1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: _X_		INFORME FINAL: ___	CUOTA No. 6
Fecha informe:	Día: 30	Mes: SEPTIEMBRE	Año: 2024

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: _X_	Convenio: ___	#: 040.10.05.24.242	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): **CDP 8100004805 del 10 de ABRIL de 2024** **RPC 9100023308 del 15 de ABRIL de 2024**

Nombre Contratista: **DANIELA AGUDELO CANO** | Documento de identificación No.: **1112780074**

Fecha Inicio (dd/mm/aa): **15/04/2024**	Plazo de Ejecución (meses): **15 DÍAS Y 8 MESES**	Fecha Terminación(dd/mm/aa): 31/12/2024

Proceso / área: **P4 JURIDICA** | Nombre supervisor: **MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA**

Objeto del contrato: El objeto del presente contrato es Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión, con una persona natural bachiller, de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación, para realizar actividades contractuales que son requeridas en el marco del convenio No 1.330.18.02-4287 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca contribuyendo a la realización de procesos ambientales participativos con la comunidad recurrente vallecaucana en zonas urbanas y rurales del departamento del Valle del Cauca.

Proyecto (Rubro): Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca

Eje Plan Estratégico Inciva: Investigación, desarrollo tecnológico y la innovación para la protección de la biodiversidad

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: LT4. valle, departamento verde y sostenible	Línea de acción: LA404. valle fortalece la cultura ambiental
Programa Plan de Desarrollo Departamental: Pg40401. Educación Ambiental Integral	Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: Sp4040102. Participación para la Gestión Ambiental

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP404010200101. Ejecutar 1 acción orientada a la Educación Ambiental dentro del programa de Gestores Ambientales durante el cuatrienio

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	Asistir y apoyar las reuniones, capacitaciones y jornadas de fortalecimiento de capacidades que se definan para la planeación, logística, administración, seguimiento, ejecución y operación de todas las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".	66,66%
2	Desarrollar las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", con actores privados, la sociedad civil, CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas, en función de los objetivos del proyecto, por cada entrega de informe de actividades, según el cronograma de trabajo, incluyendo evidencia de los ejercicios de articulación y difusión del programa.	66,66%
3	Realizar seis (6) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones mensuales en comunidades educativas y seis (6) en espacios comunitarios a través de fichas ambientales definidas por la Dirección de INCIVA, con registro fotográfico, planillas de asistencia e informe de actividades en el marco del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".	66,66%

4	Apoyar y participar en los procesos comunitarios asociados al desarrollo de actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", asignados por la supervisión del contrato.	66,66%
5	Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas y procesos realizados a través de los medios de comunicación definidos en el marco del proyecto:" Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".	66,66%
6	Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato.	66,66%

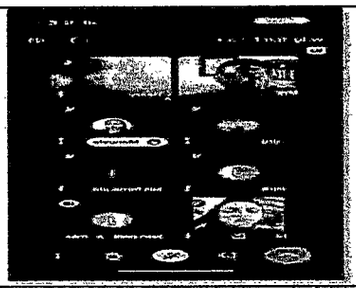
4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN: (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

Actividad No. 1: Asistió y apoyó las reuniones, capacitaciones y jornadas de fortalecimiento de capacidades que se definieron para la planeación, logística, administración, seguimiento, ejecución y operación de todas las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".

Asistió a una capacitación del Eje No. 2 sobre el cuidado del agua, donde se abordaron temas relacionados con el manejo y desarrollo de actividades para promover la conservación de este recurso. También se habló sobre el uso eficiente del agua, incluyendo consejos y técnicas de ahorro y de recolección de agua de lluvia.





Lugar y Fecha:	PLATAFORMA GOOGLE MEET 02/09/2024	Hora:	04:00 PM
Responsable:	INGENIERO - DUVAN AVAHONZA		

Asistió a una reunión presencial con la Apoyo Territorial, Natalí López Cifuentes, donde se hizo seguimiento a las actividades del mes de septiembre y se coordinó el encuentro de saberes. También, se llevó a cabo la presentación del Enlace Zonal, Reinaldo Vargas Benítez, quien expuso sus expectativas y objetivos en relación con su rol dentro del equipo.





Lugar y Fecha:	I.E. ANTONIO HOLGUIN GARCES 10/09/2024	Hora:	10:00 AM
Responsable:	APOYO TERRITORIAL – NATALI LOPEZ CIFUENTES ENLACE ZONAL - REINALDO VARGAS BENITEZ		

Asistió a una reunión administrativa en la que se discutieron diversos temas relacionados con el ámbito ambiental. Durante la reunión, se llevaron a cabo debates y análisis con el fin de identificar las mejores prácticas y desarrollar estrategias efectivas para asegurar la correcta implementación de las actividades planificadas.





Lugar y Fecha:	FINCA VILLA CAROLINA - TORO 11/09/2024	Hora:	01:30 PM
Responsable:	SUPERVISOR - YOHANN MONTOYA TOBON		

Participó en una capacitación psicosocial centrada en actividades grupales, donde se organizó un espacio de convivencia y reflexión, en el cual se promovió la creatividad y la innovación por parte de los gestores. Durante la capacitación, se llevaron a cabo diversas actividades prácticas, como la elaboración de velas artesanales y macetas con materiales reciclados.





Lugar y Fecha:	FINCA VILLA CAROLINA - TORO 11/09/2024	Hora:	02:00 PM
Responsable:	PSICOLOGA - CIELO IDALID MORALES		

Actividad No. 2: Desarrolló las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", con actores privados, la sociedad civil, CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas, en función de los objetivos del proyecto, por cada entrega de informe de actividades, según el cronograma de trabajo, incluyendo evidencia de los ejercicios de articulación y difusión del programa.

Asistió a la reunión de articulación con el jardín infantil de bienestar ardillitas donde realizó la socialización del eje temático.





Lugar y Fecha:	BARRIO SAN PABLO - HOGAR INFANTIL ARDILLITAS ICBF 01/09/2024	Hora:	07:30 AM
Responsable:	COORDINADORA ANGELA MARIA ALZATE		

Asistió a la reunión de articulación en la I.E. Holguín Garcés donde realizó la socialización del eje temático.




Lugar y Fecha:	I.E. HOLGUIN GARCES 01/09/2024	Hora:	02:30 PM
Responsable:	COORDINADORA DEL PRAES SOFIA VELEZ		

Participó en una actividad en la I.E. Sor María Juliana, Sede Lastenia Durán, donde se llevó a cabo la elaboración de juegos didácticos con pintura en el patio de recreo. Durante la jornada, se contó con la participación de los estudiantes, lo que permitió combinar el aprendizaje con la diversión y fomentar la expresión artística.




Lugar y Fecha:	I.E. SOR MARIA JULIANA - SEDE LASTENIA DURAN 10/09/2024	Hora:	03:30 PM
Responsable:	APOYO TERRITORIAL - NATALI LOPEZ CIFUENTES		

Participó en una actividad en la I.E. Sor María Juliana, Sede Lastenia Durán, donde se llevó a cabo la continuidad de los juegos didácticos con pintura en el patio de recreo. Durante la jornada, se contó con la participación de los estudiantes, lo que permitió combinar el aprendizaje con la diversión y fomentar la expresión artística.




Lugar y Fecha:	I.E. SOR MARIA JULIANA - SEDE LASTENIA DURAN 16/09/2024	Hora:	03:30 PM
Responsable:	GESTORAS AMBIENTALES - MARIA CRISTINA MENDOZA ESCOBAR Y MAIRA ALEXANDRA JULIAO		

Actividad No. 3: Realizó seis (6) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones mensuales en comunidades educativas y seis (6) en espacios comunitarios a través de fichas ambientales definidas por la Dirección de INCIVA, con registro fotográfico, planillas de asistencia e informe de actividades en el marco del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".

Durante el período especificado, organizó un total de doce (12) actividades sociales y educativas con el propósito principal de difundir el Programa de Educación Ambiental Comunitario del Valle del Cauca para el período 2024-2027. Estas actividades se centraron en tres pilares temáticos fundamentales:

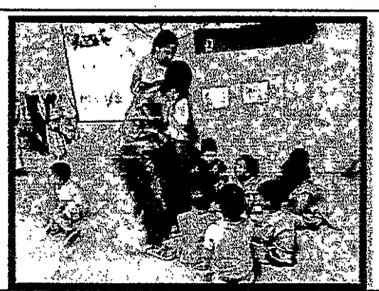
- **Manejo adecuado de residuos sólidos:** Se enfocó en educar sobre la correcta disposición de residuos para minimizar el impacto ambiental.
- **Cuidado del agua:** Se abordaron temas relacionados con la importancia de conservar y proteger los recursos hídricos.
- **Aprendizaje agroecológico:** Se promovió la comprensión de prácticas agrícolas sostenibles y respetuosas con el medio ambiente.

Además, se proporcionó información sobre los diferentes tipos de residuos sólidos que pueden clasificarse según su origen, nivel de peligrosidad y viabilidad de gestión, tales como:

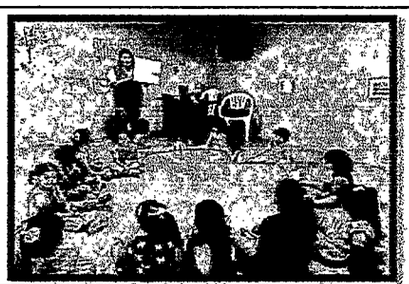
- Residuos ordinarios
- Residuos especiales
- Residuos aprovechables
- Residuos peligrosos
- Residuos posconsumo

Como parte de estas actividades, se llevaron a cabo talleres de manualidades utilizando materiales reciclados y se fomentó la práctica del reciclaje como una acción fundamental. El objetivo principal fue sensibilizar a la comunidad y a los estudiantes sobre su responsabilidad social en relación con el desarrollo sostenible del territorio, haciendo hincapié en la importancia de preservar los recursos naturales.





Lugar y Fecha:	HOGAR ICBF JARDIN INFANTIL ARDILLITAS 04/09/2024	Hora:	09:00 AM
Responsable:	COORDINADORA - ANGELA MARIA ALZATE		

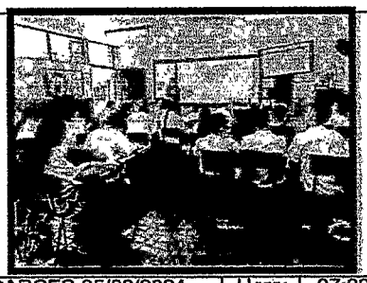




Lugar y Fecha:	HOGAR ICBF JARDIN INFANTIL ARDILLITAS 04/09/2024	Hora:	10:00 AM
Responsable:	COORDINADORA - ANGELA MARIA ALZATE		




Lugar y Fecha:	I.E. ANTONIO HOLGUIN GARCES 05/09/2024	Hora:	06:00 AM
Responsable:	COORDINADORA DEL PRAES - SOFIA VELEZ		

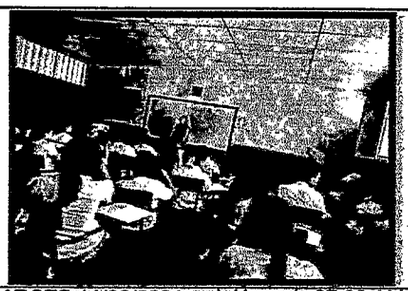
Lugar y Fecha:	I.E. ANTONIO HOLGUIN GARCES 05/09/2024	Hora:	07:00 AM
Responsable:	COORDINADORA DEL PRAES - SOFIA VELEZ		




Lugar y Fecha:	I.E. ANTONIO HOLGUIN GARCES 05/09/2024	Hora:	08:00 AM
Responsable:	COORDINADORA DEL PRAES - SOFIA VELEZ		




Lugar y Fecha:	I.E. ANTONIO HOLGUIN GARCES 11/09/2024	Hora:	06:00 AM
Responsable:	COORDINADORA DEL PRAES - SOFIA VELEZ		

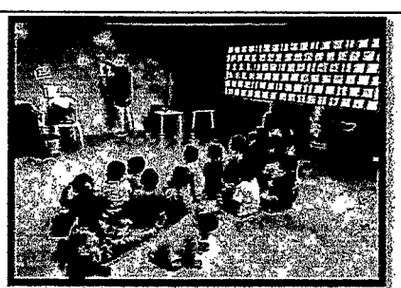
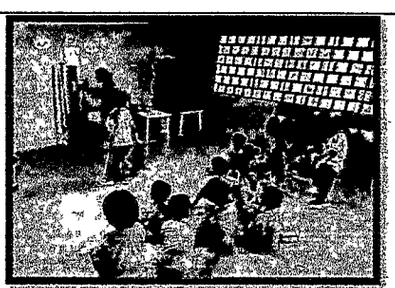
Lugar y Fecha:	I.E. ANTONIO HOLGUIN GARCES 11/09/2024	Hora:	07:00 AM
Responsable:	COORDINADORA DEL PRAES - SOFIA VELEZ		



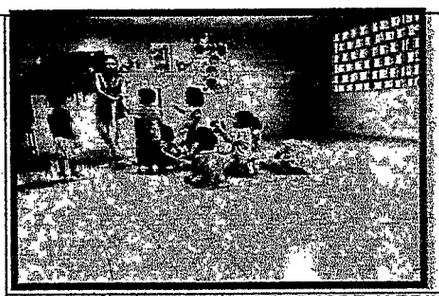
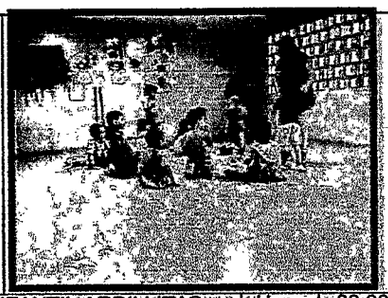

Lugar y Fecha:	I.E. ANTONIO HOLGUIN GARCES 11/09/2024	Hora:	08:00 AM
Responsable:	COORDINADORA DEL PRAES - SOFIA VELEZ		




Lugar y Fecha:	HOGAR ICBF JARDIN INFANTIL ARDILLITAS 12/09/2024	Hora:	09:00 AM
Responsable:	COORDINADORA - ANGELA MARIA ALZATE		

Lugar y Fecha:	HOGAR ICBF JARDIN INFANTIL ARDILLITAS 12/09/2024	Hora:	10:00 AM
Responsable:	COORDINADORA - ANGELA MARIA ALZATE		

Lugar y Fecha:	HOGAR ICBF JARDIN INFANTIL ARDILLITAS 13/09/2024	Hora:	09:00 AM
Responsable:	COORDINADORA - ANGELA MARIA ALZATE		




Lugar y Fecha:	HOGAR ICBF JARDIN INFANTIL ARDILLITAS 13/09/2024	Hora:	10:00 AM
Responsable:	COORDINADORA - ANGELA MARIA ALZATE		

Actividad No. 4: Apoyó y participó en los procesos comunitarios asociados al desarrollo de actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", asignados por la supervisión del contrato.

Participó en una actividad en la I.E. Nacional Académico, Sede Principal en la que se realizó limpieza y embellecimiento de las zonas verde. Esta acción contribuyó a la creación de un ambiente más saludable y agradable para la comunidad educativa.




Lugar y Fecha:	I.E. NACIONAL ACADEMICO - SEDE PRINCIPAL 03/09/2024	Hora:	04:00 PM
Responsable:	COORDINADORA - MARLENY BECERRA		

Participó en una actividad de siembra, limpieza y embellecimiento en la huerta de la I.E. Antonio Holguín Garcés. Esta actividad no solo contribuyó a la mejora del entorno escolar, sino que también brindó a los estudiantes y a la comunidad educativa una valiosa oportunidad para aprender sobre las huertas auto-sostenibles y el cuidado del medio ambiente.

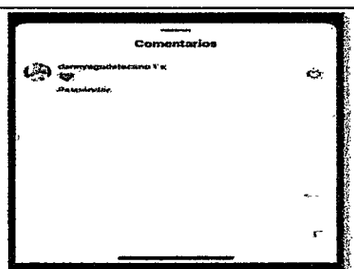


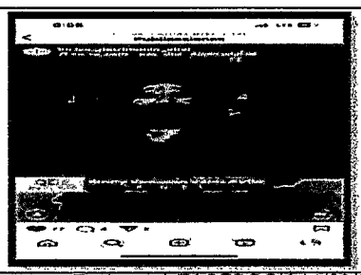


Lugar y Fecha:	I.E. ANTONIO HOLGUIN GARCES 10/09/2024	Hora:	08:30 AM
Responsable:	DOCENTE - SOFIA VELEZ TAZAMA APOYO TERRITORIAL - NATALI LOPEZ CIFUENTES		

Actividad No. 5: Apoyó la divulgación y difusión de las actividades, campañas y procesos realizados a través de los medios de comunicación definidos en el marco del proyecto:" Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".

Realizó el seguimiento de las redes sociales de INCIVA para replicar la información sobre las actividades realizadas durante el mes de septiembre.





Lugar y Fecha:	FACEBOOK 11/09/2024	Lugar y Fecha:	FACEBOOK 11/09/2024

Actividad No. 6. Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato.

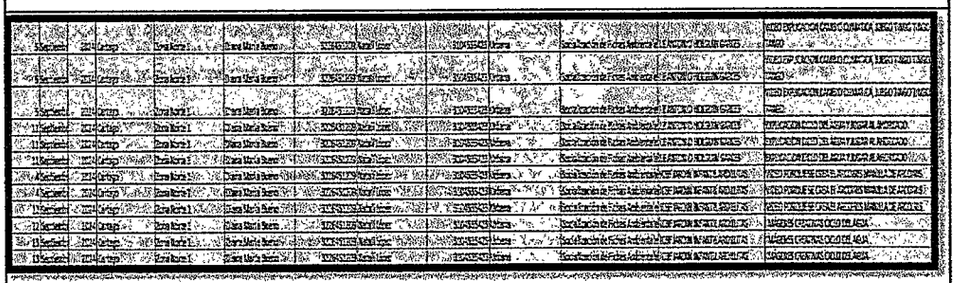
Asistió a una reunión de planificación con los gestores ambientales comunitarios para coordinar las actividades que se llevarían a cabo durante el mes de septiembre.





Lugar y Fecha:	I.E. NACIONAL ACADEMICO - SEDE PRINCIPAL 03/09/2024	Hora:	03:00 PM
Responsable:	GESTORES AMBIENTALES COMUNITARIOS		

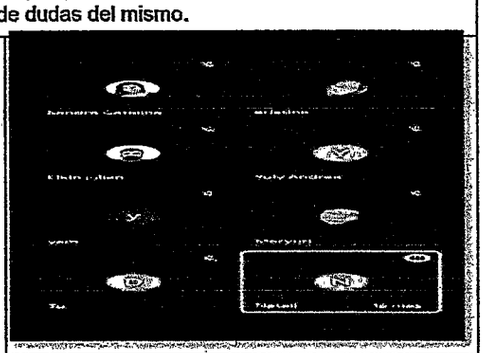
Realizó la entrega del planeograma correspondiente al mes de septiembre. Este documento detalla de manera organizada todas las actividades planificadas a desarrollar durante el mes.



Lugar y Fecha:	DIGITAL 30/09/2024	Hora:	10:00 AM
Responsable:	APOYO TERRITORIAL - NATALI LOPEZ CIFUENTES		

Reunión de socialización del comunicado enviado por parte de la dirección de INCIVA para el correcto ingreso de las estadísticas y aclaración de dudas del mismo.





Lugar y Fecha:	PLATAFORMA GOOGLE MEET 14/09/2024	Hora:	02:00 PM
Responsable:	APOYO TERRITORIAL - NATALI LOPEZ CIFUENTES		

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de **SEPTIEMBRE** desde el 01 al 30, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.2X.XXX **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	

Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P4, área Jurídica, mediante contrato de Prestación de Servicios No. .040.10.05.24.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2024 y el XX de XXXX de 2024, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1065516103 Operador: SIMPLE Fecha de Pago(dd/mm/aa): 16/09/2024 Periodo de pago de la seguridad social: AGOSTO

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha (dd/mm/aa)**	**Valor**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	**$ 16.200.000**	**Cuota 1**	30/04/2024	**$ 1.800.000**	PAGADO
Valor adiciones	**$ 0**	**Cuota 2**	30/05/2024	**$ 1.800.000**	PAGADO
Valor total del contrato	**$ 16.200.000**	**Cuota 3**	30/06/2024	**$ 1.800.000**	PAGADO
Valor pagado	**$ 9.000.000**	**Cuota 4**	30/07/2024	**$ 1.800.000**	PAGADO
Valor causado que no se ha pagado	**$ 1.800.000**	**Cuota 5**	30/08/2024	**$ 1.800.000**	PAGADO
Valor total ejecutado	**$ 10.800.000**	**Cuota 6**			
Valor saldo por ejecutar	**$ 5.400.000**	**Cuota 7**			
		Cuota 8			
		Cuota 9			
		Cuota xx			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X

• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.	X

7. INFORME JURIDICO
El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral
Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCION DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

30	días del mes de	SEPTIEMBRE	de	2024

SUPERVISOR

Nombre: MARIA FERNANDA CASTAÑEDA
Cargo: ASESORA JURÍDICA

Apoyo a la Supervisión: NATALI LOPEZ CIFUENTES / APOYO TERRITORIAL

N/A: _____

Santiago de Cali, 30 de SEPTIEMBRE de 2024

Doctora
MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA
Supervisora del contrato

Referencia:	**Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios** 040.10.05.24.242
Contratista:	**DANIELA AGUDELO CANO**
Periodo reportado:	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

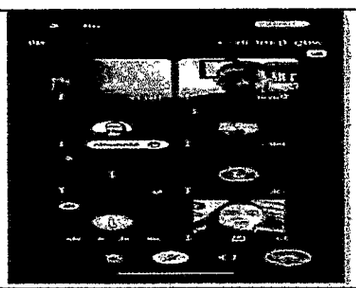
INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.24.242 DEL 12 DE ABRIL DEL 2024, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024 Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1. Asistí y apoyé las reuniones, capacitaciones y jornadas de fortalecimiento de capacidades que se definieron para la planeación, logística, administración, seguimiento, ejecución y operación de todas las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".

Asistí a una capacitación del Eje No. 2 sobre el cuidado del agua, donde se abordaron temas relacionados con el manejo y desarrollo de actividades para promover la conservación de este recurso. También se habló sobre el uso eficiente del agua, incluyendo consejos y técnicas de ahorro y de recolección de agua de lluvia.





Lugar y Fecha:	PLATAFORMA GOOGLE MEET 02/09/2024	Hora:	04:00 PM
Responsable:	INGENIERO - DUVAN AVAHONZA		

Asistí a una reunión presencial con la Apoyo Territorial, Natalí López Cifuentes, donde se hizo seguimiento a las actividades del mes de septiembre y se coordinó el encuentro de saberes. También, se llevó a cabo la presentación del Enlace Zonal, Reinaldo Vargas Benítez, quien expuso sus expectativas y objetivos en relación con su rol dentro del equipo.





Lugar y Fecha:	I.E. ANTONIO HOLGUIN GARCES 10/09/2024	Hora:	10:00 AM
Responsable:	APOYO TERRITORIAL - NATALI LOPEZ CIFUENTES ENLACE ZONAL - REINALDO VARGAS BENITEZ		

Asistí a una reunión administrativa en la que se discutieron diversos temas relacionados con el ámbito ambiental. Durante la reunión, se llevaron a cabo debates y análisis con el fin de identificar las mejores prácticas y desarrollar estrategias efectivas para asegurar la correcta implementación de las actividades planificadas.





Lugar y Fecha:	FINCA VILLA CAROLINA - TORO 11/09/2024	Hora:	01:30 PM
Responsable:	SUPERVISOR - YOHANN MONTOYA TOBON		

Participé en una capacitación psicosocial centrada en actividades grupales, donde se organizó un espacio de convivencia y reflexión, en el cual se promovió la creatividad y la innovación por parte de los gestores. Durante la capacitación, se llevaron a cabo diversas actividades prácticas, como la elaboración de velas artesanales y macetas con materiales reciclados.





Lugar y Fecha:	FINCA VILLA CAROLINA - TORO 11/09/2024	Hora:	02:00 PM
Responsable:	PSICOLOGA - CIELO IDALID MORALES		

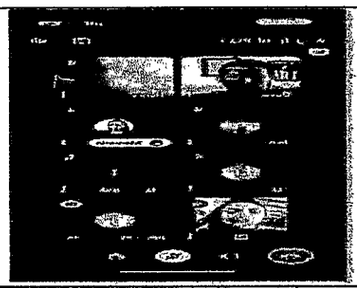
Actividad No. 2. Desarrollé las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", con actores privados, la sociedad civil, CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas, en función de los objetivos del proyecto, por cada entrega de informe de actividades, según el cronograma de trabajo, incluyendo evidencia de los ejercicios de articulación y difusión del programa.

EJECUCIÓN: (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

Actividad No. 1: Asistió y apoyó las reuniones, capacitaciones y jornadas de fortalecimiento de capacidades que se definieron para la planeación, logística, administración, seguimiento, ejecución y operación de todas las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".

Asistí a una capacitación del Eje No. 2 sobre el cuidado del agua, donde se abordaron temas relacionados con el manejo y desarrollo de actividades para promover la conservación de este recurso. También se habló sobre el uso eficiente del agua, incluyendo consejos y técnicas de ahorro y de recolección de agua de lluvia.





Lugar y Fecha:	PLATAFORMA GOOGLE MEET 02/09/2024	Hora:	04:00 PM
Responsable:	INGENIERO - DUVAN AVAHONZA		

Asistí a una reunión presencial con la Apoyo Territorial, Natalí López Cifuentes, donde se hizo seguimiento a las actividades del mes de septiembre y se coordinó el encuentro de saberes. También, se llevó a cabo la presentación del Enlace Zonal, Reinaldo Vargas Benítez, quien expuso sus expectativas y objetivos en relación con su rol dentro del equipo.

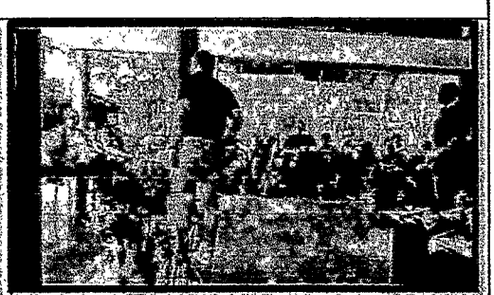




Lugar y Fecha:	I.E. ANTONIO HOLGUIN GARCES 10/09/2024	Hora:	10:00 AM
Responsable:	APOYO TERRITORIAL - NATALI LOPEZ CIFUENTES ENLACE ZONAL - REINALDO VARGAS BENITEZ		

Asistí a una reunión administrativa en la que se discutieron diversos temas relacionados con el ámbito ambiental. Durante la reunión, se llevaron a cabo debates y análisis con el fin de identificar las mejores prácticas y desarrollar estrategias efectivas para asegurar la correcta implementación de las actividades planificadas.





Lugar y Fecha:	FINCA VILLA CAROLINA - TORO 11/09/2024	Hora:	01:30 PM
Responsable:	SUPERVISOR - YOHANN MONTOYA TOBON		

Participé en una capacitación psicosocial centrada en actividades grupales, donde se organizó un espacio de convivencia y reflexión, en el cual se promovió la creatividad y la innovación por parte de los gestores. Durante la capacitación, se llevaron a cabo diversas actividades prácticas, como la elaboración de velas artesanales y macetas con materiales reciclados.




Lugar y Fecha:	FINCA VILLA CAROLINA - TORO 11/09/2024	Hora:	02:00 PM
Responsable:	PSICOLOGA - CIELO IDALID MORALES		

Actividad No. 2: Desarrolló las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", con actores privados, la sociedad civil, CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas, en función de los objetivos del proyecto, por cada entrega de informe de actividades, según el cronograma de trabajo, incluyendo evidencia de los ejercicios de articulación y difusión del programa.

Asistí a la reunión de articulación con el jardín infantil de bienestar ardillitas donde realicé la socialización del eje temático.




Lugar y Fecha:	BARRIO SAN PABLO - HOGAR INFANTIL ARDILLITAS ICBF 01/09/2024	Hora:	07:30 AM
Responsable:	COORDINADORA ANGELA MARIA ALZATE		

Asistí a la reunión de articulación en la I.E. Holguín Garcés donde realicé la socialización del eje temático.




Lugar y Fecha:	I.E. HOLGUIN GARCES 01/09/2024	Hora:	02:30 PM
Responsable:	COORDINADORA DEL PRAES SOFIA VELEZ		

Participé en una actividad en la I.E. Sor María Juliana, Sede Lastenia Durán, donde se llevó a cabo la elaboración de juegos didácticos con pintura en el patio de recreo. Durante la jornada, se contó con la participación de los estudiantes, lo que permitió combinar el aprendizaje con la diversión y fomentar la expresión artística.





Lugar y Fecha:	I.E. SOR MARIA JULIANA - SEDE LASTENIA DURAN 10/09/2024	Hora:	03:30 PM
Responsable:	APOYO TERRITORIAL - NATALI LOPEZ CIFUENTES		

Participé en una actividad en la I.E. Sor María Juliana, Sede Lastenia Durán, donde se llevó a cabo la continuidad de los juegos didácticos con pintura en el patio de recreo. Durante la jornada, se contó con la participación de los estudiantes, lo que permitió combinar el aprendizaje con la diversión y fomentar la expresión artística.





Lugar y Fecha:	I.E. SOR MARIA JULIANA - SEDE LASTENIA DURAN 16/09/2024	Hora:	03:30 PM
Responsable:	GESTORAS AMBIENTALES - MARIA CRISTINA MENDOZA ESCOBAR Y MAIRA ALEXANDRA JULIAO		

Actividad No. 3. Realicé seis (6) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones mensuales en comunidades educativas y seis (6) en espacios comunitarios a través de fichas ambientales definidas por la Dirección de INCIVA, con registro fotográfico, planillas de asistencia e informe de actividades en el marco del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".

Durante el periodo especificado, organicé un total de doce (12) actividades sociales y educativas con el propósito principal de difundir el Programa de Educación Ambiental Comunitario del Valle del Cauca para el periodo 2024 - 2027. Estas actividades se centraron en tres pilares temáticos fundamentales:

- **Manejo adecuado de residuos sólidos:** Se enfocó en educar sobre la correcta disposición de residuos para minimizar el impacto ambiental.
- **Cuidado del agua:** Se abordaron temas relacionados con la importancia de conservar y proteger los recursos hídricos.
- **Aprendizaje agroecológico:** Se promovió la comprensión de prácticas agrícolas sostenibles y respetuosas con el medio ambiente.

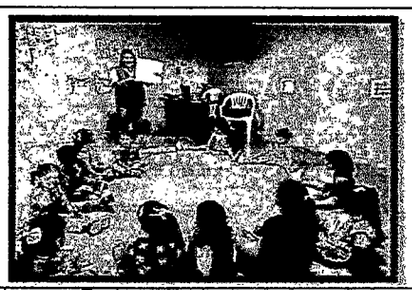
Además, se proporcionó información sobre los diferentes tipos de residuos sólidos que pueden clasificarse según su origen, nivel de peligrosidad y viabilidad de gestión, tales como:

- Residuos ordinarios
- Residuos especiales
- Residuos aprovechables
- Residuos peligrosos
- Residuos posconsumo

Como parte de estas actividades, se llevaron a cabo talleres de manualidades utilizando materiales reciclados y se fomentó la práctica del reciclaje como una acción fundamental. El objetivo principal fue sensibilizar a la comunidad y a los estudiantes sobre su responsabilidad social en relación con el desarrollo sostenible de nuestro territorio, haciendo hincapié en la importancia de preservar los recursos naturales.




Lugar y Fecha:	HOGAR ICBF JARDIN INFANTIL ARDILLITAS 04/09/2024	Hora:	09:00 AM
Responsable:	COORDINADORA - ANGELA MARIA ALZATE		




Lugar y Fecha:	HOGAR ICBF JARDIN INFANTIL ARDILLITAS 04/09/2024	Hora:	10:00 AM
Responsable:	COORDINADORA - ANGELA MARIA ALZATE		



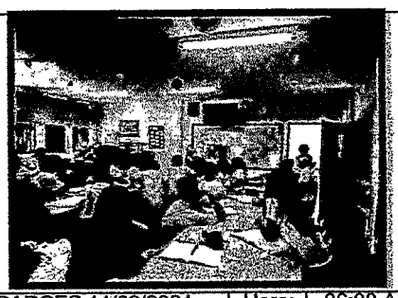

Lugar y Fecha:	I.E. ANTONIO HOLGUIN GARCES 05/09/2024	Hora:	06:00 AM
Responsable:	COORDINADORA DEL PRAES - SOFIA VELEZ		



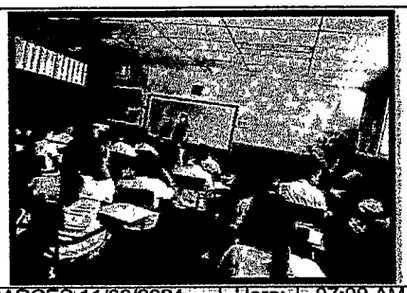

Lugar y Fecha:	I.E. ANTONIO HOLGUIN GARCES 05/09/2024	Hora:	07:00 AM
Responsable:	COORDINADORA DEL PRAES - SOFIA VELEZ		




Lugar y Fecha:	I.E. ANTONIO HOLGUIN GARCES 05/09/2024	Hora:	08:00 AM
Responsable:	COORDINADORA DEL PRAES - SOFIA VELEZ		

Lugar y Fecha:	I.E. ANTONIO HOLGUIN GARCES 11/09/2024	Hora:	06:00 AM
Responsable:	COORDINADORA DEL PRAES - SOFIA VELEZ		

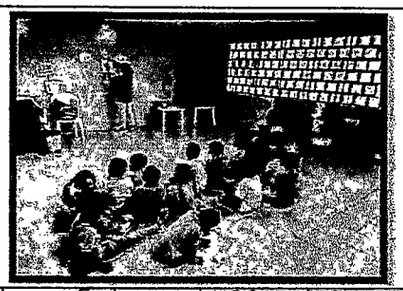
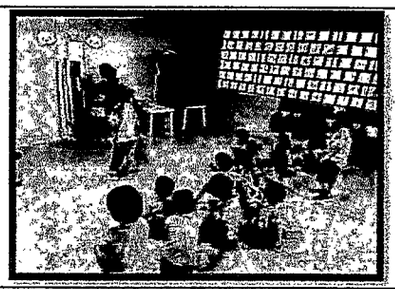
Lugar y Fecha:	I.E. ANTONIO HOLGUIN GARCES 11/09/2024	Hora:	07:00 AM
Responsable:	COORDINADORA DEL PRAES - SOFIA VELEZ		



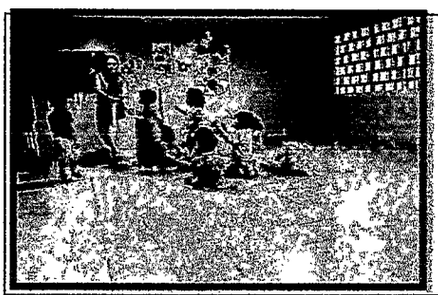
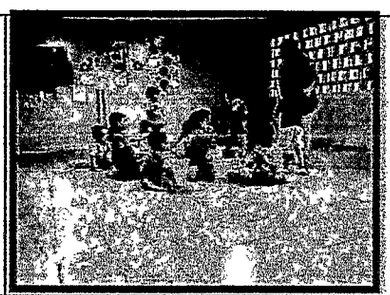

Lugar y Fecha:	I.E. ANTONIO HOLGUIN GARCES 11/09/2024	Hora:	08:00 AM
Responsable:	COORDINADORA DEL PRAES - SOFIA VELEZ		




Lugar y Fecha:	HOGAR ICBF JARDIN INFANTIL ARDILLITAS 12/09/2024	Hora:	09:00 AM
Responsable:	COORDINADORA - ANGELA MARIA ALZATE		

Lugar y Fecha:	HOGAR ICBF JARDIN INFANTIL ARDILLITAS 12/09/2024	Hora:	10:00 AM
Responsable:	COORDINADORA - ANGELA MARIA ALZATE		

Lugar y Fecha:	HOGAR ICBF JARDIN INFANTIL ARDILLITAS 13/09/2024	Hora:	09:00 AM
Responsable:	COORDINADORA - ANGELA MARIA ALZATE		




Lugar y Fecha:	HOGAR ICBF JARDIN INFANTIL ARDILLITAS 13/09/2024	Hora:	10:00 AM
Responsable:	COORDINADORA - ANGELA MARIA ALZATE		

Actividad No. 4. Apoyé y participé en los procesos comunitarios asociados al desarrollo de actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", asignados por la supervisión del contrato.

Participé en una actividad en la I.E. Nacional Académico, Sede Principal en la que se realizó limpieza y embellecimiento de las zonas verde. Esta acción contribuyó a la creación de un ambiente más saludable y agradable para la comunidad educativa.




Lugar y Fecha:	I.E. NACIONAL ACADEMICO - SEDE PRINCIPAL 03/09/2024	Hora:	04:00 PM
Responsable:	COORDINADORA - MARLENY BECERRA		

Participé en una actividad de siembra, limpieza y embellecimiento en la huerta de la I.E. Antonio Holguín Garcés. Esta actividad no solo contribuyó a la mejora del entorno escolar, sino que también brindó a los estudiantes y a la comunidad educativa una valiosa oportunidad para aprender sobre las huertas auto-sostenibles y el cuidado del medio ambiente.

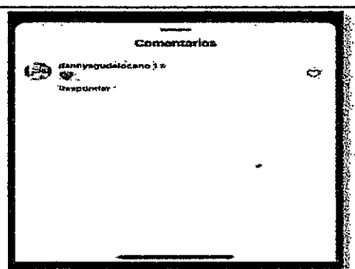


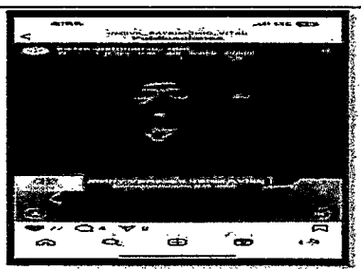


Lugar y Fecha:	I.E. ANTONIO HOLGUIN GARCES 10/09/2024	Hora:	08:30 AM
Responsable:	DOCENTE - SOFIA VELEZ TAZAMA APOYO TERRITORIAL - NATALI LOPEZ CIFUENTES		

Actividad No. 5. Apoyé la divulgación y difusión de las actividades, campañas y procesos realizados a través de los medios de comunicación definidos en el marco del proyecto:" Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".

Realicé el seguimiento de las redes sociales de INCIVA para replicar la información sobre las actividades realizadas durante el mes de septiembre.





Lugar y Fecha:	FACEBOOK 11/09/2024	Lugar y Fecha:	FACEBOOK 11/09/2024

Actividad No. 6. Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato.

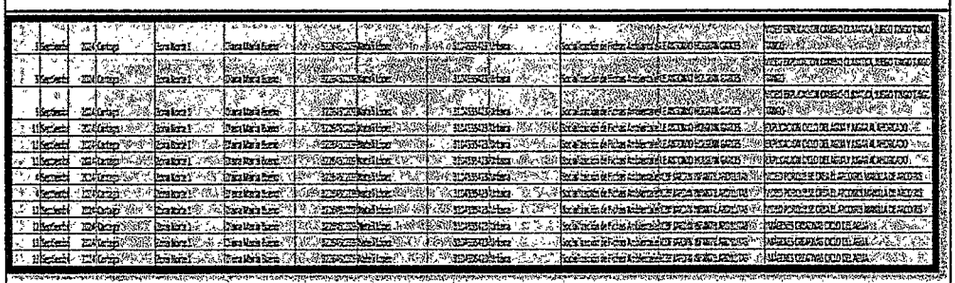
Asistí a una reunión de planificación con los gestores ambientales comunitarios para coordinar las actividades que se llevarían a cabo durante el mes de septiembre.





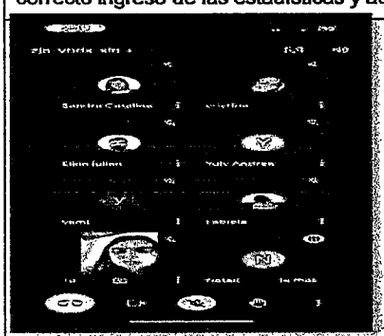
Lugar y Fecha:	I.E. NACIONAL ACADEMICO - SEDE PRINCIPAL 03/09/2024	Hora:	03:00 PM
Responsable:	GESTORES AMBIENTALES COMUNITARIOS		

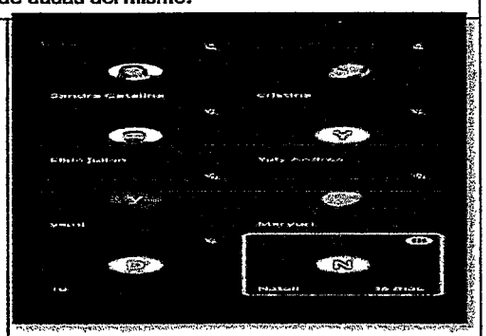
Realicé la entrega del planeograma correspondiente al mes de septiembre. Este documento detalla de manera organizada todas las actividades planificadas a desarrollar durante el mes.



Lugar y Fecha:	DIGITAL 30/09/2024	Hora:	10:00 AM
Responsable:	APOYO TERRITORIAL - NATALI LOPEZ CIFUENTES		

Reunión de socialización del comunicado enviado por parte de la dirección de INCIVA para el correcto ingreso de las estadísticas y aclaración de dudas del mismo.





Lugar y Fecha:	PLATAFORMA GOOGLE MEET 14/09/2024	Hora:	02:00 PM
Responsable:	APOYO TERRITORIAL - NATALI LOPEZ CIFUENTES		

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

DANIELA AGUDELO CANO
CC. 1112780074 DE CARTAGO VALLE

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-09-17, 07:49:01 P. M. Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1065516103

Periodo Cotización: agosto de 2024 Periodo Servicio: agosto de 2024 Referencia pago 8810564389

PAGADA 16/09/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DANIELA AGUDELO CANO		
Documento	CC1112780074	Dirección	CLL 20 3 37
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3128881838
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CARTAGO	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	VAP	VCT	IRP	Días APF	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte Sena	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1112780074	DANIELA AGUDELO CANO	59	0																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$1.300.000	$208.000	(EPS037) NUEVA EPS S.A.	$1.300.000	$162.500	2,436	$1.300.000	$31.700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$402.200

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades Licencias Saldos a Favor	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$1.300.000	$1.300.000	$1.300.000	$0	$208.000	$162.500	$31.700	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$402.200	$0	$402.200

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

BANCO Unión

BANCO UNIÓN S.A.

NIT 860.006.797-9

puntored

NIT 830.513.238-9

Corresponsal Bancario COLPATRIA



Fecha	:	16/09/2024
Hora	:	10:07:40
Asesor	:	NFLOREZ
Agencia	:	55-CARTAGO OLIMPICA
Ciudad	:	76147-Cartago-Valle del Cauca
Medio de pago	:	Efectivo
Valor	:	402,200
Convenio	:	PILA PLANILLA ASISTIDA SIMPLE / COLPATRIA
Numero de Pin	:	8810564389
Número de Autorización:	:	996675462
IP	:	173.15.115.2
Cobro de la Transacción	:	0.00

BANCO UNIÓN S.A. Actúa como mero mandatario en el recaudo de dinero para consignación en cuenta. Favor verificar que la naturaleza, titularidad y montos de la transacción coincidan con lo que usted a solicitado. Recuerde que en BANCO UNIÓN S.A. designamos como defensor del cliente principal al Dra. Patricia Amelia Rojas Amézquita para atender las sugerencias o reclamos de nuestros usuarios. Para comunicarse tenga en cuenta esta información: Dirección Calle 64 No 3B-90 Of. 202 de Bogotá, email: defensoria@sernarojasasociados.com, Teléfono: (601) 4898285, Horario: Lunes a Viernes 8:00 am a 5:30 pm jornada continua. Recuerde que usted puede presentar inquietudes, quejas o reclamos a través de nuestra línea de atención al cliente: 01 8000 111 999.

POR FAVOR VERIFIQUE LA INFORMACIÓN DEL TIMBRE

INCIVA Patrimonio Vital	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: DANIELA AGUDELO CANO				
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X / OTRO:	NÚMERO: 1112780074			
COBRO	INICIAL:	MENSUAL: X	FINAL:	MES: SEPTIEMBRE
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO	CARTAGO			
CONTRATO	No Y FECHA: 040.10.05.24.242 DEL 12 DE ABRIL DE 2024			
CDP	No Y FECHA: 8100004805 DEL 10 DE ABRIL DE 2024			
REGISTRO PRESUPUESTAL	No Y FECHA: 9100023308 DEL 15 DE ABRIL DE 2024.			

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION JEFFERSON PINEDA HOYOS	FIRMA:	FECHA DE ENTREGA 1: 24/9/24 dd/mm/aa	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	X
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)	/		

Beys Hernandez C NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa 25-09-2024

MOTIVO DE DEVOLUCION:	SI	FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesoreria

RECIBIDO TESORERIA

Anacely Perez NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA	FIRMA: AP	FECHA: dd/mm/aa 26/09/2024

Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa

INCIVA Patrimonio Vital	**FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR**	**FO-PAR-29**	**Versión: 00**	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	**No. 6**
Proyecto: CONSOLIDACIÓN DE LA SOSTENIBILIDAD DE LAS ACCIONES AMBIENTALES EJECUTADAS EN LOS MUNICIPIOS DEL VALLE DEL CAUCA	
Fecha documento: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: **DANIELA AGUDELO CANO**	
Cedula beneficiario: **1112780074 DE CARTAGO**	
Dirección Beneficiario: CRA 2C # 25A - 21 SANTA MARIA REAL	
Ciudad: **CARTAGO VALLE**	
Teléfono beneficiario: **3128881838**	
Correo Electrónico beneficiario: danny-agudelo2@hotmail.com	
INFORMACIONICONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: El objeto del presente contrato es Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión, con una persona natural bachiller, de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación, para realizar actividades contractuales que son requeridas en el marco del convenio No 1.330.18.02-4287 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca contribuyendo a la realización de procesos ambientales participativos con la comunidad recurrente vallecaucana en zonas urbanas y rurales del departamento del Valle del Cauca.	
No. y fecha de RPC: **9100023308 del 15 de ABRIL de 2024** No. y fecha de CDP: **8100004805 del 10 de ABRIL de 2024** Valor Contrato: $ **16.200.000** Valor Contrato: $ **DIECISÉIS MILLONES DOSCIENTOS** MIL PESOS M/CTE	
Concepto: Cuota No. (6) – Mes Cuota: **SEPTIEMBRE** del Contrato No. 040.10.05.24.242 DEL 12 DE ABRIL DEL 2024 Cuenta de Ahorros X Corriente No. **72820853343** Banco: BANCOLOMBIA Valor $: **1.800.000**	
Son: **UN MILLÓN OCHOCIENTOS** MIL PESOS M/CTE	
DECLARO RENTA SI [ ] NO [X]	

1112780074 DE CARTAGO VALLE
Firma y Cédula del Contratista