dirección, ejecución, seguimiento y control del componente de deporte social comunitario, de los Juegos Comunales, juegos campesinos y/o veredales en todas sus fases, atendiendo los lineamientos que se establezcan por pate del Indeportes Cundinamarca, del Gobierno Departamental y del Gobierno Nacional, bajo la orientación y acompañamiento del respectivo supervisor	**Diciembre** Apoye y acompañe la revicion de los documentos de la liquidación del campamento realizado en el municipio de Nariño y la entrega de camisetas y actas de alimentación para los campamentos zonales de la zona norte y occidente. Acompañe los eventos de victimas en el municipio de Yacopi el dia 12 de diciembre de 2024. Apoye en el evento de juegos de la juventudes en el municipio de Pacho Los Dias 13-14-15 de diciembre.
3.Apoyar y Adelantar las gestiones necesarias y atendiendo las indicaciones de la Gerencia General de Indeportes a fin de formalizar las alianzas estratégicas entre Indeportes Cundinamarca y las diferentes entidades públicas y privadas, que garanticen el desarrollo de los Juegos Comunales, Juegos Campesinos y/o Veredales y demás proyectos y eventos enmarcados en el Deporte Social Comunitario, bajo la orientación y acompañamiento del respectivo supervisor.	**Diciembre** Se apoyo la gestión en los convenios con los municipio de San Francisco y Ubate para realizar en sus Zonal los campamentos juveniles, así mismo se acompaño los procesos de contratación para las carpas y la indumentaria de las personas técnicas (árbol mayor)
4. Una vez finalizadas todas las fases de desarrollo de los Juegos Comunales, Juegos Campesinos y/o Veredales y demás proyectos y eventos enmarcados en el Deporte Social Comunitario, bajo la orientación y acompañamiento del respectivo supervisor y apoyar y acompañar el proceso de entrega de las memorias escritas de cada uno y/o del informe	**Diciembre** Se tiene en proceso de liquidación el convenio 0600 con el municipio de Nariño y se apoyo en el proceso de cambio de facha para el camapamento Zonal de La Zona norte el cual se realizara en el municipio de Ubate.

final de ejecución.	
5. Apoyar y acompañar el proceso de gestión documental relacionada con el Deporte Social Comunitaria, bajo el liderazgo y orientación del respectivo coordinador y/o supervisor, así mismo Apoyar en la respuesta a la correspondencia radicada, dirigida al componente de deporte social comunitario	**Diciembre** Se acompañó la gestión documental de los convenios que se tienen a cargo de la supervisión del componente de deporte social comunitario y se tiene al dia la correspondencia del programa. Convenios de campamento juvenil. Liquidación de Nariño (Campamentos Juveniles)
6. Apoyar y acompañar el proceso de sistematización, tabulación, almacenamiento, organización, administración y custodia de archivos físicos y digitales del Deporte Social Comunitario, atendiendo las directrices y orientaciones del respectivo coordinador y/o supervisor	**Diciembre** Se apoyo a los compañeros durante el proceso contractual el proceso de sistematización, tabulación, almacenamiento y organización de los eventos realizados en el componente de deporte social comunitario
7. Apoyar y adelantar el proceso de inscripción de deportistas y delegaciones de Cundinamarca de los proyectos y eventos relacionados con el Deporte Social Comunitario, en lo que corresponde a las fases superiores a la departamental, como son: zonal nacional, final nacional entre otras; a través de los medios y plataformas que sean establecidos por el respectivo organizador y responder por el mismo	**Diciembre** se realizo el acompañamiento a la inscripción de la zona Norte y Occidente del departamento para el campamento juvenil que se realizaran en los municipios de Ubate y San Francisco. Dicha plataforma la estamos manejando con el componente via drive.
8. Apoyar y adelantar las visitas necesarias a los Municipios de Cundinamarca a fin de prestar la asistencia técnica y administrativa de los proyectos relacionados con el Deporte Social Comunitario, previa agenda establecida y bajo la orientación del respectivo coordinador y/o supervisor	**Diciembre** Seapoyo la visita en el municipio de Yacopi Donde se realizo el evento de Victimas Del Conflicto Armado el dia 12 del presente mes y el evento de integrcion de los juegos de la juventud en el municipio de Pacho en los días 13-14 y 15 de diciembre.
9. Apoyar y acompañar monitoreo del inventario asignado a su cargo, como también del inventario asignado al Deporte social Comunitario y responder por el mismo en los casos que sea necesario.	**Diciembre** Acompañe el monitoreo del inventario de la indumentaria para los diferentes programas del componente de Deporte Social Comunitario. Apoye en las diferentes pedidos de camisetas para los diferentes campamentos juveniles y en la implementación de las personas que se tienen proyectadas para el encuentro nacional de campistas
10. Asistir puntualmente a las reuniones que sea convocado por las diferentes áreas de Indeportes Cundinamarca y en especial las relacionadas con el Deporte Social Comunitario y en los casos que sea necesario y delegado por quien corresponda, elaborar, digitalizar y responder por el acta, en los formatos previamente establecidos	**Diciembre** Se asistió a las diferentes reuniones del componente deporte social comunitario via virtual y presencial donde se entrega resultados delo que cada uno tiene a cargo o a su responsabilidad h la submesa de
11. Apoyar y acompañar según corresponda, todas las reuniones y o eventos convocados por Indeportes Cundinamarca y en los cuales se requiera su presencia y participación activa relacionados, en especial losrelacionado con el Deporte Social Comunitario	**Diciembre** Apoye los diferentes eventos realizados en el mes de diciembre en los municipios de Yacopi y Pacho. Eventos de víctimas del conflicto armado y el evento de juventudes los días 12 y 13, 14,15
12. Apoyar y acompañar al equipo de trabajo con la elaboración de la base de datos de las entidades, instituciones y usuarios del Deporte Social Comunitario, según formato previamente establecido.	**Diciembre** Se esta acompañando en la elaboración de la base de datos de los campamentos que se realizaron en el año 2024 junto a los compañeros y coordinadores del componente de deporte social comunitario.
13. Apoyar y acompañar los eventos dirigidos a toda la población con enfoque diferencial del Departamento como lo es, grupos étnicos, comunidad LGBTIQ+, asociaciones y/o	**Diciembre** Se acompañó en la reunión de la sub-mesa LGBTIQ+elel mes de diciiembre donde se socializo los logros por metas

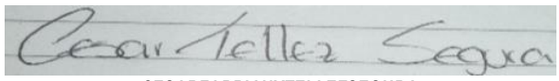
agremiaciones y población víctima del conflicto armado, juegos campesinos o comunales, del mismo modo realizar acompañamiento técnico y administrativo a las mesas intersectoriales relacionadas con el componente Deporte Social Comunitario	y lo que se quiere proyectar en esta mesa durante este periodo y los compromisos los cuales ellos piden ser escuchados y tenidos en cuenta. Se acompañó los eventos de victimas del conflicto armado y juegos de la juventud
14. Apoyar y acompañar al coordinador y/o supervisor el proceso de revisión de informes, certificación, pago y liquidación de los contratos y/o convenios correspondientes Deporte Social Comunitario	**Diciembre** Se acompaño al coordinador con la revisión de los informes de nuestros compañeros y apoyos al programa para su respectivo pago del mes de noviembre de 2024
15. Entregar debidamente diligenciado al área de archivo de la Subgerencia Administrativa y Financiera el Formato Único de Inventario Documental (FUID) o su equivalente, cuando se requiera enviar y/o trasladar documentos al archivo del Instituto, relacionados con el (los) programa (s) o proyecto (a) al (a los) cual (es) ha sido asignado.	**Diciembre** Revise el Formato Único de Inventario Documental (FUID), correspondiente al mes de diciembre de 2024, para ser entregados al archivo central, pero teniendo encuenta las obligaciones y compromisos por mi parte no tengo documentos para entregar.
16. Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; su informe de ejecución contractual, con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos	**Diciembre** Se consolido los informes del mes de noviembre para el debido pago en la plataforma SECOP II y se le comunico al supervisor para su respectiva revisión y aceptación
17. Realizar la entrega al supervisor del contrato un informe final que contenga los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato en el momento de la entrega del informe finalescrito de su contrato en medio digital y modificable	**Diciembre** se realizo el informe final y entregado al supervisor para su respectiva revisión, dicho informe contiene todo lo realizado en el periodo de contrato**.**
18. Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual, que sean asignadas por el funcionario ejecutor y que guarde relación con su objeto contractual	**Diciembre** Se acompañó los diferentes eventos realizados por el programa de deporte social comunitario en los diferentes municipios

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA

Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Igualmente, en calidad de contratista indico que las obligaciones con el sistema Seguridad social, salud y pensiones se han efectuado correctamente y declaro bajo la gravedad de juramento que las planillas fueron canceladas, de la siguiente manera:

Periodo	IBC	Salud	Pensión	ARL	Planilla
Junio	$ 1.300.000	162.500	208.000	31.700	30179935
Julio	$ 1.300.000	162.500	208.000	31.700	30825586
Agosto	$ 1.300.000	162.500	208.000	31.700	30825589
Septiembre	$ 1.300.000	162.500	208.000	31.700	31133924
Octubre	$ 1.300.000	162.500	208.000	31.700	31457442
Noviembre	$ 1.300.000	162.500	208.000	31.700	31789567
Diciembre	$ 1.300.000	108.400	138.700	21.200	31876781
Totales		$ 1.083.400	$ 1.386.700	$ 211.400	**N/A**



CESARFABRIANYTELLEZSEGURA
FIRMA CONTRATISTA
C.C.1070967143