	FUNDACION GRUPO LIBERTAD **NIT: 900027451-0**	
	Fecha de elaboración: **24 de febrero del 2024**	**Fecha de terminación** **24 de febrero del 2024**

Pitalito Huila, 16 de diciembre de 2024

Señor
José Alfredo Muñoz
Alcalde Municipal
Isnos Huila

Asunto: Informe De Actividades
Convenio MI-SS-PC-COV-002-2024

Me permito presentar para su revisión y trámite de pago, el informe de actividades, en ejecución del convenio de 2024.

Contenido del presente informe:

1. Datos del contrato.
2. Ejecución de las actividades del contrato.
3. Estado financiero del contrato.
4. Anexos.

1. DATOS DEL CONTRATO.

VIGENCIA DEL CONVENIO	2024
NUMERO DE CONVENIO	DE ASOCIACION No. 002 DE 2024
NOMBRE DEL CONTRATANTE	MUNICIPIO DE ISNOS
NIT DEL CONTRATANTE	800.097.098-1
NOMBRE DEL CONTRATISTA	FUNDACIÓN GRUPO LIBERTAD
NIT-CEDULA CONTRATISTA	900.027.451-0
VALOR DEL CONTRATO	$40.678.200
APORTE DE MUNICIPIO	$39.178.100
APORTE ESAL	$1.500.000
SUPERVISOR:	RUTH ESTELA BOLAÑOS ÁLVAREZ
PLAZO DE EJECUCIÓN:	Tres (3) meses
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	05/09/2024
FECHA DE INICIO	10/09/2024
FECHA DE TERMINACIÓN ESTIMADA	09/12/2024
FECHA PRESENTE ACTA	16/12/2024

	FUNDACION GRUPO LIBERTAD **NIT: 900027451-0**	
	Fecha de elaboración: **24 de febrero del 2024**	**Fecha de terminación** **24 de febrero del 2024**

PERIODO DE PRESENTE INFORME	DEL 10 DE SEPTIEMBRE DE 2024 HASTA EL 09 DE DICIEMBRE DE 2024.
VALOR DEL PRESENTE INFORME	$19.589.100

2. EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES DEL CONTRATO:

Ítem	Descripción	Actividades realizadas	Soporte
1	Prestar el servicio de apoyo en la ejecución y desarrollo de los programas sociales que adelanta el municipio, relacionado con la atención del adulto mayor en el servicio de larga estancia en el municipio de Isnos Huila	Se llevo a cabo capacitaciones tanto a residentes como al talento humano del centro de protección social, sobre deberes y derechos de los adultos mayores. Se socializo el protocolo de lavado, secado y mantenimiento con el personal operativo de la institución Se aplico el instrumento de Pfieffer, para evaluar la función cognitiva, como la memoria, la orientación y la capacidad de cálculo. Se realizo planeaciones diarias que permiten organizar y estructurar el cronograma del día, asegurando que se cumplan los objetivos planteados.	Informe de gestión coordinadora

		Se realizo un tamizaje nutricional a los residentes del centro de protección para conocer sus necesidades y crear la minuta de la institución. Se llevo un control de la calidad de alimentos y cantidad por medio de actas de mercado, para cumplir con las minutas establecidas. Se capacito al talento humano y residentes de la importancia de consumir alimentos frescos y tener una alimentación saludable en todas las etapas de ciclo vital	Informe de gestión nutricionista
		Se aplico los instrumentos del Índice de Barthel, para conocer la capacidad de realizar actividades de la vida diaria de los internos. Se aplico La escala de Tinetti para la marcha y el equilibrio, para determinar precozmente el riesgo de caída durante el año siguiente a su aplicación. Siguiendo con el plan de mejora se aplicó el test de fragilidad, una herramienta que se utiliza	Informe de gestión psicólogo

		para diagnosticar y monitorear la fragilidad, un síndrome geriátrico que indica el riesgo de dependencia e institucionalización.	
		Se socializo el procedimiento de cuidado piel y la importancia del cuidado de los pies en los adultos mayores Se instruyo a los adultos mayores la importancia de la actividad física y la recreación lúdica para mejor la calidad de vida y lograr un envejecimiento activo y saludable.	Informe de gestión recreadora lúdica
		Se realizaron los protocolos requeridos por la secretaria de salud, para el buen funcionamiento del centro de protección social.	Informe de gestión profesional en seguridad y salud en el trabajo
		Se brindo atención primaria en salud para los residentes del centro y apoyo al equipo interdisciplinaria. Se recibieron insumos de material pedagógico y	Informe de gestión auxiliar de enfermería

		lúdico para fomentar la actividad física, cognitiva y social en los residentes.	Acta de entrega insumo
2	Cumplir con las obligaciones parafiscales y de la seguridad social.	Se realizo pago de seguridad social del mes de septiembre con numero de planilla 31235597 por valor de $ 318.800 Se realizo el pago de planilla de seguridad social del mes de octubre con numero de planilla 31393457 por valor de $956.400 Se realizo el pago de planilla de seguridad social del mes de noviembre con numero de planilla 31851487 por valor de $988.300. Se realizo el pago de seguridad social del mes de diciembre con numero de planilla 31928961 por el valor de $956.400	Planillas de seguridad social
3	Asumir todos los costos e indirectos para la realización del convenio sin importar que algún ítem no este descrito ni discriminado en el anexo técnico	Ninguno	Ninguno
4	Presentar para el cobro, la factura o cuenta de	Se presentó factura electrónica número FE-29	Factura electrónica

	cobro, junto con certificación bancaria y pago se seguridad social.	por el valor de $19.589.1000	
5	Realizar la entrega de los artículos relacionados en el contrato, de acuerdo con las cantidades, lugares y en fechas indicadas por el almacenista municipal.	Se realizó la entrega de material lúdico y pedagógico, e insumos de apoyo.	Actas de entrega de insumo
6	Garantizar la buena calidad de los elementos, y la entrega oportuna de acuerdo con la solicitud del municipio.	Se garantizó la buena calidad de los elementos, y la entrega oportuna de acuerdo con la solicitud del municipio	Actas de entrega de insumo
7	Obrar con buena fe y atender las obligaciones adquiridas en este convenio	Se obro con buena fe y se atendieron las obligaciones adquiridas en este convenio	Informes de gestión de los profesionales
8	informar previamente cualquier irregularidad en el suministro contratado para facilitar la adopción oportuna de las medidas dispensables frente a una contingencia especial.	Ninguna	Ninguna
9	Garantizar la calidad, higiene y buen estado de los alimentos a suministrar durante la ejecución del contrato · y el cumplimiento de las normas sanitarias en la manipulación y conservación	Se garantizó la calidad, higiene y buen estado de los alimentos a suministrar durante la ejecución del convenio y el cumplimiento de las normas sanitarias en la manipulación y conservación	Factura electrónica
10	Cuando el suministro objeto del convenio que se origine sean rechazados por su mala calidad durante su recepción, el Municipio	Ninguna	Ninguna

	podrá solicitar el cambio a la ESAL quien lo deberá efectuar de inmediato.		
11	Cumplir con lo estipulado en el Art. 50 de la ley 789/2002 modificada por la Ley 828 de 2003, en lo que tiene que ver con los aportes a salud, pensiones y parafiscales de las personas que emplee en la ejecución del contrato, los cuales deben estar a paz y salvo para llevar a cabo la liquidación final del contrato.	Se realizo pago de seguridad social del mes de septiembre con numero de planilla 31235597 por valor de $ 318.800 Se realizo el pago de planilla de seguridad social del mes de octubre con numero de planilla 31393457 por valor de $956.400 Se realizo el pago de planilla de seguridad social del mes de noviembre con numero de planilla 31851487 por valor de $988.300. Se realizo el pago de seguridad social del mes de diciembre con numero de planilla 31928961 por el valor de $956.400	Planillas de seguridad social
12	Cumplir con las obligaciones administrativas y operacionales de los hallazgos realizados y/o plasmados de los planes de mejora dados por la secretaria de salud	Se dio cumplimiento a los hallazgos y planes de mejora establecidos por la Secretaría de Salud mediante la actualización de documentos, ajustes en procedimientos internos y	Ninguna

		la ejecución de las acciones correctivas necesarias, asegurando el cumplimiento normativo.	
13	Garantizar implementos necesarios para organizar la documentación requerida en los planes de mejora con el fin de dar pleno cumplimiento	Se realizó actualización y creación de protocolos requeridos por la secretaria de salud departamental.	Informe de gestión profesional de seguridad y salud en el trabajo
14	Acatar las recomendaciones dadas por la supervisión con el fin del buen desarrollo del objeto contractual	Ninguna	Ninguna

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO.

Aporte ESAL				$1.500.000
Aporte Municipio				$39.178.200
ACTA No.	**Valor a pagar**	**Saldo**	**Periodo Cobrado**	**Periodos Pagados**
Aporte Anticipado	$19.589.100	$19.589.100	Aporte Anticipado	$19.589.100
FE-29	$19.589.100	$0	Del 10 de septiembre al 10 de diciembre	19.589.100
Valor por ejecutar del contrato				$0
Valor ejecutado				$40.678.200
Valor a pagar				$19.589.100

4. ANEXOS

- **Informe de actividades**
- **Informe de gestión coordinadora**

	FUNDACION GRUPO LIBERTAD NIT: 900027451-0	
	Fecha de elaboración: **24 de febrero del 2024**	**Fecha de terminación** **24 de febrero del 2024**

- **Informe de gestión nutricionista**
- **Informe de gestión psicólogo**
- **Informe de gestión recreadora lúdica**
- **Informe de gestión profesional en seguridad y salud en el trabajo**
- **Informe de gestión auxiliar de enfermería**
- **Actas de entrega de insumos**
- **Ingreso almacen**
- **Planillas de seguridad social**
- **Factura electronica**

Dayana Vanessa Peña.

DAYANA VANESSA PEÑA ARTUNDUAGA
1.083.889.400 expedida en Pitalito Huila
RL Fundación Grupo Libertad