CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR

INFORME DE GESTIÓN COORDINACIÓN DEL CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL PARA EL ADULTO MAYOR

MUNICIPIO DE ISNOS 2024

DIRRECCIÓN CARERA 3 # 4-26 PARQUE PRINCIPAL – ISNOS
CORREO: alcaldia@isnos-huila.gov.co
CELULAR: 3187375139 - 3232795856

	FUNDACION GRUPO LIBERTAD NIT: 900027451-0	
	Fecha de elaboración: **24 de febrero del 2024**	**Fecha de terminación** **24 de febrero del 2024**

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	
DATOS GENERALES DEL CONTRATO	
No. CONTRATO	001
CLASE DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
CONTRATANTE	CORPORACIÓN GRUPO LIBERTAD
CONTRATISTA	ANGIE PAOLA CARVAJAL MOTTA
IDENTIFICACION	1.083.921.291
DOMICILIO/TELEFONO	CRA 3 NUMERO 23-37
OBJETO	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONAL EN COORDINACIÓN, EN EL CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL PARA EL ADULTO MAYOR ISNOS HUILA
VALOR CONTRATO	$ 9.000.000
DURACION	Desde el 09 de septiembre al 10 de diciembre.

Entre los suscritos a saber, por una parte, DAYANA VANESSA PEÑA ARTUNDUAGA, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía No.1.083.889.400 expedida en Pitalito y domiciliado en Pitalito Huila, actuando en nombre y representación legal de CORPORACION GRUPO LIBERTAD quien se identifica con el NIT 900027451-0, quien para efectos de este contrato se denominara EL CONTRATANTE y por otra ANGIE PAOLA CARVAJAL MOTTA, persona igualmente mayor de edad, identificada con la cédula No. **1.083.921.291**, expedida en Pitalito Huila quien actúa en su propio nombre y representación y que en adelante y para los efectos legales del presente contrato se denominará LA CONTRATISTA, hemos convenido celebrar el presente Contrato de Prestación de Servicios, , contratar al personal capacitado para desarrollar actividades encaminadas a atender la Política de Estado para el desarrollo integral DE LOS ADULTOS MAYORES 2) Que LA CONTRATISTA prestara sus servicios profesionales con autonomía e independencia.. 3), Que LA CONTRATISTA declara no tener inhabilidad o incompatibilidad legal o constitucional alguna para celebrar el presente contrato; Que, de conformidad con lo anterior, las partes suscriben el presente contrato, el cual se regirá por las siguientes cláusulas: **CLÁUSULA PRIMERA.** OBJETO: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADORA SOCIAL EN CENTRO DE LARGA ESTANCIA CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE ACEVEDO HUILA. **CLÁUSULA SEGUNDA. VALOR MENSUAL Y FORMA DE PAGO**. - Para todos los efectos legales, el valor del presente contrato se estima en la suma de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MICTE(2.500.000), pagados en mensualidades vencidas El contratante cancelará a LA CONTRATISTA .PARAGRAFO: Los anteriores valores se pagarán previa entrega de los informes previstos por la corporación grupo libertad de acuerdo a las actuaciones realizadas por LA CONTRATISTA, la certificación de recibo a satisfacción por parte del representante legal de la corporación y/o quien se delegue para tal fin y constancia de pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social integral que deberá cancelar el contratista, los cuales deberán cumplir las previsiones legales. Los pagos se realizarán dentro de los cinco (5) días siguientes a fecha de presentación del certificado de cumplimiento firmado por el supervisor y/o representante legal de acuerdo con las actividades realizadas y aprobadas a satisfacción por parte del representante legal de la corporación y/o quien se delegue para tal fin, previa certificación de pago de la seguridad Social integral por parte de EL CONTRATANTE, de igual forma el

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO **1.083.921.291**
CARVAJAL MOTTA

APELLIDOS
ANGIE PAOLA

NOMBRES

A. PAOLA CARVAJAL.

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **08-AGO-1997**
PITALITO
(HUILA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.63 ESTATURA | **B+** G.S. RH | **F** SEXO

13-AGO-2015 PITALITO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VÁCHA

A-1906100-00879399-F-1083921291-20170125 0053240892G 4 6684254970

INFORME DE COORDINACIÓN

Coordinadora: Angie Paola Carvajal Motta

Fecha: 10 de septiembre al 09 de diciembre

Lugar: Centro de Protección Social para el Adulto Mayor Francisco Burbano

Este informe detalla las actividades realizadas en el Centro de Protección Social para el Adulto Mayor Francisco Burbano durante los primeros tres meses de coordinación. Durante este período, se implementaron estrategias específicas para garantizar una atención integral de calidad, promoviendo el bienestar físico, emocional y social de los residentes. Las actividades desarrolladas abarcaron un enfoque multidimensional que incluyó diagnóstico, supervisión, planeación y mejora continua.

Actividades realizadas

1. Presentación del Centro y Orientación Inicial:

Se realizó la presentación oficial de la Fundación Grupo Libertad a los beneficiarios y al personal del Centro de Protección Social. Durante la sesión, se abordaron temáticas fundamentales relacionadas con los hábitos y estilos de vida saludable, así como los principios fundamentales de la atención integral orientada a la población adulta mayor. Este espacio tuvo como objetivo sensibilizar a los residentes y al personal del centro sobre la relevancia del autocuidado, la promoción de la actividad física, la implementación de una nutrición balanceada acorde a los requerimientos específicos de esta población, y la importancia del bienestar emocional como pilar del envejecimiento saludable.

2. Socialización de los Protocolos de Derechos y Deberes del adulto mayor:

Se desarrolló la socialización del protocolo de deberes y derechos de los adultos mayores, asegurando que tanto los residentes como el talento humano conozcan sus deberes y derechos que tienen al estar en el centro de protección social Francisco Burbano del municipio de Isnos. Esta actividad fomentó un ambiente de respeto mutuo, claridad normativa y cohesión entre los involucrados.

3. Planeación Semanal del Talento Humano:

Se realizaron planeaciones diarias de las diferentes actividades que deben realizar los profesionales que integran el equipo interdisciplinario de la institución. Estas planeaciones fueron diseñadas considerando las necesidades individuales y grupales.

4. Supervisión Constante:

Desde la coordinación se implementó un proceso de supervisión y acompañamiento continuo a los diferentes profesionales del equipo interdisciplinario. Esta supervisión incluyó la verificación del cumplimiento de las funciones asignadas, alineadas con las necesidades de los residentes y las normativas establecidas por el Centro de Protección Social. Las actividades supervisadas abarcaron desde la revisión de la minuta alimentaria y las condiciones de higiene, hasta el adecuado desarrollo de actividades recreativas y terapéuticas, asegurando la calidad y pertinencia de los servicios prestados.

5. Gestión de Materiales e Insumos:

Se gestionó oportunamente la solicitud y recepción de materiales de apoyo necesarios para las actividades, incluyendo insumos pedagógicos, recreativos y de uso general en el centro. Este proceso permitió garantizar que las actividades **planificadas se llevaran a cabo sin contratiempos.**

6. Socialización de Protocolos de Mantenimiento

Durante este periodo, llevé a cabo una capacitación específica para el personal de servicios generales y la manipuladora de alimentos, enfocada en el manejo adecuado de la ropa de los residentes. Los procedimientos de lavado, secado y mantenimiento de las prendas fueron detalladamente explicados, con el objetivo de garantizar estándares óptimos de higiene y evitar el deterioro prematuro de la ropa. Esta capacitación fue clave para mejorar la calidad de los servicios y la seguridad en el manejo de las prendas, asegurando una adecuada conservación y limpieza.

7. Supervisión en Gestión de Alimentos

En el ámbito de la gestión alimentaria, realicé sesiones de supervisión para el personal encargado de la manipulación de alimentos. Estas observaciones se centraron en la rotulación y clasificación de los alimentos, tanto perecederos como no perecederos, de acuerdo con las directrices establecidas por la nutricionista. El propósito de estas capacitaciones fue mejorar la organización en el manejo de los productos alimenticios, evitando desperdicios y promoviendo la seguridad alimentaria, lo que redundó en un mejor control y uso de los recursos disponibles.

8. Control de Aseo y Desinfección

Con el objetivo de mantener altos estándares de limpieza y desinfección en el centro, implementé una lista de chequeo una vez a la semana para evaluar el cumplimiento de las normas de aseo en las diferentes áreas. Esta herramienta permitió un seguimiento detallado de las prácticas de higiene y desinfección, ayudándome a identificar posibles áreas de mejora. Los resultados obtenidos de estas evaluaciones se usaron para realizar ajustes inmediatos, asegurando que los espacios estuvieran siempre en condiciones óptimas para la salud y el bienestar de los residentes.

9. Gestión Alimentaria

En coordinación con la Alcaldía Municipal, semanalmente envié la lista de mercado requerida para cumplir con la minuta establecida. Esta gestión fue fundamental para asegurar que la nutricionista tuviera un control adecuado sobre la cantidad y calidad de los alimentos que se destinaban al consumo de los residentes. Gracias a esta acción, garantizamos el cumplimiento satisfactorio de las minutas en la mejora de la calidad de vida los adultos mayores del centro.

10. Apoyo en Actividades Lúdicas

A lo largo de este mes, apoye a la profesional en recreadora lúdica para ejecución de actividades recreativas que contribuyeran al bienestar emocional y físico de los residentes. Las dinámicas incluyeron ejercicios de movilidad, estimulación cognitiva y otros espacios recreativos que fueron diseñados específicamente para mejorar la calidad de vida de los adultos mayores. Estas actividades permitieron un mayor disfrute y participación de los residentes, fomentando la interacción social y el mantenimiento de habilidades cognitivas y motrices.

11. Evaluación Cognitiva

En un esfuerzo por seguir brindando una atención personalizada a los residentes, implementé la aplicación del instrumento de evaluación cognitiva de Pfeiffer. Esta herramienta me permitió conocer con mayor profundidad el grado de dependencia cognitiva de cada adulto mayor, lo que facilitó la planificación de intervenciones más específicas y ajustadas a las capacidades de cada uno. Los resultados de la evaluación fueron fundamentales para definir estrategias de cuidado individualizadas y para ajustar las actividades lúdicas y de estimulación según las necesidades de los residentes.

12. Fomento de la Confianza y la Comunicación: Se fomentan mediante estrategias integrales que abordan las relaciones entre los residentes, el talento Humano y las familias. Algunas de las prácticas clave incluyen:

- **Relaciones cercanas y empáticas:** Los cuidadores y los residentes establecen vínculos afectivos mediante interacciones respetuosas, cálidas y personalizadas.

Conclusiones

Estos meses de gestión han sido claves para consolidar un entorno de trabajo más organizado y eficiente, fortaleciendo un modelo de atención integral enfocado en mejorar continuamente el bienestar de los adultos mayores residentes en el centro. A través de la planificación estratégica, la supervisión continua, y el fortalecimiento del trabajo en equipo con el personal interdisciplinario, los servicios generales y las autoridades locales, hemos optimizado los recursos, garantizado una atención personalizada y mejorado la calidad de vida de los residentes. Estas acciones han permitido crear un espacio que favorece su bienestar físico, mental y emocional, reflejando avances significativos en la calidad del servicio. Con base en estos resultados, continuaremos trabajando para perfeccionar los procesos y maximizar el impacto positivo en la vida de los adultos mayores.

Paola Carvajal

COORDINADORA

ANGIE PAOLA CARVAJAL

ANEXOS

Presentación y socialización del protocolo de deberes y derechos





DIRRECCIÓN CARERA 3 # 4-26 PARQUE PRINCIPAL – ISNOS
CORREO: alcaldia@isnos-huila.gov.co
CELULAR: 3187375139 - 3232795856

Socializar tema de hábitos y estilos de visa saludable



Importancia de la atención integral en los adultos mayores



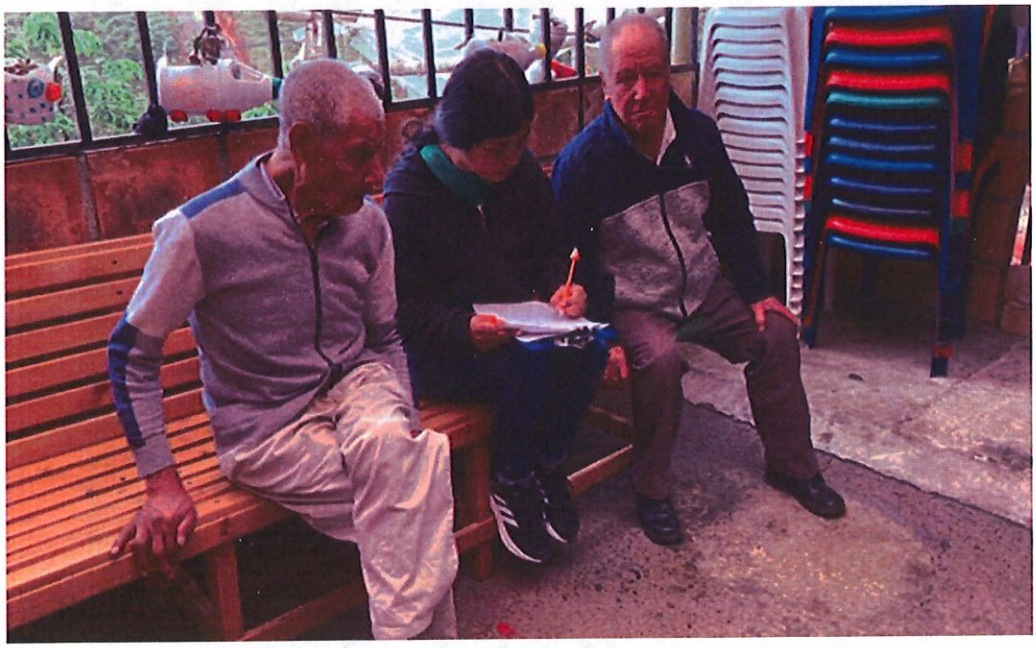
DIRRECCIÓN CARERA 3 # 4-26 PARQUE PRINCIPAL – ISNOS
CORREO: alcaldia@isnos-huila.gov.co
CELULAR: 3187375139 - 3232795856

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR

Presentación del talento humano del centro de protección social



Aplicación del instrumento Pfeiffer a los residentes



DIRRECCIÓN CARERA 3 # 4-26 PARQUE PRINCIPAL – ISNOS
CORREO: alcaldia@isnos-huila.gov.co
CELULAR: 3187375139 - 3232795856

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR





DIRRECCIÓN CARERA 3 # 4-26 PARQUE PRINCIPAL – ISNOS
CORREO: alcaldia@isnos-huila.gov.co
CELULAR: 3187375139 - 3232795856

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR

Apoyo al equipo interdisciplinario en actividades lúdico-recreativas



Apoyo a los adultos mayores en manualidades



DIRRECCIÓN CARERA 3 # 4-26 PARQUE PRINCIPAL – ISNOS
CORREO: alcaldia@isnos-huila.gov.co
CELULAR: 3187375139 - 3232795856

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR

Promoviendo la motricidad fina en los residentes



Incentivar los juegos lúdico recreativos

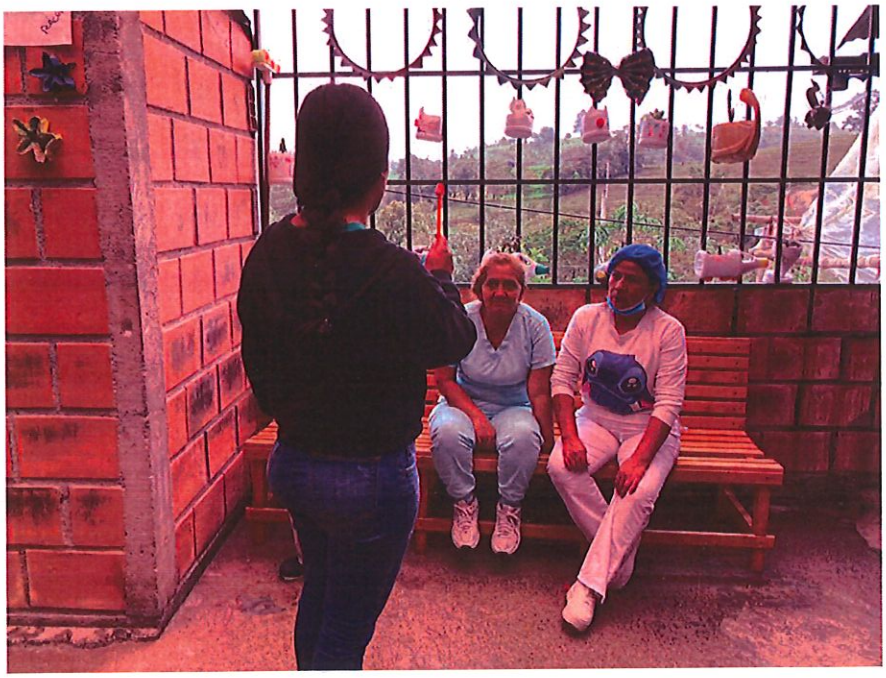


DIRRECCIÓN CARERA 3 # 4-26 PARQUE PRINCIPAL – ISNOS
CORREO: alcaldia@isnos-huila.gov.co
CELULAR: 3187375139 - 3232795856

Apoyo desde coordinación en sesiones de baile



Socialización protocolo de lavado, secado y mantenimiento al personal operativo



DIRRECCIÓN CARERA 3 # 4-26 PARQUE PRINCIPAL – ISNOS
CORREO: alcaldia@isnos-huila.gov.co
CELULAR: 3187375139 - 3232795856

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	ANGIE PAOLA CARVAJAL MOTTA
IDENTIFICACIÓN:	CC-1083921291
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2024-11-18
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2024-10-22
FECHA DE PAGO:	2024-11-18
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2024-09
PERÍODO SALUD:	2024-09
NÚMERO PLANILLA:	31629353
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	31629353
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 866.667	$ 0	$ 0	$ 2.100	$ 108.400	$ 110.500
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 866.667	$ 0	$ 0	$ 2.700	$ 138.700	$ 141.400
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 866.667	$ 0	$ 0	$ 100	$ 4.600	$ 4.700
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 4.900	$ 251.700	$ 256.600

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	25/11/2024

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	ANGIE PAOLA CARVAJAL MOTTA
IDENTIFICACIÓN:	CC-1083921291
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACION REPORTE:	2024-11-18
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2024-11-25
FECHA DE PAGO:	2024-11-18
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2024-10
PERÍODO SALUD:	2024-10
NÚMERO PLANILLA:	31629376
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	31629376
TIPO DE PLANILLA:	N

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 0	$ 0	$ 0	$ 54.100	$ 54.100
Subtotal Salud		1	1	$ 0	$ 0	$ 0	$ 54.100	$ 54.100
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 0	$ 0	$ 0	$ 69.300	$ 69.300
Subtotal Pensión		1	1	$ 0	$ 0	$ 0	$ 69.300	$ 69.300
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 0	$ 0	$ 0	$ 2.200	$ 2.200
Subtotal ARL		1	1	$ 0	$ 0	$ 0	$ 2.200	$ 2.200
		Total a pagar		$ 0	$ 0	$ 0	$ 125.600	$ 125.600

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	20/12/2024

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	ANGIE PAOLA CARVAJAL MOTTA
IDENTIFICACIÓN:	CC-1083921291
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2024-10-29
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2024-11-25
FECHA DE PAGO:	2024-10-29
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2024-10
PERÍODO SALUD:	2024-10
NÚMERO PLANILLA:	31417041
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	31417041
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 866.667	$ 0	$ 0	$ 0	$ 108.400	$ 108.400
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 866.667	$ 0	$ 0	$ 0	$ 138.700	$ 138.700
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 866.667	$ 0	$ 0	$ 0	$ 4.600	$ 4.600
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 251.700	$ 251.700

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	20/12/2024

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	ANGIE PAOLA CARVAJAL MOTTA
IDENTIFICACIÓN:	CC-1083921291
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2024-12-12
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2024-12-20
FECHA DE PAGO:	2024-12-12
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DAVIVIENDA
PERÍODO PENSIÓN:	2024-11
PERÍODO SALUD:	2024-11
NÚMERO PLANILLA:	31913973
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	31913973
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.300.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 162.500	$ 162.500
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.300.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 208.000	$ 208.000
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.300.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 6.800	$ 6.800
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 377.300	$ 377.300

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	23/01/2025

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	ANGIE PAOLA CARVAJAL MOTTA
IDENTIFICACIÓN:	CC-1083921291
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2024-12-19
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-01-23
FECHA DE PAGO:	2024-12-19
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DAVIVIENDA
PERÍODO PENSIÓN:	2024-12
PERÍODO SALUD:	2024-12
NÚMERO PLANILLA:	31974339
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	31974339
TIPO DE PLANILLA:	I

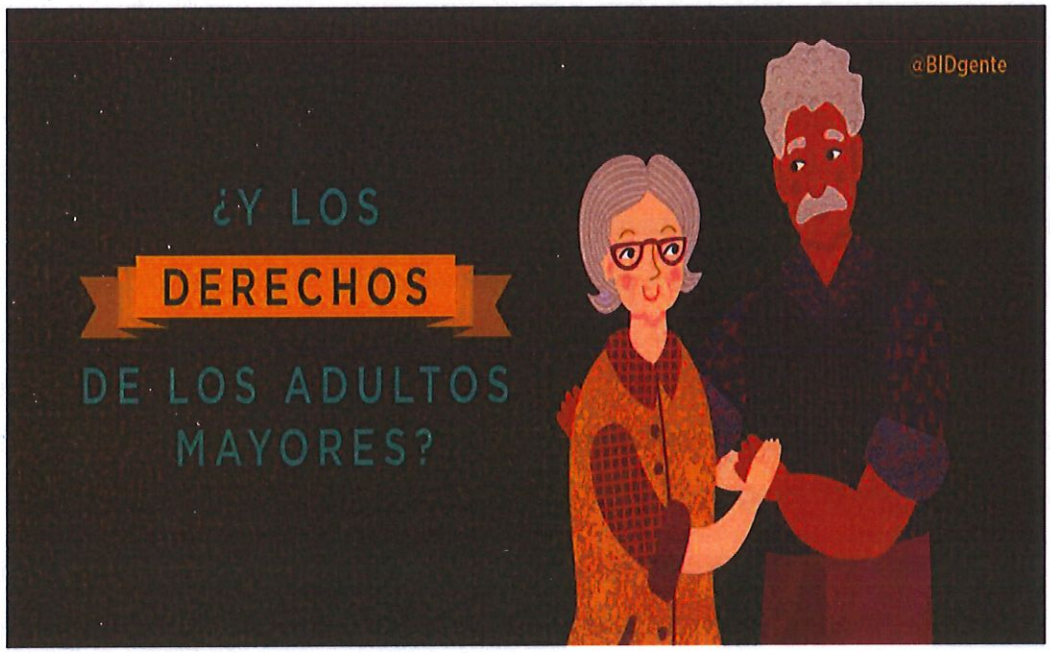
CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 650.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 81.300	$ 81.300
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 650.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 104.000	$ 104.000
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 650.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 3.400	$ 3.400
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 188.700	$ 188.700

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES: 21/02/2025

CENTRO DE
PROTECCIÓN SOCIAL
FRANCISCO BURBANO
PARA EL ADULTO MAYOR

PROTOCOLO DE DEBERES Y DERECHOS DE LOS ADULTOS MAYORES



ISNOS HUILA

DIRRECCIÓN CARERA 3 # 4-26 PARQUE PRINCIPAL – ISNOS
CORREO: alcaldia@isnos-huila.gov.co
CELULAR: 3187375139 - 3232795856

INTRODUCCIÓN

El presente Protocolo de Deberes y Derechos tiene como finalidad establecer un marco normativo que promueva un ambiente de respeto, dignidad y bienestar en el Centro de larga estancia. En un contexto donde la atención a los adultos mayores y a las personas con discapacidad se torna cada vez más relevante, es esencial contar con directrices claras que faciliten la convivencia y el entendimiento mutuo. Este documento no solo busca garantizar que tanto los usuarios como el personal puedan desenvolverse en un entorno que valore y proteja sus derechos, sino que también, se propone crear un espacio donde la colaboración y el apoyo mutuo sean pilares fundamentales.

La importancia de este protocolo radica en su capacidad para fomentar un sentido de pertenencia y comunidad entre todos los involucrados. Al definir claramente los derechos y deberes, se establece un compromiso compartido que contribuye al bienestar colectivo, promoviendo un ambiente en el que cada individuo se sienta valorado y respetado. Además, la implementación de este protocolo es fundamental para el desarrollo de una comunidad inclusiva y solidaria, donde se reconozcan y celebren las diferencias y se trabaje en conjunto hacia un objetivo común: el bienestar integral de todos los miembros de la institución.

A través de la capacitación continua y la promoción de valores como la empatía y el respeto, este protocolo se convierte en una herramienta clave para fortalecer la relación entre usuarios, familias y personal. De esta manera, se busca no solo mejorar la calidad de vida de los usuarios, sino también potenciar el desarrollo profesional del personal, creando un ciclo de aprendizaje y crecimiento que beneficia a toda la comunidad.

2. ALCANCE

Este procedimiento se aplica a todo el talento humano del centro de bienestar, usuarios y red de apoyo de los adultos mayores.

3. DEFINICIÓN

Adulto mayor: persona que tiene mas de 60 años y se refiere a la etapa que suma todas las experiencias de la vida y pasa por la mayoría de las metas familiares, profesionales y sociales.

Deber: se define como una responsabilidad, obligación o algo que nos corresponde hacer como parte de la comunidad

Derechos: normas que reconocen y protegen la dignidad de todos los seres humanos.

Calidad de vida: Se define calidad de vida en función de la manera en que el individuo percibe el lugar que ocupa en el entorno cultural y en el sistema de valores en que vive, así como, en relación con sus objetivos, expectativas, criterios y preocupaciones. Todo ello matizado por su salud física, su estado psicológico, su grado de independencia, sus relaciones sociales, los factores ambientales y sus creencias personales (Organización Mundial de la Salud OMS, 2015)

Denuncia: Manifestación verbal o escrita ante la Fiscalía de un hecho que se presume, podría ser una infracción de un hecho presuntamente constitutivo de infracción penal. La denuncia constituye un deber público para aquellas personas que presenciaren la perpetración de un delito público. (Consejo de la Judicatura, 2018).

4. MARCO NORMATIVO

Este protocolo se enmarca dentro *Constitución Política de Colombia Artículo 46*. Establece la obligación concurrente del Estado, la sociedad y la familia de proteger y asistir a las personas mayores, y de promover su integración a la vida activa y comunitaria. Igualmente, consagra el deber estatal de garantizar a las personas mayores los servicios de seguridad social integral y el subsidio alimentario en caso de indigencia.

Además, la Ley *1251 de 2008*, que tiene como objeto proteger, promover, restablecer y defender los derechos de los adultos mayores, orientar políticas que tengan en cuenta el proceso de envejecimiento, planes y programas por parte del Estado, la sociedad civil y la familia y regular el funcionamiento de las instituciones que prestan servicios de atención y desarrollo integral de las personas en su vejez, que establece principios y derechos fundamentales para la atención a las personas mayores en Colombia, garantizando su dignidad, autonomía y bienestar. La ley resalta la importancia de fomentar una cultura de respeto hacia los adultos mayores y promueve su participación en la sociedad. Así, este protocolo no solo se alinea con la legislación vigente, sino que también refuerza el compromiso del centro de bienestar con la protección y promoción de los derechos de sus usuarios.

Los usuarios del Centro de protección social tienen derecho a:

- **Derecho a la Dignidad**: Todos los usuarios tienen el derecho inalienable de ser tratados con respeto y dignidad en todo momento, independientemente de sus capacidades o circunstancias personales. Este derecho es esencial para la promoción de una autoestima saludable y un ambiente positivo. El respeto a la dignidad implica reconocer la individualidad de cada usuario y

valorar su historia, experiencias y contribuciones, creando un entorno donde cada persona se sienta valorada y aceptada.

- **Derecho a la Atención Personalizada**: Cada usuario tiene derecho a recibir servicios y atención adaptados a sus necesidades individuales. Esto garantiza una experiencia inclusiva y satisfactoria que responda a sus particularidades y requerimientos. La atención personalizada incluye la evaluación continua de las necesidades de cada usuario, asegurando que se ofrezcan intervenciones adecuadas y pertinentes que favorezcan su bienestar y desarrollo.

- **Derecho a la Participación**: Los usuarios tienen el derecho de opinar y participar activamente en la toma de decisiones que afecten su bienestar y la planificación de actividades en el centro. Este derecho fomenta un sentido de pertenencia y empoderamiento, permitiendo que los usuarios se conviertan en agentes activos de su propio cuidado. La participación puede incluir la creación de comités o grupos de discusión, donde se escuchen sus voces y se integren sus sugerencias en la gestión del centro.
- **Derecho a la Privacidad**: Los usuarios tienen el derecho a mantener la confidencialidad de su información personal y a que sus datos sean tratados con la máxima discreción y seguridad. Esto incluye la protección de información médica, historial personal y cualquier otro dato sensible. La privacidad es fundamental para fomentar la confianza entre los usuarios y el personal, asegurando que cada individuo se sienta seguro al compartir información relevante sobre su vida y salud.

- **Derecho a la Seguridad**: Es un derecho fundamental disfrutar de un entorno seguro y accesible que minimice los riesgos físicos y emocionales. Esto implica no solo la implementación de medidas de seguridad física, sino también la creación de un ambiente emocionalmente seguro, donde los usuarios puedan expresarse sin temor a ser juzgados o discriminados. Un entorno seguro permite que los usuarios participen plenamente en actividades y relaciones interpersonales, contribuyendo a una experiencia de vida digna y tranquila.
- **Derecho a la Información**: Los usuarios tienen derecho a recibir información clara, comprensible y actualizada sobre los servicios, actividades, derechos y deberes que les corresponden. Esto facilita su plena integración y participación en la vida del centro. La información debe ser presentada de manera accesible, utilizando formatos adaptados a las necesidades de cada usuario, y asegurando que todos tengan la oportunidad de hacer preguntas y recibir respuestas adecuadas.

Los usuarios del Centro Protección Social se comprometen a:

- **Deber de Respeto**: Todos los usuarios tienen el deber de tratar al personal y a otros usuarios con cortesía, respeto y consideración, promoviendo un ambiente de convivencia armoniosa.

- **Deber de Responsabilidad**: Cada usuario asume la responsabilidad por sus acciones y comportamientos dentro del centro, siendo conscientes de que sus actos pueden impactar en el bienestar de la comunidad.

- **Deber de Participación**: Se espera que los usuarios se involucren activamente en las actividades programadas y contribuyan al ambiente comunitario, fortaleciendo la cohesión social y el sentido de pertenencia.

- **Deber de Cumplimiento**: Los usuarios deben seguir las normas y pautas establecidas por el Centro Vida, que están diseñadas para proteger sus derechos y garantizar un funcionamiento óptimo del servicio.

El personal del Centro de Bienestar tiene derecho a:

- **Derecho a un Ambiente de Trabajo Seguro**: Todos los empleados tienen derecho a trabajar en un entorno que garantice su seguridad física y emocional, libre de acosos y agresiones.
- **Derecho a la Formación**: El personal tiene derecho a recibir capacitación y acceso a recursos necesarios para desempeñar sus funciones de manera efectiva, promoviendo su desarrollo profesional.
- **Derecho a la Dignidad**: El personal debe ser tratado con respeto por parte de los usuarios y sus familias, reconociendo la importancia de su labor en el bienestar de la comunidad.
- **Derecho a la Retroalimentación**: Todos los miembros del personal tienen derecho a recibir comentarios constructivos sobre su desempeño, facilitando así su crecimiento profesional y personal.

El personal del Centro de Bienestar se compromete a:

- **Deber de Respeto**: Todos los empleados deben tratar a los usuarios y a sus compañeros con dignidad, empatía y consideración, promoviendo un ambiente inclusivo y respetuoso.

- **Deber de Profesionalismo**: Actuar con ética y responsabilidad en el ejercicio de sus funciones, manteniendo siempre un alto estándar de calidad en la atención.
- **Deber de Atención**: Proporcionar atención de calidad y personalizada a los usuarios, garantizando que sus necesidades sean escuchadas y atendidas adecuadamente.
- **Deber de Comunicación**: Informar de manera clara y efectiva a los usuarios sobre sus derechos, servicios y actividades, asegurando que se sientan parte activa de la comunidad del centro.

5. ATENCIÓN Y SEGUIMIENTOS DE CASOS RECEPCIONADOS

En caso de que los derechos del adulto mayor en el Centro de protección social se vean vulnerados dentro de la institución o fuera, se deberá activar la siguiente ruta de intervención

5.1. Reporte del caso

Todo adulto mayor que no pueda ejercer sus derechos ya sea por el talento humano del centro, representantes legales y/o por terceras personas, deberá reportarlos con cualquiera de estas entidades:

- Comisaria de familia
- Policía nacional
- Coordinación del centro
- Talento humano del Centro
- Buzón de PQRS de la institución

5.1.2. Atención del caso

Una vez que el Coordinador del Centro de protección social reciba el informe, será remitido al Hospital San Joseo Policía Nacional, si así lo requiere y redireccionado a los profesionales pertinentes, brindando la atención integral del adulto mayor y personas afectadas.

5.1.3. Documentación del caso

Luego de la lectura del reporte, es necesario elaborar un expediente cuidadoso y completo, complementándolo con una entrevista del adulto mayor y procediendo con el apoyo de un psicólogo si lo necesita, así mismo; se solicitará consentimiento informado del usuario para la realización de las derivaciones o acciones que requieran la intervención de terceros u otras organizaciones y realizar seguimiento periódico de la situación.

6. PROCEDIMIENTOS PARA CAPACITACIÓN

Para asegurar el cumplimiento de este protocolo, se establecerán los siguientes procedimientos:

6.1. Se realizarán capacitaciones ya que son fundamentales para fortalecer la interacción y el bienestar de los usuarios en el Centro de Bienestar.

Se implementarán programas de formación orientados a:

6.2. Se proporcionará material pedagógico y recursos complementarios para apoyar el aprendizaje de as capacitaciones

6.3. Evaluación y seguimiento

6.3.1. Realizar evaluaciones antes y después de la capacitación para medir el impacto y la efectividad del programa

6.3.2. Solicitar retroalimentación de los participantes para identificar áreas de mejora y ajustar el programa según sea necesario

7. Revisar y actualizar periódicamente el contenido del protocolo para mantenerlo relevante, además, actualizarlo con respecto a los cambios legales y

9. CONCLUSIÓN

El compromiso conjunto de todos los miembros del Centro de protección social es fundamental para el éxito de este protocolo, constituyendo una obligación legal y ética que refuerza los principios de dignidad y respeto inherentes a la atención de adultos mayores y personas con discapacidad. Cada usuario y cada miembro del personal se comprometen a respetar y promover estos derechos y deberes, asegurando así un entorno armónico y colaborativo que favorezca el bienestar y la dignidad de todos. Este compromiso es esencial no solo desde una perspectiva moral, sino también desde un marco jurídico que protege los derechos fundamentales de cada individuo.

El cumplimiento de este protocolo no solo fortalece la comunidad, sino que también enriquece la experiencia de vida de cada individuo que forma parte del Centro de protección social al adulto mayor. En un contexto legal que exige estándares de atención y respeto por los derechos humanos, la implementación efectiva de este protocolo se convierte en un mecanismo crucial para garantizar que se cumplan las normativas nacionales e internacionales en materia de derechos de los adultos mayores y personas con discapacidad.

Asimismo, este protocolo sirve como una herramienta de defensa y promoción de derechos ante posibles vulneraciones. Al establecer procedimientos claros para la denuncia de incumplimientos, se asegura que cada voz sea escuchada y que se tomen las medidas necesarias para corregir situaciones de injusticia. De esta manera, se fomenta un clima de confianza y seguridad, en el que todos los miembros de la institución se sientan protegidos y empoderados para actuar en defensa de sus derechos.

Finalmente, al integrar estos elementos jurídicos en el compromiso diario de la comunidad del centro, se crea una cultura de respeto y solidaridad que trasciende el marco formal y se convierte en una práctica habitual. Esto no solo mejora la calidad de vida de los usuarios, sino que también fortalece el sentido de responsabilidad compartida y de pertenencia entre todos los miembros del centro, promoviendo un ambiente donde la dignidad y el bienestar son prioridad.

ALCALDÍA DE ISNOS	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	FUNDACIÓN GRUPO LIBERTAD

ACTA SOCIALIZACIÓN DE PROTOCOLO DEBERES Y DERECHOS DE LOS ADULTOS MAYORES

ACTA 01

FECHA: 13 DE SEPTIEMBRE DE 2024
HORA DE INICIO: 8:00 AM
HORA DE FINALIZACIÓN: 10:30 AM
LUGAR: CENTRO LARGA ESTANCIA SAN FRANCISCO MUNICIPIO DE ISNOS
CONVOCADOS POR: REPRESENTANTE LEGAL
ASISTENTES: TALENTO HUMANO Y ADULTOS MAYORES

Objetivo de la reunión:

Socializar el Protocolo de Deberes y Derechos del Adulto Mayor con los adultos mayores residentes y el personal del centro de protección social, con el propósito de asegurar que todos los participantes conozcan, comprendan y asuman los derechos y deberes que les competen. Esto fomenta una convivencia respetuosa, basada en la dignidad y el bienestar, y orientada al cuidado integral del adulto mayor.

1. Bienvenida y presentación de los asistentes:

La reunión comenzó con la bienvenida a todos los presentes, destacando la importancia de la participación de los adultos mayores y el personal del centro en la socialización del protocolo. La coordinadora resaltó que este documento busca proteger los derechos fundamentales de los adultos mayores y definir sus deberes para promover una convivencia armoniosa y el respeto mutuo.

2. Presentación del Protocolo de Deberes y Derechos del Adulto Mayor

Introducción:

Se explicó que el protocolo de deberes y derechos del adulto mayor es un documento normativo basado en principios nacionales que protegen y garantizan los derechos de las personas mayores. El objetivo principal del protocolo es asegurar que tanto los adultos mayores como el talento humano del centro de bienestar comprendan las responsabilidades y los derechos que les corresponden para mejorar su calidad de vida y asegurar un trato digno y respetuoso.

Derechos del Adulto Mayor:

Se expusieron los derechos fundamentales que garantizan el bienestar de los adultos mayores:

- **Derecho a la dignidad y el respeto**: Los adultos mayores tienen derecho a ser tratados con respeto, sin discriminación por su edad, condiciones físicas o mentales. Se subrayó la importancia de la autonomía en la toma de decisiones sobre su vida diaria y su salud.
- **Derecho a una atención integral**: Se garantizó el acceso a una atención de salud adecuada, integral y de calidad, que abarque no solo el tratamiento médico, sino también los servicios de rehabilitación, prevención de enfermedades y promoción de la salud.
- **Derecho a la protección contra el maltrato:** Se explicaron las medidas de protección para prevenir y actuar frente a cualquier tipo de maltrato físico, psicológico, emocional o económico. Se resaltó que los adultos mayores no deben tolerar ningún abuso y deben denunciar cualquier situación que comprometa su bienestar.

- **Derecho a la participación:** Se reafirmó que los adultos mayores tienen derecho a participar activamente en las decisiones que afecten su vida, tanto dentro del centro de bienestar como en la sociedad en general. Tienen derecho a expresar sus opiniones y que estas sean tomadas en cuenta.
- **Derecho a la protección social:** El facilitador explicó que el Estado y las instituciones deben garantizar el acceso a programas de apoyo social y económico, como pensiones, servicios de vivienda adecuada y atención especializada, para asegurar una vida digna.
- **Derecho a la vida plena y activa**: Se señaló que los adultos mayores tienen derecho a seguir participando en actividades recreativas, educativas y culturales que les permitan mantenerse activos física y mentalmente, contribuyendo así a su bienestar y calidad de vida.

Deberes del Adulto Mayor:

Posteriormente, se explicó que, así como tienen derechos, los adultos mayores también tienen deberes que deben cumplir dentro del centro de bienestar y en su vida cotidiana:

- **Deber de respeto hacia los demás**: Los adultos mayores deben respetar a los demás residentes, al personal del centro y a todas las personas con las que interactúan, fomentando una convivencia armónica y pacífica.
- **Deber de autocuidado**: Se enfatizó la importancia de que los adultos mayores colaboren en su propio cuidado, siguiendo las recomendaciones médicas, asistiendo a las consultas y manteniendo hábitos saludables dentro de sus posibilidades.

- **Deber de participación:** Se subrayó la responsabilidad de los adultos mayores de participar activamente en las actividades programadas por el centro, para mantenerse socialmente involucrados y físicamente activos.
- **Deber de cumplimiento de las normas del centro**: Se recordó que los residentes deben seguir las reglas internas del centro, como los horarios, la convivencia en los espacios comunes y el respeto por el bienestar colectivo.

Guía de aplicación para el Talento Humano:

- **Trato respetuoso y personalizado:** Se explicó al personal del centro de bienestar que el protocolo exige un trato digno y respetuoso hacia los adultos mayores, con enfoque en su individualidad. El personal debe fomentar la autonomía de los residentes y apoyar en la toma de decisiones de acuerdo con sus preferencias y capacidades.
- **Protección de los derechos**: Se resaltó la responsabilidad del talento humano en la protección de los derechos de los adultos mayores, asegurando que se cumplan todas las normativas de protección contra el maltrato, negligencia y discriminación.
- **Comunicación efectiva**: El personal debe mantener una comunicación clara, paciente y respetuosa con los adultos mayores, promoviendo un ambiente de confianza donde se les escuche y se respeten sus opiniones y necesidades.
- **Formación continua**: Se mencionó la necesidad de que el talento humano reciba capacitación continua en temas relacionados con el envejecimiento, derechos humanos y técnicas de atención geriátrica, con el fin de brindar un servicio de calidad y mantener actualizado el conocimiento sobre el cuidado de los adultos mayores.

3. Discusión y preguntas:

Se abrió un espacio de diálogo en el que tanto los adultos mayores como el talento humano tuvieron la oportunidad de expresar sus inquietudes y comentarios sobre el protocolo. Algunos de los temas discutidos fueron:

Preguntas sobre cómo actuar en caso de maltrato o violación de derechos, tanto dentro del centro como en el entorno familiar.

Comentarios de los adultos mayores sobre su percepción del respeto a sus derechos en el centro y sugerencias para mejorar la convivencia.

Intervenciones del personal acerca de las mejores prácticas para asegurar que los derechos de los adultos mayores sean protegidos de manera efectiva.

Se respondió a todas las preguntas y aclaró cualquier duda sobre la aplicación del protocolo en situaciones concretas.

4. Conclusiones:

Se reafirmó el compromiso del centro de protección social en garantizar el cumplimiento del protocolo de deberes y derechos, asegurando el bienestar y la dignidad de todos los residentes.

Se propuso realizar una evaluación periódica sobre el respeto de estos derechos, con la participación tanto de los adultos mayores como del talento humano, para asegurar que el protocolo esté siendo aplicado correctamente.

Se destacó la importancia de mantener abiertos los canales de comunicación para que tanto los residentes como el personal puedan expresar inquietudes o reportar cualquier situación que comprometa el respeto a los derechos.

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR

ANEXOS

Socialización del protocolo deberes y derechos





Paola Carvajal

COORDINADORA

ANGIE PAOLA CARVAJAL MOTTA

DIRRECCIÓN CARERA 3 # 4-26 PARQUE PRINCIPAL – ISNOS
CORREO: alcaldia@isnos-huila.gov.co
CELULAR: 3187375139 - 3232795856

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL
FRANCISCO BURBANO PARA EL
ADULTO MAYOR

LISTADO DE ASISTENCIA

FECHA: 13.09.24

RESPONSABLE PAOLA CARVAJAL

ACTIVIDAD: SOCIALIZAR PROTOCOLO DE DEBERES Y DERECHOS

NOMBRE	FIRMA / HUELLA
María Fernanda Chaz	
María Flora Urbano	María Flora Urbano Jurado
mari florangela M.	

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR

LISTADO DE ASISTENCIA

FECHA: 13.09.2024

RESPONSABLE PABLO CALVACHE

ACTIVIDAD: RECREATIVA PAUSAS DEBERES Y DERECHOS

NOMBRE	FIRMA / HUELLA
FRANCISCO IPIALES BOLAÑOS	
EUDALY PERDOMO	
EVARISTO QUINAYAS	
AMADOR ORTIZ PARDO	
JAVIER URBANO ORTIZ	Jose Alvarado Rivera
JOSE DOLORES ALVARADO RIVERA	
ROQUE GRANARIO URBANO	
ANA JOAQUINA JIMENEZ	
MARTA ELENA ALVAREZ	
PLACIDO FERNANDEZ ALVERAR	
INES FRANCO BUITRON	
ISAURO ALVEAR	

	FUNDACION GRUPO LIBERTAD NIT: 900027451-0	
	Fecha de elaboración: 24 de febrero del 2024	Fecha de terminación 24 de febrero del 2024

Protocolo de Recepción, Lavado, Secado y Planchado Integral



1. Introducción

El presente protocolo establece las directrices para la recepción, lavado, secado y planchado de la ropa de los residentes y del personal en el Centro vida de Larga Estancia. El objetivo es asegurar la limpieza y el cuidado adecuado de la ropa, manteniendo altos estándares de higiene y organización.

1. Proceso de Recepción

proceso	Frecuencia	Responsable	Descripción
Recepción de Ropa	Diaria	Auxiliar de servicios generales	Recibir la ropa sucia de los residentes y del personal, separándola según su tipo (ropa de cama, ropa personal, uniformes).
Inspección Inicial	Diaria	Auxiliar de servicios generales	Inspeccionar la ropa para identificar manchas, daños o artículos olvidados en los bolsillos. Separar la ropa que requiera un tratamiento especial.
Registro y Rotulación	Diaria	Auxiliar de servicios generales	Registrar la recepción de cada lote de ropa en un registro detallado. Rotular cada pieza de ropa con etiquetas que indiquen el nombre del propietario y la fecha.

	FUNDACION GRUPO LIBERTAD NIT: 900027451-0	
	Fecha de elaboración: 24 de febrero del 2024	Fecha de terminación 24 de febrero del 2024

NOMBRE:	
CANTIDAD:	
FECHA DE ENTRADA:	
FECHA DE SALIDA:	

2. Proceso de Lavado

Actividad	Frecuencia	Responsable	Descripción
Clasificación de Ropa	Diaria	Auxiliar de servicios generales	Clasificar la ropa según el tipo de tejido y el nivel de suciedad. Separar ropa blanca, de color y ropa delicada.
Equipamiento y Productos	Diaria	Auxiliar de servicios generales	Utilizar lavadoras adecuadas para el volumen de ropa del centro. Emplear detergentes y desinfectantes apropiados para cada tipo de tejido y nivel de suciedad.
Proceso de Lavado	Diaria	Auxiliar de servicios generales	Cargar las lavadoras con la ropa clasificada, ajustar las configuraciones de lavado según las instrucciones del fabricante de la ropa y los productos de limpieza.

3. Proceso de Planchado

Actividad	Frecuencia	Responsable	Descripción
Equipamiento de Planchado	Diaria	Auxiliar de servicios generales	Utilizar planchas y mesas de planchado adecuadas. Asegurar el mantenimiento y la limpieza regular de los equipos.

Actividad	Frecuencia	Responsable	Descripción
Proceso de Planchado	Diaria	Auxiliar de servicios generales	Planchar la ropa según las especificaciones de cada tipo de tejido, prestando especial atención a los detalles y evitando daños por temperatura excesiva.

4. Organización y Almacenamiento

Actividad	Frecuencia	Responsable	Descripción
Organización de la Ropa Planchada	Diaria	Auxiliar de servicios generales	Organizar la ropa planchada por propietario y tipo de ropa. Utilizar perchas y estantes adecuados para mantener la ropa en buen estado.
Almacenamiento Temporal	Diaria	Auxiliar de servicios generales	Almacenar la ropa planchada en un área designada y limpia, lista para ser devuelta a los residentes y al personal.

5. Ruta de Distribución

Actividad	Frecuencia	Responsable	Descripción
Preparación para la Distribución	Diaria	Auxiliar de servicios generales	Preparar la ropa para la distribución, asegurándose de que

Actividad	Frecuencia	Responsable	Descripción
			cada lote esté correctamente rotulado y completo.
Distribución de la Ropa	Diaria	Auxiliar de servicios generales	Distribuir la ropa limpia y planchada a los residentes y al personal en sus respectivas áreas. Asegurarse de que cada pieza llegue al propietario correcto.

6. Equipamiento y Mantenimiento

Actividad	Frecuencia	Responsable	Descripción
Equipamiento Utilizado	Mensual	Auxiliar de servicios generales	Enumerar y describir todos los equipos utilizados en el proceso de lavandería, incluyendo lavadoras, secadoras, planchas y mesas de planchado.
Mantenimiento Regular	Semanal y Mensual	Técnico	Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de todo el equipamiento, asegurando su funcionamiento óptimo y prolongando su vida útil.

Dayana Vanessa Peña

DAYANA VANNESA PEÑA
CC:1.083.889.400 EXPEDIDA EN PITALITO
REPRESENTANTE LEGAL

ACTA DE SOCIALIZACIÓN DEL PROTOCOLO DE MANTENIMIENTO Y LAVADO Y SECADO DE ROPA DE LOS INTERNOS

Fecha: 19 octubre de 2024

Hora: 9:00 AM

Lugar: centro de protección social para el adulto mayor

Responsable: Angie Paola Carvajal Motta, Coordinadora del Centro de Protección Social para el Adulto Mayor Francisco Burbano

Dirigido a: Personal Operativo (Ecónoma y Servicios Generales)

1. OBJETIVO

Socializar con el personal operativo los lineamientos y procedimientos establecidos en el protocolo de mantenimiento, lavado y secado de ropa de los residentes, con el propósito de garantizar la correcta implementación de estos procesos, minimizar riesgos sanitarios y promover un ambiente limpio y organizado dentro del centro.

2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

2.1 Bienvenida y Contexto

La coordinadora dio apertura a la reunión, agradeciendo la participación del personal operativo y destacando la importancia de su labor en el mantenimiento y bienestar general del centro. Se resaltó que el protocolo es una herramienta clave para cumplir con los estándares de higiene y garantizar la salud de los adultos mayores.

2.2 Presentación del Protocolo de Mantenimiento

Se explicó el contenido y los lineamientos del protocolo de mantenimiento, destacando los siguientes puntos:

Revisión y mantenimiento preventivo: Inspeccionar periódicamente los equipos utilizados en el lavado y secado, como lavadoras y secadoras, para garantizar su correcto funcionamiento.

Control de insumos: Verificar la disponibilidad y calidad de los productos de limpieza utilizados, como detergentes, desinfectantes y suavizantes.

Cronograma de actividades: Establecer un horario semanal para realizar las labores de limpieza profunda en las áreas de lavandería, almacenamiento y vestuarios.

Reportes de incidentes: Crear un formato para notificar cualquier avería, desgaste o mal funcionamiento en los equipos, con el fin de que sean atendidos de manera oportuna.

2.3 Socialización del Protocolo de Lavado y Secado de Ropa

La coordinadora explicó detalladamente los procedimientos establecidos para el lavado y secado de la ropa de los internos, enfatizando en:

Clasificación de la ropa: Identificar las prendas según su tipo y nivel de suciedad, separando ropa blanca, de color y ropa delicada.

Uso adecuado de insumos: Medir correctamente las cantidades de detergente y desinfectante para evitar daños en las prendas y asegurar la limpieza efectiva.

Desinfección: Implementar el uso de productos específicos para eliminar bacterias y gérmenes en la ropa de cama y prendas personales de los residentes.

Secado adecuado: Asegurarse de que las prendas estén completamente secas para prevenir problemas de humedad y olores.

Almacenamiento: Doblar y guardar la ropa de forma ordenada en los espacios designados para cada residente, utilizando sistemas de identificación claros.

2.4 Resolución de Dudas

El personal tuvo la oportunidad de plantear preguntas e inquietudes respecto a los procedimientos. Entre los temas abordados estuvieron:

- Métodos para tratar manchas difíciles.

- Alternativas para el secado en días de alta humedad.

- Proceso para manejar prendas dañadas o deterioradas.

2.5 Compromisos

El talento humano operativo se comprometió a implementar los procedimientos tal como se explicó en el protocolo y a realizar reportes periódicos sobre el estado de los equipos y la ejecución de las tareas. Asimismo, se acordó realizar una revisión mensual de los resultados obtenidos para garantizar el cumplimiento de los lineamientos.

3. ACUERDOS

- Aplicación inmediata del protocolo de mantenimiento y lavado y secado de ropa, a partir de la fecha de socialización.

- Revisión mensual por parte de la coordinadora para verificar el cumplimiento y ajustes necesarios.

- Reporte de cualquier dificultad técnica o necesidad de insumos en tiempo oportuno.

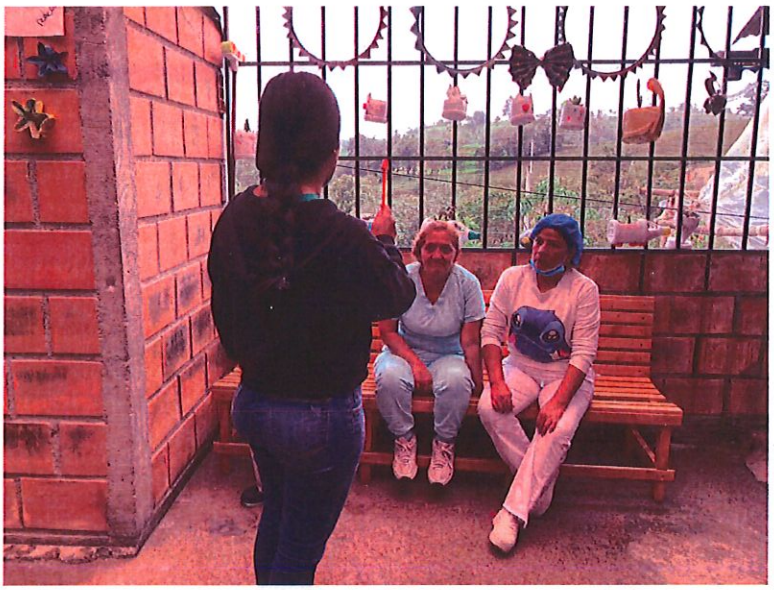
Paola Carvajal

COORDINADORA

ANGIE PAOLA CARVAJAL MOTTA

ANEXOS

socialización protocolo de lavado, secado y mantenimiento con el personal operativo





DIRRECCIÓN CARERA 3 # 4-26 PARQUE PRINCIPAL – ISNOS
CORREO: alcaldia@isnos-huila.gov.co
CELULAR: 3187375139 - 3232795856

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL
FRANCISCO BURBANO PARA EL
ADULTO MAYOR

LISTADO DE ASISTENCIA

FECHA: 19 OCTUBRE 2024

RESPONSABLE PAOLA CARVAJAL

ACTIVIDAD: SOCIALIZAR PROTOCOLO LAVADO, SECADO EN EL CENTRO

NOMBRE	FIRMA / HUELLA
maria flora urba	Maria flora urbano JU
maria fiorangela M	

	FUNDACION GRUPO LIBERTAD NIT: 900027451-0	
	Fecha de elaboración: 24 de febrero del 2024	Fecha de terminación 24 de febrero del 2024

CUESTIONARIO DE PFEIFFER (SPMSQ)

FECHA: 26.10.24

NOMBRE: FRANCISCO

CUESTIONARIO DE PFEIFFER (SPMSQ)	PUNTAJE
1. **¿Cuál es la fecha de hoy?** (1)	1
2. **¿Qué día de la semana?**	1
3. **¿En qué lugar estamos?** (2)	1
4. **¿Cuál es su número de teléfono?** (si no tiene teléfono **¿Cuál es su dirección completa?**)	1
5. **¿Cuántos años tiene?**	1
6. **¿Dónde nació?**	1
7. **¿Cuál es el nombre del presidente?**	1
8. **¿Cuál es el nombre del presidente anterior?**	1
9. **¿Cuál es el nombre de soltera de su madre?**	1
10. **Reste de tres en tres desde 29** (3)	1

(1) Día, mes y año
(2) Vale cualquier descripción correcta del lugar
(3) Cualquier error hace errónea la respuesta

Errores:	Resultados:
0 - 2	Valoración cognitiva normal
3 - 4	Deterioro leve
5 - 7	Deterioro moderado
(8 - 10)	Deterioro severo

- Si el nivel educativo es bajo (estudios elementales) se admite un error más para cada categoría.
- Si el nivel educativo es alto (universitario) se admite un error menos.

FIRMA PROFRESIONAL: PAOLA CARVAJAL

Dirección: CARRERA 2 NO. 2 SUR 14 - Balvanera
Teléfono: 3116341368- 3102053539
Correo: fungrupolibertad@gmail.com

	FUNDACION GRUPO LIBERTAD NIT: 900027451-0	
	Fecha de elaboración: 24 de febrero del 2024	Fecha de terminación 24 de febrero del 2024

CUESTIONARIO DE PFEIFFER (SPMSQ)

FECHA: 26.10.2024

NOMBRE: JOSE ALVARADO RIVERA

CUESTIONARIO DE PFEIFFER (SPMSQ)	PUNTAJE
1. ¿Cuál es la fecha de hoy? (1)	0
2. ¿Qué día de la semana?	0
3. ¿En qué lugar estamos? (2)	0
4. ¿Cuál es su número de teléfono? (si no tiene teléfono **¿Cuál es su dirección completa?**)	0
5. ¿Cuántos años tiene? 34	0
6. ¿Dónde nació? NARIÑO	0
7. ¿Cuál es el nombre del presidente?	0
8. ¿Cuál es el nombre del presidente anterior?	0
9. ¿Cuál es el nombre de soltera de su madre?	0
10. Reste de tres en tres desde 29 (3)	0

(1) Día, mes y año
(2) Vale cualquier descripción correcta del lugar
(3) Cualquier error hace errónea la respuesta

Errores:	Resultados:
(0 - 2)	Valoración cognitiva normal
3 - 4	Deterioro leve
5 - 7	Deterioro moderado
8 - 10	Deterioro severo

- Si el nivel educativo es bajo (estudios elementales) se admite un error más para cada categoría.
- Si el nivel educativo es alto (universitario) se admite un error menos.

FIRMA PROFRESIONAL: PAOLA CALVACHI

Dirección: CARRERA 2 NO. 2 SUR 14 - Balvanera
Teléfono: 3116341368- 3102053539
Correo: fungrupolibertad@gmail.com

	FUNDACION GRUPO LIBERTAD NIT: 900027451-0	
	Fecha de elaboración: **24 de febrero del 2024**	**Fecha de terminación** **24 de febrero del 2024**

CUESTIONARIO DE PFEIFFER (SPMSQ)

FECHA:

NOMBRE: MARTHA ELENA ALVAREZ

CUESTIONARIO DE PFEIFFER (SPMSQ)	PUNTAJE
1. ¿Cuál es la fecha de hoy? (1)	01
2. ¿Qué día de la semana?	01
3. ¿En qué lugar estamos? (2)	01
4. ¿Cuál es su número de teléfono? (si no tiene teléfono **¿Cuál es su dirección completa?**)	01
5. ¿Cuántos años tiene?	01
6. ¿Dónde nació?	01
7. ¿Cuál es el nombre del presidente?	01
8. ¿Cuál es el nombre del presidente anterior?	01
9. ¿Cuál es el nombre de soltera de su madre?	01
10. Reste de tres en tres desde 29 (3)	01

(1) Día, mes y año
(2) Vale cualquier descripción correcta del lugar
(3) Cualquier error hace errónea la respuesta

Errores:	Resultados:
0 - 2	Valoración cognitiva normal
3 - 4	Deterioro leve
5 - 7	Deterioro moderado
(8 - 10)	Deterioro severo

- Si el nivel educativo es bajo (estudios elementales) se admite un error más para cada categoría.
- Si el nivel educativo es alto (universitario) se admite un error menos.

FIRMA PROFRESIONAL: PAOLA CARVAJAL

Dirección: CARRERA 2 NO. 2 SUR 14 - Balvanera
Teléfono: 3116341368- 3102053539
Correo: fungrupolibertad@gmail.com

	FUNDACION GRUPO LIBERTAD NIT: 900027451-0	
	Fecha de elaboración: 24 de febrero del 2024	Fecha de terminación 24 de febrero del 2024

CUESTIONARIO DE PFEIFFER (SPMSQ)

FECHA: 26.10.24

NOMBRE: EVOAU

CUESTIONARIO DE PFEIFFER (SPMSQ)	PUNTAJE
1. **¿Cuál es la fecha de hoy?** (1)	1
2. **¿Qué día de la semana?**	1
3. **¿En qué lugar estamos?** (2)	1
4. **¿Cuál es su número de teléfono?** (si no tiene teléfono **¿Cuál es su dirección completa?**)	1
5. **¿Cuántos años tiene?** 65	0
6. **¿Dónde nació?** SALADOBLANCO	0
7. **¿Cuál es el nombre del presidente?**	1
8. **¿Cuál es el nombre del presidente anterior?**	1
9. **¿Cuál es el nombre de soltera de su madre?** LUCIA	0
10. **Reste de tres en tres desde 29** (3)	1

(1) Día, mes y año
(2) Vale cualquier descripción correcta del lugar
(3) Cualquier error hace errónea la respuesta

Errores:	Resultados:
0 - 2	Valoración cognitiva normal
3 - 4	Deterioro leve
(5 - 7)	Deterioro moderado
8 - 10	Deterioro severo

- Si el nivel educativo es bajo (estudios elementales) se admite un error más para cada categoría.
- Si el nivel educativo es alto (universitario) se admite un error menos.

FIRMA PROFRESIONAL: PAOLA CARVAJAL

Dirección: CARRERA 2 NO. 2 SUR 14 - Balvanera
Teléfono: 3116341368- 3102053539
Correo: fungrupolibertad@gmail.com

	FUNDACION GRUPO LIBERTAD NIT: 900027451-0	
	Fecha de elaboración: 24 de febrero del 2024	Fecha de terminación 24 de febrero del 2024

CUESTIONARIO DE PFEIFFER (SPMSQ)

FECHA: 20.10.24

NOMBRE: PLACIDO FERNANDEZ

CUESTIONARIO DE PFEIFFER (SPMSQ)	PUNTAJE
1. **¿Cuál es la fecha de hoy?** (1)	1
2. **¿Qué día de la semana?**	1
3. **¿En qué lugar estamos?** (2)	1
4. **¿Cuál es su número de teléfono?** (si no tiene teléfono **¿Cuál es su dirección completa?**)	1
5. **¿Cuántos años tiene?** 80	0
6. **¿Dónde nació?** PASTO	0
7. **¿Cuál es el nombre del presidente?**	1
8. **¿Cuál es el nombre del presidente anterior?**	1
9. **¿Cuál es el nombre de soltera de su madre?**	1
10. **Reste de tres en tres desde 29** (3)	1

(1) Día, mes y año
(2) Vale cualquier descripción correcta del lugar
(3) Cualquier error hace errónea la respuesta

Errores:	Resultados:
0 - 2	Valoración cognitiva normal
3 - 4	Deterioro leve
5 - 7	Deterioro moderado
(8 - 10)	Deterioro severo

- Si el nivel educativo es bajo (estudios elementales) se admite un error más para cada categoría.
- Si el nivel educativo es alto (universitario) se admite un error menos.

FIRMA PROFRESIONAL: PLACIDO CARVAJAL

Dirección: CARRERA 2 NO. 2 SUR 14 - Balvanera
Teléfono: 3116341368- 3102053539
Correo: fungrupolibertad@gmail.com

	FUNDACION GRUPO LIBERTAD NIT: 900027451-0	
	Fecha de elaboración: 24 de febrero del 2024	Fecha de terminación 24 de febrero del 2024

CUESTIONARIO DE PFEIFFER (SPMSQ)

FECHA:

NOMBRE: WAUR

CUESTIONARIO DE PFEIFFER (SPMSQ)	PUNTAJE
1. **¿Cuál es la fecha de hoy?** (1)	1
2. **¿Qué día de la semana?**	1
3. **¿En qué lugar estamos?** (2)	1
4. **¿Cuál es su número de teléfono?** (si no tiene teléfono **¿Cuál es su dirección completa?**)	1
5. **¿Cuántos años tiene?**	0
6. **¿Dónde nació?**	0
7. **¿Cuál es el nombre del presidente?**	1
8. **¿Cuál es el nombre del presidente anterior?**	1
9. **¿Cuál es el nombre de soltera de su madre?**	1
10. **Reste de tres en tres desde 29** (3)	1

(1) Día, mes y año
(2) Vale cualquier descripción correcta del lugar
(3) Cualquier error hace errónea la respuesta

Errores:	Resultados:
0 - 2	Valoración cognitiva normal
3 - 4	Deterioro leve
5 - 7	Deterioro moderado
8 - 10	Deterioro severo

- Si el nivel educativo es bajo (estudios elementales) se admite un error más para cada categoría.
- Si el nivel educativo es alto (universitario) se admite un error menos.

FIRMA PROFRESIONAL: PAOLA CARVAJOL

Dirección: CARRERA 2 NO. 2 SUR 14 - Balvanera
Teléfono: 3116341368- 3102053539
Correo: fungrupolibertad@gmail.com

	FUNDACION GRUPO LIBERTAD NIT: 900027451-0	
	Fecha de elaboración: 24 de febrero del 2024	Fecha de terminación 24 de febrero del 2024

CUESTIONARIO DE PFEIFFER (SPMSQ)

FECHA:

NOMBRE: JAVIER

CUESTIONARIO DE PFEIFFER (SPMSQ)	PUNTAJE
1. **¿Cuál es la fecha de hoy?** (1)	1
2. **¿Qué día de la semana?**	1
3. **¿En qué lugar estamos?** (2)	1
4. **¿Cuál es su número de teléfono?** (si no tiene teléfono **¿Cuál es su dirección completa?**)	1
5. **¿Cuántos años tiene?**	1
6. **¿Dónde nació?**	0
7. **¿Cuál es el nombre del presidente?**	1
8. **¿Cuál es el nombre del presidente anterior?**	1
9. **¿Cuál es el nombre de soltera de su madre?**	0
10. **Reste de tres en tres desde 29** (3)	1

(1) Día, mes y año
(2) Vale cualquier descripción correcta del lugar
(3) Cualquier error hace errónea la respuesta

Errores:	Resultados:
0 - 2	Valoración cognitiva normal
3 - 4	Deterioro leve
5 - 7	Deterioro moderado
8 - 10	Deterioro severo

- Si el nivel educativo es bajo (estudios elementales) se admite un error más para cada categoría.
- Si el nivel educativo es alto (universitario) se admite un error menos.

FIRMA PROFRESIONAL: PAOLA CARMIAL

Dirección: CARRERA 2 NO. 2 SUR 14 - Balvanera
Teléfono: 3116341368- 3102053539
Correo: fungrupolibertad@gmail.com

	FUNDACION GRUPO LIBERTAD NIT: 900027451-0	
	Fecha de elaboración: 24 de febrero del 2024	Fecha de terminación 24 de febrero del 2024

CUESTIONARIO DE PFEIFFER (SPMSQ)

FECHA: 26.10.24

NOMBRE: INES FRANCO BUITRON

CUESTIONARIO DE PFEIFFER (SPMSQ)	PUNTAJE
1. **¿Cuál es la fecha de hoy?** (1)	1
2. **¿Qué día de la semana?**	1
3. **¿En qué lugar estamos?** (2)	1
4. **¿Cuál es su número de teléfono?** (si no tiene teléfono **¿Cuál es su dirección completa?**)	1
5. **¿Cuántos años tiene?**	1
6. **¿Dónde nació?**	1
7. **¿Cuál es el nombre del presidente?**	1
8. **¿Cuál es el nombre del presidente anterior?**	1
9. **¿Cuál es el nombre de soltera de su madre?**	1
10. **Reste de tres en tres desde 29** (3)	1

(1) Día, mes y año
(2) Vale cualquier descripción correcta del lugar
(3) Cualquier error hace errónea la respuesta

Errores:	Resultados:
0 - 2	Valoración cognitiva normal
3 - 4	Deterioro leve
5 - 7	Deterioro moderado
8 - 10	Deterioro severo

- Si el nivel educativo es bajo (estudios elementales) se admite un error más para cada categoría.
- Si el nivel educativo es alto (universitario) se admite un error menos.

FIRMA PROFRESIONAL: PAOLA CARVAJAL

Dirección: CARRERA 2 NO. 2 SUR 14 - Balvanera
Teléfono: 3116341368- 3102053539
Correo: fungrupolibertad@gmail.com

	FUNDACION GRUPO LIBERTAD NIT: 900027451-0	
	Fecha de elaboración: **24 de febrero del 2024**	**Fecha de terminación** **24 de febrero del 2024**

CUESTIONARIO DE PFEIFFER (SPMSQ)

FECHA: 26.10.24

NOMBRE: AMADOR

CUESTIONARIO DE PFEIFFER (SPMSQ)	PUNTAJE
1. **¿Cuál es la fecha de hoy?** (1)	1
2. **¿Qué día de la semana?**	1
3. **¿En qué lugar estamos?** (2)	1
4. **¿Cuál es su número de teléfono?** (si no tiene teléfono **¿Cuál es su dirección completa?**)	1
5. **¿Cuántos años tiene?**	1
6. **¿Dónde nació?** BOGOTA	0
7. **¿Cuál es el nombre del presidente?**	1
8. **¿Cuál es el nombre del presidente anterior?**	1
9. **¿Cuál es el nombre de soltera de su madre?** CECILIA PARDO	0
10. **Reste de tres en tres desde 29** (3)	1

(1) Día, mes y año
(2) Vale cualquier descripción correcta del lugar
(3) Cualquier error hace errónea la respuesta

Errores:	Resultados:
0 - 2	Valoración cognitiva normal
3 - 4	Deterioro leve
5 - 7	Deterioro moderado
(8 - 10)	Deterioro severo

- Si el nivel educativo es bajo (estudios elementales) se admite un error más para cada categoría.
- Si el nivel educativo es alto (universitario) se admite un error menos.

FIRMA PROFRESIONAL: PAOLA CARVAJAL

Dirección: CARRERA 2 NO. 2 SUR 14 - Balvanera
Teléfono: 3116341368- 3102053539
Correo: fungrupolibertad@gmail.com

	FUNDACION GRUPO LIBERTAD NIT: 900027451-0	
	Fecha de elaboración: 24 de febrero del 2024	Fecha de terminación 24 de febrero del 2024

CUESTIONARIO DE PFEIFFER (SPMSQ)

FECHA:

NOMBRE: ANA

CUESTIONARIO DE PFEIFFER (SPMSQ)	PUNTAJE
1. ¿Cuál es la fecha de hoy? (1)	1
2. ¿Qué día de la semana?	1
3. ¿En qué lugar estamos? (2)	1
4. ¿Cuál es su número de teléfono? (si no tiene teléfono **¿Cuál es su dirección completa?**)	1
5. ¿Cuántos años tiene?	1
6. ¿Dónde nació?	1
7. ¿Cuál es el nombre del presidente?	1
8. ¿Cuál es el nombre del presidente anterior?	1
9. ¿Cuál es el nombre de soltera de su madre?	1
10. Reste de tres en tres desde 29 (3)	1

(1) Día, mes y año
(2) Vale cualquier descripción correcta del lugar
(3) Cualquier error hace errónea la respuesta

Errores:	Resultados:
0 - 2	Valoración cognitiva normal
3 - 4	Deterioro leve
5 - 7	Deterioro moderado
8 - 10	Deterioro severo

- Si el nivel educativo es bajo (estudios elementales) se admite un error más para cada categoría.
- Si el nivel educativo es alto (universitario) se admite un error menos.

FIRMA PROFRESIONAL: PAOLA CARVAJAL

Dirección: CARRERA 2 NO. 2 SUR 14 - Balvanera
Teléfono: 3116341368- 3102053539
Correo: fungrupolibertad@gmail.com

	FUNDACION GRUPO LIBERTAD NIT: 900027451-0	
	Fecha de elaboración: 24 de febrero del 2024	Fecha de terminación 24 de febrero del 2024

CUESTIONARIO DE PFEIFFER (SPMSQ)

FECHA: 26.10.24

NOMBRE: ROQUE

CUESTIONARIO DE PFEIFFER (SPMSQ)	PUNTAJE
1. **¿Cuál es la fecha de hoy?** (1)	1
2. **¿Qué día de la semana?**	1
3. **¿En qué lugar estamos?** (2)	1
4. **¿Cuál es su número de teléfono?** (si no tiene teléfono **¿Cuál es su dirección completa?**)	1
5. **¿Cuántos años tiene?**	1
6. **¿Dónde nació?**	1
7. **¿Cuál es el nombre del presidente?**	1
8. **¿Cuál es el nombre del presidente anterior?**	1
9. **¿Cuál es el nombre de soltera de su madre?**	1
10. **Reste de tres en tres desde 29** (3)	1

(1) Día, mes y año
(2) Vale cualquier descripción correcta del lugar
(3) Cualquier error hace errónea la respuesta

Errores:	Resultados:
0 - 2	Valoración cognitiva normal
3 - 4	Deterioro leve
5 - 7	Deterioro moderado
(8 - 10)	Deterioro severo

- Si el nivel educativo es bajo (estudios elementales) se admite un error más para cada categoría.
- Si el nivel educativo es alto (universitario) se admite un error menos.

FIRMA PROFRESIONAL: PAOLA CARVAJAL

Dirección: CARRERA 2 NO. 2 SUR 14 - Balvanera
Teléfono: 3116341368- 3102053539
Correo: fungrupolibertad@gmail.com

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR

Aplicación del instrumento Pfieffer





DIRRECCIÓN CARERA 3 # 4-26 PARQUE PRINCIPAL – ISNOS
CORREO: alcaldia@isnos-huila.gov.co
CELULAR: 3187375139 - 3232795856

ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN COGNITIVA DE PFEIFFER

El **Instrumento de Evaluación Cognitiva de Pfeiffer** es una herramienta ampliamente utilizada para medir el grado de deterioro cognitivo en adultos mayores. Este instrumento permite clasificar la condición cognitiva de los individuos en tres categorías: **deterioro severo**, **deterioro moderado** y **valoración cognitiva normal**, según las puntuaciones obtenidas.

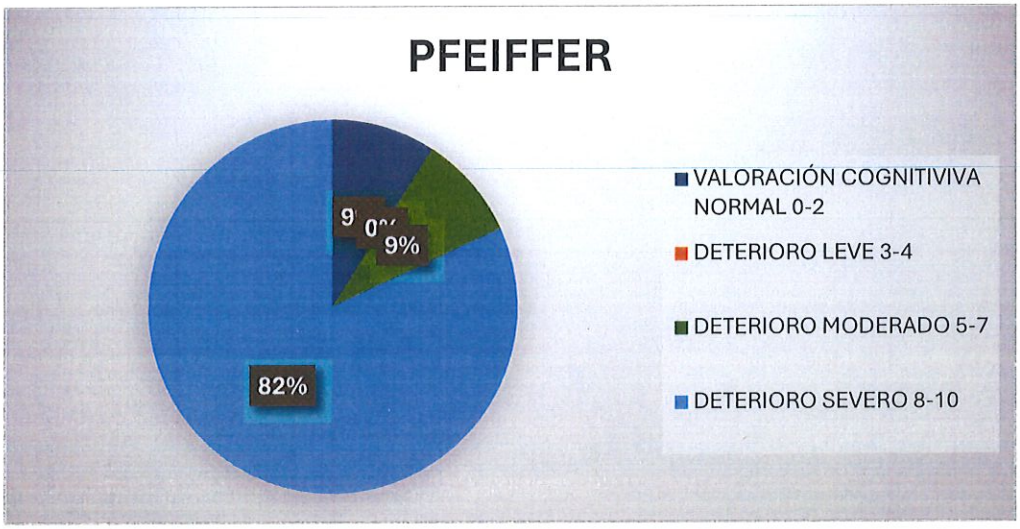
A continuación, realizo un análisis detallado de los resultados obtenidos tras la aplicación de este instrumento a 11 residentes del **Centro de Protección Social para el Adulto Mayor Francisco Burbano** durante el período de evaluación.

Distribución de Resultados:

De los 11 residentes evaluados, los resultados se distribuyeron de la siguiente manera:

- **9 residentes** obtuvieron una puntuación de **8-10**, lo que corresponde a **deterioro cognitivo severo**.
- **1 residente** obtuvo una puntuación de **5-7**, lo que indica un **deterioro cognitivo moderado**.
- **1 residente** obtuvo una puntuación de **0-2**, lo que se considera **una valoración cognitiva normal**.

Figura 1: resultado del componente "resultado general del cuestionario de pfieffer"



Análisis Detallado por Categorías:

1. **Deterioro Cognitivo Severo** (Puntuación: 8-10)
    - **9 residentes** (aproximadamente el **82%** de la muestra evaluada) se clasificaron dentro de esta categoría, lo que indica un **deterioro cognitivo severo**. Este resultado sugiere que estos residentes presentan una pérdida significativa de las capacidades cognitivas, lo cual podría estar relacionado con diversas condiciones como **demencia avanzada**, **Alzheimer**, o enfermedades neurodegenerativas progresivas.
    - Las personas en esta categoría generalmente tienen dificultades para recordar información reciente, reconocer a personas cercanas, y realizar actividades cotidianas sin ayuda. También es común que presenten desorientación espacial y temporal, y puedan experimentar trastornos emocionales como ansiedad o depresión debido a la pérdida de funciones cognitivas.

- **Acciones recomendadas:** Es crucial que estos residentes reciban una atención aún más personalizada y especializada. La implementación de **terapias de estimulación cognitiva**, **actividades recreativas adaptadas**, y un seguimiento constante por parte de **neuropsicólogos** o **geriatras** se hace imprescindible para frenar el avance del deterioro y mejorar su calidad de vida. Además, se recomienda fortalecer el apoyo familiar y ofrecer información continua a los familiares sobre el proceso y los cuidados requeridos.

2. **Deterioro Cognitivo Moderado** (Puntuación: 5-7)
   - **1 residente** (aproximadamente el **9%** de la muestra) obtuvo una puntuación dentro de la categoría de **deterioro moderado**, lo que sugiere que presenta dificultades cognitivas que, aunque aún no son graves, son lo suficientemente significativas como para afectar su independencia en diversas actividades diarias.
   - Las personas en esta categoría pueden presentar dificultades con la memoria a corto plazo, la resolución de problemas complejos y la organización de tareas. No obstante, suelen poder llevar a cabo muchas actividades cotidianas con asistencia mínima o moderada.
   - **Acciones recomendadas:** Es fundamental seguir monitoreando el progreso cognitivo de este residente y aplicar estrategias de **estimulación cognitiva** y **rehabilitación neurocognitiva** que permitan ralentizar la progresión del deterioro. También se debe enfocar la atención en la promoción de la **autonomía funcional**, con actividades diseñadas para mantener o mejorar sus habilidades cognitivas, como juegos de memoria, ejercicios de concentración, y

tareas de resolución de problemas. El acompañamiento de un equipo interdisciplinario será clave en este caso.

3. **Valoración Cognitiva Normal** (Puntuación: 0-2)
    - **1 residente** (aproximadamente el **9%** de la muestra) obtuvo una puntuación en la categoría de **valoración cognitiva normal**, lo que indica que presenta un buen funcionamiento cognitivo, sin signos evidentes de deterioro.
    - Este resultado sugiere que el residente tiene una función cognitiva adecuada, capaz de realizar actividades cotidianas sin dificultades. No obstante, es importante mantener un seguimiento regular para asegurar que no se presenten cambios en el futuro.
    - **Acciones recomendadas:** Aunque este residente no presenta signos de deterioro cognitivo, se recomienda seguir implementando actividades de **estimulación cognitiva** para mantener su estado y prevenir posibles deterioros futuros. También es importante fomentar la participación en actividades recreativas y sociales, lo cual no solo beneficia el bienestar cognitivo, sino también emocional y social.

Conclusión General:

Los resultados del **instrumento de Pfeiffer** reflejan que la mayoría de los residentes del centro presentan un **deterioro cognitivo severo** (9 de 11), lo que requiere una atención especializada y un enfoque integral para abordar las necesidades de este grupo. La **estimulación cognitiva**, el **seguimiento médico constante**, y la **adaptación de las actividades diarias** son fundamentales para mejorar la calidad de vida de estos residentes y ralentizar el avance del deterioro.

Además, la presencia de un residente con **deterioro moderado** sugiere que es necesario seguir evaluando periódicamente su evolución para ajustar los planes de intervención. Por último, el residente con **valoración cognitiva normal** debe seguir recibiendo atención para mantener su bienestar cognitivo y prevenir el posible deterioro en el futuro.

Este análisis resalta la importancia de implementar un **modelo de atención personalizada** que considere el estado cognitivo individual de cada residente, promoviendo su bienestar y calidad de vida a través de un enfoque integral y multidisciplinario.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: CENTRO PROTECCIÓN SOCIAL

GRUPO: ADULTO MAYOR **MES: SEPTIEMBRE** **SEMANA: 3**

FECHA: 16/09/2024 PROFESIONAL: **AUX.ENFERMERIA DÍA**

ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores residentes en el centro de protección social para el adulto mayores
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES INCICIALES	
INICIO TURNO 7:00 AM	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS **7:30 AM**	**Preparación de medicamentos:** • Confirmar la medicación correspondiente de cada residente según la prescripción médica. • Explicar brevemente el propósito del medicamento a los residentes que lo comprendan para fomentar su confianza.

DISTRIBUCIÓN DEL DESAYUNO Y APOYO EN LA ALIMENTACIÓN (8:30 A.M. - 8:30 A.M.)	• **Organización de la comida:**
	  ○ Verificar que cada residente reciba su dieta según las indicaciones nutricionales (diabética, blanda, sin sal, etc.).
	  ○ Asegurarse de que la comida esté a la temperatura adecuada antes de entregarla.
	• **Apoyo directo:**
	  ○ Alimentar a los residentes que no puedan hacerlo por sí mismos, cuidando de no apurarlos y asegurándose de que mastiquen y traguen adecuadamente.
	  ○ Supervisar que los residentes independientes consuman sus alimentos.
	• **Observación:**
	Estar atento a posibles dificultades para tragar (disfagia) o rechazo de alimentos

CONTROL DE SIGNOS VITALES (9:00-10:00 AM)	**Toma de signos vitales:** • Medir y registrar presión arterial, temperatura, frecuencia cardiaca y nivel de oxígeno en sangre. • Estar atento a cualquier valor anormal y notificar al enfermero jefe o médico en caso necesario. **Registro detallado:** Documentar tanto la administración de medicamentos como los signos vitales en las hojas de control
HIGIENE PERSONAL (10:00-11:00am	Se realiza jornada de belleza para afeitar, corte de pelo, arreglo uñas, etc, a los adultos mayores que así lo requieran
ACTIVIDADES DE ESTIRAMIENTO (11:00-11:20 am)	**Pase de Pelota en Rango de Movimiento (De Lado a Lado)** **Objetivo:** Mejorar la flexibilidad de la parte superior del torso y trabajar el rango de movimiento de los hombros. **Instruccione**s: Sentado, el adulto mayor sostiene la pelota con ambas manos y la pasa de un lado al otro, girando suavemente la cintura. Es importante mantener el control en el movimiento. **Repeticiones**: Realizar 10-15 pases de un lado a otro.

ALMUERZO Y DESCANSO (12:00-2:00PM)	**Distribución y asistencia:** • Repetir el procedimiento realizado en el desayuno, asegurándose de que cada residente reciba y consuma su comida de manera adecuada. **Preparación para el descanso:** • Ayudar a los residentes a acostarse si necesitan descansar después del almuerzo. Verificar que se encuentren
ACTIVIDADES RECREATIVAS (3:00-4:00pm)	Las personas mayores necesitan mantener su mente activa y aprendan al mismo tiempo. Los beneficios de el arma todo es que ayudan a desarrollar la motricidad fina: ya que Encajan piezas y construyen estructuras. Fomentan la creatividad e imaginación: Diseñan y dan vida a sus ideas. 

PREPARACIÓN PARA LA CENA Y CIERRE DEL TURNO (5:00-7:00pm)	• **Asistencia en la cena:**
	  ○ Ayudar a los residentes a prepararse para la última comida del día, repitiendo el protocolo de alimentación.
	• **Revisión final:**
	  ○ Verificar que todos los residentes estén seguros en sus habitaciones o áreas comunes.
	  ○ Cambiar ropa o pañales a quienes lo necesiten antes de la noche.
	• **Entrega de turno:**
	  ○ Registrar todas las actividades realizadas en la bitácora diaria.
	Informar al personal del turno nocturno sobre cualquier novedad o atención pendiente

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO PROTECCIÓN SOCIAL PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: SEPTIEMBRE*** ***SEMANA:3***	
FECHA**:** 16/09/ 2024 PROFESIONAL: MARIA	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Desarrollo de higiene del establecimiento del centro de protección social para el adulto mayor bajo medidas de sanidad.
INTENCIONALIDAD	• Brindar un ambiente adecuado y en óptimas condiciones de aseo. • garantizar el adecuado aprovechamiento de los espacios a los beneficiarios por medio de las medidas de higiene ejecutadas por el personal en el centro de bienestar del adulto mayor.
INSUMOS	Servicios públicos (Agua, energía), elementos de aseo general.
ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificar que todas las áreas estén seguras y en condiciones óptimas. • Ventilación de las instalaciones (abrir ventanas, puertas).
APOYO DURANTE EL DESAYUNO (8:00-9:00AM)	• Ayuda en la distribución y limpieza de utensilios. • Limpieza y desinfección del comedor tras el desayuno. Limpieza en las áreas de descanso de los residentes.
LIMPIEZA GENERAL (8:00-10:00 AM)	• Áreas comunes: salones, pasillos y oficinas administrativas. o Cocina y comedor: limpieza antes del desayuno.

	○ Baños y duchas: desinfección profunda. • **Recolección de ropa sucia de los residentes:** ○ Recolección y clasificación por tipo de ropa (ropa personal, ropa de cama, etc.).
LAVADO DE ROPA DE LOS RESIDENTES (10:00-12:00 PM)	Carga de ropa en las lavadoras (respetando las clasificaciones). • Supervisión del proceso de lavado. • Inicio del secado (si aplica). **Apoyo durante actividades matutinas:** • Limpieza de salones tras su uso. • Organización de espacios para las actividades programadas.
ALMUERZO (12:00-1:00 PM)	• Apoyo en la distribución de alimentos. • Limpieza del comedor después del servicio
CONTINUACIÓN DE LAVADO DE ROPA (1:00-2:30 M)	**Continuación del lavado de ropa:** • Supervisión del secado de ropa. • Inicio de doblado y planchado (si es requerido). • Organización de ropa limpia y distribución a los dormitorios de los residentes.
REVISION Y LIMPIEZA DE DORMITORIOS (2:30-4:00PM)	• Cambio de ropa de cama si es necesario. • Limpieza de superficies y barrido de los pisos. • Reposición de artículos personales para los residentes (según lo necesario).
REVISIÓN FINAL DEL CENTRO 4:00-5:00 PM	• Limpieza de baños y áreas comunes antes del cierre. • Revisión de ropa en proceso (si queda algo pendiente). • Recogida y disposición adecuada de basura. • Hay que asegurar que todas las áreas estén en condiciones óptimas para el siguiente día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: SEPTIEMBRE*** ***SEMANA:3***	
FECHA**:** 16/09/2024 PROFESIONAL: FLOR ANGELA MAGULLO	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Brindar y aportar una alimentación adecuada a los adultos mayores internos y externos en el Centro de Protección social para el Adulto Mayor, garantizando nutrientes y proteínas indispensables en cada alimento.
INTENCIONALIDAD	• Adquisición de productos perecederos para la alimentación del adulto mayor residente en el centro de proteccion social a 11 internos residentes • Óptima distribución de alimentos con los adultos del centro. • Consumo apropiado con los residentes adaptando la minuta. • Consumo de variados suplementos de proteínas, vegetales, carbohidratos y mineralesque fortalecen sus hábitos alimenticios. • Cumplimiento con el horario requerido para la preparación y entrega de los alimentos de los adultos mayores internos.
INSUMOS	• Servicios públicos (Agua, energía, gas) productos perecederos y no perecederos • utensilios para la preparación y cocción de los alimentos comedor
ACTIVIDADES DEL DIA	

SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificación de condiciones higiénicas de la cocina. • Revisión del inventario de alimentos e insumos necesarios para el día. • Organización de utensilios y equipos para iniciar la preparación del desayuno.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DEL DESAYUNO (7:20- 8:00AM)	• Elaboración de los alimentos del desayuno según el menú establecido. • Supervisión de porciones y presentación de los platos. • Distribución de los alimentos a los residentes.
LIMPIEZA POST-DESAYUNO (8:30-9:30AM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies de trabajo en la cocina. • Retiro de residuos y disposición adecuada de desechos orgánicos.
Preparación del almuerzo (9:30-11:30am)	• Planificación y organización de ingredientes según el menú diario. • Preparación de las recetas respetando normas de higiene y seguridad alimentaria. • Supervisión de tiempos de cocción y calidad de los alimentos.
Servido almuerzo (11:30- 12:30 pm)	• Montaje de platos y supervisión de las porciones. • Entrega de los alimentos a los residentes. • Registro de observaciones o comentarios de los residentes sobre los alimentos.
Limpieza post-almuerzo (12:30-1:30pm)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies y áreas de trabajo. • Revisión y organización del inventario para la preparación de la cena.
Preparación y servicio de la cena (3:00-4:00 pm)	• Elaboración de los alimentos del menú para la cena. • Supervisión del montaje de platos y presentación. • Entrega de los alimentos a los residentes.
Cierre de jornada (4:00-5:00pm)	• Limpieza final de la cocina y equipos utilizados. • Desinfección de utensilios, superficies y áreas comunes. • Revisión final del inventario y cierre seguro del área de cocina. • Registro de tareas realizadas y observaciones importantes del día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL**		
GRUPO: **ADULTO MAYOR**	***MES: SEPTIEMBRE***	***SEMANA:3***
FECHA**:** 16/09/2024	PROFESIONAL: AUX NOCHE	

ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores del centro de protección social
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES DEL DIA	
INICIO TURNO	07:00 PM se recibe turno del centro bienestar para el adulto mayor.
ACONDICIONAMIENTO DE CAMAS	07:00 PM se realiza condicionamiento de camas para los adultos mayores que se van a acostar.
CAMBIO DE PAÑAL	08:00 pm se realiza cambio de pañal a los adultos mayores que lo requieren.
RONDA	08:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*

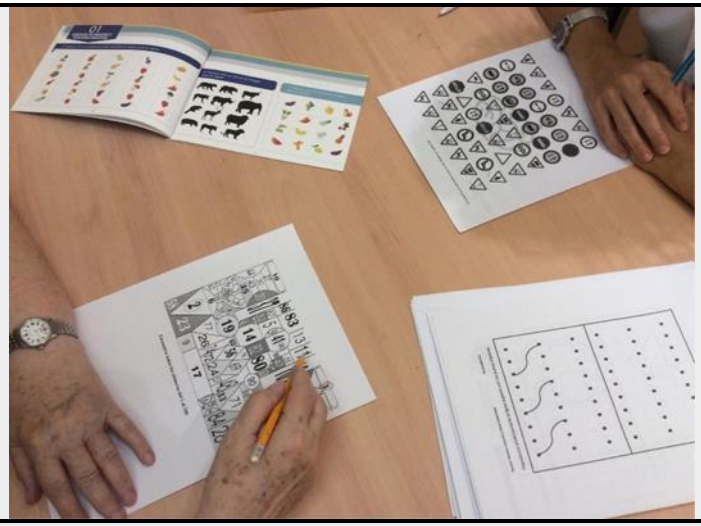
SEGURIDAD DEL CENTRO	09:00 PM se revisan que las puertas y ventanas del centro bienstar para el adulto mayor esten cerradas
LLAMADO PARA DORMIR	09:00 PM se realiza llamdo a los adultos mayares que se encuentren despiertos, para que se dirijan asu8s habitaciones a descansar.
RONDA	10:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ENTREGA DE MEDICAMENTOS	11:00 pm se realiza entrega de medicamentos a los adultos mayores que tienen tratamiento medico
RONDA	12:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
RONDA	03:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ASEO PERSONAL	06:00 am se disponen a despertar y bañar a los adultos mayores del centro.
ARREGLO DE CAMAS	6:30 se disponen a organizar las camas mientras llega el cambio de turno.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	
NOMBRE: CENTRO PROTECCIÓN SOCIAL		

GRUPO: ADULTO MAYOR	**MES: SEPTIEMBRE**	**SEMANA: 3**
FECHA: 17/09/2024	PROFESIONAL: **AUX.ENFERMERIA DÍA**	
ACTIVIDADES INICIALES		
OBJETIVO	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.	
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores residentes en el centro de protección social para el adulto mayores	
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.	
ACTIVIDADES INCICIALES		
INICIO TURNO 7:00 AM	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.	
ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS **7:30 AM**	**Preparación de medicamentos:** • Confirmar la medicación correspondiente de cada residente según la prescripción médica. • Explicar brevemente el propósito del medicamento a los residentes que lo comprendan para fomentar su confianza.	
DISTRIBUCIÓN DEL DESAYUNO Y APOYO EN LA ALIMENTACIÓN	• **Organización de la comida:** ○ Verificar que cada residente reciba su dieta según las indicaciones nutricionales (diabética, blanda, sin sal, etc.).	

(8:30 A.M. - 8:30 A.M.)	○ Asegurarse de que la comida esté a la temperatura adecuada antes de entregarla. • **Apoyo directo:** ○ Alimentar a los residentes que no puedan hacerlo por sí mismos, cuidando de no apurarlos y asegurándose de que mastiquen y traguen adecuadamente. ○ Supervisar que los residentes independientes consuman sus alimentos. • **Observación:** Estar atento a posibles dificultades para tragar (disfagia) o rechazo de alimentos
CONTROL DE SIGNOS VITALES (9:00-10:00 AM)	**Toma de signos vitales:** • Medir y registrar presión arterial, temperatura, frecuencia cardiaca y nivel de oxígeno en sangre. • Estar atento a cualquier valor anormal y notificar al enfermero jefe o médico en caso necesario. **Registro detallado:** Documentar tanto la administración de medicamentos como los signos vitales en las hojas de control
HIGIENE PERSONAL (10:00-11:00am	Se realiza jornada de belleza para afeitar, corte de pelo, arreglo uñas, etc, a los adultos mayores que así lo requieran
ACTIVIDADES DE ESTIRAMIENTO (11:00-11:20 am)	El movimiento articular es fundamental para los adultos mayores, ya que ayuda a mantener la flexibilidad, la movilidad y la independencia en la vida diaria. Con el paso del tiempo, las articulaciones tienden a perder flexibilidad, y si no se ejercitan de manera adecuada, esto puede resultar en rigidez, dolor y un aumento del riesgo de caídas. **Masaje en la Planta del Pie con Pelota para Flexibilidad del Tobillo** **Material:** pelota blanda de tamaño similar.

	Ejercicio: Sentado, el adulto mayor coloca la pelota en el suelo bajo el pie y rueda la pelota de adelante hacia atrás, masajeando la planta del pie. Este ejercicio favorece la movilidad del tobillo y estimula los músculos y nervios del pie. **Duración**: 1-2 minutos por pie.
ALMUERZO Y DESCANSO (12:00-2:00PM)	**Distribución y asistencia:** • Repetir el procedimiento realizado en el desayuno, asegurándose de que cada residente reciba y consuma su comida de manera adecuada. **Preparación para el descanso:** • Ayudar a los residentes a acostarse si necesitan descansar después del almuerzo. Verificar que se encuentren
ACTIVIDADES RECREATIVAS (3:00-4:00pm)	La estimulación cognitiva para mayores se basa en la realización de actividades y ejercicios diseñados específicamente para sostener o potenciar las capacidades mentales, tales como memoria, atención y resolución de problemas. En el contexto de la aplicación de la estimulación cognitiva en los adultos mayores, esta abarca una variedad de estrategias y actividades ajustadas a sus capacidades y necesidades. Estas actividades están orientadas a fortalecer distintas funciones mentales en personas con enfermedades neurodegenerativas y pueden incluir juegos mentales, ejercicios de memoria y fichas de trabajo orientadas a la estimulación cognitiva. El objetivo es retardar el declive de habilidades cognitivas, fomentando así un envejecimiento activo y saludable. La práctica regular de estas actividades puede mejorar significativamente la salud mental, así como la autonomía emocional y física del adulto mayor. También es beneficiosa para la persona mayor con enfermedades neurodegenerativas, ya que puede ayudar a prevenir o ralentizar su avance, así como mejorar la calidad de vida diaria en todas las etapas de la madurez.

PREPARACIÓN PARA LA CENA Y CIERRE DEL TURNO (5:00-7:00pm)	• **Asistencia en la cena:**
	  ○ Ayudar a los residentes a prepararse para la última comida del día, repitiendo el protocolo de alimentación.
	• **Revisión final:**
	  ○ Verificar que todos los residentes estén seguros en sus habitaciones o áreas comunes.
	  ○ Cambiar ropa o pañales a quienes lo necesiten antes de la noche.
	• **Entrega de turno:**
	  ○ Registrar todas las actividades realizadas en la bitácora diaria.
	Informar al personal del turno nocturno sobre cualquier novedad o atención pendiente

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: SEPTIEMBRE*** ***SEMANA:3***	
FECHA**:** 17/09/ 2024 PROFESIONAL: MARIA	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Desarrollo de higiene del establecimiento del centro de protección social para el adulto mayor bajo medidas de sanidad.
INTENCIONALIDAD	• Brindar un ambiente adecuado y en óptimas condiciones de aseo. • garantizar el adecuado aprovechamiento de los espacios a los beneficiarios por medio de las medidas de higiene ejecutadas por el personal en el centro de bienestar del adulto mayor.
INSUMOS	Servicios públicos (Agua, energía), elementos de aseo general.
ACTIVIDADES DEL DIA	
Se inicia jornada laboral siendo las 07:00 am	• Verificar que todas las áreas estén seguras y en condiciones óptimas. • Ventilación de las instalaciones (abrir ventanas, puertas).
Apoyo durante el desayuno (8:00-9:00am)	• Ayuda en la distribución y limpieza de utensilios. • Limpieza y desinfección del comedor tras el desayuno. Limpieza en las áreas de descanso de los residentes.

Limpieza general (8:00-10:00 am)	• Áreas comunes: salones, pasillos y oficinas administrativas.
	  ○ Cocina y comedor: limpieza antes del desayuno.
	  ○ Baños y duchas: desinfección profunda.
	• **Recolección de ropa sucia de los residentes:**
	  ○ Recolección y clasificación por tipo de ropa (ropa personal, ropa de cama, etc.).

Lavado de ropa de los residentes (10:00-12:00 pm)	Carga de ropa en las lavadoras (respetando las clasificaciones). • Supervisión del proceso de lavado.

	• Inicio del secado (si aplica). **Apoyo durante actividades matutinas:** • Limpieza de salones tras su uso. • Organización de espacios para las actividades programadas.
Almuerzo (12:00-1:00 pm)	• Apoyo en la distribución de alimentos. • Limpieza del comedor después del servicio
Continuación de lavado de ropa (1:00-2:30 m)	**Continuación del lavado de ropa:** • Supervisión del secado de ropa. • Inicio de doblado y planchado (si es requerido). • Organización de ropa limpia y distribución a los dormitorios de los residentes.
Revision y limpieza de dormitorios (2:30-4:00pm)	• Cambio de ropa de cama si es necesario. • Limpieza de superficies y barrido de los pisos. • Reposición de artículos personales para los residentes (según lo necesario).
Revisión final del centro 4:00-5:00 pm	• Limpieza de baños y áreas comunes antes del cierre. • Revisión de ropa en proceso (si queda algo pendiente). • Recogida y disposición adecuada de basura. • Hay que asegurar que todas las áreas estén en condiciones óptimas para el siguiente día.

ALCALDÍA DE ISNOS	**CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR**	FUNDACIÓN GRUPO LIBERTAD NIT 900.027.451

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR**
GRUPO: **ADULTO MAYOR**
MES: SEPTIEMBRE ***SEMANA:3***

***FECHA*:** 17/09/2024 PROFESIONAL: FLOR ANGELA MAGULLO	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Brindar y aportar una alimentación adecuada a los adultos mayores internos y externos en el Centro de Protección social para el Adulto Mayor, garantizando nutrientes y proteínas indispensables en cada alimento.
INTENCIONALIDAD	• Adquisición de productos perecederos para la alimentación del adulto mayor residente en el centro de protección social a 11 internos residentes • Óptima distribución de alimentos con los adultos del centro. • Consumo apropiado con los residentes adaptando la minuta. • Consumo de variados suplementos de proteínas, vegetales, carbohidratos y minerales que fortalecen sus hábitos alimenticios. • Cumplimiento con el horario requerido para la preparación y entrega de los alimentos de los adultos mayores internos.
INSUMOS	• Servicios públicos (Agua, energía, gas) productos perecederos y no perecederos • utensilios para la preparación y cocción de los alimentos comedor
ACTIVIDADES DEL DIA	
Se inicia jornada laboral siendo las 07:00 am	• Verificación de condiciones higiénicas de la cocina. • Revisión del inventario de alimentos e insumos necesarios para el día. • Organización de utensilios y equipos para iniciar la preparación del desayuno.
Preparación y servicio del desayuno (7:20- 8:00am)	• Elaboración de los alimentos del desayuno según el menú establecido. • Supervisión de porciones y presentación de los platos. • Distribución de los alimentos a los residentes.
Limpieza post-desayuno (8:30-	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados.

9:30am)	• Limpieza y desinfección de superficies de trabajo en la cocina. • Retiro de residuos y disposición adecuada de desechos orgánicos.
Preparación del almuerzo (9:30-11:30am)	• Planificación y organización de ingredientes según el menú diario. • Preparación de las recetas respetando normas de higiene y seguridad alimentaria. • Supervisión de tiempos de cocción y calidad de los alimentos.
Servido almuerzo (11:30- 12:30 pm)	• Montaje de platos y supervisión de las porciones. • Entrega de los alimentos a los residentes. • Registro de observaciones o comentarios de los residentes sobre los alimentos.
Limpieza post-almuerzo (12:30-1:30pm)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies y áreas de trabajo. • Revisión y organización del inventario para la preparación de la cena.
Preparación y servicio de la cena (3:00-4:00 pm)	• Elaboración de los alimentos del menú para la cena. • Supervisión del montaje de platos y presentación. • Entrega de los alimentos a los residentes.
Cierre de jornada (4:00-5:00pm)	• Limpieza final de la cocina y equipos utilizados. • Desinfección de utensilios, superficies y áreas comunes. • Revisión final del inventario y cierre seguro del área de cocina. • Registro de tareas realizadas y observaciones importantes del día.

NOMBRE: **CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: SEPTIEMBRE*** ***SEMANA:3***	
FECHA**:** 17/09/2024 PROFESIONAL: AUX NOCHE	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores del centro de protección social
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES DEL DIA	
INICIO TURNO	07:00 PM se recibe turno del centro bienestar para el adulto mayor.
ACONDICIONAMIENTO DE CAMAS	07:00 PM se realiza condicionamiento de camas para los adultos mayores que se van a acostar.
CAMBIO DE PAÑAL	08:00 pm se realiza cambio de pañal a los adultos mayores que lo requieren.
RONDA	08:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
SEGURIDAD DEL CENTRO	09:00 PM se revisan que las puertas y ventanas del centro bienstar para el adulto mayor esten cerradas

LLAMADO PARA DORMIR	09:00 PM se realiza llamdo a los adultos mayares que se encuentren despiertos, para que se dirijan asu8s habitaciones a descansar.
RONDA	10:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ENTREGA DE MEDICAMENTOS	11:00 pm se realiza entrega de medicamentos a los adultos mayores que tienen tratamiento medico
RONDA	12:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
RONDA	03:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ASEO PERSONAL	06:00 am se disponen a despertar y bañar a los adultos mayores del centro.
ARREGLO DE CAMAS	6:30 se disponen a organizar las camas mientras llega el cambio de turno.

ALCALDÍA DE ISNOS	**CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR**	FUNDACIÓN GRUPO LIBERTAD NIT 900.027.451

NOMBRE: CENTRO PROTECCIÓN SOCIAL

GRUPO: ADULTO MAYOR **MES: SEPTIEMBRE** **SEMANA: 3**

FECHA: 18/09/2024 PROFESIONAL: **AUX.ENFERMERIA DÍA**

ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores residentes en el centro de protección social para el adulto mayores
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES INCICIALES	
INICIO TURNO 7:00 AM	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS **7:30 AM**	**Preparación de medicamentos:** • Confirmar la medicación correspondiente de cada residente según la prescripción médica. • Explicar brevemente el propósito del medicamento a los residentes que lo comprendan para fomentar su confianza.

DISTRIBUCIÓN DEL DESAYUNO Y APOYO EN LA ALIMENTACIÓN (8:30 A.M. - 8:30 A.M.)	• **Organización de la comida:**
	  ○ Verificar que cada residente reciba su dieta según las indicaciones nutricionales (diabética, blanda, sin sal, etc.).
	  ○ Asegurarse de que la comida esté a la temperatura adecuada antes de entregarla.
	• **Apoyo directo:**
	  ○ Alimentar a los residentes que no puedan hacerlo por sí mismos, cuidando de no apurarlos y asegurándose de que mastiquen y traguen adecuadamente.
	  ○ Supervisar que los residentes independientes consuman sus alimentos.
	• **Observación:**
	Estar atento a posibles dificultades para tragar (disfagia) o rechazo de alimentos

CONTROL DE SIGNOS VITALES (9:00-10:00 AM)	**Toma de signos vitales:** • Medir y registrar presión arterial, temperatura, frecuencia cardiaca y nivel de oxígeno en sangre. • Estar atento a cualquier valor anormal y notificar al enfermero jefe o médico en caso necesario. **Registro detallado:** Documentar tanto la administración de medicamentos como los signos vitales en las hojas de control
HIGIENE PERSONAL (10:00-11:00am	Se realiza jornada de belleza para afeitar, corte de pelo, arreglo uñas, etc, a los adultos mayores que así lo requieran
ACTIVIDADES DE ESTIRAMIENTO (11:00-11:20 am)	El movimiento articular es fundamental para los adultos mayores, ya que ayuda a mantener la flexibilidad, la movilidad y la independencia en la vida diaria. Con el paso del tiempo, las articulaciones tienden a perder flexibilidad, y si no se ejercitan de manera adecuada, esto puede resultar en rigidez, dolor y un aumento del riesgo de caídas. **Rotaciones de Botellas O pelotas antiestres para Muñecas y Codos** **Material**: Botellas pequeñas de agua o arena, de preferencia con peso ligero o pelotas de espuma **Ejercicio**: Sentado, el adulto mayor sostiene una botella en cada mano y realiza rotaciones de muñeca, girándola hacia adentro y hacia afuera. Este ejercicio ayuda a movilizar las articulaciones de las muñecas y fortalece los músculos del antebrazo. **Repeticiones**: 10 rotaciones hacia cada lado por cada mano
ALMUERZO Y DESCANSO (12:00-2:00PM)	**Distribución y asistencia:** • Repetir el procedimiento realizado en el desayuno, asegurándose de que cada residente reciba y consuma su comida de manera adecuada. **Preparación para el descanso:** • Ayudar a los residentes a acostarse si necesitan descansar después del almuerzo.

	Verificar que se encuentren
ACTIVIDADES RECREATIVAS (3:00-4:00pm)	Juegos de mesa: El ajedrez, con su complejidad y estrategia, actúa como un gimnasio para la mente, ofreciendo a los adultos mayores una excelente forma de estimulación cognitiva que desafía y refuerza su agilidad cognitiva y toma de decisiones Parques, ayudan a desarrollar habilidades mentales, motoras y sensoriales, y a mejorar la concentración, la memoria, la observación y la imaginación. Los juegos de estrategia como las damas el ajedrez, o el parchís estimulan múltiples partes del cerebro y son ampliamente utilizados con fines educativos. Diversos estudios han demostrado que los ejercicios cognitivos y en particular el ajedrez proporciona los siguientes beneficios: Es probable que aumente el coeficiente intelectual de un individuo Ayuda a prevenir el Alzheimer y otras formas de demencia. Ejercita ambos lados del cerebro. Aumenta la creatividad. Mejora la memoria, la concentración, la resolución de problemas, la lectura 

PREPARACIÓN PARA LA CENA Y CIERRE DEL TURNO (5:00-7:00pm)	• **Asistencia en la cena:**
	  ○ Ayudar a los residentes a prepararse para la última comida del día, repitiendo el protocolo de alimentación.
	• **Revisión final:**
	  ○ Verificar que todos los residentes estén seguros en sus habitaciones o áreas comunes.
	  ○ Cambiar ropa o pañales a quienes lo necesiten antes de la noche.
	• **Entrega de turno:**
	  ○ Registrar todas las actividades realizadas en la bitácora diaria.
	Informar al personal del turno nocturno sobre cualquier novedad o atención pendiente

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: SEPTIEMBRE*** ***SEMANA:3***	
FECHA**:** 18/09/ 2024 PROFESIONAL: MARIA	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Desarrollo de higiene del establecimiento del centro de protección social para el adulto mayor bajo medidas de sanidad.
INTENCIONALIDAD	• Brindar un ambiente adecuado y en óptimas condiciones de aseo. • garantizar el adecuado aprovechamiento de los espacios a los beneficiarios por medio de las medidas de higiene ejecutadas por el personal en el centro de bienestar del adulto mayor.
INSUMOS	Servicios públicos (Agua, energía), elementos de aseo general.

ACTIVIDADES DEL DIA	
Se inicia jornada laboral siendo las 07:00 am	• Verificar que todas las áreas estén seguras y en condiciones óptimas. • Ventilación de las instalaciones (abrir ventanas, puertas).
Apoyo durante el desayuno (8:00-9:00am)	• Ayuda en la distribución y limpieza de utensilios. • Limpieza y desinfección del comedor tras el desayuno. Limpieza en las áreas de descanso de los residentes.

Limpieza general (8:00-10:00 am)	**Aseo general y llenar ficha de registro de:**
	• Áreas comunes: salones, pasillos y oficinas administrativas.
	  ○ Cocina y comedor: limpieza antes del desayuno.
	  ○ Baños y duchas: desinfección profunda.
	• **Recolección de ropa sucia de los residentes:**
	  ○ Recolección y clasificación por tipo de ropa (ropa personal, ropa de cama, etc.).

Lavado de ropa de los residentes (10:00-12:00 pm)	Carga de ropa en las lavadoras (respetando las clasificaciones). • Supervisión del proceso de lavado. • Inicio del secado (si aplica). **Apoyo durante actividades matutinas:** • Limpieza de salones tras su uso. • Organización de espacios para las actividades programadas.
Almuerzo (12:00-1:00 pm)	• Apoyo en la distribución de alimentos. • Limpieza del comedor después del servicio
Continuación de lavado de ropa (1:00-2:30 m)	**Continuación del lavado de ropa:** • Supervisión del secado de ropa. • Inicio de doblado y planchado (si es requerido). • Organización de ropa limpia y distribución a los dormitorios de los residentes.
Revision y limpieza de dormitorios (2:30-4:00pm)	• Cambio de ropa de cama si es necesario. • Limpieza de superficies y barrido de los pisos. • Reposición de artículos personales para los residentes (según lo necesario).

Revisión final del centro 4:00-5:00 pm	• Limpieza de baños y áreas comunes antes del cierre. • Revisión de ropa en proceso (si queda algo pendiente). • Recogida y disposición adecuada de basura. • Hay que asegurar que todas las áreas estén en condiciones óptimas para el siguiente día.

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR**
GRUPO: **ADULTO MAYOR**
MES: SEPTIEMBRE ***SEMANA:3***

FECHA**:** 18/09/2024
PROFESIONAL: FLOR ANGELA MAGULLO

ACTIVIDADES INICIALES

OBJETIVO	Brindar y aportar una alimentación adecuada a los adultos mayores internos y externos en el Centro de Protección social para el Adulto Mayor, garantizando nutrientes y proteínas indispensables en cada alimento.

INTENCIONALIDAD	• Adquisición de productos perecederos para la alimentación del adulto mayor residente en el centro de protección social a 11 internos residentes
	  • Óptima distribución de alimentos con los adultos del centro.
	  • Consumo apropiado con los residentes adaptando la minuta.
	  • Consumo de variados suplementos de proteínas, vegetales, carbohidratos y minerales que fortalecen sus hábitos alimenticios.
	• Cumplimiento con el horario requerido para la preparación y entrega de

	los alimentos de los adultos mayores internos.
INSUMOS	• Servicios públicos (Agua, energía, gas) productos perecederos y no perecederos • utensilios para la preparación y cocción de los alimentos comedor
ACTIVIDADES DEL DIA	
Se inicia jornada laboral siendo las 07:00 am	• Verificación de condiciones higiénicas de la cocina. • Revisión del inventario de alimentos e insumos necesarios para el día. • Organización de utensilios y equipos para iniciar la preparación del desayuno.
Preparación y servicio del desayuno (7:20- 8:00am)	• Elaboración de los alimentos del desayuno según el menú establecido. • Supervisión de porciones y presentación de los platos. • Distribución de los alimentos a los residentes.
Limpieza post-desayuno (8:30-9:30am)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies de trabajo en la cocina. • Retiro de residuos y disposición adecuada de desechos orgánicos.
Preparación del almuerzo (9:30-11:30am)	• Planificación y organización de ingredientes según el menú diario. • Preparación de las recetas respetando normas de higiene y seguridad alimentaria. • Supervisión de tiempos de cocción y calidad de los alimentos.
Servido almuerzo (11:30- 12:30 pm)	• Montaje de platos y supervisión de las porciones. • Entrega de los alimentos a los residentes. • Registro de observaciones o comentarios de los residentes sobre los alimentos.
Limpieza post-almuerzo (12:30-1:30pm)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies y áreas de trabajo. • Revisión y organización del inventario para la preparación de la cena.
Preparación y servicio de la cena (3:00-4:00 pm)	• Elaboración de los alimentos del menú para la cena. • Supervisión del montaje de platos y presentación.

	• Entrega de los alimentos a los residentes.
Cierre de jornada (4:00-5:00pm)	• Limpieza final de la cocina y equipos utilizados. • Desinfección de utensilios, superficies y áreas comunes. • Revisión final del inventario y cierre seguro del área de cocina. • Registro de tareas realizadas y observaciones importantes del día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL**		
GRUPO: **ADULTO MAYOR**	***MES: SEPTIEMBRE***	***SEMANA:3***
FECHA**:** 18/09/2024	PROFESIONAL: AUX NOCHE	
ACTIVIDADES INICIALES		
OBJETIVO	cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.	
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores del centro de protección social	
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.	

ACTIVIDADES DEL DIA	
INICIO TURNO	07:00 PM se recibe turno del centro bienestar para el adulto mayor.
ACONDICIONAMIENTO DE CAMAS	07:00 PM se realiza condicionamiento de camas para los adultos mayores que se van a acostar.
CAMBIO DE PAÑAL	08:00 pm se realiza cambio de pañal a los adultos mayores que lo requieren.
RONDA	08:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
SEGURIDAD DEL CENTRO	09:00 PM se revisan que las puertas y ventanas del centro bienstar para el adulto mayor esten cerradas
LLAMADO PARA DORMIR	09:00 PM se realiza llamdo a los adultos mayares que se encuentren despiertos, para que se dirijan asu8s habitaciones a descansar.
RONDA	10:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ENTREGA DE MEDICAMENTOS	11:00 pm se realiza entrega de medicamentos a los adultos mayores que tienen tratamiento medico
RONDA	12:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
RONDA	03:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ASEO PERSONAL	06:00 am se disponen a despertar y bañar a los adultos mayores del centro.

ARREGLO DE CAMAS	6:30 se disponen a organizar las camas mientras llega el cambio de turno.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: CENTRO PROTECCIÓN SOCIAL

GRUPO: ADULTO MAYOR **MES: SEPTIEMBRE** **SEMANA: 3**

FECHA: 19/09/2024 PROFESIONAL: **AUX.ENFERMERIA DÍA**

ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores residentes en el centro de protección social para el adulto mayores
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES INCICIALES	

INICIO TURNO 7:00 AM	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS **7:30 AM**	**Preparación de medicamentos:** • Confirmar la medicación correspondiente de cada residente según la prescripción médica. • Explicar brevemente el propósito del medicamento a los residentes que lo comprendan para fomentar su confianza.

DISTRIBUCIÓN DEL DESAYUNO Y APOYO EN LA ALIMENTACIÓN (8:30 A.M. - 8:30 A.M.)	• **Organización de la comida:**
	  ○ Verificar que cada residente reciba su dieta según las indicaciones nutricionales (diabética, blanda, sin sal, etc.).
	  ○ Asegurarse de que la comida esté a la temperatura adecuada antes de entregarla.
	• **Apoyo directo:**
	  ○ Alimentar a los residentes que no puedan hacerlo por sí mismos, cuidando de no apurarlos y asegurándose de que mastiquen y traguen adecuadamente.
	  ○ Supervisar que los residentes independientes consuman sus alimentos.
	• **Observación:**
	Estar atento a posibles dificultades para tragar (disfagia) o rechazo de alimentos

CONTROL DE SIGNOS VITALES (9:00-10:00 AM)	**Toma de signos vitales:** • Medir y registrar presión arterial, temperatura, frecuencia cardiaca y nivel de oxígeno en sangre. • Estar atento a cualquier valor anormal y notificar al enfermero jefe o médico en caso necesario. **Registro detallado:**

	Documentar tanto la administración de medicamentos como los signos vitales en las hojas de control
HIGIENE PERSONAL (10:00-11:00am	Se realiza jornada de belleza para afeitar, corte de pelo, arreglo uñas, etc, a los adultos mayores que así lo requieran
ACTIVIDADES DE ESTIRAMIENTO (11:00-11:20 am)	Una parte esencial de mantener y mejorar la movilidad articular en la tercera edad es incorporar una rutina de ejercicios diseñada específicamente para este propósito: • Estiramientos Suaves para el Cuello y los Hombro • Movilidad de las Articulaciones de las Extremidades Superiores Elevación de brazos: Levanta los brazos hacia los lados y sobre la cabeza, mantén durante unos segundos y baja lentamente. Rotación de muñeca: Gira las muñecas en círculos, primero en una dirección y luego en la opuesta. Apertura y cierre de manos: Abre y cierra las manos repetidamente para mantener la movilidad en las articulaciones de los dedos. • Estiramientos para las Piernas y los Tobillos
ALMUERZO Y DESCANSO (12:00-2:00PM)	**Distribución y asistencia:** • Repetir el procedimiento realizado en el desayuno, asegurándose de que cada residente reciba y consuma su comida de manera adecuada. **Preparación para el descanso:** • Ayudar a los residentes a acostarse si necesitan descansar después del almuerzo. Verificar que se encuentren
ACTIVIDADES RECREATIVAS (3:00-4:00pm)	**Actividad con Plastilina para Adultos Mayores** **Objetivo:** Fortalecer la motricidad fina, estimular la creatividad y promover la socialización. **Materiales**: Plastilina suave de colores **Desarrollo:**

Introducción: Explicar el objetivo y beneficios de trabajar con plastilina.

Demostración: Mostrar cómo hacer figuras simples (bolas, cilindros).

Creación: Invitar a hacer figuras de temas simples

- **Bolas y Esferas**: Perfectas para empezar, solo necesitan hacer pequeñas bolitas con los dedos.
- **Serpientes o Rollitos**: Formar cilindros al rodar la plastilina en una mesa; se pueden doblar en formas como espirales o arcos.
- **Flores Básicas**: Hacer una bola para el centro y añadir pequeños pétalos alrededor.
- **Caracoles:** Crear un rollito largo y enrollarlo en espiral; se puede agregar una pequeña "cabeza".
- **Casitas**: Usar formas cuadradas y triángulos para construir pequeñas casitas sencillas.
- **Frutas y Verduras**: Modelar manzanas, zanahorias, uvas o plátanos, que son reconocibles y fáciles de hacer.
- **Caritas**: Hacer un círculo como base y añadir ojos, nariz y boca de forma simple para expresar emociones.

Exposición: Compartir y comentar las creaciones al final.



PREPARACIÓN PARA LA CENA Y CIERRE DEL TURNO (5:00-7:00pm)	• **Asistencia en la cena:**
	  ○ Ayudar a los residentes a prepararse para la última comida del día, repitiendo el protocolo de alimentación.
	• **Revisión final:**
	  ○ Verificar que todos los residentes estén seguros en sus habitaciones o áreas comunes.
	  ○ Cambiar ropa o pañales a quienes lo necesiten antes de la noche.
	• **Entrega de turno:**
	  ○ Registrar todas las actividades realizadas en la bitácora diaria.
	Informar al personal del turno nocturno sobre cualquier novedad o atención pendiente

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: SEPTIEMBRE*** ***SEMANA:3***	
FECHA**:** 19/09/ 2024 PROFESIONAL: MARIA	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Desarrollo de higiene del establecimiento del centro de protección social para el adulto mayor bajo medidas de sanidad.
INTENCIONALIDAD	• Brindar un ambiente adecuado y en óptimas condiciones de aseo. • garantizar el adecuado aprovechamiento de los espacios a los beneficiarios por medio de las medidas de higiene ejecutadas por el personal en el centro de bienestar del adulto mayor.
INSUMOS	Servicios públicos (Agua, energía), elementos de aseo general.

ACTIVIDADES DEL DIA	
Se inicia jornada laboral siendo las 07:00 am	• Verificar que todas las áreas estén seguras y en condiciones óptimas. • Ventilación de las instalaciones (abrir ventanas, puertas).
Apoyo durante el desayuno (8:00-9:00am)	• Ayuda en la distribución y limpieza de utensilios. • Limpieza y desinfección del comedor tras el desayuno. Limpieza en las áreas de descanso de los residentes.

Limpieza general (8:00-10:00 am)	• Áreas comunes: salones, pasillos y oficinas administrativas.
	  ○ Cocina y comedor: limpieza antes del desayuno.
	  ○ Baños y duchas: desinfección profunda.
	• **Recolección de ropa sucia de los residentes:**
	  ○ Recolección y clasificación por tipo de ropa (ropa personal, ropa de cama, etc.).

Lavado de ropa de los residentes (10:00-12:00 pm)	Carga de ropa en las lavadoras (respetando las clasificaciones). • Supervisión del proceso de lavado. • Inicio del secado (si aplica). **Apoyo durante actividades matutinas:** • Limpieza de salones tras su uso. • Organización de espacios para las actividades programadas.
Almuerzo (12:00-1:00 pm)	• Apoyo en la distribución de alimentos. • Limpieza del comedor después del servicio
Continuación de lavado de ropa (1:00-2:30 m)	**Continuación del lavado de ropa:** • Supervisión del secado de ropa. • Inicio de doblado y planchado (si es requerido). • Organización de ropa limpia y distribución a los dormitorios de los residentes.
Revision y limpieza de dormitorios (2:30-4:00pm)	• Cambio de ropa de cama si es necesario. • Limpieza de superficies y barrido de los pisos. • Reposición de artículos personales para los residentes (según lo

	necesario).
Revisión final del centro 4:00-5:00 pm	• Limpieza de baños y áreas comunes antes del cierre. • Revisión de ropa en proceso (si queda algo pendiente). • Recogida y disposición adecuada de basura. • Hay que asegurar que todas las áreas estén en condiciones óptimas para el siguiente día.

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: SEPTIEMBRE*** ***SEMANA:3***	
FECHA**:** 19/09/2024 PROFESIONAL: FLOR ANGELA MAGULLO	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Brindar y aportar una alimentación adecuada a los adultos mayores internos y externos en el Centro de Protección social para el Adulto Mayor, garantizando nutrientes y proteínas indispensables en cada alimento.
INTENCIONALIDAD	• Adquisición de productos perecederos para la alimentación del adulto mayor residente en el centro de protección social a 11 internos residentes • Óptima distribución de alimentos con los adultos del centro. • Consumo apropiado con los residentes adaptando la minuta. • Consumo de variados suplementos de proteínas, vegetales, carbohidratos y minerales que fortalecen sus hábitos alimenticios.

	• Cumplimiento con el horario requerido para la preparación y entrega de los alimentos de los adultos mayores internos.
INSUMOS	• Servicios públicos (Agua, energía, gas) productos perecederos y no perecederos • utensilios para la preparación y cocción de los alimentos comedor
ACTIVIDADES DEL DIA	
Se inicia jornada laboral siendo las 07:00 am	• Verificación de condiciones higiénicas de la cocina. • Revisión del inventario de alimentos e insumos necesarios para el día. • Organización de utensilios y equipos para iniciar la preparación del desayuno.
Preparación y servicio del desayuno (7:20- 8:00am)	• Elaboración de los alimentos del desayuno según el menú establecido. • Supervisión de porciones y presentación de los platos. • Distribución de los alimentos a los residentes.
Limpieza post-desayuno (8:30-9:30am)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies de trabajo en la cocina. • Retiro de residuos y disposición adecuada de desechos orgánicos.
Preparación del almuerzo (9:30-11:30am)	• Planificación y organización de ingredientes según el menú diario. • Preparación de las recetas respetando normas de higiene y seguridad alimentaria. • Supervisión de tiempos de cocción y calidad de los alimentos.
Servido almuerzo (11:30- 12:30 pm)	• Montaje de platos y supervisión de las porciones. • Entrega de los alimentos a los residentes. • Registro de observaciones o comentarios de los residentes sobre los alimentos.
Limpieza post-almuerzo (12:30-1:30pm)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies y áreas de trabajo. • Revisión y organización del inventario para la preparación de la cena.
Preparación y servicio de la cena	• Elaboración de los alimentos del menú para la cena.

(3:00-4:00 pm)	• Supervisión del montaje de platos y presentación. • Entrega de los alimentos a los residentes.
Cierre de jornada (4:00-5:00pm)	• Limpieza final de la cocina y equipos utilizados. • Desinfección de utensilios, superficies y áreas comunes. • Revisión final del inventario y cierre seguro del área de cocina. • Registro de tareas realizadas y observaciones importantes del día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL**	
GRUPO: **ADULTO MAYOR**	***MES: SEPTIEMBRE*** ***SEMANA:3***
FECHA**:** 19/09/2024	PROFESIONAL: AUX NOCHE
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores del centro de protección social
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES DEL DIA	

INICIO TURNO	07:00 PM se recibe turno del centro bienestar para el adulto mayor.
ACONDICIONAMIENTO DE CAMAS	07:00 PM se realiza condicionamiento de camas para los adultos mayores que se van a acostar.
CAMBIO DE PAÑAL	08:00 pm se realiza cambio de pañal a los adultos mayores que lo requieren.
RONDA	08:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
SEGURIDAD DEL CENTRO	09:00 PM se revisan que las puertas y ventanas del centro bienstar para el adulto mayor esten cerradas
LLAMADO PARA DORMIR	09:00 PM se realiza llamdo a los adultos mayares que se encuentren despiertos, para que se dirijan asu8s habitaciones a descansar.
RONDA	10:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ENTREGA DE MEDICAMENTOS	11:00 pm se realiza entrega de medicamentos a los adultos mayores que tienen tratamiento medico
RONDA	12:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
RONDA	03:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ASEO PERSONAL	06:00 am se disponen a despertar y bañar a los adultos mayores del centro.
ARREGLO DE CAMAS	6:30 se disponen a organizar las camas mientras llega el cambio de turno.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: CENTRO PROTECCIÓN SOCIAL

GRUPO: ADULTO MAYOR **MES: SEPTIEMBRE** **SEMANA: 3**

FECHA: 20/09/2024 PROFESIONAL: **AUX.ENFERMERIA DÍA**

ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores residentes en el centro de protección social para el adulto mayores
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES INCICIALES	
INICIO TURNO 7:00 AM	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS **7:30 AM**	**Preparación de medicamentos:** • Confirmar la medicación correspondiente de cada residente según la prescripción médica. • Explicar brevemente el propósito del medicamento a los residentes que lo comprendan para fomentar su confianza.

DISTRIBUCIÓN DEL DESAYUNO Y APOYO EN LA ALIMENTACIÓN (8:30 A.M. - 8:30 A.M.)	• **Organización de la comida:**
	  ○ Verificar que cada residente reciba su dieta según las indicaciones nutricionales (diabética, blanda, sin sal, etc.).
	  ○ Asegurarse de que la comida esté a la temperatura adecuada antes de entregarla.
	• **Apoyo directo:**
	  ○ Alimentar a los residentes que no puedan hacerlo por sí mismos, cuidando de no apurarlos y asegurándose de que mastiquen y traguen adecuadamente.
	  ○ Supervisar que los residentes independientes consuman sus alimentos.
	• **Observación:**
	Estar atento a posibles dificultades para tragar (disfagia) o rechazo de alimentos

CONTROL DE SIGNOS VITALES (9:00-10:00 AM)	**Toma de signos vitales:** • Medir y registrar presión arterial, temperatura, frecuencia cardiaca y nivel de oxígeno en sangre. • Estar atento a cualquier valor anormal y notificar al enfermero jefe o médico en caso necesario. **Registro detallado:** Documentar tanto la administración de medicamentos como los signos vitales en las hojas de control
HIGIENE PERSONAL (10:00-11:00am	Se realiza jornada de belleza para afeitar, corte de pelo, arreglo uñas, etc, a los adultos mayores que así lo requieran
ACTIVIDADES DE ESTIRAMIENTO (11:00-11:20 am)	**Elevaciones de Botellas para Fuerza y Flexión de Brazos** **Material**: Botellas de tamaño pequeño o mediano llenas de agua o arena. O con pelotas antiestrés

	Ejercicio: Sentado o de pie, el adulto mayor sostiene una botella en cada mano y flexiona los brazos hacia el pecho. Este ejercicio fortalece los músculos de los brazos y mantiene activa la articulación del codo. **Repeticiones**: 10-12 elevaciones
ALMUERZO Y DESCANSO (12:00-2:00PM)	**Distribución y asistencia:** • Repetir el procedimiento realizado en el desayuno, asegurándose de que cada residente reciba y consuma su comida de manera adecuada. **Preparación para el descanso:** • Ayudar a los residentes a acostarse si necesitan descansar después del almuerzo. Verificar que se encuentren
ACTIVIDADES RECREATIVAS (3:00-4:00pm)	**Taller de Recuerdos:** Los adultos mayores pueden contar recuerdos de su infancia o juventud, mientras se les estimula a recordar detalles específicos, como el nombre de su escuela o su primer trabajo. Ayuda a activar recuerdos y promover la expresión verbal **Rompecabezas**: Armando rompecabezas de dificultad media, se fomenta la concentración y la memoria visual, además de trabajar la coordinación y paciencia 
PREPARACIÓN PARA LA CENA Y CIERRE DEL	• **Asistencia en la cena:** ○ Ayudar a los residentes a prepararse para la última comida del día, repitiendo el protocolo de alimentación. • **Revisión final:**

TURNO (5:00-7:00pm)	○ Verificar que todos los residentes estén seguros en sus habitaciones o áreas comunes. ○ Cambiar ropa o pañales a quienes lo necesiten antes de la noche. • **Entrega de turno:** ○ Registrar todas las actividades realizadas en la bitácora diaria. Informar al personal del turno nocturno sobre cualquier novedad o atención pendiente

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: SEPTIEMBRE*** ***SEMANA:3***	
FECHA**:** 20/09/2024 PROFESIONAL: MARIA	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Desarrollo de higiene del establecimiento del centro de protección social para el adulto mayor bajo medidas de sanidad.
INTENCIONALIDAD	• Brindar un ambiente adecuado y en óptimas condiciones de aseo. • garantizar el adecuado aprovechamiento de los espacios a los beneficiarios por medio de las medidas de higiene ejecutadas por el personal en el centro de bienestar del adulto mayor.
INSUMOS	Servicios públicos (Agua, energía), elementos de aseo general.
ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificar que todas las áreas estén seguras y en condiciones óptimas. • Ventilación de las instalaciones (abrir ventanas, puertas).

APOYO DURANTE EL DESAYUNO (8:00-9:00AM)	• Ayuda en la distribución y limpieza de utensilios. • Limpieza y desinfección del comedor tras el desayuno. Limpieza en las áreas de descanso de los residentes.

LIMPIEZA GENERAL (8:00-10:00 AM)	• Áreas comunes: salones, pasillos y oficinas administrativas.
	  ○ Cocina y comedor: limpieza antes del desayuno.
	  ○ Baños y duchas: desinfección profunda.
	• **Recolección de ropa sucia de los residentes:**
	  ○ Recolección y clasificación por tipo de ropa (ropa personal, ropa de cama, etc.).

LAVADO DE ROPA DE LOS RESIDENTES (10:00-12:00 PM)	Carga de ropa en las lavadoras (respetando las clasificaciones). • Supervisión del proceso de lavado. • Inicio del secado (si aplica). **Apoyo durante actividades matutinas:** • Limpieza de salones tras su uso. • Organización de espacios para las actividades programadas.
ALMUERZO (12:00-1:00 PM)	• Apoyo en la distribución de alimentos. • Limpieza del comedor después del servicio
CONTINUACIÓN DE LAVADO DE ROPA (1:00-2:30 M)	**Continuación del lavado de ropa:** • Supervisión del secado de ropa. • Inicio de doblado y planchado (si es requerido). • Organización de ropa limpia y distribución a los dormitorios de los residentes.
REVISIÓN Y LIMPIEZA DE DORMITORIOS (2:30-4:00PM)	• Cambio de ropa de cama si es necesario. • Limpieza de superficies y barrido de los pisos. • Reposición de artículos personales para los residentes (según lo necesario).
REVISIÓN FINAL DEL CENTRO 4:00-5:00 PM	• Limpieza de baños y áreas comunes antes del cierre. • Revisión de ropa en proceso (si queda algo pendiente).

	• Recogida y disposición adecuada de basura. • Hay que asegurar que todas las áreas estén en condiciones óptimas para el siguiente día.

	**CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR**	

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: SEPTIEMBRE*** ***SEMANA:3***	
FECHA**:** 20/09/2024 PROFESIONAL: FLOR ANGELA MAGULLO	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Brindar y aportar una alimentación adecuada a los adultos mayores internos y externos en el Centro de Protección social para el Adulto Mayor, garantizando nutrientes y proteínas indispensables en cada alimento.

INTENCIONALIDAD	• Adquisición de productos perecederos para la alimentación del adulto mayor residente en el centro de protección social a 11 internos residentes
	  • Óptima distribución de alimentos con los adultos del centro.
	  • Consumo apropiado con los residentes adaptando la minuta.
	  • Consumo de variados suplementos de proteínas, vegetales, carbohidratos y minerales que fortalecen sus hábitos alimenticios.
	• Cumplimiento con el horario requerido para la preparación y entrega de los alimentos de los adultos mayores internos.

INSUMOS	• Servicios públicos (Agua, energía, gas)

	productos perecederos y no perecederos • utensilios para la preparación y cocción de los alimentos comedor
ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificación de condiciones higiénicas de la cocina. • Revisión del inventario de alimentos e insumos necesarios para el día. • Organización de utensilios y equipos para iniciar la preparación del desayuno.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DEL DESAYUNO (7:20- 8:00AM)	• Elaboración de los alimentos del desayuno según el menú establecido. • Supervisión de porciones y presentación de los platos. • Distribución de los alimentos a los residentes.
LIMPIEZA POST-DESAYUNO (8:30-9:30AM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies de trabajo en la cocina. • Retiro de residuos y disposición adecuada de desechos orgánicos.
PREPARACIÓN DEL ALMUERZO (9:30-11:30AM)	• Planificación y organización de ingredientes según el menú diario. • Preparación de las recetas respetando normas de higiene y seguridad alimentaria. • Supervisión de tiempos de cocción y calidad de los alimentos.
SERVIDO ALMUERZO (11:30- 12:30 PM)	• Montaje de platos y supervisión de las porciones. • Entrega de los alimentos a los residentes. • Registro de observaciones o comentarios de los residentes sobre los alimentos.
LIMPIEZA POST-ALMUERZO (12:30-1:30PM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies y áreas de trabajo. • Revisión y organización del inventario para la preparación de la cena.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DE LA CENA (3:00-4:00 PM)	• Elaboración de los alimentos del menú para la cena. • Supervisión del montaje de platos y presentación. • Entrega de los alimentos a los residentes. • Informar sobrantes de alimentos perecederos y no perecederos para la lista de mercado

CIERRE DE JORNADA (4:00-5:00PM)	• Limpieza final de la cocina y equipos utilizados. • Desinfección de utensilios, superficies y áreas comunes. • Revisión final del inventario y cierre seguro del área de cocina. • Registro de tareas realizadas y observaciones importantes del día.

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR

NOMBRE: **CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL**		
GRUPO: **ADULTO MAYOR**	***MES: SEPTIEMBRE***	***SEMANA:3***
FECHA**:** 20/09/2024	PROFESIONAL: AUX NOCHE	
ACTIVIDADES INICIALES		
OBJETIVO	cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.	
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores del centro de protección social	
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.	
ACTIVIDADES DEL DIA		
INICIO TURNO	07:00 PM se recibe turno del centro bienestar para el adulto mayor.	

ACONDICIONAMIENTO DE CAMAS	07:00 PM se realiza condicionamiento de camas para los adultos mayores que se van a acostar.
CAMBIO DE PAÑAL	08:00 pm se realiza cambio de pañal a los adultos mayores que lo requieren.
RONDA	08:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
SEGURIDAD DEL CENTRO	09:00 PM se revisan que las puertas y ventanas del centro bienstar para el adulto mayor esten cerradas
LLAMADO PARA DORMIR	09:00 PM se realiza llamdo a los adultos mayares que se encuentren despiertos, para que se dirijan asu8s habitaciones a descansar.
RONDA	10:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ENTREGA DE MEDICAMENTOS	11:00 pm se realiza entrega de medicamentos a los adultos mayores que tienen tratamiento medico
RONDA	12:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
RONDA	03:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ASEO PERSONAL	06:00 am se disponen a despertar y bañar a los adultos mayores del centro.
ARREGLO DE CAMAS	6:30 se disponen a organizar las camas mientras llega el cambio de turno.

	**CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR**	

NOMBRE: CENTRO PROTECCIÓN SOCIAL		
GRUPO: ADULTO MAYOR	**MES: SEPTIEMBRE**	**SEMANA: 3**
FECHA: 21/09/2024	PROFESIONAL: **AUX.ENFERMERIA DÍA**	
ACTIVIDADES INICIALES		
OBJETIVO	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.	
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores residentes en el centro de protección social para el adulto mayores	
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.	
ACTIVIDADES INCICIALES		
INICIO TURNO 7:00 AM	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.	
ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS	**Preparación de medicamentos:** • Confirmar la medicación correspondiente de cada residente según la prescripción médica.	

7:30 AM	• Explicar brevemente el propósito del medicamento a los residentes que lo comprendan para fomentar su confianza.

DISTRIBUCIÓN DEL DESAYUNO Y APOYO EN LA ALIMENTACIÓN (8:30 A.M. - 8:30 A.M.)	• **Organización de la comida:**
	  ○ Verificar que cada residente reciba su dieta según las indicaciones nutricionales (diabética, blanda, sin sal, etc.).
	  ○ Asegurarse de que la comida esté a la temperatura adecuada antes de entregarla.
	• **Apoyo directo:**
	  ○ Alimentar a los residentes que no puedan hacerlo por sí mismos, cuidando de no apurarlos y asegurándose de que mastiquen y traguen adecuadamente.
	  ○ Supervisar que los residentes independientes consuman sus alimentos.
	• **Observación:**
	Estar atento a posibles dificultades para tragar (disfagia) o rechazo de alimentos

CONTROL DE SIGNOS VITALES (9:00-10:00 AM)	**Toma de signos vitales:** • Medir y registrar presión arterial, temperatura, frecuencia cardiaca y nivel de oxígeno en sangre. • Estar atento a cualquier valor anormal y notificar al enfermero jefe o médico en caso necesario. **Registro detallado:** Documentar tanto la administración de medicamentos como los signos vitales en las hojas de control
HIGIENE PERSONAL (10:00-11:00am	Se realiza jornada de belleza para afeitar, corte de pelo, arreglo uñas, etc, a los adultos mayores que así lo requieran
ALMUERZO Y DESCANSO (12:00-2:00PM)	**Distribución y asistencia:** • Repetir el procedimiento realizado en el desayuno, asegurándose de que cada residente reciba y consuma su comida de manera adecuada.

	Preparación para el descanso: • Ayudar a los residentes a acostarse si necesitan descansar después del almuerzo. Verificar que se encuentren

PREPARACIÓN PARA LA CENA Y CIERRE DEL TURNO (5:00-7:00pm)	• **Asistencia en la cena:**
	  ○ Ayudar a los residentes a prepararse para la última comida del día, repitiendo el protocolo de alimentación.
	• **Revisión final:**
	  ○ Verificar que todos los residentes estén seguros en sus habitaciones o áreas comunes.
	  ○ Cambiar ropa o pañales a quienes lo necesiten antes de la noche.
	• **Entrega de turno:**
	  ○ Registrar todas las actividades realizadas en la bitácora diaria.
	Informar al personal del turno nocturno sobre cualquier novedad o atención pendiente

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	
NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: SEPTIEMBRE***		***SEMANA:3***
FECHA**:** 21/09/ 2024 PROFESIONAL: MARIA		
ACTIVIDADES INICIALES		
OBJETIVO	Desarrollo de higiene del establecimiento del centro de protección social para el adulto mayor bajo medidas de sanidad.	

INTENCIONALIDAD	• Brindar un ambiente adecuado y en óptimas condiciones de aseo. • garantizar el adecuado aprovechamiento de los espacios a los beneficiarios por medio de las medidas de higiene ejecutadas por el personal en el centro de bienestar del adulto mayor.
INSUMOS	Servicios públicos (Agua, energía), elementos de aseo general.
ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificar que todas las áreas estén seguras y en condiciones óptimas. • Ventilación de las instalaciones (abrir ventanas, puertas).
APOYO DURANTE EL DESAYUNO (8:00-9:00AM)	• Ayuda en la distribución y limpieza de utensilios. • Limpieza y desinfección del comedor tras el desayuno. Limpieza en las áreas de descanso de los residentes.

LIMPIEZA GENERAL (8:00-10:00 AM)	• Áreas comunes: salones, pasillos y oficinas administrativas.
	  ○ Cocina y comedor: limpieza antes del desayuno.
	  ○ Baños y duchas: desinfección profunda.
	• **Recolección de ropa sucia de los residentes:**
	  ○ Recolección y clasificación por tipo de ropa (ropa personal, ropa de cama, etc.).

LAVADO DE ROPA DE LOS RESIDENTES (10:00-12:00 PM)	Carga de ropa en las lavadoras (respetando las clasificaciones). • Supervisión del proceso de lavado. • Inicio del secado (si aplica). **Apoyo durante actividades matutinas:** • Limpieza de salones tras su uso. • Organización de espacios para las actividades programadas.
ALMUERZO (12:00-1:00 PM)	• Apoyo en la distribución de alimentos. • Limpieza del comedor después del servicio
CONTINUACIÓN DE LAVADO DE ROPA (1:00-2:30 M)	**Continuación del lavado de ropa:** • Supervisión del secado de ropa.

	• Inicio de doblado y planchado (si es requerido). • Organización de ropa limpia y distribución a los dormitorios de los residentes.
REVISION Y LIMPIEZA DE DORMITORIOS (2:30-4:00PM)	• Cambio de ropa de cama si es necesario. • Limpieza de superficies y barrido de los pisos. • Reposición de artículos personales para los residentes (según lo necesario).
REVISIÓN FINAL DEL CENTRO 4:00-5:00 PM	• Limpieza de baños y áreas comunes antes del cierre. • Revisión de ropa en proceso (si queda algo pendiente). • Recogida y disposición adecuada de basura. • Hay que asegurar que todas las áreas estén en condiciones óptimas para el siguiente día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	
NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: SEPTIEMBRE***		***SEMANA:3***
FECHA**:** 21/09/2024 PROFESIONAL: FLOR ANGELA MAGULLO		
ACTIVIDADES INICIALES		
OBJETIVO	Brindar y aportar una alimentación adecuada a los adultos mayores internos y externos en el Centro de Protección social para el Adulto Mayor, garantizando nutrientes y proteínas indispensables en cada alimento.	

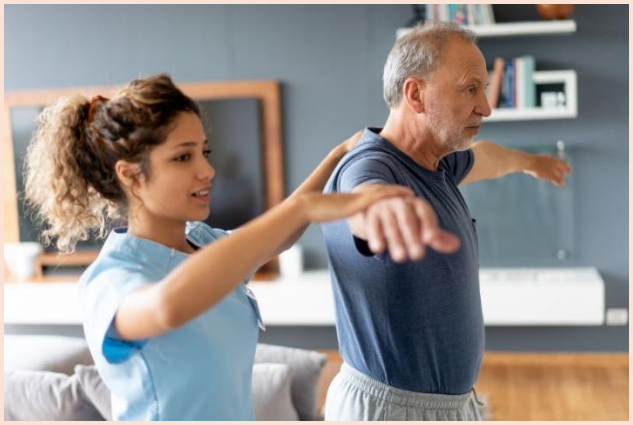
INTENCIONALIDAD	• Adquisición de productos perecederos para la alimentación del adulto mayor residente en el centro de protección social a 11 internos residentes • Óptima distribución de alimentos con los adultos del centro. • Consumo apropiado con los residentes adaptando la minuta. • Consumo de variados suplementos de proteínas, vegetales, carbohidratos y minerales que fortalecen sus hábitos alimenticios. • Cumplimiento con el horario requerido para la preparación y entrega de los alimentos de los adultos mayores internos.
INSUMOS	• Servicios públicos (Agua, energía, gas) productos perecederos y no perecederos • utensilios para la preparación y cocción de los alimentos comedor
ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificación de condiciones higiénicas de la cocina. • Revisión del inventario de alimentos e insumos necesarios para el día. • Organización de utensilios y equipos para iniciar la preparación del desayuno.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DEL DESAYUNO (7:20- 8:00AM)	• Elaboración de los alimentos del desayuno según el menú establecido. • Supervisión de porciones y presentación de los platos. • Distribución de los alimentos a los residentes.
LIMPIEZA POST-DESAYUNO (8:30-9:30AM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies de trabajo en la cocina. • Retiro de residuos y disposición adecuada de desechos orgánicos.
PREPARACIÓN DEL ALMUERZO (9:30-11:30AM)	• Planificación y organización de ingredientes según el menú diario. • Preparación de las recetas respetando normas de higiene y seguridad alimentaria. • Supervisión de tiempos de cocción y calidad de los alimentos.

SERVIDO ALMUERZO (11:30- 12:30 PM)	• Montaje de platos y supervisión de las porciones. • Entrega de los alimentos a los residentes. • Registro de observaciones o comentarios de los residentes sobre los alimentos.
LIMPIEZA POST-ALMUERZO (12:30-1:30PM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies y áreas de trabajo. • Revisión y organización del inventario para la preparación de la cena.
RECIBIMIENTO DE MERCADO 2:00-3:30	• Se recibe el mercado verificando cantidades y Calidad • Organizar especificamente los alimentos en los ugares friscos garantizando su conservación • Rotular los alimentos
PREPARACIÓN Y SERVICIO DE LA CENA (3:30-4:00 PM)	• Elaboración de los alimentos del menú para la cena. • Supervisión del montaje de platos y presentación. • Entrega de los alimentos a los residentes.
CIERRE DE JORNADA (4:00-5:00PM)	• Limpieza final de la cocina y equipos utilizados. • Desinfección de utensilios, superficies y áreas comunes. • Revisión final del inventario y cierre seguro del área de cocina. • Registro de tareas realizadas y observaciones importantes del día.

***FECHA*: 21/09/2024**	**PROFESIONAL: NUTRICIONISTA**
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Fomentar y promover una alimentación equilibrada y adaptada a las necesidades de cada residente, para educarlos sobre hábitos alimenticios saludables
INTENCIONALIDAD	Asegurar una alimentación equilibrada y personalizada para los adultos mayores, considerando sus necesidades de salud y adaptándose a los cambios fisiológicos del envejecimiento, afectándoles positivamente su calidad de vida
INSUMOS	Lista de chequeo, minuta, insumos de cocina
ACTIVIDADES DEL DIA	
INICIO TURNO	08:00 AM se inicia turno en el centro de protección social para el adulto mayor.
ACOGIDA	8:00 AM el profesional hace el acondicionamiento del lugar y organiza los materiales para su intervención con el talento humano
ACTIVIDADES DEL DÍA	• Evaluación de los residentes del centro de protección social, revisar historias clínicas y tamizaje • Diseño del menú semanal, considerando restricciones dietéticas. 

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL**		
GRUPO: **ADULTO MAYOR**	***MES: SEPTIEMBRE***	***SEMANA:3***
***FECHA*: 21/09/2024**	**PROFESIONAL: RECREADOR LUDICO**	
ACTIVIDADES INICIALES		
OBJETIVO	Fomentar la interacción social y el bienestar físico a través de actividades recreativas. Estimular la creatividad y la expresión emocional de los residentes	
INTENCIONALIDAD	mejorar la calidad de vida de los adultos mayores mediante actividades que promuevan la interacción social, el ejercicio físico y la estimulación cognitiva. Estas actividades buscan fomentar la inclusión, el bienestar emocional y mantener a los residentes activos, adaptándose a sus necesidades y capacidades para maximizar su disfrute y participación.	
INSUMOS	Aros, pelotas, masajeador, conos	
ACTIVIDADES DEL DIA		
INICIO TURNO	09:00 AM se inicia turno en el centro de protección social para el adulto mayor.	
ACOGIDA	9:00 AM el profesional hace el acondicionamiento del lugar y organiza los materiales para su intervención con el talento humano	

ACTIVIDADES DEL DÍA	Planificación de la agenda semanal de actividades recreativas, considerando las preferencias de los residentes. Organización de una actividad de introducción y socialización entre los residentes. Una parte esencial de mantener y mejorar la movilidad articular en la tercera edad es incorporar una rutina de ejercicios diseñada específicamente para este propósito: • Estiramientos Suaves para el Cuello y los Hombro • Movilidad de las Articulaciones de las Extremidades Superiores Elevación de brazos: Levanta los brazos hacia los lados y sobre la cabeza, mantén durante unos segundos y baja lentamente. Rotación de muñeca: Gira las muñecas en círculos, primero en una dirección y luego en la opuesta. Apertura y cierre de manos: Abre y cierra las manos repetidamente para mantener la movilidad en las articulaciones de los dedos. • Estiramientos para las Piernas y los Tobillos 

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL**

GRUPO: **ADULTO MAYOR** ***MES: SEPTIEMBRE*** ***SEMANA:3***

***FECHA*: 21/09/2024** **PROFESIONAL: PSICOLOGO**

ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Fomentar el bienestar físico, mental y social de los adultos mayores mediante un programa integral que incluye charlas educativas, actividades lúdicas, almuerzos equilibrados y ejercicios para el fortalecimiento de los procesos cognitivos.
INTENCIONALIDAD	El programa busca proporcionar a los adultos mayores un entorno enriquecedor y de apoyo que promueva la socialización, la estimulación mental y física, y la mejora de su calidad de vida a través de actividades estructuradas y significativa.
INSUMOS	Hojas de papel. lápices mesas sillas, música, talento humano.
ACTIVIDADES DEL DIA	
INICIO TURNO	8:00 AM se recibe turno del centro de protección social para el adulto mayor.
ACOGIDA	08:00 AM el profesional hace el acondicionamiento del lugar y organiza los materiales para su intervención con los adultos
ACTIVIDADES DEL DÍA	Presentación con los residentes y para ir familiarizándose, se les aplica el índice de Barthel para conocer la capacidad para realizar actividades básicas de la vida diaria.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL**		
GRUPO: **ADULTO MAYOR**	***MES: SEPTIEMBRE***	***SEMANA:3***
FECHA**:** 21/09/2024	PROFESIONAL: AUX NOCHE	
ACTIVIDADES INICIALES		
OBJETIVO	cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.	

INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores del centro de protección social
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES DEL DIA	
INICIO TURNO	07:00 PM se recibe turno del centro bienestar para el adulto mayor.
ACONDICIONAMIENTO DE CAMAS	07:00 PM se realiza condicionamiento de camas para los adultos mayores que se van a acostar.
CAMBIO DE PAÑAL	08:00 pm se realiza cambio de pañal a los adultos mayores que lo requieren.
RONDA	08:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
SEGURIDAD DEL CENTRO	09:00 PM se revisan que las puertas y ventanas del centro bienstar para el adulto mayor esten cerradas
LLAMADO PARA DORMIR	09:00 PM se realiza llamdo a los adultos mayares que se encuentren despiertos, para que se dirijan asu8s habitaciones a descansar.
RONDA	10:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ENTREGA DE MEDICAMENTOS	11:00 pm se realiza entrega de medicamentos a los adultos mayores que tienen tratamiento medico
RONDA	12:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*

RONDA	03:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ASEO PERSONAL	06:00 am se disponen a despertar y bañar a los adultos mayores del centro.
ARREGLO DE CAMAS	6:30 se disponen a organizar las camas mientras llega el cambio de turno.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: CENTRO PROTECCIÓN SOCIAL

GRUPO: ADULTO MAYOR **MES: SEPTIEMBRE** **SEMANA: 3**

FECHA: 22/09/2024 PROFESIONAL: **AUX.ENFERMERIA DÍA**

ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores residentes en el centro de protección social para el adulto mayores
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.

ACTIVIDADES INICIALES	
INICIO TURNO 7:00 AM	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS **7:30 AM**	**Preparación de medicamentos:** • Confirmar la medicación correspondiente de cada residente según la prescripción médica. • Explicar brevemente el propósito del medicamento a los residentes que lo comprendan para fomentar su confianza.
DISTRIBUCIÓN DEL DESAYUNO Y APOYO EN LA ALIMENTACIÓN (8:30 A.M. - 8:30 A.M.)	• **Organización de la comida:** ○ Verificar que cada residente reciba su dieta según las indicaciones nutricionales (diabética, blanda, sin sal, etc.). ○ Asegurarse de que la comida esté a la temperatura adecuada antes de entregarla. • **Apoyo directo:** ○ Alimentar a los residentes que no puedan hacerlo por sí mismos, cuidando de no apurarlos y asegurándose de que mastiquen y traguen adecuadamente. ○ Supervisar que los residentes independientes consuman sus alimentos. • **Observación:** Estar atento a posibles dificultades para tragar (disfagia) o rechazo de alimentos
CONTROL DE SIGNOS VITALES (9:00-10:00 AM)	**Toma de signos vitales:** • Medir y registrar presión arterial, temperatura, frecuencia cardiaca y nivel de oxígeno en sangre. • Estar atento a cualquier valor anormal y notificar al enfermero jefe o médico en caso necesario. **Registro detallado:**

	Documentar tanto la administración de medicamentos como los signos vitales en las hojas de control
HIGIENE PERSONAL (10:00-11:00am	Se realiza jornada de belleza para afeitar, corte de pelo, arreglo uñas, etc, a los adultos mayores que así lo requieran
ESCUCHAR LA SANTA MISA	**El talento humano se dispone a colocar la santa misa a los adultos mayores residentes**
ALMUERZO Y DESCANSO (12:00-2:00PM)	**Distribución y asistencia:** • Repetir el procedimiento realizado en el desayuno, asegurándose de que cada residente reciba y consuma su comida de manera adecuada. **Preparación para el descanso:** • Ayudar a los residentes a acostarse si necesitan descansar después del almuerzo. Verificar que se encuentren
ACTIVIDADES DE ESTIRAMIENTO (3:00-4:00pm)	**Pase de Pelota en Rango de Movimiento (De Lado a Lado)** **Objetivo:** Mejorar la flexibilidad de la parte superior del torso y trabajar el rango de movimiento de los hombros. **Instruccione**s: Sentado, el adulto mayor sostiene la pelota con ambas manos y la pasa de un lado al otro, girando suavemente la cintura. Es importante mantener el control en el movimiento. **Repeticiones**: Realizar 10-15 pases de un lado a otro. 

PREPARACIÓN PARA LA CENA Y CIERRE DEL TURNO (5:00-7:00pm)	• **Asistencia en la cena:**
	  ○ Ayudar a los residentes a prepararse para la última comida del día, repitiendo el protocolo de alimentación.
	• **Revisión final:**
	  ○ Verificar que todos los residentes estén seguros en sus habitaciones o áreas comunes.
	  ○ Cambiar ropa o pañales a quienes lo necesiten antes de la noche.
	• **Entrega de turno:**
	  ○ Registrar todas las actividades realizadas en la bitácora diaria.
	Informar al personal del turno nocturno sobre cualquier novedad o atención pendiente

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: SEPTIEMBRE*** ***SEMANA:3***	
FECHA**:** 22/09/ 2024 PROFESIONAL: MARIA	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Desarrollo de higiene del establecimiento del centro de protección social para el adulto mayor bajo medidas de sanidad.
INTENCIONALIDAD	• Brindar un ambiente adecuado y en óptimas condiciones de aseo. • garantizar el adecuado aprovechamiento de los espacios a los beneficiarios por medio de las medidas de higiene ejecutadas por el personal en el centro de bienestar del adulto mayor.
INSUMOS	Servicios públicos (Agua, energía), elementos de aseo general.

ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificar que todas las áreas estén seguras y en condiciones óptimas. • Ventilación de las instalaciones (abrir ventanas, puertas).
APOYO DURANTE EL DESAYUNO (8:00-9:00AM)	• Ayuda en la distribución y limpieza de utensilios. • Limpieza y desinfección del comedor tras el desayuno. Limpieza en las áreas de descanso de los residentes.

LIMPIEZA GENERAL (8:00-10:00 AM)	• Áreas comunes: salones, pasillos y oficinas administrativas.
	  ○ Cocina y comedor: limpieza antes del desayuno.
	  ○ Baños y duchas: desinfección profunda.
	• **Recolección de ropa sucia de los residentes:**
	  ○ Recolección y clasificación por tipo de ropa (ropa personal, ropa de cama, etc.).

LAVADO DE ROPA DE LOS RESIDENTES (10:00-12:00 PM)	Carga de ropa en las lavadoras (respetando las clasificaciones). • Supervisión del proceso de lavado. • Inicio del secado (si aplica). **Apoyo durante actividades matutinas:** • Limpieza de salones tras su uso. • Organización de espacios para las actividades programadas.
ALMUERZO (12:00-1:00 PM)	• Apoyo en la distribución de alimentos. • Limpieza del comedor después del servicio
CONTINUACIÓN DE LAVADO DE ROPA (1:00-2:30 M)	**Continuación del lavado de ropa:** • Supervisión del secado de ropa. • Inicio de doblado y planchado (si es requerido). • Organización de ropa limpia y distribución a los dormitorios de los residentes.
REVISION Y LIMPIEZA DE DORMITORIOS (2:30-4:00PM)	• Cambio de ropa de cama si es necesario. • Limpieza de superficies y barrido de los pisos. • Reposición de artículos personales para los residentes (según lo

	necesario).
REVISIÓN FINAL DEL CENTRO 4:00-5:00 PM	• Limpieza de baños y áreas comunes antes del cierre. • Revisión de ropa en proceso (si queda algo pendiente). • Recogida y disposición adecuada de basura. • Hay que asegurar que todas las áreas estén en condiciones óptimas para el siguiente día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	
NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: SEPTIEMBRE***		***SEMANA:3***
FECHA**:** 22/09/2024 PROFESIONAL: FLOR ANGELA MAGULLO		
ACTIVIDADES INICIALES		
OBJETIVO	Brindar y aportar una alimentación adecuada a los adultos mayores internos y externos en el Centro de Protección social para el Adulto Mayor, garantizando nutrientes y proteínas indispensables en cada alimento.	
INTENCIONALIDAD	• Adquisición de productos perecederos para la alimentación del adulto mayor residente en el centro de protección social a 11 internos residentes • Óptima distribución de alimentos con los adultos del centro. • Consumo apropiado con los residentes adaptando la minuta. • Consumo de variados suplementos de proteínas, vegetales, carbohidratos y minerales que fortalecen sus hábitos alimenticios.	

	• Cumplimiento con el horario requerido para la preparación y entrega de los alimentos de los adultos mayores internos.
INSUMOS	• Servicios públicos (Agua, energía, gas) productos perecederos y no perecederos • utensilios para la preparación y cocción de los alimentos comedor
ACTIVIDADES DEL DIA	
Se inicia jornada laboral siendo las 07:00 am	• Verificación de condiciones higiénicas de la cocina. • Revisión del inventario de alimentos e insumos necesarios para el día. • Organización de utensilios y equipos para iniciar la preparación del desayuno.
Preparación y servicio del desayuno (7:20- 8:00am)	• Elaboración de los alimentos del desayuno según el menú establecido. • Supervisión de porciones y presentación de los platos. • Distribución de los alimentos a los residentes.
Limpieza post-desayuno (8:30- 9:30am)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies de trabajo en la cocina. • Retiro de residuos y disposición adecuada de desechos orgánicos.
Preparación del almuerzo (9:30- 11:30am)	• Planificación y organización de ingredientes según el menú diario. • Preparación de las recetas respetando normas de higiene y seguridad alimentaria. • Supervisión de tiempos de cocción y calidad de los alimentos.
Servido almuerzo (11:30- 12:30 pm)	• Montaje de platos y supervisión de las porciones. • Entrega de los alimentos a los residentes. • Registro de observaciones o comentarios de los residentes sobre los alimentos.
Limpieza post-almuerzo (12:30- 1:30pm)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies y áreas de trabajo.

	• Revisión y organización del inventario para la preparación de la cena.
Preparación y servicio de la cena (3:00-4:00 pm)	• Elaboración de los alimentos del menú para la cena. • Supervisión del montaje de platos y presentación. • Entrega de los alimentos a los residentes.
Cierre de jornada (4:00-5:00pm)	• Limpieza final de la cocina y equipos utilizados. • Desinfección de utensilios, superficies y áreas comunes. • Revisión final del inventario y cierre seguro del área de cocina. • Registro de tareas realizadas y observaciones importantes del día.

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR

NOMBRE: **CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL**

GRUPO: **ADULTO MAYOR** ***MES: SEPTIEMBRE*** ***SEMANA:3***

FECHA**:** 22/09/2024 PROFESIONAL: AUX NOCHE

ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores del centro de protección social

INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES DEL DIA	
INICIO TURNO	07:00 PM se recibe turno del centro bienestar para el adulto mayor.
ACONDICIONAMIENTO DE CAMAS	07:00 PM se realiza condicionamiento de camas para los adultos mayores que se van a acostar.
CAMBIO DE PAÑAL	08:00 pm se realiza cambio de pañal a los adultos mayores que lo requieren.
RONDA	08:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
SEGURIDAD DEL CENTRO	09:00 PM se revisan que las puertas y ventanas del centro bienstar para el adulto mayor esten cerradas
LLAMADO PARA DORMIR	09:00 PM se realiza llamdo a los adultos mayares que se encuentren despiertos, para que se dirijan asu8s habitaciones a descansar.
RONDA	10:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ENTREGA DE MEDICAMENTOS	11:00 pm se realiza entrega de medicamentos a los adultos mayores que tienen tratamiento medico
RONDA	12:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
RONDA	03:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*

ASEO PERSONAL	06:00 am se disponen a despertar y bañar a los adultos mayores del centro.
ARREGLO DE CAMAS	6:30 se disponen a organizar las camas mientras llega el cambio de turno.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: CENTRO PROTECCIÓN SOCIAL

GRUPO: ADULTO MAYOR **MES: SEPTIEMBRE** **SEMANA: 4**

FECHA: 23/09/2024 PROFESIONAL: **AUX.ENFERMERIA DÍA**

ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores residentes en el centro de protección social para el adulto mayores
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES INCICIALES	

INICIO TURNO 7:00 AM	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS **7:30 AM**	**Preparación de medicamentos:** • Confirmar la medicación correspondiente de cada residente según la prescripción médica. • Explicar brevemente el propósito del medicamento a los residentes que lo comprendan para fomentar su confianza.

DISTRIBUCIÓN DEL DESAYUNO Y APOYO EN LA ALIMENTACIÓN (8:30 A.M. - 8:30 A.M.)	• **Organización de la comida:**
	  ○ Verificar que cada residente reciba su dieta según las indicaciones nutricionales (diabética, blanda, sin sal, etc.).
	  ○ Asegurarse de que la comida esté a la temperatura adecuada antes de entregarla.
	• **Apoyo directo:**
	  ○ Alimentar a los residentes que no puedan hacerlo por sí mismos, cuidando de no apurarlos y asegurándose de que mastiquen y traguen adecuadamente.
	  ○ Supervisar que los residentes independientes consuman sus alimentos.
	• **Observación:**
	Estar atento a posibles dificultades para tragar (disfagia) o rechazo de alimentos

CONTROL DE SIGNOS VITALES (9:00-10:00 AM)	**Toma de signos vitales:** • Medir y registrar presión arterial, temperatura, frecuencia cardiaca y nivel de oxígeno en sangre. • Estar atento a cualquier valor anormal y notificar al enfermero jefe o médico en caso necesario. **Registro detallado:** Documentar tanto la administración de medicamentos como los signos vitales en las hojas de control

HIGIENE PERSONAL (10:00-11:00am	Se realiza jornada de belleza para afeitar, corte de pelo, arreglo uñas, etc, a los adultos mayores que así lo requieran
ACTIVIDADES DE ESTIRAMIENTO (11:00-11:20 am)	Una parte esencial de mantener y mejorar la movilidad articular en la tercera edad es incorporar una rutina de ejercicios diseñada específicamente para este propósito: • Estiramientos Suaves para el Cuello y los Hombro • Movilidad de las Articulaciones de las Extremidades Superiores Elevación de brazos: Levanta los brazos hacia los lados y sobre la cabeza, mantén durante unos segundos y baja lentamente. Rotación de muñeca: Gira las muñecas en círculos, primero en una dirección y luego en la opuesta. Apertura y cierre de manos: Abre y cierra las manos repetidamente para mantener la movilidad en las articulaciones de los dedos. Estiramientos para las Piernas y los Tobillos
ALMUERZO Y DESCANSO (12:00-2:00PM)	**Distribución y asistencia:** • Repetir el procedimiento realizado en el desayuno, asegurándose de que cada residente reciba y consuma su comida de manera adecuada. **Preparación para el descanso:** • Ayudar a los residentes a acostarse si necesitan descansar después del almuerzo. Verificar que se encuentren
ACTIVIDADES RECREATIVAS (3:00-4:00pm)	**Juegos de Adivinanzas:** Hacer preguntas de cultura general o sobre temas conocidos por ellos es una manera entretenida de reforzar su memoria y mantenerlos mentalmente activos **Juego: "Pasando la Pelota o tingo tingo tango** **Objetivo:** Mejorar memoria, coordinación y trabajo en equipo. Instrucciones:

	Los participantes se sientan o colocan en fila, uno detrás de otro. Al iniciar, la persona en la primera posición pasa la pelota hacia atrás, por encima de su cabeza, al siguiente. Si no se puede hacia atrás, entonces colocar a cada adulto mayor al lado Continúan pasando la pelota hasta llegar al que le corresponda **Variante**: Al que le corresponda en voz alta, reforzando memoria se hace un **Juegos de Adivinanzas**: Hacer preguntas de cultura general o sobre temas conocidos por ellos es una manera entretenida de reforzar su memoria y mantenerlos mentalmente activos al ultimo 

PREPARACIÓN PARA LA CENA Y CIERRE DEL TURNO (5:00-7:00pm)	• **Asistencia en la cena:**
	  ○ Ayudar a los residentes a prepararse para la última comida del día, repitiendo el protocolo de alimentación.
	• **Revisión final:**
	  ○ Verificar que todos los residentes estén seguros en sus habitaciones o áreas comunes.
	  ○ Cambiar ropa o pañales a quienes lo necesiten antes de la noche.
	• **Entrega de turno:**
	  ○ Registrar todas las actividades realizadas en la bitácora diaria.
	Informar al personal del turno nocturno sobre cualquier novedad o atención pendiente

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: SEPTIEMBRE*** ***SEMANA:4***	
FECHA**:** 23/09/ 2024 PROFESIONAL: MARIA	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Desarrollo de higiene del establecimiento del centro de protección social para el adulto mayor bajo medidas de sanidad.
INTENCIONALIDAD	• Brindar un ambiente adecuado y en óptimas condiciones de aseo. • garantizar el adecuado aprovechamiento de los espacios a los beneficiarios por medio de las medidas de higiene ejecutadas por el personal en el centro de bienestar del adulto mayor.
INSUMOS	Servicios públicos (Agua, energía), elementos de aseo general.
ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificar que todas las áreas estén seguras y en condiciones óptimas. • Ventilación de las instalaciones (abrir ventanas, puertas).
APOYO DURANTE EL DESAYUNO (8:00-9:00AM)	• Ayuda en la distribución y limpieza de utensilios. • Limpieza y desinfección del comedor tras el desayuno. Limpieza en las áreas de descanso de los residentes.
LIMPIEZA GENERAL (8:00-10:00 AM)	• Áreas comunes: salones, pasillos y oficinas administrativas. ○ Cocina y comedor: limpieza antes del desayuno.

	○ Baños y duchas: desinfección profunda. • **Recolección de ropa sucia de los residentes:** ○ Recolección y clasificación por tipo de ropa (ropa personal, ropa de cama, etc.).
LAVADO DE ROPA DE LOS RESIDENTES (10:00-12:00 PM)	Carga de ropa en las lavadoras (respetando las clasificaciones). • Supervisión del proceso de lavado. • Inicio del secado (si aplica). **Apoyo durante actividades matutinas:** • Limpieza de salones tras su uso. • Organización de espacios para las actividades programadas.
ALMUERZO (12:00-1:00 PM)	• Apoyo en la distribución de alimentos. • Limpieza del comedor después del servicio
CONTINUACIÓN DE LAVADO DE ROPA (1:00-2:30 M)	**Continuación del lavado de ropa:** • Supervisión del secado de ropa. • Inicio de doblado y planchado (si es requerido). • Organización de ropa limpia y distribución a los dormitorios de los residentes.
REVISION Y LIMPIEZA DE DORMITORIOS (2:30-4:00PM)	• Cambio de ropa de cama si es necesario. • Limpieza de superficies y barrido de los pisos. • Reposición de artículos personales para los residentes (según lo necesario).
REVISIÓN FINAL DEL CENTRO 4:00-5:00 PM	• Limpieza de baños y áreas comunes antes del cierre. • Revisión de ropa en proceso (si queda algo pendiente). • Recogida y disposición adecuada de basura. • Hay que asegurar que todas las áreas estén en condiciones óptimas para el siguiente día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: SEPTIEMBRE*** ***SEMANA:4***	
FECHA**:** 23/09/2024 PROFESIONAL: FLOR ANGELA MAGULLO	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Brindar y aportar una alimentación adecuada a los adultos mayores internos y externos en el Centro de Protección social para el Adulto Mayor, garantizando nutrientes y proteínas indispensables en cada alimento.
INTENCIONALIDAD	• Adquisición de productos perecederos para la alimentación del adulto mayor residente en el centro de protección social a 11 internos residentes • Óptima distribución de alimentos con los adultos del centro. • Consumo apropiado con los residentes adaptando la minuta. • Consumo de variados suplementos de proteínas, vegetales, carbohidratos y mineralesque fortalecen sus hábitos alimenticios. • Cumplimiento con el horario requerido para la preparación y entrega de los alimentos de los adultos mayores internos.
INSUMOS	• Servicios públicos (Agua, energía, gas) productos perecederos y no perecederos • utensilios para la preparación y cocción de los alimentos comedor
ACTIVIDADES DEL DIA	

SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificación de condiciones higiénicas de la cocina. • Revisión del inventario de alimentos e insumos necesarios para el día. • Organización de utensilios y equipos para iniciar la preparación del desayuno.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DEL DESAYUNO (7:20- 8:00AM)	• Elaboración de los alimentos del desayuno según el menú establecido. • Supervisión de porciones y presentación de los platos. • Distribución de los alimentos a los residentes.
LIMPIEZA POST-DESAYUNO (8:30-9:30AM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies de trabajo en la cocina. • Retiro de residuos y disposición adecuada de desechos orgánicos.
PREPARACIÓN DEL ALMUERZO (9:30-11:30AM)	• Planificación y organización de ingredientes según el menú diario. • Preparación de las recetas respetando normas de higiene y seguridad alimentaria. • Supervisión de tiempos de cocción y calidad de los alimentos.
SERVIDO ALMUERZO (11:30- 12:30 PM)	• Montaje de platos y supervisión de las porciones. • Entrega de los alimentos a los residentes. • Registro de observaciones o comentarios de los residentes sobre los alimentos.
LIMPIEZA POST-ALMUERZO (12:30-1:30PM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies y áreas de trabajo. • Revisión y organización del inventario para la preparación de la cena.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DE LA CENA (3:00-4:00 PM)	• Elaboración de los alimentos del menú para la cena. • Supervisión del montaje de platos y presentación. • Entrega de los alimentos a los residentes.
CIERRE DE JORNADA (4:00-5:00PM)	• Limpieza final de la cocina y equipos utilizados. • Desinfección de utensilios, superficies y áreas comunes. • Revisión final del inventario y cierre seguro del área de cocina. • Registro de tareas realizadas y observaciones importantes del día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL**		
GRUPO: **ADULTO MAYOR**	***MES: SEPTIEMBRE***	***SEMANA:4***
FECHA**:** 23/09/2024	PROFESIONAL: AUX NOCHE	

ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores del centro de protección social
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES DEL DIA	
INICIO TURNO	07:00 PM se recibe turno del centro bienestar para el adulto mayor.
ACONDICIONAMIENTO DE CAMAS	07:00 PM se realiza condicionamiento de camas para los adultos mayores que se van a acostar.
CAMBIO DE PAÑAL	08:00 pm se realiza cambio de pañal a los adultos mayores que lo requieren.

RONDA	08:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
SEGURIDAD DEL CENTRO	09:00 PM se revisan que las puertas y ventanas del centro bienstar para el adulto mayor esten cerradas
LLAMADO PARA DORMIR	09:00 PM se realiza llamdo a los adultos mayares que se encuentren despiertos, para que se dirijan asu8s habitaciones a descansar.
RONDA	10:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ENTREGA DE MEDICAMENTOS	11:00 pm se realiza entrega de medicamentos a los adultos mayores que tienen tratamiento medico
RONDA	12:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
RONDA	03:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ASEO PERSONAL	06:00 am se disponen a despertar y bañar a los adultos mayores del centro.
ARREGLO DE CAMAS	6:30 se disponen a organizar las camas mientras llega el cambio de turno.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: CENTRO PROTECCIÓN SOCIAL

GRUPO: ADULTO MAYOR **MES: SEPTIEMBRE** **SEMANA: 4**

FECHA: 24/09/2024 PROFESIONAL: **AUX.ENFERMERIA DÍA**

ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores residentes en el centro de protección social para el adulto mayores
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES INCICIALES	
INICIO TURNO 7:00 AM	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS **7:30 AM**	**Preparación de medicamentos:** • Confirmar la medicación correspondiente de cada residente según la prescripción médica. • Explicar brevemente el propósito del medicamento a los residentes que lo comprendan para fomentar su confianza.

DISTRIBUCIÓN DEL DESAYUNO Y APOYO EN LA ALIMENTACIÓN (8:30 A.M. - 8:30 A.M.)	• **Organización de la comida:**
	  ○ Verificar que cada residente reciba su dieta según las indicaciones nutricionales (diabética, blanda, sin sal, etc.).
	  ○ Asegurarse de que la comida esté a la temperatura adecuada antes de entregarla.
	• **Apoyo directo:**
	  ○ Alimentar a los residentes que no puedan hacerlo por sí mismos, cuidando de no apurarlos y asegurándose de que mastiquen y traguen adecuadamente.
	  ○ Supervisar que los residentes independientes consuman sus alimentos.
	• **Observación:**
	Estar atento a posibles dificultades para tragar (disfagia) o rechazo de alimentos

CONTROL DE SIGNOS VITALES (9:00-10:00 AM)	**Toma de signos vitales:** • Medir y registrar presión arterial, temperatura, frecuencia cardiaca y nivel de oxígeno en sangre. • Estar atento a cualquier valor anormal y notificar al enfermero jefe o médico en caso necesario. **Registro detallado:** Documentar tanto la administración de medicamentos como los signos vitales en las hojas de control
HIGIENE PERSONAL (10:00-11:00am	Se realiza jornada de belleza para afeitar, corte de pelo, arreglo uñas, etc, a los adultos mayores que así lo requieran
ACTIVIDADES DE ESTIRAMIENTO (11:00-11:20 am)	El movimiento articular es fundamental para los adultos mayores, ya que ayuda a mantener la flexibilidad, la movilidad y la independencia en la vida diaria. Con el paso del tiempo, las articulaciones tienden a perder flexibilidad, y si no se ejercitan de manera adecuada, esto puede resultar en rigidez, dolor y un aumento del riesgo de caídas

	Pases de Pelota para Coordinación y Flexibilidad de Hombros y Codos **Material**: Pelota ligera o de tamaño mediano. **Ejercicio:** En parejas, los adultos mayores pueden sentarse y pasarse la pelota entre ellos, elevándola a diferentes alturas. Esto fomenta la movilidad en los hombros, codos y manos, además de trabajar la coordinación. **Repeticiones:** 10-15 pases, alternando entre alturas
ALMUERZO Y DESCANSO (12:00-2:00PM)	**Distribución y asistencia:** • Repetir el procedimiento realizado en el desayuno, asegurándose de que cada residente reciba y consuma su comida de manera adecuada. **Preparación para el descanso:** • Ayudar a los residentes a acostarse si necesitan descansar después del almuerzo. Verificar que se encuentren
ACTIVIDADES RECREATIVAS (3:00-4:00pm)	**Actividad: "Modelando Recuerdos"** Objetivo: Estimular la memoria, creatividad y motricidad fina. Material: Plastilina de colores. Instrucciones: **Temática**: Pide a cada participante que modele un objeto o figura que les recuerde algún momento importante de su vida (puede ser una casa, una flor, un alimento, etc.). **Creación**: Cada persona usa la plastilina para crear su figura. Las auxiliares pueden ayudar a moldear detalles si es necesario. **Compartir:** Cuando todos hayan terminado, cada participante describe su creación y el recuerdo asociado. **Beneficios:**

	Refuerza la memoria al evocar recuerdos personales. Fomenta la motricidad fina al trabajar con las manos Ayuda a la expresión emocional y a compartir experiencias en grupo. 

PREPARACIÓN PARA LA CENA Y CIERRE DEL TURNO (5:00-7:00pm)	• **Asistencia en la cena:**
	  ○ Ayudar a los residentes a prepararse para la última comida del día, repitiendo el protocolo de alimentación.
	• **Revisión final:**
	  ○ Verificar que todos los residentes estén seguros en sus habitaciones o áreas comunes.
	  ○ Cambiar ropa o pañales a quienes lo necesiten antes de la noche.
	• **Entrega de turno:**
	  ○ Registrar todas las actividades realizadas en la bitácora diaria.
	Informar al personal del turno nocturno sobre cualquier novedad o atención pendiente

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: SEPTIEMBRE*** ***SEMANA:4***	
FECHA**:** 24/09/ 2024 PROFESIONAL: MARIA	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Desarrollo de higiene del establecimiento del centro de protección social para el adulto mayor bajo medidas de sanidad.
INTENCIONALIDAD	• Brindar un ambiente adecuado y en óptimas condiciones de aseo. • garantizar el adecuado aprovechamiento de los espacios a los beneficiarios por medio de las medidas de higiene ejecutadas por el personal en el centro de bienestar del adulto mayor.
INSUMOS	Servicios públicos (Agua, energía), elementos de aseo general.
ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificar que todas las áreas estén seguras y en condiciones óptimas. • Ventilación de las instalaciones (abrir ventanas, puertas).
APOYO DURANTE EL DESAYUNO (8:00-9:00AM)	• Ayuda en la distribución y limpieza de utensilios. • Limpieza y desinfección del comedor tras el desayuno. Limpieza en las áreas de descanso de los residentes.

LIMPIEZA GENERAL (8:00-10:00 AM)	• Áreas comunes: salones, pasillos y oficinas administrativas.
	  ○ Cocina y comedor: limpieza antes del desayuno.
	  ○ Baños y duchas: desinfección profunda.
	• **Recolección de ropa sucia de los residentes:**
	  ○ Recolección y clasificación por tipo de ropa (ropa personal, ropa de cama, etc.).

LAVADO DE ROPA DE LOS RESIDENTES (10:00-12:00 PM)	Carga de ropa en las lavadoras (respetando las clasificaciones). • Supervisión del proceso de lavado.

	• Inicio del secado (si aplica). **Apoyo durante actividades matutinas:** • Limpieza de salones tras su uso. • Organización de espacios para las actividades programadas.
ALMUERZO (12:00-1:00 PM)	• Apoyo en la distribución de alimentos. • Limpieza del comedor después del servicio
CONTINUACIÓN DE LAVADO DE ROPA (1:00-2:30 M)	**Continuación del lavado de ropa:** • Supervisión del secado de ropa. • Inicio de doblado y planchado (si es requerido). • Organización de ropa limpia y distribución a los dormitorios de los residentes.
REVISIÓN Y LIMPIEZA DE DORMITORIOS (2:30-4:00PM)	• Cambio de ropa de cama si es necesario. • Limpieza de superficies y barrido de los pisos. • Reposición de artículos personales para los residentes (según lo necesario).
REVISIÓN FINAL DEL CENTRO 4:00-5:00 PM	• Limpieza de baños y áreas comunes antes del cierre. • Revisión de ropa en proceso (si queda algo pendiente). • Recogida y disposición adecuada de basura. • Hay que asegurar que todas las áreas estén en condiciones óptimas para el siguiente día.

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR**
GRUPO: **ADULTO MAYOR**
MES: SEPTIEMBRE ***SEMANA:4***

***FECHA*:** 24/09/2024 PROFESIONAL: FLOR ANGELA MAGULLO	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Brindar y aportar una alimentación adecuada a los adultos mayores internos y externos en el Centro de Protección social para el Adulto Mayor, garantizando nutrientes y proteínas indispensables en cada alimento.
INTENCIONALIDAD	• Adquisición de productos perecederos para la alimentación del adulto mayor residente en el centro de protección social a 11 internos residentes • Óptima distribución de alimentos con los adultos del centro. • Consumo apropiado con los residentes adaptando la minuta. • Consumo de variados suplementos de proteínas, vegetales, carbohidratos y mineralesque fortalecen sus hábitos alimenticios. • Cumplimiento con el horario requerido para la preparación y entrega de los alimentos de los adultos mayores internos.
INSUMOS	• Servicios públicos (Agua, energía, gas) productos perecederos y no perecederos • utensilios para la preparación y cocción de los alimentos comedor
ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificación de condiciones higiénicas de la cocina. • Revisión del inventario de alimentos e insumos necesarios para el día. • Organización de utensilios y equipos para iniciar la preparación del desayuno.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DEL DESAYUNO (7:20- 8:00AM)	• Elaboración de los alimentos del desayuno según el menú establecido. • Supervisión de porciones y presentación de los platos. • Distribución de los alimentos a los residentes.
LIMPIEZA POST-DESAYUNO (8:30-9:30AM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados.

	• Limpieza y desinfección de superficies de trabajo en la cocina. • Retiro de residuos y disposición adecuada de desechos orgánicos.
PREPARACIÓN DEL ALMUERZO (9:30-11:30AM)	• Planificación y organización de ingredientes según el menú diario. • Preparación de las recetas respetando normas de higiene y seguridad alimentaria. • Supervisión de tiempos de cocción y calidad de los alimentos.
SERVIDO ALMUERZO (11:30- 12:30 PM)	• Montaje de platos y supervisión de las porciones. • Entrega de los alimentos a los residentes. • Registro de observaciones o comentarios de los residentes sobre los alimentos.
LIMPIEZA POST-ALMUERZO (12:30-1:30PM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies y áreas de trabajo. • Revisión y organización del inventario para la preparación de la cena.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DE LA CENA (3:00-4:00 PM)	• Elaboración de los alimentos del menú para la cena. • Supervisión del montaje de platos y presentación. • Entrega de los alimentos a los residentes.
Cierre de jornada (4:00-5:00pm)	• Limpieza final de la cocina y equipos utilizados. • Desinfección de utensilios, superficies y áreas comunes. • Revisión final del inventario y cierre seguro del área de cocina. • Registro de tareas realizadas y observaciones importantes del día.

NOMBRE: **CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL**	
GRUPO: **ADULTO MAYOR** ***MES: SEPTIEMBRE*** ***SEMANA:4***	
FECHA**:** 24/09/2024 PROFESIONAL: AUX NOCHE	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores del centro de protección social
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES DEL DIA	
INICIO TURNO	07:00 PM se recibe turno del centro bienestar para el adulto mayor.
ACONDICIONAMIENTO DE CAMAS	07:00 PM se realiza condicionamiento de camas para los adultos mayores que se van a acostar.
CAMBIO DE PAÑAL	08:00 pm se realiza cambio de pañal a los adultos mayores que lo requieren.
RONDA	08:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
SEGURIDAD DEL CENTRO	09:00 PM se revisan que las puertas y ventanas del centro bienstar para el adulto mayor esten cerradas
LLAMADO PARA DORMIR	09:00 PM se realiza llamdo a los adultos mayares que se encuentren despiertos, para que se dirijan asu8s habitaciones a descansar.

RONDA	10:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ENTREGA DE MEDICAMENTOS	11:00 pm se realiza entrega de medicamentos a los adultos mayores que tienen tratamiento medico
RONDA	12:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
RONDA	03:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ASEO PERSONAL	06:00 am se disponen a despertar y bañar a los adultos mayores del centro.
ARREGLO DE CAMAS	6:30 se disponen a organizar las camas mientras llega el cambio de turno.

ALCALDÍA DE ISNOS	**CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR**	FUNDACIÓN GRUPO LIBERTAD NIT 900.027.451

NOMBRE: CENTRO PROTECCIÓN SOCIAL

GRUPO: ADULTO MAYOR **MES: SEPTIEMBRE** **SEMANA: 4**

FECHA: 25/09/2024 PROFESIONAL: **AUX.ENFERMERIA DÍA**

ACTIVIDADES INICIALES

OBJETIVO	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores residentes en el centro de protección social para el adulto mayores
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES INCICIALES	
INICIO TURNO 7:00 AM	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS **7:30 AM**	**Preparación de medicamentos:** • Confirmar la medicación correspondiente de cada residente según la prescripción médica. • Explicar brevemente el propósito del medicamento a los residentes que lo comprendan para fomentar su confianza.

DISTRIBUCIÓN DEL DESAYUNO Y APOYO EN LA ALIMENTACIÓN (8:30 A.M. - 8:30 A.M.)	• **Organización de la comida:**
	  ○ Verificar que cada residente reciba su dieta según las indicaciones nutricionales (diabética, blanda, sin sal, etc.).
	  ○ Asegurarse de que la comida esté a la temperatura adecuada antes de entregarla.
	• **Apoyo directo:**
	  ○ Alimentar a los residentes que no puedan hacerlo por sí mismos, cuidando de no apurarlos y asegurándose de que mastiquen y traguen adecuadamente.
	  ○ Supervisar que los residentes independientes consuman sus alimentos.
	• **Observación:**
	Estar atento a posibles dificultades para tragar (disfagia) o rechazo de alimentos

CONTROL DE SIGNOS VITALES (9:00-10:00 AM)	**Toma de signos vitales:** • Medir y registrar presión arterial, temperatura, frecuencia cardiaca y nivel de oxígeno en sangre. • Estar atento a cualquier valor anormal y notificar al enfermero jefe o médico en caso necesario. **Registro detallado:** Documentar tanto la administración de medicamentos como los signos vitales en las hojas de control
HIGIENE PERSONAL (10:00-11:00am	Se realiza jornada de belleza para afeitar, corte de pelo, arreglo uñas, etc, a los adultos mayores que así lo requieran
ACTIVIDADES DE ESTIRAMIENTO (11:00-11:20 am)	**Elevaciones de Botellas para Fuerza y Flexión de Brazos** **Material**: Botellas de tamaño pequeño o mediano llenas de agua o arena. **Ejercicio**: Sentado o de pie, el adulto mayor sostiene una botella en cada mano y flexiona los brazos hacia el pecho. Este ejercicio fortalece los músculos de los brazos y mantiene activa la articulación del codo. **Repeticiones**: 10-12 elevaciones
ALMUERZO Y DESCANSO (12:00-2:00PM)	**Distribución y asistencia:** • Repetir el procedimiento realizado en el desayuno, asegurándose de que cada residente reciba y consuma su comida de manera adecuada. **Preparación para el descanso:** • Ayudar a los residentes a acostarse si necesitan descansar después del almuerzo. Verificar que se encuentren
ACTIVIDADES RECREATIVAS (3:00-4:00pm)	**Actividad: "Baile de Recuerdos"** **Objetivo: Fomentar la actividad física, coordinación y la socialización mediante el baile.**

	Material: Música de su época o estilos populares (boleros, cumbia, tango, vals). **Instrucciones:** **Elección de Música: Selecciona canciones familiares o preferidas por los participantes.** **Calentamiento: Comienza con movimientos suaves (brazos, cuello, y piernas) para calentar y evitar lesiones.** **Danza Guiada: Las auxiliares muestran pasos sencillos (como marcar el ritmo o balancearse), y los participantes pueden seguir a su propio ritmo.** **Baile en Parejas o Grupo: Formar parejas o pequeños grupos para hacer el baile más interactivo y entretenido.** **Beneficios:** **Mejora el equilibrio, la coordinación y la movilidad.** **Aumenta el ánimo y reduce el estrés.** **Fomenta la socialización y la conexión emocional** 

PREPARACIÓN PARA LA CENA Y CIERRE DEL TURNO (5:00-7:00pm)	• **Asistencia en la cena:**
	  ○ Ayudar a los residentes a prepararse para la última comida del día, repitiendo el protocolo de alimentación.
	• **Revisión final:**
	  ○ Verificar que todos los residentes estén seguros en sus habitaciones o áreas comunes.

	○ Cambiar ropa o pañales a quienes lo necesiten antes de la noche. • **Entrega de turno:** ○ Registrar todas las actividades realizadas en la bitácora diaria. Informar al personal del turno nocturno sobre cualquier novedad o atención pendiente

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: SEPTIEMBRE***	***SEMANA:4***
FECHA**:** 25/09/ 2024 PROFESIONAL: MARIA	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Desarrollo de higiene del establecimiento del centro de protección social para el adulto mayor bajo medidas de sanidad.
INTENCIONALIDAD	• Brindar un ambiente adecuado y en óptimas condiciones de aseo. • garantizar el adecuado aprovechamiento de los espacios a los beneficiarios por medio de las medidas de higiene ejecutadas por el personal en el centro de bienestar del adulto mayor.
INSUMOS	Servicios públicos (Agua, energía), elementos de aseo general.
ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificar que todas las áreas estén seguras y en condiciones óptimas. • Ventilación de las instalaciones (abrir ventanas, puertas).
APOYO DURANTE EL DESAYUNO	• Ayuda en la distribución y limpieza de utensilios.

(8:00-9:00AM)	• Limpieza y desinfección del comedor tras el desayuno. Limpieza en las áreas de descanso de los residentes.

LIMPIEZA GENERAL (8:00-10:00 AM)	• Áreas comunes: salones, pasillos y oficinas administrativas.
	  ○ Cocina y comedor: limpieza antes del desayuno.
	  ○ Baños y duchas: desinfección profunda.
	• **Recolección de ropa sucia de los residentes:**
	  ○ Recolección y clasificación por tipo de ropa (ropa personal, ropa de cama, etc.).

LAVADO DE ROPA DE LOS RESIDENTES (10:00-12:00 PM)	Carga de ropa en las lavadoras (respetando las clasificaciones). • Supervisión del proceso de lavado. • Inicio del secado (si aplica). **Apoyo durante actividades matutinas:** • Limpieza de salones tras su uso. • Organización de espacios para las actividades programadas.
ALMUERZO (12:00-1:00 PM)	• Apoyo en la distribución de alimentos. • Limpieza del comedor después del servicio
CONTINUACIÓN DE LAVADO DE ROPA (1:00-2:30 M)	**Continuación del lavado de ropa:** • Supervisión del secado de ropa. • Inicio de doblado y planchado (si es requerido). • Organización de ropa limpia y distribución a los dormitorios de los residentes.
REVISION Y LIMPIEZA DE DORMITORIOS (2:30-4:00PM)	• Cambio de ropa de cama si es necesario. • Limpieza de superficies y barrido de los pisos. • Reposición de artículos personales para los residentes (según lo necesario).
REVISIÓN FINAL DEL CENTRO 4:00-5:00 PM	• Limpieza de baños y áreas comunes antes del cierre. • Revisión de ropa en proceso (si queda algo pendiente). • Recogida y disposición adecuada de basura. • Hay que asegurar que todas las áreas estén en condiciones óptimas

	para el siguiente día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: SEPTIEMBRE*** ***SEMANA:4***	
FECHA**:** 25/09/2024 PROFESIONAL: FLOR ANGELA MAGULLO	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Brindar y aportar una alimentación adecuada a los adultos mayores internos y externos en el Centro de Protección social para el Adulto Mayor, garantizando nutrientes y proteínas indispensables en cada alimento.
INTENCIONALIDAD	• Adquisición de productos perecederos para la alimentación del adulto mayor residente en el centro de protección social a 11 internos residentes • Óptima distribución de alimentos con los adultos del centro. • Consumo apropiado con los residentes adaptando la minuta. • Consumo de variados suplementos de proteínas, vegetales, carbohidratos y mineralesque fortalecen sus hábitos alimenticios. • Cumplimiento con el horario requerido para la preparación y entrega de los alimentos de los adultos mayores internos.
INSUMOS	• Servicios públicos (Agua, energía, gas) productos perecederos y no perecederos • utensilios para la preparación y cocción de los alimentos

	comedor
ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificación de condiciones higiénicas de la cocina. • Revisión del inventario de alimentos e insumos necesarios para el día. • Organización de utensilios y equipos para iniciar la preparación del desayuno.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DEL DESAYUNO (7:20- 8:00AM)	• Elaboración de los alimentos del desayuno según el menú establecido. • Supervisión de porciones y presentación de los platos. • Distribución de los alimentos a los residentes.
LIMPIEZA POST-DESAYUNO (8:30-9:30AM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies de trabajo en la cocina. • Retiro de residuos y disposición adecuada de desechos orgánicos.
PREPARACIÓN DEL ALMUERZO (9:30-11:30AM)	• Planificación y organización de ingredientes según el menú diario. • Preparación de las recetas respetando normas de higiene y seguridad alimentaria. • Supervisión de tiempos de cocción y calidad de los alimentos.
SERVIDO ALMUERZO (11:30- 12:30 PM)	• Montaje de platos y supervisión de las porciones. • Entrega de los alimentos a los residentes. • Registro de observaciones o comentarios de los residentes sobre los alimentos.
LIMPIEZA POST-ALMUERZO (12:30-1:30PM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies y áreas de trabajo. • Revisión y organización del inventario para la preparación de la cena.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DE LA CENA (3:00-4:00 PM)	• Elaboración de los alimentos del menú para la cena. • Supervisión del montaje de platos y presentación. • Entrega de los alimentos a los residentes.
CIERRE DE JORNADA (4:00-5:00PM)	• Limpieza final de la cocina y equipos utilizados. • Desinfección de utensilios, superficies y áreas comunes. • Revisión final del inventario y cierre seguro del área de cocina. • Registro de tareas realizadas y observaciones importantes del día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL**		
GRUPO: **ADULTO MAYOR**	***MES: SEPTIEMBRE***	***SEMANA:4***
FECHA**:** 25/09/2024	PROFESIONAL: AUX NOCHE	
ACTIVIDADES INICIALES		
OBJETIVO	cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.	
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores del centro de protección social	
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.	
ACTIVIDADES DEL DIA		
INICIO TURNO	07:00 PM se recibe turno del centro bienestar para el adulto mayor.	
ACONDICIONAMIENTO DE CAMAS	07:00 PM se realiza condicionamiento de camas para los adultos mayores que se van a acostar.	

CAMBIO DE PAÑAL	08:00 pm se realiza cambio de pañal a los adultos mayores que lo requieren.
RONDA	08:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
SEGURIDAD DEL CENTRO	09:00 PM se revisan que las puertas y ventanas del centro bienstar para el adulto mayor esten cerradas
LLAMADO PARA DORMIR	09:00 PM se realiza llamdo a los adultos mayares que se encuentren despiertos, para que se dirijan asu8s habitaciones a descansar.
RONDA	10:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ENTREGA DE MEDICAMENTOS	11:00 pm se realiza entrega de medicamentos a los adultos mayores que tienen tratamiento medico
RONDA	12:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
RONDA	03:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ASEO PERSONAL	06:00 am se disponen a despertar y bañar a los adultos mayores del centro.
ARREGLO DE CAMAS	6:30 se disponen a organizar las camas mientras llega el cambio de turno.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: CENTRO PROTECCIÓN SOCIAL

GRUPO: ADULTO MAYOR **MES: SEPTIEMBRE** **SEMANA: 4**

FECHA: 26/09/2024 PROFESIONAL: **AUX.ENFERMERIA DÍA**

ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores residentes en el centro de protección social para el adulto mayores
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES INCICIALES	
INICIO TURNO 7:00 AM	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS **7:30 AM**	**Preparación de medicamentos:** • Confirmar la medicación correspondiente de cada residente según la prescripción médica. • Explicar brevemente el propósito del medicamento a los residentes que lo comprendan para fomentar su confianza.

DISTRIBUCIÓN DEL DESAYUNO Y APOYO EN LA ALIMENTACIÓN (8:30 A.M. - 8:30 A.M.)	• **Organización de la comida:**
	  ○ Verificar que cada residente reciba su dieta según las indicaciones nutricionales (diabética, blanda, sin sal, etc.).
	  ○ Asegurarse de que la comida esté a la temperatura adecuada antes de entregarla.
	• **Apoyo directo:**
	  ○ Alimentar a los residentes que no puedan hacerlo por sí mismos, cuidando de no apurarlos y asegurándose de que mastiquen y traguen adecuadamente.
	  ○ Supervisar que los residentes independientes consuman sus alimentos.
	• **Observación:**
	Estar atento a posibles dificultades para tragar (disfagia) o rechazo de alimentos

CONTROL DE SIGNOS VITALES (9:00-10:00 AM)	**Toma de signos vitales:** • Medir y registrar presión arterial, temperatura, frecuencia cardiaca y nivel de oxígeno en sangre. • Estar atento a cualquier valor anormal y notificar al enfermero jefe o médico en caso necesario. **Registro detallado:** Documentar tanto la administración de medicamentos como los signos vitales en las hojas de control
HIGIENE PERSONAL (10:00-11:00am	Se realiza jornada de belleza para afeitar, corte de pelo, arreglo uñas, etc, a los adultos mayores que así lo requieran
ACTIVIDADES DE ESTIRAMIENTO (11:00-11:20 am)	**Pase de Pelota en Rango de Movimiento (De Lado a Lado)** **Objetivo:** Mejorar la flexibilidad de la parte superior del torso y trabajar el rango de movimiento de los hombros.

	Instrucciones: Sentado, el adulto mayor sostiene la pelota con ambas manos y la pasa de un lado al otro, girando suavemente la cintura. Es importante mantener el control en el movimiento. **Repeticiones**: Realizar 10-15 pases de un lado a otro
ALMUERZO Y DESCANSO (12:00-2:00PM)	**Distribución y asistencia:** • Repetir el procedimiento realizado en el desayuno, asegurándose de que cada residente reciba y consuma su comida de manera adecuada. **Preparación para el descanso:** • Ayudar a los residentes a acostarse si necesitan descansar después del almuerzo. Verificar que se encuentren
ACTIVIDADES RECREATIVAS (3:00-4:00pm)	**Estimulación cognitiva y socialización** **Lunes:** • **Juego de memoria:** Usar tarjetas con imágenes o palabras para trabajar la memoria visual. • **Lectura grupal:** Leer un cuento o artículo breve y luego abrir espacio para compartir opiniones. 

PREPARACIÓN PARA LA CENA Y CIERRE DEL TURNO (5:00-7:00pm)	• **Asistencia en la cena:**
	  ○ Ayudar a los residentes a prepararse para la última comida del día, repitiendo el protocolo de alimentación.
	• **Revisión final:**
	  ○ Verificar que todos los residentes estén seguros en sus habitaciones o áreas comunes.

	○ Cambiar ropa o pañales a quienes lo necesiten antes de la noche. • **Entrega de turno:** ○ Registrar todas las actividades realizadas en la bitácora diaria. Informar al personal del turno nocturno sobre cualquier novedad o atención pendiente

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: SEPTIEMBRE*** ***SEMANA:4***	
FECHA**:** 26/09/ 2024 PROFESIONAL: MARIA	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Desarrollo de higiene del establecimiento del centro de protección social para el adulto mayor bajo medidas de sanidad.
INTENCIONALIDAD	• Brindar un ambiente adecuado y en óptimas condiciones de aseo. • garantizar el adecuado aprovechamiento de los espacios a los beneficiarios por medio de las medidas de higiene ejecutadas por el personal en el centro de bienestar del adulto mayor.
INSUMOS	Servicios públicos (Agua, energía), elementos de aseo general.
ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificar que todas las áreas estén seguras y en condiciones óptimas. • Ventilación de las instalaciones (abrir ventanas, puertas).
APOYO DURANTE EL DESAYUNO	• Ayuda en la distribución y limpieza de utensilios.

(8:00-9:00AM)	• Limpieza y desinfección del comedor tras el desayuno. Limpieza en las áreas de descanso de los residentes.

LIMPIEZA GENERAL (8:00-10:00 AM)	• Áreas comunes: salones, pasillos y oficinas administrativas.
	  ○ Cocina y comedor: limpieza antes del desayuno.
	  ○ Baños y duchas: desinfección profunda.
	• **Recolección de ropa sucia de los residentes:**
	  ○ Recolección y clasificación por tipo de ropa (ropa personal, ropa de cama, etc.).

LAVADO DE ROPA DE LOS RESIDENTES (10:00-12:00 PM)	Carga de ropa en las lavadoras (respetando las clasificaciones). • Supervisión del proceso de lavado. • Inicio del secado (si aplica). **Apoyo durante actividades matutinas:** • Limpieza de salones tras su uso. • Organización de espacios para las actividades programadas.
ALMUERZO (12:00-1:00 PM)	• Apoyo en la distribución de alimentos. • Limpieza del comedor después del servicio
CONTINUACIÓN DE LAVADO DE ROPA (1:00-2:30 M)	**Continuación del lavado de ropa:** • Supervisión del secado de ropa. • Inicio de doblado y planchado (si es requerido). • Organización de ropa limpia y distribución a los dormitorios de los residentes.
REVISION Y LIMPIEZA DE DORMITORIOS (2:30-4:00PM)	• Cambio de ropa de cama si es necesario. • Limpieza de superficies y barrido de los pisos. • Reposición de artículos personales para los residentes (según lo necesario).
REVISIÓN FINAL DEL CENTRO 4:00-5:00 PM	• Limpieza de baños y áreas comunes antes del cierre. • Revisión de ropa en proceso (si queda algo pendiente). • Recogida y disposición adecuada de basura. • Hay que asegurar que todas las áreas estén en condiciones óptimas

	para el siguiente día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: SEPTIEMBRE*** ***SEMANA:4***	
FECHA**:** 26/09/2024 PROFESIONAL: FLOR ANGELA MAGULLO	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Brindar y aportar una alimentación adecuada a los adultos mayores internos y externos en el Centro de Protección social para el Adulto Mayor, garantizando nutrientes y proteínas indispensables en cada alimento.
INTENCIONALIDAD	• Adquisición de productos perecederos para la alimentación del adulto mayor residente en el centro de protección social a 11 internos residentes • Óptima distribución de alimentos con los adultos del centro. • Consumo apropiado con los residentes adaptando la minuta. • Consumo de variados suplementos de proteínas, vegetales, carbohidratos y mineralesque fortalecen sus hábitos alimenticios. • Cumplimiento con el horario requerido para la preparación y entrega de los alimentos de los adultos mayores internos.
INSUMOS	• Servicios públicos (Agua, energía, gas) productos perecederos y no perecederos • utensilios para la preparación y cocción de los alimentos

	comedor
ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificación de condiciones higiénicas de la cocina. • Revisión del inventario de alimentos e insumos necesarios para el día. • Organización de utensilios y equipos para iniciar la preparación del desayuno.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DEL DESAYUNO (7:20- 8:00AM)	• Elaboración de los alimentos del desayuno según el menú establecido. • Supervisión de porciones y presentación de los platos. • Distribución de los alimentos a los residentes.
LIMPIEZA POST-DESAYUNO (8:30-9:30AM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies de trabajo en la cocina. • Retiro de residuos y disposición adecuada de desechos orgánicos.
PREPARACIÓN DEL ALMUERZO (9:30-11:30AM)	• Planificación y organización de ingredientes según el menú diario. • Preparación de las recetas respetando normas de higiene y seguridad alimentaria. • Supervisión de tiempos de cocción y calidad de los alimentos.
SERVIDO ALMUERZO (11:30- 12:30 PM)	• Montaje de platos y supervisión de las porciones. • Entrega de los alimentos a los residentes. • Registro de observaciones o comentarios de los residentes sobre los alimentos.
LIMPIEZA POST-ALMUERZO (12:30-1:30PM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies y áreas de trabajo. • Revisión y organización del inventario para la preparación de la cena.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DE LA CENA (3:00-4:00 PM)	• Elaboración de los alimentos del menú para la cena. • Supervisión del montaje de platos y presentación. • Entrega de los alimentos a los residentes.
CIERRE DE JORNADA (4:00-5:00PM)	• Limpieza final de la cocina y equipos utilizados. • Desinfección de utensilios, superficies y áreas comunes. • Revisión final del inventario y cierre seguro del área de cocina. • Registro de tareas realizadas y observaciones importantes del día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL**		
GRUPO: **ADULTO MAYOR**	***MES: SEPTIEMBRE***	***SEMANA:4***
FECHA**:** 26/09/2024	PROFESIONAL: AUX NOCHE	

ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores del centro de protección social
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES DEL DIA	
INICIO TURNO	07:00 PM se recibe turno del centro bienestar para el adulto mayor.
ACONDICIONAMIENTO DE CAMAS	07:00 PM se realiza condicionamiento de camas para los adultos mayores que se van a acostar.

CAMBIO DE PAÑAL	08:00 pm se realiza cambio de pañal a los adultos mayores que lo requieren.
RONDA	08:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
SEGURIDAD DEL CENTRO	09:00 PM se revisan que las puertas y ventanas del centro bienstar para el adulto mayor esten cerradas
LLAMADO PARA DORMIR	09:00 PM se realiza llamdo a los adultos mayares que se encuentren despiertos, para que se dirijan asu8s habitaciones a descansar.
RONDA	10:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ENTREGA DE MEDICAMENTOS	11:00 pm se realiza entrega de medicamentos a los adultos mayores que tienen tratamiento medico
RONDA	12:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
RONDA	03:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ASEO PERSONAL	06:00 am se disponen a despertar y bañar a los adultos mayores del centro.
ARREGLO DE CAMAS	6:30 se disponen a organizar las camas mientras llega el cambio de turno.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: CENTRO PROTECCIÓN SOCIAL

GRUPO: ADULTO MAYOR **MES: SEPTIEMBRE** **SEMANA: 4**

FECHA: 27/09/2024 PROFESIONAL: **AUX.ENFERMERIA DÍA**

ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores residentes en el centro de protección social para el adulto mayores
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES INCICIALES	
INICIO TURNO 7:00 AM	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS **7:30 AM**	**Preparación de medicamentos:** • Confirmar la medicación correspondiente de cada residente según la prescripción médica. • Explicar brevemente el propósito del medicamento a los residentes que lo comprendan para fomentar su confianza.

DISTRIBUCIÓN DEL DESAYUNO Y APOYO EN LA ALIMENTACIÓN (8:30 A.M. - 8:30 A.M.)	• **Organización de la comida:**
	  ○ Verificar que cada residente reciba su dieta según las indicaciones nutricionales (diabética, blanda, sin sal, etc.).
	  ○ Asegurarse de que la comida esté a la temperatura adecuada antes de entregarla.
	• **Apoyo directo:**
	  ○ Alimentar a los residentes que no puedan hacerlo por sí mismos, cuidando de no apurarlos y asegurándose de que mastiquen y traguen adecuadamente.
	  ○ Supervisar que los residentes independientes consuman sus alimentos.
	• **Observación:**
	Estar atento a posibles dificultades para tragar (disfagia) o rechazo de alimentos

CONTROL DE SIGNOS VITALES (9:00-10:00 AM)	**Toma de signos vitales:** • Medir y registrar presión arterial, temperatura, frecuencia cardiaca y nivel de oxígeno en sangre. • Estar atento a cualquier valor anormal y notificar al enfermero jefe o médico en caso necesario. **Registro detallado:** Documentar tanto la administración de medicamentos como los signos vitales en las hojas de control
HIGIENE PERSONAL (10:00-11:00am	Se realiza jornada de belleza para afeitar, corte de pelo, arreglo uñas, etc, a los adultos mayores que así lo requieran
ACTIVIDADES DE ESTIRAMIENTO (11:00-11:20 am)	**Elevaciones de Botellas para Fuerza y Flexión de Brazos** **Material**: Botellas de tamaño pequeño o mediano llenas de agua o arena. O con pelotas antiestrés

	Ejercicio: Sentado o de pie, el adulto mayor sostiene una botella en cada mano y flexiona los brazos hacia el pecho. Este ejercicio fortalece los músculos de los brazos y mantiene activa la articulación del codo. **Repeticiones**: 10-12 elevaciones
ALMUERZO Y DESCANSO (12:00-2:00PM)	**Distribución y asistencia:** • Repetir el procedimiento realizado en el desayuno, asegurándose de que cada residente reciba y consuma su comida de manera adecuada. **Preparación para el descanso:** • Ayudar a los residentes a acostarse si necesitan descansar después del almuerzo. Verificar que se encuentren
ACTIVIDADES RECREATIVAS (3:00-4:00pm)	**Trivia de conocimientos:** Realizar preguntas sobre historia, cultura general o recuerdos de la juventud. **Taller de manualidades:** Crear tarjetas o pequeños adornos con materiales simple 

PREPARACIÓN PARA LA CENA Y CIERRE DEL TURNO (5:00-7:00pm)	• **Asistencia en la cena:**
	  ○ Ayudar a los residentes a prepararse para la última comida del día, repitiendo el protocolo de alimentación.
	• **Revisión final:**
	  ○ Verificar que todos los residentes estén seguros en sus habitaciones o áreas comunes.
	  ○ Cambiar ropa o pañales a quienes lo necesiten antes de la noche.
	• **Entrega de turno:**

	○ Registrar todas las actividades realizadas en la bitácora diaria. Informar al personal del turno nocturno sobre cualquier novedad o atención pendiente

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: SEPTIEMBRE*** ***SEMANA:4***	
FECHA**:** 27/09/ 2024 PROFESIONAL: MARIA	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Desarrollo de higiene del establecimiento del centro de protección social para el adulto mayor bajo medidas de sanidad.
INTENCIONALIDAD	• Brindar un ambiente adecuado y en óptimas condiciones de aseo. • garantizar el adecuado aprovechamiento de los espacios a los beneficiarios por medio de las medidas de higiene ejecutadas por el personal en el centro de bienestar del adulto mayor.
INSUMOS	Servicios públicos (Agua, energía), elementos de aseo general.
ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificar que todas las áreas estén seguras y en condiciones óptimas. • Ventilación de las instalaciones (abrir ventanas, puertas).
APOYO DURANTE EL DESAYUNO (8:00-9:00AM)	• Ayuda en la distribución y limpieza de utensilios. • Limpieza y desinfección del comedor tras el desayuno. Limpieza en las áreas de descanso de los residentes.

LIMPIEZA GENERAL (8:00-10:00 AM)	• Áreas comunes: salones, pasillos y oficinas administrativas.
	  ○ Cocina y comedor: limpieza antes del desayuno.
	  ○ Baños y duchas: desinfección profunda.
	• **Recolección de ropa sucia de los residentes:**
	  ○ Recolección y clasificación por tipo de ropa (ropa personal, ropa de cama, etc.).

LAVADO DE ROPA DE LOS RESIDENTES (10:00-12:00 PM)	Carga de ropa en las lavadoras (respetando las clasificaciones). • Supervisión del proceso de lavado. • Inicio del secado (si aplica). **Apoyo durante actividades matutinas:** • Limpieza de salones tras su uso. • Organización de espacios para las actividades programadas.
ALMUERZO (12:00-1:00 PM)	• Apoyo en la distribución de alimentos. • Limpieza del comedor después del servicio
CONTINUACIÓN DE LAVADO DE ROPA (1:00-2:30 M)	**Continuación del lavado de ropa:** • Supervisión del secado de ropa. • Inicio de doblado y planchado (si es requerido). • Organización de ropa limpia y distribución a los dormitorios de los residentes.
REVISION Y LIMPIEZA DE DORMITORIOS (2:30-4:00PM)	• Cambio de ropa de cama si es necesario. • Limpieza de superficies y barrido de los pisos. • Reposición de artículos personales para los residentes (según lo necesario).
REVISIÓN FINAL DEL CENTRO 4:00-5:00 PM	• Limpieza de baños y áreas comunes antes del cierre. • Revisión de ropa en proceso (si queda algo pendiente). • Recogida y disposición adecuada de basura. • Hay que asegurar que todas las áreas estén en condiciones óptimas para el siguiente día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: SEPTIEMBRE*** ***SEMANA:4***	
FECHA**:** 27/09/2024 PROFESIONAL: FLOR ANGELA MAGULLO	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Brindar y aportar una alimentación adecuada a los adultos mayores internos y externos en el Centro de Protección social para el Adulto Mayor, garantizando nutrientes y proteínas indispensables en cada alimento.
INTENCIONALIDAD	• Adquisición de productos perecederos para la alimentación del adulto mayor residente en el centro de protección social a 11 internos residentes • Óptima distribución de alimentos con los adultos del centro. • Consumo apropiado con los residentes adaptando la minuta. • Consumo de variados suplementos de proteínas, vegetales, carbohidratos y mineralesque fortalecen sus hábitos alimenticios. • Cumplimiento con el horario requerido para la preparación y entrega de los alimentos de los adultos mayores internos.
INSUMOS	• Servicios públicos (Agua, energía, gas) productos perecederos y no perecederos • utensilios para la preparación y cocción de los alimentos comedor
ACTIVIDADES DEL DIA	

SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificación de condiciones higiénicas de la cocina. • Revisión del inventario de alimentos e insumos necesarios para el día. • Organización de utensilios y equipos para iniciar la preparación del desayuno.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DEL DESAYUNO (7:20- 8:00AM)	• Elaboración de los alimentos del desayuno según el menú establecido. • Supervisión de porciones y presentación de los platos. • Distribución de los alimentos a los residentes.
LIMPIEZA POST-DESAYUNO (8:30-9:30AM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies de trabajo en la cocina. • Retiro de residuos y disposición adecuada de desechos orgánicos.
PREPARACIÓN DEL ALMUERZO (9:30-11:30AM)	• Planificación y organización de ingredientes según el menú diario. • Preparación de las recetas respetando normas de higiene y seguridad alimentaria. • Supervisión de tiempos de cocción y calidad de los alimentos.
SERVIDO ALMUERZO (11:30- 12:30 PM)	• Montaje de platos y supervisión de las porciones. • Entrega de los alimentos a los residentes. • Registro de observaciones o comentarios de los residentes sobre los alimentos.
LIMPIEZA POST-ALMUERZO (12:30-1:30PM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies y áreas de trabajo. • Revisión y organización del inventario para la preparación de la cena.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DE LA CENA (3:00-4:00 PM)	• Elaboración de los alimentos del menú para la cena. • Supervisión del montaje de platos y presentación. • Entrega de los alimentos a los residentes.
CIERRE DE JORNADA (4:00-5:00PM)	• Limpieza final de la cocina y equipos utilizados. • Desinfección de utensilios, superficies y áreas comunes. • Revisión final del inventario y cierre seguro del área de cocina. • Registro de tareas realizadas y observaciones importantes del día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL**		
GRUPO: **ADULTO MAYOR**	***MES: SEPTIEMBRE***	***SEMANA:4***
FECHA**:** 27/09/2024	PROFESIONAL: AUX NOCHE	

ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores del centro de protección social
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES DEL DIA	
INICIO TURNO	07:00 PM se recibe turno del centro bienestar para el adulto mayor.
ACONDICIONAMIENTO DE CAMAS	07:00 PM se realiza condicionamiento de camas para los adultos mayores que se van a acostar.
CAMBIO DE PAÑAL	08:00 pm se realiza cambio de pañal a los adultos mayores que lo requieren.

RONDA	08:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
SEGURIDAD DEL CENTRO	09:00 PM se revisan que las puertas y ventanas del centro bienstar para el adulto mayor esten cerradas
LLAMADO PARA DORMIR	09:00 PM se realiza llamdo a los adultos mayares que se encuentren despiertos, para que se dirijan asu8s habitaciones a descansar.
RONDA	10:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ENTREGA DE MEDICAMENTOS	11:00 pm se realiza entrega de medicamentos a los adultos mayores que tienen tratamiento medico
RONDA	12:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
RONDA	03:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ASEO PERSONAL	06:00 am se disponen a despertar y bañar a los adultos mayores del centro.
ARREGLO DE CAMAS	6:30 se disponen a organizar las camas mientras llega el cambio de turno.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: CENTRO PROTECCIÓN SOCIAL

GRUPO: ADULTO MAYOR **MES: SEPTIEMBRE** **SEMANA: 4**

FECHA: 28/09/2024 PROFESIONAL: **AUX.ENFERMERIA DÍA**

ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores residentes en el centro de protección social para el adulto mayores
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES INCICIALES	
INICIO TURNO 7:00 AM	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS **7:30 AM**	**Preparación de medicamentos:** • Confirmar la medicación correspondiente de cada residente según la prescripción médica. • Explicar brevemente el propósito del medicamento a los residentes que lo comprendan para fomentar su confianza.

DISTRIBUCIÓN DEL DESAYUNO Y APOYO EN LA ALIMENTACIÓN (8:30 A.M. - 8:30 A.M.)	• **Organización de la comida:**
	  ○ Verificar que cada residente reciba su dieta según las indicaciones nutricionales (diabética, blanda, sin sal, etc.).
	  ○ Asegurarse de que la comida esté a la temperatura adecuada antes de entregarla.
	• **Apoyo directo:**
	  ○ Alimentar a los residentes que no puedan hacerlo por sí mismos, cuidando de no apurarlos y asegurándose de que mastiquen y traguen adecuadamente.
	  ○ Supervisar que los residentes independientes consuman sus alimentos.
	• **Observación:**
	Estar atento a posibles dificultades para tragar (disfagia) o rechazo de alimentos

CONTROL DE SIGNOS VITALES (9:00-10:00 AM)	**Toma de signos vitales:** • Medir y registrar presión arterial, temperatura, frecuencia cardiaca y nivel de oxígeno en sangre. • Estar atento a cualquier valor anormal y notificar al enfermero jefe o médico en caso necesario. **Registro detallado:** Documentar tanto la administración de medicamentos como los signos vitales en las hojas de control
HIGIENE PERSONAL (10:00-11:00am	Se realiza jornada de belleza para afeitar, corte de pelo, arreglo uñas, etc, a los adultos mayores que así lo requieran
ALMUERZO Y DESCANSO (12:00-2:00PM)	**Distribución y asistencia:** • Repetir el procedimiento realizado en el desayuno, asegurándose de que cada residente reciba y consuma su comida de manera adecuada. **Preparación para el descanso:** • Ayudar a los residentes a acostarse si necesitan descansar después del almuerzo. Verificar que se encuentren

PREPARACIÓN PARA LA CENA Y CIERRE DEL TURNO (5:00-7:00pm)	• **Asistencia en la cena:**
	  ○ Ayudar a los residentes a prepararse para la última comida del día, repitiendo el protocolo de alimentación.
	• **Revisión final:**
	  ○ Verificar que todos los residentes estén seguros en sus habitaciones o áreas comunes.
	  ○ Cambiar ropa o pañales a quienes lo necesiten antes de la noche.
	• **Entrega de turno:**
	  ○ Registrar todas las actividades realizadas en la bitácora diaria.
	Informar al personal del turno nocturno sobre cualquier novedad o atención pendiente

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: SEPTIEMBRE***	***SEMANA:4***
FECHA**:** 28/09/ 2024 PROFESIONAL: MARIA	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Desarrollo de higiene del establecimiento del centro de protección social para el adulto mayor bajo medidas de sanidad.
INTENCIONALIDAD	• Brindar un ambiente adecuado y en óptimas condiciones de aseo. • garantizar el adecuado aprovechamiento de los espacios a los beneficiarios por medio de las medidas de higiene ejecutadas por el personal en el centro de bienestar del adulto mayor.
INSUMOS	Servicios públicos (Agua, energía), elementos de aseo general.

ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificar que todas las áreas estén seguras y en condiciones óptimas. • Ventilación de las instalaciones (abrir ventanas, puertas).
APOYO DURANTE EL DESAYUNO (8:00-9:00AM)	• Ayuda en la distribución y limpieza de utensilios. • Limpieza y desinfección del comedor tras el desayuno. Limpieza en las áreas de descanso de los residentes.

LIMPIEZA GENERAL (8:00-10:00 AM)	• Áreas comunes: salones, pasillos y oficinas administrativas.
	  ○ Cocina y comedor: limpieza antes del desayuno.
	  ○ Baños y duchas: desinfección profunda.
	• **Recolección de ropa sucia de los residentes:**
	  ○ Recolección y clasificación por tipo de ropa (ropa personal, ropa de cama, etc.).

LAVADO DE ROPA DE LOS RESIDENTES (10:00-12:00 PM)	Carga de ropa en las lavadoras (respetando las clasificaciones). • Supervisión del proceso de lavado. • Inicio del secado (si aplica). **Apoyo durante actividades matutinas:** • Limpieza de salones tras su uso. • Organización de espacios para las actividades programadas.
ALMUERZO (12:00-1:00 PM)	• Apoyo en la distribución de alimentos. • Limpieza del comedor después del servicio
CONTINUACIÓN DE LAVADO DE ROPA (1:00-2:30 M)	**Continuación del lavado de ropa:** • Supervisión del secado de ropa. • Inicio de doblado y planchado (si es requerido). • Organización de ropa limpia y distribución a los dormitorios de los residentes.
REVISION Y LIMPIEZA DE DORMITORIOS (2:30-4:00PM)	• Cambio de ropa de cama si es necesario. • Limpieza de superficies y barrido de los pisos. • Reposición de artículos personales para los residentes (según lo

	necesario).
Revisión final del centro 4:00-5:00 pm	• Limpieza de baños y áreas comunes antes del cierre. • Revisión de ropa en proceso (si queda algo pendiente). • Recogida y disposición adecuada de basura. • Hay que asegurar que todas las áreas estén en condiciones óptimas para el siguiente día.

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: SEPTIEMBRE*** ***SEMANA:4***	
FECHA**:** 28/09/2024 PROFESIONAL: FLOR ANGELA MAGULLO	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Brindar y aportar una alimentación adecuada a los adultos mayores internos y externos en el Centro de Protección social para el Adulto Mayor, garantizando nutrientes y proteínas indispensables en cada alimento.
INTENCIONALIDAD	• Adquisición de productos perecederos para la alimentación del adulto mayor residente en el centro de protección social a 11 internos residentes • Óptima distribución de alimentos con los adultos del centro. • Consumo apropiado con los residentes adaptando la minuta. • Consumo de variados suplementos de proteínas, vegetales, carbohidratos y minerales que fortalecen sus hábitos alimenticios.

	• Cumplimiento con el horario requerido para la preparación y entrega de los alimentos de los adultos mayores internos.
INSUMOS	• Servicios públicos (Agua, energía, gas) productos perecederos y no perecederos • utensilios para la preparación y cocción de los alimentos comedor
ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificación de condiciones higiénicas de la cocina. • Revisión del inventario de alimentos e insumos necesarios para el día. • Organización de utensilios y equipos para iniciar la preparación del desayuno.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DEL DESAYUNO (7:20- 8:00AM)	• Elaboración de los alimentos del desayuno según el menú establecido. • Supervisión de porciones y presentación de los platos. • Distribución de los alimentos a los residentes.
LIMPIEZA POST-DESAYUNO (8:30-9:30AM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies de trabajo en la cocina. • Retiro de residuos y disposición adecuada de desechos orgánicos.
PREPARACIÓN DEL ALMUERZO (9:30-11:30AM)	• Planificación y organización de ingredientes según el menú diario. • Preparación de las recetas respetando normas de higiene y seguridad alimentaria. • Supervisión de tiempos de cocción y calidad de los alimentos.
SERVIDO ALMUERZO (11:30- 12:30 PM)	• Montaje de platos y supervisión de las porciones. • Entrega de los alimentos a los residentes. • Registro de observaciones o comentarios de los residentes sobre los alimentos.
LIMPIEZA POST-ALMUERZO (12:30-1:30PM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies y áreas de trabajo. • Revisión y organización del inventario para la preparación de la cena.

RECIBIMIENTO DE MERCADO 2:00-3:30	• Se recibe el mercado verificando cantidades y Calidad • Organizar especificamente los alimentos en los ugares friscos garantizando su conservación • Rotular los alimentos
PREPARACIÓN Y SERVICIO DE LA CENA (3:30-4:00 PM)	• Elaboración de los alimentos del menú para la cena. • Supervisión del montaje de platos y presentación. • Entrega de los alimentos a los residentes.
CIERRE DE JORNADA (4:00-5:00PM)	• Limpieza final de la cocina y equipos utilizados. • Desinfección de utensilios, superficies y áreas comunes. • Revisión final del inventario y cierre seguro del área de cocina. • Registro de tareas realizadas y observaciones importantes del día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	
NOMBRE: **CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL**		
GRUPO: **ADULTO MAYOR**	***MES: SEPTIEMBRE***	***SEMANA:4***
FECHA**: 28/09/2024**	**PROFESIONAL: NUTRICIONISTA**	
ACTIVIDADES INICIALES		
OBJETIVO	Fomentar y promover una alimentación equilibrada y adaptada a las necesidades de cada residente, para educarlos sobre hábitos alimenticios saludables	

INTENCIONALIDAD	Asegurar una alimentación equilibrada y personalizada para los adultos mayores, considerando sus necesidades de salud y adaptándose a los cambios fisiológicos del envejecimiento, afectándoles positivamente su calidad de vida
INSUMOS	Lista de chequeo, minuta, insumos de cocina
ACTIVIDADES DEL DIA	
INICIO TURNO	08:00 AM se inicia turno en el centro de protección social para el adulto mayor.
ACOGIDA	8:00 PM el profesional hace el acondicionamiento del lugar y organiza los materiales para su intervención con el talento humano
ACTIVIDADES DEL DÍA	**Nombre:** *"Conociendo los Colores de tu Plato"* **Duración:** 1 hora **Objetivo:** Enseñar la importancia de una alimentación equilibrada mediante la identificación de grupos alimenticios y su impacto en la salud. **Descripción:** • Breve introducción sobre los beneficios de una dieta balanceada. • Dinámica: Los participantes elaboran un plato ficticio utilizando recortes de alimentos (colores, formas y texturas) para construir una comida equilibrada. • Reflexión grupal sobre cómo integrar alimentos saludables en su dieta diaria. **Materiales:** • Recortes de alimentos (papel o cartulina). • Platos de papel.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL**		
GRUPO: **ADULTO MAYOR**	***MES: SEPTIEMBRE***	***SEMANA:4***
***FECHA*: 28/09/2024**	**PROFESIONAL: RECREADOR LUDICO**	
ACTIVIDADES INICIALES		
OBJETIVO	Fomentar la interacción social y el bienestar físico a través de actividades recreativas. Estimular la creatividad y la expresión emocional de los residentes	
INTENCIONALIDAD	mejorar la calidad de vida de los adultos mayores mediante actividades que promuevan la interacción social, el ejercicio físico y la estimulación cognitiva. Estas actividades buscan fomentar	

	la inclusión, el bienestar emocional y mantener a los residentes activos, adaptándose a sus necesidades y capacidades para maximizar su disfrute y participación.
INSUMOS	Aros, pelotas, masajeador, conos
ACTIVIDADES DEL DIA	
INICIO TURNO	10:00 AM se inicia turno en el centro de protección social para el adulto mayor.
ACOGIDA	10:00 AM el profesional hace el acondicionamiento del lugar y organiza los materiales para su intervención con el talento humano
ACTIVIDADES DEL DÍA	**Nombre:** *"Bingo de los Recuerdos"* **Duración:** 1 hora **Objetivo:** Estimular la memoria y fomentar la socialización a través de un juego dinámico y entretenido. **Descripción:** • Cada participante recibe un cartón de bingo con palabras o imágenes relacionadas con experiencias de la vida cotidiana (ejemplo: viajes, comida típica, festividades). • El recreador narra historias o menciona palabras que los participantes deben buscar en su cartón. • Premios simbólicos para los ganadores. **Materiales:** • Cartones de bingo personalizados. • Fichas para marcar.

B	I	N	G	O
cognición	memoria episódica	tecnología	juegos para el cerebro	terapia ocupacional
memoria de trabajo	atención	recuerdo	hipocampo	ejercicio
repetición	alimentos para el cerebro	Espacio Gratis!	memoria semántica	asociación
pasatiempo/ aficiones	memoria	memoria implícita	dormir	señales visuales
salud mental	meditación	actividades de la vida diaria	medioambiente	socializar

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	
NOMBRE: **CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL**		
GRUPO: **ADULTO MAYOR**	***MES: SEPTIEMBRE***	***SEMANA:4***
FECHA**: 28/09/2024**	**PROFESIONAL: PSICOLOGO**	
ACTIVIDADES INICIALES		
OBJETIVO	Fomentar el bienestar físico, mental y social de los adultos mayores mediante un programa integral que incluye charlas educativas, actividades lúdicas, almuerzos equilibrados y ejercicios para el fortalecimiento de los procesos cognitivos.	

INTENCIONALIDAD	El programa busca proporcionar a los adultos mayores un entorno enriquecedor y de apoyo que promueva la socialización, la estimulación mental y física, y la mejora de su calidad de vida a través de actividades estructuradas y significativa.
INSUMOS	Hojas de papel. lápices mesas sillas, música, talento humano.
ACTIVIDADES DEL DIA	
INICIO TURNO	08:00 AM se recibe turno del centro de protección social para el adulto mayor.
ACOGIDA	08:00 AM el profesional hace el acondicionamiento del lugar y organiza los materiales para su intervención con los adultos
ACTIVIDADES DEL DÍA	Continuar con la valoración integral de los adultos mayores, aplicando el intruemnto de Lawtn y Brody, este cuiestionario nos ayuda a conocer la capacidad para realizar las actividades de la vida intruemtnales de la vida diaria. 

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL**		
GRUPO: **ADULTO MAYOR**	***MES: SEPTIEMBRE***	***SEMANA:4***
FECHA**:** 28/09/2024	PROFESIONAL: AUX NOCHE	

ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores del centro de protección social
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES DEL DIA	
INICIO TURNO	07:00 PM se recibe turno del centro bienestar para el adulto mayor.
ACONDICIONAMIENTO DE CAMAS	07:00 PM se realiza condicionamiento de camas para los adultos mayores que se van a acostar.
CAMBIO DE PAÑAL	08:00 pm se realiza cambio de pañal a los adultos mayores que lo requieren.
RONDA	08:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*

SEGURIDAD DEL CENTRO	09:00 PM se revisan que las puertas y ventanas del centro bienstar para el adulto mayor esten cerradas
LLAMADO PARA DORMIR	09:00 PM se realiza llamdo a los adultos mayares que se encuentren despiertos, para que se dirijan asu8s habitaciones a descansar.
RONDA	10:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ENTREGA DE MEDICAMENTOS	11:00 pm se realiza entrega de medicamentos a los adultos mayores que tienen tratamiento medico
RONDA	12:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
RONDA	03:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ASEO PERSONAL	06:00 am se disponen a despertar y bañar a los adultos mayores del centro.
ARREGLO DE CAMAS	6:30 se disponen a organizar las camas mientras llega el cambio de turno.

NOMBRE: CENTRO PROTECCIÓN SOCIAL **GRUPO: ADULTO MAYOR** **MES: SEPTIEMBRE** **SEMANA: 4**	
FECHA: 29/09/2024 PROFESIONAL: **AUX.ENFERMERIA DÍA**	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores residentes en el centro de protección social para el adulto mayores
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES INCICIALES	
INICIO TURNO 7:00 AM	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS **7:30 AM**	**Preparación de medicamentos:** • Confirmar la medicación correspondiente de cada residente según la prescripción médica. • Explicar brevemente el propósito del medicamento a los residentes que lo comprendan para fomentar su confianza.

DISTRIBUCIÓN DEL DESAYUNO Y APOYO EN LA ALIMENTACIÓN	• **Organización de la comida:**
	  ○ Verificar que cada residente reciba su dieta según las indicaciones nutricionales (diabética, blanda, sin sal, etc.).
	  ○ Asegurarse de que la comida esté a la temperatura adecuada antes de entregarla.
	• **Apoyo directo:**

(8:30 A.M. - 8:30 A.M.)	○ Alimentar a los residentes que no puedan hacerlo por sí mismos, cuidando de no apurarlos y asegurándose de que mastiquen y traguen adecuadamente. ○ Supervisar que los residentes independientes consuman sus alimentos. • **Observación:** Estar atento a posibles dificultades para tragar (disfagia) o rechazo de alimentos
CONTROL DE SIGNOS VITALES (9:00-10:00 AM)	**Toma de signos vitales:** • Medir y registrar presión arterial, temperatura, frecuencia cardiaca y nivel de oxígeno en sangre. • Estar atento a cualquier valor anormal y notificar al enfermero jefe o médico en caso necesario. **Registro detallado:** Documentar tanto la administración de medicamentos como los signos vitales en las hojas de control
HIGIENE PERSONAL (10:00-11:00am	Se realiza jornada de belleza para afeitar, corte de pelo, arreglo uñas, etc, a los adultos mayores que así lo requieran
ESCUCHAR LA SANTA MISA	**El talento humano se dispone a colocar la santa misa a los adultos mayores residentes**
ALMUERZO Y DESCANSO (12:00-2:00PM)	**Distribución y asistencia:** • Repetir el procedimiento realizado en el desayuno, asegurándose de que cada residente reciba y consuma su comida de manera adecuada. **Preparación para el descanso:** • Ayudar a los residentes a acostarse si necesitan descansar después del almuerzo. Verificar que se encuentren
ACTIVIDADES DE ESTIRAMIENTO (3:00-4:00pm)	Actividad: "Tarde de Película" Objetivo: Ofrecer entretenimiento y socialización.

	Material: Televisión y contenido clásico o de interés. Instrucciones: Reproduce una película o programa clásico. Tras verla, invita a los participantes a comentar sus escenas favoritas. Beneficios: Momentos de relajación y estimulación de la memoria 

PREPARACIÓN PARA LA CENA Y CIERRE DEL TURNO (5:00-7:00pm)	• **Asistencia en la cena:**
	  ○ Ayudar a los residentes a prepararse para la última comida del día, repitiendo el protocolo de alimentación.
	• **Revisión final:**
	  ○ Verificar que todos los residentes estén seguros en sus habitaciones o áreas comunes.
	  ○ Cambiar ropa o pañales a quienes lo necesiten antes de la noche.
	• **Entrega de turno:**
	  ○ Registrar todas las actividades realizadas en la bitácora diaria.
	Informar al personal del turno nocturno sobre cualquier novedad o atención pendiente

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: SEPTIEMBRE*** ***SEMANA:4***	
FECHA**:** 29/09/ 2024 PROFESIONAL: MARIA	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Desarrollo de higiene del establecimiento del centro de protección social para el adulto mayor bajo medidas de sanidad.
INTENCIONALIDAD	• Brindar un ambiente adecuado y en óptimas condiciones de aseo. • garantizar el adecuado aprovechamiento de los espacios a los beneficiarios por medio de las medidas de higiene ejecutadas por el personal en el centro de bienestar del adulto mayor.
INSUMOS	Servicios públicos (Agua, energía), elementos de aseo general.
ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificar que todas las áreas estén seguras y en condiciones óptimas. • Ventilación de las instalaciones (abrir ventanas, puertas).
APOYO DURANTE EL DESAYUNO (8:00-9:00AM)	• Ayuda en la distribución y limpieza de utensilios. • Limpieza y desinfección del comedor tras el desayuno. Limpieza en las áreas de descanso de los residentes.

LIMPIEZA GENERAL (8:00-10:00 AM)	• Áreas comunes: salones, pasillos y oficinas administrativas.
	  ○ Cocina y comedor: limpieza antes del desayuno.
	  ○ Baños y duchas: desinfección profunda.
	• **Recolección de ropa sucia de los residentes:**
	  ○ Recolección y clasificación por tipo de ropa (ropa personal, ropa de cama, etc.).

LAVADO DE ROPA DE LOS RESIDENTES (10:00-12:00 PM)	Carga de ropa en las lavadoras (respetando las clasificaciones). • Supervisión del proceso de lavado.

	• Inicio del secado (si aplica). **Apoyo durante actividades matutinas:** • Limpieza de salones tras su uso. • Organización de espacios para las actividades programadas.
ALMUERZO (12:00-1:00 PM)	• Apoyo en la distribución de alimentos. • Limpieza del comedor después del servicio
CONTINUACIÓN DE LAVADO DE ROPA (1:00-2:30 M)	**Continuación del lavado de ropa:** • Supervisión del secado de ropa. • Inicio de doblado y planchado (si es requerido). • Organización de ropa limpia y distribución a los dormitorios de los residentes.
REVISION Y LIMPIEZA DE DORMITORIOS (2:30-4:00PM)	• Cambio de ropa de cama si es necesario. • Limpieza de superficies y barrido de los pisos. • Reposición de artículos personales para los residentes (según lo necesario).
REVISIÓN FINAL DEL CENTRO 4:00-5:00 PM	• Limpieza de baños y áreas comunes antes del cierre. • Revisión de ropa en proceso (si queda algo pendiente). • Recogida y disposición adecuada de basura. • Hay que asegurar que todas las áreas estén en condiciones óptimas para el siguiente día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	
NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: SEPTIEMBRE***		***SEMANA:4***

***FECHA*:** 29/09/2024 PROFESIONAL: FLOR ANGELA MAGULLO	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Brindar y aportar una alimentación adecuada a los adultos mayores internos y externos en el Centro de Protección social para el Adulto Mayor, garantizando nutrientes y proteínas indispensables en cada alimento.
INTENCIONALIDAD	• Adquisición de productos perecederos para la alimentación del adulto mayor residente en el centro de protección social a 11 internos residentes • Óptima distribución de alimentos con los adultos del centro. • Consumo apropiado con los residentes adaptando la minuta. • Consumo de variados suplementos de proteínas, vegetales, carbohidratos y mineralesque fortalecen sus hábitos alimenticios. • Cumplimiento con el horario requerido para la preparación y entrega de los alimentos de los adultos mayores internos.
INSUMOS	• Servicios públicos (Agua, energía, gas) productos perecederos y no perecederos • utensilios para la preparación y cocción de los alimentos comedor
ACTIVIDADES DEL DIA	
Se inicia jornada laboral siendo las 07:00 am	• Verificación de condiciones higiénicas de la cocina. • Revisión del inventario de alimentos e insumos necesarios para el día. • Organización de utensilios y equipos para iniciar la preparación del desayuno.
Preparación y servicio del desayuno (7:20- 8:00am)	• Elaboración de los alimentos del desayuno según el menú establecido. • Supervisión de porciones y presentación de los platos. • Distribución de los alimentos a los residentes.
Limpieza post-desayuno (8:30-9:30am)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados.

	• Limpieza y desinfección de superficies de trabajo en la cocina. • Retiro de residuos y disposición adecuada de desechos orgánicos.
Preparación del almuerzo (9:30-11:30am)	• Planificación y organización de ingredientes según el menú diario. • Preparación de las recetas respetando normas de higiene y seguridad alimentaria. • Supervisión de tiempos de cocción y calidad de los alimentos.
Servido almuerzo (11:30- 12:30 pm)	• Montaje de platos y supervisión de las porciones. • Entrega de los alimentos a los residentes. • Registro de observaciones o comentarios de los residentes sobre los alimentos.
Limpieza post-almuerzo (12:30-1:30pm)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies y áreas de trabajo. • Revisión y organización del inventario para la preparación de la cena.
Preparación y servicio de la cena (3:00-4:00 pm)	• Elaboración de los alimentos del menú para la cena. • Supervisión del montaje de platos y presentación. • Entrega de los alimentos a los residentes.
Cierre de jornada (4:00-5:00pm)	• Limpieza final de la cocina y equipos utilizados. • Desinfección de utensilios, superficies y áreas comunes. • Revisión final del inventario y cierre seguro del área de cocina. • Registro de tareas realizadas y observaciones importantes del día.

NOMBRE: **CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL**	
GRUPO: **ADULTO MAYOR** ***MES: SEPTIEMBRE*** ***SEMANA:4***	
FECHA**:** 29/09/2024 PROFESIONAL: AUX NOCHE	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores del centro de protección social
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES DEL DIA	
INICIO TURNO	07:00 PM se recibe turno del centro bienestar para el adulto mayor.
ACONDICIONAMIENTO DE CAMAS	07:00 PM se realiza condicionamiento de camas para los adultos mayores que se van a acostar.
CAMBIO DE PAÑAL	08:00 pm se realiza cambio de pañal a los adultos mayores que lo requieren.
RONDA	08:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
SEGURIDAD DEL CENTRO	09:00 PM se revisan que las puertas y ventanas del centro bienstar para el adulto mayor esten cerradas

LLAMADO PARA DORMIR	09:00 PM se realiza llamdo a los adultos mayares que se encuentren despiertos, para que se dirijan asu8s habitaciones a descansar.
RONDA	10:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ENTREGA DE MEDICAMENTOS	11:00 pm se realiza entrega de medicamentos a los adultos mayores que tienen tratamiento medico
RONDA	12:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
RONDA	03:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ASEO PERSONAL	06:00 am se disponen a despertar y bañar a los adultos mayores del centro.
ARREGLO DE CAMAS	6:30 se disponen a organizar las camas mientras llega el cambio de turno.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	
NOMBRE: CENTRO PROTECCIÓN SOCIAL		
GRUPO: ADULTO MAYOR	**MES: SEPTIEMBRE**	**SEMANA: 1**

FECHA: 30/09/2024	PROFESIONAL: **AUX.ENFERMERIA DÍA**
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores residentes en el centro de protección social para el adulto mayores
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES INCICIALES	
INICIO TURNO 7:00 AM	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS **7:30 AM**	**Preparación de medicamentos:** • Confirmar la medicación correspondiente de cada residente según la prescripción médica. • Explicar brevemente el propósito del medicamento a los residentes que lo comprendan para fomentar su confianza.

DISTRIBUCIÓN DEL DESAYUNO Y APOYO EN LA ALIMENTACIÓN (8:30 A.M. - 8:30 A.M.)	• **Organización de la comida:**
	  ○ Verificar que cada residente reciba su dieta según las indicaciones nutricionales (diabética, blanda, sin sal, etc.).
	  ○ Asegurarse de que la comida esté a la temperatura adecuada antes de entregarla.
	• **Apoyo directo:**

	○ Alimentar a los residentes que no puedan hacerlo por sí mismos, cuidando de no apurarlos y asegurándose de que mastiquen y traguen adecuadamente. ○ Supervisar que los residentes independientes consuman sus alimentos. • **Observación:** Estar atento a posibles dificultades para tragar (disfagia) o rechazo de alimentos
CONTROL DE SIGNOS VITALES (9:00-10:00 AM)	**Toma de signos vitales:** • Medir y registrar presión arterial, temperatura, frecuencia cardiaca y nivel de oxígeno en sangre. • Estar atento a cualquier valor anormal y notificar al enfermero jefe o médico en caso necesario. **Registro detallado:** Documentar tanto la administración de medicamentos como los signos vitales en las hojas de control
HIGIENE PERSONAL (10:00-11:00am	Se realiza jornada de belleza para afeitar, corte de pelo, arreglo uñas, etc, a los adultos mayores que así lo requieran
ACTIVIDADES DE ESTIRAMIENTO (11:00-11:20 am)	El movimiento articular es fundamental para los adultos mayores, ya que ayuda a mantener la flexibilidad, la movilidad y la independencia en la vida diaria. Con el paso del tiempo, las articulaciones tienden a perder flexibilidad, y si no se ejercitan de manera adecuada, esto puede resultar en rigidez, dolor y un aumento del riesgo de caídas. A continuación, se detalla la importancia del movimiento articular y algunas actividades sencillas y seguras utilizando pelotas y botellas. **DURANTE 15 MINUTOS SE REALIZARÁ EJERCICIOS DE FLEXIÓN Y EXTENSIÓN DE PIERNAS CON BOTELLAS** **Material**: Botellas llenas de arena o agua (para añadir peso, si es posible).

	Ejercicio: Sentado en una silla, el adulto mayor coloca la botella en el suelo frente a él. Se le pide que empuje la botella hacia adelante y hacia atrás usando el pie, alternando entre flexión y extensión de la pierna. Este movimiento ayuda a movilizar las articulaciones de las rodillas y caderas. **Repeticiones**: 10-15 veces por pierna
ALMUERZO Y DESCANSO (12:00-2:00PM)	**Distribución y asistencia:** • Repetir el procedimiento realizado en el desayuno, asegurándose de que cada residente reciba y consuma su comida de manera adecuada. **Preparación para el descanso:** • Ayudar a los residentes a acostarse si necesitan descansar después del almuerzo. Verificar que se encuentren
ACTIVIDADES RECREATIVAS (3:00-4:00pm)	• **Dinámica "Completa la frase":** Se leen frases comunes incompletas para que los residentes las terminen. • **Ejercicios de estiramiento:** Rutina ligera para movilizar articulaciones. 

PREPARACIÓN PARA LA CENA Y CIERRE DEL TURNO (5:00-7:00pm)	• **Asistencia en la cena:**
	  ○ Ayudar a los residentes a prepararse para la última comida del día, repitiendo el protocolo de alimentación.
	• **Revisión final:**
	  ○ Verificar que todos los residentes estén seguros en sus habitaciones o áreas comunes.
	  ○ Cambiar ropa o pañales a quienes lo necesiten antes de la noche.

	• **Entrega de turno:** ○ Registrar todas las actividades realizadas en la bitácora diaria. Informar al personal del turno nocturno sobre cualquier novedad o atención pendiente

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: SEPTIEMBRE***	***SEMANA:1***
FECHA**:** 30/09/ 2024 PROFESIONAL: MARIA	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Desarrollo de higiene del establecimiento del centro de protección social para el adulto mayor bajo medidas de sanidad.
INTENCIONALIDAD	• Brindar un ambiente adecuado y en óptimas condiciones de aseo. • garantizar el adecuado aprovechamiento de los espacios a los beneficiarios por medio de las medidas de higiene ejecutadas por el personal en el centro de bienestar del adulto mayor.
INSUMOS	Servicios públicos (Agua, energía), elementos de aseo general.
ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificar que todas las áreas estén seguras y en condiciones óptimas. • Ventilación de las instalaciones (abrir ventanas, puertas).
APOYO DURANTE EL DESAYUNO (8:00-9:00AM)	• Ayuda en la distribución y limpieza de utensilios. • Limpieza y desinfección del comedor tras el desayuno. Limpieza en las áreas de descanso de los residentes.

LIMPIEZA GENERAL (8:00-10:00 AM)	• Áreas comunes: salones, pasillos y oficinas administrativas.
	  ○ Cocina y comedor: limpieza antes del desayuno.
	  ○ Baños y duchas: desinfección profunda.
	• **Recolección de ropa sucia de los residentes:**
	  ○ Recolección y clasificación por tipo de ropa (ropa personal, ropa de cama, etc.).

LAVADO DE ROPA DE LOS RESIDENTES (10:00-12:00 PM)	Carga de ropa en las lavadoras (respetando las clasificaciones). • Supervisión del proceso de lavado. • Inicio del secado (si aplica). **Apoyo durante actividades matutinas:** • Limpieza de salones tras su uso. • Organización de espacios para las actividades programadas.
ALMUERZO (12:00-1:00 PM)	• Apoyo en la distribución de alimentos. • Limpieza del comedor después del servicio
CONTINUACIÓN DE LAVADO DE ROPA (1:00-2:30 M)	**Continuación del lavado de ropa:** • Supervisión del secado de ropa. • Inicio de doblado y planchado (si es requerido). • Organización de ropa limpia y distribución a los dormitorios de los residentes.
REVISION Y LIMPIEZA DE DORMITORIOS (2:30-4:00PM)	• Cambio de ropa de cama si es necesario. • Limpieza de superficies y barrido de los pisos. • Reposición de artículos personales para los residentes (según lo necesario).
REVISIÓN FINAL DEL CENTRO 4:00-5:00 PM	• Limpieza de baños y áreas comunes antes del cierre. • Revisión de ropa en proceso (si queda algo pendiente). • Recogida y disposición adecuada de basura. • Hay que asegurar que todas las áreas estén en condiciones óptimas para el siguiente día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: SEPTIEMBRE*** ***SEMANA:1***	
FECHA**:** 30/09/2024 PROFESIONAL: FLOR ANGELA MAGULLO	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Brindar y aportar una alimentación adecuada a los adultos mayores internos y externos en el Centro de Protección social para el Adulto Mayor, garantizando nutrientes y proteínas indispensables en cada alimento.
INTENCIONALIDAD	• Adquisición de productos perecederos para la alimentación del adulto mayor residente en el centro de protección social a 11 internos residentes • Óptima distribución de alimentos con los adultos del centro. • Consumo apropiado con los residentes adaptando la minuta. • Consumo de variados suplementos de proteínas, vegetales, carbohidratos y mineralesque fortalecen sus hábitos alimenticios. • Cumplimiento con el horario requerido para la preparación y entrega de los alimentos de los adultos mayores internos.
INSUMOS	• Servicios públicos (Agua, energía, gas) productos perecederos y no perecederos • utensilios para la preparación y cocción de los alimentos comedor
ACTIVIDADES DEL DIA	

SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificación de condiciones higiénicas de la cocina. • Revisión del inventario de alimentos e insumos necesarios para el día. • Organización de utensilios y equipos para iniciar la preparación del desayuno.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DEL DESAYUNO (7:20- 8:00AM)	• Elaboración de los alimentos del desayuno según el menú establecido. • Supervisión de porciones y presentación de los platos. • Distribución de los alimentos a los residentes.
LIMPIEZA POST-DESAYUNO (8:30-9:30AM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies de trabajo en la cocina. • Retiro de residuos y disposición adecuada de desechos orgánicos.
PREPARACIÓN DEL ALMUERZO (9:30-11:30AM)	• Planificación y organización de ingredientes según el menú diario. • Preparación de las recetas respetando normas de higiene y seguridad alimentaria. • Supervisión de tiempos de cocción y calidad de los alimentos.
SERVIDO ALMUERZO (11:30- 12:30 PM)	• Montaje de platos y supervisión de las porciones. • Entrega de los alimentos a los residentes. • Registro de observaciones o comentarios de los residentes sobre los alimentos.
LIMPIEZA POST-ALMUERZO (12:30-1:30PM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies y áreas de trabajo. • Revisión y organización del inventario para la preparación de la cena.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DE LA CENA (3:00-4:00 PM)	• Elaboración de los alimentos del menú para la cena. • Supervisión del montaje de platos y presentación. • Entrega de los alimentos a los residentes.
CIERRE DE JORNADA (4:00-5:00PM)	• Limpieza final de la cocina y equipos utilizados. • Desinfección de utensilios, superficies y áreas comunes. • Revisión final del inventario y cierre seguro del área de cocina. • Registro de tareas realizadas y observaciones importantes del día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL**		
GRUPO: **ADULTO MAYOR**	***MES: SEPTIEMBRE***	***SEMANA:1***
FECHA**:** 30/09/2024	PROFESIONAL: AUX NOCHE	

ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores del centro de protección social
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES DEL DIA	
INICIO TURNO	07:00 PM se recibe turno del centro bienestar para el adulto mayor.
ACONDICIONAMIENTO DE CAMAS	07:00 PM se realiza condicionamiento de camas para los adultos mayores que se van a acostar.
CAMBIO DE PAÑAL	08:00 pm se realiza cambio de pañal a los adultos mayores que lo requieren.

RONDA	08:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
SEGURIDAD DEL CENTRO	09:00 PM se revisan que las puertas y ventanas del centro bienstar para el adulto mayor esten cerradas
LLAMADO PARA DORMIR	09:00 PM se realiza llamdo a los adultos mayares que se encuentren despiertos, para que se dirijan asu8s habitaciones a descansar.
RONDA	10:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ENTREGA DE MEDICAMENTOS	11:00 pm se realiza entrega de medicamentos a los adultos mayores que tienen tratamiento medico
RONDA	12:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
RONDA	03:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ASEO PERSONAL	06:00 am se disponen a despertar y bañar a los adultos mayores del centro.
ARREGLO DE CAMAS	6:30 se disponen a organizar las camas mientras llega el cambio de turno.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: CENTRO PROTECCIÓN SOCIAL

GRUPO: ADULTO MAYOR **MES: OCTUBRE** **SEMANA: 1**

FECHA: 01/10/2024 PROFESIONAL: **AUX.ENFERMERIA DÍA**

ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores residentes en el centro de protección social para el adulto mayores
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES INCICIALES	
INICIO TURNO 7:00 AM	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS **7:30 AM**	**Preparación de medicamentos:** • Confirmar la medicación correspondiente de cada residente según la prescripción médica. • Explicar brevemente el propósito del medicamento a los residentes que lo comprendan para fomentar su confianza.

DISTRIBUCIÓN DEL DESAYUNO Y APOYO EN LA ALIMENTACIÓN (8:30 A.M. - 8:30 A.M.)	• **Organización de la comida:**
	  ○ Verificar que cada residente reciba su dieta según las indicaciones nutricionales (diabética, blanda, sin sal, etc.).
	  ○ Asegurarse de que la comida esté a la temperatura adecuada antes de entregarla.
	• **Apoyo directo:**
	  ○ Alimentar a los residentes que no puedan hacerlo por sí mismos, cuidando de no apurarlos y asegurándose de que mastiquen y traguen adecuadamente.
	  ○ Supervisar que los residentes independientes consuman sus alimentos.
	• **Observación:**
	Estar atento a posibles dificultades para tragar (disfagia) o rechazo de alimentos

CONTROL DE SIGNOS VITALES (9:00-10:00 AM)	**Toma de signos vitales:** • Medir y registrar presión arterial, temperatura, frecuencia cardiaca y nivel de oxígeno en sangre. • Estar atento a cualquier valor anormal y notificar al enfermero jefe o médico en caso necesario. **Registro detallado:** Documentar tanto la administración de medicamentos como los signos vitales en las hojas de control
HIGIENE PERSONAL (10:00-11:00am	Se realiza jornada de belleza para afeitar, corte de pelo, arreglo uñas, etc, a los adultos mayores que así lo requieran
ACTIVIDADES DE ESTIRAMIENTO (11:00-11:20 am)	El movimiento articular es fundamental para los adultos mayores, ya que ayuda a mantener la flexibilidad, la movilidad y la independencia en la vida diaria. Con el paso del tiempo, las articulaciones tienden a perder flexibilidad, y si no se ejercitan de manera adecuada, esto puede resultar en rigidez, dolor y un aumento del riesgo de caídas.

	REALIZAR 10-15 MINUTOS EN HORAS DE LA MAÑANA **2. Lanzamientos y Recogidas de Pelota para Movilidad de Hombros** **Material:** Pelotas de espuma o de tamaño mediano, que sean fáciles de sujetar. **Ejercicio**: Sentado o de pie, el adulto mayor lanza la pelota ligeramente hacia arriba y la recoge con ambas manos o se lanza a la auxiliar en frente. Este ejercicio estimula la coordinación, la movilidad de los hombros y la flexión de codos. **Repeticiones**: 10 lanzamientos y recogidas, aumentando progresivamente según la habilidad.
ALMUERZO Y DESCANSO (12:00-2:00PM)	**Distribución y asistencia:** • Repetir el procedimiento realizado en el desayuno, asegurándose de que cada residente reciba y consuma su comida de manera adecuada. **Preparación para el descanso:** • Ayudar a los residentes a acostarse si necesitan descansar después del almuerzo. Verificar que se encuentren
ACTIVIDADES RECREATIVAS (3:00-4:00pm)	**Círculo de conversación: Compartir anécdotas o recuerdos significativos.** **Música y movimiento: Escuchar canciones conocidas e invitar a mover las manos o los pies al ritmo.** 
PREPARACIÓN PARA LA CENA Y CIERRE DEL	• **Asistencia en la cena:** ○ Ayudar a los residentes a prepararse para la última comida del día, repitiendo el protocolo de alimentación. • **Revisión final:**

TURNO (5:00-7:00pm)	○ Verificar que todos los residentes estén seguros en sus habitaciones o áreas comunes. ○ Cambiar ropa o pañales a quienes lo necesiten antes de la noche. • **Entrega de turno:** ○ Registrar todas las actividades realizadas en la bitácora diaria. Informar al personal del turno nocturno sobre cualquier novedad o atención pendiente

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: OCTUBRE*** ***SEMANA:1***	
FECHA**:** 01/10/ 2024 PROFESIONAL: MARIA	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Desarrollo de higiene del establecimiento del centro de protección social para el adulto mayor bajo medidas de sanidad.
INTENCIONALIDAD	• Brindar un ambiente adecuado y en óptimas condiciones de aseo. • garantizar el adecuado aprovechamiento de los espacios a los beneficiarios por medio de las medidas de higiene ejecutadas por el personal en el centro de bienestar del adulto mayor.
INSUMOS	Servicios públicos (Agua, energía), elementos de aseo general.
ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificar que todas las áreas estén seguras y en condiciones óptimas. • Ventilación de las instalaciones (abrir ventanas, puertas).

APOYO DURANTE EL DESAYUNO (8:00-9:00AM)	• Ayuda en la distribución y limpieza de utensilios. • Limpieza y desinfección del comedor tras el desayuno. Limpieza en las áreas de descanso de los residentes.

LIMPIEZA GENERAL (8:00-10:00 AM)	• Áreas comunes: salones, pasillos y oficinas administrativas.
	  ○ Cocina y comedor: limpieza antes del desayuno.
	  ○ Baños y duchas: desinfección profunda.
	• **Recolección de ropa sucia de los residentes:**
	  ○ Recolección y clasificación por tipo de ropa (ropa personal, ropa de cama, etc.).

LAVADO DE ROPA DE LOS RESIDENTES (10:00-12:00 PM)	Carga de ropa en las lavadoras (respetando las clasificaciones). • Supervisión del proceso de lavado. • Inicio del secado (si aplica). **Apoyo durante actividades matutinas:** • Limpieza de salones tras su uso. • Organización de espacios para las actividades programadas.
ALMUERZO (12:00-1:00 PM)	• Apoyo en la distribución de alimentos. • Limpieza del comedor después del servicio
CONTINUACIÓN DE LAVADO DE ROPA (1:00-2:30 M)	**Continuación del lavado de ropa:** • Supervisión del secado de ropa. • Inicio de doblado y planchado (si es requerido). • Organización de ropa limpia y distribución a los dormitorios de los residentes.
REVISION Y LIMPIEZA DE DORMITORIOS (2:30-4:00PM)	• Cambio de ropa de cama si es necesario. • Limpieza de superficies y barrido de los pisos. • Reposición de artículos personales para los residentes (según lo necesario).
REVISIÓN FINAL DEL CENTRO 4:00-5:00 PM	• Limpieza de baños y áreas comunes antes del cierre. • Revisión de ropa en proceso (si queda algo pendiente).

	• Recogida y disposición adecuada de basura. • Hay que asegurar que todas las áreas estén en condiciones óptimas para el siguiente día.

	**CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR**	

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: OCTUBRE*** ***SEMANA:1***	
FECHA**:** 01/10/2024 PROFESIONAL: FLOR ANGELA MAGULLO	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Brindar y aportar una alimentación adecuada a los adultos mayores internos y externos en el Centro de Protección social para el Adulto Mayor, garantizando nutrientes y proteínas indispensables en cada alimento.

INTENCIONALIDAD	• Adquisición de productos perecederos para la alimentación del adulto mayor residente en el centro de protección social a 11 internos residentes
	  • Óptima distribución de alimentos con los adultos del centro.
	  • Consumo apropiado con los residentes adaptando la minuta.
	  • Consumo de variados suplementos de proteínas, vegetales, carbohidratos y minerales que fortalecen sus hábitos alimenticios.
	• Cumplimiento con el horario requerido para la preparación y entrega de los alimentos de los adultos mayores internos.

INSUMOS	• Servicios públicos (Agua, energía, gas)

	productos perecederos y no perecederos • utensilios para la preparación y cocción de los alimentos comedor
ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificación de condiciones higiénicas de la cocina. • Revisión del inventario de alimentos e insumos necesarios para el día. • Organización de utensilios y equipos para iniciar la preparación del desayuno.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DEL DESAYUNO (7:20- 8:00AM)	• Elaboración de los alimentos del desayuno según el menú establecido. • Supervisión de porciones y presentación de los platos. • Distribución de los alimentos a los residentes.
LIMPIEZA POST-DESAYUNO (8:30-9:30AM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies de trabajo en la cocina. • Retiro de residuos y disposición adecuada de desechos orgánicos.
PREPARACIÓN DEL ALMUERZO (9:30-11:30AM)	• Planificación y organización de ingredientes según el menú diario. • Preparación de las recetas respetando normas de higiene y seguridad alimentaria. • Supervisión de tiempos de cocción y calidad de los alimentos.
SERVIDO ALMUERZO (11:30- 12:30 PM)	• Montaje de platos y supervisión de las porciones. • Entrega de los alimentos a los residentes. • Registro de observaciones o comentarios de los residentes sobre los alimentos.
LIMPIEZA POST-ALMUERZO (12:30-1:30PM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies y áreas de trabajo. • Revisión y organización del inventario para la preparación de la cena.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DE LA CENA (3:00-4:00 PM)	• Elaboración de los alimentos del menú para la cena. • Supervisión del montaje de platos y presentación. • Entrega de los alimentos a los residentes.
CIERRE DE JORNADA (4:00-5:00PM)	• Limpieza final de la cocina y equipos utilizados. • Desinfección de utensilios, superficies y áreas comunes.

	• Revisión final del inventario y cierre seguro del área de cocina. • Registro de tareas realizadas y observaciones importantes del día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: OCTUBRE*** ***SEMANA:1***	
FECHA**:** 01/10/2024	PROFESIONAL: AUX NOCHE
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores del centro de protección social
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES DEL DIA	
INICIO TURNO	07:00 PM se recibe turno del centro bienestar para el adulto mayor.

ACONDICIONAMIENTO DE CAMAS	07:00 PM se realiza condicionamiento de camas para los adultos mayores que se van a acostar.
CAMBIO DE PAÑAL	08:00 pm se realiza cambio de pañal a los adultos mayores que lo requieren.
RONDA	08:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
SEGURIDAD DEL CENTRO	09:00 PM se revisan que las puertas y ventanas del centro bienstar para el adulto mayor esten cerradas
LLAMADO PARA DORMIR	09:00 PM se realiza llamdo a los adultos mayares que se encuentren despiertos, para que se dirijan asu8s habitaciones a descansar.
RONDA	10:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ENTREGA DE MEDICAMENTOS	11:00 pm se realiza entrega de medicamentos a los adultos mayores que tienen tratamiento medico
RONDA	12:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
RONDA	03:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ASEO PERSONAL	06:00 am se disponen a despertar y bañar a los adultos mayores del centro.
ARREGLO DE CAMAS	6:30 se disponen a organizar las camas mientras llega el cambio de turno.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: CENTRO PROTECCIÓN SOCIAL

GRUPO: ADULTO MAYOR **MES: OCTUBRE** **SEMANA: 1**

FECHA: 02/10/2024 PROFESIONAL: **AUX.ENFERMERIA DÍA**

ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores residentes en el centro de protección social para el adulto mayores
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES INCICIALES	
INICIO TURNO 7:00 AM	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS **7:30 AM**	**Preparación de medicamentos:** • Confirmar la medicación correspondiente de cada residente según la prescripción médica. • Explicar brevemente el propósito del medicamento a los residentes que lo comprendan para fomentar su confianza.

DISTRIBUCIÓN DEL DESAYUNO Y APOYO EN LA ALIMENTACIÓN (8:30 A.M. - 8:30 A.M.)	• **Organización de la comida:**
	  ○ Verificar que cada residente reciba su dieta según las indicaciones nutricionales (diabética, blanda, sin sal, etc.).
	  ○ Asegurarse de que la comida esté a la temperatura adecuada antes de entregarla.
	• **Apoyo directo:**
	  ○ Alimentar a los residentes que no puedan hacerlo por sí mismos, cuidando de no apurarlos y asegurándose de que mastiquen y traguen adecuadamente.
	  ○ Supervisar que los residentes independientes consuman sus alimentos.
	• **Observación:**
	Estar atento a posibles dificultades para tragar (disfagia) o rechazo de alimentos

CONTROL DE SIGNOS VITALES (9:00-10:00 AM)	**Toma de signos vitales:** • Medir y registrar presión arterial, temperatura, frecuencia cardiaca y nivel de oxígeno en sangre. • Estar atento a cualquier valor anormal y notificar al enfermero jefe o médico en caso necesario. **Registro detallado:** Documentar tanto la administración de medicamentos como los signos vitales en las hojas de control
HIGIENE PERSONAL (10:00-11:00am	Se realiza jornada de belleza para afeitar, corte de pelo, arreglo uñas, etc, a los adultos mayores que así lo requieran
ACTIVIDADES DE ESTIRAMIENTO (11:00-11:20 am)	**Masaje en la Planta del Pie con Pelota para Flexibilidad del Tobillo** **Material:** pelota blanda de tamaño similar.

	Ejercicio: Sentado, el adulto mayor coloca la pelota en el suelo bajo el pie y rueda la pelota o una botella llena de agua de adelante hacia atrás, masajeando la planta del pie. Este ejercicio favorece la movilidad del tobillo y estimula los músculos y nervios del pie. **Duración**: 4 minutos por pie.
ALMUERZO Y DESCANSO (12:00-2:00PM)	**Distribución y asistencia:** • Repetir el procedimiento realizado en el desayuno, asegurándose de que cada residente reciba y consuma su comida de manera adecuada. **Preparación para el descanso:** • Ayudar a los residentes a acostarse si necesitan descansar después del almuerzo. Verificar que se encuentren
ACTIVIDADES RECREATIVAS (3:00-4:00pm)	**Rompecabezas grupales: Armado de rompecabezas grandes en equipo.** **Dinámica de refranes: Completar o explicar el significado de refranes populares.** 

PREPARACIÓN PARA LA CENA Y CIERRE DEL TURNO (5:00-7:00pm)	• **Asistencia en la cena:**
	  ○ Ayudar a los residentes a prepararse para la última comida del día, repitiendo el protocolo de alimentación.
	• **Revisión final:**
	  ○ Verificar que todos los residentes estén seguros en sus habitaciones o áreas comunes.
	  ○ Cambiar ropa o pañales a quienes lo necesiten antes de la noche.

	• **Entrega de turno:** ○ Registrar todas las actividades realizadas en la bitácora diaria. Informar al personal del turno nocturno sobre cualquier novedad o atención pendiente

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: OCTUBRE*** ***SEMANA:1***	
FECHA**:** 02/10/ 2024 PROFESIONAL: MARIA	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Desarrollo de higiene del establecimiento del centro de protección social para el adulto mayor bajo medidas de sanidad.
INTENCIONALIDAD	• Brindar un ambiente adecuado y en óptimas condiciones de aseo. • garantizar el adecuado aprovechamiento de los espacios a los beneficiarios por medio de las medidas de higiene ejecutadas por el personal en el centro de bienestar del adulto mayor.
INSUMOS	Servicios públicos (Agua, energía), elementos de aseo general.
ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificar que todas las áreas estén seguras y en condiciones óptimas. • Ventilación de las instalaciones (abrir ventanas, puertas).
APOYO DURANTE EL DESAYUNO (8:00-9:00AM)	• Ayuda en la distribución y limpieza de utensilios. • Limpieza y desinfección del comedor tras el desayuno.

	Limpieza en las áreas de descanso de los residentes.

LIMPIEZA GENERAL (8:00-10:00 AM)	• Áreas comunes: salones, pasillos y oficinas administrativas.
	  ○ Cocina y comedor: limpieza antes del desayuno.
	  ○ Baños y duchas: desinfección profunda.
	• **Recolección de ropa sucia de los residentes:**
	  ○ Recolección y clasificación por tipo de ropa (ropa personal, ropa de cama, etc.).

LAVADO DE ROPA DE LOS RESIDENTES (10:00-12:00 PM)	Carga de ropa en las lavadoras (respetando las clasificaciones). • Supervisión del proceso de lavado. • Inicio del secado (si aplica). **Apoyo durante actividades matutinas:** • Limpieza de salones tras su uso. • Organización de espacios para las actividades programadas.
ALMUERZO (12:00-1:00 PM)	• Apoyo en la distribución de alimentos. • Limpieza del comedor después del servicio
CONTINUACIÓN DE LAVADO DE ROPA (1:00-2:30 M)	**Continuación del lavado de ropa:** • Supervisión del secado de ropa. • Inicio de doblado y planchado (si es requerido). • Organización de ropa limpia y distribución a los dormitorios de los residentes.
REVISION Y LIMPIEZA DE DORMITORIOS (2:30-4:00PM)	• Cambio de ropa de cama si es necesario. • Limpieza de superficies y barrido de los pisos. • Reposición de artículos personales para los residentes (según lo necesario).
REVISIÓN FINAL DEL CENTRO 4:00-5:00 PM	• Limpieza de baños y áreas comunes antes del cierre. • Revisión de ropa en proceso (si queda algo pendiente). • Recogida y disposición adecuada de basura. • Hay que asegurar que todas las áreas estén en condiciones óptimas para el siguiente día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: OCTUBRE*** ***SEMANA:1***	
FECHA**:** 02/10/2024 PROFESIONAL: FLOR ANGELA MAGULLO	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Brindar y aportar una alimentación adecuada a los adultos mayores internos y externos en el Centro de Protección social para el Adulto Mayor, garantizando nutrientes y proteínas indispensables en cada alimento.
INTENCIONALIDAD	• Adquisición de productos perecederos para la alimentación del adulto mayor residente en el centro de protección social a 11 internos residentes • Óptima distribución de alimentos con los adultos del centro. • Consumo apropiado con los residentes adaptando la minuta. • Consumo de variados suplementos de proteínas, vegetales, carbohidratos y minerales que fortalecen sus hábitos alimenticios. • Cumplimiento con el horario requerido para la preparación y entrega de los alimentos de los adultos mayores internos.
INSUMOS	• Servicios públicos (Agua, energía, gas) productos perecederos y no perecederos • utensilios para la preparación y cocción de los alimentos comedor

ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificación de condiciones higiénicas de la cocina. • Revisión del inventario de alimentos e insumos necesarios para el día. • Organización de utensilios y equipos para iniciar la preparación del desayuno.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DEL DESAYUNO (7:20- 8:00AM)	• Elaboración de los alimentos del desayuno según el menú establecido. • Supervisión de porciones y presentación de los platos. • Distribución de los alimentos a los residentes.
LIMPIEZA POST-DESAYUNO (8:30-9:30AM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies de trabajo en la cocina. • Retiro de residuos y disposición adecuada de desechos orgánicos.
PREPARACIÓN DEL ALMUERZO (9:30-11:30AM)	• Planificación y organización de ingredientes según el menú diario. • Preparación de las recetas respetando normas de higiene y seguridad alimentaria. • Supervisión de tiempos de cocción y calidad de los alimentos.
SERVIDO ALMUERZO (11:30- 12:30 PM)	• Montaje de platos y supervisión de las porciones. • Entrega de los alimentos a los residentes. • Registro de observaciones o comentarios de los residentes sobre los alimentos.
LIMPIEZA POST-ALMUERZO (12:30-1:30PM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies y áreas de trabajo. • Revisión y organización del inventario para la preparación de la cena.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DE LA CENA (3:00-4:00 PM)	• Elaboración de los alimentos del menú para la cena. • Supervisión del montaje de platos y presentación. • Entrega de los alimentos a los residentes.
CIERRE DE JORNADA (4:00-5:00PM)	• Limpieza final de la cocina y equipos utilizados. • Desinfección de utensilios, superficies y áreas comunes. • Revisión final del inventario y cierre seguro del área de cocina. • Registro de tareas realizadas y observaciones importantes del día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL**	
GRUPO: **ADULTO MAYOR**	***MES: OCTUBRE*** ***SEMANA:1***
FECHA**:** 02/10/2024	PROFESIONAL: AUX NOCHE
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores del centro de protección social
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES DEL DIA	
INICIO TURNO	07:00 PM se recibe turno del centro bienestar para el adulto mayor.
ACONDICIONAMIENTO DE CAMAS	07:00 PM se realiza condicionamiento de camas para los adultos mayores que se van a acostar.

CAMBIO DE PAÑAL	08:00 pm se realiza cambio de pañal a los adultos mayores que lo requieren.
RONDA	08:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
SEGURIDAD DEL CENTRO	09:00 PM se revisan que las puertas y ventanas del centro bienstar para el adulto mayor esten cerradas
LLAMADO PARA DORMIR	09:00 PM se realiza llamdo a los adultos mayares que se encuentren despiertos, para que se dirijan asu8s habitaciones a descansar.
RONDA	10:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ENTREGA DE MEDICAMENTOS	11:00 pm se realiza entrega de medicamentos a los adultos mayores que tienen tratamiento medico
RONDA	12:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
RONDA	03:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ASEO PERSONAL	06:00 am se disponen a despertar y bañar a los adultos mayores del centro.
ARREGLO DE CAMAS	6:30 se disponen a organizar las camas mientras llega el cambio de turno.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: CENTRO PROTECCIÓN SOCIAL

GRUPO: ADULTO MAYOR **MES: OCTUBRE** **SEMANA: 1**

FECHA: 03/10/2024 PROFESIONAL: **AUX.ENFERMERIA DÍA**

ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores residentes en el centro de protección social para el adulto mayores
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES INCICIALES	
INICIO TURNO 7:00 AM	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS **7:30 AM**	**Preparación de medicamentos:** • Confirmar la medicación correspondiente de cada residente según la prescripción médica. • Explicar brevemente el propósito del medicamento a los residentes que lo comprendan para fomentar su confianza.

DISTRIBUCIÓN DEL DESAYUNO Y APOYO EN LA ALIMENTACIÓN (8:30 A.M. - 8:30 A.M.)	• **Organización de la comida:**
	  ○ Verificar que cada residente reciba su dieta según las indicaciones nutricionales (diabética, blanda, sin sal, etc.).
	  ○ Asegurarse de que la comida esté a la temperatura adecuada antes de entregarla.
	• **Apoyo directo:**
	  ○ Alimentar a los residentes que no puedan hacerlo por sí mismos, cuidando de no apurarlos y asegurándose de que mastiquen y traguen adecuadamente.
	  ○ Supervisar que los residentes independientes consuman sus alimentos.
	• **Observación:**
	Estar atento a posibles dificultades para tragar (disfagia) o rechazo de alimentos

CONTROL DE SIGNOS VITALES (9:00-10:00 AM)	**Toma de signos vitales:** • Medir y registrar presión arterial, temperatura, frecuencia cardiaca y nivel de oxígeno en sangre. • Estar atento a cualquier valor anormal y notificar al enfermero jefe o médico en caso necesario. **Registro detallado:** Documentar tanto la administración de medicamentos como los signos vitales en las hojas de control
HIGIENE PERSONAL (10:00-11:00am	Se realiza jornada de belleza para afeitar, corte de pelo, arreglo uñas, etc, a los adultos mayores que así lo requieran
ACTIVIDADES DE ESTIRAMIENTO (11:00-11:20 am)	**Rotaciones de Botellas O pelotas antiestres para Muñecas y Codos** **Material**: Botellas pequeñas de agua o arena, de preferencia con peso ligero o pelotas de espuma

	Ejercicio: Sentado, el adulto mayor sostiene una botella o pelotas pequeñas en cada mano y realiza rotaciones de muñeca, girándola hacia adentro y hacia afuera. Este ejercicio ayuda a movilizar las articulaciones de las muñecas y fortalece los músculos del antebrazo. **Repeticiones**: 10 rotaciones hacia cada lado por cada mano
ALMUERZO Y DESCANSO (12:00-2:00PM)	**Distribución y asistencia:** • Repetir el procedimiento realizado en el desayuno, asegurándose de que cada residente reciba y consuma su comida de manera adecuada. **Preparación para el descanso:** • Ayudar a los residentes a acostarse si necesitan descansar después del almuerzo. Verificar que se encuentren
ACTIVIDADES RECREATIVAS (3:00-4:00pm)	**Tarde de chistes:** Compartir chistes o historias graciosas para fomentar la risa. **Sesión de dibujo:** Dibujo libre o guiado con temas como "mi infancia" o "mi lugar favorito" 

PREPARACIÓN PARA LA CENA Y CIERRE DEL TURNO (5:00-7:00pm)	• **Asistencia en la cena:**
	  ○ Ayudar a los residentes a prepararse para la última comida del día, repitiendo el protocolo de alimentación.
	• **Revisión final:**
	  ○ Verificar que todos los residentes estén seguros en sus habitaciones o áreas comunes.
	  ○ Cambiar ropa o pañales a quienes lo necesiten antes de la noche.
	• **Entrega de turno:**
	  ○ Registrar todas las actividades realizadas en la bitácora diaria.

	Informar al personal del turno nocturno sobre cualquier novedad o atención pendiente

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR**
GRUPO: **ADULTO MAYOR**
MES: OCTUBRE ***SEMANA:1***

FECHA**:** 03/10/ 2024
PROFESIONAL: MARIA

ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Desarrollo de higiene del establecimiento del centro de protección social para el adulto mayor bajo medidas de sanidad.
INTENCIONALIDAD	• Brindar un ambiente adecuado y en óptimas condiciones de aseo. • garantizar el adecuado aprovechamiento de los espacios a los beneficiarios por medio de las medidas de higiene ejecutadas por el personal en el centro de bienestar del adulto mayor.
INSUMOS	Servicios públicos (Agua, energía), elementos de aseo general.
ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificar que todas las áreas estén seguras y en condiciones óptimas. • Ventilación de las instalaciones (abrir ventanas, puertas).
APOYO DURANTE EL DESAYUNO (8:00-9:00AM)	• Ayuda en la distribución y limpieza de utensilios. • Limpieza y desinfección del comedor tras el desayuno. Limpieza en las áreas de descanso de los residentes.

LIMPIEZA GENERAL (8:00-10:00 AM)	• Áreas comunes: salones, pasillos y oficinas administrativas.
	  ○ Cocina y comedor: limpieza antes del desayuno.
	  ○ Baños y duchas: desinfección profunda.
	• **Recolección de ropa sucia de los residentes:**
	  ○ Recolección y clasificación por tipo de ropa (ropa personal, ropa de cama, etc.).

LAVADO DE ROPA DE LOS RESIDENTES (10:00-12:00 PM)	Carga de ropa en las lavadoras (respetando las clasificaciones). • Supervisión del proceso de lavado. • Inicio del secado (si aplica). **Apoyo durante actividades matutinas:** • Limpieza de salones tras su uso. • Organización de espacios para las actividades programadas.
ALMUERZO (12:00-1:00 PM)	• Apoyo en la distribución de alimentos. • Limpieza del comedor después del servicio
CONTINUACIÓN DE LAVADO DE ROPA (1:00-2:30 M)	**Continuación del lavado de ropa:** • Supervisión del secado de ropa. • Inicio de doblado y planchado (si es requerido). • Organización de ropa limpia y distribución a los dormitorios de los residentes.
REVISION Y LIMPIEZA DE DORMITORIOS (2:30-4:00PM)	• Cambio de ropa de cama si es necesario. • Limpieza de superficies y barrido de los pisos. • Reposición de artículos personales para los residentes (según lo necesario).
REVISIÓN FINAL DEL CENTRO 4:00-5:00 PM	• Limpieza de baños y áreas comunes antes del cierre. • Revisión de ropa en proceso (si queda algo pendiente). • Recogida y disposición adecuada de basura. • Hay que asegurar que todas las áreas estén en condiciones óptimas para el siguiente día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: OCTUBRE*** ***SEMANA:1***	
FECHA**:** 03/10/2024 PROFESIONAL: FLOR ANGELA MAGULLO	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Brindar y aportar una alimentación adecuada a los adultos mayores internos y externos en el Centro de Protección social para el Adulto Mayor, garantizando nutrientes y proteínas indispensables en cada alimento.
INTENCIONALIDAD	• Adquisición de productos perecederos para la alimentación del adulto mayor residente en el centro de protección social a 11 internos residentes • Óptima distribución de alimentos con los adultos del centro. • Consumo apropiado con los residentes adaptando la minuta. • Consumo de variados suplementos de proteínas, vegetales, carbohidratos y mineralesque fortalecen sus hábitos alimenticios. • Cumplimiento con el horario requerido para la preparación y entrega de los alimentos de los adultos mayores internos.
INSUMOS	• Servicios públicos (Agua, energía, gas) productos perecederos y no perecederos • utensilios para la preparación y cocción de los alimentos comedor
ACTIVIDADES DEL DIA	

SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificación de condiciones higiénicas de la cocina. • Revisión del inventario de alimentos e insumos necesarios para el día. • Organización de utensilios y equipos para iniciar la preparación del desayuno.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DEL DESAYUNO (7:20- 8:00AM)	• Elaboración de los alimentos del desayuno según el menú establecido. • Supervisión de porciones y presentación de los platos. • Distribución de los alimentos a los residentes.
LIMPIEZA POST-DESAYUNO (8:30-9:30AM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies de trabajo en la cocina. • Retiro de residuos y disposición adecuada de desechos orgánicos.
PREPARACIÓN DEL ALMUERZO (9:30-11:30AM)	• Planificación y organización de ingredientes según el menú diario. • Preparación de las recetas respetando normas de higiene y seguridad alimentaria. • Supervisión de tiempos de cocción y calidad de los alimentos.
SERVIDO ALMUERZO (11:30- 12:30 PM)	• Montaje de platos y supervisión de las porciones. • Entrega de los alimentos a los residentes. • Registro de observaciones o comentarios de los residentes sobre los alimentos.
LIMPIEZA POST-ALMUERZO (12:30-1:30PM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies y áreas de trabajo. • Revisión y organización del inventario para la preparación de la cena.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DE LA CENA (3:00-4:00 PM)	• Elaboración de los alimentos del menú para la cena. • Supervisión del montaje de platos y presentación. • Entrega de los alimentos a los residentes.
CIERRE DE JORNADA (4:00-5:00PM)	• Limpieza final de la cocina y equipos utilizados. • Desinfección de utensilios, superficies y áreas comunes. • Revisión final del inventario y cierre seguro del área de cocina. • Registro de tareas realizadas y observaciones importantes del día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL**		
GRUPO: **ADULTO MAYOR**	***MES: OCTUBRE***	***SEMANA:1***
FECHA**:** 03/10/2024	PROFESIONAL: AUX NOCHE	

ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores del centro de protección social
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES DEL DIA	
INICIO TURNO	07:00 PM se recibe turno del centro bienestar para el adulto mayor.
ACONDICIONAMIENTO DE CAMAS	07:00 PM se realiza condicionamiento de camas para los adultos mayores que se van a acostar.
CAMBIO DE PAÑAL	08:00 pm se realiza cambio de pañal a los adultos mayores que lo requieren.

RONDA	08:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
SEGURIDAD DEL CENTRO	09:00 PM se revisan que las puertas y ventanas del centro bienstar para el adulto mayor esten cerradas
LLAMADO PARA DORMIR	09:00 PM se realiza llamdo a los adultos mayares que se encuentren despiertos, para que se dirijan asu8s habitaciones a descansar.
RONDA	10:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ENTREGA DE MEDICAMENTOS	11:00 pm se realiza entrega de medicamentos a los adultos mayores que tienen tratamiento medico
RONDA	12:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
RONDA	03:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ASEO PERSONAL	06:00 am se disponen a despertar y bañar a los adultos mayores del centro.
ARREGLO DE CAMAS	6:30 se disponen a organizar las camas mientras llega el cambio de turno.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: CENTRO PROTECCIÓN SOCIAL

GRUPO: ADULTO MAYOR **MES: OCTUBRE** **SEMANA: 1**

FECHA: 04/10/2024 PROFESIONAL: **AUX.ENFERMERIA DÍA**

ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores residentes en el centro de protección social para el adulto mayores
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES INCICIALES	
INICIO TURNO 7:00 AM	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS **7:30 AM**	**Preparación de medicamentos:** • Confirmar la medicación correspondiente de cada residente según la prescripción médica. • Explicar brevemente el propósito del medicamento a los residentes que lo comprendan para fomentar su confianza.

DISTRIBUCIÓN DEL DESAYUNO Y APOYO EN LA ALIMENTACIÓN (8:30 A.M. - 8:30 A.M.)	• **Organización de la comida:**
	  ○ Verificar que cada residente reciba su dieta según las indicaciones nutricionales (diabética, blanda, sin sal, etc.).
	  ○ Asegurarse de que la comida esté a la temperatura adecuada antes de entregarla.
	• **Apoyo directo:**
	  ○ Alimentar a los residentes que no puedan hacerlo por sí mismos, cuidando de no apurarlos y asegurándose de que mastiquen y traguen adecuadamente.
	  ○ Supervisar que los residentes independientes consuman sus alimentos.
	• **Observación:**
	Estar atento a posibles dificultades para tragar (disfagia) o rechazo de alimentos

CONTROL DE SIGNOS VITALES (9:00-10:00 AM)	**Toma de signos vitales:** • Medir y registrar presión arterial, temperatura, frecuencia cardiaca y nivel de oxígeno en sangre. • Estar atento a cualquier valor anormal y notificar al enfermero jefe o médico en caso necesario. **Registro detallado:** Documentar tanto la administración de medicamentos como los signos vitales en las hojas de control
HIGIENE PERSONAL (10:00-11:00am	Se realiza jornada de belleza para afeitar, corte de pelo, arreglo uñas, etc, a los adultos mayores que así lo requieran
ACTIVIDADES DE ESTIRAMIENTO (11:00-11:20 am)	**Pases de Pelota para Coordinación y Flexibilidad de Hombros y Codos** **Material**: Pelota ligera o de tamaño mediano.

	Ejercicio: En parejas, los adultos mayores pueden sentarse y pasarse la pelota entre ellos, elevándola a diferentes alturas. Esto fomenta la movilidad en los hombros, codos y manos, además de trabajar la coordinación. **Repeticiones:** 10-15 pases, alternando entre alturas.
ALMUERZO Y DESCANSO (12:00-2:00PM)	**Distribución y asistencia:** • Repetir el procedimiento realizado en el desayuno, asegurándose de que cada residente reciba y consuma su comida de manera adecuada. **Preparación para el descanso:** • Ayudar a los residentes a acostarse si necesitan descansar después del almuerzo. Verificar que se encuentren
ACTIVIDADES RECREATIVAS (3:00-4:00pm)	**Celebración y socialización** **Recorrido por la memoria: Mostrar fotografías o imágenes de décadas pasadas y comentar.** **Juegos de adivinanzas: Resolver adivinanzas simples para estimular la imaginación.** 

PREPARACIÓN PARA LA CENA Y CIERRE DEL TURNO (5:00-7:00pm)	• **Asistencia en la cena:**
	  ○ Ayudar a los residentes a prepararse para la última comida del día, repitiendo el protocolo de alimentación.
	• **Revisión final:**
	  ○ Verificar que todos los residentes estén seguros en sus habitaciones o áreas comunes.
	  ○ Cambiar ropa o pañales a quienes lo necesiten antes de la noche.
	• **Entrega de turno:**

	○ Registrar todas las actividades realizadas en la bitácora diaria. Informar al personal del turno nocturno sobre cualquier novedad o atención pendiente

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: OCTUBRE*** ***SEMANA:1***	
FECHA**:** 04/10/ 2024 PROFESIONAL: MARIA	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Desarrollo de higiene del establecimiento del centro de protección social para el adulto mayor bajo medidas de sanidad.
INTENCIONALIDAD	• Brindar un ambiente adecuado y en óptimas condiciones de aseo. • garantizar el adecuado aprovechamiento de los espacios a los beneficiarios por medio de las medidas de higiene ejecutadas por el personal en el centro de bienestar del adulto mayor.
INSUMOS	Servicios públicos (Agua, energía), elementos de aseo general.
ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificar que todas las áreas estén seguras y en condiciones óptimas. • Ventilación de las instalaciones (abrir ventanas, puertas).
APOYO DURANTE EL DESAYUNO (8:00-9:00AM)	• Ayuda en la distribución y limpieza de utensilios. • Limpieza y desinfección del comedor tras el desayuno. Limpieza en las áreas de descanso de los residentes.

LIMPIEZA GENERAL (8:00-10:00 AM)	• Áreas comunes: salones, pasillos y oficinas administrativas.
	  ○ Cocina y comedor: limpieza antes del desayuno.
	  ○ Baños y duchas: desinfección profunda.
	• **Recolección de ropa sucia de los residentes:**
	  ○ Recolección y clasificación por tipo de ropa (ropa personal, ropa de cama, etc.).

LAVADO DE ROPA DE LOS RESIDENTES (10:00-12:00 PM)	Carga de ropa en las lavadoras (respetando las clasificaciones). • Supervisión del proceso de lavado. • Inicio del secado (si aplica). **Apoyo durante actividades matutinas:** • Limpieza de salones tras su uso. • Organización de espacios para las actividades programadas.
ALMUERZO (12:00-1:00 PM)	• Apoyo en la distribución de alimentos. • Limpieza del comedor después del servicio
CONTINUACIÓN DE LAVADO DE ROPA (1:00-2:30 M)	**Continuación del lavado de ropa:** • Supervisión del secado de ropa. • Inicio de doblado y planchado (si es requerido). • Organización de ropa limpia y distribución a los dormitorios de los residentes.
REVISION Y LIMPIEZA DE DORMITORIOS (2:30-4:00PM)	• Cambio de ropa de cama si es necesario. • Limpieza de superficies y barrido de los pisos. • Reposición de artículos personales para los residentes (según lo necesario).
REVISIÓN FINAL DEL CENTRO 4:00-5:00 PM	• Limpieza de baños y áreas comunes antes del cierre. • Revisión de ropa en proceso (si queda algo pendiente). • Recogida y disposición adecuada de basura. • Hay que asegurar que todas las áreas estén en condiciones óptimas para el siguiente día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: OCTUBRE*** ***SEMANA:1***	
FECHA**:** 04/10/2024 PROFESIONAL: FLOR ANGELA MAGULLO	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Brindar y aportar una alimentación adecuada a los adultos mayores internos y externos en el Centro de Protección social para el Adulto Mayor, garantizando nutrientes y proteínas indispensables en cada alimento.
INTENCIONALIDAD	• Adquisición de productos perecederos para la alimentación del adulto mayor residente en el centro de protección social a 11 internos residentes • Óptima distribución de alimentos con los adultos del centro. • Consumo apropiado con los residentes adaptando la minuta. • Consumo de variados suplementos de proteínas, vegetales, carbohidratos y minerales que fortalecen sus hábitos alimenticios. • Cumplimiento con el horario requerido para la preparación y entrega de los alimentos de los adultos mayores internos.
INSUMOS	• Servicios públicos (Agua, energía, gas) productos perecederos y no perecederos • utensilios para la preparación y cocción de los alimentos comedor
ACTIVIDADES DEL DIA	

SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificación de condiciones higiénicas de la cocina. • Revisión del inventario de alimentos e insumos necesarios para el día. • Organización de utensilios y equipos para iniciar la preparación del desayuno.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DEL DESAYUNO (7:20- 8:00AM)	• Elaboración de los alimentos del desayuno según el menú establecido. • Supervisión de porciones y presentación de los platos. • Distribución de los alimentos a los residentes.
LIMPIEZA POST-DESAYUNO (8:30-9:30AM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies de trabajo en la cocina. • Retiro de residuos y disposición adecuada de desechos orgánicos.
PREPARACIÓN DEL ALMUERZO (9:30-11:30AM)	• Planificación y organización de ingredientes según el menú diario. • Preparación de las recetas respetando normas de higiene y seguridad alimentaria. • Supervisión de tiempos de cocción y calidad de los alimentos.
SERVIDO ALMUERZO (11:30- 12:30 PM)	• Montaje de platos y supervisión de las porciones. • Entrega de los alimentos a los residentes. • Registro de observaciones o comentarios de los residentes sobre los alimentos.
LIMPIEZA POST-ALMUERZO (12:30-1:30PM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies y áreas de trabajo. • Revisión y organización del inventario para la preparación de la cena.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DE LA CENA (3:00-4:00 PM)	• Elaboración de los alimentos del menú para la cena. • Supervisión del montaje de platos y presentación. • Entrega de los alimentos a los residentes.
CIERRE DE JORNADA (4:00-5:00PM)	• Limpieza final de la cocina y equipos utilizados. • Desinfección de utensilios, superficies y áreas comunes. • Revisión final del inventario y cierre seguro del área de cocina. • Registro de tareas realizadas y observaciones importantes del día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL**		
GRUPO: **ADULTO MAYOR**	***MES: OCTUBRE***	***SEMANA:1***
FECHA**:** 04/10/2024	PROFESIONAL: AUX NOCHE	

ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores del centro de protección social
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES DEL DIA	
INICIO TURNO	07:00 PM se recibe turno del centro bienestar para el adulto mayor.
ACONDICIONAMIENTO DE CAMAS	07:00 PM se realiza condicionamiento de camas para los adultos mayores que se van a acostar.
CAMBIO DE PAÑAL	08:00 pm se realiza cambio de pañal a los adultos mayores que lo requieren.

RONDA	08:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
SEGURIDAD DEL CENTRO	09:00 PM se revisan que las puertas y ventanas del centro bienstar para el adulto mayor esten cerradas
LLAMADO PARA DORMIR	09:00 PM se realiza llamdo a los adultos mayares que se encuentren despiertos, para que se dirijan asu8s habitaciones a descansar.
RONDA	10:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ENTREGA DE MEDICAMENTOS	11:00 pm se realiza entrega de medicamentos a los adultos mayores que tienen tratamiento medico
RONDA	12:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
RONDA	03:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ASEO PERSONAL	06:00 am se disponen a despertar y bañar a los adultos mayores del centro.
ARREGLO DE CAMAS	6:30 se disponen a organizar las camas mientras llega el cambio de turno.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: CENTRO PROTECCIÓN SOCIAL

GRUPO: ADULTO MAYOR **MES: OCTUBRE** **SEMANA: 1**

FECHA: 05/10/2024 PROFESIONAL: **AUX.ENFERMERIA DÍA**

ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores residentes en el centro de protección social para el adulto mayores
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES INCICIALES	
INICIO TURNO 7:00 AM	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS **7:30 AM**	**Preparación de medicamentos:** • Confirmar la medicación correspondiente de cada residente según la prescripción médica. • Explicar brevemente el propósito del medicamento a los residentes que lo comprendan para fomentar su confianza.

DISTRIBUCIÓN DEL DESAYUNO Y APOYO EN LA ALIMENTACIÓN (8:30 A.M. - 8:30 A.M.)	• **Organización de la comida:**
	  ○ Verificar que cada residente reciba su dieta según las indicaciones nutricionales (diabética, blanda, sin sal, etc.).
	  ○ Asegurarse de que la comida esté a la temperatura adecuada antes de entregarla.
	• **Apoyo directo:**
	  ○ Alimentar a los residentes que no puedan hacerlo por sí mismos, cuidando de no apurarlos y asegurándose de que mastiquen y traguen adecuadamente.
	  ○ Supervisar que los residentes independientes consuman sus alimentos.
	• **Observación:**
	Estar atento a posibles dificultades para tragar (disfagia) o rechazo de alimentos

CONTROL DE SIGNOS VITALES (9:00-10:00 AM)	**Toma de signos vitales:** • Medir y registrar presión arterial, temperatura, frecuencia cardiaca y nivel de oxígeno en sangre. • Estar atento a cualquier valor anormal y notificar al enfermero jefe o médico en caso necesario. **Registro detallado:** Documentar tanto la administración de medicamentos como los signos vitales en las hojas de control
HIGIENE PERSONAL (10:00-11:00am	Se realiza jornada de belleza para afeitar, corte de pelo, arreglo uñas, etc, a los adultos mayores que así lo requieran
ALMUERZO Y DESCANSO (12:00-2:00PM)	**Distribución y asistencia:** • Repetir el procedimiento realizado en el desayuno, asegurándose de que cada residente reciba y consuma su comida de manera adecuada. **Preparación para el descanso:** • Ayudar a los residentes a acostarse si necesitan descansar después del almuerzo. Verificar que se encuentren

PREPARACIÓN PARA LA CENA Y CIERRE DEL TURNO (5:00-7:00pm)	• **Asistencia en la cena:**
	  ○ Ayudar a los residentes a prepararse para la última comida del día, repitiendo el protocolo de alimentación.
	• **Revisión final:**
	  ○ Verificar que todos los residentes estén seguros en sus habitaciones o áreas comunes.
	  ○ Cambiar ropa o pañales a quienes lo necesiten antes de la noche.
	• **Entrega de turno:**
	  ○ Registrar todas las actividades realizadas en la bitácora diaria.
	Informar al personal del turno nocturno sobre cualquier novedad o atención pendiente

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: OCTUBRE*** ***SEMANA:1***	
FECHA**:** 05/10/ 2024 PROFESIONAL: MARIA	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Desarrollo de higiene del establecimiento del centro de protección social para el adulto mayor bajo medidas de sanidad.
INTENCIONALIDAD	• Brindar un ambiente adecuado y en óptimas condiciones de aseo. • garantizar el adecuado aprovechamiento de los espacios a los beneficiarios por medio de las medidas de higiene ejecutadas por el personal en el centro de bienestar del adulto mayor.
INSUMOS	Servicios públicos (Agua, energía), elementos de aseo general.

ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificar que todas las áreas estén seguras y en condiciones óptimas. • Ventilación de las instalaciones (abrir ventanas, puertas).
APOYO DURANTE EL DESAYUNO (8:00-9:00AM)	• Ayuda en la distribución y limpieza de utensilios. • Limpieza y desinfección del comedor tras el desayuno. Limpieza en las áreas de descanso de los residentes.

LIMPIEZA GENERAL (8:00-10:00 AM)	• Áreas comunes: salones, pasillos y oficinas administrativas.
	  ○ Cocina y comedor: limpieza antes del desayuno.
	  ○ Baños y duchas: desinfección profunda.
	• **Recolección de ropa sucia de los residentes:**
	  ○ Recolección y clasificación por tipo de ropa (ropa personal, ropa de cama, etc.).

LAVADO DE ROPA DE LOS RESIDENTES (10:00-12:00 PM)	Carga de ropa en las lavadoras (respetando las clasificaciones). • Supervisión del proceso de lavado. • Inicio del secado (si aplica). **Apoyo durante actividades matutinas:** • Limpieza de salones tras su uso. • Organización de espacios para las actividades programadas.
ALMUERZO (12:00-1:00 PM)	• Apoyo en la distribución de alimentos. • Limpieza del comedor después del servicio
CONTINUACIÓN DE LAVADO DE ROPA (1:00-2:30 M)	**Continuación del lavado de ropa:** • Supervisión del secado de ropa. • Inicio de doblado y planchado (si es requerido). • Organización de ropa limpia y distribución a los dormitorios de los residentes.
REVISION Y LIMPIEZA DE DORMITORIOS (2:30-4:00PM)	• Cambio de ropa de cama si es necesario. • Limpieza de superficies y barrido de los pisos. • Reposición de artículos personales para los residentes (según lo

	necesario).
REVISIÓN FINAL DEL CENTRO 4:00-5:00 PM	• Limpieza de baños y áreas comunes antes del cierre. • Revisión de ropa en proceso (si queda algo pendiente). • Recogida y disposición adecuada de basura. • Hay que asegurar que todas las áreas estén en condiciones óptimas para el siguiente día.

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: OCTUBRE*** ***SEMANA: 1***	
FECHA**:** 05/10/2024 PROFESIONAL: FLOR ANGELA MAGULLO	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Brindar y aportar una alimentación adecuada a los adultos mayores internos y externos en el Centro de Protección social para el Adulto Mayor, garantizando nutrientes y proteínas indispensables en cada alimento.
INTENCIONALIDAD	• Adquisición de productos perecederos para la alimentación del adulto mayor residente en el centro de protección social a 11 internos residentes • Óptima distribución de alimentos con los adultos del centro. • Consumo apropiado con los residentes adaptando la minuta. • Consumo de variados suplementos de proteínas, vegetales, carbohidratos y minerales que fortalecen sus hábitos alimenticios.

	• Cumplimiento con el horario requerido para la preparación y entrega de los alimentos de los adultos mayores internos.
INSUMOS	• Servicios públicos (Agua, energía, gas) productos perecederos y no perecederos • utensilios para la preparación y cocción de los alimentos comedor
ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificación de condiciones higiénicas de la cocina. • Revisión del inventario de alimentos e insumos necesarios para el día. • Organización de utensilios y equipos para iniciar la preparación del desayuno.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DEL DESAYUNO (7:20- 8:00AM)	• Elaboración de los alimentos del desayuno según el menú establecido. • Supervisión de porciones y presentación de los platos. • Distribución de los alimentos a los residentes.
LIMPIEZA POST-DESAYUNO (8:30-9:30AM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies de trabajo en la cocina. • Retiro de residuos y disposición adecuada de desechos orgánicos.
PREPARACIÓN DEL ALMUERZO (9:30-11:30AM)	• Planificación y organización de ingredientes según el menú diario. • Preparación de las recetas respetando normas de higiene y seguridad alimentaria. • Supervisión de tiempos de cocción y calidad de los alimentos.
SERVIDO ALMUERZO (11:30- 12:30 PM)	• Montaje de platos y supervisión de las porciones. • Entrega de los alimentos a los residentes. • Registro de observaciones o comentarios de los residentes sobre los alimentos.
LIMPIEZA POST-ALMUERZO (12:30-1:30PM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies y áreas de trabajo.

	• Revisión y organización del inventario para la preparación de la cena.
RECIBIMIENTO DE MERCADO 2:00-3:30	• Se recibe el mercado verificando cantidades y Calidad • Organizar especificamente los alimentos en los ugares friscos garantizando su conservación • Rotular los alimentos
PREPARACIÓN Y SERVICIO DE LA CENA (3:00-4:00 PM)	• Elaboración de los alimentos del menú para la cena. • Supervisión del montaje de platos y presentación. • Entrega de los alimentos a los residentes.
CIERRE DE JORNADA (4:00-5:00PM)	• Limpieza final de la cocina y equipos utilizados. • Desinfección de utensilios, superficies y áreas comunes. • Revisión final del inventario y cierre seguro del área de cocina. • Registro de tareas realizadas y observaciones importantes del día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	
NOMBRE: **CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL**		
GRUPO: **ADULTO MAYOR**	***MES: OCTUBRE***	***SEMANA:1***
FECHA**:** 05/10/2024	PROFESIONAL: AUX NOCHE	
ACTIVIDADES INICIALES		

OBJETIVO	cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores del centro de protección social
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES DEL DIA	
INICIO TURNO	07:00 PM se recibe turno del centro bienestar para el adulto mayor.
ACONDICIONAMIENTO DE CAMAS	07:00 PM se realiza condicionamiento de camas para los adultos mayores que se van a acostar.
CAMBIO DE PAÑAL	08:00 pm se realiza cambio de pañal a los adultos mayores que lo requieren.
RONDA	08:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
SEGURIDAD DEL CENTRO	09:00 PM se revisan que las puertas y ventanas del centro bienstar para el adulto mayor esten cerradas
LLAMADO PARA DORMIR	09:00 PM se realiza llamdo a los adultos mayares que se encuentren despiertos, para que se dirijan asu8s habitaciones a descansar.
RONDA	10:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ENTREGA DE MEDICAMENTOS	11:00 pm se realiza entrega de medicamentos a los adultos mayores que tienen tratamiento medico

RONDA	12:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
RONDA	03:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ASEO PERSONAL	06:00 am se disponen a despertar y bañar a los adultos mayores del centro.
ARREGLO DE CAMAS	6:30 se disponen a organizar las camas mientras llega el cambio de turno.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	
NOMBRE: CENTRO PROTECCIÓN SOCIAL **GRUPO: ADULTO MAYOR** **MES: OCTUBRE** **SEMANA: 1**		
FECHA: 06/10/2024 PROFESIONAL: **AUX.ENFERMERIA DÍA**		

ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores residentes en el centro de protección social para el adulto mayores

INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES INCICIALES	
INICIO TURNO 7:00 AM	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS **7:30 AM**	**Preparación de medicamentos:** • Confirmar la medicación correspondiente de cada residente según la prescripción médica. • Explicar brevemente el propósito del medicamento a los residentes que lo comprendan para fomentar su confianza.

DISTRIBUCIÓN DEL DESAYUNO Y APOYO EN LA ALIMENTACIÓN (8:30 A.M. - 8:30 A.M.)	• **Organización de la comida:**
	  ○ Verificar que cada residente reciba su dieta según las indicaciones nutricionales (diabética, blanda, sin sal, etc.).
	  ○ Asegurarse de que la comida esté a la temperatura adecuada antes de entregarla.
	• **Apoyo directo:**
	  ○ Alimentar a los residentes que no puedan hacerlo por sí mismos, cuidando de no apurarlos y asegurándose de que mastiquen y traguen adecuadamente.
	  ○ Supervisar que los residentes independientes consuman sus alimentos.
	• **Observación:**
	Estar atento a posibles dificultades para tragar (disfagia) o rechazo de alimentos

CONTROL DE SIGNOS VITALES (9:00-10:00 AM)	**Toma de signos vitales:** • Medir y registrar presión arterial, temperatura, frecuencia cardiaca y nivel de oxígeno en sangre. • Estar atento a cualquier valor anormal y notificar al enfermero jefe o médico en caso necesario. **Registro detallado:**

	Documentar tanto la administración de medicamentos como los signos vitales en las hojas de control
HIGIENE PERSONAL (10:00-11:00am	Se realiza jornada de belleza para afeitar, corte de pelo, arreglo uñas, etc, a los adultos mayores que así lo requieran
ESCUCHAR LA SANTA MISA	**El talento humano se dispone a colocar la santa misa a los adultos mayores residentes**
ALMUERZO Y DESCANSO (12:00-2:00PM)	**Distribución y asistencia:** • Repetir el procedimiento realizado en el desayuno, asegurándose de que cada residente reciba y consuma su comida de manera adecuada. **Preparación para el descanso:** • Ayudar a los residentes a acostarse si necesitan descansar después del almuerzo. Verificar que se encuentren
ACTIVIDADES (3:00-4:00pm)	**Escuchar la radio** **Importancia:** • **Entretenimiento y distracción:** La radio ofrece un flujo constante de música, programas y noticias que ayudan a los adultos mayores a mantenerse ocupados y entretenidos. • **Estimulación cognitiva:** Escuchar historias, debates o información fomenta la imaginación y mantiene el cerebro activo. • **Refuerzo cultural:** La música y los programas radiales que recuerdan épocas pasadas refuerzan la identidad cultural y los conectan con recuerdos significativos. • **Sensación de compañía:** Incluso cuando están solos, la voz del locutor o la música pueden hacerles sentir acompañados.

PREPARACIÓN PARA LA CENA Y CIERRE DEL TURNO (5:00-7:00pm)	• **Asistencia en la cena:**
	  ○ Ayudar a los residentes a prepararse para la última comida del día, repitiendo el protocolo de alimentación.
	• **Revisión final:**
	  ○ Verificar que todos los residentes estén seguros en sus habitaciones o áreas comunes.
	  ○ Cambiar ropa o pañales a quienes lo necesiten antes de la noche.
	• **Entrega de turno:**
	  ○ Registrar todas las actividades realizadas en la bitácora diaria.
	Informar al personal del turno nocturno sobre cualquier novedad o atención pendiente

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR**
GRUPO: **ADULTO MAYOR**
MES: OCTUBRE ***SEMANA:1***

FECHA**:** 06/10/ 2024
PROFESIONAL: MARIA

ACTIVIDADES INICIALES

OBJETIVO	Desarrollo de higiene del establecimiento del centro de protección social para el adulto mayor bajo medidas de sanidad.
INTENCIONALIDAD	• Brindar un ambiente adecuado y en óptimas condiciones de aseo. • garantizar el adecuado aprovechamiento de los espacios a los beneficiarios por medio de las medidas de higiene ejecutadas por el personal en el centro de bienestar del adulto mayor.
INSUMOS	Servicios públicos (Agua, energía), elementos de aseo general.
ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificar que todas las áreas estén seguras y en condiciones óptimas. • Ventilación de las instalaciones (abrir ventanas, puertas).
APOYO DURANTE EL DESAYUNO (8:00-9:00AM)	• Ayuda en la distribución y limpieza de utensilios. • Limpieza y desinfección del comedor tras el desayuno. Limpieza en las áreas de descanso de los residentes.

LIMPIEZA GENERAL (8:00-10:00 AM)	• Áreas comunes: salones, pasillos y oficinas administrativas.
	  ○ Cocina y comedor: limpieza antes del desayuno.
	  ○ Baños y duchas: desinfección profunda.
	• **Recolección de ropa sucia de los residentes:**
	  ○ Recolección y clasificación por tipo de ropa (ropa personal, ropa de cama, etc.).

LAVADO DE ROPA DE LOS RESIDENTES (10:00-12:00 PM)	Carga de ropa en las lavadoras (respetando las clasificaciones). • Supervisión del proceso de lavado. • Inicio del secado (si aplica). **Apoyo durante actividades matutinas:** • Limpieza de salones tras su uso. • Organización de espacios para las actividades programadas.
ALMUERZO (12:00-1:00 PM)	• Apoyo en la distribución de alimentos. • Limpieza del comedor después del servicio

CONTINUACIÓN DE LAVADO DE ROPA (1:00-2:30 M)	**Continuación del lavado de ropa:** • Supervisión del secado de ropa. • Inicio de doblado y planchado (si es requerido). • Organización de ropa limpia y distribución a los dormitorios de los residentes.
REVISION Y LIMPIEZA DE DORMITORIOS (2:30-4:00PM)	• Cambio de ropa de cama si es necesario. • Limpieza de superficies y barrido de los pisos. • Reposición de artículos personales para los residentes (según lo necesario).
REVISIÓN FINAL DEL CENTRO 4:00-5:00 PM	• Limpieza de baños y áreas comunes antes del cierre. • Revisión de ropa en proceso (si queda algo pendiente). • Recogida y disposición adecuada de basura. • Hay que asegurar que todas las áreas estén en condiciones óptimas para el siguiente día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	
NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: OCTUBRE***		***SEMANA:1***
FECHA**:** 06/10/2024 PROFESIONAL: FLOR ANGELA MAGULLO		
ACTIVIDADES INICIALES		
OBJETIVO	Brindar y aportar una alimentación adecuada a los adultos mayores internos y externos en el Centro de Protección social para el Adulto Mayor, garantizando nutrientes y proteínas indispensables en cada alimento.	

INTENCIONALIDAD	• Adquisición de productos perecederos para la alimentación del adulto mayor residente en el centro de protección social a 11 internos residentes • Óptima distribución de alimentos con los adultos del centro. • Consumo apropiado con los residentes adaptando la minuta. • Consumo de variados suplementos de proteínas, vegetales, carbohidratos y mineralesque fortalecen sus hábitos alimenticios. • Cumplimiento con el horario requerido para la preparación y entrega de los alimentos de los adultos mayores internos.
INSUMOS	• Servicios públicos (Agua, energía, gas) productos perecederos y no perecederos • utensilios para la preparación y cocción de los alimentos comedor
ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificación de condiciones higiénicas de la cocina. • Revisión del inventario de alimentos e insumos necesarios para el día. • Organización de utensilios y equipos para iniciar la preparación del desayuno.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DEL DESAYUNO (7:20- 8:00AM)	• Elaboración de los alimentos del desayuno según el menú establecido. • Supervisión de porciones y presentación de los platos. • Distribución de los alimentos a los residentes.
LIMPIEZA POST-DESAYUNO (8:30-9:30AM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies de trabajo en la cocina. • Retiro de residuos y disposición adecuada de desechos orgánicos.
PREPARACIÓN DEL ALMUERZO (9:30-11:30AM)	• Planificación y organización de ingredientes según el menú diario. • Preparación de las recetas respetando normas de higiene y seguridad alimentaria. • Supervisión de tiempos de cocción y calidad de los alimentos.

SERVIDO ALMUERZO (11:30- 12:30 PM)	• Montaje de platos y supervisión de las porciones. • Entrega de los alimentos a los residentes. • Registro de observaciones o comentarios de los residentes sobre los alimentos.
LIMPIEZA POST-ALMUERZO (12:30-1:30PM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies y áreas de trabajo. • Revisión y organización del inventario para la preparación de la cena.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DE LA CENA (3:00-4:00 PM)	• Elaboración de los alimentos del menú para la cena. • Supervisión del montaje de platos y presentación. • Entrega de los alimentos a los residentes.
CIERRE DE JORNADA (4:00-5:00PM)	• Limpieza final de la cocina y equipos utilizados. • Desinfección de utensilios, superficies y áreas comunes. • Revisión final del inventario y cierre seguro del área de cocina. • Registro de tareas realizadas y observaciones importantes del día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	
NOMBRE: **CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL**		
GRUPO: **ADULTO MAYOR**	***MES: OCTUBRE***	***SEMANA:1***
FECHA**:** 06/10/2024	PROFESIONAL: AUX NOCHE	
ACTIVIDADES INICIALES		

OBJETIVO	cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores del centro de protección social
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES DEL DIA	
INICIO TURNO	07:00 PM se recibe turno del centro bienestar para el adulto mayor.
ACONDICIONAMIENTO DE CAMAS	07:00 PM se realiza condicionamiento de camas para los adultos mayores que se van a acostar.
CAMBIO DE PAÑAL	08:00 pm se realiza cambio de pañal a los adultos mayores que lo requieren.
RONDA	08:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
SEGURIDAD DEL CENTRO	09:00 PM se revisan que las puertas y ventanas del centro bienstar para el adulto mayor esten cerradas
LLAMADO PARA DORMIR	09:00 PM se realiza llamdo a los adultos mayares que se encuentren despiertos, para que se dirijan asu8s habitaciones a descansar.
RONDA	10:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ENTREGA DE MEDICAMENTOS	11:00 pm se realiza entrega de medicamentos a los adultos mayores que tienen tratamiento medico

RONDA	12:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
RONDA	03:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ASEO PERSONAL	06:00 am se disponen a despertar y bañar a los adultos mayores del centro.
ARREGLO DE CAMAS	6:30 se disponen a organizar las camas mientras llega el cambio de turno.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	
NOMBRE: CENTRO PROTECCIÓN SOCIAL **GRUPO: ADULTO MAYOR** **MES: OCTUBRE** **SEMANA: 2**		
FECHA: 07/10/2024	PROFESIONAL: **AUX.ENFERMERIA DÍA**	
ACTIVIDADES INICIALES		
OBJETIVO	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.	

INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores residentes en el centro de protección social para el adulto mayores
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES INCICIALES	
INICIO TURNO 7:00 AM	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS **7:30 AM**	**Preparación de medicamentos:** • Confirmar la medicación correspondiente de cada residente según la prescripción médica. • Explicar brevemente el propósito del medicamento a los residentes que lo comprendan para fomentar su confianza.

DISTRIBUCIÓN DEL DESAYUNO Y APOYO EN LA ALIMENTACIÓN (8:30 A.M. - 8:30 A.M.)	• **Organización de la comida:**
	  ○ Verificar que cada residente reciba su dieta según las indicaciones nutricionales (diabética, blanda, sin sal, etc.).
	  ○ Asegurarse de que la comida esté a la temperatura adecuada antes de entregarla.
	• **Apoyo directo:**
	  ○ Alimentar a los residentes que no puedan hacerlo por sí mismos, cuidando de no apurarlos y asegurándose de que mastiquen y traguen adecuadamente.
	  ○ Supervisar que los residentes independientes consuman sus alimentos.
	• **Observación:**
	Estar atento a posibles dificultades para tragar (disfagia) o rechazo de alimentos

CONTROL DE SIGNOS VITALES (9:00-10:00 AM)	**Toma de signos vitales:** • Medir y registrar presión arterial, temperatura, frecuencia cardiaca y nivel de oxígeno en sangre.

	• Estar atento a cualquier valor anormal y notificar al enfermero jefe o médico en caso necesario. **Registro detallado:** Documentar tanto la administración de medicamentos como los signos vitales en las hojas de control
HIGIENE PERSONAL (10:00-11:00am	Se realiza jornada de belleza para afeitar, corte de pelo, arreglo uñas, etc, a los adultos mayores que así lo requieran
ACTIVIDADES DE ESTIRAMIENTO (11:00-11:20 am)	• Estiramientos Suaves para el Cuello y los Hombro • Movilidad de las Articulaciones de las Extremidades Superiores Elevación de brazos: Levanta los brazos hacia los lados y sobre la cabeza, mantén durante unos segundos y baja lentamente. Rotación de muñeca: Gira las muñecas en círculos, primero en una dirección y luego en la opuesta. Apertura y cierre de manos: Abre y cierra las manos repetidamente para mantener la movilidad en las articulaciones de los dedos. • Estiramientos para las Piernas y los Tobillos
ALMUERZO Y DESCANSO (12:00-2:00PM)	**Distribución y asistencia:** • Repetir el procedimiento realizado en el desayuno, asegurándose de que cada residente reciba y consuma su comida de manera adecuada. **Preparación para el descanso:** • Ayudar a los residentes a acostarse si necesitan descansar después del almuerzo. Verificar que se encuentren
ACTIVIDADES RECREATIVAS (3:00-4:00pm)	**Taller de canto: Interpretar canciones de antaño en grupo.** **Exploración sensorial: Identificar objetos a través del tacto o el olfato con los ojos vendados**

PREPARACIÓN PARA LA CENA Y CIERRE DEL TURNO (5:00-7:00pm)	• **Asistencia en la cena:**
	  ○ Ayudar a los residentes a prepararse para la última comida del día, repitiendo el protocolo de alimentación.
	• **Revisión final:**
	  ○ Verificar que todos los residentes estén seguros en sus habitaciones o áreas comunes.
	  ○ Cambiar ropa o pañales a quienes lo necesiten antes de la noche.
	• **Entrega de turno:**
	  ○ Registrar todas las actividades realizadas en la bitácora diaria.
	Informar al personal del turno nocturno sobre cualquier novedad o atención pendiente

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR**
GRUPO: **ADULTO MAYOR**
MES: OCTUBRE ***SEMANA:2***

FECHA**:** 07/10/ 2024
PROFESIONAL: MARIA

ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Desarrollo de higiene del establecimiento del centro de protección social para el adulto mayor bajo medidas de sanidad.
INTENCIONALIDAD	• Brindar un ambiente adecuado y en óptimas condiciones de aseo. • garantizar el adecuado aprovechamiento de los espacios a los beneficiarios por medio de las medidas de higiene ejecutadas por el personal en el centro de bienestar del adulto mayor.
INSUMOS	Servicios públicos (Agua, energía), elementos de aseo general.
ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificar que todas las áreas estén seguras y en condiciones óptimas. • Ventilación de las instalaciones (abrir ventanas, puertas).
APOYO DURANTE EL DESAYUNO (8:00-9:00AM)	• Ayuda en la distribución y limpieza de utensilios. • Limpieza y desinfección del comedor tras el desayuno. Limpieza en las áreas de descanso de los residentes.

LIMPIEZA GENERAL (8:00-10:00 AM)	• Áreas comunes: salones, pasillos y oficinas administrativas.
	  ○ Cocina y comedor: limpieza antes del desayuno.
	  ○ Baños y duchas: desinfección profunda.
	• **Recolección de ropa sucia de los residentes:**
	  ○ Recolección y clasificación por tipo de ropa (ropa personal, ropa de cama, etc.).

LAVADO DE ROPA DE LOS RESIDENTES (10:00-12:00 PM)	Carga de ropa en las lavadoras (respetando las clasificaciones). • Supervisión del proceso de lavado. • Inicio del secado (si aplica). **Apoyo durante actividades matutinas:** • Limpieza de salones tras su uso. • Organización de espacios para las actividades programadas.

ALMUERZO (12:00-1:00 PM)	• Apoyo en la distribución de alimentos. • Limpieza del comedor después del servicio
CONTINUACIÓN DE LAVADO DE ROPA (1:00-2:30 M)	**Continuación del lavado de ropa:** • Supervisión del secado de ropa. • Inicio de doblado y planchado (si es requerido). • Organización de ropa limpia y distribución a los dormitorios de los residentes.
REVISION Y LIMPIEZA DE DORMITORIOS (2:30-4:00PM)	• Cambio de ropa de cama si es necesario. • Limpieza de superficies y barrido de los pisos. • Reposición de artículos personales para los residentes (según lo necesario).
REVISIÓN FINAL DEL CENTRO 4:00-5:00 PM	• Limpieza de baños y áreas comunes antes del cierre. • Revisión de ropa en proceso (si queda algo pendiente). • Recogida y disposición adecuada de basura. • Hay que asegurar que todas las áreas estén en condiciones óptimas para el siguiente día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	
NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: OCTUBRE***		***SEMANA:2***
FECHA**:** 07/10/2024 PROFESIONAL: FLOR ANGELA MAGULLO		
ACTIVIDADES INICIALES		

OBJETIVO	Brindar y aportar una alimentación adecuada a los adultos mayores internos y externos en el Centro de Protección social para el Adulto Mayor, garantizando nutrientes y proteínas indispensables en cada alimento.
INTENCIONALIDAD	• Adquisición de productos perecederos para la alimentación del adulto mayor residente en el centro de protección social a 11 internos residentes • Óptima distribución de alimentos con los adultos del centro. • Consumo apropiado con los residentes adaptando la minuta. • Consumo de variados suplementos de proteínas, vegetales, carbohidratos y mineralesque fortalecen sus hábitos alimenticios. • Cumplimiento con el horario requerido para la preparación y entrega de los alimentos de los adultos mayores internos.
INSUMOS	• Servicios públicos (Agua, energía, gas) productos perecederos y no perecederos • utensilios para la preparación y cocción de los alimentos comedor
ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificación de condiciones higiénicas de la cocina. • Revisión del inventario de alimentos e insumos necesarios para el día. • Organización de utensilios y equipos para iniciar la preparación del desayuno.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DEL DESAYUNO (7:20- 8:00AM)	• Elaboración de los alimentos del desayuno según el menú establecido. • Supervisión de porciones y presentación de los platos. • Distribución de los alimentos a los residentes.
LIMPIEZA POST-DESAYUNO (8:30-9:30AM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies de trabajo en la cocina. • Retiro de residuos y disposición adecuada de desechos orgánicos.
PREPARACIÓN DEL ALMUERZO (9:30-11:30AM)	• Planificación y organización de ingredientes según el menú diario. • Preparación de las recetas respetando normas de higiene y seguridad

	alimentaria. • Supervisión de tiempos de cocción y calidad de los alimentos.
SERVIDO ALMUERZO (11:30- 12:30 PM)	• Montaje de platos y supervisión de las porciones. • Entrega de los alimentos a los residentes. • Registro de observaciones o comentarios de los residentes sobre los alimentos.
LIMPIEZA POST-ALMUERZO (12:30-1:30PM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies y áreas de trabajo. • Revisión y organización del inventario para la preparación de la cena.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DE LA CENA (3:00-4:00 PM)	• Elaboración de los alimentos del menú para la cena. • Supervisión del montaje de platos y presentación. • Entrega de los alimentos a los residentes.
CIERRE DE JORNADA (4:00-5:00PM)	• Limpieza final de la cocina y equipos utilizados. • Desinfección de utensilios, superficies y áreas comunes. • Revisión final del inventario y cierre seguro del área de cocina. • Registro de tareas realizadas y observaciones importantes del día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	
NOMBRE: **CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: OCTUBRE*** ***SEMANA:2***		

***FECHA*:** 07/10/2024	PROFESIONAL: AUX NOCHE
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores del centro de protección social
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES DEL DIA	
INICIO TURNO	07:00 PM se recibe turno del centro bienestar para el adulto mayor.
ACONDICIONAMIENTO DE CAMAS	07:00 PM se realiza condicionamiento de camas para los adultos mayores que se van a acostar.
CAMBIO DE PAÑAL	08:00 pm se realiza cambio de pañal a los adultos mayores que lo requieren.
RONDA	08:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
SEGURIDAD DEL CENTRO	09:00 PM se revisan que las puertas y ventanas del centro bienstar para el adulto mayor esten cerradas
LLAMADO PARA DORMIR	09:00 PM se realiza llamdo a los adultos mayares que se encuentren despiertos, para que se dirijan asu8s habitaciones a descansar.

RONDA	10:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ENTREGA DE MEDICAMENTOS	11:00 pm se realiza entrega de medicamentos a los adultos mayores que tienen tratamiento medico
RONDA	12:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
RONDA	03:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ASEO PERSONAL	06:00 am se disponen a despertar y bañar a los adultos mayores del centro.
ARREGLO DE CAMAS	6:30 se disponen a organizar las camas mientras llega el cambio de turno.

ALCALDÍA DE ISNOS	**CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR**	FUNDACIÓN GRUPO LIBERTAD NIT 900.027.451

NOMBRE: CENTRO PROTECCIÓN SOCIAL

GRUPO: ADULTO MAYOR **MES: OCTUBRE** **SEMANA: 2**

FECHA: 08/10/2024 PROFESIONAL: **AUX.ENFERMERIA DÍA**

ACTIVIDADES INICIALES

OBJETIVO	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores residentes en el centro de protección social para el adulto mayores
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES INCICIALES	
INICIO TURNO 7:00 AM	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS **7:30 AM**	**Preparación de medicamentos:** • Confirmar la medicación correspondiente de cada residente según la prescripción médica. • Explicar brevemente el propósito del medicamento a los residentes que lo comprendan para fomentar su confianza.

DISTRIBUCIÓN DEL DESAYUNO Y APOYO EN LA ALIMENTACIÓN (8:30 A.M. - 8:30 A.M.)	• **Organización de la comida:**
	  ○ Verificar que cada residente reciba su dieta según las indicaciones nutricionales (diabética, blanda, sin sal, etc.).
	  ○ Asegurarse de que la comida esté a la temperatura adecuada antes de entregarla.
	• **Apoyo directo:**
	  ○ Alimentar a los residentes que no puedan hacerlo por sí mismos, cuidando de no apurarlos y asegurándose de que mastiquen y traguen adecuadamente.
	  ○ Supervisar que los residentes independientes consuman sus alimentos.
	• **Observación:**
	Estar atento a posibles dificultades para tragar (disfagia) o rechazo de alimentos

CONTROL DE SIGNOS VITALES (9:00-10:00 AM)	**Toma de signos vitales:** • Medir y registrar presión arterial, temperatura, frecuencia cardiaca y nivel de oxígeno en sangre. • Estar atento a cualquier valor anormal y notificar al enfermero jefe o médico en caso necesario. **Registro detallado:** Documentar tanto la administración de medicamentos como los signos vitales en las hojas de control
HIGIENE PERSONAL (10:00-11:00am	Se realiza jornada de belleza para afeitar, corte de pelo, arreglo uñas, etc, a los adultos mayores que así lo requieran
ACTIVIDADES DE ESTIRAMIENTO (11:00-11:20 am)	**DURANTE 15 MINUTOS SE REALIZARÁ EJERCICIOS DE FLEXIÓN Y EXTENSIÓN DE PIERNAS CON BOTELLAS** **Material**: Botellas llenas de arena o agua (para añadir peso, si es posible). **Ejercicio**: Sentado en una silla, el adulto mayor coloca la botella en el suelo frente a él. Se le pide que empuje la botella hacia adelante y hacia atrás usando el pie, alternando entre flexión y extensión de la pierna. Este movimiento ayuda a movilizar las articulaciones de las rodillas y caderas. **Repeticiones**: 10-15 veces por pierna
ALMUERZO Y DESCANSO (12:00-2:00PM)	**Distribución y asistencia:** • Repetir el procedimiento realizado en el desayuno, asegurándose de que cada residente reciba y consuma su comida de manera adecuada. **Preparación para el descanso:** • Ayudar a los residentes a acostarse si necesitan descansar después del almuerzo. Verificar que se encuentren

ACTIVIDADES RECREATIVAS (3:00-4:00pm)	**Juegos de coordinación: Lanzar y atrapar una pelota liviana en parejas o grupo.** **Parques temáticos: Con premios pequeños como dulces o artículos útiles.** 

PREPARACIÓN PARA LA CENA Y CIERRE DEL TURNO (5:00-7:00pm)	• **Asistencia en la cena:**
	  ○ Ayudar a los residentes a prepararse para la última comida del día, repitiendo el protocolo de alimentación.
	• **Revisión final:**
	  ○ Verificar que todos los residentes estén seguros en sus habitaciones o áreas comunes.
	  ○ Cambiar ropa o pañales a quienes lo necesiten antes de la noche.
	• **Entrega de turno:**
	  ○ Registrar todas las actividades realizadas en la bitácora diaria.
	Informar al personal del turno nocturno sobre cualquier novedad o atención pendiente

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: OCTUBRE*** ***SEMANA:2***	
FECHA**:** 08/10/ 2024 PROFESIONAL: MARIA	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Desarrollo de higiene del establecimiento del centro de protección social para el adulto mayor bajo medidas de sanidad.
INTENCIONALIDAD	• Brindar un ambiente adecuado y en óptimas condiciones de aseo. • garantizar el adecuado aprovechamiento de los espacios a los beneficiarios por medio de las medidas de higiene ejecutadas por el personal en el centro de bienestar del adulto mayor.
INSUMOS	Servicios públicos (Agua, energía), elementos de aseo general.
ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificar que todas las áreas estén seguras y en condiciones óptimas. • Ventilación de las instalaciones (abrir ventanas, puertas).
APOYO DURANTE EL DESAYUNO (8:00-9:00AM)	• Ayuda en la distribución y limpieza de utensilios. • Limpieza y desinfección del comedor tras el desayuno. Limpieza en las áreas de descanso de los residentes.

LIMPIEZA GENERAL (8:00-10:00 AM)	• Áreas comunes: salones, pasillos y oficinas administrativas.
	  ○ Cocina y comedor: limpieza antes del desayuno.
	  ○ Baños y duchas: desinfección profunda.
	• **Recolección de ropa sucia de los residentes:**
	  ○ Recolección y clasificación por tipo de ropa (ropa personal, ropa de cama, etc.).

LAVADO DE ROPA DE LOS RESIDENTES (10:00-12:00 PM)	Carga de ropa en las lavadoras (respetando las clasificaciones). • Supervisión del proceso de lavado.

	• Inicio del secado (si aplica). **Apoyo durante actividades matutinas:** • Limpieza de salones tras su uso. • Organización de espacios para las actividades programadas.
ALMUERZO (12:00-1:00 PM)	• Apoyo en la distribución de alimentos. • Limpieza del comedor después del servicio
CONTINUACIÓN DE LAVADO DE ROPA (1:00-2:30 M)	**Continuación del lavado de ropa:** • Supervisión del secado de ropa. • Inicio de doblado y planchado (si es requerido). • Organización de ropa limpia y distribución a los dormitorios de los residentes.
REVISION Y LIMPIEZA DE DORMITORIOS (2:30-4:00PM)	• Cambio de ropa de cama si es necesario. • Limpieza de superficies y barrido de los pisos. • Reposición de artículos personales para los residentes (según lo necesario).
REVISIÓN FINAL DEL CENTRO 4:00-5:00 PM	• Limpieza de baños y áreas comunes antes del cierre. • Revisión de ropa en proceso (si queda algo pendiente). • Recogida y disposición adecuada de basura. • Hay que asegurar que todas las áreas estén en condiciones óptimas para el siguiente día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	
NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: OCTUBRE***		***SEMANA:2***

***FECHA*:** 08/10/2024 PROFESIONAL: FLOR ANGELA MAGULLO	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Brindar y aportar una alimentación adecuada a los adultos mayores internos y externos en el Centro de Protección social para el Adulto Mayor, garantizando nutrientes y proteínas indispensables en cada alimento.
INTENCIONALIDAD	• Adquisición de productos perecederos para la alimentación del adulto mayor residente en el centro de protección social a 11 internos residentes • Óptima distribución de alimentos con los adultos del centro. • Consumo apropiado con los residentes adaptando la minuta. • Consumo de variados suplementos de proteínas, vegetales, carbohidratos y mineralesque fortalecen sus hábitos alimenticios. • Cumplimiento con el horario requerido para la preparación y entrega de los alimentos de los adultos mayores internos.
INSUMOS	• Servicios públicos (Agua, energía, gas) productos perecederos y no perecederos • utensilios para la preparación y cocción de los alimentos comedor
ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificación de condiciones higiénicas de la cocina. • Revisión del inventario de alimentos e insumos necesarios para el día. • Organización de utensilios y equipos para iniciar la preparación del desayuno.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DEL DESAYUNO (7:20- 8:00AM)	• Elaboración de los alimentos del desayuno según el menú establecido. • Supervisión de porciones y presentación de los platos. • Distribución de los alimentos a los residentes.
LIMPIEZA POST-DESAYUNO (8:30-9:30AM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados.

	• Limpieza y desinfección de superficies de trabajo en la cocina. • Retiro de residuos y disposición adecuada de desechos orgánicos.
PREPARACIÓN DEL ALMUERZO (9:30-11:30AM)	• Planificación y organización de ingredientes según el menú diario. • Preparación de las recetas respetando normas de higiene y seguridad alimentaria. • Supervisión de tiempos de cocción y calidad de los alimentos.
SERVIDO ALMUERZO (11:30- 12:30 PM)	• Montaje de platos y supervisión de las porciones. • Entrega de los alimentos a los residentes. • Registro de observaciones o comentarios de los residentes sobre los alimentos.
LIMPIEZA POST-ALMUERZO (12:30-1:30PM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies y áreas de trabajo. • Revisión y organización del inventario para la preparación de la cena.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DE LA CENA (3:00-4:00 PM)	• Elaboración de los alimentos del menú para la cena. • Supervisión del montaje de platos y presentación. • Entrega de los alimentos a los residentes.
CIERRE DE JORNADA (4:00-5:00PM)	• Limpieza final de la cocina y equipos utilizados. • Desinfección de utensilios, superficies y áreas comunes. • Revisión final del inventario y cierre seguro del área de cocina. • Registro de tareas realizadas y observaciones importantes del día.

NOMBRE: **CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: OCTUBRE*** ***SEMANA:2***	
FECHA**:** 08/10/2024 PROFESIONAL: AUX NOCHE	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores del centro de protección social
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES DEL DIA	
INICIO TURNO	07:00 PM se recibe turno del centro bienestar para el adulto mayor.
ACONDICIONAMIENTO DE CAMAS	07:00 PM se realiza condicionamiento de camas para los adultos mayores que se van a acostar.
CAMBIO DE PAÑAL	08:00 pm se realiza cambio de pañal a los adultos mayores que lo requieren.
RONDA	08:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
SEGURIDAD DEL CENTRO	09:00 PM se revisan que las puertas y ventanas del centro bienstar para el adulto mayor esten cerradas

LLAMADO PARA DORMIR	09:00 PM se realiza llamdo a los adultos mayares que se encuentren despiertos, para que se dirijan asu8s habitaciones a descansar.
RONDA	10:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ENTREGA DE MEDICAMENTOS	11:00 pm se realiza entrega de medicamentos a los adultos mayores que tienen tratamiento medico
RONDA	12:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
RONDA	03:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ASEO PERSONAL	06:00 am se disponen a despertar y bañar a los adultos mayores del centro.
ARREGLO DE CAMAS	6:30 se disponen a organizar las camas mientras llega el cambio de turno.

ALCALDÍA DE ISNOS	**CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR**	FUNDACIÓN GRUPO LIBERTAD NIT 900.027.451

NOMBRE: CENTRO PROTECCIÓN SOCIAL

GRUPO: ADULTO MAYOR **MES: OCTUBRE** **SEMANA: 2**

FECHA: 09/10/2024 PROFESIONAL: **AUX.ENFERMERIA DÍA**

ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores residentes en el centro de protección social para el adulto mayores
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES INCICIALES	
INICIO TURNO 7:00 AM	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS **7:30 AM**	**Preparación de medicamentos:** • Confirmar la medicación correspondiente de cada residente según la prescripción médica. • Explicar brevemente el propósito del medicamento a los residentes que lo comprendan para fomentar su confianza.

DISTRIBUCIÓN DEL DESAYUNO Y APOYO EN LA ALIMENTACIÓN (8:30 A.M. - 8:30 A.M.)	• **Organización de la comida:**
	  ○ Verificar que cada residente reciba su dieta según las indicaciones nutricionales (diabética, blanda, sin sal, etc.).
	  ○ Asegurarse de que la comida esté a la temperatura adecuada antes de entregarla.
	• **Apoyo directo:**
	  ○ Alimentar a los residentes que no puedan hacerlo por sí mismos, cuidando de no apurarlos y asegurándose de que mastiquen y traguen adecuadamente.
	  ○ Supervisar que los residentes independientes consuman sus alimentos.
	• **Observación:**
	Estar atento a posibles dificultades para tragar (disfagia) o rechazo de alimentos

CONTROL DE SIGNOS VITALES (9:00-10:00 AM)	**Toma de signos vitales:** • Medir y registrar presión arterial, temperatura, frecuencia cardiaca y nivel de oxígeno en sangre. • Estar atento a cualquier valor anormal y notificar al enfermero jefe o médico en caso necesario. **Registro detallado:** Documentar tanto la administración de medicamentos como los signos vitales en las hojas de control
HIGIENE PERSONAL (10:00-11:00am	Se realiza jornada de belleza para afeitar, corte de pelo, arreglo uñas, etc, a los adultos mayores que así lo requieran
ACTIVIDADES DE ESTIRAMIENTO (11:00-11:20 am)	**REALIZAR 10-15 MINUTOS EN HORAS DE LA MAÑANA** **2. Lanzamientos y Recogidas de Pelota para Movilidad de Hombros** **Material:** Pelotas de espuma o de tamaño mediano, que sean fáciles de sujetar. **Ejercicio**: Sentado o de pie, el adulto mayor lanza la pelota ligeramente hacia arriba y la recoge con ambas manos o se lanza a la auxiliar en frente. Este ejercicio estimula la coordinación, la movilidad de los hombros y la flexión de codos. **Repeticiones**: 10 lanzamientos y recogidas, aumentando progresivamente según la habilidad.
ALMUERZO Y DESCANSO (12:00-2:00PM)	**Distribución y asistencia:** • Repetir el procedimiento realizado en el desayuno, asegurándose de que cada residente reciba y consuma su comida de manera adecuada. **Preparación para el descanso:** • Ayudar a los residentes a acostarse si necesitan descansar después del almuerzo. Verificar que se encuentren

ACTIVIDADES RECREATIVAS (3:00-4:00pm)	**Juegos lúdicos y creatividad** • **Juego de asociación: Relacionar objetos o palabras con imágenes correspondientes.** • **Pintura libre: Ofrecer lienzos o papeles grandes con pinceles y acuarelas.** 

PREPARACIÓN PARA LA CENA Y CIERRE DEL TURNO (5:00-7:00pm)	• **Asistencia en la cena:**
	  ○ Ayudar a los residentes a prepararse para la última comida del día, repitiendo el protocolo de alimentación.
	• **Revisión final:**
	  ○ Verificar que todos los residentes estén seguros en sus habitaciones o áreas comunes.
	  ○ Cambiar ropa o pañales a quienes lo necesiten antes de la noche.
	• **Entrega de turno:**
	  ○ Registrar todas las actividades realizadas en la bitácora diaria.
	Informar al personal del turno nocturno sobre cualquier novedad o atención pendiente

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: OCTUBRE*** ***SEMANA:2***	
FECHA**:** 09/10/ 2024 PROFESIONAL: MARIA	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Desarrollo de higiene del establecimiento del centro de protección social para el adulto mayor bajo medidas de sanidad.
INTENCIONALIDAD	• Brindar un ambiente adecuado y en óptimas condiciones de aseo. • garantizar el adecuado aprovechamiento de los espacios a los beneficiarios por medio de las medidas de higiene ejecutadas por el personal en el centro de bienestar del adulto mayor.
INSUMOS	Servicios públicos (Agua, energía), elementos de aseo general.
ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificar que todas las áreas estén seguras y en condiciones óptimas. • Ventilación de las instalaciones (abrir ventanas, puertas).
APOYO DURANTE EL DESAYUNO (8:00-9:00AM)	• Ayuda en la distribución y limpieza de utensilios. • Limpieza y desinfección del comedor tras el desayuno. Limpieza en las áreas de descanso de los residentes.

LIMPIEZA GENERAL (8:00-10:00 AM)	• Áreas comunes: salones, pasillos y oficinas administrativas.
	  ○ Cocina y comedor: limpieza antes del desayuno.
	  ○ Baños y duchas: desinfección profunda.
	• **Recolección de ropa sucia de los residentes:**
	  ○ Recolección y clasificación por tipo de ropa (ropa personal, ropa de cama, etc.).

LAVADO DE ROPA DE LOS RESIDENTES (10:00-12:00 PM)	Carga de ropa en las lavadoras (respetando las clasificaciones). • Supervisión del proceso de lavado.

	• Inicio del secado (si aplica). **Apoyo durante actividades matutinas:** • Limpieza de salones tras su uso. • Organización de espacios para las actividades programadas.
ALMUERZO (12:00-1:00 PM)	• Apoyo en la distribución de alimentos. • Limpieza del comedor después del servicio
CONTINUACIÓN DE LAVADO DE ROPA (1:00-2:30 M)	**Continuación del lavado de ropa:** • Supervisión del secado de ropa. • Inicio de doblado y planchado (si es requerido). • Organización de ropa limpia y distribución a los dormitorios de los residentes.
REVISION Y LIMPIEZA DE DORMITORIOS (2:30-4:00PM)	• Cambio de ropa de cama si es necesario. • Limpieza de superficies y barrido de los pisos. • Reposición de artículos personales para los residentes (según lo necesario).
REVISIÓN FINAL DEL CENTRO 4:00-5:00 PM	• Limpieza de baños y áreas comunes antes del cierre. • Revisión de ropa en proceso (si queda algo pendiente). • Recogida y disposición adecuada de basura. • Hay que asegurar que todas las áreas estén en condiciones óptimas para el siguiente día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	
NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: SEPTIEMBRE***		***SEMANA:2***

***FECHA*:** 09/10/2024 PROFESIONAL: FLOR ANGELA MAGULLO	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Brindar y aportar una alimentación adecuada a los adultos mayores internos y externos en el Centro de Protección social para el Adulto Mayor, garantizando nutrientes y proteínas indispensables en cada alimento.
INTENCIONALIDAD	• Adquisición de productos perecederos para la alimentación del adulto mayor residente en el centro de protección social a 11 internos residentes • Óptima distribución de alimentos con los adultos del centro. • Consumo apropiado con los residentes adaptando la minuta. • Consumo de variados suplementos de proteínas, vegetales, carbohidratos y mineralesque fortalecen sus hábitos alimenticios. • Cumplimiento con el horario requerido para la preparación y entrega de los alimentos de los adultos mayores internos.
INSUMOS	• Servicios públicos (Agua, energía, gas) productos perecederos y no perecederos • utensilios para la preparación y cocción de los alimentos comedor
ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificación de condiciones higiénicas de la cocina. • Revisión del inventario de alimentos e insumos necesarios para el día. • Organización de utensilios y equipos para iniciar la preparación del desayuno.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DEL DESAYUNO (7:20- 8:00AM)	• Elaboración de los alimentos del desayuno según el menú establecido. • Supervisión de porciones y presentación de los platos. • Distribución de los alimentos a los residentes.
LIMPIEZA POST-DESAYUNO (8:30-9:30AM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados.

	• Limpieza y desinfección de superficies de trabajo en la cocina. • Retiro de residuos y disposición adecuada de desechos orgánicos.
PREPARACIÓN DEL ALMUERZO (9:30-11:30AM)	• Planificación y organización de ingredientes según el menú diario. • Preparación de las recetas respetando normas de higiene y seguridad alimentaria. • Supervisión de tiempos de cocción y calidad de los alimentos.
SERVIDO ALMUERZO (11:30- 12:30 PM)	• Montaje de platos y supervisión de las porciones. • Entrega de los alimentos a los residentes. • Registro de observaciones o comentarios de los residentes sobre los alimentos.
LIMPIEZA POST-ALMUERZO (12:30-1:30PM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies y áreas de trabajo. • Revisión y organización del inventario para la preparación de la cena.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DE LA CENA (3:00-4:00 PM)	• Elaboración de los alimentos del menú para la cena. • Supervisión del montaje de platos y presentación. • Entrega de los alimentos a los residentes.
CIERRE DE JORNADA (4:00-5:00PM)	• Limpieza final de la cocina y equipos utilizados. • Desinfección de utensilios, superficies y áreas comunes. • Revisión final del inventario y cierre seguro del área de cocina. • Registro de tareas realizadas y observaciones importantes del día.

NOMBRE: **CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: OCTUBRE*** ***SEMANA:2***	
FECHA**:** 09/10/2024 PROFESIONAL: AUX NOCHE	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores del centro de protección social
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES DEL DIA	
INICIO TURNO	07:00 PM se recibe turno del centro bienestar para el adulto mayor.
ACONDICIONAMIENTO DE CAMAS	07:00 PM se realiza condicionamiento de camas para los adultos mayores que se van a acostar.
CAMBIO DE PAÑAL	08:00 pm se realiza cambio de pañal a los adultos mayores que lo requieren.
RONDA	08:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
SEGURIDAD DEL CENTRO	09:00 PM se revisan que las puertas y ventanas del centro bienstar para el adulto mayor esten cerradas

LLAMADO PARA DORMIR	09:00 PM se realiza llamdo a los adultos mayares que se encuentren despiertos, para que se dirijan asu8s habitaciones a descansar.
RONDA	10:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ENTREGA DE MEDICAMENTOS	11:00 pm se realiza entrega de medicamentos a los adultos mayores que tienen tratamiento medico
RONDA	12:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
RONDA	03:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ASEO PERSONAL	06:00 am se disponen a despertar y bañar a los adultos mayores del centro.
ARREGLO DE CAMAS	6:30 se disponen a organizar las camas mientras llega el cambio de turno.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	
NOMBRE: CENTRO PROTECCIÓN SOCIAL		
GRUPO: ADULTO MAYOR	**MES: OCTUBRE**	**SEMANA: 2**

FECHA: 10/10/2024 PROFESIONAL: **AUX.ENFERMERIA DÍA**

ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores residentes en el centro de protección social para el adulto mayores
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES INCICIALES	
INICIO TURNO 7:00 AM	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS **7:30 AM**	**Preparación de medicamentos:** • Confirmar la medicación correspondiente de cada residente según la prescripción médica. • Explicar brevemente el propósito del medicamento a los residentes que lo comprendan para fomentar su confianza.

DISTRIBUCIÓN DEL DESAYUNO Y APOYO EN LA ALIMENTACIÓN (8:30 A.M. - 8:30 A.M.)	• **Organización de la comida:**
	  ○ Verificar que cada residente reciba su dieta según las indicaciones nutricionales (diabética, blanda, sin sal, etc.).
	  ○ Asegurarse de que la comida esté a la temperatura adecuada antes de entregarla.
	• **Apoyo directo:**
	  ○ Alimentar a los residentes que no puedan hacerlo por sí mismos, cuidando de no apurarlos y asegurándose de que mastiquen y traguen adecuadamente.
	  ○ Supervisar que los residentes independientes consuman sus alimentos.

	• **Observación:** Estar atento a posibles dificultades para tragar (disfagia) o rechazo de alimentos
CONTROL DE SIGNOS VITALES (9:00-10:00 AM)	**Toma de signos vitales:** • Medir y registrar presión arterial, temperatura, frecuencia cardiaca y nivel de oxígeno en sangre. • Estar atento a cualquier valor anormal y notificar al enfermero jefe o médico en caso necesario. **Registro detallado:** Documentar tanto la administración de medicamentos como los signos vitales en las hojas de control
HIGIENE PERSONAL (10:00-11:00am	Se realiza jornada de belleza para afeitar, corte de pelo, arreglo uñas, etc, a los adultos mayores que así lo requieran
ACTIVIDADES DE ESTIRAMIENTO (11:00-11:20 am)	**Masaje en la Planta del Pie con Pelota para Flexibilidad del Tobillo** **Material:** pelota blanda de tamaño similar. **Ejercicio**: Sentado, el adulto mayor coloca la pelota en el suelo bajo el pie y rueda la pelota de adelante hacia atrás, masajeando la planta del pie. Este ejercicio favorece la movilidad del tobillo y estimula los músculos y nervios del pie. **Duración**: 1-2 minutos por pie.
ALMUERZO Y DESCANSO (12:00-2:00PM)	**Distribución y asistencia:** • Repetir el procedimiento realizado en el desayuno, asegurándose de que cada residente reciba y consuma su comida de manera adecuada. **Preparación para el descanso:** • Ayudar a los residentes a acostarse si necesitan descansar después del almuerzo. Verificar que se encuentren

ACTIVIDADES RECREATIVAS (3:00-4:00pm)	SOPA DE LETRAS: Estas actividades están orientadas a fortalecer distintas funciones mentales en personas con enfermedades neurodegenerativas y pueden incluir juegos mentales, ejercicios de memoria y fichas de trabajo orientadas a la estimulación cognitiva El objetivo es retardar el declive de habilidades cognitivas, fomentando así un envejecimiento activo y saludable. La práctica regular de estas actividades puede mejorar significativamente la salud mental, así como la autonomía emocional y física del adulto mayor. 

PREPARACIÓN PARA LA CENA Y CIERRE DEL TURNO (5:00-7:00pm)	• **Asistencia en la cena:**
	  ○ Ayudar a los residentes a prepararse para la última comida del día, repitiendo el protocolo de alimentación.
	• **Revisión final:**
	  ○ Verificar que todos los residentes estén seguros en sus habitaciones o áreas comunes.
	  ○ Cambiar ropa o pañales a quienes lo necesiten antes de la noche.
	• **Entrega de turno:**
	  ○ Registrar todas las actividades realizadas en la bitácora diaria.
	Informar al personal del turno nocturno sobre cualquier novedad o atención pendiente

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: OCTUBRE*** ***SEMANA:2***	
FECHA**:** 10/10/ 2024 PROFESIONAL: MARIA	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Desarrollo de higiene del establecimiento del centro de protección social para el adulto mayor bajo medidas de sanidad.
INTENCIONALIDAD	• Brindar un ambiente adecuado y en óptimas condiciones de aseo. • garantizar el adecuado aprovechamiento de los espacios a los beneficiarios por medio de las medidas de higiene ejecutadas por el personal en el centro de bienestar del adulto mayor.
INSUMOS	Servicios públicos (Agua, energía), elementos de aseo general.
ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificar que todas las áreas estén seguras y en condiciones óptimas. • Ventilación de las instalaciones (abrir ventanas, puertas).
APOYO DURANTE EL DESAYUNO (8:00-9:00AM)	• Ayuda en la distribución y limpieza de utensilios. • Limpieza y desinfección del comedor tras el desayuno. Limpieza en las áreas de descanso de los residentes.

LIMPIEZA GENERAL (8:00-10:00 AM)	• Áreas comunes: salones, pasillos y oficinas administrativas.
	  ○ Cocina y comedor: limpieza antes del desayuno.
	  ○ Baños y duchas: desinfección profunda.
	• **Recolección de ropa sucia de los residentes:**

	○ Recolección y clasificación por tipo de ropa (ropa personal, ropa de cama, etc.).
LAVADO DE ROPA DE LOS RESIDENTES (10:00-12:00 PM)	Carga de ropa en las lavadoras (respetando las clasificaciones). • Supervisión del proceso de lavado. • Inicio del secado (si aplica). **Apoyo durante actividades matutinas:** • Limpieza de salones tras su uso. • Organización de espacios para las actividades programadas.
ALMUERZO (12:00-1:00 PM)	• Apoyo en la distribución de alimentos. • Limpieza del comedor después del servicio
CONTINUACIÓN DE LAVADO DE ROPA (1:00-2:30 M)	**Continuación del lavado de ropa:** • Supervisión del secado de ropa. • Inicio de doblado y planchado (si es requerido). • Organización de ropa limpia y distribución a los dormitorios de los residentes.
REVISION Y LIMPIEZA DE DORMITORIOS (2:30-4:00PM)	• Cambio de ropa de cama si es necesario. • Limpieza de superficies y barrido de los pisos. • Reposición de artículos personales para los residentes (según lo necesario).
REVISIÓN FINAL DEL CENTRO 4:00-5:00 PM	• Limpieza de baños y áreas comunes antes del cierre. • Revisión de ropa en proceso (si queda algo pendiente). • Recogida y disposición adecuada de basura. • Hay que asegurar que todas las áreas estén en condiciones óptimas para el siguiente día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: OCTUBRE*** ***SEMANA:2***	
FECHA**:** 10/10/2024 PROFESIONAL: FLOR ANGELA MAGULLO	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Brindar y aportar una alimentación adecuada a los adultos mayores internos y externos en el Centro de Protección social para el Adulto Mayor, garantizando nutrientes y proteínas indispensables en cada alimento.
INTENCIONALIDAD	• Adquisición de productos perecederos para la alimentación del adulto mayor residente en el centro de protección social a 11 internos residentes • Óptima distribución de alimentos con los adultos del centro. • Consumo apropiado con los residentes adaptando la minuta. • Consumo de variados suplementos de proteínas, vegetales, carbohidratos y mineralesque fortalecen sus hábitos alimenticios. • Cumplimiento con el horario requerido para la preparación y entrega de los alimentos de los adultos mayores internos.
INSUMOS	• Servicios públicos (Agua, energía, gas) productos perecederos y no perecederos • utensilios para la preparación y cocción de los alimentos comedor
ACTIVIDADES DEL DIA	

SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificación de condiciones higiénicas de la cocina. • Revisión del inventario de alimentos e insumos necesarios para el día. • Organización de utensilios y equipos para iniciar la preparación del desayuno.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DEL DESAYUNO (7:20- 8:00AM)	• Elaboración de los alimentos del desayuno según el menú establecido. • Supervisión de porciones y presentación de los platos. • Distribución de los alimentos a los residentes.
LIMPIEZA POST-DESAYUNO (8:30-9:30AM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies de trabajo en la cocina. • Retiro de residuos y disposición adecuada de desechos orgánicos.
PREPARACIÓN DEL ALMUERZO (9:30-11:30AM)	• Planificación y organización de ingredientes según el menú diario. • Preparación de las recetas respetando normas de higiene y seguridad alimentaria. • Supervisión de tiempos de cocción y calidad de los alimentos.
SERVIDO ALMUERZO (11:30- 12:30 PM)	• Montaje de platos y supervisión de las porciones. • Entrega de los alimentos a los residentes. • Registro de observaciones o comentarios de los residentes sobre los alimentos.
LIMPIEZA POST-ALMUERZO (12:30-1:30PM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies y áreas de trabajo. • Revisión y organización del inventario para la preparación de la cena.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DE LA CENA (3:00-4:00 PM)	• Elaboración de los alimentos del menú para la cena. • Supervisión del montaje de platos y presentación. • Entrega de los alimentos a los residentes.
CIERRE DE JORNADA (4:00-5:00PM)	• Limpieza final de la cocina y equipos utilizados. • Desinfección de utensilios, superficies y áreas comunes. • Revisión final del inventario y cierre seguro del área de cocina. • Registro de tareas realizadas y observaciones importantes del día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL**		
GRUPO: **ADULTO MAYOR**	***MES: OCTUBRE***	***SEMANA:2***
FECHA**:** 10/10/2024	PROFESIONAL: AUX NOCHE	

ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores del centro de protección social
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES DEL DIA	
INICIO TURNO	07:00 PM se recibe turno del centro bienestar para el adulto mayor.
ACONDICIONAMIENTO DE CAMAS	07:00 PM se realiza condicionamiento de camas para los adultos mayores que se van a acostar.
CAMBIO DE PAÑAL	08:00 pm se realiza cambio de pañal a los adultos mayores que lo requieren.

RONDA	08:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
SEGURIDAD DEL CENTRO	09:00 PM se revisan que las puertas y ventanas del centro bienstar para el adulto mayor esten cerradas
LLAMADO PARA DORMIR	09:00 PM se realiza llamdo a los adultos mayares que se encuentren despiertos, para que se dirijan asu8s habitaciones a descansar.
RONDA	10:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ENTREGA DE MEDICAMENTOS	11:00 pm se realiza entrega de medicamentos a los adultos mayores que tienen tratamiento medico
RONDA	12:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
RONDA	03:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ASEO PERSONAL	06:00 am se disponen a despertar y bañar a los adultos mayores del centro.
ARREGLO DE CAMAS	6:30 se disponen a organizar las camas mientras llega el cambio de turno.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: CENTRO PROTECCIÓN SOCIAL

GRUPO: ADULTO MAYOR **MES: OCTUBRE** **SEMANA: 2**

FECHA: 11/10/2024 PROFESIONAL: **AUX.ENFERMERIA DÍA**

ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores residentes en el centro de protección social para el adulto mayores
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES INCICIALES	
INICIO TURNO 7:00 AM	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS **7:30 AM**	**Preparación de medicamentos:** • Confirmar la medicación correspondiente de cada residente según la prescripción médica. • Explicar brevemente el propósito del medicamento a los residentes que lo comprendan para fomentar su confianza.

DISTRIBUCIÓN DEL DESAYUNO Y APOYO EN LA ALIMENTACIÓN (8:30 A.M. - 8:30 A.M.)	• **Organización de la comida:**
	  ○ Verificar que cada residente reciba su dieta según las indicaciones nutricionales (diabética, blanda, sin sal, etc.).
	  ○ Asegurarse de que la comida esté a la temperatura adecuada antes de entregarla.
	• **Apoyo directo:**
	  ○ Alimentar a los residentes que no puedan hacerlo por sí mismos, cuidando de no apurarlos y asegurándose de que mastiquen y traguen adecuadamente.
	  ○ Supervisar que los residentes independientes consuman sus alimentos.
	• **Observación:**
	Estar atento a posibles dificultades para tragar (disfagia) o rechazo de alimentos

CONTROL DE SIGNOS VITALES (9:00-10:00 AM)	**Toma de signos vitales:** • Medir y registrar presión arterial, temperatura, frecuencia cardiaca y nivel de oxígeno en sangre. • Estar atento a cualquier valor anormal y notificar al enfermero jefe o médico en caso necesario. **Registro detallado:** Documentar tanto la administración de medicamentos como los signos vitales en las hojas de control
HIGIENE PERSONAL (10:00-11:00am	Se realiza jornada de belleza para afeitar, corte de pelo, arreglo uñas, etc, a los adultos mayores que así lo requieran
ACTIVIDADES DE ESTIRAMIENTO (11:00-11:20 am)	**Rotaciones de Botellas O pelotas antiestres para Muñecas y Codos** **Material**: Botellas pequeñas de agua o arena, de preferencia con peso ligero o pelotas de espuma

	Ejercicio: Sentado, el adulto mayor sostiene una botella en cada mano y realiza rotaciones de muñeca, girándola hacia adentro y hacia afuera. Este ejercicio ayuda a movilizar las articulaciones de las muñecas y fortalece los músculos del antebrazo. **Repeticiones**: 10 rotaciones hacia cada lado por cada mano.
ALMUERZO Y DESCANSO (12:00-2:00PM)	**Distribución y asistencia:** • Repetir el procedimiento realizado en el desayuno, asegurándose de que cada residente reciba y consuma su comida de manera adecuada. **Preparación para el descanso:** • Ayudar a los residentes a acostarse si necesitan descansar después del almuerzo. Verificar que se encuentren
ACTIVIDADES RECREATIVAS (3:00-4:00pm)	**Actividad con Plastilina para Adultos Mayores** **Objetivo:** Fortalecer la motricidad fina, estimular la creatividad y promover la socialización. **Materiales**: Plastilina suave de colores **Desarrollo:** **Introducción**: Explicar el objetivo y beneficios de trabajar con plastilina. **Demostración**: Mostrar cómo hacer figuras simples (bolas, cilindros). **Creación:** Invitar a hacer figuras de temas simples • **Bolas y Esferas**: Perfectas para empezar, solo necesitan hacer pequeñas bolitas con los dedos. • **Serpientes o Rollitos**: Formar cilindros al rodar la plastilina en una mesa; se pueden doblar en formas como espirales o arcos. • **Flores Básicas**: Hacer una bola para el centro y añadir pequeños pétalos alrededor. • **Caracoles:** Crear un rollito largo y enrollarlo en espiral; se puede agregar una pequeña "cabeza". • **Casitas**: Usar formas cuadradas y triángulos para construir pequeñas casitas sencillas.

	• **Frutas y Verduras**: Modelar manzanas, zanahorias, uvas o plátanos, que son reconocibles y fáciles de hacer. 

PREPARACIÓN PARA LA CENA Y CIERRE DEL TURNO (5:00-7:00pm)	• **Asistencia en la cena:**
	  ○ Ayudar a los residentes a prepararse para la última comida del día, repitiendo el protocolo de alimentación.
	• **Revisión final:**
	  ○ Verificar que todos los residentes estén seguros en sus habitaciones o áreas comunes.
	  ○ Cambiar ropa o pañales a quienes lo necesiten antes de la noche.
	• **Entrega de turno:**
	  ○ Registrar todas las actividades realizadas en la bitácora diaria.
	Informar al personal del turno nocturno sobre cualquier novedad o atención pendiente

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR**
GRUPO: **ADULTO MAYOR**
MES: OCTUBRE ***SEMANA:2***

***FECHA*:** 11/10/ 2024 PROFESIONAL: MARIA	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Desarrollo de higiene del establecimiento del centro de protección social para el adulto mayor bajo medidas de sanidad.
INTENCIONALIDAD	• Brindar un ambiente adecuado y en óptimas condiciones de aseo. • garantizar el adecuado aprovechamiento de los espacios a los beneficiarios por medio de las medidas de higiene ejecutadas por el personal en el centro de bienestar del adulto mayor.
INSUMOS	Servicios públicos (Agua, energía), elementos de aseo general.
ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificar que todas las áreas estén seguras y en condiciones óptimas. • Ventilación de las instalaciones (abrir ventanas, puertas).
APOYO DURANTE EL DESAYUNO (8:00-9:00AM)	• Ayuda en la distribución y limpieza de utensilios. • Limpieza y desinfección del comedor tras el desayuno. Limpieza en las áreas de descanso de los residentes.

LIMPIEZA GENERAL (8:00-10:00 AM)	• Áreas comunes: salones, pasillos y oficinas administrativas.
	  ○ Cocina y comedor: limpieza antes del desayuno.
	  ○ Baños y duchas: desinfección profunda.
	• **Recolección de ropa sucia de los residentes:**
	  ○ Recolección y clasificación por tipo de ropa (ropa personal, ropa de cama, etc.).

LAVADO DE ROPA DE LOS RESIDENTES (10:00-12:00 PM)	Carga de ropa en las lavadoras (respetando las clasificaciones). • Supervisión del proceso de lavado. • Inicio del secado (si aplica). **Apoyo durante actividades matutinas:** • Limpieza de salones tras su uso.

	• Organización de espacios para las actividades programadas.
ALMUERZO (12:00-1:00 PM)	• Apoyo en la distribución de alimentos. • Limpieza del comedor después del servicio
CONTINUACIÓN DE LAVADO DE ROPA (1:00-2:30 M)	**Continuación del lavado de ropa:** • Supervisión del secado de ropa. • Inicio de doblado y planchado (si es requerido). • Organización de ropa limpia y distribución a los dormitorios de los residentes.
REVISION Y LIMPIEZA DE DORMITORIOS (2:30-4:00PM)	• Cambio de ropa de cama si es necesario. • Limpieza de superficies y barrido de los pisos. • Reposición de artículos personales para los residentes (según lo necesario).
REVISIÓN FINAL DEL CENTRO 4:00-5:00 PM	• Limpieza de baños y áreas comunes antes del cierre. • Revisión de ropa en proceso (si queda algo pendiente). • Recogida y disposición adecuada de basura. • Hay que asegurar que todas las áreas estén en condiciones óptimas para el siguiente día.

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR**
GRUPO: **ADULTO MAYOR**
MES: OCTUBRE ***SEMANA:2***

FECHA**:** 11/10/2024
PROFESIONAL: FLOR ANGELA MAGULLO

ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Brindar y aportar una alimentación adecuada a los adultos mayores internos y externos en el Centro de Protección social para el Adulto Mayor, garantizando nutrientes y proteínas indispensables en cada alimento.
INTENCIONALIDAD	• Adquisición de productos perecederos para la alimentación del adulto mayor residente en el centro de protección social a 11 internos residentes • Óptima distribución de alimentos con los adultos del centro. • Consumo apropiado con los residentes adaptando la minuta. • Consumo de variados suplementos de proteínas, vegetales, carbohidratos y minerales que fortalecen sus hábitos alimenticios. • Cumplimiento con el horario requerido para la preparación y entrega de los alimentos de los adultos mayores internos.
INSUMOS	• Servicios públicos (Agua, energía, gas) productos perecederos y no perecederos • utensilios para la preparación y cocción de los alimentos comedor
ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificación de condiciones higiénicas de la cocina. • Revisión del inventario de alimentos e insumos necesarios para el día. • Organización de utensilios y equipos para iniciar la preparación del desayuno.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DEL DESAYUNO (7:20- 8:00AM)	• Elaboración de los alimentos del desayuno según el menú establecido. • Supervisión de porciones y presentación de los platos. • Distribución de los alimentos a los residentes.
LIMPIEZA POST-DESAYUNO (8:30-9:30AM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies de trabajo en la cocina. • Retiro de residuos y disposición adecuada de desechos orgánicos.

PREPARACIÓN DEL ALMUERZO (9:30-11:30AM)	• Planificación y organización de ingredientes según el menú diario. • Preparación de las recetas respetando normas de higiene y seguridad alimentaria. • Supervisión de tiempos de cocción y calidad de los alimentos.
SERVIDO ALMUERZO (11:30- 12:30 PM)	• Montaje de platos y supervisión de las porciones. • Entrega de los alimentos a los residentes. • Registro de observaciones o comentarios de los residentes sobre los alimentos.
LIMPIEZA POST-ALMUERZO (12:30-1:30PM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies y áreas de trabajo. • Revisión y organización del inventario para la preparación de la cena.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DE LA CENA (3:00-4:00 PM)	• Elaboración de los alimentos del menú para la cena. • Supervisión del montaje de platos y presentación. • Entrega de los alimentos a los residentes.
CIERRE DE JORNADA (4:00-5:00PM)	• Limpieza final de la cocina y equipos utilizados. • Desinfección de utensilios, superficies y áreas comunes. • Revisión final del inventario y cierre seguro del área de cocina. • Registro de tareas realizadas y observaciones importantes del día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	
NOMBRE: **CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL**		
GRUPO: **ADULTO MAYOR**	***MES: OCTUBRE***	***SEMANA:2***

***FECHA*:** 11/10/2024	PROFESIONAL: AUX NOCHE
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores del centro de protección social
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES DEL DIA	
INICIO TURNO	07:00 PM se recibe turno del centro bienestar para el adulto mayor.
ACONDICIONAMIENTO DE CAMAS	07:00 PM se realiza condicionamiento de camas para los adultos mayores que se van a acostar.
CAMBIO DE PAÑAL	08:00 pm se realiza cambio de pañal a los adultos mayores que lo requieren.
RONDA	08:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
SEGURIDAD DEL CENTRO	09:00 PM se revisan que las puertas y ventanas del centro bienstar para el adulto mayor esten cerradas
LLAMADO PARA DORMIR	09:00 PM se realiza llamdo a los adultos mayares que se encuentren despiertos, para que se dirijan asu8s habitaciones a descansar.

RONDA	10:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ENTREGA DE MEDICAMENTOS	11:00 pm se realiza entrega de medicamentos a los adultos mayores que tienen tratamiento medico
RONDA	12:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
RONDA	03:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ASEO PERSONAL	06:00 am se disponen a despertar y bañar a los adultos mayores del centro.
ARREGLO DE CAMAS	6:30 se disponen a organizar las camas mientras llega el cambio de turno.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	
NOMBRE: CENTRO PROTECCIÓN SOCIAL **GRUPO: ADULTO MAYOR** **MES: OCTUBRE** **SEMANA: 2**		
FECHA: 12/10/2024	PROFESIONAL: **AUX.ENFERMERIA DÍA**	
ACTIVIDADES INICIALES		

OBJETIVO	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores residentes en el centro de protección social para el adulto mayores
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES INCICIALES	
INICIO TURNO 7:00 AM	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS **7:30 AM**	**Preparación de medicamentos:** • Confirmar la medicación correspondiente de cada residente según la prescripción médica. • Explicar brevemente el propósito del medicamento a los residentes que lo comprendan para fomentar su confianza.

DISTRIBUCIÓN DEL DESAYUNO Y APOYO EN LA ALIMENTACIÓN (8:30 A.M. - 8:30 A.M.)	• **Organización de la comida:**
	  ○ Verificar que cada residente reciba su dieta según las indicaciones nutricionales (diabética, blanda, sin sal, etc.).
	  ○ Asegurarse de que la comida esté a la temperatura adecuada antes de entregarla.
	• **Apoyo directo:**
	  ○ Alimentar a los residentes que no puedan hacerlo por sí mismos, cuidando de no apurarlos y asegurándose de que mastiquen y traguen adecuadamente.
	  ○ Supervisar que los residentes independientes consuman sus alimentos.
	• **Observación:**
	Estar atento a posibles dificultades para tragar (disfagia) o rechazo de alimentos

CONTROL DE SIGNOS VITALES (9:00-10:00 AM)	**Toma de signos vitales:** • Medir y registrar presión arterial, temperatura, frecuencia cardiaca y nivel de oxígeno en sangre. • Estar atento a cualquier valor anormal y notificar al enfermero jefe o médico en caso necesario. **Registro detallado:** Documentar tanto la administración de medicamentos como los signos vitales en las hojas de control
HIGIENE PERSONAL (10:00-11:00am	Se realiza jornada de belleza para afeitar, corte de pelo, arreglo uñas, etc, a los adultos mayores que así lo requieran
ALMUERZO Y DESCANSO (12:00-2:00PM)	**Distribución y asistencia:** • Repetir el procedimiento realizado en el desayuno, asegurándose de que cada residente reciba y consuma su comida de manera adecuada. **Preparación para el descanso:** • Ayudar a los residentes a acostarse si necesitan descansar después del almuerzo. Verificar que se encuentren

PREPARACIÓN PARA LA CENA Y CIERRE DEL TURNO (5:00-7:00pm)	• **Asistencia en la cena:**
	  ○ Ayudar a los residentes a prepararse para la última comida del día, repitiendo el protocolo de alimentación.
	• **Revisión final:**
	  ○ Verificar que todos los residentes estén seguros en sus habitaciones o áreas comunes.
	  ○ Cambiar ropa o pañales a quienes lo necesiten antes de la noche.
	• **Entrega de turno:**
	  ○ Registrar todas las actividades realizadas en la bitácora diaria.
	Informar al personal del turno nocturno sobre cualquier novedad o atención pendiente

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: OCTUBRE*** ***SEMANA:2***	
FECHA**:** 12/10/ 2024 PROFESIONAL: MARIA	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Desarrollo de higiene del establecimiento del centro de protección social para el adulto mayor bajo medidas de sanidad.
INTENCIONALIDAD	• Brindar un ambiente adecuado y en óptimas condiciones de aseo. • garantizar el adecuado aprovechamiento de los espacios a los beneficiarios por medio de las medidas de higiene ejecutadas por el personal en el centro de bienestar del adulto mayor.
INSUMOS	Servicios públicos (Agua, energía), elementos de aseo general.
ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificar que todas las áreas estén seguras y en condiciones óptimas. • Ventilación de las instalaciones (abrir ventanas, puertas).
APOYO DURANTE EL DESAYUNO (8:00-9:00AM)	• Ayuda en la distribución y limpieza de utensilios. • Limpieza y desinfección del comedor tras el desayuno. Limpieza en las áreas de descanso de los residentes.

LIMPIEZA GENERAL (8:00-10:00 AM)	• Áreas comunes: salones, pasillos y oficinas administrativas.
	  ○ Cocina y comedor: limpieza antes del desayuno.
	  ○ Baños y duchas: desinfección profunda.
	• **Recolección de ropa sucia de los residentes:**

	○ Recolección y clasificación por tipo de ropa (ropa personal, ropa de cama, etc.).
LAVADO DE ROPA DE LOS RESIDENTES (10:00-12:00 PM)	Carga de ropa en las lavadoras (respetando las clasificaciones). • Supervisión del proceso de lavado. • Inicio del secado (si aplica). **Apoyo durante actividades matutinas:** • Limpieza de salones tras su uso. • Organización de espacios para las actividades programadas.
ALMUERZO (12:00-1:00 PM)	• Apoyo en la distribución de alimentos. • Limpieza del comedor después del servicio
CONTINUACIÓN DE LAVADO DE ROPA (1:00-2:30 M)	**Continuación del lavado de ropa:** • Supervisión del secado de ropa. • Inicio de doblado y planchado (si es requerido). • Organización de ropa limpia y distribución a los dormitorios de los residentes.
REVISION Y LIMPIEZA DE DORMITORIOS (2:30-4:00PM)	• Cambio de ropa de cama si es necesario. • Limpieza de superficies y barrido de los pisos. • Reposición de artículos personales para los residentes (según lo necesario).
REVISIÓN FINAL DEL CENTRO 4:00-5:00 PM	• Limpieza de baños y áreas comunes antes del cierre. • Revisión de ropa en proceso (si queda algo pendiente). • Recogida y disposición adecuada de basura. • Hay que asegurar que todas las áreas estén en condiciones óptimas para el siguiente día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: OCTUBRE*** ***SEMANA:2***	
FECHA**:** 12/10/2024 PROFESIONAL: FLOR ANGELA MAGULLO	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Brindar y aportar una alimentación adecuada a los adultos mayores internos y externos en el Centro de Protección social para el Adulto Mayor, garantizando nutrientes y proteínas indispensables en cada alimento.
INTENCIONALIDAD	• Adquisición de productos perecederos para la alimentación del adulto mayor residente en el centro de protección social a 11 internos residentes • Óptima distribución de alimentos con los adultos del centro. • Consumo apropiado con los residentes adaptando la minuta. • Consumo de variados suplementos de proteínas, vegetales, carbohidratos y mineralesque fortalecen sus hábitos alimenticios. • Cumplimiento con el horario requerido para la preparación y entrega de los alimentos de los adultos mayores internos.
INSUMOS	• Servicios públicos (Agua, energía, gas) productos perecederos y no perecederos • utensilios para la preparación y cocción de los alimentos comedor
ACTIVIDADES DEL DIA	

SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificación de condiciones higiénicas de la cocina. • Revisión del inventario de alimentos e insumos necesarios para el día. • Organización de utensilios y equipos para iniciar la preparación del desayuno.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DEL DESAYUNO (7:20- 8:00AM)	• Elaboración de los alimentos del desayuno según el menú establecido. • Supervisión de porciones y presentación de los platos. • Distribución de los alimentos a los residentes.
LIMPIEZA POST-DESAYUNO (8:30-9:30AM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies de trabajo en la cocina. • Retiro de residuos y disposición adecuada de desechos orgánicos.
PREPARACIÓN DEL ALMUERZO (9:30-11:30AM)	• Planificación y organización de ingredientes según el menú diario. • Preparación de las recetas respetando normas de higiene y seguridad alimentaria. • Supervisión de tiempos de cocción y calidad de los alimentos.
SERVIDO ALMUERZO (11:30- 12:30 PM)	• Montaje de platos y supervisión de las porciones. • Entrega de los alimentos a los residentes. • Registro de observaciones o comentarios de los residentes sobre los alimentos.
LIMPIEZA POST-ALMUERZO (12:30-1:30PM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies y áreas de trabajo. • Revisión y organización del inventario para la preparación de la cena.
RECIBIMIENTO DE MERCADO 2:00-3:30	• Se recibe el mercado verificando cantidades y Calidad • Organizar especificamente los alimentos en los ugares friscos garantizando su conservación • Rotular los alimentos
PREPARACIÓN Y SERVICIO DE LA CENA (3:00-4:00 PM)	• Elaboración de los alimentos del menú para la cena. • Supervisión del montaje de platos y presentación. • Entrega de los alimentos a los residentes.
CIERRE DE JORNADA (4:00-5:00PM)	• Limpieza final de la cocina y equipos utilizados. • Desinfección de utensilios, superficies y áreas comunes.

	• Revisión final del inventario y cierre seguro del área de cocina. • Registro de tareas realizadas y observaciones importantes del día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: OCTUBRE*** ***SEMANA:2***	
FECHA**:** 12/10/2024	PROFESIONAL: AUX NOCHE
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores del centro de protección social
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES DEL DIA	
INICIO TURNO	07:00 PM se recibe turno del centro bienestar para el adulto mayor.

ACONDICIONAMIENTO DE CAMAS	07:00 PM se realiza condicionamiento de camas para los adultos mayores que se van a acostar.
CAMBIO DE PAÑAL	08:00 pm se realiza cambio de pañal a los adultos mayores que lo requieren.
RONDA	08:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
SEGURIDAD DEL CENTRO	09:00 PM se revisan que las puertas y ventanas del centro bienstar para el adulto mayor esten cerradas
LLAMADO PARA DORMIR	09:00 PM se realiza llamdo a los adultos mayares que se encuentren despiertos, para que se dirijan asu8s habitaciones a descansar.
RONDA	10:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ENTREGA DE MEDICAMENTOS	11:00 pm se realiza entrega de medicamentos a los adultos mayores que tienen tratamiento medico
RONDA	12:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
RONDA	03:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ASEO PERSONAL	06:00 am se disponen a despertar y bañar a los adultos mayores del centro.
ARREGLO DE CAMAS	6:30 se disponen a organizar las camas mientras llega el cambio de turno.

	**CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR**	

NOMBRE: CENTRO PROTECCIÓN SOCIAL		
GRUPO: ADULTO MAYOR	**MES: OCTUBRE**	**SEMANA: 2**
FECHA: 13/10/2024	PROFESIONAL: **AUX.ENFERMERIA DÍA**	
ACTIVIDADES INICIALES		
OBJETIVO	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.	
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores residentes en el centro de protección social para el adulto mayores	
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.	
ACTIVIDADES INCICIALES		
INICIO TURNO 7:00 AM	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.	
ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS	**Preparación de medicamentos:** • Confirmar la medicación correspondiente de cada residente según la prescripción médica.	

7:30 AM	• Explicar brevemente el propósito del medicamento a los residentes que lo comprendan para fomentar su confianza.

DISTRIBUCIÓN DEL DESAYUNO Y APOYO EN LA ALIMENTACIÓN (8:30 A.M. - 8:30 A.M.)	• **Organización de la comida:**
	  ○ Verificar que cada residente reciba su dieta según las indicaciones nutricionales (diabética, blanda, sin sal, etc.).
	  ○ Asegurarse de que la comida esté a la temperatura adecuada antes de entregarla.
	• **Apoyo directo:**
	  ○ Alimentar a los residentes que no puedan hacerlo por sí mismos, cuidando de no apurarlos y asegurándose de que mastiquen y traguen adecuadamente.
	  ○ Supervisar que los residentes independientes consuman sus alimentos.
	• **Observación:**
	Estar atento a posibles dificultades para tragar (disfagia) o rechazo de alimentos

CONTROL DE SIGNOS VITALES (9:00-10:00 AM)	**Toma de signos vitales:** • Medir y registrar presión arterial, temperatura, frecuencia cardiaca y nivel de oxígeno en sangre. • Estar atento a cualquier valor anormal y notificar al enfermero jefe o médico en caso necesario. **Registro detallado:** Documentar tanto la administración de medicamentos como los signos vitales en las hojas de control
HIGIENE PERSONAL (10:00-11:00am	Se realiza jornada de belleza para afeitar, corte de pelo, arreglo uñas, etc, a los adultos mayores que así lo requieran
ESCUCHAR LA SANTA MISA	**El talento humano se dispone a colocar la santa misa a los adultos mayores residentes**

ALMUERZO Y DESCANSO (12:00-2:00PM)	**Distribución y asistencia:** • Repetir el procedimiento realizado en el desayuno, asegurándose de que cada residente reciba y consuma su comida de manera adecuada. **Preparación para el descanso:** • Ayudar a los residentes a acostarse si necesitan descansar después del almuerzo. Verificar que se encuentren
ACTIVIDADES DE ESTIRAMIENTO (3:00-4:00pm)	**Pase de Pelota en Rango de Movimiento (De Lado a Lado)** **Objetivo:** Mejorar la flexibilidad de la parte superior del torso y trabajar el rango de movimiento de los hombros. **Instruccione**s: Sentado, el adulto mayor sostiene la pelota con ambas manos y la pasa de un lado al otro, girando suavemente la cintura. Es importante mantener el control en el movimiento. **Repeticiones**: Realizar 10-15 pases de un lado a otro. 

PREPARACIÓN PARA LA CENA Y CIERRE DEL TURNO (5:00-7:00pm)	• **Asistencia en la cena:**
	  ○ Ayudar a los residentes a prepararse para la última comida del día, repitiendo el protocolo de alimentación.
	• **Revisión final:**
	  ○ Verificar que todos los residentes estén seguros en sus habitaciones o áreas comunes.
	  ○ Cambiar ropa o pañales a quienes lo necesiten antes de la noche.
	• **Entrega de turno:**
	  ○ Registrar todas las actividades realizadas en la bitácora diaria.
	Informar al personal del turno nocturno sobre cualquier novedad o atención pendiente

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: OCTUBRE*** ***SEMANA:2***	
FECHA**:** 13/10/ 2024 PROFESIONAL: MARIA	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Desarrollo de higiene del establecimiento del centro de protección social para el adulto mayor bajo medidas de sanidad.
INTENCIONALIDAD	• Brindar un ambiente adecuado y en óptimas condiciones de aseo. • garantizar el adecuado aprovechamiento de los espacios a los beneficiarios por medio de las medidas de higiene ejecutadas por el personal en el centro de bienestar del adulto mayor.
INSUMOS	Servicios públicos (Agua, energía), elementos de aseo general.
ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificar que todas las áreas estén seguras y en condiciones óptimas. • Ventilación de las instalaciones (abrir ventanas, puertas).
APOYO DURANTE EL DESAYUNO (8:00-9:00AM)	• Ayuda en la distribución y limpieza de utensilios. • Limpieza y desinfección del comedor tras el desayuno. Limpieza en las áreas de descanso de los residentes.
LIMPIEZA GENERAL (8:00-10:00 AM)	• Áreas comunes: salones, pasillos y oficinas administrativas. ○ Cocina y comedor: limpieza antes del desayuno.

	○ Baños y duchas: desinfección profunda. • **Recolección de ropa sucia de los residentes:** ○ Recolección y clasificación por tipo de ropa (ropa personal, ropa de cama, etc.).
LAVADO DE ROPA DE LOS RESIDENTES (10:00-12:00 PM)	Carga de ropa en las lavadoras (respetando las clasificaciones). • Supervisión del proceso de lavado. • Inicio del secado (si aplica). **Apoyo durante actividades matutinas:** • Limpieza de salones tras su uso. • Organización de espacios para las actividades programadas.
ALMUERZO (12:00-1:00 PM)	• Apoyo en la distribución de alimentos. • Limpieza del comedor después del servicio
CONTINUACIÓN DE LAVADO DE ROPA (1:00-2:30 M)	**Continuación del lavado de ropa:** • Supervisión del secado de ropa. • Inicio de doblado y planchado (si es requerido). • Organización de ropa limpia y distribución a los dormitorios de los residentes.
REVISION Y LIMPIEZA DE DORMITORIOS (2:30-4:00PM)	• Cambio de ropa de cama si es necesario. • Limpieza de superficies y barrido de los pisos. • Reposición de artículos personales para los residentes (según lo necesario).
REVISIÓN FINAL DEL CENTRO 4:00-5:00 PM	• Limpieza de baños y áreas comunes antes del cierre. • Revisión de ropa en proceso (si queda algo pendiente). • Recogida y disposición adecuada de basura. • Hay que asegurar que todas las áreas estén en condiciones óptimas para el siguiente día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: OCTUBRE*** ***SEMANA:2***	
FECHA**:** 13/10/2024 PROFESIONAL: FLOR ANGELA MAGULLO	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Brindar y aportar una alimentación adecuada a los adultos mayores internos y externos en el Centro de Protección social para el Adulto Mayor, garantizando nutrientes y proteínas indispensables en cada alimento.
INTENCIONALIDAD	• Adquisición de productos perecederos para la alimentación del adulto mayor residente en el centro de protección social a 11 internos residentes • Óptima distribución de alimentos con los adultos del centro. • Consumo apropiado con los residentes adaptando la minuta. • Consumo de variados suplementos de proteínas, vegetales, carbohidratos y mineralesque fortalecen sus hábitos alimenticios. • Cumplimiento con el horario requerido para la preparación y entrega de los alimentos de los adultos mayores internos.
INSUMOS	• Servicios públicos (Agua, energía, gas) productos perecederos y no perecederos • utensilios para la preparación y cocción de los alimentos comedor
ACTIVIDADES DEL DIA	

SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificación de condiciones higiénicas de la cocina. • Revisión del inventario de alimentos e insumos necesarios para el día. • Organización de utensilios y equipos para iniciar la preparación del desayuno.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DEL DESAYUNO (7:20- 8:00AM)	• Elaboración de los alimentos del desayuno según el menú establecido. • Supervisión de porciones y presentación de los platos. • Distribución de los alimentos a los residentes.
LIMPIEZA POST-DESAYUNO (8:30-9:30AM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies de trabajo en la cocina. • Retiro de residuos y disposición adecuada de desechos orgánicos.
PREPARACIÓN DEL ALMUERZO (9:30-11:30AM)	• Planificación y organización de ingredientes según el menú diario. • Preparación de las recetas respetando normas de higiene y seguridad alimentaria. • Supervisión de tiempos de cocción y calidad de los alimentos.
SERVIDO ALMUERZO (11:30- 12:30 PM)	• Montaje de platos y supervisión de las porciones. • Entrega de los alimentos a los residentes. • Registro de observaciones o comentarios de los residentes sobre los alimentos.
LIMPIEZA POST-ALMUERZO (12:30-1:30PM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies y áreas de trabajo. • Revisión y organización del inventario para la preparación de la cena.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DE LA CENA (3:00-4:00 PM)	• Elaboración de los alimentos del menú para la cena. • Supervisión del montaje de platos y presentación. • Entrega de los alimentos a los residentes.
CIERRE DE JORNADA (4:00-5:00PM)	• Limpieza final de la cocina y equipos utilizados. • Desinfección de utensilios, superficies y áreas comunes. • Revisión final del inventario y cierre seguro del área de cocina. • Registro de tareas realizadas y observaciones importantes del día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL**		
GRUPO: **ADULTO MAYOR**	***MES: OCTUBRE***	***SEMANA:2***
FECHA**:** 13/10/2024	PROFESIONAL: AUX NOCHE	

ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores del centro de protección social
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES DEL DIA	
INICIO TURNO	07:00 PM se recibe turno del centro bienestar para el adulto mayor.
ACONDICIONAMIENTO DE CAMAS	07:00 PM se realiza condicionamiento de camas para los adultos mayores que se van a acostar.
CAMBIO DE PAÑAL	08:00 pm se realiza cambio de pañal a los adultos mayores que lo requieren.

RONDA	08:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
SEGURIDAD DEL CENTRO	09:00 PM se revisan que las puertas y ventanas del centro bienstar para el adulto mayor esten cerradas
LLAMADO PARA DORMIR	09:00 PM se realiza llamdo a los adultos mayares que se encuentren despiertos, para que se dirijan asu8s habitaciones a descansar.
RONDA	10:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ENTREGA DE MEDICAMENTOS	11:00 pm se realiza entrega de medicamentos a los adultos mayores que tienen tratamiento medico
RONDA	12:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
RONDA	03:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ASEO PERSONAL	06:00 am se disponen a despertar y bañar a los adultos mayores del centro.
ARREGLO DE CAMAS	6:30 se disponen a organizar las camas mientras llega el cambio de turno.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: CENTRO PROTECCIÓN SOCIAL

GRUPO: ADULTO MAYOR **MES: OCTUBRE** **SEMANA: 3**

FECHA: 14/10/2024 PROFESIONAL: **AUX.ENFERMERIA DÍA**

ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores residentes en el centro de protección social para el adulto mayores
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES INCICIALES	
INICIO TURNO 7:00 AM	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS **7:30 AM**	**Preparación de medicamentos:** • Confirmar la medicación correspondiente de cada residente según la prescripción médica. • Explicar brevemente el propósito del medicamento a los residentes que lo comprendan para fomentar su confianza.

DISTRIBUCIÓN DEL DESAYUNO Y APOYO EN LA ALIMENTACIÓN (8:30 A.M. - 8:30 A.M.)	• **Organización de la comida:**
	  ○ Verificar que cada residente reciba su dieta según las indicaciones nutricionales (diabética, blanda, sin sal, etc.).
	  ○ Asegurarse de que la comida esté a la temperatura adecuada antes de entregarla.
	• **Apoyo directo:**
	  ○ Alimentar a los residentes que no puedan hacerlo por sí mismos, cuidando de no apurarlos y asegurándose de que mastiquen y traguen adecuadamente.
	  ○ Supervisar que los residentes independientes consuman sus alimentos.
	• **Observación:**
	Estar atento a posibles dificultades para tragar (disfagia) o rechazo de alimentos

CONTROL DE SIGNOS VITALES (9:00-10:00 AM)	**Toma de signos vitales:** • Medir y registrar presión arterial, temperatura, frecuencia cardiaca y nivel de oxígeno en sangre. • Estar atento a cualquier valor anormal y notificar al enfermero jefe o médico en caso necesario. **Registro detallado:** Documentar tanto la administración de medicamentos como los signos vitales en las hojas de control
HIGIENE PERSONAL (10:00-11:00am	Se realiza jornada de belleza para afeitar, corte de pelo, arreglo uñas, etc, a los adultos mayores que así lo requieran
ACTIVIDADES DE ESTIRAMIENTO (11:00-11:20 am)	**Pase de Pelota en Rango de Movimiento (De Lado a Lado)** **Objetivo:** Mejorar la flexibilidad de la parte superior del torso y trabajar el rango de movimiento de los hombros. **Instruccione**s: Sentado, el adulto mayor sostiene la pelota con ambas manos y la pasa de un lado al otro, girando suavemente la cintura. Es importante mantener el control en el movimiento. **Repeticiones**: Realizar 10-15 pases de un lado a otro.

ALMUERZO Y DESCANSO (12:00-2:00PM)	**Distribución y asistencia:** • Repetir el procedimiento realizado en el desayuno, asegurándose de que cada residente reciba y consuma su comida de manera adecuada. **Preparación para el descanso:** • Ayudar a los residentes a acostarse si necesitan descansar después del almuerzo. Verificar que se encuentren
ACTIVIDADES RECREATIVAS (3:00-4:00pm)	**Actividad Física:** *Estiramientos Suaves con Música Relajante* • **Descripción:** Los participantes realizan estiramientos básicos (brazos, cuello, piernas) sentados o de pie, mientras escuchan música tranquila. Se enfatiza la respiración profunda y los movimientos lentos. • **Propósito:** Mejorar la flexibilidad y relajar los músculos, promoviendo un estado de calma 

PREPARACIÓN PARA LA CENA Y CIERRE DEL TURNO (5:00-7:00pm)	• **Asistencia en la cena:**
	  ○ Ayudar a los residentes a prepararse para la última comida del día, repitiendo el protocolo de alimentación.
	• **Revisión final:**
	  ○ Verificar que todos los residentes estén seguros en sus habitaciones o áreas comunes.
	  ○ Cambiar ropa o pañales a quienes lo necesiten antes de la noche.
	• **Entrega de turno:**
	  ○ Registrar todas las actividades realizadas en la bitácora diaria.
	Informar al personal del turno nocturno sobre cualquier novedad o atención pendiente

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO PROTECCIÓN SOCIAL PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: OCTUBRE*** ***SEMANA:3***	
FECHA**:** 14/10/ 2024 PROFESIONAL: MARIA	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Desarrollo de higiene del establecimiento del centro de protección social para el adulto mayor bajo medidas de sanidad.
INTENCIONALIDAD	• Brindar un ambiente adecuado y en óptimas condiciones de aseo. • garantizar el adecuado aprovechamiento de los espacios a los beneficiarios por medio de las medidas de higiene ejecutadas por el personal en el centro de bienestar del adulto mayor.
INSUMOS	Servicios públicos (Agua, energía), elementos de aseo general.
ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificar que todas las áreas estén seguras y en condiciones óptimas. • Ventilación de las instalaciones (abrir ventanas, puertas).
APOYO DURANTE EL DESAYUNO (8:00-9:00AM)	• Ayuda en la distribución y limpieza de utensilios. • Limpieza y desinfección del comedor tras el desayuno. Limpieza en las áreas de descanso de los residentes.

LIMPIEZA GENERAL (8:00-10:00 AM)	• Áreas comunes: salones, pasillos y oficinas administrativas.
	  ○ Cocina y comedor: limpieza antes del desayuno.
	  ○ Baños y duchas: desinfección profunda.
	• **Recolección de ropa sucia de los residentes:**
	  ○ Recolección y clasificación por tipo de ropa (ropa personal, ropa de cama, etc.).

LAVADO DE ROPA DE LOS RESIDENTES (10:00-12:00 PM)	Carga de ropa en las lavadoras (respetando las clasificaciones). • Supervisión del proceso de lavado. • Inicio del secado (si aplica). **Apoyo durante actividades matutinas:** • Limpieza de salones tras su uso. • Organización de espacios para las actividades programadas.
ALMUERZO (12:00-1:00 PM)	• Apoyo en la distribución de alimentos. • Limpieza del comedor después del servicio
CONTINUACIÓN DE LAVADO DE ROPA (1:00-2:30 M)	**Continuación del lavado de ropa:** • Supervisión del secado de ropa. • Inicio de doblado y planchado (si es requerido). • Organización de ropa limpia y distribución a los dormitorios de los residentes.
REVISION Y LIMPIEZA DE DORMITORIOS (2:30-4:00PM)	• Cambio de ropa de cama si es necesario. • Limpieza de superficies y barrido de los pisos. • Reposición de artículos personales para los residentes (según lo necesario).
REVISIÓN FINAL DEL CENTRO 4:00-5:00 PM	• Limpieza de baños y áreas comunes antes del cierre. • Revisión de ropa en proceso (si queda algo pendiente). • Recogida y disposición adecuada de basura. • Hay que asegurar que todas las áreas estén en condiciones óptimas para el siguiente día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: OCTUBRE*** ***SEMANA:3***	
FECHA**:** 14/10/2024 PROFESIONAL: FLOR ANGELA MAGULLO	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Brindar y aportar una alimentación adecuada a los adultos mayores internos y externos en el Centro de Protección social para el Adulto Mayor, garantizando nutrientes y proteínas indispensables en cada alimento.
INTENCIONALIDAD	• Adquisición de productos perecederos para la alimentación del adulto mayor residente en el centro de proteccion social a 11 internos residentes • Óptima distribución de alimentos con los adultos del centro. • Consumo apropiado con los residentes adaptando la minuta. • Consumo de variados suplementos de proteínas, vegetales, carbohidratos y mineralesque fortalecen sus hábitos alimenticios. • Cumplimiento con el horario requerido para la preparación y entrega de los alimentos de los adultos mayores internos.
INSUMOS	• Servicios públicos (Agua, energía, gas) productos perecederos y no perecederos • utensilios para la preparación y cocción de los alimentos comedor
ACTIVIDADES DEL DIA	

SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificación de condiciones higiénicas de la cocina. • Revisión del inventario de alimentos e insumos necesarios para el día. • Organización de utensilios y equipos para iniciar la preparación del desayuno.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DEL DESAYUNO (7:20- 8:00AM)	• Elaboración de los alimentos del desayuno según el menú establecido. • Supervisión de porciones y presentación de los platos. • Distribución de los alimentos a los residentes.
LIMPIEZA POST-DESAYUNO (8:30-9:30AM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies de trabajo en la cocina. • Retiro de residuos y disposición adecuada de desechos orgánicos.
Preparación del almuerzo (9:30-11:30am)	• Planificación y organización de ingredientes según el menú diario. • Preparación de las recetas respetando normas de higiene y seguridad alimentaria. • Supervisión de tiempos de cocción y calidad de los alimentos.
Servido almuerzo (11:30- 12:30 pm)	• Montaje de platos y supervisión de las porciones. • Entrega de los alimentos a los residentes. • Registro de observaciones o comentarios de los residentes sobre los alimentos.
Limpieza post-almuerzo (12:30-1:30pm)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies y áreas de trabajo. • Revisión y organización del inventario para la preparación de la cena.
Preparación y servicio de la cena (3:00-4:00 pm)	• Elaboración de los alimentos del menú para la cena. • Supervisión del montaje de platos y presentación. • Entrega de los alimentos a los residentes.
Cierre de jornada (4:00-5:00pm)	• Limpieza final de la cocina y equipos utilizados. • Desinfección de utensilios, superficies y áreas comunes. • Revisión final del inventario y cierre seguro del área de cocina. • Registro de tareas realizadas y observaciones importantes del día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL**		
GRUPO: **ADULTO MAYOR**	***MES: OCTUBRE***	***SEMANA:3***
FECHA**:** 14/10/2024	PROFESIONAL: AUX NOCHE	

ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores del centro de protección social
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES DEL DIA	
INICIO TURNO	07:00 PM se recibe turno del centro bienestar para el adulto mayor.
ACONDICIONAMIENTO DE CAMAS	07:00 PM se realiza condicionamiento de camas para los adultos mayores que se van a acostar.
CAMBIO DE PAÑAL	08:00 pm se realiza cambio de pañal a los adultos mayores que lo requieren.
RONDA	08:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*

SEGURIDAD DEL CENTRO	09:00 PM se revisan que las puertas y ventanas del centro bienstar para el adulto mayor esten cerradas
LLAMADO PARA DORMIR	09:00 PM se realiza llamdo a los adultos mayares que se encuentren despiertos, para que se dirijan asu8s habitaciones a descansar.
RONDA	10:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ENTREGA DE MEDICAMENTOS	11:00 pm se realiza entrega de medicamentos a los adultos mayores que tienen tratamiento medico
RONDA	12:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
RONDA	03:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ASEO PERSONAL	06:00 am se disponen a despertar y bañar a los adultos mayores del centro.
ARREGLO DE CAMAS	6:30 se disponen a organizar las camas mientras llega el cambio de turno.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	
NOMBRE: CENTRO PROTECCIÓN SOCIAL		

GRUPO: ADULTO MAYOR	**MES: OCTUBRE**	**SEMANA: 3**
FECHA: 15/10/2024	PROFESIONAL: **AUX.ENFERMERIA DÍA**	
ACTIVIDADES INICIALES		
OBJETIVO	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.	
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores residentes en el centro de protección social para el adulto mayores	
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.	
ACTIVIDADES INCICIALES		
INICIO TURNO 7:00 AM	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.	
ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS **7:30 AM**	**Preparación de medicamentos:** • Confirmar la medicación correspondiente de cada residente según la prescripción médica. • Explicar brevemente el propósito del medicamento a los residentes que lo comprendan para fomentar su confianza.	
DISTRIBUCIÓN DEL DESAYUNO Y APOYO EN LA ALIMENTACIÓN	• **Organización de la comida:** ○ Verificar que cada residente reciba su dieta según las indicaciones nutricionales (diabética, blanda, sin sal, etc.).	

(8:30 A.M. - 8:30 A.M.)	○ Asegurarse de que la comida esté a la temperatura adecuada antes de entregarla. • **Apoyo directo:** ○ Alimentar a los residentes que no puedan hacerlo por sí mismos, cuidando de no apurarlos y asegurándose de que mastiquen y traguen adecuadamente. ○ Supervisar que los residentes independientes consuman sus alimentos. • **Observación:** Estar atento a posibles dificultades para tragar (disfagia) o rechazo de alimentos
CONTROL DE SIGNOS VITALES (9:00-10:00 AM)	**Toma de signos vitales:** • Medir y registrar presión arterial, temperatura, frecuencia cardiaca y nivel de oxígeno en sangre. • Estar atento a cualquier valor anormal y notificar al enfermero jefe o médico en caso necesario. **Registro detallado:** Documentar tanto la administración de medicamentos como los signos vitales en las hojas de control
HIGIENE PERSONAL (10:00-11:00am	Se realiza jornada de belleza para afeitar, corte de pelo, arreglo uñas, etc, a los adultos mayores que así lo requieran
ACTIVIDADES DE ESTIRAMIENTO (11:00-11:20 am)	El movimiento articular es fundamental para los adultos mayores, ya que ayuda a mantener la flexibilidad, la movilidad y la independencia en la vida diaria. Con el paso del tiempo, las articulaciones tienden a perder flexibilidad, y si no se ejercitan de manera adecuada, esto puede resultar en rigidez, dolor y un aumento del riesgo de caídas. **Masaje en la Planta del Pie con Pelota para Flexibilidad del Tobillo** **Material:** pelota blanda de tamaño similar.

	Ejercicio: Sentado, el adulto mayor coloca la pelota en el suelo bajo el pie y rueda la pelota de adelante hacia atrás, masajeando la planta del pie. Este ejercicio favorece la movilidad del tobillo y estimula los músculos y nervios del pie. **Duración**: 1-2 minutos por pie.
ALMUERZO Y DESCANSO (12:00-2:00PM)	**Distribución y asistencia:** • Repetir el procedimiento realizado en el desayuno, asegurándose de que cada residente reciba y consuma su comida de manera adecuada. **Preparación para el descanso:** • Ayudar a los residentes a acostarse si necesitan descansar después del almuerzo. Verificar que se encuentren
ACTIVIDADES RECREATIVAS (3:00-4:00pm)	**Actividad Cognitiva: *Juegos de Asociación de Palabras*** • **Descripción: El facilitador menciona una palabra y los participantes deben decir otra asociada (ej.: "sol" → "calor"). También se pueden usar tarjetas con imágenes para facilitar la dinámica.** • **Propósito: Estimular la memoria, el lenguaje y la asociación de ideas** 

PREPARACIÓN PARA LA CENA Y CIERRE DEL TURNO (5:00-7:00pm)	• **Asistencia en la cena:**
	  ○ Ayudar a los residentes a prepararse para la última comida del día, repitiendo el protocolo de alimentación.
	• **Revisión final:**
	  ○ Verificar que todos los residentes estén seguros en sus habitaciones o áreas comunes.
	  ○ Cambiar ropa o pañales a quienes lo necesiten antes de la noche.
	• **Entrega de turno:**
	  ○ Registrar todas las actividades realizadas en la bitácora diaria.
	Informar al personal del turno nocturno sobre cualquier novedad o atención pendiente

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: OCTUBRE*** ***SEMANA:3***	
FECHA**:** 15/10/ 2024 PROFESIONAL: MARIA	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Desarrollo de higiene del establecimiento del centro de protección social para el adulto mayor bajo medidas de sanidad.
INTENCIONALIDAD	• Brindar un ambiente adecuado y en óptimas condiciones de aseo. • garantizar el adecuado aprovechamiento de los espacios a los beneficiarios por medio de las medidas de higiene ejecutadas por el personal en el centro de bienestar del adulto mayor.
INSUMOS	Servicios públicos (Agua, energía), elementos de aseo general.

ACTIVIDADES DEL DIA	
Se inicia jornada laboral siendo las 07:00 am	• Verificar que todas las áreas estén seguras y en condiciones óptimas. • Ventilación de las instalaciones (abrir ventanas, puertas).
Apoyo durante el desayuno (8:00-9:00am)	• Ayuda en la distribución y limpieza de utensilios. • Limpieza y desinfección del comedor tras el desayuno. Limpieza en las áreas de descanso de los residentes.

Limpieza general (8:00-10:00 am)	• Áreas comunes: salones, pasillos y oficinas administrativas.
	  ○ Cocina y comedor: limpieza antes del desayuno.
	  ○ Baños y duchas: desinfección profunda.
	• **Recolección de ropa sucia de los residentes:**
	  ○ Recolección y clasificación por tipo de ropa (ropa personal, ropa de cama, etc.).

Lavado de ropa de los residentes (10:00-12:00 pm)	Carga de ropa en las lavadoras (respetando las clasificaciones). • Supervisión del proceso de lavado. • Inicio del secado (si aplica). **Apoyo durante actividades matutinas:** • Limpieza de salones tras su uso. • Organización de espacios para las actividades programadas.
Almuerzo (12:00-1:00 pm)	• Apoyo en la distribución de alimentos. • Limpieza del comedor después del servicio
Continuación de lavado de ropa (1:00-2:30 m)	**Continuación del lavado de ropa:** • Supervisión del secado de ropa. • Inicio de doblado y planchado (si es requerido). • Organización de ropa limpia y distribución a los dormitorios de los residentes.
Revision y limpieza de dormitorios (2:30-4:00pm)	• Cambio de ropa de cama si es necesario. • Limpieza de superficies y barrido de los pisos. • Reposición de artículos personales para los residentes (según lo

	necesario).
Revisión final del centro 4:00-5:00 pm	• Limpieza de baños y áreas comunes antes del cierre. • Revisión de ropa en proceso (si queda algo pendiente). • Recogida y disposición adecuada de basura. • Hay que asegurar que todas las áreas estén en condiciones óptimas para el siguiente día.

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: OCTUBRE*** ***SEMANA:3***	
FECHA**:** 15/10/2024 PROFESIONAL: FLOR ANGELA MAGULLO	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Brindar y aportar una alimentación adecuada a los adultos mayores internos y externos en el Centro de Protección social para el Adulto Mayor, garantizando nutrientes y proteínas indispensables en cada alimento.
INTENCIONALIDAD	• Adquisición de productos perecederos para la alimentación del adulto mayor residente en el centro de protección social a 11 internos residentes • Óptima distribución de alimentos con los adultos del centro. • Consumo apropiado con los residentes adaptando la minuta. • Consumo de variados suplementos de proteínas, vegetales, carbohidratos y minerales que fortalecen sus hábitos alimenticios.

	• Cumplimiento con el horario requerido para la preparación y entrega de los alimentos de los adultos mayores internos.
INSUMOS	• Servicios públicos (Agua, energía, gas) productos perecederos y no perecederos • utensilios para la preparación y cocción de los alimentos comedor
ACTIVIDADES DEL DIA	
Se inicia jornada laboral siendo las 07:00 am	• Verificación de condiciones higiénicas de la cocina. • Revisión del inventario de alimentos e insumos necesarios para el día. • Organización de utensilios y equipos para iniciar la preparación del desayuno.
Preparación y servicio del desayuno (7:20- 8:00am)	• Elaboración de los alimentos del desayuno según el menú establecido. • Supervisión de porciones y presentación de los platos. • Distribución de los alimentos a los residentes.
Limpieza post-desayuno (8:30- 9:30am)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies de trabajo en la cocina. • Retiro de residuos y disposición adecuada de desechos orgánicos.
Preparación del almuerzo (9:30- 11:30am)	• Planificación y organización de ingredientes según el menú diario. • Preparación de las recetas respetando normas de higiene y seguridad alimentaria. • Supervisión de tiempos de cocción y calidad de los alimentos.
Servido almuerzo (11:30- 12:30 pm)	• Montaje de platos y supervisión de las porciones. • Entrega de los alimentos a los residentes. • Registro de observaciones o comentarios de los residentes sobre los alimentos.
Limpieza post-almuerzo (12:30- 1:30pm)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies y áreas de trabajo.

	• Revisión y organización del inventario para la preparación de la cena.
Preparación y servicio de la cena (3:00-4:00 pm)	• Elaboración de los alimentos del menú para la cena. • Supervisión del montaje de platos y presentación. • Entrega de los alimentos a los residentes.
Cierre de jornada (4:00-5:00pm)	• Limpieza final de la cocina y equipos utilizados. • Desinfección de utensilios, superficies y áreas comunes. • Revisión final del inventario y cierre seguro del área de cocina. • Registro de tareas realizadas y observaciones importantes del día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL**		
GRUPO: **ADULTO MAYOR**	***MES: OCTUBRE***	***SEMANA:3***
FECHA**:** 15/10/2024	PROFESIONAL: AUX NOCHE	
ACTIVIDADES INICIALES		
OBJETIVO	cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.	
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores del centro de protección social	

INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES DEL DIA	
INICIO TURNO	07:00 PM se recibe turno del centro bienestar para el adulto mayor.
ACONDICIONAMIENTO DE CAMAS	07:00 PM se realiza condicionamiento de camas para los adultos mayores que se van a acostar.
CAMBIO DE PAÑAL	08:00 pm se realiza cambio de pañal a los adultos mayores que lo requieren.
RONDA	08:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
SEGURIDAD DEL CENTRO	09:00 PM se revisan que las puertas y ventanas del centro bienstar para el adulto mayor esten cerradas
LLAMADO PARA DORMIR	09:00 PM se realiza llamdo a los adultos mayares que se encuentren despiertos, para que se dirijan asu8s habitaciones a descansar.
RONDA	10:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ENTREGA DE MEDICAMENTOS	11:00 pm se realiza entrega de medicamentos a los adultos mayores que tienen tratamiento medico
RONDA	12:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
RONDA	03:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*

ASEO PERSONAL	06:00 am se disponen a despertar y bañar a los adultos mayores del centro.
ARREGLO DE CAMAS	6:30 se disponen a organizar las camas mientras llega el cambio de turno.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: CENTRO PROTECCIÓN SOCIAL	
GRUPO: ADULTO MAYOR **MES: OCTUBRE** **SEMANA: 3**	
FECHA: 16/10/2024 PROFESIONAL: **AUX.ENFERMERIA DÍA**	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores residentes en el centro de protección social para el adulto mayores
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES INCICIALES	

INICIO TURNO 7:00 AM	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS **7:30 AM**	**Preparación de medicamentos:** • Confirmar la medicación correspondiente de cada residente según la prescripción médica. • Explicar brevemente el propósito del medicamento a los residentes que lo comprendan para fomentar su confianza.

DISTRIBUCIÓN DEL DESAYUNO Y APOYO EN LA ALIMENTACIÓN (8:30 A.M. - 8:30 A.M.)	• **Organización de la comida:**
	  ○ Verificar que cada residente reciba su dieta según las indicaciones nutricionales (diabética, blanda, sin sal, etc.).
	  ○ Asegurarse de que la comida esté a la temperatura adecuada antes de entregarla.
	• **Apoyo directo:**
	  ○ Alimentar a los residentes que no puedan hacerlo por sí mismos, cuidando de no apurarlos y asegurándose de que mastiquen y traguen adecuadamente.
	  ○ Supervisar que los residentes independientes consuman sus alimentos.
	• **Observación:**
	Estar atento a posibles dificultades para tragar (disfagia) o rechazo de alimentos

CONTROL DE SIGNOS VITALES (9:00-10:00 AM)	**Toma de signos vitales:** • Medir y registrar presión arterial, temperatura, frecuencia cardiaca y nivel de oxígeno en sangre. • Estar atento a cualquier valor anormal y notificar al enfermero jefe o médico en caso necesario. **Registro detallado:** Documentar tanto la administración de medicamentos como los signos vitales en las hojas de control

HIGIENE PERSONAL (10:00-11:00am	Se realiza jornada de belleza para afeitar, corte de pelo, arreglo uñas, etc, a los adultos mayores que así lo requieran
ACTIVIDADES DE ESTIRAMIENTO (11:00-11:20 am)	El movimiento articular es fundamental para los adultos mayores, ya que ayuda a mantener la flexibilidad, la movilidad y la independencia en la vida diaria. Con el paso del tiempo, las articulaciones tienden a perder flexibilidad, y si no se ejercitan de manera adecuada, esto puede resultar en rigidez, dolor y un aumento del riesgo de caídas. **Rotaciones de Botellas O pelotas antiestres para Muñecas y Codos** **Material**: Botellas pequeñas de agua o arena, de preferencia con peso ligero o pelotas de espuma **Ejercicio**: Sentado, el adulto mayor sostiene una botella en cada mano y realiza rotaciones de muñeca, girándola hacia adentro y hacia afuera. Este ejercicio ayuda a movilizar las articulaciones de las muñecas y fortalece los músculos del antebrazo. **Repeticiones**: 10 rotaciones hacia cada lado por cada mano
ALMUERZO Y DESCANSO (12:00-2:00PM)	**Distribución y asistencia:** • Repetir el procedimiento realizado en el desayuno, asegurándose de que cada residente reciba y consuma su comida de manera adecuada. **Preparación para el descanso:** • Ayudar a los residentes a acostarse si necesitan descansar después del almuerzo. Verificar que se encuentren
ACTIVIDADES RECREATIVAS (3:00-4:00pm)	**Actividad Lúdica: Taller de Arte con Plantillas** **Descripción: Los adultos mayores colorean o decoran plantillas sencillas (flores, paisajes).** **Los auxiliares brindan apoyo para aquellos con dificultades motoras.** **Propósito: Fomentar la creatividad y mejorar la coordinación motriz fina.**

PREPARACIÓN PARA LA CENA Y CIERRE DEL TURNO (5:00-7:00pm)	• **Asistencia en la cena:**
	  ○ Ayudar a los residentes a prepararse para la última comida del día, repitiendo el protocolo de alimentación.
	• **Revisión final:**
	  ○ Verificar que todos los residentes estén seguros en sus habitaciones o áreas comunes.
	  ○ Cambiar ropa o pañales a quienes lo necesiten antes de la noche.
	• **Entrega de turno:**
	  ○ Registrar todas las actividades realizadas en la bitácora diaria.
	Informar al personal del turno nocturno sobre cualquier novedad o atención pendiente

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: OCTUBRE*** ***SEMANA:3***	
FECHA**:** 16/10/ 2024 PROFESIONAL: MARIA	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Desarrollo de higiene del establecimiento del centro de protección social para el adulto mayor bajo medidas de sanidad.
INTENCIONALIDAD	• Brindar un ambiente adecuado y en óptimas condiciones de aseo. • garantizar el adecuado aprovechamiento de los espacios a los beneficiarios por medio de las medidas de higiene ejecutadas por el personal en el centro de bienestar del adulto mayor.
INSUMOS	Servicios públicos (Agua, energía), elementos de aseo general.
ACTIVIDADES DEL DIA	
Se inicia jornada laboral siendo las 07:00 am	• Verificar que todas las áreas estén seguras y en condiciones óptimas. • Ventilación de las instalaciones (abrir ventanas, puertas).
Apoyo durante el desayuno (8:00-9:00am)	• Ayuda en la distribución y limpieza de utensilios. • Limpieza y desinfección del comedor tras el desayuno. Limpieza en las áreas de descanso de los residentes.

Limpieza general (8:00-10:00 am)	**Aseo general y llenar ficha de registro de:**
	• Áreas comunes: salones, pasillos y oficinas administrativas.
	  ○ Cocina y comedor: limpieza antes del desayuno.
	  ○ Baños y duchas: desinfección profunda.
	• **Recolección de ropa sucia de los residentes:**
	  ○ Recolección y clasificación por tipo de ropa (ropa personal, ropa de cama, etc.).

Lavado de ropa de los residentes (10:00-12:00 pm)	Carga de ropa en las lavadoras (respetando las clasificaciones). • Supervisión del proceso de lavado.

	• Inicio del secado (si aplica). **Apoyo durante actividades matutinas:** • Limpieza de salones tras su uso. • Organización de espacios para las actividades programadas.
Almuerzo (12:00-1:00 pm)	• Apoyo en la distribución de alimentos. • Limpieza del comedor después del servicio
Continuación de lavado de ropa (1:00-2:30 m)	**Continuación del lavado de ropa:** • Supervisión del secado de ropa. • Inicio de doblado y planchado (si es requerido). • Organización de ropa limpia y distribución a los dormitorios de los residentes.
Revision y limpieza de dormitorios (2:30-4:00pm)	• Cambio de ropa de cama si es necesario. • Limpieza de superficies y barrido de los pisos. • Reposición de artículos personales para los residentes (según lo necesario).
Revisión final del centro 4:00-5:00 pm	• Limpieza de baños y áreas comunes antes del cierre. • Revisión de ropa en proceso (si queda algo pendiente). • Recogida y disposición adecuada de basura. • Hay que asegurar que todas las áreas estén en condiciones óptimas para el siguiente día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	
NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: OCTUBRE***		***SEMANA:3***

***FECHA*:** 16/10/2024 PROFESIONAL: FLOR ANGELA MAGULLO	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Brindar y aportar una alimentación adecuada a los adultos mayores internos y externos en el Centro de Protección social para el Adulto Mayor, garantizando nutrientes y proteínas indispensables en cada alimento.
INTENCIONALIDAD	• Adquisición de productos perecederos para la alimentación del adulto mayor residente en el centro de protección social a 11 internos residentes • Óptima distribución de alimentos con los adultos del centro. • Consumo apropiado con los residentes adaptando la minuta. • Consumo de variados suplementos de proteínas, vegetales, carbohidratos y mineralesque fortalecen sus hábitos alimenticios. • Cumplimiento con el horario requerido para la preparación y entrega de los alimentos de los adultos mayores internos.
INSUMOS	• Servicios públicos (Agua, energía, gas) productos perecederos y no perecederos • utensilios para la preparación y cocción de los alimentos comedor
ACTIVIDADES DEL DIA	
Se inicia jornada laboral siendo las 07:00 am	• Verificación de condiciones higiénicas de la cocina. • Revisión del inventario de alimentos e insumos necesarios para el día. • Organización de utensilios y equipos para iniciar la preparación del desayuno.
Preparación y servicio del desayuno (7:20- 8:00am)	• Elaboración de los alimentos del desayuno según el menú establecido. • Supervisión de porciones y presentación de los platos. • Distribución de los alimentos a los residentes.
Limpieza post-desayuno (8:30-9:30am)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados.

	• Limpieza y desinfección de superficies de trabajo en la cocina. • Retiro de residuos y disposición adecuada de desechos orgánicos.
Preparación del almuerzo (9:30-11:30am)	• Planificación y organización de ingredientes según el menú diario. • Preparación de las recetas respetando normas de higiene y seguridad alimentaria. • Supervisión de tiempos de cocción y calidad de los alimentos.
Servido almuerzo (11:30- 12:30 pm)	• Montaje de platos y supervisión de las porciones. • Entrega de los alimentos a los residentes. • Registro de observaciones o comentarios de los residentes sobre los alimentos.
Limpieza post-almuerzo (12:30-1:30pm)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies y áreas de trabajo. • Revisión y organización del inventario para la preparación de la cena.
Preparación y servicio de la cena (3:00-4:00 pm)	• Elaboración de los alimentos del menú para la cena. • Supervisión del montaje de platos y presentación. • Entrega de los alimentos a los residentes.
Cierre de jornada (4:00-5:00pm)	• Limpieza final de la cocina y equipos utilizados. • Desinfección de utensilios, superficies y áreas comunes. • Revisión final del inventario y cierre seguro del área de cocina. • Registro de tareas realizadas y observaciones importantes del día.

NOMBRE: **CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: OCTUBRE*** ***SEMANA:3***	
FECHA**:** 16/10/2024 PROFESIONAL: AUX NOCHE	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores del centro de protección social
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES DEL DIA	
INICIO TURNO	07:00 PM se recibe turno del centro bienestar para el adulto mayor.
ACONDICIONAMIENTO DE CAMAS	07:00 PM se realiza condicionamiento de camas para los adultos mayores que se van a acostar.
CAMBIO DE PAÑAL	08:00 pm se realiza cambio de pañal a los adultos mayores que lo requieren.
RONDA	08:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
SEGURIDAD DEL CENTRO	09:00 PM se revisan que las puertas y ventanas del centro bienstar para el adulto mayor esten cerradas

LLAMADO PARA DORMIR	09:00 PM se realiza llamdo a los adultos mayares que se encuentren despiertos, para que se dirijan asu8s habitaciones a descansar.
RONDA	10:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ENTREGA DE MEDICAMENTOS	11:00 pm se realiza entrega de medicamentos a los adultos mayores que tienen tratamiento medico
RONDA	12:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
RONDA	03:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ASEO PERSONAL	06:00 am se disponen a despertar y bañar a los adultos mayores del centro.
ARREGLO DE CAMAS	6:30 se disponen a organizar las camas mientras llega el cambio de turno.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	
NOMBRE: CENTRO PROTECCIÓN SOCIAL		
GRUPO: ADULTO MAYOR	**MES: OCTUBRE**	**SEMANA: 3**

FECHA: 17/10/2024	PROFESIONAL: **AUX.ENFERMERIA DÍA**
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores residentes en el centro de protección social para el adulto mayores
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES INCICIALES	
INICIO TURNO 7:00 AM	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS **7:30 AM**	**Preparación de medicamentos:** • Confirmar la medicación correspondiente de cada residente según la prescripción médica. • Explicar brevemente el propósito del medicamento a los residentes que lo comprendan para fomentar su confianza.

DISTRIBUCIÓN DEL DESAYUNO Y APOYO EN LA ALIMENTACIÓN (8:30 A.M. - 8:30 A.M.)	• **Organización de la comida:**
	  ○ Verificar que cada residente reciba su dieta según las indicaciones nutricionales (diabética, blanda, sin sal, etc.).
	  ○ Asegurarse de que la comida esté a la temperatura adecuada antes de entregarla.
	• **Apoyo directo:**

	○ Alimentar a los residentes que no puedan hacerlo por sí mismos, cuidando de no apurarlos y asegurándose de que mastiquen y traguen adecuadamente. ○ Supervisar que los residentes independientes consuman sus alimentos. • **Observación:** Estar atento a posibles dificultades para tragar (disfagia) o rechazo de alimentos
CONTROL DE SIGNOS VITALES (9:00-10:00 AM)	**Toma de signos vitales:** • Medir y registrar presión arterial, temperatura, frecuencia cardiaca y nivel de oxígeno en sangre. • Estar atento a cualquier valor anormal y notificar al enfermero jefe o médico en caso necesario. **Registro detallado:** Documentar tanto la administración de medicamentos como los signos vitales en las hojas de control
HIGIENE PERSONAL (10:00-11:00am	Se realiza jornada de belleza para afeitar, corte de pelo, arreglo uñas, etc, a los adultos mayores que así lo requieran
ACTIVIDADES DE ESTIRAMIENTO (11:00-11:20 am)	Una parte esencial de mantener y mejorar la movilidad articular en la tercera edad es incorporar una rutina de ejercicios diseñada específicamente para este propósito: • Estiramientos Suaves para el Cuello y los Hombro • Movilidad de las Articulaciones de las Extremidades Superiores Elevación de brazos: Levanta los brazos hacia los lados y sobre la cabeza, mantén durante unos segundos y baja lentamente. Rotación de muñeca: Gira las muñecas en círculos, primero en una dirección y luego en la opuesta. Apertura y cierre de manos: Abre y cierra las manos repetidamente para mantener la movilidad en las articulaciones de los dedos. • Estiramientos para las Piernas y los Tobillos

ALMUERZO Y DESCANSO (12:00-2:00PM)	**Distribución y asistencia:** • Repetir el procedimiento realizado en el desayuno, asegurándose de que cada residente reciba y consuma su comida de manera adecuada. **Preparación para el descanso:** • Ayudar a los residentes a acostarse si necesitan descansar después del almuerzo. Verificar que se encuentren
ACTIVIDADES RECREATIVAS (3:00-4:00pm)	**Actividad Física:** *Rutina de Movimientos Básicos Sentados* • **Descripción:** Realizar movimientos suaves como elevar piernas, mover los brazos en círculos, y apretar pelotas suaves, todo desde una posición sentada. • **Propósito:** Mantener la movilidad articular y prevenir la rigidez muscular. 

PREPARACIÓN PARA LA CENA Y CIERRE DEL TURNO (5:00-7:00pm)	• **Asistencia en la cena:**
	  ○ Ayudar a los residentes a prepararse para la última comida del día, repitiendo el protocolo de alimentación.
	• **Revisión final:**
	  ○ Verificar que todos los residentes estén seguros en sus habitaciones o áreas comunes.
	  ○ Cambiar ropa o pañales a quienes lo necesiten antes de la noche.
	• **Entrega de turno:**
	  ○ Registrar todas las actividades realizadas en la bitácora diaria.
	Informar al personal del turno nocturno sobre cualquier novedad o atención pendiente

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: OCTUBRE*** ***SEMANA:3***	
FECHA**:** 17/10/2024 PROFESIONAL: MARIA	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Desarrollo de higiene del establecimiento del centro de protección social para el adulto mayor bajo medidas de sanidad.
INTENCIONALIDAD	• Brindar un ambiente adecuado y en óptimas condiciones de aseo. • garantizar el adecuado aprovechamiento de los espacios a los beneficiarios por medio de las medidas de higiene ejecutadas por el personal en el centro de bienestar del adulto mayor.
INSUMOS	Servicios públicos (Agua, energía), elementos de aseo general.
ACTIVIDADES DEL DIA	
Se inicia jornada laboral siendo las 07:00 am	• Verificar que todas las áreas estén seguras y en condiciones óptimas. • Ventilación de las instalaciones (abrir ventanas, puertas).
Apoyo durante el desayuno (8:00-9:00am)	• Ayuda en la distribución y limpieza de utensilios. • Limpieza y desinfección del comedor tras el desayuno. Limpieza en las áreas de descanso de los residentes.
Limpieza general (8:00-10:00 am)	• Áreas comunes: salones, pasillos y oficinas administrativas. ○ Cocina y comedor: limpieza antes del desayuno.

	○ Baños y duchas: desinfección profunda. • **Recolección de ropa sucia de los residentes:** ○ Recolección y clasificación por tipo de ropa (ropa personal, ropa de cama, etc.).
Lavado de ropa de los residentes (10:00-12:00 pm)	Carga de ropa en las lavadoras (respetando las clasificaciones). • Supervisión del proceso de lavado. • Inicio del secado (si aplica). **Apoyo durante actividades matutinas:** • Limpieza de salones tras su uso. • Organización de espacios para las actividades programadas.
Almuerzo (12:00-1:00 pm)	• Apoyo en la distribución de alimentos. • Limpieza del comedor después del servicio
Continuación de lavado de ropa (1:00-2:30 m)	**Continuación del lavado de ropa:** • Supervisión del secado de ropa. • Inicio de doblado y planchado (si es requerido). • Organización de ropa limpia y distribución a los dormitorios de los residentes.
Revision y limpieza de dormitorios (2:30-4:00pm)	• Cambio de ropa de cama si es necesario. • Limpieza de superficies y barrido de los pisos. • Reposición de artículos personales para los residentes (según lo necesario).
Revisión final del centro 4:00-5:00 pm	• Limpieza de baños y áreas comunes antes del cierre. • Revisión de ropa en proceso (si queda algo pendiente). • Recogida y disposición adecuada de basura. • Hay que asegurar que todas las áreas estén en condiciones óptimas para el siguiente día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: OCTUBRE*** ***SEMANA:3***	
FECHA**:** 17/10/2024 PROFESIONAL: FLOR ANGELA MAGULLO	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Brindar y aportar una alimentación adecuada a los adultos mayores internos y externos en el Centro de Protección social para el Adulto Mayor, garantizando nutrientes y proteínas indispensables en cada alimento.
INTENCIONALIDAD	• Adquisición de productos perecederos para la alimentación del adulto mayor residente en el centro de protección social a 11 internos residentes • Óptima distribución de alimentos con los adultos del centro. • Consumo apropiado con los residentes adaptando la minuta. • Consumo de variados suplementos de proteínas, vegetales, carbohidratos y mineralesque fortalecen sus hábitos alimenticios. • Cumplimiento con el horario requerido para la preparación y entrega de los alimentos de los adultos mayores internos.
INSUMOS	• Servicios públicos (Agua, energía, gas) productos perecederos y no perecederos • utensilios para la preparación y cocción de los alimentos comedor
ACTIVIDADES DEL DIA	

Se inicia jornada laboral siendo las 07:00 am	• Verificación de condiciones higiénicas de la cocina. • Revisión del inventario de alimentos e insumos necesarios para el día. • Organización de utensilios y equipos para iniciar la preparación del desayuno.
Preparación y servicio del desayuno (7:20- 8:00am)	• Elaboración de los alimentos del desayuno según el menú establecido. • Supervisión de porciones y presentación de los platos. • Distribución de los alimentos a los residentes.
Limpieza post-desayuno (8:30-9:30am)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies de trabajo en la cocina. • Retiro de residuos y disposición adecuada de desechos orgánicos.
Preparación del almuerzo (9:30-11:30am)	• Planificación y organización de ingredientes según el menú diario. • Preparación de las recetas respetando normas de higiene y seguridad alimentaria. • Supervisión de tiempos de cocción y calidad de los alimentos.
Servido almuerzo (11:30- 12:30 pm)	• Montaje de platos y supervisión de las porciones. • Entrega de los alimentos a los residentes. • Registro de observaciones o comentarios de los residentes sobre los alimentos.
Limpieza post-almuerzo (12:30-1:30pm)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies y áreas de trabajo. • Revisión y organización del inventario para la preparación de la cena.
Preparación y servicio de la cena (3:00-4:00 pm)	• Elaboración de los alimentos del menú para la cena. • Supervisión del montaje de platos y presentación. • Entrega de los alimentos a los residentes.
Cierre de jornada (4:00-5:00pm)	• Limpieza final de la cocina y equipos utilizados. • Desinfección de utensilios, superficies y áreas comunes. • Revisión final del inventario y cierre seguro del área de cocina. • Registro de tareas realizadas y observaciones importantes del día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL**		
GRUPO: **ADULTO MAYOR**	***MES: OCTUBRE***	***SEMANA:3***
FECHA**:** 17/10/2024	PROFESIONAL: AUX NOCHE	

ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores del centro de protección social
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES DEL DIA	
INICIO TURNO	07:00 PM se recibe turno del centro bienestar para el adulto mayor.
ACONDICIONAMIENTO DE CAMAS	07:00 PM se realiza condicionamiento de camas para los adultos mayores que se van a acostar.
CAMBIO DE PAÑAL	08:00 pm se realiza cambio de pañal a los adultos mayores que lo requieren.

RONDA	08:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
SEGURIDAD DEL CENTRO	09:00 PM se revisan que las puertas y ventanas del centro bienstar para el adulto mayor esten cerradas
LLAMADO PARA DORMIR	09:00 PM se realiza llamdo a los adultos mayares que se encuentren despiertos, para que se dirijan asu8s habitaciones a descansar.
RONDA	10:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ENTREGA DE MEDICAMENTOS	11:00 pm se realiza entrega de medicamentos a los adultos mayores que tienen tratamiento medico
RONDA	12:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
RONDA	03:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ASEO PERSONAL	06:00 am se disponen a despertar y bañar a los adultos mayores del centro.
ARREGLO DE CAMAS	6:30 se disponen a organizar las camas mientras llega el cambio de turno.

NOMBRE: CENTRO PROTECCIÓN SOCIAL **GRUPO: ADULTO MAYOR** **MES: OCTUBRE** **SEMANA: 3**	
FECHA: 18/10/2024 PROFESIONAL: **AUX.ENFERMERIA DÍA**	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores residentes en el centro de protección social para el adulto mayores
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES INCICIALES	
INICIO TURNO 7:00 AM	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS **7:30 AM**	**Preparación de medicamentos:** • Confirmar la medicación correspondiente de cada residente según la prescripción médica. • Explicar brevemente el propósito del medicamento a los residentes que lo comprendan para fomentar su confianza.
DISTRIBUCIÓN DEL DESAYUNO Y APOYO EN LA ALIMENTACIÓN	• **Organización de la comida:** ○ Verificar que cada residente reciba su dieta según las indicaciones nutricionales (diabética, blanda, sin sal, etc.).

(8:30 A.M. - 8:30 A.M.)	○ Asegurarse de que la comida esté a la temperatura adecuada antes de entregarla. • **Apoyo directo:** ○ Alimentar a los residentes que no puedan hacerlo por sí mismos, cuidando de no apurarlos y asegurándose de que mastiquen y traguen adecuadamente. ○ Supervisar que los residentes independientes consuman sus alimentos. • **Observación:** Estar atento a posibles dificultades para tragar (disfagia) o rechazo de alimentos
CONTROL DE SIGNOS VITALES (9:00-10:00 AM)	**Toma de signos vitales:** • Medir y registrar presión arterial, temperatura, frecuencia cardiaca y nivel de oxígeno en sangre. • Estar atento a cualquier valor anormal y notificar al enfermero jefe o médico en caso necesario. **Registro detallado:** Documentar tanto la administración de medicamentos como los signos vitales en las hojas de control
HIGIENE PERSONAL (10:00-11:00am	Se realiza jornada de belleza para afeitar, corte de pelo, arreglo uñas, etc, a los adultos mayores que así lo requieran
ACTIVIDADES DE ESTIRAMIENTO (11:00-11:20 am)	**Elevaciones de Botellas para Fuerza y Flexión de Brazos** **Material**: Botellas de tamaño pequeño o mediano llenas de agua o arena. O con pelotas antiestrés **Ejercicio**: Sentado o de pie, el adulto mayor sostiene una botella en cada mano y flexiona los brazos hacia el pecho. Este ejercicio fortalece los músculos de los brazos y mantiene activa la articulación del codo. **Repeticiones**: 10-12 elevaciones

ALMUERZO Y DESCANSO (12:00-2:00PM)	**Distribución y asistencia:** • Repetir el procedimiento realizado en el desayuno, asegurándose de que cada residente reciba y consuma su comida de manera adecuada. **Preparación para el descanso:** • Ayudar a los residentes a acostarse si necesitan descansar después del almuerzo. Verificar que se encuentren
ACTIVIDADES RECREATIVAS (3:00-4:00pm)	**Actividad Cognitiva: *Círculo de Historias*** • **Descripción: Los participantes comparten anécdotas o recuerdos sobre un tema específico (ej.: "Mi comida favorita"). El facilitador fomenta la participación y brinda apoyo si alguien tiene dificultad para expresarse.** • **Propósito: Fortalecer la memoria autobiográfica y promover la socialización** 

PREPARACIÓN PARA LA CENA Y CIERRE DEL TURNO (5:00-7:00pm)	• **Asistencia en la cena:**
	  ○ Ayudar a los residentes a prepararse para la última comida del día, repitiendo el protocolo de alimentación.
	• **Revisión final:**
	  ○ Verificar que todos los residentes estén seguros en sus habitaciones o áreas comunes.

	○ Cambiar ropa o pañales a quienes lo necesiten antes de la noche. • **Entrega de turno:** ○ Registrar todas las actividades realizadas en la bitácora diaria. Informar al personal del turno nocturno sobre cualquier novedad o atención pendiente

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: OCTUBRE*** ***SEMANA:3***	
FECHA**:** 18/10/2024 PROFESIONAL: MARIA	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Desarrollo de higiene del establecimiento del centro de protección social para el adulto mayor bajo medidas de sanidad.
INTENCIONALIDAD	• Brindar un ambiente adecuado y en óptimas condiciones de aseo. • garantizar el adecuado aprovechamiento de los espacios a los beneficiarios por medio de las medidas de higiene ejecutadas por el personal en el centro de bienestar del adulto mayor.
INSUMOS	Servicios públicos (Agua, energía), elementos de aseo general.
ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificar que todas las áreas estén seguras y en condiciones óptimas. • Ventilación de las instalaciones (abrir ventanas, puertas).
APOYO DURANTE EL DESAYUNO	• Ayuda en la distribución y limpieza de utensilios.

(8:00-9:00AM)	• Limpieza y desinfección del comedor tras el desayuno. Limpieza en las áreas de descanso de los residentes.

LIMPIEZA GENERAL (8:00-10:00 AM)	• Áreas comunes: salones, pasillos y oficinas administrativas.
	  ○ Cocina y comedor: limpieza antes del desayuno.
	  ○ Baños y duchas: desinfección profunda.
	• **Recolección de ropa sucia de los residentes:**
	  ○ Recolección y clasificación por tipo de ropa (ropa personal, ropa de cama, etc.).

LAVADO DE ROPA DE LOS RESIDENTES (10:00-12:00 PM)	Carga de ropa en las lavadoras (respetando las clasificaciones). • Supervisión del proceso de lavado. • Inicio del secado (si aplica). **Apoyo durante actividades matutinas:** • Limpieza de salones tras su uso. • Organización de espacios para las actividades programadas.
ALMUERZO (12:00-1:00 PM)	• Apoyo en la distribución de alimentos. • Limpieza del comedor después del servicio
CONTINUACIÓN DE LAVADO DE ROPA (1:00-2:30 M)	**Continuación del lavado de ropa:** • Supervisión del secado de ropa. • Inicio de doblado y planchado (si es requerido). • Organización de ropa limpia y distribución a los dormitorios de los residentes.
REVISIÓN Y LIMPIEZA DE DORMITORIOS (2:30-4:00PM)	• Cambio de ropa de cama si es necesario. • Limpieza de superficies y barrido de los pisos. • Reposición de artículos personales para los residentes (según lo necesario).
REVISIÓN FINAL DEL CENTRO 4:00-5:00 PM	• Limpieza de baños y áreas comunes antes del cierre. • Revisión de ropa en proceso (si queda algo pendiente). • Recogida y disposición adecuada de basura. • Hay que asegurar que todas las áreas estén en condiciones óptimas

	para el siguiente día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: OCTUBRE*** ***SEMANA:3***	
FECHA**:** 18/10/2024 PROFESIONAL: FLOR ANGELA MAGULLO	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Brindar y aportar una alimentación adecuada a los adultos mayores internos y externos en el Centro de Protección social para el Adulto Mayor, garantizando nutrientes y proteínas indispensables en cada alimento.
INTENCIONALIDAD	• Adquisición de productos perecederos para la alimentación del adulto mayor residente en el centro de protección social a 11 internos residentes • Óptima distribución de alimentos con los adultos del centro. • Consumo apropiado con los residentes adaptando la minuta. • Consumo de variados suplementos de proteínas, vegetales, carbohidratos y mineralesque fortalecen sus hábitos alimenticios. • Cumplimiento con el horario requerido para la preparación y entrega de los alimentos de los adultos mayores internos.
INSUMOS	• Servicios públicos (Agua, energía, gas) productos perecederos y no perecederos • utensilios para la preparación y cocción de los alimentos

	comedor
ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificación de condiciones higiénicas de la cocina. • Revisión del inventario de alimentos e insumos necesarios para el día. • Organización de utensilios y equipos para iniciar la preparación del desayuno.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DEL DESAYUNO (7:20- 8:00AM)	• Elaboración de los alimentos del desayuno según el menú establecido. • Supervisión de porciones y presentación de los platos. • Distribución de los alimentos a los residentes.
LIMPIEZA POST-DESAYUNO (8:30-9:30AM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies de trabajo en la cocina. • Retiro de residuos y disposición adecuada de desechos orgánicos.
PREPARACIÓN DEL ALMUERZO (9:30-11:30AM)	• Planificación y organización de ingredientes según el menú diario. • Preparación de las recetas respetando normas de higiene y seguridad alimentaria. • Supervisión de tiempos de cocción y calidad de los alimentos.
SERVIDO ALMUERZO (11:30- 12:30 PM)	• Montaje de platos y supervisión de las porciones. • Entrega de los alimentos a los residentes. • Registro de observaciones o comentarios de los residentes sobre los alimentos.
LIMPIEZA POST-ALMUERZO (12:30-1:30PM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies y áreas de trabajo. • Revisión y organización del inventario para la preparación de la cena.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DE LA CENA (3:00-4:00 PM)	• Elaboración de los alimentos del menú para la cena. • Supervisión del montaje de platos y presentación. • Entrega de los alimentos a los residentes. • Informar sobrantes de alimentos perecederos y no perecederos para la lista de mercado
CIERRE DE JORNADA (4:00-5:00PM)	• Limpieza final de la cocina y equipos utilizados. • Desinfección de utensilios, superficies y áreas comunes.

	• Revisión final del inventario y cierre seguro del área de cocina. • Registro de tareas realizadas y observaciones importantes del día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: OCTUBRE*** ***SEMANA:3***	
FECHA**:** 18/10/2024	PROFESIONAL: AUX NOCHE
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores del centro de protección social
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES DEL DIA	
INICIO TURNO	07:00 PM se recibe turno del centro bienestar para el adulto mayor.

ACONDICIONAMIENTO DE CAMAS	07:00 PM se realiza condicionamiento de camas para los adultos mayores que se van a acostar.
CAMBIO DE PAÑAL	08:00 pm se realiza cambio de pañal a los adultos mayores que lo requieren.
RONDA	08:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
SEGURIDAD DEL CENTRO	09:00 PM se revisan que las puertas y ventanas del centro bienstar para el adulto mayor esten cerradas
LLAMADO PARA DORMIR	09:00 PM se realiza llamdo a los adultos mayares que se encuentren despiertos, para que se dirijan asu8s habitaciones a descansar.
RONDA	10:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ENTREGA DE MEDICAMENTOS	11:00 pm se realiza entrega de medicamentos a los adultos mayores que tienen tratamiento medico
RONDA	12:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
RONDA	03:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ASEO PERSONAL	06:00 am se disponen a despertar y bañar a los adultos mayores del centro.
ARREGLO DE CAMAS	6:30 se disponen a organizar las camas mientras llega el cambio de turno.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: CENTRO PROTECCIÓN SOCIAL

GRUPO: ADULTO MAYOR **MES: OCTUBRE** **SEMANA: 3**

FECHA: 19/10/2024 PROFESIONAL: **AUX.ENFERMERIA DÍA**

ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores residentes en el centro de protección social para el adulto mayores
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES INCICIALES	
INICIO TURNO 7:00 AM	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS **7:30 AM**	**Preparación de medicamentos:** • Confirmar la medicación correspondiente de cada residente según la prescripción médica. • Explicar brevemente el propósito del medicamento a los residentes que lo comprendan para fomentar su confianza.

DISTRIBUCIÓN DEL DESAYUNO Y APOYO EN LA ALIMENTACIÓN (8:30 A.M. - 8:30 A.M.)	• **Organización de la comida:**
	  ○ Verificar que cada residente reciba su dieta según las indicaciones nutricionales (diabética, blanda, sin sal, etc.).
	  ○ Asegurarse de que la comida esté a la temperatura adecuada antes de entregarla.
	• **Apoyo directo:**
	  ○ Alimentar a los residentes que no puedan hacerlo por sí mismos, cuidando de no apurarlos y asegurándose de que mastiquen y traguen adecuadamente.
	  ○ Supervisar que los residentes independientes consuman sus alimentos.
	• **Observación:**
	Estar atento a posibles dificultades para tragar (disfagia) o rechazo de alimentos

CONTROL DE SIGNOS VITALES (9:00-10:00 AM)	**Toma de signos vitales:** • Medir y registrar presión arterial, temperatura, frecuencia cardiaca y nivel de oxígeno en sangre. • Estar atento a cualquier valor anormal y notificar al enfermero jefe o médico en caso necesario. **Registro detallado:** Documentar tanto la administración de medicamentos como los signos vitales en las hojas de control
HIGIENE PERSONAL (10:00-11:00am	Se realiza jornada de belleza para afeitar, corte de pelo, arreglo uñas, etc, a los adultos mayores que así lo requieran
ALMUERZO Y DESCANSO (12:00-2:00PM)	**Distribución y asistencia:** • Repetir el procedimiento realizado en el desayuno, asegurándose de que cada residente reciba y consuma su comida de manera adecuada. **Preparación para el descanso:** • Ayudar a los residentes a acostarse si necesitan descansar después del almuerzo. Verificar que se encuentren

PREPARACIÓN PARA LA CENA Y CIERRE DEL TURNO (5:00-7:00pm)	• **Asistencia en la cena:**
	  ○ Ayudar a los residentes a prepararse para la última comida del día, repitiendo el protocolo de alimentación.
	• **Revisión final:**
	  ○ Verificar que todos los residentes estén seguros en sus habitaciones o áreas comunes.
	  ○ Cambiar ropa o pañales a quienes lo necesiten antes de la noche.
	• **Entrega de turno:**
	  ○ Registrar todas las actividades realizadas en la bitácora diaria.
	Informar al personal del turno nocturno sobre cualquier novedad o atención pendiente

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: OCTUBRE*** ***SEMANA:3***	
FECHA**:** 19/10/ 2024 PROFESIONAL: MARIA	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Desarrollo de higiene del establecimiento del centro de protección social para el adulto mayor bajo medidas de sanidad.
INTENCIONALIDAD	• Brindar un ambiente adecuado y en óptimas condiciones de aseo. • garantizar el adecuado aprovechamiento de los espacios a los beneficiarios por medio de las medidas de higiene ejecutadas por el personal en el centro de bienestar del adulto mayor.
INSUMOS	Servicios públicos (Agua, energía), elementos de aseo general.

ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificar que todas las áreas estén seguras y en condiciones óptimas. • Ventilación de las instalaciones (abrir ventanas, puertas).
APOYO DURANTE EL DESAYUNO (8:00-9:00AM)	• Ayuda en la distribución y limpieza de utensilios. • Limpieza y desinfección del comedor tras el desayuno. Limpieza en las áreas de descanso de los residentes.

LIMPIEZA GENERAL (8:00-10:00 AM)	• Áreas comunes: salones, pasillos y oficinas administrativas.
	  ○ Cocina y comedor: limpieza antes del desayuno.
	  ○ Baños y duchas: desinfección profunda.
	• **Recolección de ropa sucia de los residentes:**
	  ○ Recolección y clasificación por tipo de ropa (ropa personal, ropa de cama, etc.).

LAVADO DE ROPA DE LOS RESIDENTES (10:00-12:00 PM)	Carga de ropa en las lavadoras (respetando las clasificaciones). • Supervisión del proceso de lavado. • Inicio del secado (si aplica). **Apoyo durante actividades matutinas:** • Limpieza de salones tras su uso. • Organización de espacios para las actividades programadas.
ALMUERZO (12:00-1:00 PM)	• Apoyo en la distribución de alimentos. • Limpieza del comedor después del servicio
CONTINUACIÓN DE LAVADO DE ROPA (1:00-2:30 M)	**Continuación del lavado de ropa:** • Supervisión del secado de ropa. • Inicio de doblado y planchado (si es requerido). • Organización de ropa limpia y distribución a los dormitorios de los residentes.
REVISION Y LIMPIEZA DE DORMITORIOS (2:30-4:00PM)	• Cambio de ropa de cama si es necesario. • Limpieza de superficies y barrido de los pisos. • Reposición de artículos personales para los residentes (según lo

	necesario).
REVISIÓN FINAL DEL CENTRO 4:00-5:00 PM	• Limpieza de baños y áreas comunes antes del cierre. • Revisión de ropa en proceso (si queda algo pendiente). • Recogida y disposición adecuada de basura. • Hay que asegurar que todas las áreas estén en condiciones óptimas para el siguiente día.

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: OCTUBRE*** ***SEMANA:3***	
FECHA**:** 19/10/2024 PROFESIONAL: FLOR ANGELA MAGULLO	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Brindar y aportar una alimentación adecuada a los adultos mayores internos y externos en el Centro de Protección social para el Adulto Mayor, garantizando nutrientes y proteínas indispensables en cada alimento.
INTENCIONALIDAD	• Adquisición de productos perecederos para la alimentación del adulto mayor residente en el centro de protección social a 11 internos residentes • Óptima distribución de alimentos con los adultos del centro. • Consumo apropiado con los residentes adaptando la minuta. • Consumo de variados suplementos de proteínas, vegetales, carbohidratos y minerales que fortalecen sus hábitos alimenticios.

	• Cumplimiento con el horario requerido para la preparación y entrega de los alimentos de los adultos mayores internos.
INSUMOS	• Servicios públicos (Agua, energía, gas) productos perecederos y no perecederos • utensilios para la preparación y cocción de los alimentos comedor
ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificación de condiciones higiénicas de la cocina. • Revisión del inventario de alimentos e insumos necesarios para el día. • Organización de utensilios y equipos para iniciar la preparación del desayuno.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DEL DESAYUNO (7:20- 8:00AM)	• Elaboración de los alimentos del desayuno según el menú establecido. • Supervisión de porciones y presentación de los platos. • Distribución de los alimentos a los residentes.
LIMPIEZA POST-DESAYUNO (8:30-9:30AM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies de trabajo en la cocina. • Retiro de residuos y disposición adecuada de desechos orgánicos.
PREPARACIÓN DEL ALMUERZO (9:30-11:30AM)	• Planificación y organización de ingredientes según el menú diario. • Preparación de las recetas respetando normas de higiene y seguridad alimentaria. • Supervisión de tiempos de cocción y calidad de los alimentos.
SERVIDO ALMUERZO (11:30- 12:30 PM)	• Montaje de platos y supervisión de las porciones. • Entrega de los alimentos a los residentes. • Registro de observaciones o comentarios de los residentes sobre los alimentos.
LIMPIEZA POST-ALMUERZO (12:30-1:30PM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies y áreas de trabajo.

	• Revisión y organización del inventario para la preparación de la cena.
RECIBIMIENTO DE MERCADO 2:00-3:30	• Se recibe el mercado verificando cantidades y Calidad • Organizar especificamente los alimentos en los ugares friscos garantizando su conservación • Rotular los alimentos
PREPARACIÓN Y SERVICIO DE LA CENA (3:30-4:00 PM)	• Elaboración de los alimentos del menú para la cena. • Supervisión del montaje de platos y presentación. • Entrega de los alimentos a los residentes.
CIERRE DE JORNADA (4:00-5:00PM)	• Limpieza final de la cocina y equipos utilizados. • Desinfección de utensilios, superficies y áreas comunes. • Revisión final del inventario y cierre seguro del área de cocina. • Registro de tareas realizadas y observaciones importantes del día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	
NOMBRE: **CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL**		
GRUPO: **ADULTO MAYOR**	***MES: OCTUBRE***	***SEMANA:3***
FECHA**: 19/10/2024**	**PROFESIONAL: NUTRICIONISTA**	
ACTIVIDADES INICIALES		
OBJETIVO	Fomentar y promover una alimentación equilibrada y adaptada a las necesidades de cada residente, para educarlos sobre hábitos alimenticios saludables	

INTENCIONALIDAD	Asegurar una alimentación equilibrada y personalizada para los adultos mayores, considerando sus necesidades de salud y adaptándose a los cambios fisiológicos del envejecimiento, afectándoles positivamente su calidad de vida
INSUMOS	Lista de chequeo, minuta, insumos de cocina
ACTIVIDADES DEL DIA	
INICIO TURNO	08:00 AM se inicia turno en el centro de protección social para el adulto mayor.
ACOGIDA	8:00 AM el profesional hace el acondicionamiento del lugar y organiza los materiales para su intervención con el talento humano

ACTIVIDADES DEL DÍA	**Taller de Nutrición para Cuidadores y Profesionales de la Salud**
	• **Objetivo:** Capacitar a cuidadores y profesionales sobre nutrición adecuada para adultos mayores.
	• **Duración:** 90 minutos
	• **Actividades:**
	  ○ **Introducción:** Importancia de la nutrición en adultos mayores (10 min).
	  ○ **Teoría:** Requerimientos nutricionales, enfermedades comunes (20 min).
	  ○ **Dinámica grupal:** Diseño de menús adaptados a necesidades específicas (30 min).
	  ○ **Técnicas prácticas:** Consejos sobre cómo facilitar la alimentación (20 min).
	  ○ **Cierre:** Entrega de materiales y espacio para preguntas (10 min).

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL**		
GRUPO: **ADULTO MAYOR**	***MES: OCTUBRE***	***SEMANA:3***
FECHA**: 19/10/2024**	**PROFESIONAL: RECREADOR LUDICO**	
ACTIVIDADES INICIALES		
OBJETIVO	Fomentar la interacción social y el bienestar físico a través de actividades recreativas. Estimular la creatividad y la expresión emocional de los residentes	
INTENCIONALIDAD	mejorar la calidad de vida de los adultos mayores mediante actividades que promuevan la interacción social, el ejercicio físico y la estimulación cognitiva. Estas actividades buscan fomentar	

	la inclusión, el bienestar emocional y mantener a los residentes activos, adaptándose a sus necesidades y capacidades para maximizar su disfrute y participación.
INSUMOS	Aros, pelotas, masajeador, conos
ACTIVIDADES DEL DIA	
INICIO TURNO	09:00 AM se inicia turno en el centro de protección social para el adulto mayor.
ACOGIDA	9:00 AM el profesional hace el acondicionamiento del lugar y organiza los materiales para su intervención con el talento humano
ACTIVIDADES DEL DÍA	**Actividad Lúdica con Pelotas para Adultos Mayores** **Objetivo:** Fomentar la actividad física, la coordinación y la diversión. **Duración:** 20-30 minutos. **Materiales:** • Pelotas blandas (medianas o grandes). • Espacio amplio y seguro. **Actividades:** 1. **Calentamiento (5 minutos):** Movimientos suaves de brazos y piernas, caminata ligera. 2. **Pases con Pelotas (10 minutos):** Formar un círculo. Lanzar la pelota entre los participantes, de forma controlada. Se puede variar con pases de cabeza o de rebote.

	3. **Lanzamiento a Objetivos (10 minutos):** Colocar conos o cajas como "objetivos". Los participantes lanzan la pelota tratando de acertar. 4. **Relajación (5 minutos):** Respiración profunda y estiramientos suaves para finalizar. **Recomendaciones:** • Ajustar la actividad según la movilidad de los participantes. • Asegurar un ambiente seguro y cómodo. **Beneficios:** Mejora de la coordinación, la flexibilidad y el bienestar emocional. 

***FECHA*: 19/10/2024**	**PROFESIONAL: PSICOLOGO**
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Fomentar el bienestar físico, mental y social de los adultos mayores mediante un programa integral que incluye charlas educativas, actividades lúdicas, almuerzos equilibrados y ejercicios para el fortalecimiento de los procesos cognitivos.
INTENCIONALIDAD	El programa busca proporcionar a los adultos mayores un entorno enriquecedor y de apoyo que promueva la socialización, la estimulación mental y física, y la mejora de su calidad de vida a través de actividades estructuradas y significativa.
INSUMOS	Hojas de papel. lápices mesas sillas, música, talento humano.
ACTIVIDADES DEL DIA	
INICIO TURNO	8:00 AM se recibe turno del centro de protección social para el adulto mayor.
ACOGIDA	08:00 AM el profesional hace el acondicionamiento del lugar y organiza los materiales para su intervención con los adultos
ACTIVIDADES DEL DÍA	Continuando la integración integral se aplicara la escala de Tinetti, este instrumento sirve para evaluar la marcha y el equilibrio se utiliza para determinar precozmente el riesgo de caída de un anciano durante el año siguiente a su aplicación. 

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL**		
GRUPO: **ADULTO MAYOR**	***MES: OCTUBRE***	***SEMANA:3***
FECHA**:** 19/10/2024	PROFESIONAL: AUX NOCHE	

ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores del centro de protección social
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES DEL DIA	
INICIO TURNO	07:00 PM se recibe turno del centro bienestar para el adulto mayor.
ACONDICIONAMIENTO DE CAMAS	07:00 PM se realiza condicionamiento de camas para los adultos mayores que se van a acostar.
CAMBIO DE PAÑAL	08:00 pm se realiza cambio de pañal a los adultos mayores que lo requieren.

RONDA	08:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
SEGURIDAD DEL CENTRO	09:00 PM se revisan que las puertas y ventanas del centro bienstar para el adulto mayor esten cerradas
LLAMADO PARA DORMIR	09:00 PM se realiza llamdo a los adultos mayares que se encuentren despiertos, para que se dirijan asu8s habitaciones a descansar.
RONDA	10:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ENTREGA DE MEDICAMENTOS	11:00 pm se realiza entrega de medicamentos a los adultos mayores que tienen tratamiento medico
RONDA	12:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
RONDA	03:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ASEO PERSONAL	06:00 am se disponen a despertar y bañar a los adultos mayores del centro.
ARREGLO DE CAMAS	6:30 se disponen a organizar las camas mientras llega el cambio de turno.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: CENTRO PROTECCIÓN SOCIAL

GRUPO: ADULTO MAYOR **MES: OCTUBRE** **SEMANA: 3**

FECHA: 20/10/2024 PROFESIONAL: **AUX.ENFERMERIA DÍA**

ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores residentes en el centro de protección social para el adulto mayores
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES INCICIALES	
INICIO TURNO 7:00 AM	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS **7:30 AM**	**Preparación de medicamentos:** • Confirmar la medicación correspondiente de cada residente según la prescripción médica. • Explicar brevemente el propósito del medicamento a los residentes que lo comprendan para fomentar su confianza.

DISTRIBUCIÓN DEL DESAYUNO Y APOYO EN LA ALIMENTACIÓN (8:30 A.M. - 8:30 A.M.)	• **Organización de la comida:**
	  ○ Verificar que cada residente reciba su dieta según las indicaciones nutricionales (diabética, blanda, sin sal, etc.).
	  ○ Asegurarse de que la comida esté a la temperatura adecuada antes de entregarla.
	• **Apoyo directo:**
	  ○ Alimentar a los residentes que no puedan hacerlo por sí mismos, cuidando de no apurarlos y asegurándose de que mastiquen y traguen adecuadamente.
	  ○ Supervisar que los residentes independientes consuman sus alimentos.
	• **Observación:**
	Estar atento a posibles dificultades para tragar (disfagia) o rechazo de alimentos

CONTROL DE SIGNOS VITALES (9:00-10:00 AM)	**Toma de signos vitales:** • Medir y registrar presión arterial, temperatura, frecuencia cardiaca y nivel de oxígeno en sangre. • Estar atento a cualquier valor anormal y notificar al enfermero jefe o médico en caso necesario. **Registro detallado:** Documentar tanto la administración de medicamentos como los signos vitales en las hojas de control
HIGIENE PERSONAL (10:00-11:00am	Se realiza jornada de belleza para afeitar, corte de pelo, arreglo uñas, etc, a los adultos mayores que así lo requieran
ESCUCHAR LA SANTA MISA	**El talento humano se dispone a colocar la santa misa a los adultos mayores residentes**

ALMUERZO Y DESCANSO (12:00-2:00PM)	**Distribución y asistencia:** • Repetir el procedimiento realizado en el desayuno, asegurándose de que cada residente reciba y consuma su comida de manera adecuada. **Preparación para el descanso:** • Ayudar a los residentes a acostarse si necesitan descansar después del almuerzo. Verificar que se encuentren
ACTIVIDADES DE ESTIRAMIENTO (3:00-4:00pm)	**Pase de Pelota en Rango de Movimiento (De Lado a Lado)** **Objetivo:** Mejorar la flexibilidad de la parte superior del torso y trabajar el rango de movimiento de los hombros. **Instruccione**s: Sentado, el adulto mayor sostiene la pelota con ambas manos y la pasa de un lado al otro, girando suavemente la cintura. Es importante mantener el control en el movimiento. **Repeticiones**: Realizar 10-15 pases de un lado a otro. 

PREPARACIÓN PARA LA CENA Y CIERRE DEL TURNO (5:00-7:00pm)	• **Asistencia en la cena:**
	  ○ Ayudar a los residentes a prepararse para la última comida del día, repitiendo el protocolo de alimentación.
	• **Revisión final:**
	  ○ Verificar que todos los residentes estén seguros en sus habitaciones o áreas comunes.
	  ○ Cambiar ropa o pañales a quienes lo necesiten antes de la noche.
	• **Entrega de turno:**
	  ○ Registrar todas las actividades realizadas en la bitácora diaria.
	Informar al personal del turno nocturno sobre cualquier novedad o atención pendiente

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: OCTUBRE*** ***SEMANA:3***	
FECHA**:** 20/10/2024 PROFESIONAL: MARIA	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Desarrollo de higiene del establecimiento del centro de protección social para el adulto mayor bajo medidas de sanidad.
INTENCIONALIDAD	• Brindar un ambiente adecuado y en óptimas condiciones de aseo. • garantizar el adecuado aprovechamiento de los espacios a los beneficiarios por medio de las medidas de higiene ejecutadas por el personal en el centro de bienestar del adulto mayor.
INSUMOS	Servicios públicos (Agua, energía), elementos de aseo general.
ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificar que todas las áreas estén seguras y en condiciones óptimas. • Ventilación de las instalaciones (abrir ventanas, puertas).
APOYO DURANTE EL DESAYUNO (8:00-9:00AM)	• Ayuda en la distribución y limpieza de utensilios. • Limpieza y desinfección del comedor tras el desayuno. Limpieza en las áreas de descanso de los residentes.
LIMPIEZA GENERAL (8:00-10:00 AM)	• Áreas comunes: salones, pasillos y oficinas administrativas. ○ Cocina y comedor: limpieza antes del desayuno.

	○ Baños y duchas: desinfección profunda. • **Recolección de ropa sucia de los residentes:** ○ Recolección y clasificación por tipo de ropa (ropa personal, ropa de cama, etc.).
LAVADO DE ROPA DE LOS RESIDENTES (10:00-12:00 PM)	Carga de ropa en las lavadoras (respetando las clasificaciones). • Supervisión del proceso de lavado. • Inicio del secado (si aplica). **Apoyo durante actividades matutinas:** • Limpieza de salones tras su uso. • Organización de espacios para las actividades programadas.
ALMUERZO (12:00-1:00 PM)	• Apoyo en la distribución de alimentos. • Limpieza del comedor después del servicio
CONTINUACIÓN DE LAVADO DE ROPA (1:00-2:30 M)	**Continuación del lavado de ropa:** • Supervisión del secado de ropa. • Inicio de doblado y planchado (si es requerido). • Organización de ropa limpia y distribución a los dormitorios de los residentes.
REVISION Y LIMPIEZA DE DORMITORIOS (2:30-4:00PM)	• Cambio de ropa de cama si es necesario. • Limpieza de superficies y barrido de los pisos. • Reposición de artículos personales para los residentes (según lo necesario).
REVISIÓN FINAL DEL CENTRO 4:00-5:00 PM	• Limpieza de baños y áreas comunes antes del cierre. • Revisión de ropa en proceso (si queda algo pendiente). • Recogida y disposición adecuada de basura. • Hay que asegurar que todas las áreas estén en condiciones óptimas para el siguiente día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: OCTUBRE*** ***SEMANA:3***	
FECHA**:** 20/10/2024 PROFESIONAL: FLOR ANGELA MAGULLO	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Brindar y aportar una alimentación adecuada a los adultos mayores internos y externos en el Centro de Protección social para el Adulto Mayor, garantizando nutrientes y proteínas indispensables en cada alimento.
INTENCIONALIDAD	• Adquisición de productos perecederos para la alimentación del adulto mayor residente en el centro de protección social a 11 internos residentes • Óptima distribución de alimentos con los adultos del centro. • Consumo apropiado con los residentes adaptando la minuta. • Consumo de variados suplementos de proteínas, vegetales, carbohidratos y mineralesque fortalecen sus hábitos alimenticios. • Cumplimiento con el horario requerido para la preparación y entrega de los alimentos de los adultos mayores internos.
INSUMOS	• Servicios públicos (Agua, energía, gas) productos perecederos y no perecederos • utensilios para la preparación y cocción de los alimentos comedor
ACTIVIDADES DEL DIA	

Se inicia jornada laboral siendo las 07:00 am	• Verificación de condiciones higiénicas de la cocina. • Revisión del inventario de alimentos e insumos necesarios para el día. • Organización de utensilios y equipos para iniciar la preparación del desayuno.
Preparación y servicio del desayuno (7:20- 8:00am)	• Elaboración de los alimentos del desayuno según el menú establecido. • Supervisión de porciones y presentación de los platos. • Distribución de los alimentos a los residentes.
Limpieza post-desayuno (8:30-9:30am)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies de trabajo en la cocina. • Retiro de residuos y disposición adecuada de desechos orgánicos.
Preparación del almuerzo (9:30-11:30am)	• Planificación y organización de ingredientes según el menú diario. • Preparación de las recetas respetando normas de higiene y seguridad alimentaria. • Supervisión de tiempos de cocción y calidad de los alimentos.
Servido almuerzo (11:30- 12:30 pm)	• Montaje de platos y supervisión de las porciones. • Entrega de los alimentos a los residentes. • Registro de observaciones o comentarios de los residentes sobre los alimentos.
Limpieza post-almuerzo (12:30-1:30pm)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies y áreas de trabajo. • Revisión y organización del inventario para la preparación de la cena.
Preparación y servicio de la cena (3:00-4:00 pm)	• Elaboración de los alimentos del menú para la cena. • Supervisión del montaje de platos y presentación. • Entrega de los alimentos a los residentes.
Cierre de jornada (4:00-5:00pm)	• Limpieza final de la cocina y equipos utilizados. • Desinfección de utensilios, superficies y áreas comunes. • Revisión final del inventario y cierre seguro del área de cocina. • Registro de tareas realizadas y observaciones importantes del día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL**		
GRUPO: **ADULTO MAYOR**	***MES: SEPTIEMBRE***	***SEMANA:3***
FECHA**:** 20/10/2024	PROFESIONAL: AUX NOCHE	

ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores del centro de protección social
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES DEL DIA	
INICIO TURNO	07:00 PM se recibe turno del centro bienestar para el adulto mayor.
ACONDICIONAMIENTO DE CAMAS	07:00 PM se realiza condicionamiento de camas para los adultos mayores que se van a acostar.
CAMBIO DE PAÑAL	08:00 pm se realiza cambio de pañal a los adultos mayores que lo requieren.

RONDA	08:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
SEGURIDAD DEL CENTRO	09:00 PM se revisan que las puertas y ventanas del centro bienstar para el adulto mayor esten cerradas
LLAMADO PARA DORMIR	09:00 PM se realiza llamdo a los adultos mayares que se encuentren despiertos, para que se dirijan asu8s habitaciones a descansar.
RONDA	10:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ENTREGA DE MEDICAMENTOS	11:00 pm se realiza entrega de medicamentos a los adultos mayores que tienen tratamiento medico
RONDA	12:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
RONDA	03:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ASEO PERSONAL	06:00 am se disponen a despertar y bañar a los adultos mayores del centro.
ARREGLO DE CAMAS	6:30 se disponen a organizar las camas mientras llega el cambio de turno.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: CENTRO PROTECCIÓN SOCIAL

GRUPO: ADULTO MAYOR **MES: OCTUBRE** **SEMANA: 4**

FECHA: 21/10/2024 PROFESIONAL: **AUX.ENFERMERIA DÍA**

ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores residentes en el centro de protección social para el adulto mayores
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES INCICIALES	
INICIO TURNO 7:00 AM	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS **7:30 AM**	**Preparación de medicamentos:** • Confirmar la medicación correspondiente de cada residente según la prescripción médica. • Explicar brevemente el propósito del medicamento a los residentes que lo comprendan para fomentar su confianza.

DISTRIBUCIÓN DEL DESAYUNO Y APOYO EN LA ALIMENTACIÓN (8:30 A.M. - 8:30 A.M.)	• **Organización de la comida:**
	  ○ Verificar que cada residente reciba su dieta según las indicaciones nutricionales (diabética, blanda, sin sal, etc.).
	  ○ Asegurarse de que la comida esté a la temperatura adecuada antes de entregarla.
	• **Apoyo directo:**
	  ○ Alimentar a los residentes que no puedan hacerlo por sí mismos, cuidando de no apurarlos y asegurándose de que mastiquen y traguen adecuadamente.
	  ○ Supervisar que los residentes independientes consuman sus alimentos.
	• **Observación:**
	Estar atento a posibles dificultades para tragar (disfagia) o rechazo de alimentos

CONTROL DE SIGNOS VITALES (9:00-10:00 AM)	**Toma de signos vitales:** • Medir y registrar presión arterial, temperatura, frecuencia cardiaca y nivel de oxígeno en sangre. • Estar atento a cualquier valor anormal y notificar al enfermero jefe o médico en caso necesario. **Registro detallado:** Documentar tanto la administración de medicamentos como los signos vitales en las hojas de control
HIGIENE PERSONAL (10:00-11:00am	Se realiza jornada de belleza para afeitar, corte de pelo, arreglo uñas, etc, a los adultos mayores que así lo requieran
ACTIVIDADES DE ESTIRAMIENTO (11:00-11:20 am)	Una parte esencial de mantener y mejorar la movilidad articular en la tercera edad es incorporar una rutina de ejercicios diseñada específicamente para este propósito: • Estiramientos Suaves para el Cuello y los Hombro • Movilidad de las Articulaciones de las Extremidades Superiores

	Elevación de brazos: Levanta los brazos hacia los lados y sobre la cabeza, mantén durante unos segundos y baja lentamente. Rotación de muñeca: Gira las muñecas en círculos, primero en una dirección y luego en la opuesta. Apertura y cierre de manos: Abre y cierra las manos repetidamente para mantener la movilidad en las articulaciones de los dedos. Estiramientos para las Piernas y los Tobillos
ALMUERZO Y DESCANSO (12:00-2:00PM)	**Distribución y asistencia:** • Repetir el procedimiento realizado en el desayuno, asegurándose de que cada residente reciba y consuma su comida de manera adecuada. **Preparación para el descanso:** • Ayudar a los residentes a acostarse si necesitan descansar después del almuerzo. Verificar que se encuentren
ACTIVIDADES RECREATIVAS (3:00-4:00pm)	**Actividad Lúdica: *Creación de Collares con Cuentas*** • **Descripción: Los participantes ensartan cuentas grandes en hilos para formar collares. Los auxiliares apoyan a quienes lo necesiten.** • **Propósito: Estimular la coordinación motriz fina y fomentar la interacción** 
PREPARACIÓN PARA LA CENA Y	• **Asistencia en la cena:** ○ Ayudar a los residentes a prepararse para la última comida del día, repitiendo el protocolo de alimentación.

CIERRE DEL TURNO (5:00-7:00pm)	• **Revisión final:**
	  ○ Verificar que todos los residentes estén seguros en sus habitaciones o áreas comunes.
	  ○ Cambiar ropa o pañales a quienes lo necesiten antes de la noche.
	• **Entrega de turno:**
	  ○ Registrar todas las actividades realizadas en la bitácora diaria.
	Informar al personal del turno nocturno sobre cualquier novedad o atención pendiente

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: OCTUBRE***	***SEMANA:4***
FECHA**:** 21/10/ 2024 PROFESIONAL: MARIA	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Desarrollo de higiene del establecimiento del centro de protección social para el adulto mayor bajo medidas de sanidad.
INTENCIONALIDAD	• Brindar un ambiente adecuado y en óptimas condiciones de aseo. • garantizar el adecuado aprovechamiento de los espacios a los beneficiarios por medio de las medidas de higiene ejecutadas por el personal en el centro de bienestar del adulto mayor.
INSUMOS	Servicios públicos (Agua, energía), elementos de aseo general.
ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL	• Verificar que todas las áreas estén seguras y en condiciones óptimas.

SIENDO LAS 07:00 AM	• Ventilación de las instalaciones (abrir ventanas, puertas).
APOYO DURANTE EL DESAYUNO (8:00-9:00AM)	• Ayuda en la distribución y limpieza de utensilios. • Limpieza y desinfección del comedor tras el desayuno. Limpieza en las áreas de descanso de los residentes.

LIMPIEZA GENERAL (8:00-10:00 AM)	• Áreas comunes: salones, pasillos y oficinas administrativas.
	  ○ Cocina y comedor: limpieza antes del desayuno.
	  ○ Baños y duchas: desinfección profunda.
	• **Recolección de ropa sucia de los residentes:**
	  ○ Recolección y clasificación por tipo de ropa (ropa personal, ropa de cama, etc.).

LAVADO DE ROPA DE LOS RESIDENTES (10:00-12:00 PM)	Carga de ropa en las lavadoras (respetando las clasificaciones). • Supervisión del proceso de lavado. • Inicio del secado (si aplica). **Apoyo durante actividades matutinas:** • Limpieza de salones tras su uso. • Organización de espacios para las actividades programadas.
ALMUERZO (12:00-1:00 PM)	• Apoyo en la distribución de alimentos. • Limpieza del comedor después del servicio
CONTINUACIÓN DE LAVADO DE ROPA (1:00-2:30 M)	**Continuación del lavado de ropa:** • Supervisión del secado de ropa. • Inicio de doblado y planchado (si es requerido). • Organización de ropa limpia y distribución a los dormitorios de los residentes.
REVISION Y LIMPIEZA DE DORMITORIOS (2:30-4:00PM)	• Cambio de ropa de cama si es necesario. • Limpieza de superficies y barrido de los pisos. • Reposición de artículos personales para los residentes (según lo necesario).
REVISIÓN FINAL DEL CENTRO 4:00-	• Limpieza de baños y áreas comunes antes del cierre.

5:00 PM	• Revisión de ropa en proceso (si queda algo pendiente). • Recogida y disposición adecuada de basura. • Hay que asegurar que todas las áreas estén en condiciones óptimas para el siguiente día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	
NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: OCTUBRE*** ***SEMANA:4***		
FECHA**:** 21/10/2024 PROFESIONAL: FLOR ANGELA MAGULLO		
ACTIVIDADES INICIALES		
OBJETIVO	Brindar y aportar una alimentación adecuada a los adultos mayores internos y externos en el Centro de Protección social para el Adulto Mayor, garantizando nutrientes y proteínas indispensables en cada alimento.	

INTENCIONALIDAD	• Adquisición de productos perecederos para la alimentación del adulto mayor residente en el centro de protección social a 11 internos residentes
	  • Óptima distribución de alimentos con los adultos del centro.
	  • Consumo apropiado con los residentes adaptando la minuta.
	  • Consumo de variados suplementos de proteínas, vegetales, carbohidratos y minerales que fortalecen sus hábitos alimenticios.
	• Cumplimiento con el horario requerido para la preparación y entrega de los alimentos de los adultos mayores internos.	

INSUMOS	• Servicios públicos (Agua, energía, gas) productos perecederos y no perecederos • utensilios para la preparación y cocción de los alimentos comedor
ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificación de condiciones higiénicas de la cocina. • Revisión del inventario de alimentos e insumos necesarios para el día. • Organización de utensilios y equipos para iniciar la preparación del desayuno.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DEL DESAYUNO (7:20- 8:00AM)	• Elaboración de los alimentos del desayuno según el menú establecido. • Supervisión de porciones y presentación de los platos. • Distribución de los alimentos a los residentes.
LIMPIEZA POST-DESAYUNO (8:30-9:30AM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies de trabajo en la cocina. • Retiro de residuos y disposición adecuada de desechos orgánicos.
PREPARACIÓN DEL ALMUERZO (9:30-11:30AM)	• Planificación y organización de ingredientes según el menú diario. • Preparación de las recetas respetando normas de higiene y seguridad alimentaria. • Supervisión de tiempos de cocción y calidad de los alimentos.
SERVIDO ALMUERZO (11:30- 12:30 PM)	• Montaje de platos y supervisión de las porciones. • Entrega de los alimentos a los residentes. • Registro de observaciones o comentarios de los residentes sobre los alimentos.
LIMPIEZA POST-ALMUERZO (12:30-1:30PM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies y áreas de trabajo. • Revisión y organización del inventario para la preparación de la cena.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DE LA CENA (3:00-4:00 PM)	• Elaboración de los alimentos del menú para la cena. • Supervisión del montaje de platos y presentación. • Entrega de los alimentos a los residentes.
CIERRE DE JORNADA (4:00-5:00PM)	• Limpieza final de la cocina y equipos utilizados.

	• Desinfección de utensilios, superficies y áreas comunes. • Revisión final del inventario y cierre seguro del área de cocina. • Registro de tareas realizadas y observaciones importantes del día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL**		
GRUPO: **ADULTO MAYOR**	***MES: OCTUBRE***	***SEMANA:4***
FECHA**:** 21/10/2024	PROFESIONAL: AUX NOCHE	
ACTIVIDADES INICIALES		
OBJETIVO	cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.	
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores del centro de protección social	
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.	
ACTIVIDADES DEL DIA		
INICIO TURNO	07:00 PM se recibe turno del centro bienestar para el adulto mayor.	

ACONDICIONAMIENTO DE CAMAS	07:00 PM se realiza condicionamiento de camas para los adultos mayores que se van a acostar.
CAMBIO DE PAÑAL	08:00 pm se realiza cambio de pañal a los adultos mayores que lo requieren.
RONDA	08:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
SEGURIDAD DEL CENTRO	09:00 PM se revisan que las puertas y ventanas del centro bienstar para el adulto mayor esten cerradas
LLAMADO PARA DORMIR	09:00 PM se realiza llamdo a los adultos mayares que se encuentren despiertos, para que se dirijan asu8s habitaciones a descansar.
RONDA	10:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ENTREGA DE MEDICAMENTOS	11:00 pm se realiza entrega de medicamentos a los adultos mayores que tienen tratamiento medico
RONDA	12:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
RONDA	03:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ASEO PERSONAL	06:00 am se disponen a despertar y bañar a los adultos mayores del centro.
ARREGLO DE CAMAS	6:30 se disponen a organizar las camas mientras llega el cambio de turno.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: CENTRO PROTECCIÓN SOCIAL

GRUPO: ADULTO MAYOR **MES: OCTUBRE** **SEMANA: 4**

FECHA: 22/10/2024 PROFESIONAL: **AUX.ENFERMERIA DÍA**

ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores residentes en el centro de protección social para el adulto mayores
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES INCICIALES	
INICIO TURNO 7:00 AM	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS **7:30 AM**	**Preparación de medicamentos:** • Confirmar la medicación correspondiente de cada residente según la prescripción médica. • Explicar brevemente el propósito del medicamento a los residentes que lo comprendan para fomentar su confianza.

DISTRIBUCIÓN DEL DESAYUNO Y APOYO EN LA ALIMENTACIÓN (8:30 A.M. - 8:30 A.M.)	• **Organización de la comida:**
	  ○ Verificar que cada residente reciba su dieta según las indicaciones nutricionales (diabética, blanda, sin sal, etc.).
	  ○ Asegurarse de que la comida esté a la temperatura adecuada antes de entregarla.
	• **Apoyo directo:**
	  ○ Alimentar a los residentes que no puedan hacerlo por sí mismos, cuidando de no apurarlos y asegurándose de que mastiquen y traguen adecuadamente.
	  ○ Supervisar que los residentes independientes consuman sus alimentos.
	• **Observación:**
	Estar atento a posibles dificultades para tragar (disfagia) o rechazo de alimentos

CONTROL DE SIGNOS VITALES (9:00-10:00 AM)	**Toma de signos vitales:** • Medir y registrar presión arterial, temperatura, frecuencia cardiaca y nivel de oxígeno en sangre. • Estar atento a cualquier valor anormal y notificar al enfermero jefe o médico en caso necesario. **Registro detallado:** Documentar tanto la administración de medicamentos como los signos vitales en las hojas de control
HIGIENE PERSONAL (10:00-11:00am	Se realiza jornada de belleza para afeitar, corte de pelo, arreglo uñas, etc, a los adultos mayores que así lo requieran
ACTIVIDADES DE ESTIRAMIENTO (11:00-11:20 am)	El movimiento articular es fundamental para los adultos mayores, ya que ayuda a mantener la flexibilidad, la movilidad y la independencia en la vida diaria. Con el paso del tiempo, las articulaciones tienden a perder flexibilidad, y si no se ejercitan de manera adecuada, esto puede resultar en rigidez, dolor y un aumento del riesgo de caídas **Pases de Pelota para Coordinación y Flexibilidad de Hombros y Codos**

	Material: Pelota ligera o de tamaño mediano. **Ejercicio:** En parejas, los adultos mayores pueden sentarse y pasarse la pelota entre ellos, elevándola a diferentes alturas. Esto fomenta la movilidad en los hombros, codos y manos, además de trabajar la coordinación. **Repeticiones:** 10-15 pases, alternando entre alturas
ALMUERZO Y DESCANSO (12:00-2:00PM)	**Distribución y asistencia:** • Repetir el procedimiento realizado en el desayuno, asegurándose de que cada residente reciba y consuma su comida de manera adecuada. **Preparación para el descanso:** • Ayudar a los residentes a acostarse si necesitan descansar después del almuerzo. Verificar que se encuentren
ACTIVIDADES RECREATIVAS (3:00-4:00pm)	**Actividad Cognitiva: *Juego de Reconocimiento de Objetos*** • **Descripción: Los asistentes exploran una caja con objetos cotidianos (llaves, tazas, juguetes pequeños) y deben identificarlos al tacto con los ojos vendados.** • **Propósito: Trabajar la memoria sensorial y el reconocimiento táctil.** 
PREPARACIÓN PARA LA CENA Y CIERRE DEL	• **Asistencia en la cena:** ○ Ayudar a los residentes a prepararse para la última comida del día, repitiendo el protocolo de alimentación. • **Revisión final:**

TURNO (5:00-7:00pm)	○ Verificar que todos los residentes estén seguros en sus habitaciones o áreas comunes. ○ Cambiar ropa o pañales a quienes lo necesiten antes de la noche. • **Entrega de turno:** ○ Registrar todas las actividades realizadas en la bitácora diaria. Informar al personal del turno nocturno sobre cualquier novedad o atención pendiente

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: OCTUBRE*** ***SEMANA:4***	
FECHA**:** 22/10/ 2024 PROFESIONAL: MARIA	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Desarrollo de higiene del establecimiento del centro de protección social para el adulto mayor bajo medidas de sanidad.
INTENCIONALIDAD	• Brindar un ambiente adecuado y en óptimas condiciones de aseo. • garantizar el adecuado aprovechamiento de los espacios a los beneficiarios por medio de las medidas de higiene ejecutadas por el personal en el centro de bienestar del adulto mayor.
INSUMOS	Servicios públicos (Agua, energía), elementos de aseo general.
ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificar que todas las áreas estén seguras y en condiciones óptimas. • Ventilación de las instalaciones (abrir ventanas, puertas).

APOYO DURANTE EL DESAYUNO (8:00-9:00AM)	• Ayuda en la distribución y limpieza de utensilios. • Limpieza y desinfección del comedor tras el desayuno. Limpieza en las áreas de descanso de los residentes.

LIMPIEZA GENERAL (8:00-10:00 AM)	• Áreas comunes: salones, pasillos y oficinas administrativas.
	  ○ Cocina y comedor: limpieza antes del desayuno.
	  ○ Baños y duchas: desinfección profunda.
	• **Recolección de ropa sucia de los residentes:**
	  ○ Recolección y clasificación por tipo de ropa (ropa personal, ropa de cama, etc.).

LAVADO DE ROPA DE LOS RESIDENTES (10:00-12:00 PM)	Carga de ropa en las lavadoras (respetando las clasificaciones). • Supervisión del proceso de lavado. • Inicio del secado (si aplica). **Apoyo durante actividades matutinas:** • Limpieza de salones tras su uso. • Organización de espacios para las actividades programadas.
ALMUERZO (12:00-1:00 PM)	• Apoyo en la distribución de alimentos. • Limpieza del comedor después del servicio
CONTINUACIÓN DE LAVADO DE ROPA (1:00-2:30 M)	**Continuación del lavado de ropa:** • Supervisión del secado de ropa. • Inicio de doblado y planchado (si es requerido). • Organización de ropa limpia y distribución a los dormitorios de los residentes.
REVISIÓN Y LIMPIEZA DE DORMITORIOS (2:30-4:00PM)	• Cambio de ropa de cama si es necesario. • Limpieza de superficies y barrido de los pisos. • Reposición de artículos personales para los residentes (según lo necesario).
REVISIÓN FINAL DEL CENTRO 4:00-5:00 PM	• Limpieza de baños y áreas comunes antes del cierre. • Revisión de ropa en proceso (si queda algo pendiente).

	• Recogida y disposición adecuada de basura. • Hay que asegurar que todas las áreas estén en condiciones óptimas para el siguiente día.

	**CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR**	

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: OCTUBRE*** ***SEMANA:4***	
FECHA**:** 22/10/2024 PROFESIONAL: FLOR ANGELA MAGULLO	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Brindar y aportar una alimentación adecuada a los adultos mayores internos y externos en el Centro de Protección social para el Adulto Mayor, garantizando nutrientes y proteínas indispensables en cada alimento.

INTENCIONALIDAD	• Adquisición de productos perecederos para la alimentación del adulto mayor residente en el centro de protección social a 11 internos residentes
	  • Óptima distribución de alimentos con los adultos del centro.
	  • Consumo apropiado con los residentes adaptando la minuta.
	  • Consumo de variados suplementos de proteínas, vegetales, carbohidratos y minerales que fortalecen sus hábitos alimenticios.
	• Cumplimiento con el horario requerido para la preparación y entrega de los alimentos de los adultos mayores internos.

INSUMOS	• Servicios públicos (Agua, energía, gas)

	productos perecederos y no perecederos • utensilios para la preparación y cocción de los alimentos comedor
ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificación de condiciones higiénicas de la cocina. • Revisión del inventario de alimentos e insumos necesarios para el día. • Organización de utensilios y equipos para iniciar la preparación del desayuno.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DEL DESAYUNO (7:20- 8:00AM)	• Elaboración de los alimentos del desayuno según el menú establecido. • Supervisión de porciones y presentación de los platos. • Distribución de los alimentos a los residentes.
LIMPIEZA POST-DESAYUNO (8:30-9:30AM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies de trabajo en la cocina. • Retiro de residuos y disposición adecuada de desechos orgánicos.
PREPARACIÓN DEL ALMUERZO (9:30-11:30AM)	• Planificación y organización de ingredientes según el menú diario. • Preparación de las recetas respetando normas de higiene y seguridad alimentaria. • Supervisión de tiempos de cocción y calidad de los alimentos.
SERVIDO ALMUERZO (11:30- 12:30 PM)	• Montaje de platos y supervisión de las porciones. • Entrega de los alimentos a los residentes. • Registro de observaciones o comentarios de los residentes sobre los alimentos.
LIMPIEZA POST-ALMUERZO (12:30-1:30PM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies y áreas de trabajo. • Revisión y organización del inventario para la preparación de la cena.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DE LA CENA (3:00-4:00 PM)	• Elaboración de los alimentos del menú para la cena. • Supervisión del montaje de platos y presentación. • Entrega de los alimentos a los residentes.
Cierre de jornada (4:00-5:00pm)	• Limpieza final de la cocina y equipos utilizados. • Desinfección de utensilios, superficies y áreas comunes. • Revisión final del inventario y cierre seguro del área de cocina.

	• Registro de tareas realizadas y observaciones importantes del día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL**	
GRUPO: **ADULTO MAYOR**	***MES: OCTUBRE*** ***SEMANA:4***
FECHA**:** 22/10/2024	PROFESIONAL: AUX NOCHE
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores del centro de protección social
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES DEL DIA	
INICIO TURNO	07:00 PM se recibe turno del centro bienestar para el adulto mayor.

ACONDICIONAMIENTO DE CAMAS	07:00 PM se realiza condicionamiento de camas para los adultos mayores que se van a acostar.
CAMBIO DE PAÑAL	08:00 pm se realiza cambio de pañal a los adultos mayores que lo requieren.
RONDA	08:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
SEGURIDAD DEL CENTRO	09:00 PM se revisan que las puertas y ventanas del centro bienstar para el adulto mayor esten cerradas
LLAMADO PARA DORMIR	09:00 PM se realiza llamdo a los adultos mayares que se encuentren despiertos, para que se dirijan asu8s habitaciones a descansar.
RONDA	10:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ENTREGA DE MEDICAMENTOS	11:00 pm se realiza entrega de medicamentos a los adultos mayores que tienen tratamiento medico
RONDA	12:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
RONDA	03:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ASEO PERSONAL	06:00 am se disponen a despertar y bañar a los adultos mayores del centro.
ARREGLO DE CAMAS	6:30 se disponen a organizar las camas mientras llega el cambio de turno.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: CENTRO PROTECCIÓN SOCIAL

GRUPO: ADULTO MAYOR **MES: OCTUBRE** **SEMANA: 4**

FECHA: 23/10/2024 PROFESIONAL: **AUX.ENFERMERIA DÍA**

ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores residentes en el centro de protección social para el adulto mayores
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES INCICIALES	
INICIO TURNO 7:00 AM	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS **7:30 AM**	**Preparación de medicamentos:** • Confirmar la medicación correspondiente de cada residente según la prescripción médica. • Explicar brevemente el propósito del medicamento a los residentes que lo comprendan para fomentar su confianza.

DISTRIBUCIÓN DEL DESAYUNO Y APOYO EN LA ALIMENTACIÓN (8:30 A.M. - 8:30 A.M.)	• **Organización de la comida:**
	  ○ Verificar que cada residente reciba su dieta según las indicaciones nutricionales (diabética, blanda, sin sal, etc.).
	  ○ Asegurarse de que la comida esté a la temperatura adecuada antes de entregarla.
	• **Apoyo directo:**
	  ○ Alimentar a los residentes que no puedan hacerlo por sí mismos, cuidando de no apurarlos y asegurándose de que mastiquen y traguen adecuadamente.
	  ○ Supervisar que los residentes independientes consuman sus alimentos.
	• **Observación:**
	Estar atento a posibles dificultades para tragar (disfagia) o rechazo de alimentos

CONTROL DE SIGNOS VITALES (9:00-10:00 AM)	**Toma de signos vitales:** • Medir y registrar presión arterial, temperatura, frecuencia cardiaca y nivel de oxígeno en sangre. • Estar atento a cualquier valor anormal y notificar al enfermero jefe o médico en caso necesario. **Registro detallado:** Documentar tanto la administración de medicamentos como los signos vitales en las hojas de control
HIGIENE PERSONAL (10:00-11:00am	Se realiza jornada de belleza para afeitar, corte de pelo, arreglo uñas, etc, a los adultos mayores que así lo requieran
ACTIVIDADES DE ESTIRAMIENTO (11:00-11:20 am)	**Elevaciones de Botellas para Fuerza y Flexión de Brazos** **Material**: Botellas de tamaño pequeño o mediano llenas de agua o arena.

	Ejercicio: Sentado o de pie, el adulto mayor sostiene una botella en cada mano y flexiona los brazos hacia el pecho. Este ejercicio fortalece los músculos de los brazos y mantiene activa la articulación del codo. **Repeticiones**: 10-12 elevaciones
ALMUERZO Y DESCANSO (12:00-2:00PM)	**Distribución y asistencia:** • Repetir el procedimiento realizado en el desayuno, asegurándose de que cada residente reciba y consuma su comida de manera adecuada. **Preparación para el descanso:** • Ayudar a los residentes a acostarse si necesitan descansar después del almuerzo. Verificar que se encuentren
ACTIVIDADES RECREATIVAS (3:00-4:00pm)	• **Actividad Física:** *Juego de Lanzamiento con Aros* ○ **Descripción:** Los asistentes intentan lanzar aros a una base colocada a una distancia ajustable. Se permite jugar desde posiciones sentadas o de pie. ○ **Propósito:** Mejorar la coordinación ojo-mano y el enfoque. 
PREPARACIÓN PARA LA CENA Y CIERRE DEL	• **Asistencia en la cena:** ○ Ayudar a los residentes a prepararse para la última comida del día, repitiendo el protocolo de alimentación.

TURNO (5:00-7:00pm)	• **Revisión final:**
	  ○ Verificar que todos los residentes estén seguros en sus habitaciones o áreas comunes.
	  ○ Cambiar ropa o pañales a quienes lo necesiten antes de la noche.
	• **Entrega de turno:**
	  ○ Registrar todas las actividades realizadas en la bitácora diaria.
	Informar al personal del turno nocturno sobre cualquier novedad o atención pendiente

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: OCTUBRE*** ***SEMANA:4***	
FECHA**:** 23/10/ 2024 PROFESIONAL: MARIA	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Desarrollo de higiene del establecimiento del centro de protección social para el adulto mayor bajo medidas de sanidad.
INTENCIONALIDAD	• Brindar un ambiente adecuado y en óptimas condiciones de aseo. • garantizar el adecuado aprovechamiento de los espacios a los beneficiarios por medio de las medidas de higiene ejecutadas por el personal en el centro de bienestar del adulto mayor.
INSUMOS	Servicios públicos (Agua, energía), elementos de aseo general.
ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL	• Verificar que todas las áreas estén seguras y en condiciones óptimas.

SIENDO LAS 07:00 AM	• Ventilación de las instalaciones (abrir ventanas, puertas).
APOYO DURANTE EL DESAYUNO (8:00-9:00AM)	• Ayuda en la distribución y limpieza de utensilios. • Limpieza y desinfección del comedor tras el desayuno. Limpieza en las áreas de descanso de los residentes.

LIMPIEZA GENERAL (8:00-10:00 AM)	• Áreas comunes: salones, pasillos y oficinas administrativas.
	  ○ Cocina y comedor: limpieza antes del desayuno.
	  ○ Baños y duchas: desinfección profunda.
	• **Recolección de ropa sucia de los residentes:**
	  ○ Recolección y clasificación por tipo de ropa (ropa personal, ropa de cama, etc.).

LAVADO DE ROPA DE LOS RESIDENTES (10:00-12:00 PM)	Carga de ropa en las lavadoras (respetando las clasificaciones). • Supervisión del proceso de lavado. • Inicio del secado (si aplica). **Apoyo durante actividades matutinas:** • Limpieza de salones tras su uso. • Organización de espacios para las actividades programadas.
ALMUERZO (12:00-1:00 PM)	• Apoyo en la distribución de alimentos. • Limpieza del comedor después del servicio
CONTINUACIÓN DE LAVADO DE ROPA (1:00-2:30 M)	**Continuación del lavado de ropa:** • Supervisión del secado de ropa. • Inicio de doblado y planchado (si es requerido). • Organización de ropa limpia y distribución a los dormitorios de los residentes.
REVISION Y LIMPIEZA DE DORMITORIOS (2:30-4:00PM)	• Cambio de ropa de cama si es necesario. • Limpieza de superficies y barrido de los pisos. • Reposición de artículos personales para los residentes (según lo necesario).
REVISIÓN FINAL DEL CENTRO 4:00-	• Limpieza de baños y áreas comunes antes del cierre.

5:00 PM	• Revisión de ropa en proceso (si queda algo pendiente). • Recogida y disposición adecuada de basura. • Hay que asegurar que todas las áreas estén en condiciones óptimas para el siguiente día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	
NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: OCTUBRE*** ***SEMANA:4***		
FECHA**:** 23/10/2024 PROFESIONAL: FLOR ANGELA MAGULLO		
ACTIVIDADES INICIALES		
OBJETIVO	Brindar y aportar una alimentación adecuada a los adultos mayores internos y externos en el Centro de Protección social para el Adulto Mayor, garantizando nutrientes y proteínas indispensables en cada alimento.	

INTENCIONALIDAD	• Adquisición de productos perecederos para la alimentacióndel adulto mayor residente en el centro de protección social a 11 internos residentes
	  • Óptima distribución de alimentos con los adultosdel centro.
	  • Consumo apropiado con los residentes adaptando la minuta.
	  • Consumo de variados suplementos de proteínas, vegetales, carbohidratos y mineralesque fortalecen sus hábitos alimenticios.
	• Cumplimiento con el horario requerido para la preparación y entrega de los alimentos de los adultos mayores internos.	

INSUMOS	• Servicios públicos (Agua, energía, gas) productos perecederos y no perecederos • utensilios para la preparación y cocción de los alimentos comedor
ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificación de condiciones higiénicas de la cocina. • Revisión del inventario de alimentos e insumos necesarios para el día. • Organización de utensilios y equipos para iniciar la preparación del desayuno.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DEL DESAYUNO (7:20- 8:00AM)	• Elaboración de los alimentos del desayuno según el menú establecido. • Supervisión de porciones y presentación de los platos. • Distribución de los alimentos a los residentes.
LIMPIEZA POST-DESAYUNO (8:30-9:30AM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies de trabajo en la cocina. • Retiro de residuos y disposición adecuada de desechos orgánicos.
PREPARACIÓN DEL ALMUERZO (9:30-11:30AM)	• Planificación y organización de ingredientes según el menú diario. • Preparación de las recetas respetando normas de higiene y seguridad alimentaria. • Supervisión de tiempos de cocción y calidad de los alimentos.
SERVIDO ALMUERZO (11:30- 12:30 PM)	• Montaje de platos y supervisión de las porciones. • Entrega de los alimentos a los residentes. • Registro de observaciones o comentarios de los residentes sobre los alimentos.
LIMPIEZA POST-ALMUERZO (12:30-1:30PM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies y áreas de trabajo. • Revisión y organización del inventario para la preparación de la cena.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DE LA CENA (3:00-4:00 PM)	• Elaboración de los alimentos del menú para la cena. • Supervisión del montaje de platos y presentación. • Entrega de los alimentos a los residentes.
CIERRE DE JORNADA (4:00-5:00PM)	• Limpieza final de la cocina y equipos utilizados.

	• Desinfección de utensilios, superficies y áreas comunes. • Revisión final del inventario y cierre seguro del área de cocina. • Registro de tareas realizadas y observaciones importantes del día.

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR

NOMBRE: **CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL**

GRUPO: **ADULTO MAYOR** ***MES: OCTUBRE*** ***SEMANA:4***

FECHA**:** 23/10/2024 PROFESIONAL: AUX NOCHE

ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores del centro de protección social
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES DEL DIA	
INICIO TURNO	07:00 PM se recibe turno del centro bienestar para el adulto mayor.

ACONDICIONAMIENTO DE CAMAS	07:00 PM se realiza condicionamiento de camas para los adultos mayores que se van a acostar.
CAMBIO DE PAÑAL	08:00 pm se realiza cambio de pañal a los adultos mayores que lo requieren.
RONDA	08:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
SEGURIDAD DEL CENTRO	09:00 PM se revisan que las puertas y ventanas del centro bienstar para el adulto mayor esten cerradas
LLAMADO PARA DORMIR	09:00 PM se realiza llamdo a los adultos mayares que se encuentren despiertos, para que se dirijan asu8s habitaciones a descansar.
RONDA	10:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ENTREGA DE MEDICAMENTOS	11:00 pm se realiza entrega de medicamentos a los adultos mayores que tienen tratamiento medico
RONDA	12:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
RONDA	03:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ASEO PERSONAL	06:00 am se disponen a despertar y bañar a los adultos mayores del centro.
ARREGLO DE CAMAS	6:30 se disponen a organizar las camas mientras llega el cambio de turno.

	**CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR**	

NOMBRE: CENTRO PROTECCIÓN SOCIAL		
GRUPO: ADULTO MAYOR	**MES: OCTUBRE**	**SEMANA: 4**
FECHA: 24/10/2024	PROFESIONAL: **AUX.ENFERMERIA DÍA**	
ACTIVIDADES INICIALES		
OBJETIVO	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.	
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores residentes en el centro de protección social para el adulto mayores	
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.	
ACTIVIDADES INCICIALES		
INICIO TURNO 7:00 AM	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.	
ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS	**Preparación de medicamentos:** • Confirmar la medicación correspondiente de cada residente según la prescripción médica.	

7:30 AM	• Explicar brevemente el propósito del medicamento a los residentes que lo comprendan para fomentar su confianza.

DISTRIBUCIÓN DEL DESAYUNO Y APOYO EN LA ALIMENTACIÓN (8:30 A.M. - 8:30 A.M.)	• **Organización de la comida:**
	  ○ Verificar que cada residente reciba su dieta según las indicaciones nutricionales (diabética, blanda, sin sal, etc.).
	  ○ Asegurarse de que la comida esté a la temperatura adecuada antes de entregarla.
	• **Apoyo directo:**
	  ○ Alimentar a los residentes que no puedan hacerlo por sí mismos, cuidando de no apurarlos y asegurándose de que mastiquen y traguen adecuadamente.
	  ○ Supervisar que los residentes independientes consuman sus alimentos.
	• **Observación:**
	Estar atento a posibles dificultades para tragar (disfagia) o rechazo de alimentos

CONTROL DE SIGNOS VITALES (9:00-10:00 AM)	**Toma de signos vitales:** • Medir y registrar presión arterial, temperatura, frecuencia cardiaca y nivel de oxígeno en sangre. • Estar atento a cualquier valor anormal y notificar al enfermero jefe o médico en caso necesario. **Registro detallado:** Documentar tanto la administración de medicamentos como los signos vitales en las hojas de control
HIGIENE PERSONAL (10:00-11:00am	Se realiza jornada de belleza para afeitar, corte de pelo, arreglo uñas, etc, a los adultos mayores que así lo requieran

ACTIVIDADES DE ESTIRAMIENTO (11:00-11:20 am)	**Pase de Pelota en Rango de Movimiento (De Lado a Lado)** **Objetivo:** Mejorar la flexibilidad de la parte superior del torso y trabajar el rango de movimiento de los hombros. **Instruccione**s: Sentado, el adulto mayor sostiene la pelota con ambas manos y la pasa de un lado al otro, girando suavemente la cintura. Es importante mantener el control en el movimiento. **Repeticiones**: Realizar 10-15 pases de un lado a otro
ALMUERZO Y DESCANSO (12:00-2:00PM)	**Distribución y asistencia:** • Repetir el procedimiento realizado en el desayuno, asegurándose de que cada residente reciba y consuma su comida de manera adecuada. **Preparación para el descanso:** • Ayudar a los residentes a acostarse si necesitan descansar después del almuerzo. Verificar que se encuentren
ACTIVIDADES RECREATIVAS (3:00-4:00pm)	**Actividad Cognitiva:** *Creación de un Collage de Deseos* • **Descripción:** Los participantes recortan imágenes y palabras de revistas que representen sus sueños o deseos. Los auxiliares ayudan a ensamblar el collage en una hoja grande. • **Propósito:** Promover la reflexión y el pensamiento positivo 

PREPARACIÓN PARA LA CENA Y CIERRE DEL TURNO (5:00-7:00pm)	• **Asistencia en la cena:**
	  ○ Ayudar a los residentes a prepararse para la última comida del día, repitiendo el protocolo de alimentación.
	• **Revisión final:**
	  ○ Verificar que todos los residentes estén seguros en sus habitaciones o áreas comunes.
	  ○ Cambiar ropa o pañales a quienes lo necesiten antes de la noche.
	• **Entrega de turno:**
	  ○ Registrar todas las actividades realizadas en la bitácora diaria.
	Informar al personal del turno nocturno sobre cualquier novedad o atención pendiente

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: OCTUBRE*** ***SEMANA:4***	
FECHA**:** 24/10/ 2024 PROFESIONAL: MARIA	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Desarrollo de higiene del establecimiento del centro de protección social para el adulto mayor bajo medidas de sanidad.
INTENCIONALIDAD	• Brindar un ambiente adecuado y en óptimas condiciones de aseo. • garantizar el adecuado aprovechamiento de los espacios a los beneficiarios por medio de las medidas de higiene ejecutadas por el personal en el centro de bienestar del adulto mayor.
INSUMOS	Servicios públicos (Agua, energía), elementos de aseo general.

ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificar que todas las áreas estén seguras y en condiciones óptimas. • Ventilación de las instalaciones (abrir ventanas, puertas).
APOYO DURANTE EL DESAYUNO (8:00-9:00AM)	• Ayuda en la distribución y limpieza de utensilios. • Limpieza y desinfección del comedor tras el desayuno. Limpieza en las áreas de descanso de los residentes.

LIMPIEZA GENERAL (8:00-10:00 AM)	• Áreas comunes: salones, pasillos y oficinas administrativas.
	  ○ Cocina y comedor: limpieza antes del desayuno.
	  ○ Baños y duchas: desinfección profunda.
	• **Recolección de ropa sucia de los residentes:**
	  ○ Recolección y clasificación por tipo de ropa (ropa personal, ropa de cama, etc.).

LAVADO DE ROPA DE LOS RESIDENTES (10:00-12:00 PM)	Carga de ropa en las lavadoras (respetando las clasificaciones). • Supervisión del proceso de lavado. • Inicio del secado (si aplica). **Apoyo durante actividades matutinas:** • Limpieza de salones tras su uso. • Organización de espacios para las actividades programadas.
ALMUERZO (12:00-1:00 PM)	• Apoyo en la distribución de alimentos. • Limpieza del comedor después del servicio
CONTINUACIÓN DE LAVADO DE ROPA (1:00-2:30 M)	**Continuación del lavado de ropa:** • Supervisión del secado de ropa. • Inicio de doblado y planchado (si es requerido). • Organización de ropa limpia y distribución a los dormitorios de los residentes.
REVISION Y LIMPIEZA DE DORMITORIOS (2:30-4:00PM)	• Cambio de ropa de cama si es necesario. • Limpieza de superficies y barrido de los pisos. • Reposición de artículos personales para los residentes (según lo

	necesario).
REVISIÓN FINAL DEL CENTRO 4:00-5:00 PM	• Limpieza de baños y áreas comunes antes del cierre. • Revisión de ropa en proceso (si queda algo pendiente). • Recogida y disposición adecuada de basura. • Hay que asegurar que todas las áreas estén en condiciones óptimas para el siguiente día.

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: OCTUBRE*** ***SEMANA:4***	
FECHA**:** 24/10/2024 PROFESIONAL: FLOR ANGELA MAGULLO	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Brindar y aportar una alimentación adecuada a los adultos mayores internos y externos en el Centro de Protección social para el Adulto Mayor, garantizando nutrientes y proteínas indispensables en cada alimento.
INTENCIONALIDAD	• Adquisición de productos perecederos para la alimentación del adulto mayor residente en el centro de protección social a 11 internos residentes • Óptima distribución de alimentos con los adultos del centro. • Consumo apropiado con los residentes adaptando la minuta. • Consumo de variados suplementos de proteínas, vegetales, carbohidratos y minerales que fortalecen sus hábitos alimenticios.

	• Cumplimiento con el horario requerido para la preparación y entrega de los alimentos de los adultos mayores internos.
INSUMOS	• Servicios públicos (Agua, energía, gas) productos perecederos y no perecederos • utensilios para la preparación y cocción de los alimentos comedor
ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificación de condiciones higiénicas de la cocina. • Revisión del inventario de alimentos e insumos necesarios para el día. • Organización de utensilios y equipos para iniciar la preparación del desayuno.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DEL DESAYUNO (7:20- 8:00AM)	• Elaboración de los alimentos del desayuno según el menú establecido. • Supervisión de porciones y presentación de los platos. • Distribución de los alimentos a los residentes.
LIMPIEZA POST-DESAYUNO (8:30-9:30AM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies de trabajo en la cocina. • Retiro de residuos y disposición adecuada de desechos orgánicos.
PREPARACIÓN DEL ALMUERZO (9:30-11:30AM)	• Planificación y organización de ingredientes según el menú diario. • Preparación de las recetas respetando normas de higiene y seguridad alimentaria. • Supervisión de tiempos de cocción y calidad de los alimentos.
SERVIDO ALMUERZO (11:30- 12:30 PM)	• Montaje de platos y supervisión de las porciones. • Entrega de los alimentos a los residentes. • Registro de observaciones o comentarios de los residentes sobre los alimentos.
LIMPIEZA POST-ALMUERZO (12:30-1:30PM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies y áreas de trabajo.

	• Revisión y organización del inventario para la preparación de la cena.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DE LA CENA (3:00-4:00 PM)	• Elaboración de los alimentos del menú para la cena. • Supervisión del montaje de platos y presentación. • Entrega de los alimentos a los residentes.
CIERRE DE JORNADA (4:00-5:00PM)	• Limpieza final de la cocina y equipos utilizados. • Desinfección de utensilios, superficies y áreas comunes. • Revisión final del inventario y cierre seguro del área de cocina. • Registro de tareas realizadas y observaciones importantes del día.

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR

NOMBRE: **CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL**		
GRUPO: **ADULTO MAYOR**	***MES: OCTUBRE***	***SEMANA:4***
FECHA**:** 24/10/2024	PROFESIONAL: AUX NOCHE	
ACTIVIDADES INICIALES		
OBJETIVO	cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.	
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores del centro de protección social	
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.	

ACTIVIDADES DEL DIA	
INICIO TURNO	07:00 PM se recibe turno del centro bienestar para el adulto mayor.
ACONDICIONAMIENTO DE CAMAS	07:00 PM se realiza condicionamiento de camas para los adultos mayores que se van a acostar.
CAMBIO DE PAÑAL	08:00 pm se realiza cambio de pañal a los adultos mayores que lo requieren.
RONDA	08:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
SEGURIDAD DEL CENTRO	09:00 PM se revisan que las puertas y ventanas del centro bienstar para el adulto mayor esten cerradas
LLAMADO PARA DORMIR	09:00 PM se realiza llamdo a los adultos mayares que se encuentren despiertos, para que se dirijan asu8s habitaciones a descansar.
RONDA	10:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ENTREGA DE MEDICAMENTOS	11:00 pm se realiza entrega de medicamentos a los adultos mayores que tienen tratamiento medico
RONDA	12:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
RONDA	03:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ASEO PERSONAL	06:00 am se disponen a despertar y bañar a los adultos mayores del centro.

ARREGLO DE CAMAS	6:30 se disponen a organizar las camas mientras llega el cambio de turno.

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR

NOMBRE: CENTRO PROTECCIÓN SOCIAL

GRUPO: ADULTO MAYOR **MES: OCTUBRE** **SEMANA: 4**

FECHA: 25/10/2024 PROFESIONAL: **AUX.ENFERMERIA DÍA**

ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores residentes en el centro de protección social para el adulto mayores
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES INCICIALES	
INICIO TURNO 7:00 AM	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.

ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS **7:30 AM**	**Preparación de medicamentos:** • Confirmar la medicación correspondiente de cada residente según la prescripción médica. • Explicar brevemente el propósito del medicamento a los residentes que lo comprendan para fomentar su confianza.

DISTRIBUCIÓN DEL DESAYUNO Y APOYO EN LA ALIMENTACIÓN (8:30 A.M. - 8:30 A.M.)	• **Organización de la comida:**
	  ○ Verificar que cada residente reciba su dieta según las indicaciones nutricionales (diabética, blanda, sin sal, etc.).
	  ○ Asegurarse de que la comida esté a la temperatura adecuada antes de entregarla.
	• **Apoyo directo:**
	  ○ Alimentar a los residentes que no puedan hacerlo por sí mismos, cuidando de no apurarlos y asegurándose de que mastiquen y traguen adecuadamente.
	  ○ Supervisar que los residentes independientes consuman sus alimentos.
	• **Observación:**
	Estar atento a posibles dificultades para tragar (disfagia) o rechazo de alimentos

CONTROL DE SIGNOS VITALES (9:00-10:00 AM)	**Toma de signos vitales:** • Medir y registrar presión arterial, temperatura, frecuencia cardiaca y nivel de oxígeno en sangre. • Estar atento a cualquier valor anormal y notificar al enfermero jefe o médico en caso necesario. **Registro detallado:** Documentar tanto la administración de medicamentos como los signos vitales en las hojas de control

HIGIENE PERSONAL (10:00-11:00am	Se realiza jornada de belleza para afeitar, corte de pelo, arreglo uñas, etc, a los adultos mayores que así lo requieran
ACTIVIDADES DE ESTIRAMIENTO (11:00-11:20 am)	**Elevaciones de Botellas para Fuerza y Flexión de Brazos** **Material**: Botellas de tamaño pequeño o mediano llenas de agua o arena. O con pelotas antiestrés **Ejercicio**: Sentado o de pie, el adulto mayor sostiene una botella en cada mano y flexiona los brazos hacia el pecho. Este ejercicio fortalece los músculos de los brazos y mantiene activa la articulación del codo. **Repeticiones**: 10-12 elevaciones
ALMUERZO Y DESCANSO (12:00-2:00PM)	**Distribución y asistencia:** • Repetir el procedimiento realizado en el desayuno, asegurándose de que cada residente reciba y consuma su comida de manera adecuada. **Preparación para el descanso:** • Ayudar a los residentes a acostarse si necesitan descansar después del almuerzo. Verificar que se encuentren
ACTIVIDADES RECREATIVAS (3:00-4:00pm)	**Actividad Lúdica: *Fiesta de Cierre con Música y Juegos Simples*** • **Descripción: Se organiza una pequeña celebración con música alegre, juegos como lotería y refrigerios especiales. Los participantes reciben un recuerdo simbólico (portarretratos decorado).** • **Propósito: Celebrar el cierre del mes con alegría y fortalecer los vínculos grupale** 

PREPARACIÓN PARA LA CENA Y CIERRE DEL TURNO (5:00-7:00pm)	• **Asistencia en la cena:**
	  ○ Ayudar a los residentes a prepararse para la última comida del día, repitiendo el protocolo de alimentación.
	• **Revisión final:**
	  ○ Verificar que todos los residentes estén seguros en sus habitaciones o áreas comunes.
	  ○ Cambiar ropa o pañales a quienes lo necesiten antes de la noche.
	• **Entrega de turno:**
	  ○ Registrar todas las actividades realizadas en la bitácora diaria.
	Informar al personal del turno nocturno sobre cualquier novedad o atención pendiente

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: OCTUBRE*** ***SEMANA:4***	
FECHA**:** 25/10/ 2024 PROFESIONAL: MARIA	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Desarrollo de higiene del establecimiento del centro de protección social para el adulto mayor bajo medidas de sanidad.
INTENCIONALIDAD	• Brindar un ambiente adecuado y en óptimas condiciones de aseo. • garantizar el adecuado aprovechamiento de los espacios a los beneficiarios por medio de las medidas de higiene ejecutadas por el personal en el centro de bienestar del adulto mayor.
INSUMOS	Servicios públicos (Agua, energía), elementos de aseo general.

ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificar que todas las áreas estén seguras y en condiciones óptimas. • Ventilación de las instalaciones (abrir ventanas, puertas).
APOYO DURANTE EL DESAYUNO (8:00-9:00AM)	• Ayuda en la distribución y limpieza de utensilios. • Limpieza y desinfección del comedor tras el desayuno. Limpieza en las áreas de descanso de los residentes.

LIMPIEZA GENERAL (8:00-10:00 AM)	• Áreas comunes: salones, pasillos y oficinas administrativas.
	  ○ Cocina y comedor: limpieza antes del desayuno.
	  ○ Baños y duchas: desinfección profunda.
	• **Recolección de ropa sucia de los residentes:**
	  ○ Recolección y clasificación por tipo de ropa (ropa personal, ropa de cama, etc.).

LAVADO DE ROPA DE LOS RESIDENTES (10:00-12:00 PM)	Carga de ropa en las lavadoras (respetando las clasificaciones). • Supervisión del proceso de lavado. • Inicio del secado (si aplica). **Apoyo durante actividades matutinas:** • Limpieza de salones tras su uso. • Organización de espacios para las actividades programadas.
ALMUERZO (12:00-1:00 PM)	• Apoyo en la distribución de alimentos. • Limpieza del comedor después del servicio
CONTINUACIÓN DE LAVADO DE ROPA (1:00-2:30 M)	**Continuación del lavado de ropa:** • Supervisión del secado de ropa. • Inicio de doblado y planchado (si es requerido). • Organización de ropa limpia y distribución a los dormitorios de los residentes.
REVISION Y LIMPIEZA DE DORMITORIOS (2:30-4:00PM)	• Cambio de ropa de cama si es necesario. • Limpieza de superficies y barrido de los pisos. • Reposición de artículos personales para los residentes (según lo

	necesario).
REVISIÓN FINAL DEL CENTRO 4:00-5:00 PM	• Limpieza de baños y áreas comunes antes del cierre. • Revisión de ropa en proceso (si queda algo pendiente). • Recogida y disposición adecuada de basura. • Hay que asegurar que todas las áreas estén en condiciones óptimas para el siguiente día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	
NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: OCTUBRE*** ***SEMANA:4***		
FECHA**:** 25/10/2024 PROFESIONAL: FLOR ANGELA MAGULLO		
ACTIVIDADES INICIALES		
OBJETIVO	Brindar y aportar una alimentación adecuada a los adultos mayores internos y externos en el Centro de Protección social para el Adulto Mayor, garantizando nutrientes y proteínas indispensables en cada alimento.	

INTENCIONALIDAD	• Adquisición de productos perecederos para la alimentación del adulto mayor residente en el centro de protección social a 11 internos residentes
	  • Óptima distribución de alimentos con los adultos del centro.
	  • Consumo apropiado con los residentes adaptando la minuta.
	  • Consumo de variados suplementos de proteínas, vegetales, carbohidratos y minerales que fortalecen sus hábitos alimenticios.	

	• Cumplimiento con el horario requerido para la preparación y entrega de los alimentos de los adultos mayores internos.
INSUMOS	• Servicios públicos (Agua, energía, gas) productos perecederos y no perecederos • utensilios para la preparación y cocción de los alimentos comedor
ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificación de condiciones higiénicas de la cocina. • Revisión del inventario de alimentos e insumos necesarios para el día. • Organización de utensilios y equipos para iniciar la preparación del desayuno.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DEL DESAYUNO (7:20- 8:00AM)	• Elaboración de los alimentos del desayuno según el menú establecido. • Supervisión de porciones y presentación de los platos. • Distribución de los alimentos a los residentes.
LIMPIEZA POST-DESAYUNO (8:30-9:30AM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies de trabajo en la cocina. • Retiro de residuos y disposición adecuada de desechos orgánicos.
PREPARACIÓN DEL ALMUERZO (9:30-11:30AM)	• Planificación y organización de ingredientes según el menú diario. • Preparación de las recetas respetando normas de higiene y seguridad alimentaria. • Supervisión de tiempos de cocción y calidad de los alimentos.
SERVIDO ALMUERZO (11:30- 12:30 PM)	• Montaje de platos y supervisión de las porciones. • Entrega de los alimentos a los residentes. • Registro de observaciones o comentarios de los residentes sobre los alimentos.
LIMPIEZA POST-ALMUERZO (12:30-1:30PM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies y áreas de trabajo.

	• Revisión y organización del inventario para la preparación de la cena.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DE LA CENA (3:00-4:00 PM)	• Elaboración de los alimentos del menú para la cena. • Supervisión del montaje de platos y presentación. • Entrega de los alimentos a los residentes.
CIERRE DE JORNADA (4:00-5:00PM)	• Limpieza final de la cocina y equipos utilizados. • Desinfección de utensilios, superficies y áreas comunes. • Revisión final del inventario y cierre seguro del área de cocina. • Registro de tareas realizadas y observaciones importantes del día.

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR

NOMBRE: **CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL**		
GRUPO: **ADULTO MAYOR**	***MES: OCTUBRE***	***SEMANA:4***
FECHA**:** 25/10/2024	PROFESIONAL: AUX NOCHE	
ACTIVIDADES INICIALES		
OBJETIVO	cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.	
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores del centro de protección social	

INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES DEL DIA	
INICIO TURNO	07:00 PM se recibe turno del centro bienestar para el adulto mayor.
ACONDICIONAMIENTO DE CAMAS	07:00 PM se realiza condicionamiento de camas para los adultos mayores que se van a acostar.
CAMBIO DE PAÑAL	08:00 pm se realiza cambio de pañal a los adultos mayores que lo requieren.
RONDA	08:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
SEGURIDAD DEL CENTRO	09:00 PM se revisan que las puertas y ventanas del centro bienstar para el adulto mayor esten cerradas
LLAMADO PARA DORMIR	09:00 PM se realiza llamdo a los adultos mayares que se encuentren despiertos, para que se dirijan asu8s habitaciones a descansar.
RONDA	10:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ENTREGA DE MEDICAMENTOS	11:00 pm se realiza entrega de medicamentos a los adultos mayores que tienen tratamiento medico
RONDA	12:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
RONDA	03:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*

ASEO PERSONAL	06:00 am se disponen a despertar y bañar a los adultos mayores del centro.
ARREGLO DE CAMAS	6:30 se disponen a organizar las camas mientras llega el cambio de turno.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: CENTRO PROTECCIÓN SOCIAL	
GRUPO: ADULTO MAYOR **MES: OCTUBRE** **SEMANA: 4**	
FECHA: 26/10/2024 PROFESIONAL: **AUX.ENFERMERIA DÍA**	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores residentes en el centro de protección social para el adulto mayores
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES INCICIALES	

INICIO TURNO 7:00 AM	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS **7:30 AM**	**Preparación de medicamentos:** • Confirmar la medicación correspondiente de cada residente según la prescripción médica. • Explicar brevemente el propósito del medicamento a los residentes que lo comprendan para fomentar su confianza.

DISTRIBUCIÓN DEL DESAYUNO Y APOYO EN LA ALIMENTACIÓN (8:30 A.M. - 8:30 A.M.)	• **Organización de la comida:**
	  ○ Verificar que cada residente reciba su dieta según las indicaciones nutricionales (diabética, blanda, sin sal, etc.).
	  ○ Asegurarse de que la comida esté a la temperatura adecuada antes de entregarla.
	• **Apoyo directo:**
	  ○ Alimentar a los residentes que no puedan hacerlo por sí mismos, cuidando de no apurarlos y asegurándose de que mastiquen y traguen adecuadamente.
	  ○ Supervisar que los residentes independientes consuman sus alimentos.
	• **Observación:**
	Estar atento a posibles dificultades para tragar (disfagia) o rechazo de alimentos

CONTROL DE SIGNOS VITALES (9:00-10:00 AM)	**Toma de signos vitales:** • Medir y registrar presión arterial, temperatura, frecuencia cardiaca y nivel de oxígeno en sangre. • Estar atento a cualquier valor anormal y notificar al enfermero jefe o médico en caso necesario. **Registro detallado:** Documentar tanto la administración de medicamentos como los signos vitales en las hojas de control

HIGIENE PERSONAL (10:00-11:00am	Se realiza jornada de belleza para afeitar, corte de pelo, arreglo uñas, etc, a los adultos mayores que así lo requieran
ALMUERZO Y DESCANSO (12:00-2:00PM)	**Distribución y asistencia:** • Repetir el procedimiento realizado en el desayuno, asegurándose de que cada residente reciba y consuma su comida de manera adecuada. **Preparación para el descanso:** • Ayudar a los residentes a acostarse si necesitan descansar después del almuerzo. Verificar que se encuentren

PREPARACIÓN PARA LA CENA Y CIERRE DEL TURNO (5:00-7:00pm)	• **Asistencia en la cena:**
	  ○ Ayudar a los residentes a prepararse para la última comida del día, repitiendo el protocolo de alimentación.
	• **Revisión final:**
	  ○ Verificar que todos los residentes estén seguros en sus habitaciones o áreas comunes.
	  ○ Cambiar ropa o pañales a quienes lo necesiten antes de la noche.
	• **Entrega de turno:**
	  ○ Registrar todas las actividades realizadas en la bitácora diaria.
	Informar al personal del turno nocturno sobre cualquier novedad o atención pendiente

ALCALDÍA DE ISNOS	**CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR**	FUNDACIÓN GRUPO LIBERTAD
NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: OCTUBRE***		***SEMANA:4***
FECHA**:** 26/10/ 2024 PROFESIONAL: MARIA		

ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Desarrollo de higiene del establecimiento del centro de protección social para el adulto mayor bajo medidas de sanidad.
INTENCIONALIDAD	• Brindar un ambiente adecuado y en óptimas condiciones de aseo. • garantizar el adecuado aprovechamiento de los espacios a los beneficiarios por medio de las medidas de higiene ejecutadas por el personal en el centro de bienestar del adulto mayor.
INSUMOS	Servicios públicos (Agua, energía), elementos de aseo general.
ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificar que todas las áreas estén seguras y en condiciones óptimas. • Ventilación de las instalaciones (abrir ventanas, puertas).
APOYO DURANTE EL DESAYUNO (8:00-9:00AM)	• Ayuda en la distribución y limpieza de utensilios. • Limpieza y desinfección del comedor tras el desayuno. Limpieza en las áreas de descanso de los residentes.

LIMPIEZA GENERAL (8:00-10:00 AM)	• Áreas comunes: salones, pasillos y oficinas administrativas.
	  ○ Cocina y comedor: limpieza antes del desayuno.
	  ○ Baños y duchas: desinfección profunda.
	• **Recolección de ropa sucia de los residentes:**
	  ○ Recolección y clasificación por tipo de ropa (ropa personal, ropa de cama, etc.).

LAVADO DE ROPA DE LOS RESIDENTES (10:00-12:00 PM)	Carga de ropa en las lavadoras (respetando las clasificaciones). • Supervisión del proceso de lavado. • Inicio del secado (si aplica). **Apoyo durante actividades matutinas:** • Limpieza de salones tras su uso. • Organización de espacios para las actividades programadas.

ALMUERZO (12:00-1:00 PM)	• Apoyo en la distribución de alimentos. • Limpieza del comedor después del servicio
CONTINUACIÓN DE LAVADO DE ROPA (1:00-2:30 M)	**Continuación del lavado de ropa:** • Supervisión del secado de ropa. • Inicio de doblado y planchado (si es requerido). • Organización de ropa limpia y distribución a los dormitorios de los residentes.
REVISION Y LIMPIEZA DE DORMITORIOS (2:30-4:00PM)	• Cambio de ropa de cama si es necesario. • Limpieza de superficies y barrido de los pisos. • Reposición de artículos personales para los residentes (según lo necesario).
Revisión final del centro 4:00-5:00 pm	• Limpieza de baños y áreas comunes antes del cierre. • Revisión de ropa en proceso (si queda algo pendiente). • Recogida y disposición adecuada de basura. • Hay que asegurar que todas las áreas estén en condiciones óptimas para el siguiente día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	
NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: OCTUBRE*** ***SEMANA:4***		
FECHA**:** 26/10/2024 PROFESIONAL: FLOR ANGELA MAGULLO		
ACTIVIDADES INICIALES		

OBJETIVO	Brindar y aportar una alimentación adecuada a los adultos mayores internos y externos en el Centro de Protección social para el Adulto Mayor, garantizando nutrientes y proteínas indispensables en cada alimento.
INTENCIONALIDAD	• Adquisición de productos perecederos para la alimentación del adulto mayor residente en el centro de protección social a 11 internos residentes • Óptima distribución de alimentos con los adultos del centro. • Consumo apropiado con los residentes adaptando la minuta. • Consumo de variados suplementos de proteínas, vegetales, carbohidratos y mineralesque fortalecen sus hábitos alimenticios. • Cumplimiento con el horario requerido para la preparación y entrega de los alimentos de los adultos mayores internos.
INSUMOS	• Servicios públicos (Agua, energía, gas) productos perecederos y no perecederos • utensilios para la preparación y cocción de los alimentos comedor
ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificación de condiciones higiénicas de la cocina. • Revisión del inventario de alimentos e insumos necesarios para el día. • Organización de utensilios y equipos para iniciar la preparación del desayuno.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DEL DESAYUNO (7:20- 8:00AM)	• Elaboración de los alimentos del desayuno según el menú establecido. • Supervisión de porciones y presentación de los platos. • Distribución de los alimentos a los residentes.
LIMPIEZA POST-DESAYUNO (8:30-9:30AM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies de trabajo en la cocina. • Retiro de residuos y disposición adecuada de desechos orgánicos.
PREPARACIÓN DEL ALMUERZO (9:30-11:30AM)	• Planificación y organización de ingredientes según el menú diario. • Preparación de las recetas respetando normas de higiene y seguridad

	alimentaria. • Supervisión de tiempos de cocción y calidad de los alimentos.
SERVIDO ALMUERZO (11:30- 12:30 PM)	• Montaje de platos y supervisión de las porciones. • Entrega de los alimentos a los residentes. • Registro de observaciones o comentarios de los residentes sobre los alimentos.
LIMPIEZA POST-ALMUERZO (12:30-1:30PM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies y áreas de trabajo. • Revisión y organización del inventario para la preparación de la cena.
RECIBIMIENTO DE MERCADO 2:00-3:30	• Se recibe el mercado verificando cantidades y Calidad • Organizar especificamente los alimentos en los ugares friscos garantizando su conservación • Rotular los alimentos
PREPARACIÓN Y SERVICIO DE LA CENA (3:30-4:00 PM)	• Elaboración de los alimentos del menú para la cena. • Supervisión del montaje de platos y presentación. • Entrega de los alimentos a los residentes.
CIERRE DE JORNADA (4:00-5:00PM)	• Limpieza final de la cocina y equipos utilizados. • Desinfección de utensilios, superficies y áreas comunes. • Revisión final del inventario y cierre seguro del área de cocina. • Registro de tareas realizadas y observaciones importantes del día.

NOMBRE: **CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: OCTUBRE*** ***SEMANA:4***	
FECHA**: 26/10/2024**	**PROFESIONAL: NUTRICIONISTA**
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Fomentar y promover una alimentación equilibrada y adaptada a las necesidades de cada residente, para educarlos sobre hábitos alimenticios saludables
INTENCIONALIDAD	Asegurar una alimentación equilibrada y personalizada para los adultos mayores, considerando sus necesidades de salud y adaptándose a los cambios fisiológicos del envejecimiento, afectándoles positivamente su calidad de vida
INSUMOS	Lista de chequeo, minuta, insumos de cocina
ACTIVIDADES DEL DIA	
INICIO TURNO	08:00 AM se inicia turno en el centro de protección social para el adulto mayor.
ACOGIDA	8:00 PM el profesional hace el acondicionamiento del lugar y organiza los materiales para su intervención con el talento humano

ACTIVIDADES DEL DÍA	**Consulta Nutricional Personalizada para Cuidadores**
	• **Objetivo:** Crear un plan de alimentación adaptado a las necesidades de un adulto mayor.
	• **Duración:** 60 minutos
	• **Actividades:**
	  ○ **Evaluación del caso:** Recopilación de información sobre el adulto mayor (15 min).
	  ○ **Diseño del plan nutricional:** Menú personalizado y estrategias de implementación (25 min).

	○ **Entrenamiento para cuidadores:** Consejos prácticos para aplicar el plan (10 min). ○ **Cierre:** Recapitulación y seguimiento (10 min). 

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR

NOMBRE: **CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL**		
GRUPO: **ADULTO MAYOR**	***MES: OCTUBRE***	***SEMANA:4***
FECHA**: 26/10/2024**	**PROFESIONAL: RECREADOR LUDICO**	
ACTIVIDADES INICIALES		
OBJETIVO	Fomentar la interacción social y el bienestar físico a través de actividades recreativas. Estimular la creatividad y la expresión emocional de los residentes	

INTENCIONALIDAD	mejorar la calidad de vida de los adultos mayores mediante actividades que promuevan la interacción social, el ejercicio físico y la estimulación cognitiva. Estas actividades buscan fomentar la inclusión, el bienestar emocional y mantener a los residentes activos, adaptándose a sus necesidades y capacidades para maximizar su disfrute y participación.
INSUMOS	Aros, pelotas, masajeador, conos
ACTIVIDADES DEL DIA	
INICIO TURNO	10:00 AM se inicia turno en el centro de protección social para el adulto mayor.
ACOGIDA	10:00 AM el profesional hace el acondicionamiento del lugar y organiza los materiales para su intervención con el talento humano
ACTIVIDADES DEL DÍA	Realizar un calentamiento de flexibilidad con el adulto mayor de las extremidades inferiores y superiores Realizar socialización de protocolo de uso adecuado de cremas hidrantantes y el masaje en los adultos mayores para evitar ulceras por presión. 

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL**		
GRUPO: **ADULTO MAYOR**	***MES: OCTUBRE***	***SEMANA:4***
FECHA**: 26/10/2024**	**PROFESIONAL: PSICOLOGO**	
ACTIVIDADES INICIALES		
OBJETIVO	Fomentar el bienestar físico, mental y social de los adultos mayores mediante un programa integral que incluye charlas educativas, actividades lúdicas, almuerzos equilibrados y ejercicios para el fortalecimiento de los procesos cognitivos.	
INTENCIONALIDAD	El programa busca proporcionar a los adultos mayores un entorno enriquecedor y de apoyo que promueva la socialización, la estimulación mental y física, y la mejora de su calidad de vida a través de actividades estructuradas y significativa.	
INSUMOS	Hojas de papel. lápices mesas sillas, música, talento humano.	
ACTIVIDADES DEL DIA		
INICIO TURNO	08:00 AM se recibe turno del centro de protección social para el adulto mayor.	
ACOGIDA	08:00 AM el profesional hace el acondicionamiento del lugar y organiza los materiales para su intervención con los adultos	
ACTIVIDADES DEL DÍA	**Terapia Grupal de Apoyo Emocional**	

	Objetivo: Brindar un espacio para que los adultos mayores compartan sus emociones y experiencias, fomentando la expresión emocional y el apoyo mutuo.
	
	• **Duración:** 60 minutos
	• **Materiales:** Sillas cómodas en círculo, material para tomar notas.
	• **Estructura de la actividad:**
	  ○ **Introducción (10 minutos):** El psicólogo explica la importancia de hablar sobre nuestros sentimientos y cómo la conexión emocional entre los participantes puede ser útil para el bienestar de todos. Se establece un ambiente seguro y de confianza.
	  ○ **Dinámica de apertura (15 minutos):** El psicólogo guía a los participantes en una breve meditación o ejercicio de respiración para relajarse y prepararse para la actividad.
	  ○ **Dinámica principal (25 minutos):** Se realiza una dinámica de grupo en la que cada participante comparte algo que ha estado preocupando o alegrando, lo que les ayuda a sentirse escuchados. El psicólogo facilita la conversación, ayudando a los participantes a reflexionar sobre sus sentimientos y apoyarse entre ellos.
	  ○ **Cierre (10 minutos):** El psicólogo ofrece palabras de apoyo y cierra la sesión con una reflexión sobre la importancia del autocuidado emocional. Se da espacio para preguntas y sugerencias.
	
	

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL**		
GRUPO: **ADULTO MAYOR**	***MES: OCTUBRE***	***SEMANA:4***
FECHA**:** 26/10/2024	PROFESIONAL: AUX NOCHE	

ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores del centro de protección social
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES DEL DIA	
INICIO TURNO	07:00 PM se recibe turno del centro bienestar para el adulto mayor.
ACONDICIONAMIENTO DE CAMAS	07:00 PM se realiza condicionamiento de camas para los adultos mayores que se van a acostar.
CAMBIO DE PAÑAL	08:00 pm se realiza cambio de pañal a los adultos mayores que lo requieren.
RONDA	08:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*

SEGURIDAD DEL CENTRO	09:00 PM se revisan que las puertas y ventanas del centro bienstar para el adulto mayor esten cerradas
LLAMADO PARA DORMIR	09:00 PM se realiza llamdo a los adultos mayares que se encuentren despiertos, para que se dirijan asu8s habitaciones a descansar.
RONDA	10:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ENTREGA DE MEDICAMENTOS	11:00 pm se realiza entrega de medicamentos a los adultos mayores que tienen tratamiento medico
RONDA	12:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
RONDA	03:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ASEO PERSONAL	06:00 am se disponen a despertar y bañar a los adultos mayores del centro.
ARREGLO DE CAMAS	6:30 se disponen a organizar las camas mientras llega el cambio de turno.

NOMBRE: CENTRO PROTECCIÓN SOCIAL **GRUPO: ADULTO MAYOR** **MES: OCTUBRE** **SEMANA: 4**	
FECHA: 27/10/2024 PROFESIONAL: **AUX.ENFERMERIA DÍA**	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores residentes en el centro de protección social para el adulto mayores
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES INCICIALES	
INICIO TURNO 7:00 AM	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS **7:30 AM**	**Preparación de medicamentos:** • Confirmar la medicación correspondiente de cada residente según la prescripción médica. • Explicar brevemente el propósito del medicamento a los residentes que lo comprendan para fomentar su confianza.

DISTRIBUCIÓN DEL DESAYUNO Y APOYO EN LA ALIMENTACIÓN	• **Organización de la comida:**
	  ○ Verificar que cada residente reciba su dieta según las indicaciones nutricionales (diabética, blanda, sin sal, etc.).
	  ○ Asegurarse de que la comida esté a la temperatura adecuada antes de entregarla.
	• **Apoyo directo:**

(8:30 A.M. - 8:30 A.M.)	○ Alimentar a los residentes que no puedan hacerlo por sí mismos, cuidando de no apurarlos y asegurándose de que mastiquen y traguen adecuadamente. ○ Supervisar que los residentes independientes consuman sus alimentos. • **Observación:** Estar atento a posibles dificultades para tragar (disfagia) o rechazo de alimentos
CONTROL DE SIGNOS VITALES (9:00-10:00 AM)	**Toma de signos vitales:** • Medir y registrar presión arterial, temperatura, frecuencia cardiaca y nivel de oxígeno en sangre. • Estar atento a cualquier valor anormal y notificar al enfermero jefe o médico en caso necesario. **Registro detallado:** Documentar tanto la administración de medicamentos como los signos vitales en las hojas de control
HIGIENE PERSONAL (10:00-11:00am	Se realiza jornada de belleza para afeitar, corte de pelo, arreglo uñas, etc, a los adultos mayores que así lo requieran
ESCUCHAR LA SANTA MISA	**El talento humano se dispone a colocar la santa misa a los adultos mayores residentes**
ALMUERZO Y DESCANSO (12:00-2:00PM)	**Distribución y asistencia:** • Repetir el procedimiento realizado en el desayuno, asegurándose de que cada residente reciba y consuma su comida de manera adecuada. **Preparación para el descanso:** • Ayudar a los residentes a acostarse si necesitan descansar después del almuerzo. Verificar que se encuentren
ACTIVIDADES DE ESTIRAMIENTO (3:00-4:00pm)	Actividad: "Tarde de Película" Objetivo: Ofrecer entretenimiento y socialización.

	Material: Televisión y contenido clásico o de interés. Instrucciones: Reproduce una película o programa clásico. Tras verla, invita a los participantes a comentar sus escenas favoritas. Beneficios: Momentos de relajación y estimulación de la memoria

PREPARACIÓN PARA LA CENA Y CIERRE DEL TURNO (5:00-7:00pm)	• **Asistencia en la cena:**
	  ○ Ayudar a los residentes a prepararse para la última comida del día, repitiendo el protocolo de alimentación.
	• **Revisión final:**
	  ○ Verificar que todos los residentes estén seguros en sus habitaciones o áreas comunes.
	  ○ Cambiar ropa o pañales a quienes lo necesiten antes de la noche.
	• **Entrega de turno:**
	  ○ Registrar todas las actividades realizadas en la bitácora diaria.
	Informar al personal del turno nocturno sobre cualquier novedad o atención pendiente

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	
NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: OCTUBRE***		***SEMANA:4***
FECHA**:** 27/10/ 2024 PROFESIONAL: MARIA		
ACTIVIDADES INICIALES		
OBJETIVO	Desarrollo de higiene del establecimiento del centro de protección social para el adulto mayor bajo medidas de sanidad.	

INTENCIONALIDAD	• Brindar un ambiente adecuado y en óptimas condiciones de aseo. • garantizar el adecuado aprovechamiento de los espacios a los beneficiarios por medio de las medidas de higiene ejecutadas por el personal en el centro de bienestar del adulto mayor.
INSUMOS	Servicios públicos (Agua, energía), elementos de aseo general.
ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificar que todas las áreas estén seguras y en condiciones óptimas. • Ventilación de las instalaciones (abrir ventanas, puertas).
APOYO DURANTE EL DESAYUNO (8:00-9:00AM)	• Ayuda en la distribución y limpieza de utensilios. • Limpieza y desinfección del comedor tras el desayuno. Limpieza en las áreas de descanso de los residentes.

LIMPIEZA GENERAL (8:00-10:00 AM)	• Áreas comunes: salones, pasillos y oficinas administrativas.
	  ○ Cocina y comedor: limpieza antes del desayuno.
	  ○ Baños y duchas: desinfección profunda.
	• **Recolección de ropa sucia de los residentes:**
	  ○ Recolección y clasificación por tipo de ropa (ropa personal, ropa de cama, etc.).

LAVADO DE ROPA DE LOS RESIDENTES (10:00-12:00 PM)	Carga de ropa en las lavadoras (respetando las clasificaciones). • Supervisión del proceso de lavado. • Inicio del secado (si aplica). **Apoyo durante actividades matutinas:** • Limpieza de salones tras su uso. • Organización de espacios para las actividades programadas.
ALMUERZO (12:00-1:00 PM)	• Apoyo en la distribución de alimentos. • Limpieza del comedor después del servicio
CONTINUACIÓN DE LAVADO DE ROPA (1:00-2:30 M)	**Continuación del lavado de ropa:** • Supervisión del secado de ropa.

	• Inicio de doblado y planchado (si es requerido). • Organización de ropa limpia y distribución a los dormitorios de los residentes.
REVISION Y LIMPIEZA DE DORMITORIOS (2:30-4:00PM)	• Cambio de ropa de cama si es necesario. • Limpieza de superficies y barrido de los pisos. • Reposición de artículos personales para los residentes (según lo necesario).
REVISIÓN FINAL DEL CENTRO 4:00-5:00 PM	• Limpieza de baños y áreas comunes antes del cierre. • Revisión de ropa en proceso (si queda algo pendiente). • Recogida y disposición adecuada de basura. • Hay que asegurar que todas las áreas estén en condiciones óptimas para el siguiente día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	
NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: OCTUBRE*** ***SEMANA:4***		
FECHA**:** 27/10/2024 PROFESIONAL: FLOR ANGELA MAGULLO		
ACTIVIDADES INICIALES		
OBJETIVO	Brindar y aportar una alimentación adecuada a los adultos mayores internos y externos en el Centro de Protección social para el Adulto Mayor, garantizando nutrientes y proteínas indispensables en cada alimento.	

INTENCIONALIDAD	• Adquisición de productos perecederos para la alimentación del adulto mayor residente en el centro de protección social a 11 internos residentes • Óptima distribución de alimentos con los adultos del centro. • Consumo apropiado con los residentes adaptando la minuta. • Consumo de variados suplementos de proteínas, vegetales, carbohidratos y minerales que fortalecen sus hábitos alimenticios. • Cumplimiento con el horario requerido para la preparación y entrega de los alimentos de los adultos mayores internos.
INSUMOS	• Servicios públicos (Agua, energía, gas) productos perecederos y no perecederos • utensilios para la preparación y cocción de los alimentos comedor
ACTIVIDADES DEL DIA	
Se inicia jornada laboral siendo las 07:00 am	• Verificación de condiciones higiénicas de la cocina. • Revisión del inventario de alimentos e insumos necesarios para el día. • Organización de utensilios y equipos para iniciar la preparación del desayuno.
Preparación y servicio del desayuno (7:20- 8:00am)	• Elaboración de los alimentos del desayuno según el menú establecido. • Supervisión de porciones y presentación de los platos. • Distribución de los alimentos a los residentes.
Limpieza post-desayuno (8:30-9:30am)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies de trabajo en la cocina. • Retiro de residuos y disposición adecuada de desechos orgánicos.
Preparación del almuerzo (9:30-11:30am)	• Planificación y organización de ingredientes según el menú diario. • Preparación de las recetas respetando normas de higiene y seguridad alimentaria. • Supervisión de tiempos de cocción y calidad de los alimentos.

Servido almuerzo (11:30- 12:30 pm)	• Montaje de platos y supervisión de las porciones. • Entrega de los alimentos a los residentes. • Registro de observaciones o comentarios de los residentes sobre los alimentos.
Limpieza post-almuerzo (12:30-1:30pm)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies y áreas de trabajo. • Revisión y organización del inventario para la preparación de la cena.
Preparación y servicio de la cena (3:00-4:00 pm)	• Elaboración de los alimentos del menú para la cena. • Supervisión del montaje de platos y presentación. • Entrega de los alimentos a los residentes.
Cierre de jornada (4:00-5:00pm)	• Limpieza final de la cocina y equipos utilizados. • Desinfección de utensilios, superficies y áreas comunes. • Revisión final del inventario y cierre seguro del área de cocina. • Registro de tareas realizadas y observaciones importantes del día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	
NOMBRE: **CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL**		
GRUPO: **ADULTO MAYOR**	***MES: OCTUBRE***	***SEMANA:4***
FECHA**:** 27/10/2024	PROFESIONAL: AUX NOCHE	
ACTIVIDADES INICIALES		

OBJETIVO	cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores del centro de protección social
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES DEL DIA	
INICIO TURNO	07:00 PM se recibe turno del centro bienestar para el adulto mayor.
ACONDICIONAMIENTO DE CAMAS	07:00 PM se realiza condicionamiento de camas para los adultos mayores que se van a acostar.
CAMBIO DE PAÑAL	08:00 pm se realiza cambio de pañal a los adultos mayores que lo requieren.
RONDA	08:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
SEGURIDAD DEL CENTRO	09:00 PM se revisan que las puertas y ventanas del centro bienstar para el adulto mayor esten cerradas
LLAMADO PARA DORMIR	09:00 PM se realiza llamdo a los adultos mayares que se encuentren despiertos, para que se dirijan asu8s habitaciones a descansar.
RONDA	10:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ENTREGA DE MEDICAMENTOS	11:00 pm se realiza entrega de medicamentos a los adultos mayores que tienen tratamiento medico

RONDA	12:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
RONDA	03:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ASEO PERSONAL	06:00 am se disponen a despertar y bañar a los adultos mayores del centro.
ARREGLO DE CAMAS	6:30 se disponen a organizar las camas mientras llega el cambio de turno.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	
NOMBRE: CENTRO PROTECCIÓN SOCIAL **GRUPO: ADULTO MAYOR** **MES: OCTUBRE** **SEMANA: 1**		
FECHA: 28/10/2024	PROFESIONAL: **AUX.ENFERMERIA DÍA**	
ACTIVIDADES INICIALES		
OBJETIVO	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.	

INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores residentes en el centro de protección social para el adulto mayores
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES INCICIALES	
INICIO TURNO 7:00 AM	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS **7:30 AM**	**Preparación de medicamentos:** • Confirmar la medicación correspondiente de cada residente según la prescripción médica. • Explicar brevemente el propósito del medicamento a los residentes que lo comprendan para fomentar su confianza.

DISTRIBUCIÓN DEL DESAYUNO Y APOYO EN LA ALIMENTACIÓN (8:30 A.M. - 8:30 A.M.)	• **Organización de la comida:**
	  ○ Verificar que cada residente reciba su dieta según las indicaciones nutricionales (diabética, blanda, sin sal, etc.).
	  ○ Asegurarse de que la comida esté a la temperatura adecuada antes de entregarla.
	• **Apoyo directo:**
	  ○ Alimentar a los residentes que no puedan hacerlo por sí mismos, cuidando de no apurarlos y asegurándose de que mastiquen y traguen adecuadamente.
	  ○ Supervisar que los residentes independientes consuman sus alimentos.
	• **Observación:**
	Estar atento a posibles dificultades para tragar (disfagia) o rechazo de alimentos

CONTROL DE SIGNOS VITALES (9:00-10:00 AM)	**Toma de signos vitales:** • Medir y registrar presión arterial, temperatura, frecuencia cardiaca y nivel de oxígeno en sangre.

	• Estar atento a cualquier valor anormal y notificar al enfermero jefe o médico en caso necesario. **Registro detallado:** Documentar tanto la administración de medicamentos como los signos vitales en las hojas de control
HIGIENE PERSONAL (10:00-11:00am	Se realiza jornada de belleza para afeitar, corte de pelo, arreglo uñas, etc, a los adultos mayores que así lo requieran
ACTIVIDADES DE ESTIRAMIENTO (11:00-11:20 am)	El movimiento articular es fundamental para los adultos mayores, ya que ayuda a mantener la flexibilidad, la movilidad y la independencia en la vida diaria. Con el paso del tiempo, las articulaciones tienden a perder flexibilidad, y si no se ejercitan de manera adecuada, esto puede resultar en rigidez, dolor y un aumento del riesgo de caídas. A continuación, se detalla la importancia del movimiento articular y algunas actividades sencillas y seguras utilizando pelotas y botellas. **DURANTE 15 MINUTOS SE REALIZARÁ EJERCICIOS DE FLEXIÓN Y EXTENSIÓN DE PIERNAS CON BOTELLAS** **Material**: Botellas llenas de arena o agua (para añadir peso, si es posible). **Ejercicio**: Sentado en una silla, el adulto mayor coloca la botella en el suelo frente a él. Se le pide que empuje la botella hacia adelante y hacia atrás usando el pie, alternando entre flexión y extensión de la pierna. Este movimiento ayuda a movilizar las articulaciones de las rodillas y caderas. **Repeticiones**: 10-15 veces por pierna
ALMUERZO Y DESCANSO (12:00-2:00PM)	**Distribución y asistencia:** • Repetir el procedimiento realizado en el desayuno, asegurándose de que cada residente reciba y consuma su comida de manera adecuada. **Preparación para el descanso:** • Ayudar a los residentes a acostarse si necesitan descansar después del almuerzo. Verificar que se encuentren

ACTIVIDADES RECREATIVAS (3:00-4:00pm)	**Actividad Física:** *Caminar en el Lugar con Estímulos Visuales* • **Descripción:** Los participantes realizan pasos suaves mientras observan imágenes o fotos colocadas en las paredes. El facilitador guía los movimientos y adapta el ritmo según las capacidades. • **Propósito:** Promover la movilidad y la coordinación mientras se estimulan los sentidos. 

PREPARACIÓN PARA LA CENA Y CIERRE DEL TURNO (5:00-7:00pm)	• **Asistencia en la cena:**
	  ○ Ayudar a los residentes a prepararse para la última comida del día, repitiendo el protocolo de alimentación.
	• **Revisión final:**
	  ○ Verificar que todos los residentes estén seguros en sus habitaciones o áreas comunes.
	  ○ Cambiar ropa o pañales a quienes lo necesiten antes de la noche.
	• **Entrega de turno:**
	  ○ Registrar todas las actividades realizadas en la bitácora diaria.
	Informar al personal del turno nocturno sobre cualquier novedad o atención pendiente

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: OCTUBRE*** ***SEMANA:1***	
FECHA**:** 28/10/ 2024 PROFESIONAL: MARIA	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Desarrollo de higiene del establecimiento del centro de protección social para el adulto mayor bajo medidas de sanidad.
INTENCIONALIDAD	• Brindar un ambiente adecuado y en óptimas condiciones de aseo. • garantizar el adecuado aprovechamiento de los espacios a los beneficiarios por medio de las medidas de higiene ejecutadas por el personal en el centro de bienestar del adulto mayor.
INSUMOS	Servicios públicos (Agua, energía), elementos de aseo general.
ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificar que todas las áreas estén seguras y en condiciones óptimas. • Ventilación de las instalaciones (abrir ventanas, puertas).
APOYO DURANTE EL DESAYUNO (8:00-9:00AM)	• Ayuda en la distribución y limpieza de utensilios. • Limpieza y desinfección del comedor tras el desayuno. Limpieza en las áreas de descanso de los residentes.

LIMPIEZA GENERAL (8:00-10:00 AM)	• Áreas comunes: salones, pasillos y oficinas administrativas.
	  ○ Cocina y comedor: limpieza antes del desayuno.
	  ○ Baños y duchas: desinfección profunda.
	• **Recolección de ropa sucia de los residentes:**
	  ○ Recolección y clasificación por tipo de ropa (ropa personal, ropa de cama, etc.).

LAVADO DE ROPA DE LOS RESIDENTES (10:00-12:00 PM)	Carga de ropa en las lavadoras (respetando las clasificaciones). • Supervisión del proceso de lavado.

	• Inicio del secado (si aplica). **Apoyo durante actividades matutinas:** • Limpieza de salones tras su uso. • Organización de espacios para las actividades programadas.
ALMUERZO (12:00-1:00 PM)	• Apoyo en la distribución de alimentos. • Limpieza del comedor después del servicio
CONTINUACIÓN DE LAVADO DE ROPA (1:00-2:30 M)	**Continuación del lavado de ropa:** • Supervisión del secado de ropa. • Inicio de doblado y planchado (si es requerido). • Organización de ropa limpia y distribución a los dormitorios de los residentes.
REVISION Y LIMPIEZA DE DORMITORIOS (2:30-4:00PM)	• Cambio de ropa de cama si es necesario. • Limpieza de superficies y barrido de los pisos. • Reposición de artículos personales para los residentes (según lo necesario).
REVISIÓN FINAL DEL CENTRO 4:00-5:00 PM	• Limpieza de baños y áreas comunes antes del cierre. • Revisión de ropa en proceso (si queda algo pendiente). • Recogida y disposición adecuada de basura. • Hay que asegurar que todas las áreas estén en condiciones óptimas para el siguiente día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	
NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: OCTUBRE***		***SEMANA:1***

***FECHA*:** 28/10/2024 PROFESIONAL: FLOR ANGELA MAGULLO	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Brindar y aportar una alimentación adecuada a los adultos mayores internos y externos en el Centro de Protección social para el Adulto Mayor, garantizando nutrientes y proteínas indispensables en cada alimento.
INTENCIONALIDAD	• Adquisición de productos perecederos para la alimentación del adulto mayor residente en el centro de protección social a 11 internos residentes • Óptima distribución de alimentos con los adultos del centro. • Consumo apropiado con los residentes adaptando la minuta. • Consumo de variados suplementos de proteínas, vegetales, carbohidratos y mineralesque fortalecen sus hábitos alimenticios. • Cumplimiento con el horario requerido para la preparación y entrega de los alimentos de los adultos mayores internos.
INSUMOS	• Servicios públicos (Agua, energía, gas) productos perecederos y no perecederos • utensilios para la preparación y cocción de los alimentos comedor
ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificación de condiciones higiénicas de la cocina. • Revisión del inventario de alimentos e insumos necesarios para el día. • Organización de utensilios y equipos para iniciar la preparación del desayuno.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DEL DESAYUNO (7:20- 8:00AM)	• Elaboración de los alimentos del desayuno según el menú establecido. • Supervisión de porciones y presentación de los platos. • Distribución de los alimentos a los residentes.
LIMPIEZA POST-DESAYUNO (8:30-9:30AM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados.

	• Limpieza y desinfección de superficies de trabajo en la cocina. • Retiro de residuos y disposición adecuada de desechos orgánicos.
PREPARACIÓN DEL ALMUERZO (9:30-11:30AM)	• Planificación y organización de ingredientes según el menú diario. • Preparación de las recetas respetando normas de higiene y seguridad alimentaria. • Supervisión de tiempos de cocción y calidad de los alimentos.
SERVIDO ALMUERZO (11:30- 12:30 PM)	• Montaje de platos y supervisión de las porciones. • Entrega de los alimentos a los residentes. • Registro de observaciones o comentarios de los residentes sobre los alimentos.
LIMPIEZA POST-ALMUERZO (12:30-1:30PM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies y áreas de trabajo. • Revisión y organización del inventario para la preparación de la cena.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DE LA CENA (3:00-4:00 PM)	• Elaboración de los alimentos del menú para la cena. • Supervisión del montaje de platos y presentación. • Entrega de los alimentos a los residentes.
CIERRE DE JORNADA (4:00-5:00PM)	• Limpieza final de la cocina y equipos utilizados. • Desinfección de utensilios, superficies y áreas comunes. • Revisión final del inventario y cierre seguro del área de cocina. • Registro de tareas realizadas y observaciones importantes del día.

NOMBRE: **CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: OCTUBRE*** ***SEMANA:1***	
FECHA**:** 28/10/2024 PROFESIONAL: AUX NOCHE	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores del centro de protección social
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES DEL DIA	
INICIO TURNO	07:00 PM se recibe turno del centro bienestar para el adulto mayor.
ACONDICIONAMIENTO DE CAMAS	07:00 PM se realiza condicionamiento de camas para los adultos mayores que se van a acostar.
CAMBIO DE PAÑAL	08:00 pm se realiza cambio de pañal a los adultos mayores que lo requieren.
RONDA	08:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
SEGURIDAD DEL CENTRO	09:00 PM se revisan que las puertas y ventanas del centro bienstar para el adulto mayor esten cerradas

LLAMADO PARA DORMIR	09:00 PM se realiza llamdo a los adultos mayares que se encuentren despiertos, para que se dirijan asu8s habitaciones a descansar.
RONDA	10:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ENTREGA DE MEDICAMENTOS	11:00 pm se realiza entrega de medicamentos a los adultos mayores que tienen tratamiento medico
RONDA	12:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
RONDA	03:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ASEO PERSONAL	06:00 am se disponen a despertar y bañar a los adultos mayores del centro.
ARREGLO DE CAMAS	6:30 se disponen a organizar las camas mientras llega el cambio de turno.

ALCALDÍA DE ISNOS	**CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR**	FUNDACIÓN GRUPO LIBERTAD NIT 900.027.451

NOMBRE: CENTRO PROTECCIÓN SOCIAL

GRUPO: ADULTO MAYOR **MES: OCTUBRE** **SEMANA: 1**

FECHA: 29/10/2024 PROFESIONAL: **AUX.ENFERMERIA DÍA**

ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores residentes en el centro de protección social para el adulto mayores
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES INCICIALES	
INICIO TURNO 7:00 AM	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS **7:30 AM**	**Preparación de medicamentos:** • Confirmar la medicación correspondiente de cada residente según la prescripción médica. • Explicar brevemente el propósito del medicamento a los residentes que lo comprendan para fomentar su confianza.

DISTRIBUCIÓN DEL DESAYUNO Y APOYO EN LA ALIMENTACIÓN (8:30 A.M. - 8:30 A.M.)	• **Organización de la comida:**
	  ○ Verificar que cada residente reciba su dieta según las indicaciones nutricionales (diabética, blanda, sin sal, etc.).
	  ○ Asegurarse de que la comida esté a la temperatura adecuada antes de entregarla.
	• **Apoyo directo:**
	  ○ Alimentar a los residentes que no puedan hacerlo por sí mismos, cuidando de no apurarlos y asegurándose de que mastiquen y traguen adecuadamente.
	  ○ Supervisar que los residentes independientes consuman sus alimentos.
	• **Observación:**

	Estar atento a posibles dificultades para tragar (disfagia) o rechazo de alimentos
CONTROL DE SIGNOS VITALES (9:00-10:00 AM)	**Toma de signos vitales:** • Medir y registrar presión arterial, temperatura, frecuencia cardiaca y nivel de oxígeno en sangre. • Estar atento a cualquier valor anormal y notificar al enfermero jefe o médico en caso necesario. **Registro detallado:** Documentar tanto la administración de medicamentos como los signos vitales en las hojas de control
HIGIENE PERSONAL (10:00-11:00am	Se realiza jornada de belleza para afeitar, corte de pelo, arreglo uñas, etc, a los adultos mayores que así lo requieran
ACTIVIDADES DE ESTIRAMIENTO (11:00-11:20 am)	El movimiento articular es fundamental para los adultos mayores, ya que ayuda a mantener la flexibilidad, la movilidad y la independencia en la vida diaria. Con el paso del tiempo, las articulaciones tienden a perder flexibilidad, y si no se ejercitan de manera adecuada, esto puede resultar en rigidez, dolor y un aumento del riesgo de caídas. **REALIZAR 10-15 MINUTOS EN HORAS DE LA MAÑANA** **2. Lanzamientos y Recogidas de Pelota para Movilidad de Hombros** **Material:** Pelotas de espuma o de tamaño mediano, que sean fáciles de sujetar. **Ejercicio**: Sentado o de pie, el adulto mayor lanza la pelota ligeramente hacia arriba y la recoge con ambas manos o se lanza a la auxiliar en frente. Este ejercicio estimula la coordinación, la movilidad de los hombros y la flexión de codos. **Repeticiones**: 10 lanzamientos y recogidas, aumentando progresivamente según la habilidad.

ALMUERZO Y DESCANSO (12:00-2:00PM)	**Distribución y asistencia:** • Repetir el procedimiento realizado en el desayuno, asegurándose de que cada residente reciba y consuma su comida de manera adecuada. **Preparación para el descanso:** • Ayudar a los residentes a acostarse si necesitan descansar después del almuerzo. Verificar que se encuentren
ACTIVIDADES RECREATIVAS (3:00-4:00pm)	**Actividad Cognitiva: *Coloreando Mandalas Simples*** • **Descripción: Los adultos mayores colorean mandalas de diseños sencillos, escogiendo colores que les gusten. Los auxiliares ofrecen apoyo técnico y motivación.** • **Propósito: Fomentar la concentración, la creatividad y la relajación.** 

PREPARACIÓN PARA LA CENA Y CIERRE DEL TURNO (5:00-7:00pm)	• **Asistencia en la cena:**
	  ○ Ayudar a los residentes a prepararse para la última comida del día, repitiendo el protocolo de alimentación.
	• **Revisión final:**
	  ○ Verificar que todos los residentes estén seguros en sus habitaciones o áreas comunes.
	  ○ Cambiar ropa o pañales a quienes lo necesiten antes de la noche.
	• **Entrega de turno:**
	  ○ Registrar todas las actividades realizadas en la bitácora diaria.
	Informar al personal del turno nocturno sobre cualquier novedad o atención pendiente

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: OCTUBRE*** ***SEMANA:1***	
FECHA**:** 29/10/ 2024 PROFESIONAL: MARIA	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Desarrollo de higiene del establecimiento del centro de protección social para el adulto mayor bajo medidas de sanidad.
INTENCIONALIDAD	• Brindar un ambiente adecuado y en óptimas condiciones de aseo. • garantizar el adecuado aprovechamiento de los espacios a los beneficiarios por medio de las medidas de higiene ejecutadas por el personal en el centro de bienestar del adulto mayor.
INSUMOS	Servicios públicos (Agua, energía), elementos de aseo general.
ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificar que todas las áreas estén seguras y en condiciones óptimas. • Ventilación de las instalaciones (abrir ventanas, puertas).
APOYO DURANTE EL DESAYUNO (8:00-9:00AM)	• Ayuda en la distribución y limpieza de utensilios. • Limpieza y desinfección del comedor tras el desayuno. Limpieza en las áreas de descanso de los residentes.

LIMPIEZA GENERAL (8:00-10:00 AM)	• Áreas comunes: salones, pasillos y oficinas administrativas.
	  ○ Cocina y comedor: limpieza antes del desayuno.
	  ○ Baños y duchas: desinfección profunda.
	• **Recolección de ropa sucia de los residentes:**

	○ Recolección y clasificación por tipo de ropa (ropa personal, ropa de cama, etc.).
LAVADO DE ROPA DE LOS RESIDENTES (10:00-12:00 PM)	Carga de ropa en las lavadoras (respetando las clasificaciones). • Supervisión del proceso de lavado. • Inicio del secado (si aplica). **Apoyo durante actividades matutinas:** • Limpieza de salones tras su uso. • Organización de espacios para las actividades programadas.
ALMUERZO (12:00-1:00 PM)	• Apoyo en la distribución de alimentos. • Limpieza del comedor después del servicio
CONTINUACIÓN DE LAVADO DE ROPA (1:00-2:30 M)	**Continuación del lavado de ropa:** • Supervisión del secado de ropa. • Inicio de doblado y planchado (si es requerido). • Organización de ropa limpia y distribución a los dormitorios de los residentes.
REVISION Y LIMPIEZA DE DORMITORIOS (2:30-4:00PM)	• Cambio de ropa de cama si es necesario. • Limpieza de superficies y barrido de los pisos. • Reposición de artículos personales para los residentes (según lo necesario).
REVISIÓN FINAL DEL CENTRO 4:00-5:00 PM	• Limpieza de baños y áreas comunes antes del cierre. • Revisión de ropa en proceso (si queda algo pendiente). • Recogida y disposición adecuada de basura. • Hay que asegurar que todas las áreas estén en condiciones óptimas para el siguiente día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: OCTUBRE*** ***SEMANA:1***	
FECHA**:** 29/10/2024 PROFESIONAL: FLOR ANGELA MAGULLO	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Brindar y aportar una alimentación adecuada a los adultos mayores internos y externos en el Centro de Protección social para el Adulto Mayor, garantizando nutrientes y proteínas indispensables en cada alimento.
INTENCIONALIDAD	• Adquisición de productos perecederos para la alimentación del adulto mayor residente en el centro de protección social a 11 internos residentes • Óptima distribución de alimentos con los adultos del centro. • Consumo apropiado con los residentes adaptando la minuta. • Consumo de variados suplementos de proteínas, vegetales, carbohidratos y mineralesque fortalecen sus hábitos alimenticios. • Cumplimiento con el horario requerido para la preparación y entrega de los alimentos de los adultos mayores internos.
INSUMOS	• Servicios públicos (Agua, energía, gas) productos perecederos y no perecederos • utensilios para la preparación y cocción de los alimentos comedor
ACTIVIDADES DEL DIA	

SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificación de condiciones higiénicas de la cocina. • Revisión del inventario de alimentos e insumos necesarios para el día. • Organización de utensilios y equipos para iniciar la preparación del desayuno.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DEL DESAYUNO (7:20- 8:00AM)	• Elaboración de los alimentos del desayuno según el menú establecido. • Supervisión de porciones y presentación de los platos. • Distribución de los alimentos a los residentes.
LIMPIEZA POST-DESAYUNO (8:30-9:30AM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies de trabajo en la cocina. • Retiro de residuos y disposición adecuada de desechos orgánicos.
PREPARACIÓN DEL ALMUERZO (9:30-11:30AM)	• Planificación y organización de ingredientes según el menú diario. • Preparación de las recetas respetando normas de higiene y seguridad alimentaria. • Supervisión de tiempos de cocción y calidad de los alimentos.
SERVIDO ALMUERZO (11:30- 12:30 PM)	• Montaje de platos y supervisión de las porciones. • Entrega de los alimentos a los residentes. • Registro de observaciones o comentarios de los residentes sobre los alimentos.
LIMPIEZA POST-ALMUERZO (12:30-1:30PM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies y áreas de trabajo. • Revisión y organización del inventario para la preparación de la cena.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DE LA CENA (3:00-4:00 PM)	• Elaboración de los alimentos del menú para la cena. • Supervisión del montaje de platos y presentación. • Entrega de los alimentos a los residentes.
CIERRE DE JORNADA (4:00-5:00PM)	• Limpieza final de la cocina y equipos utilizados. • Desinfección de utensilios, superficies y áreas comunes. • Revisión final del inventario y cierre seguro del área de cocina. • Registro de tareas realizadas y observaciones importantes del día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL**		
GRUPO: **ADULTO MAYOR**	***MES: OCTUBRE***	***SEMANA:1***
FECHA**:** 29/10/2024	PROFESIONAL: AUX NOCHE	

ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores del centro de protección social
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES DEL DIA	
INICIO TURNO	07:00 PM se recibe turno del centro bienestar para el adulto mayor.
ACONDICIONAMIENTO DE CAMAS	07:00 PM se realiza condicionamiento de camas para los adultos mayores que se van a acostar.
CAMBIO DE PAÑAL	08:00 pm se realiza cambio de pañal a los adultos mayores que lo requieren.

RONDA	08:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
SEGURIDAD DEL CENTRO	09:00 PM se revisan que las puertas y ventanas del centro bienstar para el adulto mayor esten cerradas
LLAMADO PARA DORMIR	09:00 PM se realiza llamdo a los adultos mayares que se encuentren despiertos, para que se dirijan asu8s habitaciones a descansar.
RONDA	10:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ENTREGA DE MEDICAMENTOS	11:00 pm se realiza entrega de medicamentos a los adultos mayores que tienen tratamiento medico
RONDA	12:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
RONDA	03:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ASEO PERSONAL	06:00 am se disponen a despertar y bañar a los adultos mayores del centro.
ARREGLO DE CAMAS	6:30 se disponen a organizar las camas mientras llega el cambio de turno.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: CENTRO PROTECCIÓN SOCIAL

GRUPO: ADULTO MAYOR **MES: OCTUBRE** **SEMANA: 1**

FECHA: 30/10/2024 PROFESIONAL: **AUX.ENFERMERIA DÍA**

ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores residentes en el centro de protección social para el adulto mayores
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES INCICIALES	
INICIO TURNO 7:00 AM	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS **7:30 AM**	**Preparación de medicamentos:** • Confirmar la medicación correspondiente de cada residente según la prescripción médica. • Explicar brevemente el propósito del medicamento a los residentes que lo comprendan para fomentar su confianza.

DISTRIBUCIÓN DEL DESAYUNO Y APOYO EN LA ALIMENTACIÓN (8:30 A.M. - 8:30 A.M.)	• **Organización de la comida:**
	  ○ Verificar que cada residente reciba su dieta según las indicaciones nutricionales (diabética, blanda, sin sal, etc.).
	  ○ Asegurarse de que la comida esté a la temperatura adecuada antes de entregarla.
	• **Apoyo directo:**
	  ○ Alimentar a los residentes que no puedan hacerlo por sí mismos, cuidando de no apurarlos y asegurándose de que mastiquen y traguen adecuadamente.
	  ○ Supervisar que los residentes independientes consuman sus alimentos.
	• **Observación:**
	Estar atento a posibles dificultades para tragar (disfagia) o rechazo de alimentos

CONTROL DE SIGNOS VITALES (9:00-10:00 AM)	**Toma de signos vitales:** • Medir y registrar presión arterial, temperatura, frecuencia cardiaca y nivel de oxígeno en sangre. • Estar atento a cualquier valor anormal y notificar al enfermero jefe o médico en caso necesario. **Registro detallado:** Documentar tanto la administración de medicamentos como los signos vitales en las hojas de control
HIGIENE PERSONAL (10:00-11:00am	Se realiza jornada de belleza para afeitar, corte de pelo, arreglo uñas, etc, a los adultos mayores que así lo requieran
ACTIVIDADES DE ESTIRAMIENTO (11:00-11:20 am)	**Masaje en la Planta del Pie con Pelota para Flexibilidad del Tobillo** **Material:** pelota blanda de tamaño similar.

	Ejercicio: Sentado, el adulto mayor coloca la pelota en el suelo bajo el pie y rueda la pelota o una botella llena de agua de adelante hacia atrás, masajeando la planta del pie. Este ejercicio favorece la movilidad del tobillo y estimula los músculos y nervios del pie. **Duración**: 4 minutos por pie.
ALMUERZO Y DESCANSO (12:00-2:00PM)	**Distribución y asistencia:** • Repetir el procedimiento realizado en el desayuno, asegurándose de que cada residente reciba y consuma su comida de manera adecuada. **Preparación para el descanso:** • Ayudar a los residentes a acostarse si necesitan descansar después del almuerzo. Verificar que se encuentren
ACTIVIDADES RECREATIVAS (3:00-4:00pm)	**Actividad Lúdica: *Juego de Adivinanzas*** • **Descripción: El facilitador plantea adivinanzas sencillas relacionadas con objetos o situaciones familiares. Los participantes intentan responder en grupo.** • **Propósito: Estimular el razonamiento y la diversión en equipo.** 

PREPARACIÓN PARA LA CENA Y CIERRE DEL TURNO (5:00-7:00pm)	• **Asistencia en la cena:**
	  ○ Ayudar a los residentes a prepararse para la última comida del día, repitiendo el protocolo de alimentación.
	• **Revisión final:**
	  ○ Verificar que todos los residentes estén seguros en sus habitaciones o áreas comunes.
	  ○ Cambiar ropa o pañales a quienes lo necesiten antes de la noche.
	• **Entrega de turno:**
	  ○ Registrar todas las actividades realizadas en la bitácora diaria.

	Informar al personal del turno nocturno sobre cualquier novedad o atención pendiente

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: OCTUBRE*** ***SEMANA:1***	
FECHA**:** 30/10/ 2024 PROFESIONAL: MARIA	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Desarrollo de higiene del establecimiento del centro de protección social para el adulto mayor bajo medidas de sanidad.
INTENCIONALIDAD	• Brindar un ambiente adecuado y en óptimas condiciones de aseo. • garantizar el adecuado aprovechamiento de los espacios a los beneficiarios por medio de las medidas de higiene ejecutadas por el personal en el centro de bienestar del adulto mayor.
INSUMOS	Servicios públicos (Agua, energía), elementos de aseo general.
ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificar que todas las áreas estén seguras y en condiciones óptimas. • Ventilación de las instalaciones (abrir ventanas, puertas).
APOYO DURANTE EL DESAYUNO (8:00-9:00AM)	• Ayuda en la distribución y limpieza de utensilios. • Limpieza y desinfección del comedor tras el desayuno. Limpieza en las áreas de descanso de los residentes.

LIMPIEZA GENERAL (8:00-10:00 AM)	• Áreas comunes: salones, pasillos y oficinas administrativas.
	  ○ Cocina y comedor: limpieza antes del desayuno.
	  ○ Baños y duchas: desinfección profunda.
	• **Recolección de ropa sucia de los residentes:**
	  ○ Recolección y clasificación por tipo de ropa (ropa personal, ropa de cama, etc.).

LAVADO DE ROPA DE LOS RESIDENTES (10:00-12:00 PM)	Carga de ropa en las lavadoras (respetando las clasificaciones). • Supervisión del proceso de lavado. • Inicio del secado (si aplica). **Apoyo durante actividades matutinas:** • Limpieza de salones tras su uso. • Organización de espacios para las actividades programadas.
ALMUERZO (12:00-1:00 PM)	• Apoyo en la distribución de alimentos. • Limpieza del comedor después del servicio
CONTINUACIÓN DE LAVADO DE ROPA (1:00-2:30 M)	**Continuación del lavado de ropa:** • Supervisión del secado de ropa. • Inicio de doblado y planchado (si es requerido). • Organización de ropa limpia y distribución a los dormitorios de los residentes.
REVISION Y LIMPIEZA DE DORMITORIOS (2:30-4:00PM)	• Cambio de ropa de cama si es necesario. • Limpieza de superficies y barrido de los pisos. • Reposición de artículos personales para los residentes (según lo necesario).
REVISIÓN FINAL DEL CENTRO 4:00-5:00 PM	• Limpieza de baños y áreas comunes antes del cierre. • Revisión de ropa en proceso (si queda algo pendiente). • Recogida y disposición adecuada de basura. • Hay que asegurar que todas las áreas estén en condiciones óptimas para el siguiente día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: OCTUBRE*** ***SEMANA:1***	
FECHA**:** 30/10/2024 PROFESIONAL: FLOR ANGELA MAGULLO	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Brindar y aportar una alimentación adecuada a los adultos mayores internos y externos en el Centro de Protección social para el Adulto Mayor, garantizando nutrientes y proteínas indispensables en cada alimento.
INTENCIONALIDAD	• Adquisición de productos perecederos para la alimentación del adulto mayor residente en el centro de protección social a 11 internos residentes • Óptima distribución de alimentos con los adultos del centro. • Consumo apropiado con los residentes adaptando la minuta. • Consumo de variados suplementos de proteínas, vegetales, carbohidratos y mineralesque fortalecen sus hábitos alimenticios. • Cumplimiento con el horario requerido para la preparación y entrega de los alimentos de los adultos mayores internos.
INSUMOS	• Servicios públicos (Agua, energía, gas) productos perecederos y no perecederos • utensilios para la preparación y cocción de los alimentos comedor
ACTIVIDADES DEL DIA	

SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificación de condiciones higiénicas de la cocina. • Revisión del inventario de alimentos e insumos necesarios para el día. • Organización de utensilios y equipos para iniciar la preparación del desayuno.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DEL DESAYUNO (7:20- 8:00AM)	• Elaboración de los alimentos del desayuno según el menú establecido. • Supervisión de porciones y presentación de los platos. • Distribución de los alimentos a los residentes.
LIMPIEZA POST-DESAYUNO (8:30-9:30AM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies de trabajo en la cocina. • Retiro de residuos y disposición adecuada de desechos orgánicos.
PREPARACIÓN DEL ALMUERZO (9:30-11:30AM)	• Planificación y organización de ingredientes según el menú diario. • Preparación de las recetas respetando normas de higiene y seguridad alimentaria. • Supervisión de tiempos de cocción y calidad de los alimentos.
SERVIDO ALMUERZO (11:30- 12:30 PM)	• Montaje de platos y supervisión de las porciones. • Entrega de los alimentos a los residentes. • Registro de observaciones o comentarios de los residentes sobre los alimentos.
LIMPIEZA POST-ALMUERZO (12:30-1:30PM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies y áreas de trabajo. • Revisión y organización del inventario para la preparación de la cena.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DE LA CENA (3:00-4:00 PM)	• Elaboración de los alimentos del menú para la cena. • Supervisión del montaje de platos y presentación. • Entrega de los alimentos a los residentes.
CIERRE DE JORNADA (4:00-5:00PM)	• Limpieza final de la cocina y equipos utilizados. • Desinfección de utensilios, superficies y áreas comunes. • Revisión final del inventario y cierre seguro del área de cocina. • Registro de tareas realizadas y observaciones importantes del día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL**		
GRUPO: **ADULTO MAYOR**	***MES: OCTUBRE***	***SEMANA:1***
FECHA**:** 30/10/2024	PROFESIONAL: AUX NOCHE	

ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores del centro de protección social
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES DEL DIA	
INICIO TURNO	07:00 PM se recibe turno del centro bienestar para el adulto mayor.
ACONDICIONAMIENTO DE CAMAS	07:00 PM se realiza condicionamiento de camas para los adultos mayores que se van a acostar.
CAMBIO DE PAÑAL	08:00 pm se realiza cambio de pañal a los adultos mayores que lo requieren.

RONDA	08:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
SEGURIDAD DEL CENTRO	09:00 PM se revisan que las puertas y ventanas del centro bienstar para el adulto mayor esten cerradas
LLAMADO PARA DORMIR	09:00 PM se realiza llamdo a los adultos mayares que se encuentren despiertos, para que se dirijan asu8s habitaciones a descansar.
RONDA	10:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ENTREGA DE MEDICAMENTOS	11:00 pm se realiza entrega de medicamentos a los adultos mayores que tienen tratamiento medico
RONDA	12:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
RONDA	03:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ASEO PERSONAL	06:00 am se disponen a despertar y bañar a los adultos mayores del centro.
ARREGLO DE CAMAS	6:30 se disponen a organizar las camas mientras llega el cambio de turno.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: CENTRO PROTECCIÓN SOCIAL

GRUPO: ADULTO MAYOR **MES: OCTUBRE** **SEMANA: 1**

FECHA: 31/10/2024 PROFESIONAL: **AUX.ENFERMERIA DÍA**

ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores residentes en el centro de protección social para el adulto mayores
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES INCICIALES	
INICIO TURNO 7:00 AM	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS **7:30 AM**	**Preparación de medicamentos:** • Confirmar la medicación correspondiente de cada residente según la prescripción médica. • Explicar brevemente el propósito del medicamento a los residentes que lo comprendan para fomentar su confianza.

DISTRIBUCIÓN DEL DESAYUNO Y APOYO EN LA ALIMENTACIÓN (8:30 A.M. - 8:30 A.M.)	• **Organización de la comida:**
	  ○ Verificar que cada residente reciba su dieta según las indicaciones nutricionales (diabética, blanda, sin sal, etc.).
	  ○ Asegurarse de que la comida esté a la temperatura adecuada antes de entregarla.
	• **Apoyo directo:**
	  ○ Alimentar a los residentes que no puedan hacerlo por sí mismos, cuidando de no apurarlos y asegurándose de que mastiquen y traguen adecuadamente.
	  ○ Supervisar que los residentes independientes consuman sus alimentos.
	• **Observación:**
	Estar atento a posibles dificultades para tragar (disfagia) o rechazo de alimentos

CONTROL DE SIGNOS VITALES (9:00-10:00 AM)	**Toma de signos vitales:** • Medir y registrar presión arterial, temperatura, frecuencia cardiaca y nivel de oxígeno en sangre. • Estar atento a cualquier valor anormal y notificar al enfermero jefe o médico en caso necesario. **Registro detallado:** Documentar tanto la administración de medicamentos como los signos vitales en las hojas de control
HIGIENE PERSONAL (10:00-11:00am	Se realiza jornada de belleza para afeitar, corte de pelo, arreglo uñas, etc, a los adultos mayores que así lo requieran
ACTIVIDADES DE ESTIRAMIENTO (11:00-11:20 am)	**Rotaciones de Botellas O pelotas antiestres para Muñecas y Codos** **Material**: Botellas pequeñas de agua o arena, de preferencia con peso ligero o pelotas de espuma

	Ejercicio: Sentado, el adulto mayor sostiene una botella o pelotas pequeñas en cada mano y realiza rotaciones de muñeca, girándola hacia adentro y hacia afuera. Este ejercicio ayuda a movilizar las articulaciones de las muñecas y fortalece los músculos del antebrazo. **Repeticiones**: 10 rotaciones hacia cada lado por cada mano
ALMUERZO Y DESCANSO (12:00-2:00PM)	**Distribución y asistencia:** • Repetir el procedimiento realizado en el desayuno, asegurándose de que cada residente reciba y consuma su comida de manera adecuada. **Preparación para el descanso:** • Ayudar a los residentes a acostarse si necesitan descansar después del almuerzo. Verificar que se encuentren
ACTIVIDADES RECREATIVAS (3:00-4:00pm)	**Actividad Lúdica: *Decoración de Portarretratos*** • **Descripción: Cada participante decora un portarretratos con materiales reciclables (papel, botones, cintas). Los auxiliares les ayudan a incorporar fotos personales si es posible.** • **Propósito: Fomentar la creatividad y crear un objeto significativo**  

PREPARACIÓN PARA LA CENA Y CIERRE DEL TURNO (5:00-7:00pm)	• **Asistencia en la cena:**
	  ○ Ayudar a los residentes a prepararse para la última comida del día, repitiendo el protocolo de alimentación.
	• **Revisión final:**
	  ○ Verificar que todos los residentes estén seguros en sus habitaciones o áreas comunes.
	  ○ Cambiar ropa o pañales a quienes lo necesiten antes de la noche.
	• **Entrega de turno:**

	○ Registrar todas las actividades realizadas en la bitácora diaria. Informar al personal del turno nocturno sobre cualquier novedad o atención pendiente

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: OCTUBRE*** ***SEMANA:1***	
FECHA**:** 31/10/ 2024 PROFESIONAL: MARIA	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Desarrollo de higiene del establecimiento del centro de protección social para el adulto mayor bajo medidas de sanidad.
INTENCIONALIDAD	• Brindar un ambiente adecuado y en óptimas condiciones de aseo. • garantizar el adecuado aprovechamiento de los espacios a los beneficiarios por medio de las medidas de higiene ejecutadas por el personal en el centro de bienestar del adulto mayor.
INSUMOS	Servicios públicos (Agua, energía), elementos de aseo general.
ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificar que todas las áreas estén seguras y en condiciones óptimas. • Ventilación de las instalaciones (abrir ventanas, puertas).
APOYO DURANTE EL DESAYUNO (8:00-9:00AM)	• Ayuda en la distribución y limpieza de utensilios. • Limpieza y desinfección del comedor tras el desayuno. Limpieza en las áreas de descanso de los residentes.

LIMPIEZA GENERAL (8:00-10:00 AM)	• Áreas comunes: salones, pasillos y oficinas administrativas.
	  ○ Cocina y comedor: limpieza antes del desayuno.
	  ○ Baños y duchas: desinfección profunda.
	• **Recolección de ropa sucia de los residentes:**
	  ○ Recolección y clasificación por tipo de ropa (ropa personal, ropa de cama, etc.).

LAVADO DE ROPA DE LOS RESIDENTES (10:00-12:00 PM)	Carga de ropa en las lavadoras (respetando las clasificaciones). • Supervisión del proceso de lavado. • Inicio del secado (si aplica). **Apoyo durante actividades matutinas:** • Limpieza de salones tras su uso. • Organización de espacios para las actividades programadas.
ALMUERZO (12:00-1:00 PM)	• Apoyo en la distribución de alimentos. • Limpieza del comedor después del servicio
CONTINUACIÓN DE LAVADO DE ROPA (1:00-2:30 M)	**Continuación del lavado de ropa:** • Supervisión del secado de ropa. • Inicio de doblado y planchado (si es requerido). • Organización de ropa limpia y distribución a los dormitorios de los residentes.
REVISION Y LIMPIEZA DE DORMITORIOS (2:30-4:00PM)	• Cambio de ropa de cama si es necesario. • Limpieza de superficies y barrido de los pisos. • Reposición de artículos personales para los residentes (según lo necesario).
REVISIÓN FINAL DEL CENTRO 4:00-5:00 PM	• Limpieza de baños y áreas comunes antes del cierre. • Revisión de ropa en proceso (si queda algo pendiente). • Recogida y disposición adecuada de basura. • Hay que asegurar que todas las áreas estén en condiciones óptimas para el siguiente día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: OCTUBRE*** ***SEMANA:1***	
FECHA**:** 31/10/2024 PROFESIONAL: FLOR ANGELA MAGULLO	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Brindar y aportar una alimentación adecuada a los adultos mayores internos y externos en el Centro de Protección social para el Adulto Mayor, garantizando nutrientes y proteínas indispensables en cada alimento.
INTENCIONALIDAD	• Adquisición de productos perecederos para la alimentación del adulto mayor residente en el centro de protección social a 11 internos residentes • Óptima distribución de alimentos con los adultos del centro. • Consumo apropiado con los residentes adaptando la minuta. • Consumo de variados suplementos de proteínas, vegetales, carbohidratos y mineralesque fortalecen sus hábitos alimenticios. • Cumplimiento con el horario requerido para la preparación y entrega de los alimentos de los adultos mayores internos.
INSUMOS	• Servicios públicos (Agua, energía, gas) productos perecederos y no perecederos • utensilios para la preparación y cocción de los alimentos comedor
ACTIVIDADES DEL DIA	

SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificación de condiciones higiénicas de la cocina. • Revisión del inventario de alimentos e insumos necesarios para el día. • Organización de utensilios y equipos para iniciar la preparación del desayuno.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DEL DESAYUNO (7:20- 8:00AM)	• Elaboración de los alimentos del desayuno según el menú establecido. • Supervisión de porciones y presentación de los platos. • Distribución de los alimentos a los residentes.
LIMPIEZA POST-DESAYUNO (8:30-9:30AM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies de trabajo en la cocina. • Retiro de residuos y disposición adecuada de desechos orgánicos.
PREPARACIÓN DEL ALMUERZO (9:30-11:30AM)	• Planificación y organización de ingredientes según el menú diario. • Preparación de las recetas respetando normas de higiene y seguridad alimentaria. • Supervisión de tiempos de cocción y calidad de los alimentos.
SERVIDO ALMUERZO (11:30- 12:30 PM)	• Montaje de platos y supervisión de las porciones. • Entrega de los alimentos a los residentes. • Registro de observaciones o comentarios de los residentes sobre los alimentos.
LIMPIEZA POST-ALMUERZO (12:30-1:30PM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies y áreas de trabajo. • Revisión y organización del inventario para la preparación de la cena.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DE LA CENA (3:00-4:00 PM)	• Elaboración de los alimentos del menú para la cena. • Supervisión del montaje de platos y presentación. • Entrega de los alimentos a los residentes.
CIERRE DE JORNADA (4:00-5:00PM)	• Limpieza final de la cocina y equipos utilizados. • Desinfección de utensilios, superficies y áreas comunes. • Revisión final del inventario y cierre seguro del área de cocina. • Registro de tareas realizadas y observaciones importantes del día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL**		
GRUPO: **ADULTO MAYOR**	***MES: OCTUBRE***	***SEMANA:1***
FECHA**:** 31/10/2024	PROFESIONAL: AUX NOCHE	

ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores del centro de protección social
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES DEL DIA	
INICIO TURNO	07:00 PM se recibe turno del centro bienestar para el adulto mayor.
ACONDICIONAMIENTO DE CAMAS	07:00 PM se realiza condicionamiento de camas para los adultos mayores que se van a acostar.
CAMBIO DE PAÑAL	08:00 pm se realiza cambio de pañal a los adultos mayores que lo requieren.

RONDA	08:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
SEGURIDAD DEL CENTRO	09:00 PM se revisan que las puertas y ventanas del centro bienstar para el adulto mayor esten cerradas
LLAMADO PARA DORMIR	09:00 PM se realiza llamdo a los adultos mayares que se encuentren despiertos, para que se dirijan asu8s habitaciones a descansar.
RONDA	10:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ENTREGA DE MEDICAMENTOS	11:00 pm se realiza entrega de medicamentos a los adultos mayores que tienen tratamiento medico
RONDA	12:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
RONDA	03:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ASEO PERSONAL	06:00 am se disponen a despertar y bañar a los adultos mayores del centro.
ARREGLO DE CAMAS	6:30 se disponen a organizar las camas mientras llega el cambio de turno.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: CENTRO PROTECCIÓN SOCIAL

GRUPO: ADULTO MAYOR **MES: NOVIEMBRE** **SEMANA: 1**

FECHA: 01/11/2024 PROFESIONAL: **AUX.ENFERMERIA DÍA**

ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores residentes en el centro de protección social para el adulto mayores
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES INCICIALES	
INICIO TURNO 7:00 AM	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS **7:30 AM**	**Preparación de medicamentos:** • Confirmar la medicación correspondiente de cada residente según la prescripción médica. • Explicar brevemente el propósito del medicamento a los residentes que lo comprendan para fomentar su confianza.

DISTRIBUCIÓN DEL DESAYUNO Y APOYO EN LA ALIMENTACIÓN (8:30 A.M. - 8:30 A.M.)	• **Organización de la comida:**
	  ○ Verificar que cada residente reciba su dieta según las indicaciones nutricionales (diabética, blanda, sin sal, etc.).
	  ○ Asegurarse de que la comida esté a la temperatura adecuada antes de entregarla.
	• **Apoyo directo:**
	  ○ Alimentar a los residentes que no puedan hacerlo por sí mismos, cuidando de no apurarlos y asegurándose de que mastiquen y traguen adecuadamente.
	  ○ Supervisar que los residentes independientes consuman sus alimentos.
	• **Observación:**
	Estar atento a posibles dificultades para tragar (disfagia) o rechazo de alimentos

CONTROL DE SIGNOS VITALES (9:00-10:00 AM)	**Toma de signos vitales:** • Medir y registrar presión arterial, temperatura, frecuencia cardiaca y nivel de oxígeno en sangre. • Estar atento a cualquier valor anormal y notificar al enfermero jefe o médico en caso necesario. **Registro detallado:** Documentar tanto la administración de medicamentos como los signos vitales en las hojas de control
HIGIENE PERSONAL (10:00-11:00am	Se realiza jornada de belleza para afeitar, corte de pelo, arreglo uñas, etc, a los adultos mayores que así lo requieran
ACTIVIDADES DE ESTIRAMIENTO (11:00-11:20 am)	**Pases de Pelota para Coordinación y Flexibilidad de Hombros y Codos** **Material**: Pelota ligera o de tamaño mediano.

	Ejercicio: En parejas, los adultos mayores pueden sentarse y pasarse la pelota entre ellos, elevándola a diferentes alturas. Esto fomenta la movilidad en los hombros, codos y manos, además de trabajar la coordinación. **Repeticiones:** 10-15 pases, alternando entre alturas.
ALMUERZO Y DESCANSO (12:00-2:00PM)	**Distribución y asistencia:** • Repetir el procedimiento realizado en el desayuno, asegurándose de que cada residente reciba y consuma su comida de manera adecuada. **Preparación para el descanso:** • Ayudar a los residentes a acostarse si necesitan descansar después del almuerzo. Verificar que se encuentren
ACTIVIDADES RECREATIVAS (3:00-4:00pm)	**Actividad Cognitiva: *Juego de Preguntas y Respuestas*** • **Objetivo: Estimular la memoria general y la atención.** • **Duración: 30 minutos.** • **Materiales: Tarjetas con preguntas de cultura general sencilla** 
PREPARACIÓN PARA LA CENA Y CIERRE DEL TURNO (5:00-7:00pm)	• **Asistencia en la cena:** ○ Ayudar a los residentes a prepararse para la última comida del día, repitiendo el protocolo de alimentación. • **Revisión final:**

	○ Verificar que todos los residentes estén seguros en sus habitaciones o áreas comunes. ○ Cambiar ropa o pañales a quienes lo necesiten antes de la noche. • **Entrega de turno:** ○ Registrar todas las actividades realizadas en la bitácora diaria. Informar al personal del turno nocturno sobre cualquier novedad o atención pendiente

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: NOVIEMBRE*** ***SEMANA:1***	
FECHA**:** 01/11/ 2024 PROFESIONAL: MARIA	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Desarrollo de higiene del establecimiento del centro de protección social para el adulto mayor bajo medidas de sanidad.
INTENCIONALIDAD	• Brindar un ambiente adecuado y en óptimas condiciones de aseo. • garantizar el adecuado aprovechamiento de los espacios a los beneficiarios por medio de las medidas de higiene ejecutadas por el personal en el centro de bienestar del adulto mayor.
INSUMOS	Servicios públicos (Agua, energía), elementos de aseo general.
ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificar que todas las áreas estén seguras y en condiciones óptimas. • Ventilación de las instalaciones (abrir ventanas, puertas).

APOYO DURANTE EL DESAYUNO (8:00-9:00AM)	• Ayuda en la distribución y limpieza de utensilios. • Limpieza y desinfección del comedor tras el desayuno. Limpieza en las áreas de descanso de los residentes.

LIMPIEZA GENERAL (8:00-10:00 AM)	• Áreas comunes: salones, pasillos y oficinas administrativas.
	  ○ Cocina y comedor: limpieza antes del desayuno.
	  ○ Baños y duchas: desinfección profunda.
	• **Recolección de ropa sucia de los residentes:**
	  ○ Recolección y clasificación por tipo de ropa (ropa personal, ropa de cama, etc.).

LAVADO DE ROPA DE LOS RESIDENTES (10:00-12:00 PM)	Carga de ropa en las lavadoras (respetando las clasificaciones). • Supervisión del proceso de lavado. • Inicio del secado (si aplica). **Apoyo durante actividades matutinas:** • Limpieza de salones tras su uso. • Organización de espacios para las actividades programadas.
ALMUERZO (12:00-1:00 PM)	• Apoyo en la distribución de alimentos. • Limpieza del comedor después del servicio
CONTINUACIÓN DE LAVADO DE ROPA (1:00-2:30 M)	**Continuación del lavado de ropa:** • Supervisión del secado de ropa. • Inicio de doblado y planchado (si es requerido). • Organización de ropa limpia y distribución a los dormitorios de los residentes.
REVISION Y LIMPIEZA DE DORMITORIOS (2:30-4:00PM)	• Cambio de ropa de cama si es necesario. • Limpieza de superficies y barrido de los pisos. • Reposición de artículos personales para los residentes (según lo necesario).
REVISIÓN FINAL DEL CENTRO 4:00-5:00 PM	• Limpieza de baños y áreas comunes antes del cierre. • Revisión de ropa en proceso (si queda algo pendiente). • Recogida y disposición adecuada de basura.

	• Hay que asegurar que todas las áreas estén en condiciones óptimas para el siguiente día.

	**CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR**	

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: NOVIEMBRE*** ***SEMANA:1***	
FECHA**:** 01/11/2024 PROFESIONAL: FLOR ANGELA MAGULLO	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Brindar y aportar una alimentación adecuada a los adultos mayores internos y externos en el Centro de Protección social para el Adulto Mayor, garantizando nutrientes y proteínas indispensables en cada alimento.
INTENCIONALIDAD	• Adquisición de productos perecederos para la alimentación del adulto mayor residente en el centro de protección social a 11 internos residentes • Óptima distribución de alimentos con los adultos del centro. • Consumo apropiado con los residentes adaptando la minuta. • Consumo de variados suplementos de proteínas, vegetales, carbohidratos y mineralesque fortalecen sus hábitos alimenticios. • Cumplimiento con el horario requerido para la preparación y entrega de los alimentos de los adultos mayores internos.
INSUMOS	• Servicios públicos (Agua, energía, gas) productos perecederos y no perecederos

	• utensilios para la preparación y cocción de los alimentos comedor
ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificación de condiciones higiénicas de la cocina. • Revisión del inventario de alimentos e insumos necesarios para el día. • Organización de utensilios y equipos para iniciar la preparación del desayuno.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DEL DESAYUNO (7:20- 8:00AM)	• Elaboración de los alimentos del desayuno según el menú establecido. • Supervisión de porciones y presentación de los platos. • Distribución de los alimentos a los residentes.
LIMPIEZA POST-DESAYUNO (8:30-9:30AM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies de trabajo en la cocina. • Retiro de residuos y disposición adecuada de desechos orgánicos.
PREPARACIÓN DEL ALMUERZO (9:30-11:30AM)	• Planificación y organización de ingredientes según el menú diario. • Preparación de las recetas respetando normas de higiene y seguridad alimentaria. • Supervisión de tiempos de cocción y calidad de los alimentos.
SERVIDO ALMUERZO (11:30- 12:30 PM)	• Montaje de platos y supervisión de las porciones. • Entrega de los alimentos a los residentes. • Registro de observaciones o comentarios de los residentes sobre los alimentos.
LIMPIEZA POST-ALMUERZO (12:30-1:30PM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies y áreas de trabajo. • Revisión y organización del inventario para la preparación de la cena.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DE LA CENA (3:00-4:00 PM)	• Elaboración de los alimentos del menú para la cena. • Supervisión del montaje de platos y presentación. • Entrega de los alimentos a los residentes.
CIERRE DE JORNADA (4:00-5:00PM)	• Limpieza final de la cocina y equipos utilizados. • Desinfección de utensilios, superficies y áreas comunes. • Revisión final del inventario y cierre seguro del área de cocina.

	• Registro de tareas realizadas y observaciones importantes del día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL**		
GRUPO: **ADULTO MAYOR**	***MES: NOVIEMBRE***	***SEMANA:1***
FECHA**:** 01/11/2024	PROFESIONAL: AUX NOCHE	
ACTIVIDADES INICIALES		
OBJETIVO	cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.	
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores del centro de protección social	
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.	
ACTIVIDADES DEL DIA		
INICIO TURNO	07:00 PM se recibe turno del centro bienestar para el adulto mayor.	

ACONDICIONAMIENTO DE CAMAS	07:00 PM se realiza condicionamiento de camas para los adultos mayores que se van a acostar.
CAMBIO DE PAÑAL	08:00 pm se realiza cambio de pañal a los adultos mayores que lo requieren.
RONDA	08:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
SEGURIDAD DEL CENTRO	09:00 PM se revisan que las puertas y ventanas del centro bienstar para el adulto mayor esten cerradas
LLAMADO PARA DORMIR	09:00 PM se realiza llamdo a los adultos mayares que se encuentren despiertos, para que se dirijan asu8s habitaciones a descansar.
RONDA	10:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ENTREGA DE MEDICAMENTOS	11:00 pm se realiza entrega de medicamentos a los adultos mayores que tienen tratamiento medico
RONDA	12:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
RONDA	03:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ASEO PERSONAL	06:00 am se disponen a despertar y bañar a los adultos mayores del centro.
ARREGLO DE CAMAS	6:30 se disponen a organizar las camas mientras llega el cambio de turno.

	**CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR**	

NOMBRE: CENTRO PROTECCIÓN SOCIAL		
GRUPO: ADULTO MAYOR	**MES: NOVIEMBRE**	**SEMANA: 1**
FECHA: 02/11/2024	PROFESIONAL: **AUX.ENFERMERIA DÍA**	
ACTIVIDADES INICIALES		
OBJETIVO	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.	
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores residentes en el centro de protección social para el adulto mayores	
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.	
ACTIVIDADES INCICIALES		
INICIO TURNO 7:00 AM	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.	
ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS	**Preparación de medicamentos:** • Confirmar la medicación correspondiente de cada residente según la prescripción médica.	

7:30 AM	• Explicar brevemente el propósito del medicamento a los residentes que lo comprendan para fomentar su confianza.

DISTRIBUCIÓN DEL DESAYUNO Y APOYO EN LA ALIMENTACIÓN (8:30 A.M. - 8:30 A.M.)	• **Organización de la comida:**
	  ○ Verificar que cada residente reciba su dieta según las indicaciones nutricionales (diabética, blanda, sin sal, etc.).
	  ○ Asegurarse de que la comida esté a la temperatura adecuada antes de entregarla.
	• **Apoyo directo:**
	  ○ Alimentar a los residentes que no puedan hacerlo por sí mismos, cuidando de no apurarlos y asegurándose de que mastiquen y traguen adecuadamente.
	  ○ Supervisar que los residentes independientes consuman sus alimentos.
	• **Observación:**
	Estar atento a posibles dificultades para tragar (disfagia) o rechazo de alimentos

CONTROL DE SIGNOS VITALES (9:00-10:00 AM)	**Toma de signos vitales:** • Medir y registrar presión arterial, temperatura, frecuencia cardiaca y nivel de oxígeno en sangre. • Estar atento a cualquier valor anormal y notificar al enfermero jefe o médico en caso necesario. **Registro detallado:** Documentar tanto la administración de medicamentos como los signos vitales en las hojas de control
HIGIENE PERSONAL (10:00-11:00am	Se realiza jornada de belleza para afeitar, corte de pelo, arreglo uñas, etc, a los adultos mayores que así lo requieran
ALMUERZO Y DESCANSO (12:00-2:00PM)	**Distribución y asistencia:** • Repetir el procedimiento realizado en el desayuno, asegurándose de que cada residente reciba y consuma su comida de manera adecuada.

	Preparación para el descanso: • Ayudar a los residentes a acostarse si necesitan descansar después del almuerzo. Verificar que se encuentren

PREPARACIÓN PARA LA CENA Y CIERRE DEL TURNO (5:00-7:00pm)	• **Asistencia en la cena:**
	  ○ Ayudar a los residentes a prepararse para la última comida del día, repitiendo el protocolo de alimentación.
	• **Revisión final:**
	  ○ Verificar que todos los residentes estén seguros en sus habitaciones o áreas comunes.
	  ○ Cambiar ropa o pañales a quienes lo necesiten antes de la noche.
	• **Entrega de turno:**
	  ○ Registrar todas las actividades realizadas en la bitácora diaria.
	Informar al personal del turno nocturno sobre cualquier novedad o atención pendiente

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	
NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: NOVIEMBRE***		***SEMANA:1***
FECHA**:** 02/11/ 2024 PROFESIONAL: MARIA		
ACTIVIDADES INICIALES		
OBJETIVO	Desarrollo de higiene del establecimiento del centro de protección social para el adulto mayor bajo medidas de sanidad.	

INTENCIONALIDAD	• Brindar un ambiente adecuado y en óptimas condiciones de aseo. • garantizar el adecuado aprovechamiento de los espacios a los beneficiarios por medio de las medidas de higiene ejecutadas por el personal en el centro de bienestar del adulto mayor.
INSUMOS	Servicios públicos (Agua, energía), elementos de aseo general.
ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificar que todas las áreas estén seguras y en condiciones óptimas. • Ventilación de las instalaciones (abrir ventanas, puertas).
APOYO DURANTE EL DESAYUNO (8:00-9:00AM)	• Ayuda en la distribución y limpieza de utensilios. • Limpieza y desinfección del comedor tras el desayuno. Limpieza en las áreas de descanso de los residentes.

LIMPIEZA GENERAL (8:00-10:00 AM)	• Áreas comunes: salones, pasillos y oficinas administrativas.
	  ○ Cocina y comedor: limpieza antes del desayuno.
	  ○ Baños y duchas: desinfección profunda.
	• **Recolección de ropa sucia de los residentes:**
	  ○ Recolección y clasificación por tipo de ropa (ropa personal, ropa de cama, etc.).

LAVADO DE ROPA DE LOS RESIDENTES (10:00-12:00 PM)	Carga de ropa en las lavadoras (respetando las clasificaciones). • Supervisión del proceso de lavado. • Inicio del secado (si aplica). **Apoyo durante actividades matutinas:** • Limpieza de salones tras su uso. • Organización de espacios para las actividades programadas.
ALMUERZO (12:00-1:00 PM)	• Apoyo en la distribución de alimentos. • Limpieza del comedor después del servicio
CONTINUACIÓN DE LAVADO DE ROPA (1:00-2:30 M)	**Continuación del lavado de ropa:** • Supervisión del secado de ropa.

	• Inicio de doblado y planchado (si es requerido). • Organización de ropa limpia y distribución a los dormitorios de los residentes.
REVISION Y LIMPIEZA DE DORMITORIOS (2:30-4:00PM)	• Cambio de ropa de cama si es necesario. • Limpieza de superficies y barrido de los pisos. • Reposición de artículos personales para los residentes (según lo necesario).
REVISIÓN FINAL DEL CENTRO 4:00-5:00 PM	• Limpieza de baños y áreas comunes antes del cierre. • Revisión de ropa en proceso (si queda algo pendiente). • Recogida y disposición adecuada de basura. • Hay que asegurar que todas las áreas estén en condiciones óptimas para el siguiente día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	
NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: NOVIEMBRE*** ***SEMANA: 1***		
FECHA**:** 02/11/2024 PROFESIONAL: FLOR ANGELA MAGULLO		
ACTIVIDADES INICIALES		
OBJETIVO	Brindar y aportar una alimentación adecuada a los adultos mayores internos y externos en el Centro de Protección social para el Adulto Mayor, garantizando nutrientes y proteínas indispensables en cada alimento.	

INTENCIONALIDAD	• Adquisición de productos perecederos para la alimentación del adulto mayor residente en el centro de protección social a 11 internos residentes • Óptima distribución de alimentos con los adultos del centro. • Consumo apropiado con los residentes adaptando la minuta. • Consumo de variados suplementos de proteínas, vegetales, carbohidratos y minerales que fortalecen sus hábitos alimenticios. • Cumplimiento con el horario requerido para la preparación y entrega de los alimentos de los adultos mayores internos.
INSUMOS	• Servicios públicos (Agua, energía, gas) productos perecederos y no perecederos • utensilios para la preparación y cocción de los alimentos comedor
ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificación de condiciones higiénicas de la cocina. • Revisión del inventario de alimentos e insumos necesarios para el día. • Organización de utensilios y equipos para iniciar la preparación del desayuno.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DEL DESAYUNO (7:20- 8:00AM)	• Elaboración de los alimentos del desayuno según el menú establecido. • Supervisión de porciones y presentación de los platos. • Distribución de los alimentos a los residentes.
LIMPIEZA POST-DESAYUNO (8:30-9:30AM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies de trabajo en la cocina. • Retiro de residuos y disposición adecuada de desechos orgánicos.
PREPARACIÓN DEL ALMUERZO (9:30-11:30AM)	• Planificación y organización de ingredientes según el menú diario. • Preparación de las recetas respetando normas de higiene y seguridad alimentaria. • Supervisión de tiempos de cocción y calidad de los alimentos.

SERVIDO ALMUERZO (11:30- 12:30 PM)	• Montaje de platos y supervisión de las porciones. • Entrega de los alimentos a los residentes. • Registro de observaciones o comentarios de los residentes sobre los alimentos.
LIMPIEZA POST-ALMUERZO (12:30-1:30PM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies y áreas de trabajo. • Revisión y organización del inventario para la preparación de la cena.
RECIBIMIENTO DE MERCADO 2:00-3:30	• Se recibe el mercado verificando cantidades y Calidad • Organizar especificamente los alimentos en los ugares friscos garantizando su conservación • Rotular los alimentos
PREPARACIÓN Y SERVICIO DE LA CENA (3:00-4:00 PM)	• Elaboración de los alimentos del menú para la cena. • Supervisión del montaje de platos y presentación. • Entrega de los alimentos a los residentes.
CIERRE DE JORNADA (4:00-5:00PM)	• Limpieza final de la cocina y equipos utilizados. • Desinfección de utensilios, superficies y áreas comunes. • Revisión final del inventario y cierre seguro del área de cocina. • Registro de tareas realizadas y observaciones importantes del día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	
NOMBRE: **CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL**		
GRUPO: **ADULTO MAYOR**	***MES: NOVIEMBRE***	***SEMANA:1***

***FECHA*:** 02/11/2024	PROFESIONAL: AUX NOCHE
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores del centro de protección social
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES DEL DIA	
INICIO TURNO	07:00 PM se recibe turno del centro bienestar para el adulto mayor.
ACONDICIONAMIENTO DE CAMAS	07:00 PM se realiza condicionamiento de camas para los adultos mayores que se van a acostar.
CAMBIO DE PAÑAL	08:00 pm se realiza cambio de pañal a los adultos mayores que lo requieren.
RONDA	08:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
SEGURIDAD DEL CENTRO	09:00 PM se revisan que las puertas y ventanas del centro bienstar para el adulto mayor esten cerradas
LLAMADO PARA DORMIR	09:00 PM se realiza llamdo a los adultos mayares que se encuentren despiertos, para que se dirijan asu8s habitaciones a descansar.

RONDA	10:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ENTREGA DE MEDICAMENTOS	11:00 pm se realiza entrega de medicamentos a los adultos mayores que tienen tratamiento medico
RONDA	12:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
RONDA	03:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ASEO PERSONAL	06:00 am se disponen a despertar y bañar a los adultos mayores del centro.
ARREGLO DE CAMAS	6:30 se disponen a organizar las camas mientras llega el cambio de turno.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	
NOMBRE: CENTRO PROTECCIÓN SOCIAL		
GRUPO: ADULTO MAYOR	**MES: NOVIEMBRE**	**SEMANA: 1**
FECHA: 03/11/2024	PROFESIONAL: **AUX.ENFERMERIA DÍA**	
ACTIVIDADES INICIALES		

OBJETIVO	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores residentes en el centro de protección social para el adulto mayores
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES INCICIALES	
INICIO TURNO 7:00 AM	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS **7:30 AM**	**Preparación de medicamentos:** • Confirmar la medicación correspondiente de cada residente según la prescripción médica. • Explicar brevemente el propósito del medicamento a los residentes que lo comprendan para fomentar su confianza.

DISTRIBUCIÓN DEL DESAYUNO Y APOYO EN LA ALIMENTACIÓN (8:30 A.M. - 8:30 A.M.)	• **Organización de la comida:**
	  ○ Verificar que cada residente reciba su dieta según las indicaciones nutricionales (diabética, blanda, sin sal, etc.).
	  ○ Asegurarse de que la comida esté a la temperatura adecuada antes de entregarla.
	• **Apoyo directo:**
	  ○ Alimentar a los residentes que no puedan hacerlo por sí mismos, cuidando de no apurarlos y asegurándose de que mastiquen y traguen adecuadamente.
	  ○ Supervisar que los residentes independientes consuman sus alimentos.
	• **Observación:**
	Estar atento a posibles dificultades para tragar (disfagia) o rechazo de alimentos

CONTROL DE SIGNOS VITALES (9:00-10:00 AM)	**Toma de signos vitales:** • Medir y registrar presión arterial, temperatura, frecuencia cardiaca y nivel de oxígeno en sangre. • Estar atento a cualquier valor anormal y notificar al enfermero jefe o médico en caso necesario. **Registro detallado:** Documentar tanto la administración de medicamentos como los signos vitales en las hojas de control
HIGIENE PERSONAL (10:00-11:00am	Se realiza jornada de belleza para afeitar, corte de pelo, arreglo uñas, etc, a los adultos mayores que así lo requieran
ESCUCHAR LA SANTA MISA	**El talento humano se dispone a colocar la santa misa a los adultos mayores residentes**
ALMUERZO Y DESCANSO (12:00-2:00PM)	**Distribución y asistencia:** • Repetir el procedimiento realizado en el desayuno, asegurándose de que cada residente reciba y consuma su comida de manera adecuada. **Preparación para el descanso:** • Ayudar a los residentes a acostarse si necesitan descansar después del almuerzo. Verificar que se encuentren
ACTIVIDADES (3:00-4:00pm)	**Escuchar la radio** **Importancia:** • **Entretenimiento y distracción:** La radio ofrece un flujo constante de música, programas y noticias que ayudan a los adultos mayores a mantenerse ocupados y entretenidos. • **Estimulación cognitiva:** Escuchar historias, debates o información fomenta la imaginación y mantiene el cerebro activo. • **Refuerzo cultural:** La música y los programas radiales que recuerdan épocas pasadas refuerzan la identidad cultural y los conectan con recuerdos significativos. • **Sensación de compañía:** Incluso cuando están solos, la voz del locutor o la música pueden hacerles sentir acompañados.

PREPARACIÓN PARA LA CENA Y CIERRE DEL TURNO (5:00-7:00pm)	• **Asistencia en la cena:**
	  ○ Ayudar a los residentes a prepararse para la última comida del día, repitiendo el protocolo de alimentación.
	• **Revisión final:**
	  ○ Verificar que todos los residentes estén seguros en sus habitaciones o áreas comunes.
	  ○ Cambiar ropa o pañales a quienes lo necesiten antes de la noche.
	• **Entrega de turno:**
	  ○ Registrar todas las actividades realizadas en la bitácora diaria.
	Informar al personal del turno nocturno sobre cualquier novedad o atención pendiente

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR**
GRUPO: **ADULTO MAYOR**
MES: NOVIEMBRE ***SEMANA:1***

FECHA**:** 03/11/ 2024
PROFESIONAL: MARIA

ACTIVIDADES INICIALES

OBJETIVO	Desarrollo de higiene del establecimiento del centro de protección social para el adulto mayor bajo medidas de sanidad.
INTENCIONALIDAD	• Brindar un ambiente adecuado y en óptimas condiciones de aseo. • garantizar el adecuado aprovechamiento de los espacios a los beneficiarios por medio de las medidas de higiene ejecutadas por el personal en el centro de bienestar del adulto mayor.
INSUMOS	Servicios públicos (Agua, energía), elementos de aseo general.
ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificar que todas las áreas estén seguras y en condiciones óptimas. • Ventilación de las instalaciones (abrir ventanas, puertas).
APOYO DURANTE EL DESAYUNO (8:00-9:00AM)	• Ayuda en la distribución y limpieza de utensilios. • Limpieza y desinfección del comedor tras el desayuno. Limpieza en las áreas de descanso de los residentes.

LIMPIEZA GENERAL (8:00-10:00 AM)	• Áreas comunes: salones, pasillos y oficinas administrativas.
	  ○ Cocina y comedor: limpieza antes del desayuno.
	  ○ Baños y duchas: desinfección profunda.
	• **Recolección de ropa sucia de los residentes:**
	  ○ Recolección y clasificación por tipo de ropa (ropa personal, ropa de cama, etc.).

LAVADO DE ROPA DE LOS RESIDENTES (10:00-12:00 PM)	Carga de ropa en las lavadoras (respetando las clasificaciones). • Supervisión del proceso de lavado. • Inicio del secado (si aplica). **Apoyo durante actividades matutinas:** • Limpieza de salones tras su uso. • Organización de espacios para las actividades programadas.
ALMUERZO (12:00-1:00 PM)	• Apoyo en la distribución de alimentos. • Limpieza del comedor después del servicio

CONTINUACIÓN DE LAVADO DE ROPA (1:00-2:30 M)	**Continuación del lavado de ropa:** • Supervisión del secado de ropa. • Inicio de doblado y planchado (si es requerido). • Organización de ropa limpia y distribución a los dormitorios de los residentes.
REVISION Y LIMPIEZA DE DORMITORIOS (2:30-4:00PM)	• Cambio de ropa de cama si es necesario. • Limpieza de superficies y barrido de los pisos. • Reposición de artículos personales para los residentes (según lo necesario).
REVISIÓN FINAL DEL CENTRO 4:00-5:00 PM	• Limpieza de baños y áreas comunes antes del cierre. • Revisión de ropa en proceso (si queda algo pendiente). • Recogida y disposición adecuada de basura. • Hay que asegurar que todas las áreas estén en condiciones óptimas para el siguiente día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	
NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: NOVIEMBRE***		***SEMANA:1***
FECHA**:** 03/11/2024 PROFESIONAL: FLOR ANGELA MAGULLO		
ACTIVIDADES INICIALES		
OBJETIVO	Brindar y aportar una alimentación adecuada a los adultos mayores internos y externos en el Centro de Protección social para el Adulto Mayor, garantizando nutrientes y proteínas indispensables en cada alimento.	

INTENCIONALIDAD	• Adquisición de productos perecederos para la alimentación del adulto mayor residente en el centro de protección social a 11 internos residentes • Óptima distribución de alimentos con los adultos del centro. • Consumo apropiado con los residentes adaptando la minuta. • Consumo de variados suplementos de proteínas, vegetales, carbohidratos y mineralesque fortalecen sus hábitos alimenticios. • Cumplimiento con el horario requerido para la preparación y entrega de los alimentos de los adultos mayores internos.
INSUMOS	• Servicios públicos (Agua, energía, gas) productos perecederos y no perecederos • utensilios para la preparación y cocción de los alimentos comedor
ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificación de condiciones higiénicas de la cocina. • Revisión del inventario de alimentos e insumos necesarios para el día. • Organización de utensilios y equipos para iniciar la preparación del desayuno.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DEL DESAYUNO (7:20- 8:00AM)	• Elaboración de los alimentos del desayuno según el menú establecido. • Supervisión de porciones y presentación de los platos. • Distribución de los alimentos a los residentes.
LIMPIEZA POST-DESAYUNO (8:30-9:30AM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies de trabajo en la cocina. • Retiro de residuos y disposición adecuada de desechos orgánicos.
PREPARACIÓN DEL ALMUERZO (9:30-11:30AM)	• Planificación y organización de ingredientes según el menú diario. • Preparación de las recetas respetando normas de higiene y seguridad alimentaria. • Supervisión de tiempos de cocción y calidad de los alimentos.

SERVIDO ALMUERZO (11:30- 12:30 PM)	• Montaje de platos y supervisión de las porciones. • Entrega de los alimentos a los residentes. • Registro de observaciones o comentarios de los residentes sobre los alimentos.
LIMPIEZA POST-ALMUERZO (12:30-1:30PM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies y áreas de trabajo. • Revisión y organización del inventario para la preparación de la cena.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DE LA CENA (3:00-4:00 PM)	• Elaboración de los alimentos del menú para la cena. • Supervisión del montaje de platos y presentación. • Entrega de los alimentos a los residentes.
CIERRE DE JORNADA (4:00-5:00PM)	• Limpieza final de la cocina y equipos utilizados. • Desinfección de utensilios, superficies y áreas comunes. • Revisión final del inventario y cierre seguro del área de cocina. • Registro de tareas realizadas y observaciones importantes del día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	
NOMBRE: **CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL**		
GRUPO: **ADULTO MAYOR**	***MES: NOVIEMBRE***	***SEMANA:1***
FECHA**:** 03/11/2024	PROFESIONAL: AUX NOCHE	
ACTIVIDADES INICIALES		

OBJETIVO	cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores del centro de protección social
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES DEL DIA	
INICIO TURNO	07:00 PM se recibe turno del centro bienestar para el adulto mayor.
ACONDICIONAMIENTO DE CAMAS	07:00 PM se realiza condicionamiento de camas para los adultos mayores que se van a acostar.
CAMBIO DE PAÑAL	08:00 pm se realiza cambio de pañal a los adultos mayores que lo requieren.
RONDA	08:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
SEGURIDAD DEL CENTRO	09:00 PM se revisan que las puertas y ventanas del centro bienstar para el adulto mayor esten cerradas
LLAMADO PARA DORMIR	09:00 PM se realiza llamdo a los adultos mayares que se encuentren despiertos, para que se dirijan asu8s habitaciones a descansar.
RONDA	10:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ENTREGA DE MEDICAMENTOS	11:00 pm se realiza entrega de medicamentos a los adultos mayores que tienen tratamiento medico

RONDA	12:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
RONDA	03:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ASEO PERSONAL	06:00 am se disponen a despertar y bañar a los adultos mayores del centro.
ARREGLO DE CAMAS	6:30 se disponen a organizar las camas mientras llega el cambio de turno.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	
NOMBRE: CENTRO PROTECCIÓN SOCIAL **GRUPO: ADULTO MAYOR** **MES: NOVIEMBRE** **SEMANA: 2**		
FECHA: 04/11/2024	PROFESIONAL: **AUX.ENFERMERIA DÍA**	
ACTIVIDADES INICIALES		
OBJETIVO	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.	

INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores residentes en el centro de protección social para el adulto mayores
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES INCICIALES	
INICIO TURNO 7:00 AM	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS **7:30 AM**	**Preparación de medicamentos:** • Confirmar la medicación correspondiente de cada residente según la prescripción médica. • Explicar brevemente el propósito del medicamento a los residentes que lo comprendan para fomentar su confianza.

DISTRIBUCIÓN DEL DESAYUNO Y APOYO EN LA ALIMENTACIÓN (8:30 A.M. - 8:30 A.M.)	• **Organización de la comida:**
	  ○ Verificar que cada residente reciba su dieta según las indicaciones nutricionales (diabética, blanda, sin sal, etc.).
	  ○ Asegurarse de que la comida esté a la temperatura adecuada antes de entregarla.
	• **Apoyo directo:**
	  ○ Alimentar a los residentes que no puedan hacerlo por sí mismos, cuidando de no apurarlos y asegurándose de que mastiquen y traguen adecuadamente.
	  ○ Supervisar que los residentes independientes consuman sus alimentos.
	• **Observación:**
	Estar atento a posibles dificultades para tragar (disfagia) o rechazo de alimentos

CONTROL DE SIGNOS VITALES (9:00-10:00 AM)	**Toma de signos vitales:** • Medir y registrar presión arterial, temperatura, frecuencia cardiaca y nivel de oxígeno en sangre.

	• Estar atento a cualquier valor anormal y notificar al enfermero jefe o médico en caso necesario. **Registro detallado:** Documentar tanto la administración de medicamentos como los signos vitales en las hojas de control
HIGIENE PERSONAL (10:00-11:00am	Se realiza jornada de belleza para afeitar, corte de pelo, arreglo uñas, etc, a los adultos mayores que así lo requieran
ACTIVIDADES DE ESTIRAMIENTO (11:00-11:20 am)	• Estiramientos Suaves para el Cuello y los Hombro • Movilidad de las Articulaciones de las Extremidades Superiores Elevación de brazos: Levanta los brazos hacia los lados y sobre la cabeza, mantén durante unos segundos y baja lentamente. Rotación de muñeca: Gira las muñecas en círculos, primero en una dirección y luego en la opuesta. Apertura y cierre de manos: Abre y cierra las manos repetidamente para mantener la movilidad en las articulaciones de los dedos. • Estiramientos para las Piernas y los Tobillos
ALMUERZO Y DESCANSO (12:00-2:00PM)	**Distribución y asistencia:** • Repetir el procedimiento realizado en el desayuno, asegurándose de que cada residente reciba y consuma su comida de manera adecuada. **Preparación para el descanso:** • Ayudar a los residentes a acostarse si necesitan descansar después del almuerzo. Verificar que se encuentren
ACTIVIDADES RECREATIVAS (3:00-4:00pm)	**Actividad: *Carrera de Pelotas en Equipo*** • **Descripción: Se forman pequeños equipos de participantes. Cada miembro debe trasladar una pelota de un punto a otro utilizando una cuchara grande, tratando de no dejarla caer.**

	• **Propósito: Fomentar la coordinación motriz, el trabajo en equipo y la socialización.** • **Duración: 40 minutos.** • **Materiales: Pelotas pequeñas, cucharas grandes.** 

PREPARACIÓN PARA LA CENA Y CIERRE DEL TURNO (5:00-7:00pm)	• **Asistencia en la cena:**
	  ○ Ayudar a los residentes a prepararse para la última comida del día, repitiendo el protocolo de alimentación.
	• **Revisión final:**
	  ○ Verificar que todos los residentes estén seguros en sus habitaciones o áreas comunes.
	  ○ Cambiar ropa o pañales a quienes lo necesiten antes de la noche.
	• **Entrega de turno:**
	  ○ Registrar todas las actividades realizadas en la bitácora diaria.
	Informar al personal del turno nocturno sobre cualquier novedad o atención pendiente

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: NOVIEMBRE*** ***SEMANA:2***	
FECHA**:** 04/11/ 2024 PROFESIONAL: MARIA	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Desarrollo de higiene del establecimiento del centro de protección social para el adulto mayor bajo medidas de sanidad.
INTENCIONALIDAD	• Brindar un ambiente adecuado y en óptimas condiciones de aseo. • garantizar el adecuado aprovechamiento de los espacios a los beneficiarios por medio de las medidas de higiene ejecutadas por el personal en el centro de bienestar del adulto mayor.
INSUMOS	Servicios públicos (Agua, energía), elementos de aseo general.
ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificar que todas las áreas estén seguras y en condiciones óptimas. • Ventilación de las instalaciones (abrir ventanas, puertas).
APOYO DURANTE EL DESAYUNO (8:00-9:00AM)	• Ayuda en la distribución y limpieza de utensilios. • Limpieza y desinfección del comedor tras el desayuno. Limpieza en las áreas de descanso de los residentes.

LIMPIEZA GENERAL (8:00-10:00 AM)	• Áreas comunes: salones, pasillos y oficinas administrativas.
	  ○ Cocina y comedor: limpieza antes del desayuno.
	  ○ Baños y duchas: desinfección profunda.
	• **Recolección de ropa sucia de los residentes:**

	○ Recolección y clasificación por tipo de ropa (ropa personal, ropa de cama, etc.).
LAVADO DE ROPA DE LOS RESIDENTES (10:00-12:00 PM)	Carga de ropa en las lavadoras (respetando las clasificaciones). • Supervisión del proceso de lavado. • Inicio del secado (si aplica). **Apoyo durante actividades matutinas:** • Limpieza de salones tras su uso. • Organización de espacios para las actividades programadas.
ALMUERZO (12:00-1:00 PM)	• Apoyo en la distribución de alimentos. • Limpieza del comedor después del servicio
CONTINUACIÓN DE LAVADO DE ROPA (1:00-2:30 M)	**Continuación del lavado de ropa:** • Supervisión del secado de ropa. • Inicio de doblado y planchado (si es requerido). • Organización de ropa limpia y distribución a los dormitorios de los residentes.
REVISION Y LIMPIEZA DE DORMITORIOS (2:30-4:00PM)	• Cambio de ropa de cama si es necesario. • Limpieza de superficies y barrido de los pisos. • Reposición de artículos personales para los residentes (según lo necesario).
REVISIÓN FINAL DEL CENTRO 4:00-5:00 PM	• Limpieza de baños y áreas comunes antes del cierre. • Revisión de ropa en proceso (si queda algo pendiente). • Recogida y disposición adecuada de basura. • Hay que asegurar que todas las áreas estén en condiciones óptimas para el siguiente día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: NOVIEMBRE*** ***SEMANA:2***	
FECHA**:** 04/11/2024 PROFESIONAL: FLOR ANGELA MAGULLO	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Brindar y aportar una alimentación adecuada a los adultos mayores internos y externos en el Centro de Protección social para el Adulto Mayor, garantizando nutrientes y proteínas indispensables en cada alimento.
INTENCIONALIDAD	• Adquisición de productos perecederos para la alimentación del adulto mayor residente en el centro de protección social a 11 internos residentes • Óptima distribución de alimentos con los adultos del centro. • Consumo apropiado con los residentes adaptando la minuta. • Consumo de variados suplementos de proteínas, vegetales, carbohidratos y mineralesque fortalecen sus hábitos alimenticios. • Cumplimiento con el horario requerido para la preparación y entrega de los alimentos de los adultos mayores internos.
INSUMOS	• Servicios públicos (Agua, energía, gas) productos perecederos y no perecederos • utensilios para la preparación y cocción de los alimentos comedor
ACTIVIDADES DEL DIA	

SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificación de condiciones higiénicas de la cocina. • Revisión del inventario de alimentos e insumos necesarios para el día. • Organización de utensilios y equipos para iniciar la preparación del desayuno.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DEL DESAYUNO (7:20- 8:00AM)	• Elaboración de los alimentos del desayuno según el menú establecido. • Supervisión de porciones y presentación de los platos. • Distribución de los alimentos a los residentes.
LIMPIEZA POST-DESAYUNO (8:30-9:30AM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies de trabajo en la cocina. • Retiro de residuos y disposición adecuada de desechos orgánicos.
PREPARACIÓN DEL ALMUERZO (9:30-11:30AM)	• Planificación y organización de ingredientes según el menú diario. • Preparación de las recetas respetando normas de higiene y seguridad alimentaria. • Supervisión de tiempos de cocción y calidad de los alimentos.
SERVIDO ALMUERZO (11:30- 12:30 PM)	• Montaje de platos y supervisión de las porciones. • Entrega de los alimentos a los residentes. • Registro de observaciones o comentarios de los residentes sobre los alimentos.
LIMPIEZA POST-ALMUERZO (12:30-1:30PM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies y áreas de trabajo. • Revisión y organización del inventario para la preparación de la cena.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DE LA CENA (3:00-4:00 PM)	• Elaboración de los alimentos del menú para la cena. • Supervisión del montaje de platos y presentación. • Entrega de los alimentos a los residentes.
CIERRE DE JORNADA (4:00-5:00PM)	• Limpieza final de la cocina y equipos utilizados. • Desinfección de utensilios, superficies y áreas comunes. • Revisión final del inventario y cierre seguro del área de cocina. • Registro de tareas realizadas y observaciones importantes del día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL**		
GRUPO: **ADULTO MAYOR**	***MES: NOVIEMBRE***	***SEMANA:2***
FECHA**:** 04/11/2024	PROFESIONAL: AUX NOCHE	

ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores del centro de protección social
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES DEL DIA	
INICIO TURNO	07:00 PM se recibe turno del centro bienestar para el adulto mayor.
ACONDICIONAMIENTO DE CAMAS	07:00 PM se realiza condicionamiento de camas para los adultos mayores que se van a acostar.
CAMBIO DE PAÑAL	08:00 pm se realiza cambio de pañal a los adultos mayores que lo requieren.

RONDA	08:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
SEGURIDAD DEL CENTRO	09:00 PM se revisan que las puertas y ventanas del centro bienstar para el adulto mayor esten cerradas
LLAMADO PARA DORMIR	09:00 PM se realiza llamdo a los adultos mayares que se encuentren despiertos, para que se dirijan asu8s habitaciones a descansar.
RONDA	10:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ENTREGA DE MEDICAMENTOS	11:00 pm se realiza entrega de medicamentos a los adultos mayores que tienen tratamiento medico
RONDA	12:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
RONDA	03:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ASEO PERSONAL	06:00 am se disponen a despertar y bañar a los adultos mayores del centro.
ARREGLO DE CAMAS	6:30 se disponen a organizar las camas mientras llega el cambio de turno.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: CENTRO PROTECCIÓN SOCIAL

GRUPO: ADULTO MAYOR **MES: NOVIEMBRE** **SEMANA: 2**

FECHA: 05/11/2024 PROFESIONAL: **AUX.ENFERMERIA DÍA**

ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores residentes en el centro de protección social para el adulto mayores
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES INCICIALES	
INICIO TURNO 7:00 AM	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS **7:30 AM**	**Preparación de medicamentos:** • Confirmar la medicación correspondiente de cada residente según la prescripción médica. • Explicar brevemente el propósito del medicamento a los residentes que lo comprendan para fomentar su confianza.

DISTRIBUCIÓN DEL DESAYUNO Y APOYO EN LA ALIMENTACIÓN (8:30 A.M. - 8:30 A.M.)	• **Organización de la comida:**
	  ○ Verificar que cada residente reciba su dieta según las indicaciones nutricionales (diabética, blanda, sin sal, etc.).
	  ○ Asegurarse de que la comida esté a la temperatura adecuada antes de entregarla.
	• **Apoyo directo:**
	  ○ Alimentar a los residentes que no puedan hacerlo por sí mismos, cuidando de no apurarlos y asegurándose de que mastiquen y traguen adecuadamente.
	  ○ Supervisar que los residentes independientes consuman sus alimentos.
	• **Observación:**
	Estar atento a posibles dificultades para tragar (disfagia) o rechazo de alimentos

CONTROL DE SIGNOS VITALES (9:00-10:00 AM)	**Toma de signos vitales:** • Medir y registrar presión arterial, temperatura, frecuencia cardiaca y nivel de oxígeno en sangre. • Estar atento a cualquier valor anormal y notificar al enfermero jefe o médico en caso necesario. **Registro detallado:** Documentar tanto la administración de medicamentos como los signos vitales en las hojas de control
HIGIENE PERSONAL (10:00-11:00am	Se realiza jornada de belleza para afeitar, corte de pelo, arreglo uñas, etc, a los adultos mayores que así lo requieran
ACTIVIDADES DE ESTIRAMIENTO (11:00-11:20 am)	**DURANTE 15 MINUTOS SE REALIZARÁ EJERCICIOS DE FLEXIÓN Y EXTENSIÓN DE PIERNAS CON BOTELLAS** **Material**: Botellas llenas de arena o agua (para añadir peso, si es posible).

	Ejercicio: Sentado en una silla, el adulto mayor coloca la botella en el suelo frente a él. Se le pide que empuje la botella hacia adelante y hacia atrás usando el pie, alternando entre flexión y extensión de la pierna. Este movimiento ayuda a movilizar las articulaciones de las rodillas y caderas. **Repeticiones**: 10-15 veces por pierna
ALMUERZO Y DESCANSO (12:00-2:00PM)	**Distribución y asistencia:** • Repetir el procedimiento realizado en el desayuno, asegurándose de que cada residente reciba y consuma su comida de manera adecuada. **Preparación para el descanso:** • Ayudar a los residentes a acostarse si necesitan descansar después del almuerzo. Verificar que se encuentren
ACTIVIDADES RECREATIVAS (3:00-4:00pm)	**Actividad: *Creando Historias en Grupo*** • **Descripción: Los participantes, guiados por el facilitador, crean una historia colectiva. Cada persona añade una frase o idea a la narrativa, que el facilitador escribe en un papel grande o pizarra.** • **Propósito: Estimular la memoria, el lenguaje y la creatividad.** • **Duración: 30 minutos.** • **Materiales: Pizarra, marcadores, papel grande.** 

PREPARACIÓN PARA LA CENA Y CIERRE DEL TURNO (5:00-7:00pm)	• **Asistencia en la cena:**
	  ○ Ayudar a los residentes a prepararse para la última comida del día, repitiendo el protocolo de alimentación.
	• **Revisión final:**
	  ○ Verificar que todos los residentes estén seguros en sus habitaciones o áreas comunes.
	  ○ Cambiar ropa o pañales a quienes lo necesiten antes de la noche.

	• **Entrega de turno:** ○ Registrar todas las actividades realizadas en la bitácora diaria. Informar al personal del turno nocturno sobre cualquier novedad o atención pendiente

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: NOVIEMBRE*** ***SEMANA:2***	
FECHA**:** 05/11/ 2024 PROFESIONAL: MARIA	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Desarrollo de higiene del establecimiento del centro de protección social para el adulto mayor bajo medidas de sanidad.
INTENCIONALIDAD	• Brindar un ambiente adecuado y en óptimas condiciones de aseo. • garantizar el adecuado aprovechamiento de los espacios a los beneficiarios por medio de las medidas de higiene ejecutadas por el personal en el centro de bienestar del adulto mayor.
INSUMOS	Servicios públicos (Agua, energía), elementos de aseo general.
ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificar que todas las áreas estén seguras y en condiciones óptimas. • Ventilación de las instalaciones (abrir ventanas, puertas).
APOYO DURANTE EL DESAYUNO (8:00-9:00AM)	• Ayuda en la distribución y limpieza de utensilios. • Limpieza y desinfección del comedor tras el desayuno.

	Limpieza en las áreas de descanso de los residentes.

LIMPIEZA GENERAL (8:00-10:00 AM)	• Áreas comunes: salones, pasillos y oficinas administrativas.
	  ○ Cocina y comedor: limpieza antes del desayuno.
	  ○ Baños y duchas: desinfección profunda.
	• **Recolección de ropa sucia de los residentes:**
	  ○ Recolección y clasificación por tipo de ropa (ropa personal, ropa de cama, etc.).

LAVADO DE ROPA DE LOS RESIDENTES (10:00-12:00 PM)	Carga de ropa en las lavadoras (respetando las clasificaciones). • Supervisión del proceso de lavado. • Inicio del secado (si aplica). **Apoyo durante actividades matutinas:** • Limpieza de salones tras su uso. • Organización de espacios para las actividades programadas.
ALMUERZO (12:00-1:00 PM)	• Apoyo en la distribución de alimentos. • Limpieza del comedor después del servicio
CONTINUACIÓN DE LAVADO DE ROPA (1:00-2:30 M)	**Continuación del lavado de ropa:** • Supervisión del secado de ropa. • Inicio de doblado y planchado (si es requerido). • Organización de ropa limpia y distribución a los dormitorios de los residentes.
REVISION Y LIMPIEZA DE DORMITORIOS (2:30-4:00PM)	• Cambio de ropa de cama si es necesario. • Limpieza de superficies y barrido de los pisos. • Reposición de artículos personales para los residentes (según lo necesario).
REVISIÓN FINAL DEL CENTRO 4:00-5:00 PM	• Limpieza de baños y áreas comunes antes del cierre. • Revisión de ropa en proceso (si queda algo pendiente). • Recogida y disposición adecuada de basura. • Hay que asegurar que todas las áreas estén en condiciones óptimas para el siguiente día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: NOVIEMBRE*** ***SEMANA:2***	
FECHA**:** 05/11/2024 PROFESIONAL: FLOR ANGELA MAGULLO	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Brindar y aportar una alimentación adecuada a los adultos mayores internos y externos en el Centro de Protección social para el Adulto Mayor, garantizando nutrientes y proteínas indispensables en cada alimento.
INTENCIONALIDAD	• Adquisición de productos perecederos para la alimentación del adulto mayor residente en el centro de protección social a 11 internos residentes • Óptima distribución de alimentos con los adultos del centro. • Consumo apropiado con los residentes adaptando la minuta. • Consumo de variados suplementos de proteínas, vegetales, carbohidratos y minerales que fortalecen sus hábitos alimenticios. • Cumplimiento con el horario requerido para la preparación y entrega de los alimentos de los adultos mayores internos.
INSUMOS	• Servicios públicos (Agua, energía, gas) productos perecederos y no perecederos • utensilios para la preparación y cocción de los alimentos comedor

ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificación de condiciones higiénicas de la cocina. • Revisión del inventario de alimentos e insumos necesarios para el día. • Organización de utensilios y equipos para iniciar la preparación del desayuno.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DEL DESAYUNO (7:20- 8:00AM)	• Elaboración de los alimentos del desayuno según el menú establecido. • Supervisión de porciones y presentación de los platos. • Distribución de los alimentos a los residentes.
LIMPIEZA POST-DESAYUNO (8:30-9:30AM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies de trabajo en la cocina. • Retiro de residuos y disposición adecuada de desechos orgánicos.
PREPARACIÓN DEL ALMUERZO (9:30-11:30AM)	• Planificación y organización de ingredientes según el menú diario. • Preparación de las recetas respetando normas de higiene y seguridad alimentaria. • Supervisión de tiempos de cocción y calidad de los alimentos.
SERVIDO ALMUERZO (11:30- 12:30 PM)	• Montaje de platos y supervisión de las porciones. • Entrega de los alimentos a los residentes. • Registro de observaciones o comentarios de los residentes sobre los alimentos.
LIMPIEZA POST-ALMUERZO (12:30-1:30PM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies y áreas de trabajo. • Revisión y organización del inventario para la preparación de la cena.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DE LA CENA (3:00-4:00 PM)	• Elaboración de los alimentos del menú para la cena. • Supervisión del montaje de platos y presentación. • Entrega de los alimentos a los residentes.
CIERRE DE JORNADA (4:00-5:00PM)	• Limpieza final de la cocina y equipos utilizados. • Desinfección de utensilios, superficies y áreas comunes. • Revisión final del inventario y cierre seguro del área de cocina. • Registro de tareas realizadas y observaciones importantes del día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL**		
GRUPO: **ADULTO MAYOR**	***MES: NOVIEMBRE***	***SEMANA:2***
FECHA**:** 05/11/2024	PROFESIONAL: AUX NOCHE	
ACTIVIDADES INICIALES		
OBJETIVO	cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.	
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores del centro de protección social	
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.	
ACTIVIDADES DEL DIA		
INICIO TURNO	07:00 PM se recibe turno del centro bienestar para el adulto mayor.	
ACONDICIONAMIENTO DE CAMAS	07:00 PM se realiza condicionamiento de camas para los adultos mayores que se van a acostar.	

CAMBIO DE PAÑAL	08:00 pm se realiza cambio de pañal a los adultos mayores que lo requieren.
RONDA	08:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
SEGURIDAD DEL CENTRO	09:00 PM se revisan que las puertas y ventanas del centro bienstar para el adulto mayor esten cerradas
LLAMADO PARA DORMIR	09:00 PM se realiza llamdo a los adultos mayares que se encuentren despiertos, para que se dirijan asu8s habitaciones a descansar.
RONDA	10:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ENTREGA DE MEDICAMENTOS	11:00 pm se realiza entrega de medicamentos a los adultos mayores que tienen tratamiento medico
RONDA	12:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
RONDA	03:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ASEO PERSONAL	06:00 am se disponen a despertar y bañar a los adultos mayores del centro.
ARREGLO DE CAMAS	6:30 se disponen a organizar las camas mientras llega el cambio de turno.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: CENTRO PROTECCIÓN SOCIAL

GRUPO: ADULTO MAYOR **MES: NOVIEMBRE** **SEMANA: 2**

FECHA: 06/11/2024 PROFESIONAL: **AUX.ENFERMERIA DÍA**

ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores residentes en el centro de protección social para el adulto mayores
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES INCICIALES	
INICIO TURNO 7:00 AM	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS **7:30 AM**	**Preparación de medicamentos:** • Confirmar la medicación correspondiente de cada residente según la prescripción médica. • Explicar brevemente el propósito del medicamento a los residentes que lo comprendan para fomentar su confianza.

DISTRIBUCIÓN DEL DESAYUNO Y APOYO EN LA ALIMENTACIÓN (8:30 A.M. - 8:30 A.M.)	• **Organización de la comida:**
	  ○ Verificar que cada residente reciba su dieta según las indicaciones nutricionales (diabética, blanda, sin sal, etc.).
	  ○ Asegurarse de que la comida esté a la temperatura adecuada antes de entregarla.
	• **Apoyo directo:**
	  ○ Alimentar a los residentes que no puedan hacerlo por sí mismos, cuidando de no apurarlos y asegurándose de que mastiquen y traguen adecuadamente.
	  ○ Supervisar que los residentes independientes consuman sus alimentos.
	• **Observación:**
	Estar atento a posibles dificultades para tragar (disfagia) o rechazo de alimentos

CONTROL DE SIGNOS VITALES (9:00-10:00 AM)	**Toma de signos vitales:** • Medir y registrar presión arterial, temperatura, frecuencia cardiaca y nivel de oxígeno en sangre. • Estar atento a cualquier valor anormal y notificar al enfermero jefe o médico en caso necesario. **Registro detallado:** Documentar tanto la administración de medicamentos como los signos vitales en las hojas de control
HIGIENE PERSONAL (10:00-11:00am	Se realiza jornada de belleza para afeitar, corte de pelo, arreglo uñas, etc, a los adultos mayores que así lo requieran
ACTIVIDADES DE ESTIRAMIENTO (11:00-11:20 am)	**REALIZAR 10-15 MINUTOS EN HORAS DE LA MAÑANA** **2. Lanzamientos y Recogidas de Pelota para Movilidad de Hombros** **Material:** Pelotas de espuma o de tamaño mediano, que sean fáciles de sujetar.

	Ejercicio: Sentado o de pie, el adulto mayor lanza la pelota ligeramente hacia arriba y la recoge con ambas manos o se lanza a la auxiliar en frente. Este ejercicio estimula la coordinación, la movilidad de los hombros y la flexión de codos. **Repeticiones**: 10 lanzamientos y recogidas, aumentando progresivamente según la habilidad.
ALMUERZO Y DESCANSO (12:00-2:00PM)	**Distribución y asistencia:** • Repetir el procedimiento realizado en el desayuno, asegurándose de que cada residente reciba y consuma su comida de manera adecuada. **Preparación para el descanso:** • Ayudar a los residentes a acostarse si necesitan descansar después del almuerzo. Verificar que se encuentren
ACTIVIDADES RECREATIVAS (3:00-4:00pm)	**Actividad: *Taller de Aromaterapia y Relajación*** • **Descripción: Los asistentes experimentan diferentes aromas (como lavanda, limón o romero) mientras el facilitador explica los beneficios de cada uno. Se cierra con un breve ejercicio de relajación y respiración consciente.** • **Propósito: Estimular los sentidos, reducir el estrés y promover la relajación.** • **Duración: 30 minutos.** • **Materiales: Esencias aromáticas, algodón, sillas cómodas.** 
PREPARACIÓN PARA LA CENA Y CIERRE DEL	• **Asistencia en la cena:** ○ Ayudar a los residentes a prepararse para la última comida del día, repitiendo el protocolo de alimentación. • **Revisión final:**

TURNO (5:00-7:00pm)	○ Verificar que todos los residentes estén seguros en sus habitaciones o áreas comunes. ○ Cambiar ropa o pañales a quienes lo necesiten antes de la noche. • **Entrega de turno:** ○ Registrar todas las actividades realizadas en la bitácora diaria. Informar al personal del turno nocturno sobre cualquier novedad o atención pendiente

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: NOVIEMBRE*** ***SEMANA:2***	
FECHA**:** 06/11/ 2024 PROFESIONAL: MARIA	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Desarrollo de higiene del establecimiento del centro de protección social para el adulto mayor bajo medidas de sanidad.
INTENCIONALIDAD	• Brindar un ambiente adecuado y en óptimas condiciones de aseo. • garantizar el adecuado aprovechamiento de los espacios a los beneficiarios por medio de las medidas de higiene ejecutadas por el personal en el centro de bienestar del adulto mayor.
INSUMOS	Servicios públicos (Agua, energía), elementos de aseo general.
ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificar que todas las áreas estén seguras y en condiciones óptimas. • Ventilación de las instalaciones (abrir ventanas, puertas).

APOYO DURANTE EL DESAYUNO (8:00-9:00AM)	• Ayuda en la distribución y limpieza de utensilios. • Limpieza y desinfección del comedor tras el desayuno. Limpieza en las áreas de descanso de los residentes.

LIMPIEZA GENERAL (8:00-10:00 AM)	• Áreas comunes: salones, pasillos y oficinas administrativas.
	  ○ Cocina y comedor: limpieza antes del desayuno.
	  ○ Baños y duchas: desinfección profunda.
	• **Recolección de ropa sucia de los residentes:**
	  ○ Recolección y clasificación por tipo de ropa (ropa personal, ropa de cama, etc.).

LAVADO DE ROPA DE LOS RESIDENTES (10:00-12:00 PM)	Carga de ropa en las lavadoras (respetando las clasificaciones). • Supervisión del proceso de lavado. • Inicio del secado (si aplica). **Apoyo durante actividades matutinas:** • Limpieza de salones tras su uso. • Organización de espacios para las actividades programadas.
ALMUERZO (12:00-1:00 PM)	• Apoyo en la distribución de alimentos. • Limpieza del comedor después del servicio
CONTINUACIÓN DE LAVADO DE ROPA (1:00-2:30 M)	**Continuación del lavado de ropa:** • Supervisión del secado de ropa. • Inicio de doblado y planchado (si es requerido). • Organización de ropa limpia y distribución a los dormitorios de los residentes.
REVISION Y LIMPIEZA DE DORMITORIOS (2:30-4:00PM)	• Cambio de ropa de cama si es necesario. • Limpieza de superficies y barrido de los pisos. • Reposición de artículos personales para los residentes (según lo necesario).
REVISIÓN FINAL DEL CENTRO 4:00-5:00 PM	• Limpieza de baños y áreas comunes antes del cierre. • Revisión de ropa en proceso (si queda algo pendiente). • Recogida y disposición adecuada de basura.

	• Hay que asegurar que todas las áreas estén en condiciones óptimas para el siguiente día.

	**CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR**	

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: NOVIEMBRE*** ***SEMANA:2***	
FECHA**:** 06/11/2024 PROFESIONAL: FLOR ANGELA MAGULLO	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Brindar y aportar una alimentación adecuada a los adultos mayores internos y externos en el Centro de Protección social para el Adulto Mayor, garantizando nutrientes y proteínas indispensables en cada alimento.
INTENCIONALIDAD	• Adquisición de productos perecederos para la alimentación del adulto mayor residente en el centro de protección social a 11 internos residentes • Óptima distribución de alimentos con los adultos del centro. • Consumo apropiado con los residentes adaptando la minuta. • Consumo de variados suplementos de proteínas, vegetales, carbohidratos y mineralesque fortalecen sus hábitos alimenticios. • Cumplimiento con el horario requerido para la preparación y entrega de los alimentos de los adultos mayores internos.
INSUMOS	• Servicios públicos (Agua, energía, gas) productos perecederos y no perecederos

	• utensilios para la preparación y cocción de los alimentos comedor
ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificación de condiciones higiénicas de la cocina. • Revisión del inventario de alimentos e insumos necesarios para el día. • Organización de utensilios y equipos para iniciar la preparación del desayuno.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DEL DESAYUNO (7:20- 8:00AM)	• Elaboración de los alimentos del desayuno según el menú establecido. • Supervisión de porciones y presentación de los platos. • Distribución de los alimentos a los residentes.
LIMPIEZA POST-DESAYUNO (8:30-9:30AM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies de trabajo en la cocina. • Retiro de residuos y disposición adecuada de desechos orgánicos.
PREPARACIÓN DEL ALMUERZO (9:30-11:30AM)	• Planificación y organización de ingredientes según el menú diario. • Preparación de las recetas respetando normas de higiene y seguridad alimentaria. • Supervisión de tiempos de cocción y calidad de los alimentos.
SERVIDO ALMUERZO (11:30- 12:30 PM)	• Montaje de platos y supervisión de las porciones. • Entrega de los alimentos a los residentes. • Registro de observaciones o comentarios de los residentes sobre los alimentos.
LIMPIEZA POST-ALMUERZO (12:30-1:30PM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies y áreas de trabajo. • Revisión y organización del inventario para la preparación de la cena.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DE LA CENA (3:00-4:00 PM)	• Elaboración de los alimentos del menú para la cena. • Supervisión del montaje de platos y presentación. • Entrega de los alimentos a los residentes.
CIERRE DE JORNADA (4:00-5:00PM)	• Limpieza final de la cocina y equipos utilizados. • Desinfección de utensilios, superficies y áreas comunes. • Revisión final del inventario y cierre seguro del área de cocina.

	• Registro de tareas realizadas y observaciones importantes del día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL**		
GRUPO: **ADULTO MAYOR**	***MES: NOVIEMBRE***	***SEMANA:2***
FECHA**:** 06/11/2024	PROFESIONAL: AUX NOCHE	
ACTIVIDADES INICIALES		
OBJETIVO	cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.	
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores del centro de protección social	
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.	
ACTIVIDADES DEL DIA		
INICIO TURNO	07:00 PM se recibe turno del centro bienestar para el adulto mayor.	

ACONDICIONAMIENTO DE CAMAS	07:00 PM se realiza condicionamiento de camas para los adultos mayores que se van a acostar.
CAMBIO DE PAÑAL	08:00 pm se realiza cambio de pañal a los adultos mayores que lo requieren.
RONDA	08:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
SEGURIDAD DEL CENTRO	09:00 PM se revisan que las puertas y ventanas del centro bienstar para el adulto mayor esten cerradas
LLAMADO PARA DORMIR	09:00 PM se realiza llamdo a los adultos mayares que se encuentren despiertos, para que se dirijan asu8s habitaciones a descansar.
RONDA	10:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ENTREGA DE MEDICAMENTOS	11:00 pm se realiza entrega de medicamentos a los adultos mayores que tienen tratamiento medico
RONDA	12:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
RONDA	03:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ASEO PERSONAL	06:00 am se disponen a despertar y bañar a los adultos mayores del centro.
ARREGLO DE CAMAS	6:30 se disponen a organizar las camas mientras llega el cambio de turno.

	**CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR**	

NOMBRE: CENTRO PROTECCIÓN SOCIAL		
GRUPO: ADULTO MAYOR	**MES: NOVIEMBRE**	**SEMANA: 2**
FECHA: 07/11/2024	PROFESIONAL: **AUX.ENFERMERIA DÍA**	
ACTIVIDADES INICIALES		
OBJETIVO	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.	
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores residentes en el centro de protección social para el adulto mayores	
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.	
ACTIVIDADES INCICIALES		
INICIO TURNO 7:00 AM	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.	
ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS	**Preparación de medicamentos:** • Confirmar la medicación correspondiente de cada residente según la prescripción médica.	

7:30 AM	• Explicar brevemente el propósito del medicamento a los residentes que lo comprendan para fomentar su confianza.

DISTRIBUCIÓN DEL DESAYUNO Y APOYO EN LA ALIMENTACIÓN (8:30 A.M. - 8:30 A.M.)	• **Organización de la comida:**
	  ○ Verificar que cada residente reciba su dieta según las indicaciones nutricionales (diabética, blanda, sin sal, etc.).
	  ○ Asegurarse de que la comida esté a la temperatura adecuada antes de entregarla.
	• **Apoyo directo:**
	  ○ Alimentar a los residentes que no puedan hacerlo por sí mismos, cuidando de no apurarlos y asegurándose de que mastiquen y traguen adecuadamente.
	  ○ Supervisar que los residentes independientes consuman sus alimentos.
	• **Observación:**
	Estar atento a posibles dificultades para tragar (disfagia) o rechazo de alimentos

CONTROL DE SIGNOS VITALES (9:00-10:00 AM)	**Toma de signos vitales:** • Medir y registrar presión arterial, temperatura, frecuencia cardiaca y nivel de oxígeno en sangre. • Estar atento a cualquier valor anormal y notificar al enfermero jefe o médico en caso necesario. **Registro detallado:** Documentar tanto la administración de medicamentos como los signos vitales en las hojas de control
HIGIENE PERSONAL (10:00-11:00am	Se realiza jornada de belleza para afeitar, corte de pelo, arreglo uñas, etc, a los adultos mayores que así lo requieran
ACTIVIDADES DE ESTIRAMIENTO (11:00-11:20 am)	**Masaje en la Planta del Pie con Pelota para Flexibilidad del Tobillo** **Material:** pelota blanda de tamaño similar.

	Ejercicio: Sentado, el adulto mayor coloca la pelota en el suelo bajo el pie y rueda la pelota de adelante hacia atrás, masajeando la planta del pie. Este ejercicio favorece la movilidad del tobillo y estimula los músculos y nervios del pie. **Duración**: 1-2 minutos por pie.
ALMUERZO Y DESCANSO (12:00-2:00PM)	**Distribución y asistencia:** • Repetir el procedimiento realizado en el desayuno, asegurándose de que cada residente reciba y consuma su comida de manera adecuada. **Preparación para el descanso:** • Ayudar a los residentes a acostarse si necesitan descansar después del almuerzo. Verificar que se encuentren
ACTIVIDADES RECREATIVAS (3:00-4:00pm)	**Actividad:** *Baile con Ritmos Tradicionales* • **Descripción:** Los participantes bailan ritmos suaves y tradicionales (cumbia, vals, etc.) con movimientos adaptados a sus capacidades físicas. Se les anima a moverse libremente o a seguir pasos guiados por el facilitador. • **Propósito:** Mejorar la coordinación, fortalecer músculos y fomentar la alegría. • **Duración:** 40 minutos. • **Materiales:** Música tradicional, pañuelos o accesorios. 

PREPARACIÓN PARA LA CENA Y CIERRE DEL TURNO (5:00-7:00pm)	• **Asistencia en la cena:**
	  ○ Ayudar a los residentes a prepararse para la última comida del día, repitiendo el protocolo de alimentación.
	• **Revisión final:**
	  ○ Verificar que todos los residentes estén seguros en sus habitaciones o áreas comunes.
	  ○ Cambiar ropa o pañales a quienes lo necesiten antes de la noche.
	• **Entrega de turno:**
	  ○ Registrar todas las actividades realizadas en la bitácora diaria.
	Informar al personal del turno nocturno sobre cualquier novedad o atención pendiente

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: NOVIEMBRE*** ***SEMANA:2***	
FECHA**:** 07/11/ 2024 PROFESIONAL: MARIA	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Desarrollo de higiene del establecimiento del centro de protección social para el adulto mayor bajo medidas de sanidad.
INTENCIONALIDAD	• Brindar un ambiente adecuado y en óptimas condiciones de aseo. • garantizar el adecuado aprovechamiento de los espacios a los beneficiarios por medio de las medidas de higiene ejecutadas por el personal en el centro de bienestar del adulto mayor.
INSUMOS	Servicios públicos (Agua, energía), elementos de aseo general.

ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificar que todas las áreas estén seguras y en condiciones óptimas. • Ventilación de las instalaciones (abrir ventanas, puertas).
APOYO DURANTE EL DESAYUNO (8:00-9:00AM)	• Ayuda en la distribución y limpieza de utensilios. • Limpieza y desinfección del comedor tras el desayuno. Limpieza en las áreas de descanso de los residentes.

LIMPIEZA GENERAL (8:00-10:00 AM)	• Áreas comunes: salones, pasillos y oficinas administrativas.
	  ○ Cocina y comedor: limpieza antes del desayuno.
	  ○ Baños y duchas: desinfección profunda.
	• **Recolección de ropa sucia de los residentes:**
	  ○ Recolección y clasificación por tipo de ropa (ropa personal, ropa de cama, etc.).

LAVADO DE ROPA DE LOS RESIDENTES (10:00-12:00 PM)	Carga de ropa en las lavadoras (respetando las clasificaciones). • Supervisión del proceso de lavado. • Inicio del secado (si aplica). **Apoyo durante actividades matutinas:** • Limpieza de salones tras su uso. • Organización de espacios para las actividades programadas.
ALMUERZO (12:00-1:00 PM)	• Apoyo en la distribución de alimentos. • Limpieza del comedor después del servicio
CONTINUACIÓN DE LAVADO DE ROPA (1:00-2:30 M)	**Continuación del lavado de ropa:** • Supervisión del secado de ropa. • Inicio de doblado y planchado (si es requerido). • Organización de ropa limpia y distribución a los dormitorios de los residentes.
REVISION Y LIMPIEZA DE DORMITORIOS (2:30-4:00PM)	• Cambio de ropa de cama si es necesario. • Limpieza de superficies y barrido de los pisos. • Reposición de artículos personales para los residentes (según lo

	necesario).
REVISIÓN FINAL DEL CENTRO 4:00-5:00 PM	• Limpieza de baños y áreas comunes antes del cierre. • Revisión de ropa en proceso (si queda algo pendiente). • Recogida y disposición adecuada de basura. • Hay que asegurar que todas las áreas estén en condiciones óptimas para el siguiente día.

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: NOVIEMBRE*** ***SEMANA:2***	
FECHA**:** 07/11/2024 PROFESIONAL: FLOR ANGELA MAGULLO	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Brindar y aportar una alimentación adecuada a los adultos mayores internos y externos en el Centro de Protección social para el Adulto Mayor, garantizando nutrientes y proteínas indispensables en cada alimento.
INTENCIONALIDAD	• Adquisición de productos perecederos para la alimentación del adulto mayor residente en el centro de protección social a 11 internos residentes • Óptima distribución de alimentos con los adultos del centro. • Consumo apropiado con los residentes adaptando la minuta. • Consumo de variados suplementos de proteínas, vegetales, carbohidratos y minerales que fortalecen sus hábitos alimenticios.

	• Cumplimiento con el horario requerido para la preparación y entrega de los alimentos de los adultos mayores internos.
INSUMOS	• Servicios públicos (Agua, energía, gas) productos perecederos y no perecederos • utensilios para la preparación y cocción de los alimentos comedor
ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificación de condiciones higiénicas de la cocina. • Revisión del inventario de alimentos e insumos necesarios para el día. • Organización de utensilios y equipos para iniciar la preparación del desayuno.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DEL DESAYUNO (7:20- 8:00AM)	• Elaboración de los alimentos del desayuno según el menú establecido. • Supervisión de porciones y presentación de los platos. • Distribución de los alimentos a los residentes.
LIMPIEZA POST-DESAYUNO (8:30-9:30AM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies de trabajo en la cocina. • Retiro de residuos y disposición adecuada de desechos orgánicos.
PREPARACIÓN DEL ALMUERZO (9:30-11:30AM)	• Planificación y organización de ingredientes según el menú diario. • Preparación de las recetas respetando normas de higiene y seguridad alimentaria. • Supervisión de tiempos de cocción y calidad de los alimentos.
SERVIDO ALMUERZO (11:30- 12:30 PM)	• Montaje de platos y supervisión de las porciones. • Entrega de los alimentos a los residentes. • Registro de observaciones o comentarios de los residentes sobre los alimentos.
LIMPIEZA POST-ALMUERZO (12:30-1:30PM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies y áreas de trabajo.

	• Revisión y organización del inventario para la preparación de la cena.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DE LA CENA (3:00-4:00 PM)	• Elaboración de los alimentos del menú para la cena. • Supervisión del montaje de platos y presentación. • Entrega de los alimentos a los residentes.
CIERRE DE JORNADA (4:00-5:00PM)	• Limpieza final de la cocina y equipos utilizados. • Desinfección de utensilios, superficies y áreas comunes. • Revisión final del inventario y cierre seguro del área de cocina. • Registro de tareas realizadas y observaciones importantes del día.

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR

NOMBRE: **CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL**

GRUPO: **ADULTO MAYOR** ***MES: NOVIEMBRE*** ***SEMANA:2***

FECHA**:** 07/11/2024 PROFESIONAL: AUX NOCHE

ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores del centro de protección social

INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES DEL DIA	
INICIO TURNO	07:00 PM se recibe turno del centro bienestar para el adulto mayor.
ACONDICIONAMIENTO DE CAMAS	07:00 PM se realiza condicionamiento de camas para los adultos mayores que se van a acostar.
CAMBIO DE PAÑAL	08:00 pm se realiza cambio de pañal a los adultos mayores que lo requieren.
RONDA	08:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
SEGURIDAD DEL CENTRO	09:00 PM se revisan que las puertas y ventanas del centro bienstar para el adulto mayor esten cerradas
LLAMADO PARA DORMIR	09:00 PM se realiza llamdo a los adultos mayares que se encuentren despiertos, para que se dirijan asu8s habitaciones a descansar.
RONDA	10:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ENTREGA DE MEDICAMENTOS	11:00 pm se realiza entrega de medicamentos a los adultos mayores que tienen tratamiento medico
RONDA	12:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
RONDA	03:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*

ASEO PERSONAL	06:00 am se disponen a despertar y bañar a los adultos mayores del centro.
ARREGLO DE CAMAS	6:30 se disponen a organizar las camas mientras llega el cambio de turno.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: CENTRO PROTECCIÓN SOCIAL **GRUPO: ADULTO MAYOR** **MES: NOVIEMBRE** **SEMANA: 2**	
FECHA: 08/11/2024	PROFESIONAL: **AUX.ENFERMERIA DÍA**
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores residentes en el centro de protección social para el adulto mayores
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES INCICIALES	

INICIO TURNO 7:00 AM	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS **7:30 AM**	**Preparación de medicamentos:** • Confirmar la medicación correspondiente de cada residente según la prescripción médica. • Explicar brevemente el propósito del medicamento a los residentes que lo comprendan para fomentar su confianza.

DISTRIBUCIÓN DEL DESAYUNO Y APOYO EN LA ALIMENTACIÓN (8:30 A.M. - 8:30 A.M.)	• **Organización de la comida:**
	  ○ Verificar que cada residente reciba su dieta según las indicaciones nutricionales (diabética, blanda, sin sal, etc.).
	  ○ Asegurarse de que la comida esté a la temperatura adecuada antes de entregarla.
	• **Apoyo directo:**
	  ○ Alimentar a los residentes que no puedan hacerlo por sí mismos, cuidando de no apurarlos y asegurándose de que mastiquen y traguen adecuadamente.
	  ○ Supervisar que los residentes independientes consuman sus alimentos.
	• **Observación:**
	Estar atento a posibles dificultades para tragar (disfagia) o rechazo de alimentos

CONTROL DE SIGNOS VITALES (9:00-10:00 AM)	**Toma de signos vitales:** • Medir y registrar presión arterial, temperatura, frecuencia cardiaca y nivel de oxígeno en sangre. • Estar atento a cualquier valor anormal y notificar al enfermero jefe o médico en caso necesario. **Registro detallado:**

	Documentar tanto la administración de medicamentos como los signos vitales en las hojas de control
HIGIENE PERSONAL (10:00-11:00am	Se realiza jornada de belleza para afeitar, corte de pelo, arreglo uñas, etc, a los adultos mayores que así lo requieran
ACTIVIDADES DE ESTIRAMIENTO (11:00-11:20 am)	**Rotaciones de Botellas O pelotas antiestres para Muñecas y Codos** **Material**: Botellas pequeñas de agua o arena, de preferencia con peso ligero o pelotas de espuma **Ejercicio**: Sentado, el adulto mayor sostiene una botella en cada mano y realiza rotaciones de muñeca, girándola hacia adentro y hacia afuera. Este ejercicio ayuda a movilizar las articulaciones de las muñecas y fortalece los músculos del antebrazo. **Repeticiones**: 10 rotaciones hacia cada lado por cada mano.
ALMUERZO Y DESCANSO (12:00-2:00PM)	**Distribución y asistencia:** • Repetir el procedimiento realizado en el desayuno, asegurándose de que cada residente reciba y consuma su comida de manera adecuada. **Preparación para el descanso:** • Ayudar a los residentes a acostarse si necesitan descansar después del almuerzo. Verificar que se encuentren
ACTIVIDADES RECREATIVAS (3:00-4:00pm)	**Actividad con Plastilina para Adultos Mayores** **Objetivo:** Fortalecer la motricidad fina, estimular la creatividad y promover la socialización. **Materiales**: Plastilina suave de colores **Desarrollo:** **Introducción**: Explicar el objetivo y beneficios de trabajar con plastilina. **Demostración**: Mostrar cómo hacer figuras simples (bolas, cilindros).

	Creación: Invitar a hacer figuras de temas simples • **Bolas y Esferas**: Perfectas para empezar, solo necesitan hacer pequeñas bolitas con los dedos. • **Serpientes o Rollitos**: Formar cilindros al rodar la plastilina en una mesa; se pueden doblar en formas como espirales o arcos. • **Flores Básicas**: Hacer una bola para el centro y añadir pequeños pétalos alrededor. • **Caracoles:** Crear un rollito largo y enrollarlo en espiral; se puede agregar una pequeña "cabeza". • **Casitas**: Usar formas cuadradas y triángulos para construir pequeñas casitas sencillas. • **Frutas y Verduras**: Modelar manzanas, zanahorias, uvas o plátanos, que son reconocibles y fáciles de hacer. 

PREPARACIÓN PARA LA CENA Y CIERRE DEL TURNO (5:00-7:00pm)	• **Asistencia en la cena:**
	  ○ Ayudar a los residentes a prepararse para la última comida del día, repitiendo el protocolo de alimentación.
	• **Revisión final:**
	  ○ Verificar que todos los residentes estén seguros en sus habitaciones o áreas comunes.
	  ○ Cambiar ropa o pañales a quienes lo necesiten antes de la noche.
	• **Entrega de turno:**
	  ○ Registrar todas las actividades realizadas en la bitácora diaria.
	Informar al personal del turno nocturno sobre cualquier novedad o atención pendiente

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: NOVIEMBRE*** ***SEMANA:2***	
FECHA**:** 08/11/ 2024 PROFESIONAL: MARIA	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Desarrollo de higiene del establecimiento del centro de protección social para el adulto mayor bajo medidas de sanidad.
INTENCIONALIDAD	• Brindar un ambiente adecuado y en óptimas condiciones de aseo. • garantizar el adecuado aprovechamiento de los espacios a los beneficiarios por medio de las medidas de higiene ejecutadas por el personal en el centro de bienestar del adulto mayor.
INSUMOS	Servicios públicos (Agua, energía), elementos de aseo general.
ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificar que todas las áreas estén seguras y en condiciones óptimas. • Ventilación de las instalaciones (abrir ventanas, puertas).
APOYO DURANTE EL DESAYUNO (8:00-9:00AM)	• Ayuda en la distribución y limpieza de utensilios. • Limpieza y desinfección del comedor tras el desayuno. Limpieza en las áreas de descanso de los residentes.

LIMPIEZA GENERAL (8:00-10:00 AM)	• Áreas comunes: salones, pasillos y oficinas administrativas.
	  ○ Cocina y comedor: limpieza antes del desayuno.
	  ○ Baños y duchas: desinfección profunda.
	• **Recolección de ropa sucia de los residentes:**

	○ Recolección y clasificación por tipo de ropa (ropa personal, ropa de cama, etc.).
LAVADO DE ROPA DE LOS RESIDENTES (10:00-12:00 PM)	Carga de ropa en las lavadoras (respetando las clasificaciones). • Supervisión del proceso de lavado. • Inicio del secado (si aplica). **Apoyo durante actividades matutinas:** • Limpieza de salones tras su uso. • Organización de espacios para las actividades programadas.
ALMUERZO (12:00-1:00 PM)	• Apoyo en la distribución de alimentos. • Limpieza del comedor después del servicio
CONTINUACIÓN DE LAVADO DE ROPA (1:00-2:30 M)	**Continuación del lavado de ropa:** • Supervisión del secado de ropa. • Inicio de doblado y planchado (si es requerido). • Organización de ropa limpia y distribución a los dormitorios de los residentes.
REVISION Y LIMPIEZA DE DORMITORIOS (2:30-4:00PM)	• Cambio de ropa de cama si es necesario. • Limpieza de superficies y barrido de los pisos. • Reposición de artículos personales para los residentes (según lo necesario).
REVISIÓN FINAL DEL CENTRO 4:00-5:00 PM	• Limpieza de baños y áreas comunes antes del cierre. • Revisión de ropa en proceso (si queda algo pendiente). • Recogida y disposición adecuada de basura. • Hay que asegurar que todas las áreas estén en condiciones óptimas para el siguiente día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: NOVIEMBRE*** ***SEMANA:2***	
FECHA**:** 08/11/2024 PROFESIONAL: FLOR ANGELA MAGULLO	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Brindar y aportar una alimentación adecuada a los adultos mayores internos y externos en el Centro de Protección social para el Adulto Mayor, garantizando nutrientes y proteínas indispensables en cada alimento.
INTENCIONALIDAD	• Adquisición de productos perecederos para la alimentación del adulto mayor residente en el centro de protección social a 11 internos residentes • Óptima distribución de alimentos con los adultos del centro. • Consumo apropiado con los residentes adaptando la minuta. • Consumo de variados suplementos de proteínas, vegetales, carbohidratos y mineralesque fortalecen sus hábitos alimenticios. • Cumplimiento con el horario requerido para la preparación y entrega de los alimentos de los adultos mayores internos.
INSUMOS	• Servicios públicos (Agua, energía, gas) productos perecederos y no perecederos • utensilios para la preparación y cocción de los alimentos comedor
ACTIVIDADES DEL DIA	

SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificación de condiciones higiénicas de la cocina. • Revisión del inventario de alimentos e insumos necesarios para el día. • Organización de utensilios y equipos para iniciar la preparación del desayuno.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DEL DESAYUNO (7:20- 8:00AM)	• Elaboración de los alimentos del desayuno según el menú establecido. • Supervisión de porciones y presentación de los platos. • Distribución de los alimentos a los residentes.
LIMPIEZA POST-DESAYUNO (8:30-9:30AM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies de trabajo en la cocina. • Retiro de residuos y disposición adecuada de desechos orgánicos.
PREPARACIÓN DEL ALMUERZO (9:30-11:30AM)	• Planificación y organización de ingredientes según el menú diario. • Preparación de las recetas respetando normas de higiene y seguridad alimentaria. • Supervisión de tiempos de cocción y calidad de los alimentos.
SERVIDO ALMUERZO (11:30- 12:30 PM)	• Montaje de platos y supervisión de las porciones. • Entrega de los alimentos a los residentes. • Registro de observaciones o comentarios de los residentes sobre los alimentos.
LIMPIEZA POST-ALMUERZO (12:30-1:30PM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies y áreas de trabajo. • Revisión y organización del inventario para la preparación de la cena.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DE LA CENA (3:00-4:00 PM)	• Elaboración de los alimentos del menú para la cena. • Supervisión del montaje de platos y presentación. • Entrega de los alimentos a los residentes.
CIERRE DE JORNADA (4:00-5:00PM)	• Limpieza final de la cocina y equipos utilizados. • Desinfección de utensilios, superficies y áreas comunes. • Revisión final del inventario y cierre seguro del área de cocina. • Registro de tareas realizadas y observaciones importantes del día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL**		
GRUPO: **ADULTO MAYOR**	***MES: NOVIEMBRE***	***SEMANA:2***
FECHA**:** 08/11/2024	PROFESIONAL: AUX NOCHE	

ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores del centro de protección social
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES DEL DIA	
INICIO TURNO	07:00 PM se recibe turno del centro bienestar para el adulto mayor.
ACONDICIONAMIENTO DE CAMAS	07:00 PM se realiza condicionamiento de camas para los adultos mayores que se van a acostar.
CAMBIO DE PAÑAL	08:00 pm se realiza cambio de pañal a los adultos mayores que lo requieren.

RONDA	08:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
SEGURIDAD DEL CENTRO	09:00 PM se revisan que las puertas y ventanas del centro bienstar para el adulto mayor esten cerradas
LLAMADO PARA DORMIR	09:00 PM se realiza llamdo a los adultos mayares que se encuentren despiertos, para que se dirijan asu8s habitaciones a descansar.
RONDA	10:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ENTREGA DE MEDICAMENTOS	11:00 pm se realiza entrega de medicamentos a los adultos mayores que tienen tratamiento medico
RONDA	12:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
RONDA	03:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ASEO PERSONAL	06:00 am se disponen a despertar y bañar a los adultos mayores del centro.
ARREGLO DE CAMAS	6:30 se disponen a organizar las camas mientras llega el cambio de turno.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: CENTRO PROTECCIÓN SOCIAL

GRUPO: ADULTO MAYOR **MES: NOVIEMBRE** **SEMANA: 2**

FECHA: 09/11/2024 PROFESIONAL: **AUX.ENFERMERIA DÍA**

ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores residentes en el centro de protección social para el adulto mayores
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES INCICIALES	
INICIO TURNO 7:00 AM	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS **7:30 AM**	**Preparación de medicamentos:** • Confirmar la medicación correspondiente de cada residente según la prescripción médica. • Explicar brevemente el propósito del medicamento a los residentes que lo comprendan para fomentar su confianza.

DISTRIBUCIÓN DEL DESAYUNO Y APOYO EN LA ALIMENTACIÓN (8:30 A.M. - 8:30 A.M.)	• **Organización de la comida:**
	  ○ Verificar que cada residente reciba su dieta según las indicaciones nutricionales (diabética, blanda, sin sal, etc.).
	  ○ Asegurarse de que la comida esté a la temperatura adecuada antes de entregarla.
	• **Apoyo directo:**
	  ○ Alimentar a los residentes que no puedan hacerlo por sí mismos, cuidando de no apurarlos y asegurándose de que mastiquen y traguen adecuadamente.
	  ○ Supervisar que los residentes independientes consuman sus alimentos.
	• **Observación:**
	Estar atento a posibles dificultades para tragar (disfagia) o rechazo de alimentos

CONTROL DE SIGNOS VITALES (9:00-10:00 AM)	**Toma de signos vitales:** • Medir y registrar presión arterial, temperatura, frecuencia cardiaca y nivel de oxígeno en sangre. • Estar atento a cualquier valor anormal y notificar al enfermero jefe o médico en caso necesario. **Registro detallado:** Documentar tanto la administración de medicamentos como los signos vitales en las hojas de control
HIGIENE PERSONAL (10:00-11:00am	Se realiza jornada de belleza para afeitar, corte de pelo, arreglo uñas, etc, a los adultos mayores que así lo requieran
ALMUERZO Y DESCANSO (12:00-2:00PM)	**Distribución y asistencia:** • Repetir el procedimiento realizado en el desayuno, asegurándose de que cada residente reciba y consuma su comida de manera adecuada. **Preparación para el descanso:** • Ayudar a los residentes a acostarse si necesitan descansar después del almuerzo. Verificar que se encuentren

PREPARACIÓN PARA LA CENA Y CIERRE DEL TURNO (5:00-7:00pm)	• **Asistencia en la cena:**
	  ○ Ayudar a los residentes a prepararse para la última comida del día, repitiendo el protocolo de alimentación.
	• **Revisión final:**
	  ○ Verificar que todos los residentes estén seguros en sus habitaciones o áreas comunes.
	  ○ Cambiar ropa o pañales a quienes lo necesiten antes de la noche.
	• **Entrega de turno:**
	  ○ Registrar todas las actividades realizadas en la bitácora diaria.
	Informar al personal del turno nocturno sobre cualquier novedad o atención pendiente

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR**
GRUPO: **ADULTO MAYOR**
MES: NOVIEMBRE ***SEMANA:2***

FECHA**:** 09/11/ 2024
PROFESIONAL: MARIA

ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Desarrollo de higiene del establecimiento del centro de protección social para el adulto mayor bajo medidas de sanidad.
INTENCIONALIDAD	• Brindar un ambiente adecuado y en óptimas condiciones de aseo. • garantizar el adecuado aprovechamiento de los espacios a los beneficiarios por medio de las medidas de higiene ejecutadas por el personal en el centro de bienestar del adulto mayor.
INSUMOS	Servicios públicos (Agua, energía), elementos de aseo general.
ACTIVIDADES DEL DIA	

SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificar que todas las áreas estén seguras y en condiciones óptimas. • Ventilación de las instalaciones (abrir ventanas, puertas).
APOYO DURANTE EL DESAYUNO (8:00-9:00AM)	• Ayuda en la distribución y limpieza de utensilios. • Limpieza y desinfección del comedor tras el desayuno. Limpieza en las áreas de descanso de los residentes.

LIMPIEZA GENERAL (8:00-10:00 AM)	• Áreas comunes: salones, pasillos y oficinas administrativas.
	  ○ Cocina y comedor: limpieza antes del desayuno.
	  ○ Baños y duchas: desinfección profunda.
	• **Recolección de ropa sucia de los residentes:**
	  ○ Recolección y clasificación por tipo de ropa (ropa personal, ropa de cama, etc.).

LAVADO DE ROPA DE LOS RESIDENTES (10:00-12:00 PM)	Carga de ropa en las lavadoras (respetando las clasificaciones). • Supervisión del proceso de lavado. • Inicio del secado (si aplica). **Apoyo durante actividades matutinas:** • Limpieza de salones tras su uso. • Organización de espacios para las actividades programadas.
ALMUERZO (12:00-1:00 PM)	• Apoyo en la distribución de alimentos. • Limpieza del comedor después del servicio
CONTINUACIÓN DE LAVADO DE ROPA (1:00-2:30 M)	**Continuación del lavado de ropa:** • Supervisión del secado de ropa. • Inicio de doblado y planchado (si es requerido). • Organización de ropa limpia y distribución a los dormitorios de los residentes.
REVISION Y LIMPIEZA DE DORMITORIOS (2:30-4:00PM)	• Cambio de ropa de cama si es necesario. • Limpieza de superficies y barrido de los pisos. • Reposición de artículos personales para los residentes (según lo necesario).

REVISIÓN FINAL DEL CENTRO 4:00-5:00 PM	• Limpieza de baños y áreas comunes antes del cierre. • Revisión de ropa en proceso (si queda algo pendiente). • Recogida y disposición adecuada de basura. • Hay que asegurar que todas las áreas estén en condiciones óptimas para el siguiente día.

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR**
GRUPO: **ADULTO MAYOR**
MES: NOVIEMBRE ***SEMANA:2***

FECHA**:** 09/11/2024
PROFESIONAL: FLOR ANGELA MAGULLO

ACTIVIDADES INICIALES

OBJETIVO	Brindar y aportar una alimentación adecuada a los adultos mayores internos y externos en el Centro de Protección social para el Adulto Mayor, garantizando nutrientes y proteínas indispensables en cada alimento.

INTENCIONALIDAD	• Adquisición de productos perecederos para la alimentación del adulto mayor residente en el centro de protección social a 11 internos residentes
	  • Óptima distribución de alimentos con los adultos del centro.
	  • Consumo apropiado con los residentes adaptando la minuta.
	  • Consumo de variados suplementos de proteínas, vegetales, carbohidratos y mineralesque fortalecen sus hábitos alimenticios.
	• Cumplimiento con el horario requerido para la preparación y entrega de

	los alimentos de los adultos mayores internos.
INSUMOS	• Servicios públicos (Agua, energía, gas) productos perecederos y no perecederos • utensilios para la preparación y cocción de los alimentos comedor
ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificación de condiciones higiénicas de la cocina. • Revisión del inventario de alimentos e insumos necesarios para el día. • Organización de utensilios y equipos para iniciar la preparación del desayuno.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DEL DESAYUNO (7:20- 8:00AM)	• Elaboración de los alimentos del desayuno según el menú establecido. • Supervisión de porciones y presentación de los platos. • Distribución de los alimentos a los residentes.
LIMPIEZA POST-DESAYUNO (8:30-9:30AM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies de trabajo en la cocina. • Retiro de residuos y disposición adecuada de desechos orgánicos.
PREPARACIÓN DEL ALMUERZO (9:30-11:30AM)	• Planificación y organización de ingredientes según el menú diario. • Preparación de las recetas respetando normas de higiene y seguridad alimentaria. • Supervisión de tiempos de cocción y calidad de los alimentos.
SERVIDO ALMUERZO (11:30- 12:30 PM)	• Montaje de platos y supervisión de las porciones. • Entrega de los alimentos a los residentes. • Registro de observaciones o comentarios de los residentes sobre los alimentos.
LIMPIEZA POST-ALMUERZO (12:30-1:30PM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies y áreas de trabajo.

	• Revisión y organización del inventario para la preparación de la cena.
RECIBIMIENTO DE MERCADO 2:00-3:30	• Se recibe el mercado verificando cantidades y Calidad • Organizar especificamente los alimentos en los ugares friscos garantizando su conservación • Rotular los alimentos
PREPARACIÓN Y SERVICIO DE LA CENA (3:00-4:00 PM)	• Elaboración de los alimentos del menú para la cena. • Supervisión del montaje de platos y presentación. • Entrega de los alimentos a los residentes.
CIERRE DE JORNADA (4:00-5:00PM)	• Limpieza final de la cocina y equipos utilizados. • Desinfección de utensilios, superficies y áreas comunes. • Revisión final del inventario y cierre seguro del área de cocina. • Registro de tareas realizadas y observaciones importantes del día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	
NOMBRE: **CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL**		
GRUPO: **ADULTO MAYOR**	***MES: NOVIEMBRE***	***SEMANA:2***
FECHA**:** 09/11/2024	PROFESIONAL: AUX NOCHE	
ACTIVIDADES INICIALES		

OBJETIVO	cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores del centro de protección social
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES DEL DIA	
INICIO TURNO	07:00 PM se recibe turno del centro bienestar para el adulto mayor.
ACONDICIONAMIENTO DE CAMAS	07:00 PM se realiza condicionamiento de camas para los adultos mayores que se van a acostar.
CAMBIO DE PAÑAL	08:00 pm se realiza cambio de pañal a los adultos mayores que lo requieren.
RONDA	08:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
SEGURIDAD DEL CENTRO	09:00 PM se revisan que las puertas y ventanas del centro bienstar para el adulto mayor esten cerradas
LLAMADO PARA DORMIR	09:00 PM se realiza llamdo a los adultos mayares que se encuentren despiertos, para que se dirijan asu8s habitaciones a descansar.
RONDA	10:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ENTREGA DE MEDICAMENTOS	11:00 pm se realiza entrega de medicamentos a los adultos mayores que tienen tratamiento medico

RONDA	12:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
RONDA	03:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ASEO PERSONAL	06:00 am se disponen a despertar y bañar a los adultos mayores del centro.
ARREGLO DE CAMAS	6:30 se disponen a organizar las camas mientras llega el cambio de turno.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: CENTRO PROTECCIÓN SOCIAL

GRUPO: ADULTO MAYOR **MES: NOVIEMBRE** **SEMANA: 2**

FECHA: 10/11/2024 PROFESIONAL: **AUX.ENFERMERIA DÍA**

ACTIVIDADES INICIALES

OBJETIVO	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores residentes en el centro de protección social para el adulto mayores

INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES INCICIALES	
INICIO TURNO 7:00 AM	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS **7:30 AM**	**Preparación de medicamentos:** • Confirmar la medicación correspondiente de cada residente según la prescripción médica. • Explicar brevemente el propósito del medicamento a los residentes que lo comprendan para fomentar su confianza.

DISTRIBUCIÓN DEL DESAYUNO Y APOYO EN LA ALIMENTACIÓN (8:30 A.M. - 8:30 A.M.)	• **Organización de la comida:**
	  ○ Verificar que cada residente reciba su dieta según las indicaciones nutricionales (diabética, blanda, sin sal, etc.).
	  ○ Asegurarse de que la comida esté a la temperatura adecuada antes de entregarla.
	• **Apoyo directo:**
	  ○ Alimentar a los residentes que no puedan hacerlo por sí mismos, cuidando de no apurarlos y asegurándose de que mastiquen y traguen adecuadamente.
	  ○ Supervisar que los residentes independientes consuman sus alimentos.
	• **Observación:**
	Estar atento a posibles dificultades para tragar (disfagia) o rechazo de alimentos

CONTROL DE SIGNOS VITALES (9:00-10:00 AM)	**Toma de signos vitales:** • Medir y registrar presión arterial, temperatura, frecuencia cardiaca y nivel de oxígeno en sangre. • Estar atento a cualquier valor anormal y notificar al enfermero jefe o médico en caso necesario. **Registro detallado:**

	Documentar tanto la administración de medicamentos como los signos vitales en las hojas de control
HIGIENE PERSONAL (10:00-11:00am	Se realiza jornada de belleza para afeitar, corte de pelo, arreglo uñas, etc, a los adultos mayores que así lo requieran
ESCUCHAR LA SANTA MISA	**El talento humano se dispone a colocar la santa misa a los adultos mayores residentes**
ALMUERZO Y DESCANSO (12:00-2:00PM)	**Distribución y asistencia:** • Repetir el procedimiento realizado en el desayuno, asegurándose de que cada residente reciba y consuma su comida de manera adecuada. **Preparación para el descanso:** • Ayudar a los residentes a acostarse si necesitan descansar después del almuerzo. Verificar que se encuentren
ACTIVIDADES DE ESTIRAMIENTO (3:00-4:00pm)	**Actividad: *Círculo de Reflexión y Creación de Mensajes Positivos*** • **Descripción: Los participantes se reúnen en círculo y comparten una palabra o frase que resuma su semana. Luego, cada uno escribe o dibuja un mensaje positivo para decorar un mural grupal.** • **Propósito: Fortalecer los vínculos grupales y fomentar el pensamiento positivo.** • **Duración: 40 minutos.** • **Materiales: Hojas grandes, marcadores, colores.** 

PREPARACIÓN PARA LA CENA Y CIERRE DEL TURNO (5:00-7:00pm)	• **Asistencia en la cena:**
	  ○ Ayudar a los residentes a prepararse para la última comida del día, repitiendo el protocolo de alimentación.
	• **Revisión final:**
	  ○ Verificar que todos los residentes estén seguros en sus habitaciones o áreas comunes.
	  ○ Cambiar ropa o pañales a quienes lo necesiten antes de la noche.
	• **Entrega de turno:**
	  ○ Registrar todas las actividades realizadas en la bitácora diaria.
	Informar al personal del turno nocturno sobre cualquier novedad o atención pendiente

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: NOVIEMBRE*** ***SEMANA:2***	
FECHA**:** 10/11/ 2024 PROFESIONAL: MARIA	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Desarrollo de higiene del establecimiento del centro de protección social para el adulto mayor bajo medidas de sanidad.
INTENCIONALIDAD	• Brindar un ambiente adecuado y en óptimas condiciones de aseo. • garantizar el adecuado aprovechamiento de los espacios a los beneficiarios por medio de las medidas de higiene ejecutadas por el personal en el centro de bienestar del adulto mayor.
INSUMOS	Servicios públicos (Agua, energía), elementos de aseo general.

ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificar que todas las áreas estén seguras y en condiciones óptimas. • Ventilación de las instalaciones (abrir ventanas, puertas).
APOYO DURANTE EL DESAYUNO (8:00-9:00AM)	• Ayuda en la distribución y limpieza de utensilios. • Limpieza y desinfección del comedor tras el desayuno. Limpieza en las áreas de descanso de los residentes.

LIMPIEZA GENERAL (8:00-10:00 AM)	• Áreas comunes: salones, pasillos y oficinas administrativas.
	  ○ Cocina y comedor: limpieza antes del desayuno.
	  ○ Baños y duchas: desinfección profunda.
	• **Recolección de ropa sucia de los residentes:**
	  ○ Recolección y clasificación por tipo de ropa (ropa personal, ropa de cama, etc.).

LAVADO DE ROPA DE LOS RESIDENTES (10:00-12:00 PM)	Carga de ropa en las lavadoras (respetando las clasificaciones). • Supervisión del proceso de lavado. • Inicio del secado (si aplica). **Apoyo durante actividades matutinas:** • Limpieza de salones tras su uso. • Organización de espacios para las actividades programadas.
ALMUERZO (12:00-1:00 PM)	• Apoyo en la distribución de alimentos. • Limpieza del comedor después del servicio
CONTINUACIÓN DE LAVADO DE ROPA (1:00-2:30 M)	**Continuación del lavado de ropa:** • Supervisión del secado de ropa. • Inicio de doblado y planchado (si es requerido). • Organización de ropa limpia y distribución a los dormitorios de los residentes.
REVISION Y LIMPIEZA DE DORMITORIOS (2:30-4:00PM)	• Cambio de ropa de cama si es necesario. • Limpieza de superficies y barrido de los pisos. • Reposición de artículos personales para los residentes (según lo

	necesario).
REVISIÓN FINAL DEL CENTRO 4:00-5:00 PM	• Limpieza de baños y áreas comunes antes del cierre. • Revisión de ropa en proceso (si queda algo pendiente). • Recogida y disposición adecuada de basura. • Hay que asegurar que todas las áreas estén en condiciones óptimas para el siguiente día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	
NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: NOVIEMBRE*** ***SEMANA:2***		
FECHA**:** 10/11/2024 PROFESIONAL: FLOR ANGELA MAGULLO		
ACTIVIDADES INICIALES		
OBJETIVO	Brindar y aportar una alimentación adecuada a los adultos mayores internos y externos en el Centro de Protección social para el Adulto Mayor, garantizando nutrientes y proteínas indispensables en cada alimento.	
INTENCIONALIDAD	• Adquisición de productos perecederos para la alimentación del adulto mayor residente en el centro de protección social a 11 internos residentes • Óptima distribución de alimentos con los adultos del centro. • Consumo apropiado con los residentes adaptando la minuta. • Consumo de variados suplementos de proteínas, vegetales, carbohidratos y minerales que fortalecen sus hábitos alimenticios.	

	• Cumplimiento con el horario requerido para la preparación y entrega de los alimentos de los adultos mayores internos.
INSUMOS	• Servicios públicos (Agua, energía, gas) productos perecederos y no perecederos • utensilios para la preparación y cocción de los alimentos comedor
ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificación de condiciones higiénicas de la cocina. • Revisión del inventario de alimentos e insumos necesarios para el día. • Organización de utensilios y equipos para iniciar la preparación del desayuno.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DEL DESAYUNO (7:20- 8:00AM)	• Elaboración de los alimentos del desayuno según el menú establecido. • Supervisión de porciones y presentación de los platos. • Distribución de los alimentos a los residentes.
LIMPIEZA POST-DESAYUNO (8:30-9:30AM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies de trabajo en la cocina. • Retiro de residuos y disposición adecuada de desechos orgánicos.
PREPARACIÓN DEL ALMUERZO (9:30-11:30AM)	• Planificación y organización de ingredientes según el menú diario. • Preparación de las recetas respetando normas de higiene y seguridad alimentaria. • Supervisión de tiempos de cocción y calidad de los alimentos.
SERVIDO ALMUERZO (11:30- 12:30 PM)	• Montaje de platos y supervisión de las porciones. • Entrega de los alimentos a los residentes. • Registro de observaciones o comentarios de los residentes sobre los alimentos.
LIMPIEZA POST-ALMUERZO (12:30-1:30PM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies y áreas de trabajo.

	• Revisión y organización del inventario para la preparación de la cena.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DE LA CENA (3:00-4:00 PM)	• Elaboración de los alimentos del menú para la cena. • Supervisión del montaje de platos y presentación. • Entrega de los alimentos a los residentes.
CIERRE DE JORNADA (4:00-5:00PM)	• Limpieza final de la cocina y equipos utilizados. • Desinfección de utensilios, superficies y áreas comunes. • Revisión final del inventario y cierre seguro del área de cocina. • Registro de tareas realizadas y observaciones importantes del día.

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR

NOMBRE: **CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL**

GRUPO: **ADULTO MAYOR** ***MES: NOVIEMBRE*** ***SEMANA:2***

FECHA**:** 10/11/2024 PROFESIONAL: AUX NOCHE

ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores del centro de protección social

INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES DEL DIA	
INICIO TURNO	07:00 PM se recibe turno del centro bienestar para el adulto mayor.
ACONDICIONAMIENTO DE CAMAS	07:00 PM se realiza condicionamiento de camas para los adultos mayores que se van a acostar.
CAMBIO DE PAÑAL	08:00 pm se realiza cambio de pañal a los adultos mayores que lo requieren.
RONDA	08:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
SEGURIDAD DEL CENTRO	09:00 PM se revisan que las puertas y ventanas del centro bienstar para el adulto mayor esten cerradas
LLAMADO PARA DORMIR	09:00 PM se realiza llamdo a los adultos mayares que se encuentren despiertos, para que se dirijan asu8s habitaciones a descansar.
RONDA	10:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ENTREGA DE MEDICAMENTOS	11:00 pm se realiza entrega de medicamentos a los adultos mayores que tienen tratamiento medico
RONDA	12:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
RONDA	03:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*

ASEO PERSONAL	06:00 am se disponen a despertar y bañar a los adultos mayores del centro.
ARREGLO DE CAMAS	6:30 se disponen a organizar las camas mientras llega el cambio de turno.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: CENTRO PROTECCIÓN SOCIAL

GRUPO: ADULTO MAYOR **MES: NOVIEMBRE** **SEMANA: 3**

FECHA: 11/11/2024 PROFESIONAL: **AUX.ENFERMERIA DÍA**

ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores residentes en el centro de protección social para el adulto mayores
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES INCICIALES	
INICIO TURNO 7:00 AM	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS **7:30 AM**	**Preparación de medicamentos:** • Confirmar la medicación correspondiente de cada residente según la prescripción médica. • Explicar brevemente el propósito del medicamento a los residentes que lo comprendan para fomentar su confianza.

DISTRIBUCIÓN DEL DESAYUNO Y APOYO EN LA ALIMENTACIÓN (8:30 A.M. - 8:30 A.M.)	• **Organización de la comida:**
	  ○ Verificar que cada residente reciba su dieta según las indicaciones nutricionales (diabética, blanda, sin sal, etc.).
	  ○ Asegurarse de que la comida esté a la temperatura adecuada antes de entregarla.
	• **Apoyo directo:**
	  ○ Alimentar a los residentes que no puedan hacerlo por sí mismos, cuidando de no apurarlos y asegurándose de que mastiquen y traguen adecuadamente.
	  ○ Supervisar que los residentes independientes consuman sus alimentos.
	• **Observación:**
	Estar atento a posibles dificultades para tragar (disfagia) o rechazo de alimentos

CONTROL DE SIGNOS VITALES (9:00-10:00 AM)	**Toma de signos vitales:** • Medir y registrar presión arterial, temperatura, frecuencia cardiaca y nivel de oxígeno en sangre. • Estar atento a cualquier valor anormal y notificar al enfermero jefe o médico en caso necesario. **Registro detallado:** Documentar tanto la administración de medicamentos como los signos vitales en las hojas de control
HIGIENE PERSONAL (10:00-11:00am	Se realiza jornada de belleza para afeitar, corte de pelo, arreglo uñas, etc, a los adultos mayores que así lo requieran
ACTIVIDADES DE ESTIRAMIENTO (11:00-11:20 am)	**Pase de Pelota en Rango de Movimiento (De Lado a Lado)** **Objetivo:** Mejorar la flexibilidad de la parte superior del torso y trabajar el rango de movimiento de los hombros. **Instruccione**s: Sentado, el adulto mayor sostiene la pelota con ambas manos y la pasa de un lado al otro, girando suavemente la cintura. Es importante mantener el control en el movimiento. **Repeticiones**: Realizar 10-15 pases de un lado a otro.

ALMUERZO Y DESCANSO (12:00-2:00PM)	**Distribución y asistencia:** • Repetir el procedimiento realizado en el desayuno, asegurándose de que cada residente reciba y consuma su comida de manera adecuada. **Preparación para el descanso:** • Ayudar a los residentes a acostarse si necesitan descansar después del almuerzo. Verificar que se encuentren
ACTIVIDADES RECREATIVAS (3:00-4:00pm)	**Estrella navideña con palos de helado** Las manualidades con palos de helado son una actividad accesible y versátil que ofrece múltiples beneficios para los adultos mayores, ya que estimulan la creatividad, la memoria y la concentración, al tiempo que fortalecen la motricidad fina y las habilidades sensoriales. Además, son una herramienta efectiva para reducir el estrés, aumentar la autoestima y fomentar la socialización en entornos grupales, ayudando a combatir el aislamiento. Estas actividades se adaptan fácilmente a las capacidades de cada persona y evocan recuerdos positivos, generando bienestar emocional y un sentido de logro. Su sencillez y bajo costo las convierten en una excelente opción para promover el desarrollo integral de los adultos mayores en centros de bienestar o en el hogar. **Materiales:** • 5 palos de helado. • Pegamento (preferiblemente silicona caliente). • Pintura o escarcha **Pasos:** 1. Forma la estrella colocando los 5 palos en forma de estrella de cinco puntas, superponiendo ligeramente los extremos. 2. Pega las intersecciones con silicona 3. Decora la estrella con pintura o escarcha 4. Si deseas colgarla, añade un hilo o cinta en uno de los extremos.

PREPARACIÓN PARA LA CENA Y CIERRE DEL TURNO (5:00-7:00pm)	• **Asistencia en la cena:**
	  ○ Ayudar a los residentes a prepararse para la última comida del día, repitiendo el protocolo de alimentación.
	• **Revisión final:**
	  ○ Verificar que todos los residentes estén seguros en sus habitaciones o áreas comunes.
	  ○ Cambiar ropa o pañales a quienes lo necesiten antes de la noche.
	• **Entrega de turno:**
	  ○ Registrar todas las actividades realizadas en la bitácora diaria.
	Informar al personal del turno nocturno sobre cualquier novedad o atención pendiente

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO PROTECCIÓN SOCIAL PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: NOVIEMBRE*** ***SEMANA:3***	
FECHA**:** 11/11/ 2024 PROFESIONAL: MARIA	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Desarrollo de higiene del establecimiento del centro de protección social para el adulto mayor bajo medidas de sanidad.
INTENCIONALIDAD	• Brindar un ambiente adecuado y en óptimas condiciones de aseo. • garantizar el adecuado aprovechamiento de los espacios a los beneficiarios por medio de las medidas de higiene ejecutadas por el personal en el centro de bienestar del adulto mayor.
INSUMOS	Servicios públicos (Agua, energía), elementos de aseo general.
ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificar que todas las áreas estén seguras y en condiciones óptimas. • Ventilación de las instalaciones (abrir ventanas, puertas).
APOYO DURANTE EL DESAYUNO (8:00-9:00AM)	• Ayuda en la distribución y limpieza de utensilios. • Limpieza y desinfección del comedor tras el desayuno. Limpieza en las áreas de descanso de los residentes.

LIMPIEZA GENERAL (8:00-10:00 AM)	• Áreas comunes: salones, pasillos y oficinas administrativas.
	  ○ Cocina y comedor: limpieza antes del desayuno.
	  ○ Baños y duchas: desinfección profunda.
	• **Recolección de ropa sucia de los residentes:**

	○ Recolección y clasificación por tipo de ropa (ropa personal, ropa de cama, etc.).
LAVADO DE ROPA DE LOS RESIDENTES (10:00-12:00 PM)	Carga de ropa en las lavadoras (respetando las clasificaciones). • Supervisión del proceso de lavado. • Inicio del secado (si aplica). **Apoyo durante actividades matutinas:** • Limpieza de salones tras su uso. • Organización de espacios para las actividades programadas.
ALMUERZO (12:00-1:00 PM)	• Apoyo en la distribución de alimentos. • Limpieza del comedor después del servicio
CONTINUACIÓN DE LAVADO DE ROPA (1:00-2:30 M)	**Continuación del lavado de ropa:** • Supervisión del secado de ropa. • Inicio de doblado y planchado (si es requerido). • Organización de ropa limpia y distribución a los dormitorios de los residentes.
REVISION Y LIMPIEZA DE DORMITORIOS (2:30-4:00PM)	• Cambio de ropa de cama si es necesario. • Limpieza de superficies y barrido de los pisos. • Reposición de artículos personales para los residentes (según lo necesario).
REVISIÓN FINAL DEL CENTRO 4:00-5:00 PM	• Limpieza de baños y áreas comunes antes del cierre. • Revisión de ropa en proceso (si queda algo pendiente). • Recogida y disposición adecuada de basura. • Hay que asegurar que todas las áreas estén en condiciones óptimas para el siguiente día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: NOVIEMBRE*** ***SEMANA:3***	
FECHA**:** 11/11/2024 PROFESIONAL: FLOR ANGELA MAGULLO	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Brindar y aportar una alimentación adecuada a los adultos mayores internos y externos en el Centro de Protección social para el Adulto Mayor, garantizando nutrientes y proteínas indispensables en cada alimento.
INTENCIONALIDAD	• Adquisición de productos perecederos para la alimentación del adulto mayor residente en el centro de proteccion social a 11 internos residentes • Óptima distribución de alimentos con los adultos del centro. • Consumo apropiado con los residentes adaptando la minuta. • Consumo de variados suplementos de proteínas, vegetales, carbohidratos y mineralesque fortalecen sus hábitos alimenticios. • Cumplimiento con el horario requerido para la preparación y entrega de los alimentos de los adultos mayores internos.
INSUMOS	• Servicios públicos (Agua, energía, gas) productos perecederos y no perecederos • utensilios para la preparación y cocción de los alimentos comedor
ACTIVIDADES DEL DIA	

SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificación de condiciones higiénicas de la cocina. • Revisión del inventario de alimentos e insumos necesarios para el día. • Organización de utensilios y equipos para iniciar la preparación del desayuno.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DEL DESAYUNO (7:20- 8:00AM)	• Elaboración de los alimentos del desayuno según el menú establecido. • Supervisión de porciones y presentación de los platos. • Distribución de los alimentos a los residentes.
LIMPIEZA POST-DESAYUNO (8:30-9:30AM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies de trabajo en la cocina. • Retiro de residuos y disposición adecuada de desechos orgánicos.
Preparación del almuerzo (9:30-11:30am)	• Planificación y organización de ingredientes según el menú diario. • Preparación de las recetas respetando normas de higiene y seguridad alimentaria. • Supervisión de tiempos de cocción y calidad de los alimentos.
Servido almuerzo (11:30- 12:30 pm)	• Montaje de platos y supervisión de las porciones. • Entrega de los alimentos a los residentes. • Registro de observaciones o comentarios de los residentes sobre los alimentos.
Limpieza post-almuerzo (12:30-1:30pm)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies y áreas de trabajo. • Revisión y organización del inventario para la preparación de la cena.
Preparación y servicio de la cena (3:00-4:00 pm)	• Elaboración de los alimentos del menú para la cena. • Supervisión del montaje de platos y presentación. • Entrega de los alimentos a los residentes.
Cierre de jornada (4:00-5:00pm)	• Limpieza final de la cocina y equipos utilizados. • Desinfección de utensilios, superficies y áreas comunes. • Revisión final del inventario y cierre seguro del área de cocina. • Registro de tareas realizadas y observaciones importantes del día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL**		
GRUPO: **ADULTO MAYOR**	***MES: NOVIEMBRE***	***SEMANA:3***
FECHA**:** 11/11/2024	PROFESIONAL: AUX NOCHE	

ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores del centro de protección social
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES DEL DIA	
INICIO TURNO	07:00 PM se recibe turno del centro bienestar para el adulto mayor.
ACONDICIONAMIENTO DE CAMAS	07:00 PM se realiza condicionamiento de camas para los adultos mayores que se van a acostar.
CAMBIO DE PAÑAL	08:00 pm se realiza cambio de pañal a los adultos mayores que lo requieren.
RONDA	08:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*

SEGURIDAD DEL CENTRO	09:00 PM se revisan que las puertas y ventanas del centro bienstar para el adulto mayor esten cerradas
LLAMADO PARA DORMIR	09:00 PM se realiza llamdo a los adultos mayares que se encuentren despiertos, para que se dirijan asu8s habitaciones a descansar.
RONDA	10:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ENTREGA DE MEDICAMENTOS	11:00 pm se realiza entrega de medicamentos a los adultos mayores que tienen tratamiento medico
RONDA	12:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
RONDA	03:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ASEO PERSONAL	06:00 am se disponen a despertar y bañar a los adultos mayores del centro.
ARREGLO DE CAMAS	6:30 se disponen a organizar las camas mientras llega el cambio de turno.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	
NOMBRE: CENTRO PROTECCIÓN SOCIAL		

GRUPO: ADULTO MAYOR	**MES: NOVIEMBRE**	**SEMANA: 3**
FECHA: 12/11/2024	PROFESIONAL: **AUX.ENFERMERIA DÍA**	
ACTIVIDADES INICIALES		
OBJETIVO	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.	
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores residentes en el centro de protección social para el adulto mayores	
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.	
ACTIVIDADES INCICIALES		
INICIO TURNO 7:00 AM	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.	
ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS **7:30 AM**	**Preparación de medicamentos:** • Confirmar la medicación correspondiente de cada residente según la prescripción médica. • Explicar brevemente el propósito del medicamento a los residentes que lo comprendan para fomentar su confianza.	
DISTRIBUCIÓN DEL DESAYUNO Y APOYO EN LA ALIMENTACIÓN	• **Organización de la comida:** ○ Verificar que cada residente reciba su dieta según las indicaciones nutricionales (diabética, blanda, sin sal, etc.).	

(8:30 A.M. - 8:30 A.M.)	○ Asegurarse de que la comida esté a la temperatura adecuada antes de entregarla. • **Apoyo directo:** ○ Alimentar a los residentes que no puedan hacerlo por sí mismos, cuidando de no apurarlos y asegurándose de que mastiquen y traguen adecuadamente. ○ Supervisar que los residentes independientes consuman sus alimentos. • **Observación:** Estar atento a posibles dificultades para tragar (disfagia) o rechazo de alimentos
CONTROL DE SIGNOS VITALES (9:00-10:00 AM)	**Toma de signos vitales:** • Medir y registrar presión arterial, temperatura, frecuencia cardiaca y nivel de oxígeno en sangre. • Estar atento a cualquier valor anormal y notificar al enfermero jefe o médico en caso necesario. **Registro detallado:** Documentar tanto la administración de medicamentos como los signos vitales en las hojas de control
HIGIENE PERSONAL (10:00-11:00am	Se realiza jornada de belleza para afeitar, corte de pelo, arreglo uñas, etc, a los adultos mayores que así lo requieran
ACTIVIDADES DE ESTIRAMIENTO (11:00-11:20 am)	El movimiento articular es fundamental para los adultos mayores, ya que ayuda a mantener la flexibilidad, la movilidad y la independencia en la vida diaria. Con el paso del tiempo, las articulaciones tienden a perder flexibilidad, y si no se ejercitan de manera adecuada, esto puede resultar en rigidez, dolor y un aumento del riesgo de caídas. **Masaje en la Planta del Pie con Pelota para Flexibilidad del Tobillo** **Material:** pelota blanda de tamaño similar.

	Ejercicio: Sentado, el adulto mayor coloca la pelota en el suelo bajo el pie y rueda la pelota de adelante hacia atrás, masajeando la planta del pie. Este ejercicio favorece la movilidad del tobillo y estimula los músculos y nervios del pie. **Duración**: 1-2 minutos por pie.
ALMUERZO Y DESCANSO (12:00-2:00PM)	**Distribución y asistencia:** • Repetir el procedimiento realizado en el desayuno, asegurándose de que cada residente reciba y consuma su comida de manera adecuada. **Preparación para el descanso:** • Ayudar a los residentes a acostarse si necesitan descansar después del almuerzo. Verificar que se encuentren
ACTIVIDADES RECREATIVAS (3:00-4:00pm)	Los ejercicios respiratorios son fundamentales para mejorar la salud física y emocional, ya que ayudan a optimizar la función pulmonar, aumentando la capacidad respiratoria y la oxigenación del cuerpo. Estas prácticas son es.enciales para fortalecer los músculos respiratorios, prevenir enfermedades como infecciones pulmonares y reducir los efectos de afecciones como el asma o la EPOC. Además, tienen un impacto positivo en el bienestar mental, pues favorecen la relajación, disminuyen el estrés y mejoran la concentración. En adultos mayores o personas con movilidad limitada, los ejercicios respiratorios son herramientas clave para mantener la autonomía y la calidad de vida. **Metodología:** Soplar copitos de papel **Objetivo**: Fortalecer músculos respiratorios y mejorar capacidad pulmonar de forma lúdica. **Materiales**: Copitos de papel o algodón, mesa, línea de meta y pajillas (opcional). **Pasos**: Coloca los copitos sobre una mesa con una línea de meta. Los participantes deben soplar los copitos hacia la meta usando su boca o una pajilla.

	Haz rondas cortas para evitar agotamiento. Opcional: Cronometra el tiempo o añade obstáculos. Nota: Supervisa para evitar hiperventilación y fomenta el descanso entre rondas 

PREPARACIÓN PARA LA CENA Y CIERRE DEL TURNO (5:00-7:00pm)	• **Asistencia en la cena:**
	  ○ Ayudar a los residentes a prepararse para la última comida del día, repitiendo el protocolo de alimentación.
	• **Revisión final:**
	  ○ Verificar que todos los residentes estén seguros en sus habitaciones o áreas comunes.
	  ○ Cambiar ropa o pañales a quienes lo necesiten antes de la noche.
	• **Entrega de turno:**
	  ○ Registrar todas las actividades realizadas en la bitácora diaria.
	Informar al personal del turno nocturno sobre cualquier novedad o atención pendiente

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: NOVIEMBRE*** ***SEMANA:3***	
FECHA**:** 12/10/ 2024 PROFESIONAL: MARIA	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Desarrollo de higiene del establecimiento del centro de protección social para el adulto mayor bajo medidas de sanidad.
INTENCIONALIDAD	• Brindar un ambiente adecuado y en óptimas condiciones de aseo. • garantizar el adecuado aprovechamiento de los espacios a los beneficiarios por medio de las medidas de higiene ejecutadas por el personal en el centro de bienestar del adulto mayor.
INSUMOS	Servicios públicos (Agua, energía), elementos de aseo general.
ACTIVIDADES DEL DIA	
Se inicia jornada laboral siendo las 07:00 am	• Verificar que todas las áreas estén seguras y en condiciones óptimas. • Ventilación de las instalaciones (abrir ventanas, puertas).
Apoyo durante el desayuno (8:00-9:00am)	• Ayuda en la distribución y limpieza de utensilios. • Limpieza y desinfección del comedor tras el desayuno. Limpieza en las áreas de descanso de los residentes.

Limpieza general (8:00-10:00 am)	• Áreas comunes: salones, pasillos y oficinas administrativas.
	  ○ Cocina y comedor: limpieza antes del desayuno.
	  ○ Baños y duchas: desinfección profunda.
	• **Recolección de ropa sucia de los residentes:**

	○ Recolección y clasificación por tipo de ropa (ropa personal, ropa de cama, etc.).
Lavado de ropa de los residentes (10:00-12:00 pm)	Carga de ropa en las lavadoras (respetando las clasificaciones). • Supervisión del proceso de lavado. • Inicio del secado (si aplica). **Apoyo durante actividades matutinas:** • Limpieza de salones tras su uso. • Organización de espacios para las actividades programadas.
Almuerzo (12:00-1:00 pm)	• Apoyo en la distribución de alimentos. • Limpieza del comedor después del servicio
Continuación de lavado de ropa (1:00-2:30 m)	**Continuación del lavado de ropa:** • Supervisión del secado de ropa. • Inicio de doblado y planchado (si es requerido). • Organización de ropa limpia y distribución a los dormitorios de los residentes.
Revision y limpieza de dormitorios (2:30-4:00pm)	• Cambio de ropa de cama si es necesario. • Limpieza de superficies y barrido de los pisos. • Reposición de artículos personales para los residentes (según lo necesario).
Revisión final del centro 4:00-5:00 pm	• Limpieza de baños y áreas comunes antes del cierre. • Revisión de ropa en proceso (si queda algo pendiente). • Recogida y disposición adecuada de basura. • Hay que asegurar que todas las áreas estén en condiciones óptimas para el siguiente día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: NOVIEMBRE*** ***SEMANA:3***	
FECHA**:** 12/11/2024 PROFESIONAL: FLOR ANGELA MAGULLO	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Brindar y aportar una alimentación adecuada a los adultos mayores internos y externos en el Centro de Protección social para el Adulto Mayor, garantizando nutrientes y proteínas indispensables en cada alimento.
INTENCIONALIDAD	• Adquisición de productos perecederos para la alimentación del adulto mayor residente en el centro de protección social a 11 internos residentes • Óptima distribución de alimentos con los adultos del centro. • Consumo apropiado con los residentes adaptando la minuta. • Consumo de variados suplementos de proteínas, vegetales, carbohidratos y minerales que fortalecen sus hábitos alimenticios. • Cumplimiento con el horario requerido para la preparación y entrega de los alimentos de los adultos mayores internos.
INSUMOS	• Servicios públicos (Agua, energía, gas) productos perecederos y no perecederos • utensilios para la preparación y cocción de los alimentos comedor
ACTIVIDADES DEL DIA	

Se inicia jornada laboral siendo las 07:00 am	• Verificación de condiciones higiénicas de la cocina. • Revisión del inventario de alimentos e insumos necesarios para el día. • Organización de utensilios y equipos para iniciar la preparación del desayuno.
Preparación y servicio del desayuno (7:20- 8:00am)	• Elaboración de los alimentos del desayuno según el menú establecido. • Supervisión de porciones y presentación de los platos. • Distribución de los alimentos a los residentes.
Limpieza post-desayuno (8:30-9:30am)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies de trabajo en la cocina. • Retiro de residuos y disposición adecuada de desechos orgánicos.
Preparación del almuerzo (9:30-11:30am)	• Planificación y organización de ingredientes según el menú diario. • Preparación de las recetas respetando normas de higiene y seguridad alimentaria. • Supervisión de tiempos de cocción y calidad de los alimentos.
Servido almuerzo (11:30- 12:30 pm)	• Montaje de platos y supervisión de las porciones. • Entrega de los alimentos a los residentes. • Registro de observaciones o comentarios de los residentes sobre los alimentos.
Limpieza post-almuerzo (12:30-1:30pm)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies y áreas de trabajo. • Revisión y organización del inventario para la preparación de la cena.
Preparación y servicio de la cena (3:00-4:00 pm)	• Elaboración de los alimentos del menú para la cena. • Supervisión del montaje de platos y presentación. • Entrega de los alimentos a los residentes.
Cierre de jornada (4:00-5:00pm)	• Limpieza final de la cocina y equipos utilizados. • Desinfección de utensilios, superficies y áreas comunes. • Revisión final del inventario y cierre seguro del área de cocina. • Registro de tareas realizadas y observaciones importantes del día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL**		
GRUPO: **ADULTO MAYOR**	***MES: NOVIEMBRE***	***SEMANA:3***
FECHA**:** 12/11/2024	PROFESIONAL: AUX NOCHE	

ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores del centro de protección social
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES DEL DIA	
INICIO TURNO	07:00 PM se recibe turno del centro bienestar para el adulto mayor.
ACONDICIONAMIENTO DE CAMAS	07:00 PM se realiza condicionamiento de camas para los adultos mayores que se van a acostar.
CAMBIO DE PAÑAL	08:00 pm se realiza cambio de pañal a los adultos mayores que lo requieren.

RONDA	08:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
SEGURIDAD DEL CENTRO	09:00 PM se revisan que las puertas y ventanas del centro bienstar para el adulto mayor esten cerradas
LLAMADO PARA DORMIR	09:00 PM se realiza llamdo a los adultos mayares que se encuentren despiertos, para que se dirijan asu8s habitaciones a descansar.
RONDA	10:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ENTREGA DE MEDICAMENTOS	11:00 pm se realiza entrega de medicamentos a los adultos mayores que tienen tratamiento medico
RONDA	12:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
RONDA	03:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ASEO PERSONAL	06:00 am se disponen a despertar y bañar a los adultos mayores del centro.
ARREGLO DE CAMAS	6:30 se disponen a organizar las camas mientras llega el cambio de turno.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: CENTRO PROTECCIÓN SOCIAL

GRUPO: ADULTO MAYOR **MES: NOVIEMBRE** **SEMANA: 3**

FECHA: 13/11/2024 PROFESIONAL: **AUX.ENFERMERIA DÍA**

ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores residentes en el centro de protección social para el adulto mayores
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES INCICIALES	
INICIO TURNO 7:00 AM	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS **7:30 AM**	**Preparación de medicamentos:** • Confirmar la medicación correspondiente de cada residente según la prescripción médica. • Explicar brevemente el propósito del medicamento a los residentes que lo comprendan para fomentar su confianza.

DISTRIBUCIÓN DEL DESAYUNO Y APOYO EN LA ALIMENTACIÓN (8:30 A.M. - 8:30 A.M.)	• **Organización de la comida:**
	  ○ Verificar que cada residente reciba su dieta según las indicaciones nutricionales (diabética, blanda, sin sal, etc.).
	  ○ Asegurarse de que la comida esté a la temperatura adecuada antes de entregarla.
	• **Apoyo directo:**
	  ○ Alimentar a los residentes que no puedan hacerlo por sí mismos, cuidando de no apurarlos y asegurándose de que mastiquen y traguen adecuadamente.
	  ○ Supervisar que los residentes independientes consuman sus alimentos.
	• **Observación:**
	Estar atento a posibles dificultades para tragar (disfagia) o rechazo de alimentos

CONTROL DE SIGNOS VITALES (9:00-10:00 AM)	**Toma de signos vitales:** • Medir y registrar presión arterial, temperatura, frecuencia cardiaca y nivel de oxígeno en sangre. • Estar atento a cualquier valor anormal y notificar al enfermero jefe o médico en caso necesario. **Registro detallado:** Documentar tanto la administración de medicamentos como los signos vitales en las hojas de control
HIGIENE PERSONAL (10:00-11:00am	Se realiza jornada de belleza para afeitar, corte de pelo, arreglo uñas, etc, a los adultos mayores que así lo requieran
ACTIVIDADES DE ESTIRAMIENTO (11:00-11:20 am)	El movimiento articular es fundamental para los adultos mayores, ya que ayuda a mantener la flexibilidad, la movilidad y la independencia en la vida diaria. Con el paso del tiempo, las articulaciones tienden a perder flexibilidad, y si no se ejercitan de manera adecuada, esto puede resultar en rigidez, dolor y un aumento del riesgo de caídas. **Rotaciones de Botellas O pelotas antiestres para Muñecas y Codos**

	Material: Botellas pequeñas de agua o arena, de preferencia con peso ligero o pelotas de espuma **Ejercicio**: Sentado, el adulto mayor sostiene una botella en cada mano y realiza rotaciones de muñeca, girándola hacia adentro y hacia afuera. Este ejercicio ayuda a movilizar las articulaciones de las muñecas y fortalece los músculos del antebrazo. **Repeticiones**: 10 rotaciones hacia cada lado por cada mano
ALMUERZO Y DESCANSO (12:00-2:00PM)	**Distribución y asistencia:** • Repetir el procedimiento realizado en el desayuno, asegurándose de que cada residente reciba y consuma su comida de manera adecuada. **Preparación para el descanso:** • Ayudar a los residentes a acostarse si necesitan descansar después del almuerzo. Verificar que se encuentren
ACTIVIDADES RECREATIVAS (3:00-4:00pm)	El juego de apuntar pelotas de ping pong en vasos es importante porque fomenta la coordinación ojo-mano, mejora la concentración y desarrolla la motricidad fina. Además, estimula la precisión y el control de movimientos, promoviendo habilidades psicomotoras esenciales. Desde el aspecto emocional, es una actividad lúdica que reduce el estrés, fortalece la autoestima al lograr los objetivos y fomenta la interacción social, lo que resulta beneficioso para el bienestar general, especialmente en grupos como adultos mayores o niños. **Juego: Apuntar pelotas de ping pong en vasos** **Objetivo**: Mejorar la coordinación ojo-mano, concentración y destreza motora de forma divertida. Materiales: Pelotas de ping pong. Vasos plásticos o de papel (preferiblemente ligeros).

	Mesa o superficie plana. **Pasos:** Coloca los vasos en una formación (línea, triángulo, círculo) sobre una mesa. Los participantes, desde una distancia marcada, lanzan las pelotas tratando de que caigan dentro de los vasos. Cada enceste puede valer puntos. Gana quien acumule más puntos en un tiempo determinado o con un número de intentos. Opcional: Incrementa el desafío ajustando la distancia 

PREPARACIÓN PARA LA CENA Y CIERRE DEL TURNO (5:00-7:00pm)	• **Asistencia en la cena:**
	  ○ Ayudar a los residentes a prepararse para la última comida del día, repitiendo el protocolo de alimentación.
	• **Revisión final:**
	  ○ Verificar que todos los residentes estén seguros en sus habitaciones o áreas comunes.
	  ○ Cambiar ropa o pañales a quienes lo necesiten antes de la noche.
	• **Entrega de turno:**
	  ○ Registrar todas las actividades realizadas en la bitácora diaria.
	Informar al personal del turno nocturno sobre cualquier novedad o atención pendiente

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: NOVIEMBRE*** ***SEMANA:3***	
FECHA**:** 13/11/ 2024 PROFESIONAL: MARIA	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Desarrollo de higiene del establecimiento del centro de protección social para el adulto mayor bajo medidas de sanidad.
INTENCIONALIDAD	• Brindar un ambiente adecuado y en óptimas condiciones de aseo. • garantizar el adecuado aprovechamiento de los espacios a los beneficiarios por medio de las medidas de higiene ejecutadas por el personal en el centro de bienestar del adulto mayor.
INSUMOS	Servicios públicos (Agua, energía), elementos de aseo general.
ACTIVIDADES DEL DIA	
Se inicia jornada laboral siendo las 07:00 am	• Verificar que todas las áreas estén seguras y en condiciones óptimas. • Ventilación de las instalaciones (abrir ventanas, puertas).
Apoyo durante el desayuno (8:00-9:00am)	• Ayuda en la distribución y limpieza de utensilios. • Limpieza y desinfección del comedor tras el desayuno. Limpieza en las áreas de descanso de los residentes.

Limpieza general (8:00-10:00 am)	**Aseo general y llenar ficha de registro de:**
	• Áreas comunes: salones, pasillos y oficinas administrativas.
	  ○ Cocina y comedor: limpieza antes del desayuno.
	  ○ Baños y duchas: desinfección profunda.

	• **Recolección de ropa sucia de los residentes:** ○ Recolección y clasificación por tipo de ropa (ropa personal, ropa de cama, etc.).
Lavado de ropa de los residentes (10:00-12:00 pm)	Carga de ropa en las lavadoras (respetando las clasificaciones). • Supervisión del proceso de lavado. • Inicio del secado (si aplica). **Apoyo durante actividades matutinas:** • Limpieza de salones tras su uso. • Organización de espacios para las actividades programadas.
Almuerzo (12:00-1:00 pm)	• Apoyo en la distribución de alimentos. • Limpieza del comedor después del servicio
Continuación de lavado de ropa (1:00-2:30 m)	**Continuación del lavado de ropa:** • Supervisión del secado de ropa. • Inicio de doblado y planchado (si es requerido). • Organización de ropa limpia y distribución a los dormitorios de los residentes.
Revision y limpieza de dormitorios (2:30-4:00pm)	• Cambio de ropa de cama si es necesario. • Limpieza de superficies y barrido de los pisos. • Reposición de artículos personales para los residentes (según lo necesario).
Revisión final del centro 4:00-5:00 pm	• Limpieza de baños y áreas comunes antes del cierre. • Revisión de ropa en proceso (si queda algo pendiente). • Recogida y disposición adecuada de basura. • Hay que asegurar que todas las áreas estén en condiciones óptimas para el siguiente día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: NOVIEMBRE*** ***SEMANA:3***	
FECHA**:** 13/11/2024 PROFESIONAL: FLOR ANGELA MAGULLO	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Brindar y aportar una alimentación adecuada a los adultos mayores internos y externos en el Centro de Protección social para el Adulto Mayor, garantizando nutrientes y proteínas indispensables en cada alimento.
INTENCIONALIDAD	• Adquisición de productos perecederos para la alimentación del adulto mayor residente en el centro de protección social a 11 internos residentes • Óptima distribución de alimentos con los adultos del centro. • Consumo apropiado con los residentes adaptando la minuta. • Consumo de variados suplementos de proteínas, vegetales, carbohidratos y mineralesque fortalecen sus hábitos alimenticios. • Cumplimiento con el horario requerido para la preparación y entrega de los alimentos de los adultos mayores internos.
INSUMOS	• Servicios públicos (Agua, energía, gas) productos perecederos y no perecederos • utensilios para la preparación y cocción de los alimentos comedor
ACTIVIDADES DEL DIA	

Se inicia jornada laboral siendo las 07:00 am	• Verificación de condiciones higiénicas de la cocina. • Revisión del inventario de alimentos e insumos necesarios para el día. • Organización de utensilios y equipos para iniciar la preparación del desayuno.
Preparación y servicio del desayuno (7:20- 8:00am)	• Elaboración de los alimentos del desayuno según el menú establecido. • Supervisión de porciones y presentación de los platos. • Distribución de los alimentos a los residentes.
Limpieza post-desayuno (8:30-9:30am)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies de trabajo en la cocina. • Retiro de residuos y disposición adecuada de desechos orgánicos.
Preparación del almuerzo (9:30-11:30am)	• Planificación y organización de ingredientes según el menú diario. • Preparación de las recetas respetando normas de higiene y seguridad alimentaria. • Supervisión de tiempos de cocción y calidad de los alimentos.
Servido almuerzo (11:30- 12:30 pm)	• Montaje de platos y supervisión de las porciones. • Entrega de los alimentos a los residentes. • Registro de observaciones o comentarios de los residentes sobre los alimentos.
Limpieza post-almuerzo (12:30-1:30pm)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies y áreas de trabajo. • Revisión y organización del inventario para la preparación de la cena.
Preparación y servicio de la cena (3:00-4:00 pm)	• Elaboración de los alimentos del menú para la cena. • Supervisión del montaje de platos y presentación. • Entrega de los alimentos a los residentes.
Cierre de jornada (4:00-5:00pm)	• Limpieza final de la cocina y equipos utilizados. • Desinfección de utensilios, superficies y áreas comunes. • Revisión final del inventario y cierre seguro del área de cocina. • Registro de tareas realizadas y observaciones importantes del día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL**		
GRUPO: **ADULTO MAYOR**	***MES: NOVIEMBRE***	***SEMANA:3***
FECHA**:** 13/11/2024	PROFESIONAL: AUX NOCHE	

ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores del centro de protección social
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES DEL DIA	
INICIO TURNO	07:00 PM se recibe turno del centro bienestar para el adulto mayor.
ACONDICIONAMIENTO DE CAMAS	07:00 PM se realiza condicionamiento de camas para los adultos mayores que se van a acostar.
CAMBIO DE PAÑAL	08:00 pm se realiza cambio de pañal a los adultos mayores que lo requieren.

RONDA	08:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
SEGURIDAD DEL CENTRO	09:00 PM se revisan que las puertas y ventanas del centro bienstar para el adulto mayor esten cerradas
LLAMADO PARA DORMIR	09:00 PM se realiza llamdo a los adultos mayares que se encuentren despiertos, para que se dirijan asu8s habitaciones a descansar.
RONDA	10:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ENTREGA DE MEDICAMENTOS	11:00 pm se realiza entrega de medicamentos a los adultos mayores que tienen tratamiento medico
RONDA	12:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
RONDA	03:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ASEO PERSONAL	06:00 am se disponen a despertar y bañar a los adultos mayores del centro.
ARREGLO DE CAMAS	6:30 se disponen a organizar las camas mientras llega el cambio de turno.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: CENTRO PROTECCIÓN SOCIAL

GRUPO: ADULTO MAYOR **MES: NOVIEMBRE** **SEMANA: 3**

FECHA: 14/11/2024 PROFESIONAL: **AUX.ENFERMERIA DÍA**

ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores residentes en el centro de protección social para el adulto mayores
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES INCICIALES	
INICIO TURNO 7:00 AM	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS **7:30 AM**	**Preparación de medicamentos:** • Confirmar la medicación correspondiente de cada residente según la prescripción médica. • Explicar brevemente el propósito del medicamento a los residentes que lo comprendan para fomentar su confianza.

DISTRIBUCIÓN DEL DESAYUNO Y APOYO EN LA ALIMENTACIÓN (8:30 A.M. - 8:30 A.M.)	• **Organización de la comida:**
	  ○ Verificar que cada residente reciba su dieta según las indicaciones nutricionales (diabética, blanda, sin sal, etc.).
	  ○ Asegurarse de que la comida esté a la temperatura adecuada antes de entregarla.
	• **Apoyo directo:**
	  ○ Alimentar a los residentes que no puedan hacerlo por sí mismos, cuidando de no apurarlos y asegurándose de que mastiquen y traguen adecuadamente.
	  ○ Supervisar que los residentes independientes consuman sus alimentos.
	• **Observación:**
	Estar atento a posibles dificultades para tragar (disfagia) o rechazo de alimentos

CONTROL DE SIGNOS VITALES (9:00-10:00 AM)	**Toma de signos vitales:** • Medir y registrar presión arterial, temperatura, frecuencia cardiaca y nivel de oxígeno en sangre. • Estar atento a cualquier valor anormal y notificar al enfermero jefe o médico en caso necesario. **Registro detallado:** Documentar tanto la administración de medicamentos como los signos vitales en las hojas de control
HIGIENE PERSONAL (10:00-11:00am	Se realiza jornada de belleza para afeitar, corte de pelo, arreglo uñas, etc, a los adultos mayores que así lo requieran
ACTIVIDADES DE ESTIRAMIENTO (11:00-11:20 am)	Una parte esencial de mantener y mejorar la movilidad articular en la tercera edad es incorporar una rutina de ejercicios diseñada específicamente para este propósito: • Estiramientos Suaves para el Cuello y los Hombro • Movilidad de las Articulaciones de las Extremidades Superiores

	Elevación de brazos: Levanta los brazos hacia los lados y sobre la cabeza, mantén durante unos segundos y baja lentamente. Rotación de muñeca: Gira las muñecas en círculos, primero en una dirección y luego en la opuesta. Apertura y cierre de manos: Abre y cierra las manos repetidamente para mantener la movilidad en las articulaciones de los dedos. • Estiramientos para las Piernas y los Tobillos
ALMUERZO Y DESCANSO (12:00-2:00PM)	**Distribución y asistencia:** • Repetir el procedimiento realizado en el desayuno, asegurándose de que cada residente reciba y consuma su comida de manera adecuada. **Preparación para el descanso:** • Ayudar a los residentes a acostarse si necesitan descansar después del almuerzo. Verificar que se encuentren
ACTIVIDADES RECREATIVAS (3:00-4:00pm)	**Actividad Óculo-Manual: Lanzamiento de Pelotas de Ping Pong en un Cartón de Huevos** Materiales: Cartón de huevos vacío. Pelotas de ping pong. **Pasos:** Coloca el cartón de huevos sobre una mesa. 1. Los participantes lanzan las pelotas intentando que caigan en los compartimentos del cartón. 2. Los participantes balancean el cartón de huevos e intentan colocar los ping pong en cada compartimiento. Beneficios: Mejora la coordinación ojo-mano y la motricidad fina, además de ser una actividad divertida y social.

PREPARACIÓN PARA LA CENA Y CIERRE DEL TURNO (5:00-7:00pm)	• **Asistencia en la cena:**
	  ○ Ayudar a los residentes a prepararse para la última comida del día, repitiendo el protocolo de alimentación.
	• **Revisión final:**
	  ○ Verificar que todos los residentes estén seguros en sus habitaciones o áreas comunes.
	  ○ Cambiar ropa o pañales a quienes lo necesiten antes de la noche.
	• **Entrega de turno:**
	  ○ Registrar todas las actividades realizadas en la bitácora diaria.
	Informar al personal del turno nocturno sobre cualquier novedad o atención pendiente

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: NOVIEMBRE*** ***SEMANA:3***	
FECHA**:** 14/11/ 2024 PROFESIONAL: MARIA	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Desarrollo de higiene del establecimiento del centro de protección social para el adulto mayor bajo medidas de sanidad.
INTENCIONALIDAD	• Brindar un ambiente adecuado y en óptimas condiciones de aseo. • garantizar el adecuado aprovechamiento de los espacios a los beneficiarios por medio de las medidas de higiene ejecutadas por el personal en el centro de bienestar del adulto mayor.
INSUMOS	Servicios públicos (Agua, energía), elementos de aseo general.
ACTIVIDADES DEL DIA	
Se inicia jornada laboral siendo las 07:00 am	• Verificar que todas las áreas estén seguras y en condiciones óptimas. • Ventilación de las instalaciones (abrir ventanas, puertas).
Apoyo durante el desayuno (8:00-9:00am)	• Ayuda en la distribución y limpieza de utensilios. • Limpieza y desinfección del comedor tras el desayuno. Limpieza en las áreas de descanso de los residentes.

Limpieza general (8:00-10:00 am)	• Áreas comunes: salones, pasillos y oficinas administrativas.
	  ○ Cocina y comedor: limpieza antes del desayuno.
	  ○ Baños y duchas: desinfección profunda.
	• **Recolección de ropa sucia de los residentes:**
	  ○ Recolección y clasificación por tipo de ropa (ropa personal, ropa de cama, etc.).

Lavado de ropa de los residentes (10:00-12:00 pm)	Carga de ropa en las lavadoras (respetando las clasificaciones). • Supervisión del proceso de lavado.

	• Inicio del secado (si aplica). **Apoyo durante actividades matutinas:** • Limpieza de salones tras su uso. • Organización de espacios para las actividades programadas.
Almuerzo (12:00-1:00 pm)	• Apoyo en la distribución de alimentos. • Limpieza del comedor después del servicio
Continuación de lavado de ropa (1:00-2:30 m)	**Continuación del lavado de ropa:** • Supervisión del secado de ropa. • Inicio de doblado y planchado (si es requerido). • Organización de ropa limpia y distribución a los dormitorios de los residentes.
Revision y limpieza de dormitorios (2:30-4:00pm)	• Cambio de ropa de cama si es necesario. • Limpieza de superficies y barrido de los pisos. • Reposición de artículos personales para los residentes (según lo necesario).
Revisión final del centro 4:00-5:00 pm	• Limpieza de baños y áreas comunes antes del cierre. • Revisión de ropa en proceso (si queda algo pendiente). • Recogida y disposición adecuada de basura. • Hay que asegurar que todas las áreas estén en condiciones óptimas para el siguiente día.

ALCALDÍA DE ISNOS	**CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR**	FUNDACIÓN GRUPO LIBERTAD NIT 900.027.451

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR**
GRUPO: **ADULTO MAYOR**
MES: NOVIEMBRE ***SEMANA:3***

***FECHA*:** 14/11/2024 PROFESIONAL: FLOR ANGELA MAGULLO	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Brindar y aportar una alimentación adecuada a los adultos mayores internos y externos en el Centro de Protección social para el Adulto Mayor, garantizando nutrientes y proteínas indispensables en cada alimento.
INTENCIONALIDAD	• Adquisición de productos perecederos para la alimentación del adulto mayor residente en el centro de protección social a 11 internos residentes • Óptima distribución de alimentos con los adultos del centro. • Consumo apropiado con los residentes adaptando la minuta. • Consumo de variados suplementos de proteínas, vegetales, carbohidratos y mineralesque fortalecen sus hábitos alimenticios. • Cumplimiento con el horario requerido para la preparación y entrega de los alimentos de los adultos mayores internos.
INSUMOS	• Servicios públicos (Agua, energía, gas) productos perecederos y no perecederos • utensilios para la preparación y cocción de los alimentos comedor
ACTIVIDADES DEL DIA	
Se inicia jornada laboral siendo las 07:00 am	• Verificación de condiciones higiénicas de la cocina. • Revisión del inventario de alimentos e insumos necesarios para el día. • Organización de utensilios y equipos para iniciar la preparación del desayuno.
Preparación y servicio del desayuno (7:20- 8:00am)	• Elaboración de los alimentos del desayuno según el menú establecido. • Supervisión de porciones y presentación de los platos. • Distribución de los alimentos a los residentes.
Limpieza post-desayuno (8:30-9:30am)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados.

	• Limpieza y desinfección de superficies de trabajo en la cocina. • Retiro de residuos y disposición adecuada de desechos orgánicos.
Preparación del almuerzo (9:30-11:30am)	• Planificación y organización de ingredientes según el menú diario. • Preparación de las recetas respetando normas de higiene y seguridad alimentaria. • Supervisión de tiempos de cocción y calidad de los alimentos.
Servido almuerzo (11:30- 12:30 pm)	• Montaje de platos y supervisión de las porciones. • Entrega de los alimentos a los residentes. • Registro de observaciones o comentarios de los residentes sobre los alimentos.
Limpieza post-almuerzo (12:30-1:30pm)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies y áreas de trabajo. • Revisión y organización del inventario para la preparación de la cena.
Preparación y servicio de la cena (3:00-4:00 pm)	• Elaboración de los alimentos del menú para la cena. • Supervisión del montaje de platos y presentación. • Entrega de los alimentos a los residentes.
Cierre de jornada (4:00-5:00pm)	• Limpieza final de la cocina y equipos utilizados. • Desinfección de utensilios, superficies y áreas comunes. • Revisión final del inventario y cierre seguro del área de cocina. • Registro de tareas realizadas y observaciones importantes del día.

NOMBRE: **CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: NOVIEMBRE*** ***SEMANA:3***	
FECHA**:** 14/11/2024 PROFESIONAL: AUX NOCHE	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores del centro de protección social
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES DEL DIA	
INICIO TURNO	07:00 PM se recibe turno del centro bienestar para el adulto mayor.
ACONDICIONAMIENTO DE CAMAS	07:00 PM se realiza condicionamiento de camas para los adultos mayores que se van a acostar.
CAMBIO DE PAÑAL	08:00 pm se realiza cambio de pañal a los adultos mayores que lo requieren.
RONDA	08:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
SEGURIDAD DEL CENTRO	09:00 PM se revisan que las puertas y ventanas del centro bienstar para el adulto mayor esten cerradas
LLAMADO PARA DORMIR	09:00 PM se realiza llamdo a los adultos mayares que se encuentren despiertos, para que se dirijan asu8s habitaciones a descansar.

RONDA	10:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ENTREGA DE MEDICAMENTOS	11:00 pm se realiza entrega de medicamentos a los adultos mayores que tienen tratamiento medico
RONDA	12:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
RONDA	03:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ASEO PERSONAL	06:00 am se disponen a despertar y bañar a los adultos mayores del centro.
ARREGLO DE CAMAS	6:30 se disponen a organizar las camas mientras llega el cambio de turno.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	
NOMBRE: CENTRO PROTECCIÓN SOCIAL **GRUPO: ADULTO MAYOR** **MES: NOVIEMBRE** **SEMANA: 3**		
FECHA: 15/11/2024 PROFESIONAL: **AUX.ENFERMERIA DÍA**		
ACTIVIDADES INICIALES		

OBJETIVO	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores residentes en el centro de protección social para el adulto mayores
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES INCICIALES	
INICIO TURNO 7:00 AM	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS **7:30 AM**	**Preparación de medicamentos:** • Confirmar la medicación correspondiente de cada residente según la prescripción médica. • Explicar brevemente el propósito del medicamento a los residentes que lo comprendan para fomentar su confianza.

DISTRIBUCIÓN DEL DESAYUNO Y APOYO EN LA ALIMENTACIÓN (8:30 A.M. - 8:30 A.M.)	• **Organización de la comida:**
	  ○ Verificar que cada residente reciba su dieta según las indicaciones nutricionales (diabética, blanda, sin sal, etc.).
	  ○ Asegurarse de que la comida esté a la temperatura adecuada antes de entregarla.
	• **Apoyo directo:**
	  ○ Alimentar a los residentes que no puedan hacerlo por sí mismos, cuidando de no apurarlos y asegurándose de que mastiquen y traguen adecuadamente.
	  ○ Supervisar que los residentes independientes consuman sus alimentos.
	• **Observación:**
	Estar atento a posibles dificultades para tragar (disfagia) o rechazo de alimentos

CONTROL DE SIGNOS VITALES (9:00-10:00 AM)	**Toma de signos vitales:** • Medir y registrar presión arterial, temperatura, frecuencia cardiaca y nivel de oxígeno en sangre. • Estar atento a cualquier valor anormal y notificar al enfermero jefe o médico en caso necesario. **Registro detallado:** Documentar tanto la administración de medicamentos como los signos vitales en las hojas de control
HIGIENE PERSONAL (10:00-11:00am	Se realiza jornada de belleza para afeitar, corte de pelo, arreglo uñas, etc, a los adultos mayores que así lo requieran
ACTIVIDADES DE ESTIRAMIENTO (11:00-11:20 am)	**Elevaciones de Botellas para Fuerza y Flexión de Brazos** **Material**: Botellas de tamaño pequeño o mediano llenas de agua o arena. O con pelotas antiestrés **Ejercicio**: Sentado o de pie, el adulto mayor sostiene una botella en cada mano y flexiona los brazos hacia el pecho. Este ejercicio fortalece los músculos de los brazos y mantiene activa la articulación del codo. **Repeticiones**: 10-12 elevaciones
ALMUERZO Y DESCANSO (12:00-2:00PM)	**Distribución y asistencia:** • Repetir el procedimiento realizado en el desayuno, asegurándose de que cada residente reciba y consuma su comida de manera adecuada. **Preparación para el descanso:** • Ayudar a los residentes a acostarse si necesitan descansar después del almuerzo. Verificar que se encuentren
ACTIVIDADES RECREATIVAS (3:00-4:00pm)	**Juego: Carrera de Bombas de Agua con Lana** Materiales:

	Bombas de agua (globos o bolsas plásticas). Lana o hilo. **Pasos:** Ata un extremo del hilo a la bomba de agua Los jugadores deben jalar la bomba hacia el final de la carrera Gana quien logre trasladar la bomba mas rapido. **Beneficios:** Mejora la coordinación, motricidad y trabajo en equipo, además de ser una actividad divertida y refrescante 

PREPARACIÓN PARA LA CENA Y CIERRE DEL TURNO (5:00-7:00pm)	• **Asistencia en la cena:**
	  ○ Ayudar a los residentes a prepararse para la última comida del día, repitiendo el protocolo de alimentación.
	• **Revisión final:**
	  ○ Verificar que todos los residentes estén seguros en sus habitaciones o áreas comunes.
	  ○ Cambiar ropa o pañales a quienes lo necesiten antes de la noche.
	• **Entrega de turno:**
	  ○ Registrar todas las actividades realizadas en la bitácora diaria.

	Informar al personal del turno nocturno sobre cualquier novedad o atención pendiente

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR**
GRUPO: **ADULTO MAYOR**
MES: NOVIEMBRE ***SEMANA:3***

FECHA**:** 15/11/2024
PROFESIONAL: MARIA

ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Desarrollo de higiene del establecimiento del centro de protección social para el adulto mayor bajo medidas de sanidad.
INTENCIONALIDAD	• Brindar un ambiente adecuado y en óptimas condiciones de aseo. • garantizar el adecuado aprovechamiento de los espacios a los beneficiarios por medio de las medidas de higiene ejecutadas por el personal en el centro de bienestar del adulto mayor.
INSUMOS	Servicios públicos (Agua, energía), elementos de aseo general.
ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificar que todas las áreas estén seguras y en condiciones óptimas. • Ventilación de las instalaciones (abrir ventanas, puertas).
APOYO DURANTE EL DESAYUNO (8:00-9:00AM)	• Ayuda en la distribución y limpieza de utensilios. • Limpieza y desinfección del comedor tras el desayuno. Limpieza en las áreas de descanso de los residentes.

LIMPIEZA GENERAL (8:00-10:00 AM)	• Áreas comunes: salones, pasillos y oficinas administrativas.
	  ○ Cocina y comedor: limpieza antes del desayuno.
	  ○ Baños y duchas: desinfección profunda.
	• **Recolección de ropa sucia de los residentes:**
	  ○ Recolección y clasificación por tipo de ropa (ropa personal, ropa de cama, etc.).

LAVADO DE ROPA DE LOS RESIDENTES (10:00-12:00 PM)	Carga de ropa en las lavadoras (respetando las clasificaciones). • Supervisión del proceso de lavado. • Inicio del secado (si aplica). **Apoyo durante actividades matutinas:** • Limpieza de salones tras su uso. • Organización de espacios para las actividades programadas.
ALMUERZO (12:00-1:00 PM)	• Apoyo en la distribución de alimentos. • Limpieza del comedor después del servicio
CONTINUACIÓN DE LAVADO DE ROPA (1:00-2:30 M)	**Continuación del lavado de ropa:** • Supervisión del secado de ropa. • Inicio de doblado y planchado (si es requerido). • Organización de ropa limpia y distribución a los dormitorios de los residentes.
REVISIÓN Y LIMPIEZA DE DORMITORIOS (2:30-4:00PM)	• Cambio de ropa de cama si es necesario. • Limpieza de superficies y barrido de los pisos. • Reposición de artículos personales para los residentes (según lo necesario).
REVISIÓN FINAL DEL CENTRO 4:00-5:00 PM	• Limpieza de baños y áreas comunes antes del cierre. • Revisión de ropa en proceso (si queda algo pendiente). • Recogida y disposición adecuada de basura. • Hay que asegurar que todas las áreas estén en condiciones óptimas para el siguiente día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: NOVIEMBRE*** ***SEMANA:3***	
FECHA**:** 15/11/2024 PROFESIONAL: FLOR ANGELA MAGULLO	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Brindar y aportar una alimentación adecuada a los adultos mayores internos y externos en el Centro de Protección social para el Adulto Mayor, garantizando nutrientes y proteínas indispensables en cada alimento.
INTENCIONALIDAD	• Adquisición de productos perecederos para la alimentación del adulto mayor residente en el centro de protección social a 11 internos residentes • Óptima distribución de alimentos con los adultos del centro. • Consumo apropiado con los residentes adaptando la minuta. • Consumo de variados suplementos de proteínas, vegetales, carbohidratos y mineralesque fortalecen sus hábitos alimenticios. • Cumplimiento con el horario requerido para la preparación y entrega de los alimentos de los adultos mayores internos.
INSUMOS	• Servicios públicos (Agua, energía, gas) productos perecederos y no perecederos • utensilios para la preparación y cocción de los alimentos comedor
ACTIVIDADES DEL DIA	

SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificación de condiciones higiénicas de la cocina. • Revisión del inventario de alimentos e insumos necesarios para el día. • Organización de utensilios y equipos para iniciar la preparación del desayuno.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DEL DESAYUNO (7:20- 8:00AM)	• Elaboración de los alimentos del desayuno según el menú establecido. • Supervisión de porciones y presentación de los platos. • Distribución de los alimentos a los residentes.
LIMPIEZA POST-DESAYUNO (8:30-9:30AM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies de trabajo en la cocina. • Retiro de residuos y disposición adecuada de desechos orgánicos.
PREPARACIÓN DEL ALMUERZO (9:30-11:30AM)	• Planificación y organización de ingredientes según el menú diario. • Preparación de las recetas respetando normas de higiene y seguridad alimentaria. • Supervisión de tiempos de cocción y calidad de los alimentos.
SERVIDO ALMUERZO (11:30- 12:30 PM)	• Montaje de platos y supervisión de las porciones. • Entrega de los alimentos a los residentes. • Registro de observaciones o comentarios de los residentes sobre los alimentos.
LIMPIEZA POST-ALMUERZO (12:30-1:30PM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies y áreas de trabajo. • Revisión y organización del inventario para la preparación de la cena.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DE LA CENA (3:00-4:00 PM)	• Elaboración de los alimentos del menú para la cena. • Supervisión del montaje de platos y presentación. • Entrega de los alimentos a los residentes. • Informar sobrantes de alimentos perecederos y no perecederos para la lista de mercado
CIERRE DE JORNADA (4:00-5:00PM)	• Limpieza final de la cocina y equipos utilizados. • Desinfección de utensilios, superficies y áreas comunes. • Revisión final del inventario y cierre seguro del área de cocina. • Registro de tareas realizadas y observaciones importantes del día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL**		
GRUPO: **ADULTO MAYOR**	***MES: NOVIEMBRE***	***SEMANA:3***
FECHA**:** 15/10/2024	PROFESIONAL: AUX NOCHE	
ACTIVIDADES INICIALES		
OBJETIVO	cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.	
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores del centro de protección social	
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.	
ACTIVIDADES DEL DIA		
INICIO TURNO	07:00 PM se recibe turno del centro bienestar para el adulto mayor.	
ACONDICIONAMIENTO DE CAMAS	07:00 PM se realiza condicionamiento de camas para los adultos mayores que se van a acostar.	

CAMBIO DE PAÑAL	08:00 pm se realiza cambio de pañal a los adultos mayores que lo requieren.
RONDA	08:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
SEGURIDAD DEL CENTRO	09:00 PM se revisan que las puertas y ventanas del centro bienstar para el adulto mayor esten cerradas
LLAMADO PARA DORMIR	09:00 PM se realiza llamdo a los adultos mayares que se encuentren despiertos, para que se dirijan asu8s habitaciones a descansar.
RONDA	10:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ENTREGA DE MEDICAMENTOS	11:00 pm se realiza entrega de medicamentos a los adultos mayores que tienen tratamiento medico
RONDA	12:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
RONDA	03:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ASEO PERSONAL	06:00 am se disponen a despertar y bañar a los adultos mayores del centro.
ARREGLO DE CAMAS	6:30 se disponen a organizar las camas mientras llega el cambio de turno.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: CENTRO PROTECCIÓN SOCIAL

GRUPO: ADULTO MAYOR **MES: NOVIEMBRE** **SEMANA: 3**

FECHA: 16/11/2024 PROFESIONAL: **AUX.ENFERMERIA DÍA**

ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores residentes en el centro de protección social para el adulto mayores
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES INCICIALES	
INICIO TURNO 7:00 AM	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS **7:30 AM**	**Preparación de medicamentos:** • Confirmar la medicación correspondiente de cada residente según la prescripción médica. • Explicar brevemente el propósito del medicamento a los residentes que lo comprendan para fomentar su confianza.

DISTRIBUCIÓN DEL DESAYUNO Y APOYO EN LA ALIMENTACIÓN (8:30 A.M. - 8:30 A.M.)	• **Organización de la comida:**
	  ○ Verificar que cada residente reciba su dieta según las indicaciones nutricionales (diabética, blanda, sin sal, etc.).
	  ○ Asegurarse de que la comida esté a la temperatura adecuada antes de entregarla.
	• **Apoyo directo:**
	  ○ Alimentar a los residentes que no puedan hacerlo por sí mismos, cuidando de no apurarlos y asegurándose de que mastiquen y traguen adecuadamente.
	  ○ Supervisar que los residentes independientes consuman sus alimentos.
	• **Observación:**
	Estar atento a posibles dificultades para tragar (disfagia) o rechazo de alimentos

CONTROL DE SIGNOS VITALES (9:00-10:00 AM)	**Toma de signos vitales:** • Medir y registrar presión arterial, temperatura, frecuencia cardiaca y nivel de oxígeno en sangre. • Estar atento a cualquier valor anormal y notificar al enfermero jefe o médico en caso necesario. **Registro detallado:** Documentar tanto la administración de medicamentos como los signos vitales en las hojas de control
HIGIENE PERSONAL (10:00-11:00am	Se realiza jornada de belleza para afeitar, corte de pelo, arreglo uñas, etc, a los adultos mayores que así lo requieran
ALMUERZO Y DESCANSO (12:00-2:00PM)	**Distribución y asistencia:** • Repetir el procedimiento realizado en el desayuno, asegurándose de que cada residente reciba y consuma su comida de manera adecuada. **Preparación para el descanso:** • Ayudar a los residentes a acostarse si necesitan descansar después del almuerzo. Verificar que se encuentren

PREPARACIÓN PARA LA CENA Y CIERRE DEL TURNO (5:00-7:00pm)	• **Asistencia en la cena:**
	  ○ Ayudar a los residentes a prepararse para la última comida del día, repitiendo el protocolo de alimentación.
	• **Revisión final:**
	  ○ Verificar que todos los residentes estén seguros en sus habitaciones o áreas comunes.
	  ○ Cambiar ropa o pañales a quienes lo necesiten antes de la noche.
	• **Entrega de turno:**
	  ○ Registrar todas las actividades realizadas en la bitácora diaria.
	Informar al personal del turno nocturno sobre cualquier novedad o atención pendiente

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: SEPTIEMBRE*** ***SEMANA:3***	
FECHA**:** 16/11/ 2024 PROFESIONAL: MARIA	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Desarrollo de higiene del establecimiento del centro de protección social para el adulto mayor bajo medidas de sanidad.
INTENCIONALIDAD	• Brindar un ambiente adecuado y en óptimas condiciones de aseo. • garantizar el adecuado aprovechamiento de los espacios a los beneficiarios por medio de las medidas de higiene ejecutadas por el personal en el centro de bienestar del adulto mayor.
INSUMOS	Servicios públicos (Agua, energía), elementos de aseo general.

ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificar que todas las áreas estén seguras y en condiciones óptimas. • Ventilación de las instalaciones (abrir ventanas, puertas).
APOYO DURANTE EL DESAYUNO (8:00-9:00AM)	• Ayuda en la distribución y limpieza de utensilios. • Limpieza y desinfección del comedor tras el desayuno. Limpieza en las áreas de descanso de los residentes.

LIMPIEZA GENERAL (8:00-10:00 AM)	• Áreas comunes: salones, pasillos y oficinas administrativas.
	  ○ Cocina y comedor: limpieza antes del desayuno.
	  ○ Baños y duchas: desinfección profunda.
	• **Recolección de ropa sucia de los residentes:**
	  ○ Recolección y clasificación por tipo de ropa (ropa personal, ropa de cama, etc.).

LAVADO DE ROPA DE LOS RESIDENTES (10:00-12:00 PM)	Carga de ropa en las lavadoras (respetando las clasificaciones). • Supervisión del proceso de lavado. • Inicio del secado (si aplica). **Apoyo durante actividades matutinas:** • Limpieza de salones tras su uso. • Organización de espacios para las actividades programadas.
ALMUERZO (12:00-1:00 PM)	• Apoyo en la distribución de alimentos. • Limpieza del comedor después del servicio
CONTINUACIÓN DE LAVADO DE ROPA (1:00-2:30 M)	**Continuación del lavado de ropa:** • Supervisión del secado de ropa. • Inicio de doblado y planchado (si es requerido). • Organización de ropa limpia y distribución a los dormitorios de los residentes.
REVISION Y LIMPIEZA DE DORMITORIOS (2:30-4:00PM)	• Cambio de ropa de cama si es necesario. • Limpieza de superficies y barrido de los pisos. • Reposición de artículos personales para los residentes (según lo

	necesario).
REVISIÓN FINAL DEL CENTRO 4:00-5:00 PM	• Limpieza de baños y áreas comunes antes del cierre. • Revisión de ropa en proceso (si queda algo pendiente). • Recogida y disposición adecuada de basura. • Hay que asegurar que todas las áreas estén en condiciones óptimas para el siguiente día.

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: NOVIEMBRE*** ***SEMANA:3***	
FECHA**:** 16/11/2024 PROFESIONAL: FLOR ANGELA MAGULLO	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Brindar y aportar una alimentación adecuada a los adultos mayores internos y externos en el Centro de Protección social para el Adulto Mayor, garantizando nutrientes y proteínas indispensables en cada alimento.
INTENCIONALIDAD	• Adquisición de productos perecederos para la alimentación del adulto mayor residente en el centro de protección social a 11 internos residentes • Óptima distribución de alimentos con los adultos del centro. • Consumo apropiado con los residentes adaptando la minuta. • Consumo de variados suplementos de proteínas, vegetales, carbohidratos y minerales que fortalecen sus hábitos alimenticios.

	• Cumplimiento con el horario requerido para la preparación y entrega de los alimentos de los adultos mayores internos.
INSUMOS	• Servicios públicos (Agua, energía, gas) productos perecederos y no perecederos • utensilios para la preparación y cocción de los alimentos comedor
ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificación de condiciones higiénicas de la cocina. • Revisión del inventario de alimentos e insumos necesarios para el día. • Organización de utensilios y equipos para iniciar la preparación del desayuno.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DEL DESAYUNO (7:20- 8:00AM)	• Elaboración de los alimentos del desayuno según el menú establecido. • Supervisión de porciones y presentación de los platos. • Distribución de los alimentos a los residentes.
LIMPIEZA POST-DESAYUNO (8:30-9:30AM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies de trabajo en la cocina. • Retiro de residuos y disposición adecuada de desechos orgánicos.
PREPARACIÓN DEL ALMUERZO (9:30-11:30AM)	• Planificación y organización de ingredientes según el menú diario. • Preparación de las recetas respetando normas de higiene y seguridad alimentaria. • Supervisión de tiempos de cocción y calidad de los alimentos.
SERVIDO ALMUERZO (11:30- 12:30 PM)	• Montaje de platos y supervisión de las porciones. • Entrega de los alimentos a los residentes. • Registro de observaciones o comentarios de los residentes sobre los alimentos.
LIMPIEZA POST-ALMUERZO (12:30-1:30PM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies y áreas de trabajo.

	• Revisión y organización del inventario para la preparación de la cena.
RECIBIMIENTO DE MERCADO 2:00-3:30	• Se recibe el mercado verificando cantidades y Calidad • Organizar especificamente los alimentos en los ugares friscos garantizando su conservación • Rotular los alimentos
PREPARACIÓN Y SERVICIO DE LA CENA (3:30-4:00 PM)	• Elaboración de los alimentos del menú para la cena. • Supervisión del montaje de platos y presentación. • Entrega de los alimentos a los residentes.
CIERRE DE JORNADA (4:00-5:00PM)	• Limpieza final de la cocina y equipos utilizados. • Desinfección de utensilios, superficies y áreas comunes. • Revisión final del inventario y cierre seguro del área de cocina. • Registro de tareas realizadas y observaciones importantes del día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	
NOMBRE: **CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL**		
GRUPO: **ADULTO MAYOR**	***MES: NOVIEMBRE***	***SEMANA:3***
FECHA**: 16/11/2024**	**PROFESIONAL: NUTRICIONISTA**	
ACTIVIDADES INICIALES		
OBJETIVO	Fomentar y promover una alimentación equilibrada y adaptada a las necesidades de cada residente, para educarlos sobre hábitos alimenticios saludables	

INTENCIONALIDAD	Asegurar una alimentación equilibrada y personalizada para los adultos mayores, considerando sus necesidades de salud y adaptándose a los cambios fisiológicos del envejecimiento, afectándoles positivamente su calidad de vida
INSUMOS	Lista de chequeo, minuta, insumos de cocina
ACTIVIDADES DEL DIA	
INICIO TURNO	08:00 AM se inicia turno en el centro de protección social para el adulto mayor.
ACOGIDA	8:00 AM el profesional hace el acondicionamiento del lugar y organiza los materiales para su intervención con el talento humano
ACTIVIDADES DEL DÍA	***Se realizará charla a los residentes sobre el tema de la alimentación saludable para tener un envejecimiento activo y saludable. Además, conocer su experiencia con los menú diseñados de acuerdo a sus necesidades.*** 

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL**		
GRUPO: **ADULTO MAYOR**	***MES: NOVIEMBRE***	***SEMANA:3***
FECHA**: 16/11/2024**	**PROFESIONAL: RECREADOR LUDICO**	
ACTIVIDADES INICIALES		
OBJETIVO	Fomentar la interacción social y el bienestar físico a través de actividades recreativas. Estimular la creatividad y la expresión emocional de los residentes	
INTENCIONALIDAD	mejorar la calidad de vida de los adultos mayores mediante actividades que promuevan la interacción social, el ejercicio físico y la estimulación cognitiva. Estas actividades buscan fomentar la inclusión, el bienestar emocional y mantener a los residentes activos, adaptándose a sus necesidades y capacidades para maximizar su disfrute y participación.	
INSUMOS	Aros, pelotas, masajeador, conos	
ACTIVIDADES DEL DIA		
INICIO TURNO	09:00 AM se inicia turno en el centro de protección social para el adulto mayor.	
ACOGIDA	9:00 AM el profesional hace el acondicionamiento del lugar y organiza los materiales para su intervención con el talento humano	
ACTIVIDADES DEL DÍA	***Actividad 1: Carrera de Obstáculos con Memoria***	

	Objetivo: Estimular la memoria y la motricidad mediante un circuito de obstáculos. • **Duración:** 45 minutos • **Materiales:** Conos, sillas, pelotas, tarjetas con palabras o imágenes. **Estructura:** 1. **Introducción (5 minutos):** Explicar la actividad y cómo combinarán movimiento con ejercicios de memoria. 2. **Circuito de obstáculos (25 minutos):** o Los participantes deben pasar por un circuito de obstáculos: caminar entre conos, pasar por debajo de sillas, lanzar una pelota a un objetivo. o Al llegar a cada estación, deben **recordar una palabra o imagen** que el recreador les diga al inicio (por ejemplo: "flor", "pelota", "perro"). 3. **Revisión de memoria (10 minutos):** o Después de completar el circuito, se les pide recordar todas las palabras o imágenes en orden. 4. **Cierre (5 minutos):** Comentarios sobre cómo la actividad desafió tanto su mente como su cuerpo. ***Evaluación:*** *Preguntar a los participantes si encontraron fácil o difícil recordar las palabras durante el circuito y cómo se sintieron al hacer ejercicio físico.*

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL**

GRUPO: **ADULTO MAYOR** ***MES: NOVIEMBRE*** ***SEMANA:3***

***FECHA*: 16/11/2024** **PROFESIONAL: PSICOLOGO**

ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Fomentar el bienestar físico, mental y social de los adultos mayores mediante un programa integral que incluye charlas educativas, actividades lúdicas, almuerzos equilibrados y ejercicios para el fortalecimiento de los procesos cognitivos.
INTENCIONALIDAD	El programa busca proporcionar a los adultos mayores un entorno enriquecedor y de apoyo que promueva la socialización, la estimulación mental y física, y la mejora de su calidad de vida a través de actividades estructuradas y significativa.

INSUMOS	Hojas de papel. lápices mesas sillas, música, talento humano.
ACTIVIDADES DEL DIA	
INICIO TURNO	8:00 AM se recibe turno del centro de protección social para el adulto mayor.
ACOGIDA	08:00 AM el profesional hace el acondicionamiento del lugar y organiza los materiales para su intervención con los adultos
ACTIVIDADES DEL DÍA	El psicólogo realizara la aplicación del cuestionario de fragilidad, Predice desenlaces adversos (delirium, caídas, disminución de funcionalidad). Predice la edad a la que toda persona sería frágil. 

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR

NOMBRE: **CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL**

GRUPO: **ADULTO MAYOR** ***MESNOVIEMBRE*** ***SEMANA:3***

***FECHA*:** 16/11/2024	PROFESIONAL: AUX NOCHE
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores del centro de protección social
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES DEL DIA	
INICIO TURNO	07:00 PM se recibe turno del centro bienestar para el adulto mayor.
ACONDICIONAMIENTO DE CAMAS	07:00 PM se realiza condicionamiento de camas para los adultos mayores que se van a acostar.
CAMBIO DE PAÑAL	08:00 pm se realiza cambio de pañal a los adultos mayores que lo requieren.
RONDA	08:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
SEGURIDAD DEL CENTRO	09:00 PM se revisan que las puertas y ventanas del centro bienstar para el adulto mayor esten cerradas
LLAMADO PARA DORMIR	09:00 PM se realiza llamdo a los adultos mayares que se encuentren despiertos, para que se dirijan asu8s habitaciones a descansar.

RONDA	10:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ENTREGA DE MEDICAMENTOS	11:00 pm se realiza entrega de medicamentos a los adultos mayores que tienen tratamiento medico
RONDA	12:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
RONDA	03:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ASEO PERSONAL	06:00 am se disponen a despertar y bañar a los adultos mayores del centro.
ARREGLO DE CAMAS	6:30 se disponen a organizar las camas mientras llega el cambio de turno.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	
NOMBRE: CENTRO PROTECCIÓN SOCIAL		
GRUPO: ADULTO MAYOR	**MES:**NOVIEMBRE	**SEMANA: 3**
FECHA: 17/11/2024	PROFESIONAL: **AUX.ENFERMERIA DÍA**	
ACTIVIDADES INICIALES		

OBJETIVO	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores residentes en el centro de protección social para el adulto mayores
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES INCICIALES	
INICIO TURNO 7:00 AM	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS **7:30 AM**	**Preparación de medicamentos:** • Confirmar la medicación correspondiente de cada residente según la prescripción médica. • Explicar brevemente el propósito del medicamento a los residentes que lo comprendan para fomentar su confianza.

DISTRIBUCIÓN DEL DESAYUNO Y APOYO EN LA ALIMENTACIÓN (8:30 A.M. - 8:30 A.M.)	• **Organización de la comida:**
	  ○ Verificar que cada residente reciba su dieta según las indicaciones nutricionales (diabética, blanda, sin sal, etc.).
	  ○ Asegurarse de que la comida esté a la temperatura adecuada antes de entregarla.
	• **Apoyo directo:**
	  ○ Alimentar a los residentes que no puedan hacerlo por sí mismos, cuidando de no apurarlos y asegurándose de que mastiquen y traguen adecuadamente.
	  ○ Supervisar que los residentes independientes consuman sus alimentos.
	• **Observación:**
	Estar atento a posibles dificultades para tragar (disfagia) o rechazo de alimentos

CONTROL DE SIGNOS VITALES (9:00-10:00 AM)	**Toma de signos vitales:** • Medir y registrar presión arterial, temperatura, frecuencia cardiaca y nivel de oxígeno en sangre. • Estar atento a cualquier valor anormal y notificar al enfermero jefe o médico en caso necesario. **Registro detallado:** Documentar tanto la administración de medicamentos como los signos vitales en las hojas de control
HIGIENE PERSONAL (10:00-11:00am	Se realiza jornada de belleza para afeitar, corte de pelo, arreglo uñas, etc, a los adultos mayores que así lo requieran
ESCUCHAR LA SANTA MISA	**El talento humano se dispone a colocar la santa misa a los adultos mayores residentes**
ALMUERZO Y DESCANSO (12:00-2:00PM)	**Distribución y asistencia:** • Repetir el procedimiento realizado en el desayuno, asegurándose de que cada residente reciba y consuma su comida de manera adecuada. **Preparación para el descanso:** • Ayudar a los residentes a acostarse si necesitan descansar después del almuerzo. Verificar que se encuentren
ACTIVIDADES DE ESTIRAMIENTO (3:00-4:00pm)	**Pase de Pelota en Rango de Movimiento (De Lado a Lado)** **Objetivo:** Mejorar la flexibilidad de la parte superior del torso y trabajar el rango de movimiento de los hombros. **Instruccione**s: Sentado, el adulto mayor sostiene la pelota con ambas manos y la pasa de un lado al otro, girando suavemente la cintura. Es importante mantener el control en el movimiento. **Repeticiones**: Realizar 10-15 pases de un lado a otro.

PREPARACIÓN PARA LA CENA Y CIERRE DEL TURNO (5:00-7:00pm)	• **Asistencia en la cena:**
	  ○ Ayudar a los residentes a prepararse para la última comida del día, repitiendo el protocolo de alimentación.
	• **Revisión final:**
	  ○ Verificar que todos los residentes estén seguros en sus habitaciones o áreas comunes.
	  ○ Cambiar ropa o pañales a quienes lo necesiten antes de la noche.
	• **Entrega de turno:**
	  ○ Registrar todas las actividades realizadas en la bitácora diaria.
	Informar al personal del turno nocturno sobre cualquier novedad o atención pendiente

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR**
GRUPO: **ADULTO MAYOR**
MES: NOVIEMBRE ***SEMANA:3***

***FECHA*:** 17/11/ 2024 PROFESIONAL: MARIA	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Desarrollo de higiene del establecimiento del centro de protección social para el adulto mayor bajo medidas de sanidad.
INTENCIONALIDAD	• Brindar un ambiente adecuado y en óptimas condiciones de aseo. • garantizar el adecuado aprovechamiento de los espacios a los beneficiarios por medio de las medidas de higiene ejecutadas por el personal en el centro de bienestar del adulto mayor.
INSUMOS	Servicios públicos (Agua, energía), elementos de aseo general.
ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificar que todas las áreas estén seguras y en condiciones óptimas. • Ventilación de las instalaciones (abrir ventanas, puertas).
APOYO DURANTE EL DESAYUNO (8:00-9:00AM)	• Ayuda en la distribución y limpieza de utensilios. • Limpieza y desinfección del comedor tras el desayuno. Limpieza en las áreas de descanso de los residentes.

LIMPIEZA GENERAL (8:00-10:00 AM)	• Áreas comunes: salones, pasillos y oficinas administrativas.
	  ○ Cocina y comedor: limpieza antes del desayuno.
	  ○ Baños y duchas: desinfección profunda.
	• **Recolección de ropa sucia de los residentes:**
	  ○ Recolección y clasificación por tipo de ropa (ropa personal, ropa de cama, etc.).

LAVADO DE ROPA DE LOS RESIDENTES (10:00-12:00 PM)	Carga de ropa en las lavadoras (respetando las clasificaciones). • Supervisión del proceso de lavado. • Inicio del secado (si aplica). **Apoyo durante actividades matutinas:** • Limpieza de salones tras su uso.

	• Organización de espacios para las actividades programadas.
ALMUERZO (12:00-1:00 PM)	• Apoyo en la distribución de alimentos. • Limpieza del comedor después del servicio
CONTINUACIÓN DE LAVADO DE ROPA (1:00-2:30 M)	**Continuación del lavado de ropa:** • Supervisión del secado de ropa. • Inicio de doblado y planchado (si es requerido). • Organización de ropa limpia y distribución a los dormitorios de los residentes.
REVISION Y LIMPIEZA DE DORMITORIOS (2:30-4:00PM)	• Cambio de ropa de cama si es necesario. • Limpieza de superficies y barrido de los pisos. • Reposición de artículos personales para los residentes (según lo necesario).
REVISIÓN FINAL DEL CENTRO 4:00-5:00 PM	• Limpieza de baños y áreas comunes antes del cierre. • Revisión de ropa en proceso (si queda algo pendiente). • Recogida y disposición adecuada de basura. • Hay que asegurar que todas las áreas estén en condiciones óptimas para el siguiente día.

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR**
GRUPO: **ADULTO MAYOR**
MES: NOVIEMBRE ***SEMANA:3***

FECHA**:** 17/11/2024
PROFESIONAL: FLOR ANGELA MAGULLO

ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Brindar y aportar una alimentación adecuada a los adultos mayores internos y externos en el Centro de Protección social para el Adulto Mayor, garantizando nutrientes y proteínas indispensables en cada alimento.
INTENCIONALIDAD	• Adquisición de productos perecederos para la alimentación del adulto mayor residente en el centro de protección social a 11 internos residentes • Óptima distribución de alimentos con los adultos del centro. • Consumo apropiado con los residentes adaptando la minuta. • Consumo de variados suplementos de proteínas, vegetales, carbohidratos y minerales que fortalecen sus hábitos alimenticios. • Cumplimiento con el horario requerido para la preparación y entrega de los alimentos de los adultos mayores internos.
INSUMOS	• Servicios públicos (Agua, energía, gas) productos perecederos y no perecederos • utensilios para la preparación y cocción de los alimentos comedor
ACTIVIDADES DEL DIA	
Se inicia jornada laboral siendo las 07:00 am	• Verificación de condiciones higiénicas de la cocina. • Revisión del inventario de alimentos e insumos necesarios para el día. • Organización de utensilios y equipos para iniciar la preparación del desayuno.
Preparación y servicio del desayuno (7:20- 8:00am)	• Elaboración de los alimentos del desayuno según el menú establecido. • Supervisión de porciones y presentación de los platos. • Distribución de los alimentos a los residentes.
Limpieza post-desayuno (8:30-9:30am)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies de trabajo en la cocina. • Retiro de residuos y disposición adecuada de desechos orgánicos.

Preparación del almuerzo (9:30-11:30am)	• Planificación y organización de ingredientes según el menú diario. • Preparación de las recetas respetando normas de higiene y seguridad alimentaria. • Supervisión de tiempos de cocción y calidad de los alimentos.
Servido almuerzo (11:30- 12:30 pm)	• Montaje de platos y supervisión de las porciones. • Entrega de los alimentos a los residentes. • Registro de observaciones o comentarios de los residentes sobre los alimentos.
Limpieza post-almuerzo (12:30-1:30pm)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies y áreas de trabajo. • Revisión y organización del inventario para la preparación de la cena.
Preparación y servicio de la cena (3:00-4:00 pm)	• Elaboración de los alimentos del menú para la cena. • Supervisión del montaje de platos y presentación. • Entrega de los alimentos a los residentes.
Cierre de jornada (4:00-5:00pm)	• Limpieza final de la cocina y equipos utilizados. • Desinfección de utensilios, superficies y áreas comunes. • Revisión final del inventario y cierre seguro del área de cocina. • Registro de tareas realizadas y observaciones importantes del día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	
NOMBRE: **CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL**		
GRUPO: **ADULTO MAYOR**	***MES: NOVIEMBRE***	***SEMANA:3***

***FECHA*:** 17/11/2024	PROFESIONAL: AUX NOCHE
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores del centro de protección social
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES DEL DIA	
INICIO TURNO	07:00 PM se recibe turno del centro bienestar para el adulto mayor.
ACONDICIONAMIENTO DE CAMAS	07:00 PM se realiza condicionamiento de camas para los adultos mayores que se van a acostar.
CAMBIO DE PAÑAL	08:00 pm se realiza cambio de pañal a los adultos mayores que lo requieren.
RONDA	08:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
SEGURIDAD DEL CENTRO	09:00 PM se revisan que las puertas y ventanas del centro bienstar para el adulto mayor esten cerradas
LLAMADO PARA DORMIR	09:00 PM se realiza llamdo a los adultos mayares que se encuentren despiertos, para que se dirijan asu8s habitaciones a descansar.

RONDA	10:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ENTREGA DE MEDICAMENTOS	11:00 pm se realiza entrega de medicamentos a los adultos mayores que tienen tratamiento medico
RONDA	12:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
RONDA	03:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ASEO PERSONAL	06:00 am se disponen a despertar y bañar a los adultos mayores del centro.
ARREGLO DE CAMAS	6:30 se disponen a organizar las camas mientras llega el cambio de turno.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	
NOMBRE: CENTRO PROTECCIÓN SOCIAL		
GRUPO: ADULTO MAYOR	**MES: NOVIEMBRE**	**SEMANA: 4**
FECHA: 18/11/2024	PROFESIONAL: **AUX.ENFERMERIA DÍA**	
ACTIVIDADES INICIALES		

OBJETIVO	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores residentes en el centro de protección social para el adulto mayores
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES INCICIALES	
INICIO TURNO 7:00 AM	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS **7:30 AM**	**Preparación de medicamentos:** • Confirmar la medicación correspondiente de cada residente según la prescripción médica. • Explicar brevemente el propósito del medicamento a los residentes que lo comprendan para fomentar su confianza.

DISTRIBUCIÓN DEL DESAYUNO Y APOYO EN LA ALIMENTACIÓN (8:30 A.M. - 8:30 A.M.)	• **Organización de la comida:**
	  ○ Verificar que cada residente reciba su dieta según las indicaciones nutricionales (diabética, blanda, sin sal, etc.).
	  ○ Asegurarse de que la comida esté a la temperatura adecuada antes de entregarla.
	• **Apoyo directo:**
	  ○ Alimentar a los residentes que no puedan hacerlo por sí mismos, cuidando de no apurarlos y asegurándose de que mastiquen y traguen adecuadamente.
	  ○ Supervisar que los residentes independientes consuman sus alimentos.
	• **Observación:**
	Estar atento a posibles dificultades para tragar (disfagia) o rechazo de alimentos

CONTROL DE SIGNOS VITALES (9:00-10:00 AM)	**Toma de signos vitales:** • Medir y registrar presión arterial, temperatura, frecuencia cardiaca y nivel de oxígeno en sangre. • Estar atento a cualquier valor anormal y notificar al enfermero jefe o médico en caso necesario. **Registro detallado:** Documentar tanto la administración de medicamentos como los signos vitales en las hojas de control
HIGIENE PERSONAL (10:00-11:00am	Se realiza jornada de belleza para afeitar, corte de pelo, arreglo uñas, etc, a los adultos mayores que así lo requieran
ACTIVIDADES DE ESTIRAMIENTO (11:00-11:20 am)	Una parte esencial de mantener y mejorar la movilidad articular en la tercera edad es incorporar una rutina de ejercicios diseñada específicamente para este propósito: • Estiramientos Suaves para el Cuello y los Hombro • Movilidad de las Articulaciones de las Extremidades Superiores Elevación de brazos: Levanta los brazos hacia los lados y sobre la cabeza, mantén durante unos segundos y baja lentamente. Rotación de muñeca: Gira las muñecas en círculos, primero en una dirección y luego en la opuesta. Apertura y cierre de manos: Abre y cierra las manos repetidamente para mantener la movilidad en las articulaciones de los dedos. Estiramientos para las Piernas y los Tobillos
ALMUERZO Y DESCANSO (12:00-2:00PM)	**Distribución y asistencia:** • Repetir el procedimiento realizado en el desayuno, asegurándose de que cada residente reciba y consuma su comida de manera adecuada. **Preparación para el descanso:** • Ayudar a los residentes a acostarse si necesitan descansar después del almuerzo.

	Verificar que se encuentren
ACTIVIDADES RECREATIVAS (3:00-4:00pm)	Manualidades navideñas con los adultos mayores Fomentan los aspectos cognitivos, ya que son tareas en las que se requiere concentración y la atención, por lo tanto, junto con los beneficios físicos, son beneficiosas para las actividades diarias como, por ejemplo, cocinar, pudiendo mantenerse el mayor independiente. 

PREPARACIÓN PARA LA CENA Y CIERRE DEL TURNO (5:00-7:00pm)	• **Asistencia en la cena:**
	  ○ Ayudar a los residentes a prepararse para la última comida del día, repitiendo el protocolo de alimentación.
	• **Revisión final:**
	  ○ Verificar que todos los residentes estén seguros en sus habitaciones o áreas comunes.
	  ○ Cambiar ropa o pañales a quienes lo necesiten antes de la noche.
	• **Entrega de turno:**
	  ○ Registrar todas las actividades realizadas en la bitácora diaria.
	Informar al personal del turno nocturno sobre cualquier novedad o atención pendiente

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: NOVIEMBRE*** ***SEMANA:4***	
FECHA**:** 18/11/ 2024 PROFESIONAL: MARIA	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Desarrollo de higiene del establecimiento del centro de protección social para el adulto mayor bajo medidas de sanidad.
INTENCIONALIDAD	• Brindar un ambiente adecuado y en óptimas condiciones de aseo. • garantizar el adecuado aprovechamiento de los espacios a los beneficiarios por medio de las medidas de higiene ejecutadas por el personal en el centro de bienestar del adulto mayor.
INSUMOS	Servicios públicos (Agua, energía), elementos de aseo general.
ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificar que todas las áreas estén seguras y en condiciones óptimas. • Ventilación de las instalaciones (abrir ventanas, puertas).
APOYO DURANTE EL DESAYUNO (8:00-9:00AM)	• Ayuda en la distribución y limpieza de utensilios. • Limpieza y desinfección del comedor tras el desayuno. Limpieza en las áreas de descanso de los residentes.

LIMPIEZA GENERAL (8:00-10:00 AM)	• Áreas comunes: salones, pasillos y oficinas administrativas.
	  ○ Cocina y comedor: limpieza antes del desayuno.
	  ○ Baños y duchas: desinfección profunda.
	• **Recolección de ropa sucia de los residentes:**

	○ Recolección y clasificación por tipo de ropa (ropa personal, ropa de cama, etc.).
LAVADO DE ROPA DE LOS RESIDENTES (10:00-12:00 PM)	Carga de ropa en las lavadoras (respetando las clasificaciones). • Supervisión del proceso de lavado. • Inicio del secado (si aplica). **Apoyo durante actividades matutinas:** • Limpieza de salones tras su uso. • Organización de espacios para las actividades programadas.
ALMUERZO (12:00-1:00 PM)	• Apoyo en la distribución de alimentos. • Limpieza del comedor después del servicio
CONTINUACIÓN DE LAVADO DE ROPA (1:00-2:30 M)	**Continuación del lavado de ropa:** • Supervisión del secado de ropa. • Inicio de doblado y planchado (si es requerido). • Organización de ropa limpia y distribución a los dormitorios de los residentes.
REVISION Y LIMPIEZA DE DORMITORIOS (2:30-4:00PM)	• Cambio de ropa de cama si es necesario. • Limpieza de superficies y barrido de los pisos. • Reposición de artículos personales para los residentes (según lo necesario).
REVISIÓN FINAL DEL CENTRO 4:00-5:00 PM	• Limpieza de baños y áreas comunes antes del cierre. • Revisión de ropa en proceso (si queda algo pendiente). • Recogida y disposición adecuada de basura. • Hay que asegurar que todas las áreas estén en condiciones óptimas para el siguiente día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: NOVIEMBRE*** ***SEMANA:4***	
FECHA**:** 18/11/2024 PROFESIONAL: FLOR ANGELA MAGULLO	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Brindar y aportar una alimentación adecuada a los adultos mayores internos y externos en el Centro de Protección social para el Adulto Mayor, garantizando nutrientes y proteínas indispensables en cada alimento.
INTENCIONALIDAD	• Adquisición de productos perecederos para la alimentación del adulto mayor residente en el centro de protección social a 11 internos residentes • Óptima distribución de alimentos con los adultos del centro. • Consumo apropiado con los residentes adaptando la minuta. • Consumo de variados suplementos de proteínas, vegetales, carbohidratos y mineralesque fortalecen sus hábitos alimenticios. • Cumplimiento con el horario requerido para la preparación y entrega de los alimentos de los adultos mayores internos.
INSUMOS	• Servicios públicos (Agua, energía, gas) productos perecederos y no perecederos • utensilios para la preparación y cocción de los alimentos comedor
ACTIVIDADES DEL DIA	

SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificación de condiciones higiénicas de la cocina. • Revisión del inventario de alimentos e insumos necesarios para el día. • Organización de utensilios y equipos para iniciar la preparación del desayuno.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DEL DESAYUNO (7:20- 8:00AM)	• Elaboración de los alimentos del desayuno según el menú establecido. • Supervisión de porciones y presentación de los platos. • Distribución de los alimentos a los residentes.
LIMPIEZA POST-DESAYUNO (8:30-9:30AM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies de trabajo en la cocina. • Retiro de residuos y disposición adecuada de desechos orgánicos.
PREPARACIÓN DEL ALMUERZO (9:30-11:30AM)	• Planificación y organización de ingredientes según el menú diario. • Preparación de las recetas respetando normas de higiene y seguridad alimentaria. • Supervisión de tiempos de cocción y calidad de los alimentos.
SERVIDO ALMUERZO (11:30- 12:30 PM)	• Montaje de platos y supervisión de las porciones. • Entrega de los alimentos a los residentes. • Registro de observaciones o comentarios de los residentes sobre los alimentos.
LIMPIEZA POST-ALMUERZO (12:30-1:30PM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies y áreas de trabajo. • Revisión y organización del inventario para la preparación de la cena.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DE LA CENA (3:00-4:00 PM)	• Elaboración de los alimentos del menú para la cena. • Supervisión del montaje de platos y presentación. • Entrega de los alimentos a los residentes.
CIERRE DE JORNADA (4:00-5:00PM)	• Limpieza final de la cocina y equipos utilizados. • Desinfección de utensilios, superficies y áreas comunes. • Revisión final del inventario y cierre seguro del área de cocina. • Registro de tareas realizadas y observaciones importantes del día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL**		
GRUPO: **ADULTO MAYOR**	***MES: NOVIEMBRE***	***SEMANA:4***
FECHA**:** 18/11/2024	PROFESIONAL: AUX NOCHE	

ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores del centro de protección social
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES DEL DIA	
INICIO TURNO	07:00 PM se recibe turno del centro bienestar para el adulto mayor.
ACONDICIONAMIENTO DE CAMAS	07:00 PM se realiza condicionamiento de camas para los adultos mayores que se van a acostar.
CAMBIO DE PAÑAL	08:00 pm se realiza cambio de pañal a los adultos mayores que lo requieren.

RONDA	08:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
SEGURIDAD DEL CENTRO	09:00 PM se revisan que las puertas y ventanas del centro bienstar para el adulto mayor esten cerradas
LLAMADO PARA DORMIR	09:00 PM se realiza llamdo a los adultos mayares que se encuentren despiertos, para que se dirijan asu8s habitaciones a descansar.
RONDA	10:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ENTREGA DE MEDICAMENTOS	11:00 pm se realiza entrega de medicamentos a los adultos mayores que tienen tratamiento medico
RONDA	12:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
RONDA	03:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ASEO PERSONAL	06:00 am se disponen a despertar y bañar a los adultos mayores del centro.
ARREGLO DE CAMAS	6:30 se disponen a organizar las camas mientras llega el cambio de turno.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: CENTRO PROTECCIÓN SOCIAL

GRUPO: ADULTO MAYOR **MES: NOVIEMBRE** **SEMANA: 4**

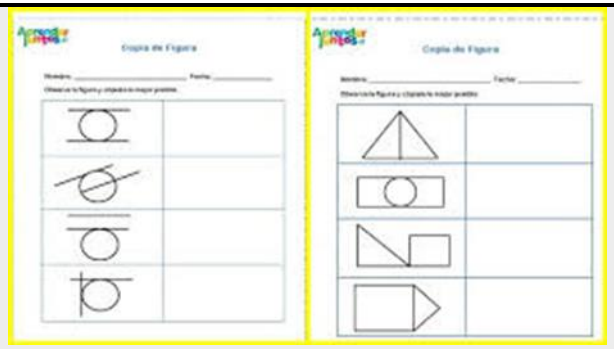
FECHA: 19/11/2024 PROFESIONAL: **AUX.ENFERMERIA DÍA**

ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores residentes en el centro de protección social para el adulto mayores
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES INCICIALES	
INICIO TURNO 7:00 AM	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS **7:30 AM**	**Preparación de medicamentos:** • Confirmar la medicación correspondiente de cada residente según la prescripción médica. • Explicar brevemente el propósito del medicamento a los residentes que lo comprendan para fomentar su confianza.

DISTRIBUCIÓN DEL DESAYUNO Y APOYO EN LA ALIMENTACIÓN (8:30 A.M. - 8:30 A.M.)	• **Organización de la comida:**
	  ○ Verificar que cada residente reciba su dieta según las indicaciones nutricionales (diabética, blanda, sin sal, etc.).
	  ○ Asegurarse de que la comida esté a la temperatura adecuada antes de entregarla.
	• **Apoyo directo:**
	  ○ Alimentar a los residentes que no puedan hacerlo por sí mismos, cuidando de no apurarlos y asegurándose de que mastiquen y traguen adecuadamente.
	  ○ Supervisar que los residentes independientes consuman sus alimentos.
	• **Observación:**
	Estar atento a posibles dificultades para tragar (disfagia) o rechazo de alimentos

CONTROL DE SIGNOS VITALES (9:00-10:00 AM)	**Toma de signos vitales:** • Medir y registrar presión arterial, temperatura, frecuencia cardiaca y nivel de oxígeno en sangre. • Estar atento a cualquier valor anormal y notificar al enfermero jefe o médico en caso necesario. **Registro detallado:** Documentar tanto la administración de medicamentos como los signos vitales en las hojas de control
HIGIENE PERSONAL (10:00-11:00am	Se realiza jornada de belleza para afeitar, corte de pelo, arreglo uñas, etc, a los adultos mayores que así lo requieran
ACTIVIDADES DE ESTIRAMIENTO (11:00-11:20 am)	El movimiento articular es fundamental para los adultos mayores, ya que ayuda a mantener la flexibilidad, la movilidad y la independencia en la vida diaria. Con el paso del tiempo, las articulaciones tienden a perder flexibilidad, y si no se ejercitan de manera adecuada, esto puede resultar en rigidez, dolor y un aumento del riesgo de caídas

	Pases de Pelota para Coordinación y Flexibilidad de Hombros y Codos **Material**: Pelota ligera o de tamaño mediano. **Ejercicio:** En parejas, los adultos mayores pueden sentarse y pasarse la pelota entre ellos, elevándola a diferentes alturas. Esto fomenta la movilidad en los hombros, codos y manos, además de trabajar la coordinación. **Repeticiones:** 10-15 pases, alternando entre alturas
ALMUERZO Y DESCANSO (12:00-2:00PM)	**Distribución y asistencia:** • Repetir el procedimiento realizado en el desayuno, asegurándose de que cada residente reciba y consuma su comida de manera adecuada. **Preparación para el descanso:** • Ayudar a los residentes a acostarse si necesitan descansar después del almuerzo. Verificar que se encuentren
ACTIVIDADES RECREATIVAS (3:00-4:00pm)	ACTIVIDAD DE IMITACIÓN DE PATRONES La Estimulación cognitiva ayuda a mantener las funciones ejecutivas y a mejorar la memoria. También puede ayudar a prevenir el deterioro cognitivo y a ralentizar el proceso de enfermedades como el Alzheimer o el Parkinson. Motricidad fina se centra en el uso de las extremidades superiores, especialmente las manos. Es esencial para realizar tareas cotidianas como vestirse, asearse, cocinar, abrochar botones, cerrar cremalleras o puertas. Metodología En un papel se dibujarán figuras y el adulto mayor deberá hacer lo mas parecido

PREPARACIÓN PARA LA CENA Y CIERRE DEL TURNO (5:00-7:00pm)	• **Asistencia en la cena:**
	  ○ Ayudar a los residentes a prepararse para la última comida del día, repitiendo el protocolo de alimentación.
	• **Revisión final:**
	  ○ Verificar que todos los residentes estén seguros en sus habitaciones o áreas comunes.
	  ○ Cambiar ropa o pañales a quienes lo necesiten antes de la noche.
	• **Entrega de turno:**
	  ○ Registrar todas las actividades realizadas en la bitácora diaria.
	Informar al personal del turno nocturno sobre cualquier novedad o atención pendiente

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR**
GRUPO: **ADULTO MAYOR**
MES: NOVIEMBRE ***SEMANA:4***

FECHA**:** 19/11/ 2024
PROFESIONAL: MARIA

ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Desarrollo de higiene del establecimiento del centro de protección social para el adulto mayor bajo medidas de sanidad.
INTENCIONALIDAD	• Brindar un ambiente adecuado y en óptimas condiciones de aseo. • garantizar el adecuado aprovechamiento de los espacios a los beneficiarios por medio de las medidas de higiene ejecutadas por el personal en el centro de bienestar del adulto mayor.
INSUMOS	Servicios públicos (Agua, energía), elementos de aseo general.
ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificar que todas las áreas estén seguras y en condiciones óptimas. • Ventilación de las instalaciones (abrir ventanas, puertas).
APOYO DURANTE EL DESAYUNO (8:00-9:00AM)	• Ayuda en la distribución y limpieza de utensilios. • Limpieza y desinfección del comedor tras el desayuno. Limpieza en las áreas de descanso de los residentes.

LIMPIEZA GENERAL (8:00-10:00 AM)	• Áreas comunes: salones, pasillos y oficinas administrativas.
	  ○ Cocina y comedor: limpieza antes del desayuno.
	  ○ Baños y duchas: desinfección profunda.
	• **Recolección de ropa sucia de los residentes:**
	  ○ Recolección y clasificación por tipo de ropa (ropa personal, ropa de cama, etc.).

LAVADO DE ROPA DE LOS RESIDENTES (10:00-12:00 PM)	Carga de ropa en las lavadoras (respetando las clasificaciones). • Supervisión del proceso de lavado. • Inicio del secado (si aplica). **Apoyo durante actividades matutinas:** • Limpieza de salones tras su uso. • Organización de espacios para las actividades programadas.

ALMUERZO (12:00-1:00 PM)	• Apoyo en la distribución de alimentos. • Limpieza del comedor después del servicio
CONTINUACIÓN DE LAVADO DE ROPA (1:00-2:30 M)	**Continuación del lavado de ropa:** • Supervisión del secado de ropa. • Inicio de doblado y planchado (si es requerido). • Organización de ropa limpia y distribución a los dormitorios de los residentes.
REVISIÓN Y LIMPIEZA DE DORMITORIOS (2:30-4:00PM)	• Cambio de ropa de cama si es necesario. • Limpieza de superficies y barrido de los pisos. • Reposición de artículos personales para los residentes (según lo necesario).
REVISIÓN FINAL DEL CENTRO 4:00-5:00 PM	• Limpieza de baños y áreas comunes antes del cierre. • Revisión de ropa en proceso (si queda algo pendiente). • Recogida y disposición adecuada de basura. • Hay que asegurar que todas las áreas estén en condiciones óptimas para el siguiente día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	
NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: NOVIEMBRE*** ***SEMANA:4***		
FECHA**:** 19/11/2024 PROFESIONAL: FLOR ANGELA MAGULLO		
ACTIVIDADES INICIALES		

OBJETIVO	Brindar y aportar una alimentación adecuada a los adultos mayores internos y externos en el Centro de Protección social para el Adulto Mayor, garantizando nutrientes y proteínas indispensables en cada alimento.
INTENCIONALIDAD	• Adquisición de productos perecederos para la alimentación del adulto mayor residente en el centro de protección social a 11 internos residentes • Óptima distribución de alimentos con los adultos del centro. • Consumo apropiado con los residentes adaptando la minuta. • Consumo de variados suplementos de proteínas, vegetales, carbohidratos y mineralesque fortalecen sus hábitos alimenticios. • Cumplimiento con el horario requerido para la preparación y entrega de los alimentos de los adultos mayores internos.
INSUMOS	• Servicios públicos (Agua, energía, gas) productos perecederos y no perecederos • utensilios para la preparación y cocción de los alimentos comedor
ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificación de condiciones higiénicas de la cocina. • Revisión del inventario de alimentos e insumos necesarios para el día. • Organización de utensilios y equipos para iniciar la preparación del desayuno.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DEL DESAYUNO (7:20- 8:00AM)	• Elaboración de los alimentos del desayuno según el menú establecido. • Supervisión de porciones y presentación de los platos. • Distribución de los alimentos a los residentes.
LIMPIEZA POST-DESAYUNO (8:30-9:30AM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies de trabajo en la cocina. • Retiro de residuos y disposición adecuada de desechos orgánicos.
PREPARACIÓN DEL ALMUERZO (9:30-11:30AM)	• Planificación y organización de ingredientes según el menú diario. • Preparación de las recetas respetando normas de higiene y seguridad

	alimentaria. • Supervisión de tiempos de cocción y calidad de los alimentos.
SERVIDO ALMUERZO (11:30- 12:30 PM)	• Montaje de platos y supervisión de las porciones. • Entrega de los alimentos a los residentes. • Registro de observaciones o comentarios de los residentes sobre los alimentos.
LIMPIEZA POST-ALMUERZO (12:30-1:30PM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies y áreas de trabajo. • Revisión y organización del inventario para la preparación de la cena.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DE LA CENA (3:00-4:00 PM)	• Elaboración de los alimentos del menú para la cena. • Supervisión del montaje de platos y presentación. • Entrega de los alimentos a los residentes.
Cierre de jornada (4:00-5:00pm)	• Limpieza final de la cocina y equipos utilizados. • Desinfección de utensilios, superficies y áreas comunes. • Revisión final del inventario y cierre seguro del área de cocina. • Registro de tareas realizadas y observaciones importantes del día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	
NOMBRE: **CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL**		
GRUPO: **ADULTO MAYOR**	***MES: NOVIEMBRE***	***SEMANA:4***
FECHA**:** 19/11/2024	PROFESIONAL: AUX NOCHE	

ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores del centro de protección social
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES DEL DIA	
INICIO TURNO	07:00 PM se recibe turno del centro bienestar para el adulto mayor.
ACONDICIONAMIENTO DE CAMAS	07:00 PM se realiza condicionamiento de camas para los adultos mayores que se van a acostar.
CAMBIO DE PAÑAL	08:00 pm se realiza cambio de pañal a los adultos mayores que lo requieren.
RONDA	08:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
SEGURIDAD DEL CENTRO	09:00 PM se revisan que las puertas y ventanas del centro bienstar para el adulto mayor esten cerradas
LLAMADO PARA DORMIR	09:00 PM se realiza llamdo a los adultos mayares que se encuentren despiertos, para que se dirijan asu8s habitaciones a descansar.
RONDA	10:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ENTREGA DE MEDICAMENTOS	11:00 pm se realiza entrega de medicamentos a los adultos mayores que tienen tratamiento medico

RONDA	12:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
RONDA	03:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ASEO PERSONAL	06:00 am se disponen a despertar y bañar a los adultos mayores del centro.
ARREGLO DE CAMAS	6:30 se disponen a organizar las camas mientras llega el cambio de turno.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: CENTRO PROTECCIÓN SOCIAL

GRUPO: ADULTO MAYOR **MES: NOVIEMBRE** **SEMANA: 4**

FECHA: 20/11/2024 PROFESIONAL: **AUX.ENFERMERIA DÍA**

ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores residentes en el centro de protección social para el adulto mayores

INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES INCICIALES	
INICIO TURNO 7:00 AM	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS **7:30 AM**	**Preparación de medicamentos:** • Confirmar la medicación correspondiente de cada residente según la prescripción médica. • Explicar brevemente el propósito del medicamento a los residentes que lo comprendan para fomentar su confianza.

DISTRIBUCIÓN DEL DESAYUNO Y APOYO EN LA ALIMENTACIÓN (8:30 A.M. - 8:30 A.M.)	• **Organización de la comida:**
	  ○ Verificar que cada residente reciba su dieta según las indicaciones nutricionales (diabética, blanda, sin sal, etc.).
	  ○ Asegurarse de que la comida esté a la temperatura adecuada antes de entregarla.
	• **Apoyo directo:**
	  ○ Alimentar a los residentes que no puedan hacerlo por sí mismos, cuidando de no apurarlos y asegurándose de que mastiquen y traguen adecuadamente.
	  ○ Supervisar que los residentes independientes consuman sus alimentos.
	• **Observación:**
	Estar atento a posibles dificultades para tragar (disfagia) o rechazo de alimentos

CONTROL DE SIGNOS VITALES (9:00-10:00 AM)	**Toma de signos vitales:** • Medir y registrar presión arterial, temperatura, frecuencia cardiaca y nivel de oxígeno en sangre. • Estar atento a cualquier valor anormal y notificar al enfermero jefe o médico en caso necesario. **Registro detallado:**

	Documentar tanto la administración de medicamentos como los signos vitales en las hojas de control
HIGIENE PERSONAL (10:00-11:00am	Se realiza jornada de belleza para afeitar, corte de pelo, arreglo uñas, etc, a los adultos mayores que así lo requieran
ACTIVIDADES DE ESTIRAMIENTO (11:00-11:20 am)	**Elevaciones de Botellas para Fuerza y Flexión de Brazos** **Material**: Botellas de tamaño pequeño o mediano llenas de agua o arena. **Ejercicio**: Sentado o de pie, el adulto mayor sostiene una botella en cada mano y flexiona los brazos hacia el pecho. Este ejercicio fortalece los músculos de los brazos y mantiene activa la articulación del codo. **Repeticiones**: 10-12 elevaciones
ALMUERZO Y DESCANSO (12:00-2:00PM)	**Distribución y asistencia:** • Repetir el procedimiento realizado en el desayuno, asegurándose de que cada residente reciba y consuma su comida de manera adecuada. **Preparación para el descanso:** • Ayudar a los residentes a acostarse si necesitan descansar después del almuerzo. Verificar que se encuentren
ACTIVIDADES RECREATIVAS (3:00-4:00pm)	**Dinámica en grupo** OBJETIVO: ser el equipo más rápido en trasvasar la máxima cantidad de agua de un vaso a otro, como una cadena de agua

PREPARACIÓN PARA LA CENA Y CIERRE DEL TURNO (5:00-7:00pm)	• **Asistencia en la cena:**
	  ○ Ayudar a los residentes a prepararse para la última comida del día, repitiendo el protocolo de alimentación.
	• **Revisión final:**
	  ○ Verificar que todos los residentes estén seguros en sus habitaciones o áreas comunes.
	  ○ Cambiar ropa o pañales a quienes lo necesiten antes de la noche.
	• **Entrega de turno:**
	  ○ Registrar todas las actividades realizadas en la bitácora diaria.
	Informar al personal del turno nocturno sobre cualquier novedad o atención pendiente

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR**
GRUPO: **ADULTO MAYOR**
MES: NOVIEMBRE ***SEMANA:4***

FECHA**:** 20/11/ 2024
PROFESIONAL: MARIA

ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Desarrollo de higiene del establecimiento del centro de protección social para el adulto mayor bajo medidas de sanidad.
INTENCIONALIDAD	• Brindar un ambiente adecuado y en óptimas condiciones de aseo. • garantizar el adecuado aprovechamiento de los espacios a los beneficiarios por medio de las medidas de higiene ejecutadas por el personal en el centro de bienestar del adulto mayor.
INSUMOS	Servicios públicos (Agua, energía), elementos de aseo general.
ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificar que todas las áreas estén seguras y en condiciones óptimas. • Ventilación de las instalaciones (abrir ventanas, puertas).
APOYO DURANTE EL DESAYUNO (8:00-9:00AM)	• Ayuda en la distribución y limpieza de utensilios. • Limpieza y desinfección del comedor tras el desayuno. Limpieza en las áreas de descanso de los residentes.

LIMPIEZA GENERAL (8:00-10:00 AM)	• Áreas comunes: salones, pasillos y oficinas administrativas.
	  ○ Cocina y comedor: limpieza antes del desayuno.
	  ○ Baños y duchas: desinfección profunda.
	• **Recolección de ropa sucia de los residentes:**
	  ○ Recolección y clasificación por tipo de ropa (ropa personal, ropa de cama, etc.).

LAVADO DE ROPA DE LOS RESIDENTES (10:00-12:00 PM)	Carga de ropa en las lavadoras (respetando las clasificaciones). • Supervisión del proceso de lavado. • Inicio del secado (si aplica). **Apoyo durante actividades matutinas:** • Limpieza de salones tras su uso. • Organización de espacios para las actividades programadas.

ALMUERZO (12:00-1:00 PM)	• Apoyo en la distribución de alimentos. • Limpieza del comedor después del servicio
CONTINUACIÓN DE LAVADO DE ROPA (1:00-2:30 M)	**Continuación del lavado de ropa:** • Supervisión del secado de ropa. • Inicio de doblado y planchado (si es requerido). • Organización de ropa limpia y distribución a los dormitorios de los residentes.
REVISION Y LIMPIEZA DE DORMITORIOS (2:30-4:00PM)	• Cambio de ropa de cama si es necesario. • Limpieza de superficies y barrido de los pisos. • Reposición de artículos personales para los residentes (según lo necesario).
REVISIÓN FINAL DEL CENTRO 4:00-5:00 PM	• Limpieza de baños y áreas comunes antes del cierre. • Revisión de ropa en proceso (si queda algo pendiente). • Recogida y disposición adecuada de basura. • Hay que asegurar que todas las áreas estén en condiciones óptimas para el siguiente día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	
NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: NOVIEMBRE*** ***SEMANA:4***		
FECHA**:** 20/11/2024 PROFESIONAL: FLOR ANGELA MAGULLO		
ACTIVIDADES INICIALES		

OBJETIVO	Brindar y aportar una alimentación adecuada a los adultos mayores internos y externos en el Centro de Protección social para el Adulto Mayor, garantizando nutrientes y proteínas indispensables en cada alimento.
INTENCIONALIDAD	• Adquisición de productos perecederos para la alimentación del adulto mayor residente en el centro de protección social a 11 internos residentes • Óptima distribución de alimentos con los adultos del centro. • Consumo apropiado con los residentes adaptando la minuta. • Consumo de variados suplementos de proteínas, vegetales, carbohidratos y mineralesque fortalecen sus hábitos alimenticios. • Cumplimiento con el horario requerido para la preparación y entrega de los alimentos de los adultos mayores internos.
INSUMOS	• Servicios públicos (Agua, energía, gas) productos perecederos y no perecederos • utensilios para la preparación y cocción de los alimentos comedor
ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificación de condiciones higiénicas de la cocina. • Revisión del inventario de alimentos e insumos necesarios para el día. • Organización de utensilios y equipos para iniciar la preparación del desayuno.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DEL DESAYUNO (7:20- 8:00AM)	• Elaboración de los alimentos del desayuno según el menú establecido. • Supervisión de porciones y presentación de los platos. • Distribución de los alimentos a los residentes.
LIMPIEZA POST-DESAYUNO (8:30-9:30AM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies de trabajo en la cocina. • Retiro de residuos y disposición adecuada de desechos orgánicos.
PREPARACIÓN DEL ALMUERZO (9:30-11:30AM)	• Planificación y organización de ingredientes según el menú diario. • Preparación de las recetas respetando normas de higiene y seguridad

	alimentaria. • Supervisión de tiempos de cocción y calidad de los alimentos.
SERVIDO ALMUERZO (11:30- 12:30 PM)	• Montaje de platos y supervisión de las porciones. • Entrega de los alimentos a los residentes. • Registro de observaciones o comentarios de los residentes sobre los alimentos.
LIMPIEZA POST-ALMUERZO (12:30-1:30PM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies y áreas de trabajo. • Revisión y organización del inventario para la preparación de la cena.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DE LA CENA (3:00-4:00 PM)	• Elaboración de los alimentos del menú para la cena. • Supervisión del montaje de platos y presentación. • Entrega de los alimentos a los residentes.
CIERRE DE JORNADA (4:00-5:00PM)	• Limpieza final de la cocina y equipos utilizados. • Desinfección de utensilios, superficies y áreas comunes. • Revisión final del inventario y cierre seguro del área de cocina. • Registro de tareas realizadas y observaciones importantes del día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	
NOMBRE: **CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL**		
GRUPO: **ADULTO MAYOR**	***MES: NOVIEMBRE***	***SEMANA:4***

***FECHA*:** 20/11/2024	PROFESIONAL: AUX NOCHE
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores del centro de protección social
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES DEL DIA	
INICIO TURNO	07:00 PM se recibe turno del centro bienestar para el adulto mayor.
ACONDICIONAMIENTO DE CAMAS	07:00 PM se realiza condicionamiento de camas para los adultos mayores que se van a acostar.
CAMBIO DE PAÑAL	08:00 pm se realiza cambio de pañal a los adultos mayores que lo requieren.
RONDA	08:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
SEGURIDAD DEL CENTRO	09:00 PM se revisan que las puertas y ventanas del centro bienstar para el adulto mayor esten cerradas
LLAMADO PARA DORMIR	09:00 PM se realiza llamdo a los adultos mayares que se encuentren despiertos, para que se dirijan asu8s habitaciones a descansar.

RONDA	10:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ENTREGA DE MEDICAMENTOS	11:00 pm se realiza entrega de medicamentos a los adultos mayores que tienen tratamiento medico
RONDA	12:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
RONDA	03:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ASEO PERSONAL	06:00 am se disponen a despertar y bañar a los adultos mayores del centro.
ARREGLO DE CAMAS	6:30 se disponen a organizar las camas mientras llega el cambio de turno.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	
NOMBRE: CENTRO PROTECCIÓN SOCIAL		
GRUPO: ADULTO MAYOR	**MES: NOVIEMBRE**	**SEMANA: 4**
FECHA: 21/11/2024	PROFESIONAL: **AUX.ENFERMERIA DÍA**	
ACTIVIDADES INICIALES		

OBJETIVO	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores residentes en el centro de protección social para el adulto mayores
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES INCICIALES	
INICIO TURNO 7:00 AM	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS **7:30 AM**	**Preparación de medicamentos:** • Confirmar la medicación correspondiente de cada residente según la prescripción médica. • Explicar brevemente el propósito del medicamento a los residentes que lo comprendan para fomentar su confianza.

DISTRIBUCIÓN DEL DESAYUNO Y APOYO EN LA ALIMENTACIÓN (8:30 A.M. - 8:30 A.M.)	• **Organización de la comida:**
	  ○ Verificar que cada residente reciba su dieta según las indicaciones nutricionales (diabética, blanda, sin sal, etc.).
	  ○ Asegurarse de que la comida esté a la temperatura adecuada antes de entregarla.
	• **Apoyo directo:**
	  ○ Alimentar a los residentes que no puedan hacerlo por sí mismos, cuidando de no apurarlos y asegurándose de que mastiquen y traguen adecuadamente.
	  ○ Supervisar que los residentes independientes consuman sus alimentos.
	• **Observación:**
	Estar atento a posibles dificultades para tragar (disfagia) o rechazo de alimentos

CONTROL DE SIGNOS VITALES (9:00-10:00 AM)	**Toma de signos vitales:** • Medir y registrar presión arterial, temperatura, frecuencia cardiaca y nivel de oxígeno en sangre. • Estar atento a cualquier valor anormal y notificar al enfermero jefe o médico en caso necesario. **Registro detallado:** Documentar tanto la administración de medicamentos como los signos vitales en las hojas de control
HIGIENE PERSONAL (10:00-11:00am	Se realiza jornada de belleza para afeitar, corte de pelo, arreglo uñas, etc, a los adultos mayores que así lo requieran
ACTIVIDADES DE ESTIRAMIENTO (11:00-11:20 am)	**Pase de Pelota en Rango de Movimiento (De Lado a Lado)** **Objetivo:** Mejorar la flexibilidad de la parte superior del torso y trabajar el rango de movimiento de los hombros. **Instruccione**s: Sentado, el adulto mayor sostiene la pelota con ambas manos y la pasa de un lado al otro, girando suavemente la cintura. Es importante mantener el control en el movimiento. **Repeticiones**: Realizar 10-15 pases de un lado a otro
ALMUERZO Y DESCANSO (12:00-2:00PM)	**Distribución y asistencia:** • Repetir el procedimiento realizado en el desayuno, asegurándose de que cada residente reciba y consuma su comida de manera adecuada. **Preparación para el descanso:** • Ayudar a los residentes a acostarse si necesitan descansar después del almuerzo. Verificar que se encuentren
ACTIVIDADES RECREATIVAS (3:00-4:00pm)	**Jugar a hacer torres puede tener muchos beneficios para las personas mayores, como:** **Desarrollar la coordinación óculo-manual**

La coordinación óculo-manual es la capacidad de usar los ojos y las manos para tomar y colocar objetos.

Mejorar la motricidad fina

La motricidad fina es la capacidad de manipular, levantar, presionar y colocar objetos.

Aumentar la capacidad de atención y concentración

Seguir las instrucciones de armado de una torre ayuda a mejorar la atención y la concentración.

Facilitar la comprensión y el razonamiento espacial

Jugar a hacer torres ayuda a comprender la relación entre los objetos y a desarrollar el razonamiento espacial.

Incentivar la creatividad

Al crear nuevas formas y objetos, se fomenta la creatividad



PREPARACIÓN PARA LA CENA Y CIERRE DEL TURNO (5:00-7:00pm)	• **Asistencia en la cena:**
	  ○ Ayudar a los residentes a prepararse para la última comida del día, repitiendo el protocolo de alimentación.
	• **Revisión final:**
	  ○ Verificar que todos los residentes estén seguros en sus habitaciones o áreas comunes.
	  ○ Cambiar ropa o pañales a quienes lo necesiten antes de la noche.
	• **Entrega de turno:**
	  ○ Registrar todas las actividades realizadas en la bitácora diaria.
	Informar al personal del turno nocturno sobre cualquier novedad o atención pendiente

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: NOVIEMBRE*** ***SEMANA:4***	
FECHA**:** 21/11/ 2024 PROFESIONAL: MARIA	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Desarrollo de higiene del establecimiento del centro de protección social para el adulto mayor bajo medidas de sanidad.
INTENCIONALIDAD	• Brindar un ambiente adecuado y en óptimas condiciones de aseo. • garantizar el adecuado aprovechamiento de los espacios a los beneficiarios por medio de las medidas de higiene ejecutadas por el personal en el centro de bienestar del adulto mayor.
INSUMOS	Servicios públicos (Agua, energía), elementos de aseo general.

ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificar que todas las áreas estén seguras y en condiciones óptimas. • Ventilación de las instalaciones (abrir ventanas, puertas).
APOYO DURANTE EL DESAYUNO (8:00-9:00AM)	• Ayuda en la distribución y limpieza de utensilios. • Limpieza y desinfección del comedor tras el desayuno. Limpieza en las áreas de descanso de los residentes.

LIMPIEZA GENERAL (8:00-10:00 AM)	• Áreas comunes: salones, pasillos y oficinas administrativas.
	  ○ Cocina y comedor: limpieza antes del desayuno.
	  ○ Baños y duchas: desinfección profunda.
	• **Recolección de ropa sucia de los residentes:**
	  ○ Recolección y clasificación por tipo de ropa (ropa personal, ropa de cama, etc.).

LAVADO DE ROPA DE LOS RESIDENTES (10:00-12:00 PM)	Carga de ropa en las lavadoras (respetando las clasificaciones). • Supervisión del proceso de lavado. • Inicio del secado (si aplica). **Apoyo durante actividades matutinas:** • Limpieza de salones tras su uso. • Organización de espacios para las actividades programadas.
ALMUERZO (12:00-1:00 PM)	• Apoyo en la distribución de alimentos. • Limpieza del comedor después del servicio
CONTINUACIÓN DE LAVADO DE ROPA (1:00-2:30 M)	**Continuación del lavado de ropa:** • Supervisión del secado de ropa. • Inicio de doblado y planchado (si es requerido). • Organización de ropa limpia y distribución a los dormitorios de los residentes.
REVISION Y LIMPIEZA DE DORMITORIOS (2:30-4:00PM)	• Cambio de ropa de cama si es necesario. • Limpieza de superficies y barrido de los pisos. • Reposición de artículos personales para los residentes (según lo

	necesario).
REVISIÓN FINAL DEL CENTRO 4:00-5:00 PM	• Limpieza de baños y áreas comunes antes del cierre. • Revisión de ropa en proceso (si queda algo pendiente). • Recogida y disposición adecuada de basura. • Hay que asegurar que todas las áreas estén en condiciones óptimas para el siguiente día.

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: NOVIEMBRE*** ***SEMANA:4***	
FECHA**:** 21/11/2024 PROFESIONAL: FLOR ANGELA MAGULLO	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Brindar y aportar una alimentación adecuada a los adultos mayores internos y externos en el Centro de Protección social para el Adulto Mayor, garantizando nutrientes y proteínas indispensables en cada alimento.
INTENCIONALIDAD	• Adquisición de productos perecederos para la alimentación del adulto mayor residente en el centro de protección social a 11 internos residentes • Óptima distribución de alimentos con los adultos del centro. • Consumo apropiado con los residentes adaptando la minuta. • Consumo de variados suplementos de proteínas, vegetales, carbohidratos y minerales que fortalecen sus hábitos alimenticios.

	• Cumplimiento con el horario requerido para la preparación y entrega de los alimentos de los adultos mayores internos.
INSUMOS	• Servicios públicos (Agua, energía, gas) productos perecederos y no perecederos • utensilios para la preparación y cocción de los alimentos comedor
ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificación de condiciones higiénicas de la cocina. • Revisión del inventario de alimentos e insumos necesarios para el día. • Organización de utensilios y equipos para iniciar la preparación del desayuno.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DEL DESAYUNO (7:20- 8:00AM)	• Elaboración de los alimentos del desayuno según el menú establecido. • Supervisión de porciones y presentación de los platos. • Distribución de los alimentos a los residentes.
LIMPIEZA POST-DESAYUNO (8:30-9:30AM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies de trabajo en la cocina. • Retiro de residuos y disposición adecuada de desechos orgánicos.
PREPARACIÓN DEL ALMUERZO (9:30-11:30AM)	• Planificación y organización de ingredientes según el menú diario. • Preparación de las recetas respetando normas de higiene y seguridad alimentaria. • Supervisión de tiempos de cocción y calidad de los alimentos.
SERVIDO ALMUERZO (11:30- 12:30 PM)	• Montaje de platos y supervisión de las porciones. • Entrega de los alimentos a los residentes. • Registro de observaciones o comentarios de los residentes sobre los alimentos.
LIMPIEZA POST-ALMUERZO (12:30-1:30PM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies y áreas de trabajo.

	• Revisión y organización del inventario para la preparación de la cena.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DE LA CENA (3:00-4:00 PM)	• Elaboración de los alimentos del menú para la cena. • Supervisión del montaje de platos y presentación. • Entrega de los alimentos a los residentes.
CIERRE DE JORNADA (4:00-5:00PM)	• Limpieza final de la cocina y equipos utilizados. • Desinfección de utensilios, superficies y áreas comunes. • Revisión final del inventario y cierre seguro del área de cocina. • Registro de tareas realizadas y observaciones importantes del día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL**		
GRUPO: **ADULTO MAYOR**	***MES: NOVIEMBRE***	***SEMANA:4***
FECHA**:** 21/11/2024	PROFESIONAL: AUX NOCHE	
ACTIVIDADES INICIALES		
OBJETIVO	cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.	
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores del centro de protección social	
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.	

ACTIVIDADES DEL DIA	
INICIO TURNO	07:00 PM se recibe turno del centro bienestar para el adulto mayor.
ACONDICIONAMIENTO DE CAMAS	07:00 PM se realiza condicionamiento de camas para los adultos mayores que se van a acostar.
CAMBIO DE PAÑAL	08:00 pm se realiza cambio de pañal a los adultos mayores que lo requieren.
RONDA	08:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
SEGURIDAD DEL CENTRO	09:00 PM se revisan que las puertas y ventanas del centro bienstar para el adulto mayor esten cerradas
LLAMADO PARA DORMIR	09:00 PM se realiza llamdo a los adultos mayares que se encuentren despiertos, para que se dirijan asu8s habitaciones a descansar.
RONDA	10:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ENTREGA DE MEDICAMENTOS	11:00 pm se realiza entrega de medicamentos a los adultos mayores que tienen tratamiento medico
RONDA	12:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
RONDA	03:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ASEO PERSONAL	06:00 am se disponen a despertar y bañar a los adultos mayores del centro.

ARREGLO DE CAMAS	6:30 se disponen a organizar las camas mientras llega el cambio de turno.

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR

NOMBRE: CENTRO PROTECCIÓN SOCIAL

GRUPO: ADULTO MAYOR **MES: NOVIEMBRE** **SEMANA: 4**

FECHA: 22/11/2024 PROFESIONAL: **AUX.ENFERMERIA DÍA**

ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores residentes en el centro de protección social para el adulto mayores
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES INCICIALES	
INICIO TURNO 7:00 AM	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.

ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS **7:30 AM**	**Preparación de medicamentos:** • Confirmar la medicación correspondiente de cada residente según la prescripción médica. • Explicar brevemente el propósito del medicamento a los residentes que lo comprendan para fomentar su confianza.

DISTRIBUCIÓN DEL DESAYUNO Y APOYO EN LA ALIMENTACIÓN (8:30 A.M. - 8:30 A.M.)	• **Organización de la comida:**
	  ○ Verificar que cada residente reciba su dieta según las indicaciones nutricionales (diabética, blanda, sin sal, etc.).
	  ○ Asegurarse de que la comida esté a la temperatura adecuada antes de entregarla.
	• **Apoyo directo:**
	  ○ Alimentar a los residentes que no puedan hacerlo por sí mismos, cuidando de no apurarlos y asegurándose de que mastiquen y traguen adecuadamente.
	  ○ Supervisar que los residentes independientes consuman sus alimentos.
	• **Observación:**
	Estar atento a posibles dificultades para tragar (disfagia) o rechazo de alimentos

CONTROL DE SIGNOS VITALES (9:00-10:00 AM)	**Toma de signos vitales:** • Medir y registrar presión arterial, temperatura, frecuencia cardiaca y nivel de oxígeno en sangre. • Estar atento a cualquier valor anormal y notificar al enfermero jefe o médico en caso necesario. **Registro detallado:** Documentar tanto la administración de medicamentos como los signos vitales en las hojas de control

HIGIENE PERSONAL (10:00-11:00am	Se realiza jornada de belleza para afeitar, corte de pelo, arreglo uñas, etc, a los adultos mayores que así lo requieran
ACTIVIDADES DE ESTIRAMIENTO (11:00-11:20 am)	**Elevaciones de Botellas para Fuerza y Flexión de Brazos** **Material**: Botellas de tamaño pequeño o mediano llenas de agua o arena. O con pelotas antiestrés **Ejercicio**: Sentado o de pie, el adulto mayor sostiene una botella en cada mano y flexiona los brazos hacia el pecho. Este ejercicio fortalece los músculos de los brazos y mantiene activa la articulación del codo. **Repeticiones**: 10-12 elevaciones
ALMUERZO Y DESCANSO (12:00-2:00PM)	**Distribución y asistencia:** • Repetir el procedimiento realizado en el desayuno, asegurándose de que cada residente reciba y consuma su comida de manera adecuada. **Preparación para el descanso:** • Ayudar a los residentes a acostarse si necesitan descansar después del almuerzo. Verificar que se encuentren
ACTIVIDADES RECREATIVAS (3:00-4:00pm)	El juego de la pelota **Objetivos** Trabajar la memoria Comunicación Ejercitar la parte superior del cuerpo Coordinación **¿Qué materiales necesitamos?** Una pelota **¿Cómo se desarrolla el juego?**

	El grupo de personas mayores deben reunirse en un círculo y lanzar la pelota a otro de los jugadores. El jugador que la deje caer debe responder a la pregunta escrita, antes de pasar la pelota a otra persona. Las preguntas pueden ser sobre la infancia, eventos actuales o trivialidades simples. Además de activar la memoria, las personas mayores pueden ejercitar la parte superior del cuerpo al atrapar y lanzar la pelota. 

PREPARACIÓN PARA LA CENA Y CIERRE DEL TURNO (5:00-7:00pm)	• **Asistencia en la cena:**
	  ○ Ayudar a los residentes a prepararse para la última comida del día, repitiendo el protocolo de alimentación.
	• **Revisión final:**
	  ○ Verificar que todos los residentes estén seguros en sus habitaciones o áreas comunes.
	  ○ Cambiar ropa o pañales a quienes lo necesiten antes de la noche.
	• **Entrega de turno:**
	  ○ Registrar todas las actividades realizadas en la bitácora diaria.

	Informar al personal del turno nocturno sobre cualquier novedad o atención pendiente

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR**
GRUPO: **ADULTO MAYOR**
MES: NOVIEMBRE ***SEMANA:4***

FECHA**:** 22/11/ 2024
PROFESIONAL: MARIA

ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Desarrollo de higiene del establecimiento del centro de protección social para el adulto mayor bajo medidas de sanidad.
INTENCIONALIDAD	• Brindar un ambiente adecuado y en óptimas condiciones de aseo. • garantizar el adecuado aprovechamiento de los espacios a los beneficiarios por medio de las medidas de higiene ejecutadas por el personal en el centro de bienestar del adulto mayor.
INSUMOS	Servicios públicos (Agua, energía), elementos de aseo general.
ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificar que todas las áreas estén seguras y en condiciones óptimas. • Ventilación de las instalaciones (abrir ventanas, puertas).
APOYO DURANTE EL DESAYUNO (8:00-9:00AM)	• Ayuda en la distribución y limpieza de utensilios. • Limpieza y desinfección del comedor tras el desayuno. Limpieza en las áreas de descanso de los residentes.

LIMPIEZA GENERAL (8:00-10:00 AM)	• Áreas comunes: salones, pasillos y oficinas administrativas.
	  ○ Cocina y comedor: limpieza antes del desayuno.
	  ○ Baños y duchas: desinfección profunda.
	• **Recolección de ropa sucia de los residentes:**
	  ○ Recolección y clasificación por tipo de ropa (ropa personal, ropa de cama, etc.).

LAVADO DE ROPA DE LOS RESIDENTES (10:00-12:00 PM)	Carga de ropa en las lavadoras (respetando las clasificaciones). • Supervisión del proceso de lavado. • Inicio del secado (si aplica). **Apoyo durante actividades matutinas:** • Limpieza de salones tras su uso. • Organización de espacios para las actividades programadas.
ALMUERZO (12:00-1:00 PM)	• Apoyo en la distribución de alimentos. • Limpieza del comedor después del servicio
CONTINUACIÓN DE LAVADO DE ROPA (1:00-2:30 M)	**Continuación del lavado de ropa:** • Supervisión del secado de ropa. • Inicio de doblado y planchado (si es requerido). • Organización de ropa limpia y distribución a los dormitorios de los residentes.
REVISION Y LIMPIEZA DE DORMITORIOS (2:30-4:00PM)	• Cambio de ropa de cama si es necesario. • Limpieza de superficies y barrido de los pisos. • Reposición de artículos personales para los residentes (según lo necesario).
REVISIÓN FINAL DEL CENTRO 4:00-5:00 PM	• Limpieza de baños y áreas comunes antes del cierre. • Revisión de ropa en proceso (si queda algo pendiente). • Recogida y disposición adecuada de basura. • Hay que asegurar que todas las áreas estén en condiciones óptimas para el siguiente día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: NOVIEMBRE*** ***SEMANA:4***	
FECHA**:** 22/11/2024 PROFESIONAL: FLOR ANGELA MAGULLO	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Brindar y aportar una alimentación adecuada a los adultos mayores internos y externos en el Centro de Protección social para el Adulto Mayor, garantizando nutrientes y proteínas indispensables en cada alimento.
INTENCIONALIDAD	• Adquisición de productos perecederos para la alimentación del adulto mayor residente en el centro de protección social a 11 internos residentes • Óptima distribución de alimentos con los adultos del centro. • Consumo apropiado con los residentes adaptando la minuta. • Consumo de variados suplementos de proteínas, vegetales, carbohidratos y mineralesque fortalecen sus hábitos alimenticios. • Cumplimiento con el horario requerido para la preparación y entrega de los alimentos de los adultos mayores internos.
INSUMOS	• Servicios públicos (Agua, energía, gas) productos perecederos y no perecederos • utensilios para la preparación y cocción de los alimentos comedor
ACTIVIDADES DEL DIA	

SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificación de condiciones higiénicas de la cocina. • Revisión del inventario de alimentos e insumos necesarios para el día. • Organización de utensilios y equipos para iniciar la preparación del desayuno.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DEL DESAYUNO (7:20- 8:00AM)	• Elaboración de los alimentos del desayuno según el menú establecido. • Supervisión de porciones y presentación de los platos. • Distribución de los alimentos a los residentes.
LIMPIEZA POST-DESAYUNO (8:30-9:30AM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies de trabajo en la cocina. • Retiro de residuos y disposición adecuada de desechos orgánicos.
PREPARACIÓN DEL ALMUERZO (9:30-11:30AM)	• Planificación y organización de ingredientes según el menú diario. • Preparación de las recetas respetando normas de higiene y seguridad alimentaria. • Supervisión de tiempos de cocción y calidad de los alimentos.
SERVIDO ALMUERZO (11:30- 12:30 PM)	• Montaje de platos y supervisión de las porciones. • Entrega de los alimentos a los residentes. • Registro de observaciones o comentarios de los residentes sobre los alimentos.
LIMPIEZA POST-ALMUERZO (12:30-1:30PM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies y áreas de trabajo. • Revisión y organización del inventario para la preparación de la cena.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DE LA CENA (3:00-4:00 PM)	• Elaboración de los alimentos del menú para la cena. • Supervisión del montaje de platos y presentación. • Entrega de los alimentos a los residentes.
CIERRE DE JORNADA (4:00-5:00PM)	• Limpieza final de la cocina y equipos utilizados. • Desinfección de utensilios, superficies y áreas comunes. • Revisión final del inventario y cierre seguro del área de cocina. • Registro de tareas realizadas y observaciones importantes del día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL**		
GRUPO: **ADULTO MAYOR**	***MES: NOVIEMBRE***	***SEMANA:4***
FECHA**:** 22/11/2024	PROFESIONAL: AUX NOCHE	

ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores del centro de protección social
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES DEL DIA	
INICIO TURNO	07:00 PM se recibe turno del centro bienestar para el adulto mayor.
ACONDICIONAMIENTO DE CAMAS	07:00 PM se realiza condicionamiento de camas para los adultos mayores que se van a acostar.
CAMBIO DE PAÑAL	08:00 pm se realiza cambio de pañal a los adultos mayores que lo requieren.

RONDA	08:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
SEGURIDAD DEL CENTRO	09:00 PM se revisan que las puertas y ventanas del centro bienstar para el adulto mayor esten cerradas
LLAMADO PARA DORMIR	09:00 PM se realiza llamdo a los adultos mayares que se encuentren despiertos, para que se dirijan asu8s habitaciones a descansar.
RONDA	10:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ENTREGA DE MEDICAMENTOS	11:00 pm se realiza entrega de medicamentos a los adultos mayores que tienen tratamiento medico
RONDA	12:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
RONDA	03:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ASEO PERSONAL	06:00 am se disponen a despertar y bañar a los adultos mayores del centro.
ARREGLO DE CAMAS	6:30 se disponen a organizar las camas mientras llega el cambio de turno.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: CENTRO PROTECCIÓN SOCIAL

GRUPO: ADULTO MAYOR **MES: NOVIEMBRE** **SEMANA: 4**

FECHA: 23/11/2024 PROFESIONAL: **AUX.ENFERMERIA DÍA**

ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores residentes en el centro de protección social para el adulto mayores
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES INCICIALES	
INICIO TURNO 7:00 AM	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS **7:30 AM**	**Preparación de medicamentos:** • Confirmar la medicación correspondiente de cada residente según la prescripción médica. • Explicar brevemente el propósito del medicamento a los residentes que lo comprendan para fomentar su confianza.

DISTRIBUCIÓN DEL DESAYUNO Y APOYO EN LA ALIMENTACIÓN (8:30 A.M. - 8:30 A.M.)	• **Organización de la comida:**
	  ○ Verificar que cada residente reciba su dieta según las indicaciones nutricionales (diabética, blanda, sin sal, etc.).
	  ○ Asegurarse de que la comida esté a la temperatura adecuada antes de entregarla.
	• **Apoyo directo:**
	  ○ Alimentar a los residentes que no puedan hacerlo por sí mismos, cuidando de no apurarlos y asegurándose de que mastiquen y traguen adecuadamente.
	  ○ Supervisar que los residentes independientes consuman sus alimentos.
	• **Observación:**
	Estar atento a posibles dificultades para tragar (disfagia) o rechazo de alimentos

CONTROL DE SIGNOS VITALES (9:00-10:00 AM)	**Toma de signos vitales:** • Medir y registrar presión arterial, temperatura, frecuencia cardiaca y nivel de oxígeno en sangre. • Estar atento a cualquier valor anormal y notificar al enfermero jefe o médico en caso necesario. **Registro detallado:** Documentar tanto la administración de medicamentos como los signos vitales en las hojas de control
HIGIENE PERSONAL (10:00-11:00am	Se realiza jornada de belleza para afeitar, corte de pelo, arreglo uñas, etc, a los adultos mayores que así lo requieran
ALMUERZO Y DESCANSO (12:00-2:00PM)	**Distribución y asistencia:** • Repetir el procedimiento realizado en el desayuno, asegurándose de que cada residente reciba y consuma su comida de manera adecuada. **Preparación para el descanso:** • Ayudar a los residentes a acostarse si necesitan descansar después del almuerzo. Verificar que se encuentren

PREPARACIÓN PARA LA CENA Y CIERRE DEL TURNO (5:00-7:00pm)	• **Asistencia en la cena:**
	  ○ Ayudar a los residentes a prepararse para la última comida del día, repitiendo el protocolo de alimentación.
	• **Revisión final:**
	  ○ Verificar que todos los residentes estén seguros en sus habitaciones o áreas comunes.
	  ○ Cambiar ropa o pañales a quienes lo necesiten antes de la noche.
	• **Entrega de turno:**
	  ○ Registrar todas las actividades realizadas en la bitácora diaria.
	Informar al personal del turno nocturno sobre cualquier novedad o atención pendiente

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	
NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: SEPTIEMBRE***		***SEMANA:4***
FECHA**:** 23/11/ 2024 PROFESIONAL: MARIA		
ACTIVIDADES INICIALES		
OBJETIVO	Desarrollo de higiene del establecimiento del centro de protección social para el adulto mayor bajo medidas de sanidad.	
INTENCIONALIDAD	• Brindar un ambiente adecuado y en óptimas condiciones de aseo. • garantizar el adecuado aprovechamiento de los espacios a los beneficiarios por medio de las medidas de higiene ejecutadas por el personal en el centro de bienestar del adulto mayor.	
INSUMOS	Servicios públicos (Agua, energía), elementos de aseo general.	

ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificar que todas las áreas estén seguras y en condiciones óptimas. • Ventilación de las instalaciones (abrir ventanas, puertas).
APOYO DURANTE EL DESAYUNO (8:00-9:00AM)	• Ayuda en la distribución y limpieza de utensilios. • Limpieza y desinfección del comedor tras el desayuno. Limpieza en las áreas de descanso de los residentes.

LIMPIEZA GENERAL (8:00-10:00 AM)	• Áreas comunes: salones, pasillos y oficinas administrativas.
	  ○ Cocina y comedor: limpieza antes del desayuno.
	  ○ Baños y duchas: desinfección profunda.
	• **Recolección de ropa sucia de los residentes:**
	  ○ Recolección y clasificación por tipo de ropa (ropa personal, ropa de cama, etc.).

LAVADO DE ROPA DE LOS RESIDENTES (10:00-12:00 PM)	Carga de ropa en las lavadoras (respetando las clasificaciones). • Supervisión del proceso de lavado. • Inicio del secado (si aplica). **Apoyo durante actividades matutinas:** • Limpieza de salones tras su uso. • Organización de espacios para las actividades programadas.
ALMUERZO (12:00-1:00 PM)	• Apoyo en la distribución de alimentos. • Limpieza del comedor después del servicio
CONTINUACIÓN DE LAVADO DE ROPA (1:00-2:30 M)	**Continuación del lavado de ropa:** • Supervisión del secado de ropa. • Inicio de doblado y planchado (si es requerido). • Organización de ropa limpia y distribución a los dormitorios de los residentes.
REVISION Y LIMPIEZA DE DORMITORIOS (2:30-4:00PM)	• Cambio de ropa de cama si es necesario. • Limpieza de superficies y barrido de los pisos. • Reposición de artículos personales para los residentes (según lo

	necesario).
Revisión final del centro 4:00-5:00 pm	• Limpieza de baños y áreas comunes antes del cierre. • Revisión de ropa en proceso (si queda algo pendiente). • Recogida y disposición adecuada de basura. • Hay que asegurar que todas las áreas estén en condiciones óptimas para el siguiente día.

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: NOVIEMBRE*** ***SEMANA:4***	
FECHA**:** 23/11/2024 PROFESIONAL: FLOR ANGELA MAGULLO	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Brindar y aportar una alimentación adecuada a los adultos mayores internos y externos en el Centro de Protección social para el Adulto Mayor, garantizando nutrientes y proteínas indispensables en cada alimento.
INTENCIONALIDAD	• Adquisición de productos perecederos para la alimentación del adulto mayor residente en el centro de protección social a 11 internos residentes • Óptima distribución de alimentos con los adultos del centro. • Consumo apropiado con los residentes adaptando la minuta. • Consumo de variados suplementos de proteínas, vegetales, carbohidratos y minerales que fortalecen sus hábitos alimenticios.

	• Cumplimiento con el horario requerido para la preparación y entrega de los alimentos de los adultos mayores internos.
INSUMOS	• Servicios públicos (Agua, energía, gas) productos perecederos y no perecederos • utensilios para la preparación y cocción de los alimentos comedor
ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificación de condiciones higiénicas de la cocina. • Revisión del inventario de alimentos e insumos necesarios para el día. • Organización de utensilios y equipos para iniciar la preparación del desayuno.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DEL DESAYUNO (7:20- 8:00AM)	• Elaboración de los alimentos del desayuno según el menú establecido. • Supervisión de porciones y presentación de los platos. • Distribución de los alimentos a los residentes.
LIMPIEZA POST-DESAYUNO (8:30-9:30AM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies de trabajo en la cocina. • Retiro de residuos y disposición adecuada de desechos orgánicos.
PREPARACIÓN DEL ALMUERZO (9:30-11:30AM)	• Planificación y organización de ingredientes según el menú diario. • Preparación de las recetas respetando normas de higiene y seguridad alimentaria. • Supervisión de tiempos de cocción y calidad de los alimentos.
SERVIDO ALMUERZO (11:30- 12:30 PM)	• Montaje de platos y supervisión de las porciones. • Entrega de los alimentos a los residentes. • Registro de observaciones o comentarios de los residentes sobre los alimentos.
LIMPIEZA POST-ALMUERZO (12:30-1:30PM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies y áreas de trabajo. • Revisión y organización del inventario para la preparación de la cena.

RECIBIMIENTO DE MERCADO 2:00-3:30	• Se recibe el mercado verificando cantidades y Calidad • Organizar especificamente los alimentos en los ugares friscos garantizando su conservación • Rotular los alimentos
PREPARACIÓN Y SERVICIO DE LA CENA (3:30-4:00 PM)	• Elaboración de los alimentos del menú para la cena. • Supervisión del montaje de platos y presentación. • Entrega de los alimentos a los residentes.
CIERRE DE JORNADA (4:00-5:00PM)	• Limpieza final de la cocina y equipos utilizados. • Desinfección de utensilios, superficies y áreas comunes. • Revisión final del inventario y cierre seguro del área de cocina. • Registro de tareas realizadas y observaciones importantes del día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	
NOMBRE: **CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL**		
GRUPO: **ADULTO MAYOR**	***MES: NOVIEMBRE***	***SEMANA:4***
FECHA**: 23/11/2024**	**PROFESIONAL: NUTRICIONISTA**	
ACTIVIDADES INICIALES		
OBJETIVO	Fomentar y promover una alimentación equilibrada y adaptada a las necesidades de cada residente, para educarlos sobre hábitos alimenticios saludables	

INTENCIONALIDAD	Asegurar una alimentación equilibrada y personalizada para los adultos mayores, considerando sus necesidades de salud y adaptándose a los cambios fisiológicos del envejecimiento, afectándoles positivamente su calidad de vida
INSUMOS	Lista de chequeo, minuta, insumos de cocina
ACTIVIDADES DEL DIA	
INICIO TURNO	08:00 AM se inicia turno en el centro de protección social para el adulto mayor.
ACOGIDA	8:00 PM el profesional hace el acondicionamiento del lugar y organiza los materiales para su intervención con el talento humano
ACTIVIDADES DEL DÍA	Verificar la correcta función de manipuladora de alimentos y la rotulación de los alimentos perecederos y no perecederos. Verificar la gramera que este calibrada y la correcta porción de los alimentos para los residentes. 

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL**		
GRUPO: **ADULTO MAYOR**	***MES: NOVIEMBRE***	***SEMANA:4***
***FECHA*: 23/11/2024**	**PROFESIONAL: RECREADOR LUDICO**	
ACTIVIDADES INICIALES		
OBJETIVO	Fomentar la interacción social y el bienestar físico a través de actividades recreativas. Estimular la creatividad y la expresión emocional de los residentes	
INTENCIONALIDAD	mejorar la calidad de vida de los adultos mayores mediante actividades que promuevan la interacción social, el ejercicio físico y la estimulación cognitiva. Estas actividades buscan fomentar la inclusión, el bienestar emocional y mantener a los residentes activos, adaptándose a sus necesidades y capacidades para maximizar su disfrute y participación.	
INSUMOS	Aros, pelotas, masajeador, conos	
ACTIVIDADES DEL DIA		
INICIO TURNO	10:00 AM se inicia turno en el centro de protección social para el adulto mayor.	
ACOGIDA	10:00 AM el profesional hace el acondicionamiento del lugar y organiza los materiales para su intervención con el talento humano	
ACTIVIDADES DEL DÍA	**Actividad Lúdica Corta: "El Juego de las Emociones"**	

	Duración: 15-20 minutos **Objetivo:** Fomentar la expresión emocional y la interacción social a través de un juego dinámico. **Descripción:** 1. Los participantes se sientan en círculo. 2. El facilitador utiliza tarjetas con dibujos o palabras que representen diferentes emociones (alegría, tristeza, enojo, sorpresa, etc.). 3. Se elige a un participante para que saque una tarjeta y represente la emoción usando gestos o palabras. 4. El resto del grupo debe adivinar qué emoción está representando. 5. Se alterna entre los participantes hasta que todos tengan la oportunidad de participar. **Materiales:** • Tarjetas con emociones representadas gráficamente o escritas. • Opcional: pequeñas recompensas simbólicas para motivar la participación. **Propósito:** • Estimular la creatividad y la comunicación. • Promover la interacción grupal en un ambiente alegre y relajado. ¿Quieres que añada algún ajuste o material extra?

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL**		
GRUPO: **ADULTO MAYOR**	***MES: NOVIEMBRE***	***SEMANA:4***
FECHA**: 23/11/2024**	**PROFESIONAL: PSICOLOGO**	
ACTIVIDADES INICIALES		
OBJETIVO	Fomentar el bienestar físico, mental y social de los adultos mayores mediante un programa integral que incluye charlas educativas, actividades lúdicas, almuerzos equilibrados y ejercicios para el fortalecimiento de los procesos cognitivos.	
INTENCIONALIDAD	El programa busca proporcionar a los adultos mayores un entorno enriquecedor y de apoyo que promueva la socialización, la estimulación mental y física, y la mejora de su calidad de vida a través de actividades estructuradas y significativa.	
INSUMOS	Hojas de papel. lápices mesas sillas, música, talento humano.	

ACTIVIDADES DEL DIA	
INICIO TURNO	08:00 AM se recibe turno del centro de protección social para el adulto mayor.
ACOGIDA	08:00 AM el profesional hace el acondicionamiento del lugar y organiza los materiales para su intervención con los adultos
ACTIVIDADES DEL DÍA	Socializar el protocolo de promoción de autonomia La **promoción de la autonomía** en adultos mayores es crucial para mejorar su autoestima, salud mental y física. Fomentar su independencia en actividades diarias les permite mantener su dignidad, sentirse útiles y participar activamente en su entorno. Esto contribuye a una mejor calidad de vida, previene el aislamiento y mejora su bienestar general. 

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL**		
GRUPO: **ADULTO MAYOR**	***MES: NOVIEMBRE***	***SEMANA:4***
FECHA**:** 23/11/2024	PROFESIONAL: AUX NOCHE	

ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores del centro de protección social
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES DEL DIA	
INICIO TURNO	07:00 PM se recibe turno del centro bienestar para el adulto mayor.
ACONDICIONAMIENTO DE CAMAS	07:00 PM se realiza condicionamiento de camas para los adultos mayores que se van a acostar.
CAMBIO DE PAÑAL	08:00 pm se realiza cambio de pañal a los adultos mayores que lo requieren.
RONDA	08:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*

SEGURIDAD DEL CENTRO	09:00 PM se revisan que las puertas y ventanas del centro bienstar para el adulto mayor esten cerradas
LLAMADO PARA DORMIR	09:00 PM se realiza llamdo a los adultos mayares que se encuentren despiertos, para que se dirijan asu8s habitaciones a descansar.
RONDA	10:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ENTREGA DE MEDICAMENTOS	11:00 pm se realiza entrega de medicamentos a los adultos mayores que tienen tratamiento medico
RONDA	12:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
RONDA	03:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ASEO PERSONAL	06:00 am se disponen a despertar y bañar a los adultos mayores del centro.
ARREGLO DE CAMAS	6:30 se disponen a organizar las camas mientras llega el cambio de turno.

NOMBRE: CENTRO PROTECCIÓN SOCIAL **GRUPO: ADULTO MAYOR** **MES: NOVIEMBRE** **SEMANA: 4**	
FECHA: 24/11/2024 PROFESIONAL: **AUX.ENFERMERIA DÍA**	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores residentes en el centro de protección social para el adulto mayores
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES INCICIALES	
INICIO TURNO 7:00 AM	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS **7:30 AM**	**Preparación de medicamentos:** • Confirmar la medicación correspondiente de cada residente según la prescripción médica. • Explicar brevemente el propósito del medicamento a los residentes que lo comprendan para fomentar su confianza.

DISTRIBUCIÓN DEL DESAYUNO Y APOYO EN LA ALIMENTACIÓN	• **Organización de la comida:**
	  ○ Verificar que cada residente reciba su dieta según las indicaciones nutricionales (diabética, blanda, sin sal, etc.).
	  ○ Asegurarse de que la comida esté a la temperatura adecuada antes de entregarla.
	• **Apoyo directo:**

(8:30 A.M. - 8:30 A.M.)	○ Alimentar a los residentes que no puedan hacerlo por sí mismos, cuidando de no apurarlos y asegurándose de que mastiquen y traguen adecuadamente. ○ Supervisar que los residentes independientes consuman sus alimentos. • **Observación:** Estar atento a posibles dificultades para tragar (disfagia) o rechazo de alimentos
CONTROL DE SIGNOS VITALES (9:00-10:00 AM)	**Toma de signos vitales:** • Medir y registrar presión arterial, temperatura, frecuencia cardiaca y nivel de oxígeno en sangre. • Estar atento a cualquier valor anormal y notificar al enfermero jefe o médico en caso necesario. **Registro detallado:** Documentar tanto la administración de medicamentos como los signos vitales en las hojas de control
HIGIENE PERSONAL (10:00-11:00am	Se realiza jornada de belleza para afeitar, corte de pelo, arreglo uñas, etc, a los adultos mayores que así lo requieran
ESCUCHAR LA SANTA MISA	**El talento humano se dispone a colocar la santa misa a los adultos mayores residentes**
ALMUERZO Y DESCANSO (12:00-2:00PM)	**Distribución y asistencia:** • Repetir el procedimiento realizado en el desayuno, asegurándose de que cada residente reciba y consuma su comida de manera adecuada. **Preparación para el descanso:** • Ayudar a los residentes a acostarse si necesitan descansar después del almuerzo. Verificar que se encuentren
ACTIVIDADES DE ESTIRAMIENTO (3:00-4:00pm)	Actividad: "Tarde de Película" Objetivo: Ofrecer entretenimiento y socialización.

	Material: Televisión y contenido clásico o de interés. Instrucciones: Reproduce una película o programa clásico. Tras verla, invita a los participantes a comentar sus escenas favoritas. Beneficios: Momentos de relajación y estimulación de la memoria 

PREPARACIÓN PARA LA CENA Y CIERRE DEL TURNO (5:00-7:00pm)	• **Asistencia en la cena:**
	  ○ Ayudar a los residentes a prepararse para la última comida del día, repitiendo el protocolo de alimentación.
	• **Revisión final:**
	  ○ Verificar que todos los residentes estén seguros en sus habitaciones o áreas comunes.
	  ○ Cambiar ropa o pañales a quienes lo necesiten antes de la noche.
	• **Entrega de turno:**
	  ○ Registrar todas las actividades realizadas en la bitácora diaria.
	Informar al personal del turno nocturno sobre cualquier novedad o atención pendiente

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: NOVIEMBRE*** ***SEMANA:4***	
FECHA**:** 24/11/ 2024 PROFESIONAL: MARIA	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Desarrollo de higiene del establecimiento del centro de protección social para el adulto mayor bajo medidas de sanidad.
INTENCIONALIDAD	• Brindar un ambiente adecuado y en óptimas condiciones de aseo. • garantizar el adecuado aprovechamiento de los espacios a los beneficiarios por medio de las medidas de higiene ejecutadas por el personal en el centro de bienestar del adulto mayor.
INSUMOS	Servicios públicos (Agua, energía), elementos de aseo general.
ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificar que todas las áreas estén seguras y en condiciones óptimas. • Ventilación de las instalaciones (abrir ventanas, puertas).
APOYO DURANTE EL DESAYUNO (8:00-9:00AM)	• Ayuda en la distribución y limpieza de utensilios. • Limpieza y desinfección del comedor tras el desayuno. Limpieza en las áreas de descanso de los residentes.

LIMPIEZA GENERAL (8:00-10:00 AM)	• Áreas comunes: salones, pasillos y oficinas administrativas.
	  ○ Cocina y comedor: limpieza antes del desayuno.
	  ○ Baños y duchas: desinfección profunda.
	• **Recolección de ropa sucia de los residentes:**
	  ○ Recolección y clasificación por tipo de ropa (ropa personal, ropa de cama, etc.).

LAVADO DE ROPA DE LOS RESIDENTES (10:00-12:00 PM)	Carga de ropa en las lavadoras (respetando las clasificaciones). • Supervisión del proceso de lavado.

	• Inicio del secado (si aplica). **Apoyo durante actividades matutinas:** • Limpieza de salones tras su uso. • Organización de espacios para las actividades programadas.
ALMUERZO (12:00-1:00 PM)	• Apoyo en la distribución de alimentos. • Limpieza del comedor después del servicio
CONTINUACIÓN DE LAVADO DE ROPA (1:00-2:30 M)	**Continuación del lavado de ropa:** • Supervisión del secado de ropa. • Inicio de doblado y planchado (si es requerido). • Organización de ropa limpia y distribución a los dormitorios de los residentes.
REVISION Y LIMPIEZA DE DORMITORIOS (2:30-4:00PM)	• Cambio de ropa de cama si es necesario. • Limpieza de superficies y barrido de los pisos. • Reposición de artículos personales para los residentes (según lo necesario).
REVISIÓN FINAL DEL CENTRO 4:00-5:00 PM	• Limpieza de baños y áreas comunes antes del cierre. • Revisión de ropa en proceso (si queda algo pendiente). • Recogida y disposición adecuada de basura. • Hay que asegurar que todas las áreas estén en condiciones óptimas para el siguiente día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	
NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: NOVIEMBRE***		***SEMANA:4***

***FECHA*:** 24/11/2024 PROFESIONAL: FLOR ANGELA MAGULLO	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Brindar y aportar una alimentación adecuada a los adultos mayores internos y externos en el Centro de Protección social para el Adulto Mayor, garantizando nutrientes y proteínas indispensables en cada alimento.
INTENCIONALIDAD	• Adquisición de productos perecederos para la alimentación del adulto mayor residente en el centro de protección social a 11 internos residentes • Óptima distribución de alimentos con los adultos del centro. • Consumo apropiado con los residentes adaptando la minuta. • Consumo de variados suplementos de proteínas, vegetales, carbohidratos y mineralesque fortalecen sus hábitos alimenticios. • Cumplimiento con el horario requerido para la preparación y entrega de los alimentos de los adultos mayores internos.
INSUMOS	• Servicios públicos (Agua, energía, gas) productos perecederos y no perecederos • utensilios para la preparación y cocción de los alimentos comedor
ACTIVIDADES DEL DIA	
Se inicia jornada laboral siendo las 07:00 am	• Verificación de condiciones higiénicas de la cocina. • Revisión del inventario de alimentos e insumos necesarios para el día. • Organización de utensilios y equipos para iniciar la preparación del desayuno.
Preparación y servicio del desayuno (7:20- 8:00am)	• Elaboración de los alimentos del desayuno según el menú establecido. • Supervisión de porciones y presentación de los platos. • Distribución de los alimentos a los residentes.
Limpieza post-desayuno (8:30-9:30am)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados.

	• Limpieza y desinfección de superficies de trabajo en la cocina. • Retiro de residuos y disposición adecuada de desechos orgánicos.
Preparación del almuerzo (9:30-11:30am)	• Planificación y organización de ingredientes según el menú diario. • Preparación de las recetas respetando normas de higiene y seguridad alimentaria. • Supervisión de tiempos de cocción y calidad de los alimentos.
Servido almuerzo (11:30- 12:30 pm)	• Montaje de platos y supervisión de las porciones. • Entrega de los alimentos a los residentes. • Registro de observaciones o comentarios de los residentes sobre los alimentos.
Limpieza post-almuerzo (12:30-1:30pm)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies y áreas de trabajo. • Revisión y organización del inventario para la preparación de la cena.
Preparación y servicio de la cena (3:00-4:00 pm)	• Elaboración de los alimentos del menú para la cena. • Supervisión del montaje de platos y presentación. • Entrega de los alimentos a los residentes.
Cierre de jornada (4:00-5:00pm)	• Limpieza final de la cocina y equipos utilizados. • Desinfección de utensilios, superficies y áreas comunes. • Revisión final del inventario y cierre seguro del área de cocina. • Registro de tareas realizadas y observaciones importantes del día.

NOMBRE: **CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: NOVIEMBRE*** ***SEMANA:4***	
FECHA**:** 24/11/2024 PROFESIONAL: AUX NOCHE	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores del centro de protección social
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES DEL DIA	
INICIO TURNO	07:00 PM se recibe turno del centro bienestar para el adulto mayor.
ACONDICIONAMIENTO DE CAMAS	07:00 PM se realiza condicionamiento de camas para los adultos mayores que se van a acostar.
CAMBIO DE PAÑAL	08:00 pm se realiza cambio de pañal a los adultos mayores que lo requieren.
RONDA	08:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
SEGURIDAD DEL CENTRO	09:00 PM se revisan que las puertas y ventanas del centro bienstar para el adulto mayor esten cerradas

LLAMADO PARA DORMIR	09:00 PM se realiza llamdo a los adultos mayares que se encuentren despiertos, para que se dirijan asu8s habitaciones a descansar.
RONDA	10:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ENTREGA DE MEDICAMENTOS	11:00 pm se realiza entrega de medicamentos a los adultos mayores que tienen tratamiento medico
RONDA	12:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
RONDA	03:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ASEO PERSONAL	06:00 am se disponen a despertar y bañar a los adultos mayores del centro.
ARREGLO DE CAMAS	6:30 se disponen a organizar las camas mientras llega el cambio de turno.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	
NOMBRE: CENTRO PROTECCIÓN SOCIAL		
GRUPO: ADULTO MAYOR	**MES: NOVIEMBRE**	**SEMANA: 1**

FECHA: 25/11/2024	PROFESIONAL: **AUX.ENFERMERIA DÍA**
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores residentes en el centro de protección social para el adulto mayores
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES INCICIALES	
INICIO TURNO 7:00 AM	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS **7:30 AM**	**Preparación de medicamentos:** • Confirmar la medicación correspondiente de cada residente según la prescripción médica. • Explicar brevemente el propósito del medicamento a los residentes que lo comprendan para fomentar su confianza.

DISTRIBUCIÓN DEL DESAYUNO Y APOYO EN LA ALIMENTACIÓN (8:30 A.M. - 8:30 A.M.)	• **Organización de la comida:**
	  ○ Verificar que cada residente reciba su dieta según las indicaciones nutricionales (diabética, blanda, sin sal, etc.).
	  ○ Asegurarse de que la comida esté a la temperatura adecuada antes de entregarla.
	• **Apoyo directo:**

	○ Alimentar a los residentes que no puedan hacerlo por sí mismos, cuidando de no apurarlos y asegurándose de que mastiquen y traguen adecuadamente. ○ Supervisar que los residentes independientes consuman sus alimentos. • **Observación:** Estar atento a posibles dificultades para tragar (disfagia) o rechazo de alimentos
CONTROL DE SIGNOS VITALES (9:00-10:00 AM)	**Toma de signos vitales:** • Medir y registrar presión arterial, temperatura, frecuencia cardiaca y nivel de oxígeno en sangre. • Estar atento a cualquier valor anormal y notificar al enfermero jefe o médico en caso necesario. **Registro detallado:** Documentar tanto la administración de medicamentos como los signos vitales en las hojas de control
HIGIENE PERSONAL (10:00-11:00am	Se realiza jornada de belleza para afeitar, corte de pelo, arreglo uñas, etc, a los adultos mayores que así lo requieran
ACTIVIDADES DE ESTIRAMIENTO (11:00-11:20 am)	El movimiento articular es fundamental para los adultos mayores, ya que ayuda a mantener la flexibilidad, la movilidad y la independencia en la vida diaria. Con el paso del tiempo, las articulaciones tienden a perder flexibilidad, y si no se ejercitan de manera adecuada, esto puede resultar en rigidez, dolor y un aumento del riesgo de caídas. A continuación, se detalla la importancia del movimiento articular y algunas actividades sencillas y seguras utilizando pelotas y botellas. **DURANTE 15 MINUTOS SE REALIZARÁ EJERCICIOS DE FLEXIÓN Y EXTENSIÓN DE PIERNAS CON BOTELLAS** **Material**: Botellas llenas de arena o agua (para añadir peso, si es posible).

	Ejercicio: Sentado en una silla, el adulto mayor coloca la botella en el suelo frente a él. Se le pide que empuje la botella hacia adelante y hacia atrás usando el pie, alternando entre flexión y extensión de la pierna. Este movimiento ayuda a movilizar las articulaciones de las rodillas y caderas. **Repeticiones**: 10-15 veces por pierna
ALMUERZO Y DESCANSO (12:00-2:00PM)	**Distribución y asistencia:** • Repetir el procedimiento realizado en el desayuno, asegurándose de que cada residente reciba y consuma su comida de manera adecuada. **Preparación para el descanso:** • Ayudar a los residentes a acostarse si necesitan descansar después del almuerzo. Verificar que se encuentren
ACTIVIDADES RECREATIVAS (3:00-4:00pm)	**Actividad Física:** *Estiramientos y Movilidad Articular* • **Descripción:** Los participantes realizan estiramientos suaves de brazos, piernas y cuello, con énfasis en la movilidad articular. Se guía a cada uno a hacer movimientos lentos y controlados. • **Duración:** 20-30 minutos 
PREPARACIÓN PARA LA CENA Y CIERRE DEL	• **Asistencia en la cena:** ○ Ayudar a los residentes a prepararse para la última comida del día, repitiendo el protocolo de alimentación.

TURNO (5:00-7:00pm)	• **Revisión final:**
	  ○ Verificar que todos los residentes estén seguros en sus habitaciones o áreas comunes.
	  ○ Cambiar ropa o pañales a quienes lo necesiten antes de la noche.
	• **Entrega de turno:**
	  ○ Registrar todas las actividades realizadas en la bitácora diaria.
	Informar al personal del turno nocturno sobre cualquier novedad o atención pendiente

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR**
GRUPO: **ADULTO MAYOR**
MES: NOVIEMBRE ***SEMANA:1***

FECHA**:** 25/11/ 2024
PROFESIONAL: MARIA

ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Desarrollo de higiene del establecimiento del centro de protección social para el adulto mayor bajo medidas de sanidad.
INTENCIONALIDAD	• Brindar un ambiente adecuado y en óptimas condiciones de aseo. • garantizar el adecuado aprovechamiento de los espacios a los beneficiarios por medio de las medidas de higiene ejecutadas por el personal en el centro de bienestar del adulto mayor.
INSUMOS	Servicios públicos (Agua, energía), elementos de aseo general.
ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificar que todas las áreas estén seguras y en condiciones óptimas. • Ventilación de las instalaciones (abrir ventanas, puertas).

APOYO DURANTE EL DESAYUNO (8:00-9:00AM)	• Ayuda en la distribución y limpieza de utensilios. • Limpieza y desinfección del comedor tras el desayuno. Limpieza en las áreas de descanso de los residentes.

LIMPIEZA GENERAL (8:00-10:00 AM)	• Áreas comunes: salones, pasillos y oficinas administrativas.
	  ○ Cocina y comedor: limpieza antes del desayuno.
	  ○ Baños y duchas: desinfección profunda.
	• **Recolección de ropa sucia de los residentes:**
	  ○ Recolección y clasificación por tipo de ropa (ropa personal, ropa de cama, etc.).

LAVADO DE ROPA DE LOS RESIDENTES (10:00-12:00 PM)	Carga de ropa en las lavadoras (respetando las clasificaciones). • Supervisión del proceso de lavado. • Inicio del secado (si aplica). **Apoyo durante actividades matutinas:** • Limpieza de salones tras su uso. • Organización de espacios para las actividades programadas.
ALMUERZO (12:00-1:00 PM)	• Apoyo en la distribución de alimentos. • Limpieza del comedor después del servicio
CONTINUACIÓN DE LAVADO DE ROPA (1:00-2:30 M)	**Continuación del lavado de ropa:** • Supervisión del secado de ropa. • Inicio de doblado y planchado (si es requerido). • Organización de ropa limpia y distribución a los dormitorios de los residentes.
REVISION Y LIMPIEZA DE DORMITORIOS (2:30-4:00PM)	• Cambio de ropa de cama si es necesario. • Limpieza de superficies y barrido de los pisos. • Reposición de artículos personales para los residentes (según lo necesario).
REVISIÓN FINAL DEL CENTRO 4:00-5:00 PM	• Limpieza de baños y áreas comunes antes del cierre. • Revisión de ropa en proceso (si queda algo pendiente). • Recogida y disposición adecuada de basura.

	• Hay que asegurar que todas las áreas estén en condiciones óptimas para el siguiente día.

	**CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR**	

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: NOVIEMBRE*** ***SEMANA:1***	
FECHA**:** 25/11/2024 PROFESIONAL: FLOR ANGELA MAGULLO	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Brindar y aportar una alimentación adecuada a los adultos mayores internos y externos en el Centro de Protección social para el Adulto Mayor, garantizando nutrientes y proteínas indispensables en cada alimento.
INTENCIONALIDAD	• Adquisición de productos perecederos para la alimentación del adulto mayor residente en el centro de protección social a 11 internos residentes • Óptima distribución de alimentos con los adultos del centro. • Consumo apropiado con los residentes adaptando la minuta. • Consumo de variados suplementos de proteínas, vegetales, carbohidratos y mineralesque fortalecen sus hábitos alimenticios. • Cumplimiento con el horario requerido para la preparación y entrega de los alimentos de los adultos mayores internos.
INSUMOS	• Servicios públicos (Agua, energía, gas) productos perecederos y no perecederos

	• utensilios para la preparación y cocción de los alimentos comedor
ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificación de condiciones higiénicas de la cocina. • Revisión del inventario de alimentos e insumos necesarios para el día. • Organización de utensilios y equipos para iniciar la preparación del desayuno.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DEL DESAYUNO (7:20- 8:00AM)	• Elaboración de los alimentos del desayuno según el menú establecido. • Supervisión de porciones y presentación de los platos. • Distribución de los alimentos a los residentes.
LIMPIEZA POST-DESAYUNO (8:30-9:30AM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies de trabajo en la cocina. • Retiro de residuos y disposición adecuada de desechos orgánicos.
PREPARACIÓN DEL ALMUERZO (9:30-11:30AM)	• Planificación y organización de ingredientes según el menú diario. • Preparación de las recetas respetando normas de higiene y seguridad alimentaria. • Supervisión de tiempos de cocción y calidad de los alimentos.
SERVIDO ALMUERZO (11:30- 12:30 PM)	• Montaje de platos y supervisión de las porciones. • Entrega de los alimentos a los residentes. • Registro de observaciones o comentarios de los residentes sobre los alimentos.
LIMPIEZA POST-ALMUERZO (12:30-1:30PM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies y áreas de trabajo. • Revisión y organización del inventario para la preparación de la cena.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DE LA CENA (3:00-4:00 PM)	• Elaboración de los alimentos del menú para la cena. • Supervisión del montaje de platos y presentación. • Entrega de los alimentos a los residentes.
CIERRE DE JORNADA (4:00-5:00PM)	• Limpieza final de la cocina y equipos utilizados. • Desinfección de utensilios, superficies y áreas comunes. • Revisión final del inventario y cierre seguro del área de cocina.

	• Registro de tareas realizadas y observaciones importantes del día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL**		
GRUPO: **ADULTO MAYOR**	***MES: NOBIEMBRE***	***SEMANA:1***
FECHA**:** 25/11/2024	PROFESIONAL: AUX NOCHE	
ACTIVIDADES INICIALES		
OBJETIVO	cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.	
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores del centro de protección social	
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.	
ACTIVIDADES DEL DIA		
INICIO TURNO	07:00 PM se recibe turno del centro bienestar para el adulto mayor.	

ACONDICIONAMIENTO DE CAMAS	07:00 PM se realiza condicionamiento de camas para los adultos mayores que se van a acostar.
CAMBIO DE PAÑAL	08:00 pm se realiza cambio de pañal a los adultos mayores que lo requieren.
RONDA	08:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
SEGURIDAD DEL CENTRO	09:00 PM se revisan que las puertas y ventanas del centro bienstar para el adulto mayor esten cerradas
LLAMADO PARA DORMIR	09:00 PM se realiza llamdo a los adultos mayares que se encuentren despiertos, para que se dirijan asu8s habitaciones a descansar.
RONDA	10:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ENTREGA DE MEDICAMENTOS	11:00 pm se realiza entrega de medicamentos a los adultos mayores que tienen tratamiento medico
RONDA	12:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
RONDA	03:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ASEO PERSONAL	06:00 am se disponen a despertar y bañar a los adultos mayores del centro.
ARREGLO DE CAMAS	6:30 se disponen a organizar las camas mientras llega el cambio de turno.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: CENTRO PROTECCIÓN SOCIAL

GRUPO: ADULTO MAYOR **MES: DICIEMBRE** **SEMANA: 1**

FECHA: 26/11/2024 PROFESIONAL: **AUX.ENFERMERIA DÍA**

ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores residentes en el centro de protección social para el adulto mayores
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES INCICIALES	
INICIO TURNO 7:00 AM	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS **7:30 AM**	**Preparación de medicamentos:** • Confirmar la medicación correspondiente de cada residente según la prescripción médica. • Explicar brevemente el propósito del medicamento a los residentes que lo comprendan para fomentar su confianza.

DISTRIBUCIÓN DEL DESAYUNO Y APOYO EN LA ALIMENTACIÓN (8:30 A.M. - 8:30 A.M.)	• **Organización de la comida:**
	  ○ Verificar que cada residente reciba su dieta según las indicaciones nutricionales (diabética, blanda, sin sal, etc.).
	  ○ Asegurarse de que la comida esté a la temperatura adecuada antes de entregarla.
	• **Apoyo directo:**
	  ○ Alimentar a los residentes que no puedan hacerlo por sí mismos, cuidando de no apurarlos y asegurándose de que mastiquen y traguen adecuadamente.
	  ○ Supervisar que los residentes independientes consuman sus alimentos.
	• **Observación:**
	Estar atento a posibles dificultades para tragar (disfagia) o rechazo de alimentos

CONTROL DE SIGNOS VITALES (9:00-10:00 AM)	**Toma de signos vitales:** • Medir y registrar presión arterial, temperatura, frecuencia cardiaca y nivel de oxígeno en sangre. • Estar atento a cualquier valor anormal y notificar al enfermero jefe o médico en caso necesario. **Registro detallado:** Documentar tanto la administración de medicamentos como los signos vitales en las hojas de control
HIGIENE PERSONAL (10:00-11:00am	Se realiza jornada de belleza para afeitar, corte de pelo, arreglo uñas, etc, a los adultos mayores que así lo requieran
ACTIVIDADES DE ESTIRAMIENTO (11:00-11:20 am)	El movimiento articular es fundamental para los adultos mayores, ya que ayuda a mantener la flexibilidad, la movilidad y la independencia en la vida diaria. Con el paso del tiempo, las articulaciones tienden a perder flexibilidad, y si no se ejercitan de manera adecuada, esto puede resultar en rigidez, dolor y un aumento del riesgo de caídas.

	REALIZAR 10-15 MINUTOS EN HORAS DE LA MAÑANA **2. Lanzamientos y Recogidas de Pelota para Movilidad de Hombros** **Material:** Pelotas de espuma o de tamaño mediano, que sean fáciles de sujetar. **Ejercicio**: Sentado o de pie, el adulto mayor lanza la pelota ligeramente hacia arriba y la recoge con ambas manos o se lanza a la auxiliar en frente. Este ejercicio estimula la coordinación, la movilidad de los hombros y la flexión de codos. **Repeticiones**: 10 lanzamientos y recogidas, aumentando progresivamente según la habilidad.
ALMUERZO Y DESCANSO (12:00-2:00PM)	**Distribución y asistencia:** • Repetir el procedimiento realizado en el desayuno, asegurándose de que cada residente reciba y consuma su comida de manera adecuada. **Preparación para el descanso:** • Ayudar a los residentes a acostarse si necesitan descansar después del almuerzo. Verificar que se encuentren
ACTIVIDADES RECREATIVAS (3:00-4:00pm)	**Círculo de conversación: Compartir anécdotas o recuerdos significativos.** **Música y movimiento: Escuchar canciones conocidas e invitar a mover las manos o los pies al ritmo.** 

PREPARACIÓN PARA LA CENA Y CIERRE DEL TURNO (5:00-7:00pm)	• **Asistencia en la cena:**
	  ○ Ayudar a los residentes a prepararse para la última comida del día, repitiendo el protocolo de alimentación.
	• **Revisión final:**
	  ○ Verificar que todos los residentes estén seguros en sus habitaciones o áreas comunes.
	  ○ Cambiar ropa o pañales a quienes lo necesiten antes de la noche.
	• **Entrega de turno:**
	  ○ Registrar todas las actividades realizadas en la bitácora diaria.
	Informar al personal del turno nocturno sobre cualquier novedad o atención pendiente

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: NOVIEMBRE*** ***SEMANA:1***	
FECHA**:** 26/11/ 2024 PROFESIONAL: MARIA	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Desarrollo de higiene del establecimiento del centro de protección social para el adulto mayor bajo medidas de sanidad.
INTENCIONALIDAD	• Brindar un ambiente adecuado y en óptimas condiciones de aseo. • garantizar el adecuado aprovechamiento de los espacios a los beneficiarios por medio de las medidas de higiene ejecutadas por el personal en el centro de bienestar del adulto mayor.
INSUMOS	Servicios públicos (Agua, energía), elementos de aseo general.

ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificar que todas las áreas estén seguras y en condiciones óptimas. • Ventilación de las instalaciones (abrir ventanas, puertas).
APOYO DURANTE EL DESAYUNO (8:00-9:00AM)	• Ayuda en la distribución y limpieza de utensilios. • Limpieza y desinfección del comedor tras el desayuno. Limpieza en las áreas de descanso de los residentes.

LIMPIEZA GENERAL (8:00-10:00 AM)	• Áreas comunes: salones, pasillos y oficinas administrativas.
	  ○ Cocina y comedor: limpieza antes del desayuno.
	  ○ Baños y duchas: desinfección profunda.
	• **Recolección de ropa sucia de los residentes:**
	  ○ Recolección y clasificación por tipo de ropa (ropa personal, ropa de cama, etc.).

LAVADO DE ROPA DE LOS RESIDENTES (10:00-12:00 PM)	Carga de ropa en las lavadoras (respetando las clasificaciones). • Supervisión del proceso de lavado. • Inicio del secado (si aplica). **Apoyo durante actividades matutinas:** • Limpieza de salones tras su uso. • Organización de espacios para las actividades programadas.
ALMUERZO (12:00-1:00 PM)	• Apoyo en la distribución de alimentos. • Limpieza del comedor después del servicio
CONTINUACIÓN DE LAVADO DE ROPA (1:00-2:30 M)	**Continuación del lavado de ropa:** • Supervisión del secado de ropa. • Inicio de doblado y planchado (si es requerido). • Organización de ropa limpia y distribución a los dormitorios de los residentes.
REVISION Y LIMPIEZA DE DORMITORIOS (2:30-4:00PM)	• Cambio de ropa de cama si es necesario. • Limpieza de superficies y barrido de los pisos. • Reposición de artículos personales para los residentes (según lo

	necesario).
REVISIÓN FINAL DEL CENTRO 4:00-5:00 PM	• Limpieza de baños y áreas comunes antes del cierre. • Revisión de ropa en proceso (si queda algo pendiente). • Recogida y disposición adecuada de basura. • Hay que asegurar que todas las áreas estén en condiciones óptimas para el siguiente día.

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: NOVIEMBRE*** ***SEMANA:1***	
FECHA**:** 26/11/2024 PROFESIONAL: FLOR ANGELA MAGULLO	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Brindar y aportar una alimentación adecuada a los adultos mayores internos y externos en el Centro de Protección social para el Adulto Mayor, garantizando nutrientes y proteínas indispensables en cada alimento.
INTENCIONALIDAD	• Adquisición de productos perecederos para la alimentación del adulto mayor residente en el centro de protección social a 11 internos residentes • Óptima distribución de alimentos con los adultos del centro. • Consumo apropiado con los residentes adaptando la minuta. • Consumo de variados suplementos de proteínas, vegetales, carbohidratos y minerales que fortalecen sus hábitos alimenticios.

	• Cumplimiento con el horario requerido para la preparación y entrega de los alimentos de los adultos mayores internos.
INSUMOS	• Servicios públicos (Agua, energía, gas) productos perecederos y no perecederos • utensilios para la preparación y cocción de los alimentos comedor
ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificación de condiciones higiénicas de la cocina. • Revisión del inventario de alimentos e insumos necesarios para el día. • Organización de utensilios y equipos para iniciar la preparación del desayuno.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DEL DESAYUNO (7:20- 8:00AM)	• Elaboración de los alimentos del desayuno según el menú establecido. • Supervisión de porciones y presentación de los platos. • Distribución de los alimentos a los residentes.
LIMPIEZA POST-DESAYUNO (8:30-9:30AM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies de trabajo en la cocina. • Retiro de residuos y disposición adecuada de desechos orgánicos.
PREPARACIÓN DEL ALMUERZO (9:30-11:30AM)	• Planificación y organización de ingredientes según el menú diario. • Preparación de las recetas respetando normas de higiene y seguridad alimentaria. • Supervisión de tiempos de cocción y calidad de los alimentos.
SERVIDO ALMUERZO (11:30- 12:30 PM)	• Montaje de platos y supervisión de las porciones. • Entrega de los alimentos a los residentes. • Registro de observaciones o comentarios de los residentes sobre los alimentos.
LIMPIEZA POST-ALMUERZO (12:30-1:30PM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies y áreas de trabajo.

	• Revisión y organización del inventario para la preparación de la cena.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DE LA CENA (3:00-4:00 PM)	• Elaboración de los alimentos del menú para la cena. • Supervisión del montaje de platos y presentación. • Entrega de los alimentos a los residentes.
CIERRE DE JORNADA (4:00-5:00PM)	• Limpieza final de la cocina y equipos utilizados. • Desinfección de utensilios, superficies y áreas comunes. • Revisión final del inventario y cierre seguro del área de cocina. • Registro de tareas realizadas y observaciones importantes del día.

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR

NOMBRE: **CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL**

GRUPO: **ADULTO MAYOR** ***MES: NOVIEMBRE*** ***SEMANA:1***

FECHA**:** 26/11/2024 PROFESIONAL: AUX NOCHE

ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores del centro de protección social

INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES DEL DIA	
INICIO TURNO	07:00 PM se recibe turno del centro bienestar para el adulto mayor.
ACONDICIONAMIENTO DE CAMAS	07:00 PM se realiza condicionamiento de camas para los adultos mayores que se van a acostar.
CAMBIO DE PAÑAL	08:00 pm se realiza cambio de pañal a los adultos mayores que lo requieren.
RONDA	08:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
SEGURIDAD DEL CENTRO	09:00 PM se revisan que las puertas y ventanas del centro bienstar para el adulto mayor esten cerradas
LLAMADO PARA DORMIR	09:00 PM se realiza llamdo a los adultos mayares que se encuentren despiertos, para que se dirijan asu8s habitaciones a descansar.
RONDA	10:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ENTREGA DE MEDICAMENTOS	11:00 pm se realiza entrega de medicamentos a los adultos mayores que tienen tratamiento medico
RONDA	12:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
RONDA	03:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*

ASEO PERSONAL	06:00 am se disponen a despertar y bañar a los adultos mayores del centro.
ARREGLO DE CAMAS	6:30 se disponen a organizar las camas mientras llega el cambio de turno.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: CENTRO PROTECCIÓN SOCIAL	
GRUPO: ADULTO MAYOR **MES: NOVIEMBRE** **SEMANA: 1**	
FECHA: 27/11/2024 PROFESIONAL: **AUX.ENFERMERIA DÍA**	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores residentes en el centro de protección social para el adulto mayores
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES INCICIALES	

INICIO TURNO 7:00 AM	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS **7:30 AM**	**Preparación de medicamentos:** • Confirmar la medicación correspondiente de cada residente según la prescripción médica. • Explicar brevemente el propósito del medicamento a los residentes que lo comprendan para fomentar su confianza.

DISTRIBUCIÓN DEL DESAYUNO Y APOYO EN LA ALIMENTACIÓN (8:30 A.M. - 8:30 A.M.)	• **Organización de la comida:**
	  ○ Verificar que cada residente reciba su dieta según las indicaciones nutricionales (diabética, blanda, sin sal, etc.).
	  ○ Asegurarse de que la comida esté a la temperatura adecuada antes de entregarla.
	• **Apoyo directo:**
	  ○ Alimentar a los residentes que no puedan hacerlo por sí mismos, cuidando de no apurarlos y asegurándose de que mastiquen y traguen adecuadamente.
	  ○ Supervisar que los residentes independientes consuman sus alimentos.
	• **Observación:**
	Estar atento a posibles dificultades para tragar (disfagia) o rechazo de alimentos

CONTROL DE SIGNOS VITALES (9:00-10:00 AM)	**Toma de signos vitales:** • Medir y registrar presión arterial, temperatura, frecuencia cardiaca y nivel de oxígeno en sangre. • Estar atento a cualquier valor anormal y notificar al enfermero jefe o médico en caso necesario. **Registro detallado:**

	Documentar tanto la administración de medicamentos como los signos vitales en las hojas de control
HIGIENE PERSONAL (10:00-11:00am	Se realiza jornada de belleza para afeitar, corte de pelo, arreglo uñas, etc, a los adultos mayores que así lo requieran
ACTIVIDADES DE ESTIRAMIENTO (11:00-11:20 am)	**Masaje en la Planta del Pie con Pelota para Flexibilidad del Tobillo** **Material:** pelota blanda de tamaño similar. **Ejercicio**: Sentado, el adulto mayor coloca la pelota en el suelo bajo el pie y rueda la pelota o una botella llena de agua de adelante hacia atrás, masajeando la planta del pie. Este ejercicio favorece la movilidad del tobillo y estimula los músculos y nervios del pie. **Duración**: 4 minutos por pie.
ALMUERZO Y DESCANSO (12:00-2:00PM)	**Distribución y asistencia:** • Repetir el procedimiento realizado en el desayuno, asegurándose de que cada residente reciba y consuma su comida de manera adecuada. **Preparación para el descanso:** • Ayudar a los residentes a acostarse si necesitan descansar después del almuerzo. Verificar que se encuentren
ACTIVIDADES RECREATIVAS (3:00-4:00pm)	**Rompecabezas grupales: Armado de rompecabezas grandes en equipo.** **Dinámica de refranes: Completar o explicar el significado de refranes populares.** 

PREPARACIÓN PARA LA CENA Y CIERRE DEL TURNO (5:00-7:00pm)	• **Asistencia en la cena:**
	  ○ Ayudar a los residentes a prepararse para la última comida del día, repitiendo el protocolo de alimentación.
	• **Revisión final:**
	  ○ Verificar que todos los residentes estén seguros en sus habitaciones o áreas comunes.
	  ○ Cambiar ropa o pañales a quienes lo necesiten antes de la noche.
	• **Entrega de turno:**
	  ○ Registrar todas las actividades realizadas en la bitácora diaria.
	Informar al personal del turno nocturno sobre cualquier novedad o atención pendiente

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: NOVIEMBRE*** ***SEMANA:1***	
FECHA**:** 27/11/ 2024 PROFESIONAL: MARIA	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Desarrollo de higiene del establecimiento del centro de protección social para el adulto mayor bajo medidas de sanidad.
INTENCIONALIDAD	• Brindar un ambiente adecuado y en óptimas condiciones de aseo. • garantizar el adecuado aprovechamiento de los espacios a los beneficiarios por medio de las medidas de higiene ejecutadas por el personal en el centro de bienestar del adulto mayor.
INSUMOS	Servicios públicos (Agua, energía), elementos de aseo general.

ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificar que todas las áreas estén seguras y en condiciones óptimas. • Ventilación de las instalaciones (abrir ventanas, puertas).
APOYO DURANTE EL DESAYUNO (8:00-9:00AM)	• Ayuda en la distribución y limpieza de utensilios. • Limpieza y desinfección del comedor tras el desayuno. Limpieza en las áreas de descanso de los residentes.

LIMPIEZA GENERAL (8:00-10:00 AM)	• Áreas comunes: salones, pasillos y oficinas administrativas.
	  ○ Cocina y comedor: limpieza antes del desayuno.
	  ○ Baños y duchas: desinfección profunda.
	• **Recolección de ropa sucia de los residentes:**
	  ○ Recolección y clasificación por tipo de ropa (ropa personal, ropa de cama, etc.).

LAVADO DE ROPA DE LOS RESIDENTES (10:00-12:00 PM)	Carga de ropa en las lavadoras (respetando las clasificaciones). • Supervisión del proceso de lavado. • Inicio del secado (si aplica). **Apoyo durante actividades matutinas:** • Limpieza de salones tras su uso. • Organización de espacios para las actividades programadas.
ALMUERZO (12:00-1:00 PM)	• Apoyo en la distribución de alimentos. • Limpieza del comedor después del servicio
CONTINUACIÓN DE LAVADO DE ROPA (1:00-2:30 M)	**Continuación del lavado de ropa:** • Supervisión del secado de ropa. • Inicio de doblado y planchado (si es requerido). • Organización de ropa limpia y distribución a los dormitorios de los residentes.
REVISION Y LIMPIEZA DE DORMITORIOS (2:30-4:00PM)	• Cambio de ropa de cama si es necesario. • Limpieza de superficies y barrido de los pisos. • Reposición de artículos personales para los residentes (según lo

	necesario).
REVISIÓN FINAL DEL CENTRO 4:00-5:00 PM	• Limpieza de baños y áreas comunes antes del cierre. • Revisión de ropa en proceso (si queda algo pendiente). • Recogida y disposición adecuada de basura. • Hay que asegurar que todas las áreas estén en condiciones óptimas para el siguiente día.

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: NOVIEMBRE*** ***SEMANA:1***	
FECHA**:** 27/11/2024 PROFESIONAL: FLOR ANGELA MAGULLO	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Brindar y aportar una alimentación adecuada a los adultos mayores internos y externos en el Centro de Protección social para el Adulto Mayor, garantizando nutrientes y proteínas indispensables en cada alimento.
INTENCIONALIDAD	• Adquisición de productos perecederos para la alimentación del adulto mayor residente en el centro de protección social a 11 internos residentes • Óptima distribución de alimentos con los adultos del centro. • Consumo apropiado con los residentes adaptando la minuta. • Consumo de variados suplementos de proteínas, vegetales, carbohidratos y minerales que fortalecen sus hábitos alimenticios.

	• Cumplimiento con el horario requerido para la preparación y entrega de los alimentos de los adultos mayores internos.
INSUMOS	• Servicios públicos (Agua, energía, gas) productos perecederos y no perecederos • utensilios para la preparación y cocción de los alimentos comedor
ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificación de condiciones higiénicas de la cocina. • Revisión del inventario de alimentos e insumos necesarios para el día. • Organización de utensilios y equipos para iniciar la preparación del desayuno.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DEL DESAYUNO (7:20- 8:00AM)	• Elaboración de los alimentos del desayuno según el menú establecido. • Supervisión de porciones y presentación de los platos. • Distribución de los alimentos a los residentes.
LIMPIEZA POST-DESAYUNO (8:30-9:30AM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies de trabajo en la cocina. • Retiro de residuos y disposición adecuada de desechos orgánicos.
PREPARACIÓN DEL ALMUERZO (9:30-11:30AM)	• Planificación y organización de ingredientes según el menú diario. • Preparación de las recetas respetando normas de higiene y seguridad alimentaria. • Supervisión de tiempos de cocción y calidad de los alimentos.
SERVIDO ALMUERZO (11:30- 12:30 PM)	• Montaje de platos y supervisión de las porciones. • Entrega de los alimentos a los residentes. • Registro de observaciones o comentarios de los residentes sobre los alimentos.
LIMPIEZA POST-ALMUERZO (12:30-1:30PM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies y áreas de trabajo.

	• Revisión y organización del inventario para la preparación de la cena.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DE LA CENA (3:00-4:00 PM)	• Elaboración de los alimentos del menú para la cena. • Supervisión del montaje de platos y presentación. • Entrega de los alimentos a los residentes.
CIERRE DE JORNADA (4:00-5:00PM)	• Limpieza final de la cocina y equipos utilizados. • Desinfección de utensilios, superficies y áreas comunes. • Revisión final del inventario y cierre seguro del área de cocina. • Registro de tareas realizadas y observaciones importantes del día.

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR

NOMBRE: **CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL**		
GRUPO: **ADULTO MAYOR**	***MES: NOVIEMBRE***	***SEMANA:1***
FECHA**:** 27/11/2024	PROFESIONAL: AUX NOCHE	
ACTIVIDADES INICIALES		
OBJETIVO	cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.	
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores del centro de protección social	

INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES DEL DIA	
INICIO TURNO	07:00 PM se recibe turno del centro bienestar para el adulto mayor.
ACONDICIONAMIENTO DE CAMAS	07:00 PM se realiza condicionamiento de camas para los adultos mayores que se van a acostar.
CAMBIO DE PAÑAL	08:00 pm se realiza cambio de pañal a los adultos mayores que lo requieren.
RONDA	08:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
SEGURIDAD DEL CENTRO	09:00 PM se revisan que las puertas y ventanas del centro bienstar para el adulto mayor esten cerradas
LLAMADO PARA DORMIR	09:00 PM se realiza llamdo a los adultos mayares que se encuentren despiertos, para que se dirijan asu8s habitaciones a descansar.
RONDA	10:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ENTREGA DE MEDICAMENTOS	11:00 pm se realiza entrega de medicamentos a los adultos mayores que tienen tratamiento medico
RONDA	12:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
RONDA	03:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*

ASEO PERSONAL	06:00 am se disponen a despertar y bañar a los adultos mayores del centro.
ARREGLO DE CAMAS	6:30 se disponen a organizar las camas mientras llega el cambio de turno.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: CENTRO PROTECCIÓN SOCIAL	
GRUPO: ADULTO MAYOR **MES: NOVIEMBRE** **SEMANA: 1**	
FECHA: 28/11/2024 PROFESIONAL: **AUX.ENFERMERIA DÍA**	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores residentes en el centro de protección social para el adulto mayores
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES INCICIALES	

INICIO TURNO 7:00 AM	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS **7:30 AM**	**Preparación de medicamentos:** • Confirmar la medicación correspondiente de cada residente según la prescripción médica. • Explicar brevemente el propósito del medicamento a los residentes que lo comprendan para fomentar su confianza.

DISTRIBUCIÓN DEL DESAYUNO Y APOYO EN LA ALIMENTACIÓN (8:30 A.M. - 8:30 A.M.)	• **Organización de la comida:**
	  ○ Verificar que cada residente reciba su dieta según las indicaciones nutricionales (diabética, blanda, sin sal, etc.).
	  ○ Asegurarse de que la comida esté a la temperatura adecuada antes de entregarla.
	• **Apoyo directo:**
	  ○ Alimentar a los residentes que no puedan hacerlo por sí mismos, cuidando de no apurarlos y asegurándose de que mastiquen y traguen adecuadamente.
	  ○ Supervisar que los residentes independientes consuman sus alimentos.
	• **Observación:**
	Estar atento a posibles dificultades para tragar (disfagia) o rechazo de alimentos

CONTROL DE SIGNOS VITALES (9:00-10:00 AM)	**Toma de signos vitales:** • Medir y registrar presión arterial, temperatura, frecuencia cardiaca y nivel de oxígeno en sangre. • Estar atento a cualquier valor anormal y notificar al enfermero jefe o médico en caso necesario. **Registro detallado:**

	Documentar tanto la administración de medicamentos como los signos vitales en las hojas de control
HIGIENE PERSONAL (10:00-11:00am	Se realiza jornada de belleza para afeitar, corte de pelo, arreglo uñas, etc, a los adultos mayores que así lo requieran
ACTIVIDADES DE ESTIRAMIENTO (11:00-11:20 am)	**Rotaciones de Botellas O pelotas antiestres para Muñecas y Codos** **Material**: Botellas pequeñas de agua o arena, de preferencia con peso ligero o pelotas de espuma **Ejercicio**: Sentado, el adulto mayor sostiene una botella o pelotas pequeñas en cada mano y realiza rotaciones de muñeca, girándola hacia adentro y hacia afuera. Este ejercicio ayuda a movilizar las articulaciones de las muñecas y fortalece los músculos del antebrazo. **Repeticiones**: 10 rotaciones hacia cada lado por cada mano
ALMUERZO Y DESCANSO (12:00-2:00PM)	**Distribución y asistencia:** • Repetir el procedimiento realizado en el desayuno, asegurándose de que cada residente reciba y consuma su comida de manera adecuada. **Preparación para el descanso:** • Ayudar a los residentes a acostarse si necesitan descansar después del almuerzo. Verificar que se encuentren
ACTIVIDADES RECREATIVAS (3:00-4:00pm)	**Tarde de chistes:** Compartir chistes o historias graciosas para fomentar la risa. **Sesión de dibujo:** Dibujo libre o guiado con temas como "mi infancia" o "mi lugar favorito"

PREPARACIÓN PARA LA CENA Y CIERRE DEL TURNO (5:00-7:00pm)	• **Asistencia en la cena:**
	  ○ Ayudar a los residentes a prepararse para la última comida del día, repitiendo el protocolo de alimentación.
	• **Revisión final:**
	  ○ Verificar que todos los residentes estén seguros en sus habitaciones o áreas comunes.
	  ○ Cambiar ropa o pañales a quienes lo necesiten antes de la noche.
	• **Entrega de turno:**
	  ○ Registrar todas las actividades realizadas en la bitácora diaria.
	Informar al personal del turno nocturno sobre cualquier novedad o atención pendiente

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR**
GRUPO: **ADULTO MAYOR**
MES: OCTUBRE ***SEMANA:1***

FECHA**:** 28/11/ 2024
PROFESIONAL: MARIA

ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Desarrollo de higiene del establecimiento del centro de protección social para el adulto mayor bajo medidas de sanidad.
INTENCIONALIDAD	• Brindar un ambiente adecuado y en óptimas condiciones de aseo. • garantizar el adecuado aprovechamiento de los espacios a los beneficiarios por medio de las medidas de higiene ejecutadas por el personal en el centro de bienestar del adulto mayor.
INSUMOS	Servicios públicos (Agua, energía), elementos de aseo general.
ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificar que todas las áreas estén seguras y en condiciones óptimas. • Ventilación de las instalaciones (abrir ventanas, puertas).
APOYO DURANTE EL DESAYUNO (8:00-9:00AM)	• Ayuda en la distribución y limpieza de utensilios. • Limpieza y desinfección del comedor tras el desayuno. Limpieza en las áreas de descanso de los residentes.

LIMPIEZA GENERAL (8:00-10:00 AM)	• Áreas comunes: salones, pasillos y oficinas administrativas.
	  ○ Cocina y comedor: limpieza antes del desayuno.
	  ○ Baños y duchas: desinfección profunda.
	• **Recolección de ropa sucia de los residentes:**
	  ○ Recolección y clasificación por tipo de ropa (ropa personal, ropa de cama, etc.).

LAVADO DE ROPA DE LOS RESIDENTES (10:00-12:00 PM)	Carga de ropa en las lavadoras (respetando las clasificaciones). • Supervisión del proceso de lavado. • Inicio del secado (si aplica). **Apoyo durante actividades matutinas:** • Limpieza de salones tras su uso. • Organización de espacios para las actividades programadas.

ALMUERZO (12:00-1:00 PM)	• Apoyo en la distribución de alimentos. • Limpieza del comedor después del servicio
CONTINUACIÓN DE LAVADO DE ROPA (1:00-2:30 M)	**Continuación del lavado de ropa:** • Supervisión del secado de ropa. • Inicio de doblado y planchado (si es requerido). • Organización de ropa limpia y distribución a los dormitorios de los residentes.
REVISION Y LIMPIEZA DE DORMITORIOS (2:30-4:00PM)	• Cambio de ropa de cama si es necesario. • Limpieza de superficies y barrido de los pisos. • Reposición de artículos personales para los residentes (según lo necesario).
REVISIÓN FINAL DEL CENTRO 4:00-5:00 PM	• Limpieza de baños y áreas comunes antes del cierre. • Revisión de ropa en proceso (si queda algo pendiente). • Recogida y disposición adecuada de basura. • Hay que asegurar que todas las áreas estén en condiciones óptimas para el siguiente día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	
NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: NOVIEMBRE*** ***SEMANA:1***		
FECHA**:** 28/11/2024 PROFESIONAL: FLOR ANGELA MAGULLO		
ACTIVIDADES INICIALES		

OBJETIVO	Brindar y aportar una alimentación adecuada a los adultos mayores internos y externos en el Centro de Protección social para el Adulto Mayor, garantizando nutrientes y proteínas indispensables en cada alimento.
INTENCIONALIDAD	• Adquisición de productos perecederos para la alimentación del adulto mayor residente en el centro de protección social a 11 internos residentes • Óptima distribución de alimentos con los adultos del centro. • Consumo apropiado con los residentes adaptando la minuta. • Consumo de variados suplementos de proteínas, vegetales, carbohidratos y mineralesque fortalecen sus hábitos alimenticios. • Cumplimiento con el horario requerido para la preparación y entrega de los alimentos de los adultos mayores internos.
INSUMOS	• Servicios públicos (Agua, energía, gas) productos perecederos y no perecederos • utensilios para la preparación y cocción de los alimentos comedor
ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificación de condiciones higiénicas de la cocina. • Revisión del inventario de alimentos e insumos necesarios para el día. • Organización de utensilios y equipos para iniciar la preparación del desayuno.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DEL DESAYUNO (7:20- 8:00AM)	• Elaboración de los alimentos del desayuno según el menú establecido. • Supervisión de porciones y presentación de los platos. • Distribución de los alimentos a los residentes.
LIMPIEZA POST-DESAYUNO (8:30-9:30AM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies de trabajo en la cocina. • Retiro de residuos y disposición adecuada de desechos orgánicos.
PREPARACIÓN DEL ALMUERZO (9:30-11:30AM)	• Planificación y organización de ingredientes según el menú diario. • Preparación de las recetas respetando normas de higiene y seguridad

	alimentaria. • Supervisión de tiempos de cocción y calidad de los alimentos.
SERVIDO ALMUERZO (11:30- 12:30 PM)	• Montaje de platos y supervisión de las porciones. • Entrega de los alimentos a los residentes. • Registro de observaciones o comentarios de los residentes sobre los alimentos.
LIMPIEZA POST-ALMUERZO (12:30-1:30PM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies y áreas de trabajo. • Revisión y organización del inventario para la preparación de la cena.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DE LA CENA (3:00-4:00 PM)	• Elaboración de los alimentos del menú para la cena. • Supervisión del montaje de platos y presentación. • Entrega de los alimentos a los residentes.
CIERRE DE JORNADA (4:00-5:00PM)	• Limpieza final de la cocina y equipos utilizados. • Desinfección de utensilios, superficies y áreas comunes. • Revisión final del inventario y cierre seguro del área de cocina. • Registro de tareas realizadas y observaciones importantes del día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	
NOMBRE: **CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL**		
GRUPO: **ADULTO MAYOR**	***MES: NOVIEMBRE***	***SEMANA:1***

***FECHA*:** 28/11/2024	PROFESIONAL: AUX NOCHE
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores del centro de protección social
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES DEL DIA	
INICIO TURNO	07:00 PM se recibe turno del centro bienestar para el adulto mayor.
ACONDICIONAMIENTO DE CAMAS	07:00 PM se realiza condicionamiento de camas para los adultos mayores que se van a acostar.
CAMBIO DE PAÑAL	08:00 pm se realiza cambio de pañal a los adultos mayores que lo requieren.
RONDA	08:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
SEGURIDAD DEL CENTRO	09:00 PM se revisan que las puertas y ventanas del centro bienstar para el adulto mayor esten cerradas
LLAMADO PARA DORMIR	09:00 PM se realiza llamdo a los adultos mayares que se encuentren despiertos, para que se dirijan asu8s habitaciones a descansar.

RONDA	10:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ENTREGA DE MEDICAMENTOS	11:00 pm se realiza entrega de medicamentos a los adultos mayores que tienen tratamiento medico
RONDA	12:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
RONDA	03:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ASEO PERSONAL	06:00 am se disponen a despertar y bañar a los adultos mayores del centro.
ARREGLO DE CAMAS	6:30 se disponen a organizar las camas mientras llega el cambio de turno.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	
NOMBRE: CENTRO PROTECCIÓN SOCIAL **GRUPO: ADULTO MAYOR** **MES: NOVIEMBRE** **SEMANA: 1**		
FECHA: 29/11/2024	PROFESIONAL: **AUX.ENFERMERIA DÍA**	
ACTIVIDADES INICIALES		

OBJETIVO	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores residentes en el centro de protección social para el adulto mayores
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES INCICIALES	
INICIO TURNO 7:00 AM	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS **7:30 AM**	**Preparación de medicamentos:** • Confirmar la medicación correspondiente de cada residente según la prescripción médica. • Explicar brevemente el propósito del medicamento a los residentes que lo comprendan para fomentar su confianza.

DISTRIBUCIÓN DEL DESAYUNO Y APOYO EN LA ALIMENTACIÓN (8:30 A.M. - 8:30 A.M.)	• **Organización de la comida:**
	  ○ Verificar que cada residente reciba su dieta según las indicaciones nutricionales (diabética, blanda, sin sal, etc.).
	  ○ Asegurarse de que la comida esté a la temperatura adecuada antes de entregarla.
	• **Apoyo directo:**
	  ○ Alimentar a los residentes que no puedan hacerlo por sí mismos, cuidando de no apurarlos y asegurándose de que mastiquen y traguen adecuadamente.
	  ○ Supervisar que los residentes independientes consuman sus alimentos.
	• **Observación:**
	Estar atento a posibles dificultades para tragar (disfagia) o rechazo de alimentos

CONTROL DE SIGNOS VITALES (9:00-10:00 AM)	**Toma de signos vitales:** • Medir y registrar presión arterial, temperatura, frecuencia cardiaca y nivel de oxígeno en sangre. • Estar atento a cualquier valor anormal y notificar al enfermero jefe o médico en caso necesario. **Registro detallado:** Documentar tanto la administración de medicamentos como los signos vitales en las hojas de control
HIGIENE PERSONAL (10:00-11:00am	Se realiza jornada de belleza para afeitar, corte de pelo, arreglo uñas, etc, a los adultos mayores que así lo requieran
ACTIVIDADES DE ESTIRAMIENTO (11:00-11:20 am)	**Pases de Pelota para Coordinación y Flexibilidad de Hombros y Codos** **Material**: Pelota ligera o de tamaño mediano. **Ejercicio:** En parejas, los adultos mayores pueden sentarse y pasarse la pelota entre ellos, elevándola a diferentes alturas. Esto fomenta la movilidad en los hombros, codos y manos, además de trabajar la coordinación. **Repeticiones:** 10-15 pases, alternando entre alturas.
ALMUERZO Y DESCANSO (12:00-2:00PM)	**Distribución y asistencia:** • Repetir el procedimiento realizado en el desayuno, asegurándose de que cada residente reciba y consuma su comida de manera adecuada. **Preparación para el descanso:** • Ayudar a los residentes a acostarse si necesitan descansar después del almuerzo. Verificar que se encuentren
ACTIVIDADES RECREATIVAS (3:00-4:00pm)	**Celebración y socialización** **Recorrido por la memoria: Mostrar fotografías o imágenes de décadas pasadas y comentar.** **Juegos de adivinanzas: Resolver adivinanzas simples para estimular la imaginación.**

PREPARACIÓN PARA LA CENA Y CIERRE DEL TURNO (5:00-7:00pm)	• **Asistencia en la cena:**
	  ○ Ayudar a los residentes a prepararse para la última comida del día, repitiendo el protocolo de alimentación.
	• **Revisión final:**
	  ○ Verificar que todos los residentes estén seguros en sus habitaciones o áreas comunes.
	  ○ Cambiar ropa o pañales a quienes lo necesiten antes de la noche.
	• **Entrega de turno:**
	  ○ Registrar todas las actividades realizadas en la bitácora diaria.
	Informar al personal del turno nocturno sobre cualquier novedad o atención pendiente

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR**
GRUPO: **ADULTO MAYOR**
MES: NOVIEMBRE ***SEMANA:1***

FECHA**:** 29/11/ 2024
PROFESIONAL: MARIA

ACTIVIDADES INICIALES

OBJETIVO	Desarrollo de higiene del establecimiento del centro de protección social para el adulto mayor bajo medidas de sanidad.
INTENCIONALIDAD	• Brindar un ambiente adecuado y en óptimas condiciones de aseo. • garantizar el adecuado aprovechamiento de los espacios a los beneficiarios por medio de las medidas de higiene ejecutadas por el personal en el centro de bienestar del adulto mayor.
INSUMOS	Servicios públicos (Agua, energía), elementos de aseo general.
ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificar que todas las áreas estén seguras y en condiciones óptimas. • Ventilación de las instalaciones (abrir ventanas, puertas).
APOYO DURANTE EL DESAYUNO (8:00-9:00AM)	• Ayuda en la distribución y limpieza de utensilios. • Limpieza y desinfección del comedor tras el desayuno. Limpieza en las áreas de descanso de los residentes.

LIMPIEZA GENERAL (8:00-10:00 AM)	• Áreas comunes: salones, pasillos y oficinas administrativas.
	  ○ Cocina y comedor: limpieza antes del desayuno.
	  ○ Baños y duchas: desinfección profunda.
	• **Recolección de ropa sucia de los residentes:**
	  ○ Recolección y clasificación por tipo de ropa (ropa personal, ropa de cama, etc.).

LAVADO DE ROPA DE LOS RESIDENTES (10:00-12:00 PM)	Carga de ropa en las lavadoras (respetando las clasificaciones). • Supervisión del proceso de lavado. • Inicio del secado (si aplica). **Apoyo durante actividades matutinas:** • Limpieza de salones tras su uso. • Organización de espacios para las actividades programadas.
ALMUERZO (12:00-1:00 PM)	• Apoyo en la distribución de alimentos. • Limpieza del comedor después del servicio

CONTINUACIÓN DE LAVADO DE ROPA (1:00-2:30 M)	**Continuación del lavado de ropa:** • Supervisión del secado de ropa. • Inicio de doblado y planchado (si es requerido). • Organización de ropa limpia y distribución a los dormitorios de los residentes.
REVISION Y LIMPIEZA DE DORMITORIOS (2:30-4:00PM)	• Cambio de ropa de cama si es necesario. • Limpieza de superficies y barrido de los pisos. • Reposición de artículos personales para los residentes (según lo necesario).
REVISIÓN FINAL DEL CENTRO 4:00-5:00 PM	• Limpieza de baños y áreas comunes antes del cierre. • Revisión de ropa en proceso (si queda algo pendiente). • Recogida y disposición adecuada de basura. • Hay que asegurar que todas las áreas estén en condiciones óptimas para el siguiente día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	
NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: NOVIEMBRE***		***SEMANA:1***
FECHA**:** 29/11/2024 PROFESIONAL: FLOR ANGELA MAGULLO		
ACTIVIDADES INICIALES		
OBJETIVO	Brindar y aportar una alimentación adecuada a los adultos mayores internos y externos en el Centro de Protección social para el Adulto Mayor, garantizando nutrientes y proteínas indispensables en cada alimento.	

INTENCIONALIDAD	• Adquisición de productos perecederos para la alimentación del adulto mayor residente en el centro de protección social a 11 internos residentes • Óptima distribución de alimentos con los adultos del centro. • Consumo apropiado con los residentes adaptando la minuta. • Consumo de variados suplementos de proteínas, vegetales, carbohidratos y minerales que fortalecen sus hábitos alimenticios. • Cumplimiento con el horario requerido para la preparación y entrega de los alimentos de los adultos mayores internos.
INSUMOS	• Servicios públicos (Agua, energía, gas) productos perecederos y no perecederos • utensilios para la preparación y cocción de los alimentos comedor
ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificación de condiciones higiénicas de la cocina. • Revisión del inventario de alimentos e insumos necesarios para el día. • Organización de utensilios y equipos para iniciar la preparación del desayuno.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DEL DESAYUNO (7:20- 8:00AM)	• Elaboración de los alimentos del desayuno según el menú establecido. • Supervisión de porciones y presentación de los platos. • Distribución de los alimentos a los residentes.
LIMPIEZA POST-DESAYUNO (8:30-9:30AM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies de trabajo en la cocina. • Retiro de residuos y disposición adecuada de desechos orgánicos.
PREPARACIÓN DEL ALMUERZO (9:30-11:30AM)	• Planificación y organización de ingredientes según el menú diario. • Preparación de las recetas respetando normas de higiene y seguridad alimentaria. • Supervisión de tiempos de cocción y calidad de los alimentos.

SERVIDO ALMUERZO (11:30- 12:30 PM)	• Montaje de platos y supervisión de las porciones. • Entrega de los alimentos a los residentes. • Registro de observaciones o comentarios de los residentes sobre los alimentos.
LIMPIEZA POST-ALMUERZO (12:30-1:30PM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies y áreas de trabajo. • Revisión y organización del inventario para la preparación de la cena.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DE LA CENA (3:00-4:00 PM)	• Elaboración de los alimentos del menú para la cena. • Supervisión del montaje de platos y presentación. • Entrega de los alimentos a los residentes.
CIERRE DE JORNADA (4:00-5:00PM)	• Limpieza final de la cocina y equipos utilizados. • Desinfección de utensilios, superficies y áreas comunes. • Revisión final del inventario y cierre seguro del área de cocina. • Registro de tareas realizadas y observaciones importantes del día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	
NOMBRE: **CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL**		
GRUPO: **ADULTO MAYOR**	***MES: NOVIEMBRE***	***SEMANA:1***
FECHA**:** 29/11/2024	PROFESIONAL: AUX NOCHE	
ACTIVIDADES INICIALES		

OBJETIVO	cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores del centro de protección social
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES DEL DIA	
INICIO TURNO	07:00 PM se recibe turno del centro bienestar para el adulto mayor.
ACONDICIONAMIENTO DE CAMAS	07:00 PM se realiza condicionamiento de camas para los adultos mayores que se van a acostar.
CAMBIO DE PAÑAL	08:00 pm se realiza cambio de pañal a los adultos mayores que lo requieren.
RONDA	08:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
SEGURIDAD DEL CENTRO	09:00 PM se revisan que las puertas y ventanas del centro bienstar para el adulto mayor esten cerradas
LLAMADO PARA DORMIR	09:00 PM se realiza llamdo a los adultos mayares que se encuentren despiertos, para que se dirijan asu8s habitaciones a descansar.
RONDA	10:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ENTREGA DE MEDICAMENTOS	11:00 pm se realiza entrega de medicamentos a los adultos mayores que tienen tratamiento medico

RONDA	12:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
RONDA	03:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ASEO PERSONAL	06:00 am se disponen a despertar y bañar a los adultos mayores del centro.
ARREGLO DE CAMAS	6:30 se disponen a organizar las camas mientras llega el cambio de turno.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	
NOMBRE: CENTRO PROTECCIÓN SOCIAL **GRUPO: ADULTO MAYOR** **MES: NOVIEMBRE** **SEMANA: 1**		
FECHA: 30/11/2024	PROFESIONAL: **AUX.ENFERMERIA DÍA**	
ACTIVIDADES INICIALES		
OBJETIVO	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.	

INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores residentes en el centro de protección social para el adulto mayores
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES INCICIALES	
INICIO TURNO 7:00 AM	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS **7:30 AM**	**Preparación de medicamentos:** • Confirmar la medicación correspondiente de cada residente según la prescripción médica. • Explicar brevemente el propósito del medicamento a los residentes que lo comprendan para fomentar su confianza.

DISTRIBUCIÓN DEL DESAYUNO Y APOYO EN LA ALIMENTACIÓN (8:30 A.M. - 8:30 A.M.)	• **Organización de la comida:**
	  ○ Verificar que cada residente reciba su dieta según las indicaciones nutricionales (diabética, blanda, sin sal, etc.).
	  ○ Asegurarse de que la comida esté a la temperatura adecuada antes de entregarla.
	• **Apoyo directo:**
	  ○ Alimentar a los residentes que no puedan hacerlo por sí mismos, cuidando de no apurarlos y asegurándose de que mastiquen y traguen adecuadamente.
	  ○ Supervisar que los residentes independientes consuman sus alimentos.
	• **Observación:**
	Estar atento a posibles dificultades para tragar (disfagia) o rechazo de alimentos

CONTROL DE SIGNOS VITALES (9:00-10:00 AM)	**Toma de signos vitales:** • Medir y registrar presión arterial, temperatura, frecuencia cardiaca y nivel de oxígeno en sangre.

	• Estar atento a cualquier valor anormal y notificar al enfermero jefe o médico en caso necesario. **Registro detallado:** Documentar tanto la administración de medicamentos como los signos vitales en las hojas de control
HIGIENE PERSONAL (10:00-11:00am	Se realiza jornada de belleza para afeitar, corte de pelo, arreglo uñas, etc, a los adultos mayores que así lo requieran
ALMUERZO Y DESCANSO (12:00-2:00PM)	**Distribución y asistencia:** • Repetir el procedimiento realizado en el desayuno, asegurándose de que cada residente reciba y consuma su comida de manera adecuada. **Preparación para el descanso:** • Ayudar a los residentes a acostarse si necesitan descansar después del almuerzo. Verificar que se encuentren
PREPARACIÓN PARA LA CENA Y CIERRE DEL TURNO (5:00-7:00pm)	• **Asistencia en la cena:** ○ Ayudar a los residentes a prepararse para la última comida del día, repitiendo el protocolo de alimentación. • **Revisión final:** ○ Verificar que todos los residentes estén seguros en sus habitaciones o áreas comunes. ○ Cambiar ropa o pañales a quienes lo necesiten antes de la noche. • **Entrega de turno:** ○ Registrar todas las actividades realizadas en la bitácora diaria. Informar al personal del turno nocturno sobre cualquier novedad o atención pendiente

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: NOVEIMBRE*** ***SEMANA:1***	
FECHA**:** 30/11/ 2024 PROFESIONAL: MARIA	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Desarrollo de higiene del establecimiento del centro de protección social para el adulto mayor bajo medidas de sanidad.
INTENCIONALIDAD	• Brindar un ambiente adecuado y en óptimas condiciones de aseo. • garantizar el adecuado aprovechamiento de los espacios a los beneficiarios por medio de las medidas de higiene ejecutadas por el personal en el centro de bienestar del adulto mayor.
INSUMOS	Servicios públicos (Agua, energía), elementos de aseo general.
ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificar que todas las áreas estén seguras y en condiciones óptimas. • Ventilación de las instalaciones (abrir ventanas, puertas).
APOYO DURANTE EL DESAYUNO (8:00-9:00AM)	• Ayuda en la distribución y limpieza de utensilios. • Limpieza y desinfección del comedor tras el desayuno. Limpieza en las áreas de descanso de los residentes.

LIMPIEZA GENERAL (8:00-10:00 AM)	• Áreas comunes: salones, pasillos y oficinas administrativas.
	  ○ Cocina y comedor: limpieza antes del desayuno.
	  ○ Baños y duchas: desinfección profunda.
	• **Recolección de ropa sucia de los residentes:**

	○ Recolección y clasificación por tipo de ropa (ropa personal, ropa de cama, etc.).
LAVADO DE ROPA DE LOS RESIDENTES (10:00-12:00 PM)	Carga de ropa en las lavadoras (respetando las clasificaciones). • Supervisión del proceso de lavado. • Inicio del secado (si aplica). **Apoyo durante actividades matutinas:** • Limpieza de salones tras su uso. • Organización de espacios para las actividades programadas.
ALMUERZO (12:00-1:00 PM)	• Apoyo en la distribución de alimentos. • Limpieza del comedor después del servicio
CONTINUACIÓN DE LAVADO DE ROPA (1:00-2:30 M)	**Continuación del lavado de ropa:** • Supervisión del secado de ropa. • Inicio de doblado y planchado (si es requerido). • Organización de ropa limpia y distribución a los dormitorios de los residentes.
REVISION Y LIMPIEZA DE DORMITORIOS (2:30-4:00PM)	• Cambio de ropa de cama si es necesario. • Limpieza de superficies y barrido de los pisos. • Reposición de artículos personales para los residentes (según lo necesario).
REVISIÓN FINAL DEL CENTRO 4:00-5:00 PM	• Limpieza de baños y áreas comunes antes del cierre. • Revisión de ropa en proceso (si queda algo pendiente). • Recogida y disposición adecuada de basura. • Hay que asegurar que todas las áreas estén en condiciones óptimas para el siguiente día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: NOVIEMBRE*** ***SEMANA: 1***	
FECHA**:** 30/11/2024 PROFESIONAL: FLOR ANGELA MAGULLO	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Brindar y aportar una alimentación adecuada a los adultos mayores internos y externos en el Centro de Protección social para el Adulto Mayor, garantizando nutrientes y proteínas indispensables en cada alimento.
INTENCIONALIDAD	• Adquisición de productos perecederos para la alimentación del adulto mayor residente en el centro de protección social a 11 internos residentes • Óptima distribución de alimentos con los adultos del centro. • Consumo apropiado con los residentes adaptando la minuta. • Consumo de variados suplementos de proteínas, vegetales, carbohidratos y mineralesque fortalecen sus hábitos alimenticios. • Cumplimiento con el horario requerido para la preparación y entrega de los alimentos de los adultos mayores internos.
INSUMOS	• Servicios públicos (Agua, energía, gas) productos perecederos y no perecederos • utensilios para la preparación y cocción de los alimentos comedor
ACTIVIDADES DEL DIA	

SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificación de condiciones higiénicas de la cocina. • Revisión del inventario de alimentos e insumos necesarios para el día. • Organización de utensilios y equipos para iniciar la preparación del desayuno.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DEL DESAYUNO (7:20- 8:00AM)	• Elaboración de los alimentos del desayuno según el menú establecido. • Supervisión de porciones y presentación de los platos. • Distribución de los alimentos a los residentes.
LIMPIEZA POST-DESAYUNO (8:30-9:30AM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies de trabajo en la cocina. • Retiro de residuos y disposición adecuada de desechos orgánicos.
PREPARACIÓN DEL ALMUERZO (9:30-11:30AM)	• Planificación y organización de ingredientes según el menú diario. • Preparación de las recetas respetando normas de higiene y seguridad alimentaria. • Supervisión de tiempos de cocción y calidad de los alimentos.
SERVIDO ALMUERZO (11:30- 12:30 PM)	• Montaje de platos y supervisión de las porciones. • Entrega de los alimentos a los residentes. • Registro de observaciones o comentarios de los residentes sobre los alimentos.
LIMPIEZA POST-ALMUERZO (12:30-1:30PM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies y áreas de trabajo. • Revisión y organización del inventario para la preparación de la cena.
RECIBIMIENTO DE MERCADO 2:00-3:30	• Se recibe el mercado verificando cantidades y Calidad • Organizar especificamente los alimentos en los ugares friscos garantizando su conservación • Rotular los alimentos
PREPARACIÓN Y SERVICIO DE LA CENA (3:00-4:00 PM)	• Elaboración de los alimentos del menú para la cena. • Supervisión del montaje de platos y presentación. • Entrega de los alimentos a los residentes.
CIERRE DE JORNADA (4:00-5:00PM)	• Limpieza final de la cocina y equipos utilizados. • Desinfección de utensilios, superficies y áreas comunes.

	• Revisión final del inventario y cierre seguro del área de cocina. • Registro de tareas realizadas y observaciones importantes del día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL**	
GRUPO: **ADULTO MAYOR**	***MES: NOVIEMBRE*** ***SEMANA:1***
FECHA**:** 30/11/2024	PROFESIONAL: AUX NOCHE
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores del centro de protección social
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES DEL DIA	
INICIO TURNO	07:00 PM se recibe turno del centro bienestar para el adulto mayor.

ACONDICIONAMIENTO DE CAMAS	07:00 PM se realiza condicionamiento de camas para los adultos mayores que se van a acostar.
CAMBIO DE PAÑAL	08:00 pm se realiza cambio de pañal a los adultos mayores que lo requieren.
RONDA	08:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
SEGURIDAD DEL CENTRO	09:00 PM se revisan que las puertas y ventanas del centro bienstar para el adulto mayor esten cerradas
LLAMADO PARA DORMIR	09:00 PM se realiza llamdo a los adultos mayares que se encuentren despiertos, para que se dirijan asu8s habitaciones a descansar.
RONDA	10:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ENTREGA DE MEDICAMENTOS	11:00 pm se realiza entrega de medicamentos a los adultos mayores que tienen tratamiento medico
RONDA	12:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
RONDA	03:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ASEO PERSONAL	06:00 am se disponen a despertar y bañar a los adultos mayores del centro.
ARREGLO DE CAMAS	6:30 se disponen a organizar las camas mientras llega el cambio de turno.

	**CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR**	

NOMBRE: CENTRO PROTECCIÓN SOCIAL		
GRUPO: ADULTO MAYOR	**MES: DICIEMBRE**	**SEMANA: 1**
FECHA: 01/12/2024	PROFESIONAL: **AUX.ENFERMERIA DÍA**	
ACTIVIDADES INICIALES		
OBJETIVO	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.	
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores residentes en el centro de protección social para el adulto mayores	
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.	
ACTIVIDADES INCICIALES		
INICIO TURNO 7:00 AM	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.	
ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS	**Preparación de medicamentos:** • Confirmar la medicación correspondiente de cada residente según la prescripción médica.	

7:30 AM	• Explicar brevemente el propósito del medicamento a los residentes que lo comprendan para fomentar su confianza.

DISTRIBUCIÓN DEL DESAYUNO Y APOYO EN LA ALIMENTACIÓN (8:30 A.M. - 8:30 A.M.)	• **Organización de la comida:**
	  ○ Verificar que cada residente reciba su dieta según las indicaciones nutricionales (diabética, blanda, sin sal, etc.).
	  ○ Asegurarse de que la comida esté a la temperatura adecuada antes de entregarla.
	• **Apoyo directo:**
	  ○ Alimentar a los residentes que no puedan hacerlo por sí mismos, cuidando de no apurarlos y asegurándose de que mastiquen y traguen adecuadamente.
	  ○ Supervisar que los residentes independientes consuman sus alimentos.
	• **Observación:**
	Estar atento a posibles dificultades para tragar (disfagia) o rechazo de alimentos

CONTROL DE SIGNOS VITALES (9:00-10:00 AM)	**Toma de signos vitales:** • Medir y registrar presión arterial, temperatura, frecuencia cardiaca y nivel de oxígeno en sangre. • Estar atento a cualquier valor anormal y notificar al enfermero jefe o médico en caso necesario. **Registro detallado:** Documentar tanto la administración de medicamentos como los signos vitales en las hojas de control
HIGIENE PERSONAL (10:00-11:00am	Se realiza jornada de belleza para afeitar, corte de pelo, arreglo uñas, etc, a los adultos mayores que así lo requieran
ESCUCHAR LA SANTA MISA	**El talento humano se dispone a colocar la santa misa a los adultos mayores residentes**

ALMUERZO Y DESCANSO (12:00-2:00PM)	**Distribución y asistencia:** • Repetir el procedimiento realizado en el desayuno, asegurándose de que cada residente reciba y consuma su comida de manera adecuada. **Preparación para el descanso:** • Ayudar a los residentes a acostarse si necesitan descansar después del almuerzo. Verificar que se encuentren
ACTIVIDADES (3:00-4:00pm)	**Escuchar la radio** **Importancia:** • **Entretenimiento y distracción:** La radio ofrece un flujo constante de música, programas y noticias que ayudan a los adultos mayores a mantenerse ocupados y entretenidos. • **Estimulación cognitiva:** Escuchar historias, debates o información fomenta la imaginación y mantiene el cerebro activo. • **Refuerzo cultural:** La música y los programas radiales que recuerdan épocas pasadas refuerzan la identidad cultural y los conectan con recuerdos significativos. • **Sensación de compañía:** Incluso cuando están solos, la voz del locutor o la música pueden hacerles sentir acompañados. 

PREPARACIÓN PARA LA CENA Y CIERRE DEL TURNO (5:00-7:00pm)	• **Asistencia en la cena:**
	  ○ Ayudar a los residentes a prepararse para la última comida del día, repitiendo el protocolo de alimentación.
	• **Revisión final:**
	  ○ Verificar que todos los residentes estén seguros en sus habitaciones o áreas comunes.

	○ Cambiar ropa o pañales a quienes lo necesiten antes de la noche. • **Entrega de turno:** ○ Registrar todas las actividades realizadas en la bitácora diaria. Informar al personal del turno nocturno sobre cualquier novedad o atención pendiente

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: DICIEMBRE***	***SEMANA:1***
FECHA**:** 01/12/ 2024 PROFESIONAL: MARIA	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Desarrollo de higiene del establecimiento del centro de protección social para el adulto mayor bajo medidas de sanidad.
INTENCIONALIDAD	• Brindar un ambiente adecuado y en óptimas condiciones de aseo. • garantizar el adecuado aprovechamiento de los espacios a los beneficiarios por medio de las medidas de higiene ejecutadas por el personal en el centro de bienestar del adulto mayor.
INSUMOS	Servicios públicos (Agua, energía), elementos de aseo general.
ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificar que todas las áreas estén seguras y en condiciones óptimas. • Ventilación de las instalaciones (abrir ventanas, puertas).
APOYO DURANTE EL DESAYUNO (8:00-9:00AM)	• Ayuda en la distribución y limpieza de utensilios. • Limpieza y desinfección del comedor tras el desayuno.

	Limpieza en las áreas de descanso de los residentes.

LIMPIEZA GENERAL (8:00-10:00 AM)	• Áreas comunes: salones, pasillos y oficinas administrativas.
	  ○ Cocina y comedor: limpieza antes del desayuno.
	  ○ Baños y duchas: desinfección profunda.
	• **Recolección de ropa sucia de los residentes:**
	  ○ Recolección y clasificación por tipo de ropa (ropa personal, ropa de cama, etc.).

LAVADO DE ROPA DE LOS RESIDENTES (10:00-12:00 PM)	Carga de ropa en las lavadoras (respetando las clasificaciones). • Supervisión del proceso de lavado. • Inicio del secado (si aplica). **Apoyo durante actividades matutinas:** • Limpieza de salones tras su uso. • Organización de espacios para las actividades programadas.
ALMUERZO (12:00-1:00 PM)	• Apoyo en la distribución de alimentos. • Limpieza del comedor después del servicio
CONTINUACIÓN DE LAVADO DE ROPA (1:00-2:30 M)	**Continuación del lavado de ropa:** • Supervisión del secado de ropa. • Inicio de doblado y planchado (si es requerido). • Organización de ropa limpia y distribución a los dormitorios de los residentes.
REVISION Y LIMPIEZA DE DORMITORIOS (2:30-4:00PM)	• Cambio de ropa de cama si es necesario. • Limpieza de superficies y barrido de los pisos. • Reposición de artículos personales para los residentes (según lo necesario).
REVISIÓN FINAL DEL CENTRO 4:00-5:00 PM	• Limpieza de baños y áreas comunes antes del cierre. • Revisión de ropa en proceso (si queda algo pendiente). • Recogida y disposición adecuada de basura. • Hay que asegurar que todas las áreas estén en condiciones óptimas para el siguiente día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: DICIEMBRE*** ***SEMANA:1***	
FECHA**:** 01/12/2024 PROFESIONAL: FLOR ANGELA MAGULLO	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Brindar y aportar una alimentación adecuada a los adultos mayores internos y externos en el Centro de Protección social para el Adulto Mayor, garantizando nutrientes y proteínas indispensables en cada alimento.
INTENCIONALIDAD	• Adquisición de productos perecederos para la alimentación del adulto mayor residente en el centro de protección social a 11 internos residentes • Óptima distribución de alimentos con los adultos del centro. • Consumo apropiado con los residentes adaptando la minuta. • Consumo de variados suplementos de proteínas, vegetales, carbohidratos y minerales que fortalecen sus hábitos alimenticios. • Cumplimiento con el horario requerido para la preparación y entrega de los alimentos de los adultos mayores internos.
INSUMOS	• Servicios públicos (Agua, energía, gas) productos perecederos y no perecederos • utensilios para la preparación y cocción de los alimentos comedor

ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificación de condiciones higiénicas de la cocina. • Revisión del inventario de alimentos e insumos necesarios para el día. • Organización de utensilios y equipos para iniciar la preparación del desayuno.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DEL DESAYUNO (7:20- 8:00AM)	• Elaboración de los alimentos del desayuno según el menú establecido. • Supervisión de porciones y presentación de los platos. • Distribución de los alimentos a los residentes.
LIMPIEZA POST-DESAYUNO (8:30-9:30AM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies de trabajo en la cocina. • Retiro de residuos y disposición adecuada de desechos orgánicos.
PREPARACIÓN DEL ALMUERZO (9:30-11:30AM)	• Planificación y organización de ingredientes según el menú diario. • Preparación de las recetas respetando normas de higiene y seguridad alimentaria. • Supervisión de tiempos de cocción y calidad de los alimentos.
SERVIDO ALMUERZO (11:30- 12:30 PM)	• Montaje de platos y supervisión de las porciones. • Entrega de los alimentos a los residentes. • Registro de observaciones o comentarios de los residentes sobre los alimentos.
LIMPIEZA POST-ALMUERZO (12:30-1:30PM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies y áreas de trabajo. • Revisión y organización del inventario para la preparación de la cena.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DE LA CENA (3:00-4:00 PM)	• Elaboración de los alimentos del menú para la cena. • Supervisión del montaje de platos y presentación. • Entrega de los alimentos a los residentes.
CIERRE DE JORNADA (4:00-5:00PM)	• Limpieza final de la cocina y equipos utilizados. • Desinfección de utensilios, superficies y áreas comunes. • Revisión final del inventario y cierre seguro del área de cocina. • Registro de tareas realizadas y observaciones importantes del día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL**		
GRUPO: **ADULTO MAYOR**	***MES: DICIEMBRE***	***SEMANA:1***
FECHA**:** 01/12/2024	PROFESIONAL: AUX NOCHE	

ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores del centro de protección social
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES DEL DIA	
INICIO TURNO	07:00 PM se recibe turno del centro bienestar para el adulto mayor.
ACONDICIONAMIENTO DE CAMAS	07:00 PM se realiza condicionamiento de camas para los adultos mayores que se van a acostar.

CAMBIO DE PAÑAL	08:00 pm se realiza cambio de pañal a los adultos mayores que lo requieren.
RONDA	08:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
SEGURIDAD DEL CENTRO	09:00 PM se revisan que las puertas y ventanas del centro bienstar para el adulto mayor esten cerradas
LLAMADO PARA DORMIR	09:00 PM se realiza llamdo a los adultos mayares que se encuentren despiertos, para que se dirijan asu8s habitaciones a descansar.
RONDA	10:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ENTREGA DE MEDICAMENTOS	11:00 pm se realiza entrega de medicamentos a los adultos mayores que tienen tratamiento medico
RONDA	12:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
RONDA	03:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ASEO PERSONAL	06:00 am se disponen a despertar y bañar a los adultos mayores del centro.
ARREGLO DE CAMAS	6:30 se disponen a organizar las camas mientras llega el cambio de turno.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: CENTRO PROTECCIÓN SOCIAL

GRUPO: ADULTO MAYOR **MES: DICIEMBRE** **SEMANA: 2**

FECHA: 02/12/2024 PROFESIONAL: **AUX.ENFERMERIA DÍA**

ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores residentes en el centro de protección social para el adulto mayores
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES INCICIALES	
INICIO TURNO 7:00 AM	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS **7:30 AM**	**Preparación de medicamentos:** • Confirmar la medicación correspondiente de cada residente según la prescripción médica. • Explicar brevemente el propósito del medicamento a los residentes que lo comprendan para fomentar su confianza.

DISTRIBUCIÓN DEL DESAYUNO Y APOYO EN LA ALIMENTACIÓN (8:30 A.M. - 8:30 A.M.)	• **Organización de la comida:**
	  ○ Verificar que cada residente reciba su dieta según las indicaciones nutricionales (diabética, blanda, sin sal, etc.).
	  ○ Asegurarse de que la comida esté a la temperatura adecuada antes de entregarla.
	• **Apoyo directo:**
	  ○ Alimentar a los residentes que no puedan hacerlo por sí mismos, cuidando de no apurarlos y asegurándose de que mastiquen y traguen adecuadamente.
	  ○ Supervisar que los residentes independientes consuman sus alimentos.
	• **Observación:**
	Estar atento a posibles dificultades para tragar (disfagia) o rechazo de alimentos

CONTROL DE SIGNOS VITALES (9:00-10:00 AM)	**Toma de signos vitales:** • Medir y registrar presión arterial, temperatura, frecuencia cardiaca y nivel de oxígeno en sangre. • Estar atento a cualquier valor anormal y notificar al enfermero jefe o médico en caso necesario. **Registro detallado:** Documentar tanto la administración de medicamentos como los signos vitales en las hojas de control
HIGIENE PERSONAL (10:00-11:00am	Se realiza jornada de belleza para afeitar, corte de pelo, arreglo uñas, etc, a los adultos mayores que así lo requieran
ACTIVIDADES DE ESTIRAMIENTO (11:00-11:20 am)	• Estiramientos Suaves para el Cuello y los Hombro • Movilidad de las Articulaciones de las Extremidades Superiores Elevación de brazos: Levanta los brazos hacia los lados y sobre la cabeza, mantén durante unos segundos y baja lentamente.

	Rotación de muñeca: Gira las muñecas en círculos, primero en una dirección y luego en la opuesta. Apertura y cierre de manos: Abre y cierra las manos repetidamente para mantener la movilidad en las articulaciones de los dedos. • Estiramientos para las Piernas y los Tobillos
ALMUERZO Y DESCANSO (12:00-2:00PM)	**Distribución y asistencia:** • Repetir el procedimiento realizado en el desayuno, asegurándose de que cada residente reciba y consuma su comida de manera adecuada. **Preparación para el descanso:** • Ayudar a los residentes a acostarse si necesitan descansar después del almuerzo. Verificar que se encuentren
ACTIVIDADES RECREATIVAS (3:00-4:00pm)	**Actividad Física: *Caminata Guiada en el Espacio*** • **Descripción: Los participantes caminan lentamente en el lugar, mientras el facilitador les da indicaciones para mover los brazos o elevar las piernas, mejorando la circulación.** • **Duración: 20-30 minutos** 
PREPARACIÓN PARA LA CENA Y CIERRE DEL	• **Asistencia en la cena:** ○ Ayudar a los residentes a prepararse para la última comida del día, repitiendo el protocolo de alimentación.

TURNO (5:00-7:00pm)	• **Revisión final:**
	  ○ Verificar que todos los residentes estén seguros en sus habitaciones o áreas comunes.
	  ○ Cambiar ropa o pañales a quienes lo necesiten antes de la noche.
	• **Entrega de turno:**
	  ○ Registrar todas las actividades realizadas en la bitácora diaria.
	Informar al personal del turno nocturno sobre cualquier novedad o atención pendiente

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: DICIEMBRE*** ***SEMANA:2***	
FECHA**:** 2/12/ 2024 PROFESIONAL: MARIA	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Desarrollo de higiene del establecimiento del centro de protección social para el adulto mayor bajo medidas de sanidad.
INTENCIONALIDAD	• Brindar un ambiente adecuado y en óptimas condiciones de aseo. • garantizar el adecuado aprovechamiento de los espacios a los beneficiarios por medio de las medidas de higiene ejecutadas por el personal en el centro de bienestar del adulto mayor.
INSUMOS	Servicios públicos (Agua, energía), elementos de aseo general.
ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL	• Verificar que todas las áreas estén seguras y en condiciones óptimas.

SIENDO LAS 07:00 AM	• Ventilación de las instalaciones (abrir ventanas, puertas).
APOYO DURANTE EL DESAYUNO (8:00-9:00AM)	• Ayuda en la distribución y limpieza de utensilios. • Limpieza y desinfección del comedor tras el desayuno. Limpieza en las áreas de descanso de los residentes.

LIMPIEZA GENERAL (8:00-10:00 AM)	• Áreas comunes: salones, pasillos y oficinas administrativas.
	  ○ Cocina y comedor: limpieza antes del desayuno.
	  ○ Baños y duchas: desinfección profunda.
	• **Recolección de ropa sucia de los residentes:**
	  ○ Recolección y clasificación por tipo de ropa (ropa personal, ropa de cama, etc.).

LAVADO DE ROPA DE LOS RESIDENTES (10:00-12:00 PM)	Carga de ropa en las lavadoras (respetando las clasificaciones). • Supervisión del proceso de lavado. • Inicio del secado (si aplica). **Apoyo durante actividades matutinas:** • Limpieza de salones tras su uso. • Organización de espacios para las actividades programadas.
ALMUERZO (12:00-1:00 PM)	• Apoyo en la distribución de alimentos. • Limpieza del comedor después del servicio
CONTINUACIÓN DE LAVADO DE ROPA (1:00-2:30 M)	**Continuación del lavado de ropa:** • Supervisión del secado de ropa. • Inicio de doblado y planchado (si es requerido). • Organización de ropa limpia y distribución a los dormitorios de los residentes.
REVISION Y LIMPIEZA DE DORMITORIOS (2:30-4:00PM)	• Cambio de ropa de cama si es necesario. • Limpieza de superficies y barrido de los pisos. • Reposición de artículos personales para los residentes (según lo necesario).
REVISIÓN FINAL DEL CENTRO 4:00-	• Limpieza de baños y áreas comunes antes del cierre.

5:00 PM	• Revisión de ropa en proceso (si queda algo pendiente). • Recogida y disposición adecuada de basura. • Hay que asegurar que todas las áreas estén en condiciones óptimas para el siguiente día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	
NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: DICIEMBRE*** ***SEMANA:2***		
FECHA**:** 02/12/2024 PROFESIONAL: FLOR ANGELA MAGULLO		
ACTIVIDADES INICIALES		
OBJETIVO	Brindar y aportar una alimentación adecuada a los adultos mayores internos y externos en el Centro de Protección social para el Adulto Mayor, garantizando nutrientes y proteínas indispensables en cada alimento.	

INTENCIONALIDAD	• Adquisición de productos perecederos para la alimentación del adulto mayor residente en el centro de protección social a 11 internos residentes
	  • Óptima distribución de alimentos con los adultos del centro.
	  • Consumo apropiado con los residentes adaptando la minuta.
	  • Consumo de variados suplementos de proteínas, vegetales, carbohidratos y minerales que fortalecen sus hábitos alimenticios.
	• Cumplimiento con el horario requerido para la preparación y entrega de los alimentos de los adultos mayores internos.	

INSUMOS	• Servicios públicos (Agua, energía, gas) productos perecederos y no perecederos • utensilios para la preparación y cocción de los alimentos comedor
ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificación de condiciones higiénicas de la cocina. • Revisión del inventario de alimentos e insumos necesarios para el día. • Organización de utensilios y equipos para iniciar la preparación del desayuno.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DEL DESAYUNO (7:20- 8:00AM)	• Elaboración de los alimentos del desayuno según el menú establecido. • Supervisión de porciones y presentación de los platos. • Distribución de los alimentos a los residentes.
LIMPIEZA POST-DESAYUNO (8:30-9:30AM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies de trabajo en la cocina. • Retiro de residuos y disposición adecuada de desechos orgánicos.
PREPARACIÓN DEL ALMUERZO (9:30-11:30AM)	• Planificación y organización de ingredientes según el menú diario. • Preparación de las recetas respetando normas de higiene y seguridad alimentaria. • Supervisión de tiempos de cocción y calidad de los alimentos.
SERVIDO ALMUERZO (11:30- 12:30 PM)	• Montaje de platos y supervisión de las porciones. • Entrega de los alimentos a los residentes. • Registro de observaciones o comentarios de los residentes sobre los alimentos.
LIMPIEZA POST-ALMUERZO (12:30-1:30PM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies y áreas de trabajo. • Revisión y organización del inventario para la preparación de la cena.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DE LA CENA (3:00-4:00 PM)	• Elaboración de los alimentos del menú para la cena. • Supervisión del montaje de platos y presentación. • Entrega de los alimentos a los residentes.
CIERRE DE JORNADA (4:00-5:00PM)	• Limpieza final de la cocina y equipos utilizados.

	• Desinfección de utensilios, superficies y áreas comunes. • Revisión final del inventario y cierre seguro del área de cocina. • Registro de tareas realizadas y observaciones importantes del día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL**	
GRUPO: **ADULTO MAYOR**	***MES: DICIEMBRE*** ***SEMANA:2***
FECHA**:** 02/12/2024	PROFESIONAL: AUX NOCHE
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores del centro de protección social
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES DEL DIA	
INICIO TURNO	07:00 PM se recibe turno del centro bienestar para el adulto mayor.

ACONDICIONAMIENTO DE CAMAS	07:00 PM se realiza condicionamiento de camas para los adultos mayores que se van a acostar.
CAMBIO DE PAÑAL	08:00 pm se realiza cambio de pañal a los adultos mayores que lo requieren.
RONDA	08:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
SEGURIDAD DEL CENTRO	09:00 PM se revisan que las puertas y ventanas del centro bienstar para el adulto mayor esten cerradas
LLAMADO PARA DORMIR	09:00 PM se realiza llamdo a los adultos mayares que se encuentren despiertos, para que se dirijan asu8s habitaciones a descansar.
RONDA	10:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ENTREGA DE MEDICAMENTOS	11:00 pm se realiza entrega de medicamentos a los adultos mayores que tienen tratamiento medico
RONDA	12:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
RONDA	03:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ASEO PERSONAL	06:00 am se disponen a despertar y bañar a los adultos mayores del centro.
ARREGLO DE CAMAS	6:30 se disponen a organizar las camas mientras llega el cambio de turno.

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR

NOMBRE: CENTRO PROTECCIÓN SOCIAL

GRUPO: ADULTO MAYOR **MES: DICIEMBRE** **SEMANA: 2**

FECHA: 03/12/2024 PROFESIONAL: **AUX.ENFERMERIA DÍA**

ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores residentes en el centro de protección social para el adulto mayores
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES INCICIALES	
INICIO TURNO 7:00 AM	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS **7:30 AM**	**Preparación de medicamentos:** • Confirmar la medicación correspondiente de cada residente según la prescripción médica. • Explicar brevemente el propósito del medicamento a los residentes que lo comprendan para fomentar su confianza.

DISTRIBUCIÓN DEL DESAYUNO Y APOYO EN LA ALIMENTACIÓN (8:30 A.M. - 8:30 A.M.)	• **Organización de la comida:**
	  ○ Verificar que cada residente reciba su dieta según las indicaciones nutricionales (diabética, blanda, sin sal, etc.).
	  ○ Asegurarse de que la comida esté a la temperatura adecuada antes de entregarla.
	• **Apoyo directo:**
	  ○ Alimentar a los residentes que no puedan hacerlo por sí mismos, cuidando de no apurarlos y asegurándose de que mastiquen y traguen adecuadamente.
	  ○ Supervisar que los residentes independientes consuman sus alimentos.
	• **Observación:**
	Estar atento a posibles dificultades para tragar (disfagia) o rechazo de alimentos

CONTROL DE SIGNOS VITALES (9:00-10:00 AM)	**Toma de signos vitales:** • Medir y registrar presión arterial, temperatura, frecuencia cardiaca y nivel de oxígeno en sangre. • Estar atento a cualquier valor anormal y notificar al enfermero jefe o médico en caso necesario. **Registro detallado:** Documentar tanto la administración de medicamentos como los signos vitales en las hojas de control
HIGIENE PERSONAL (10:00-11:00am	Se realiza jornada de belleza para afeitar, corte de pelo, arreglo uñas, etc, a los adultos mayores que así lo requieran
ACTIVIDADES DE ESTIRAMIENTO (11:00-11:20 am)	**DURANTE 15 MINUTOS SE REALIZARÁ EJERCICIOS DE FLEXIÓN Y EXTENSIÓN DE PIERNAS CON BOTELLAS** **Material**: Botellas llenas de arena o agua (para añadir peso, si es posible).

	Ejercicio: Sentado en una silla, el adulto mayor coloca la botella en el suelo frente a él. Se le pide que empuje la botella hacia adelante y hacia atrás usando el pie, alternando entre flexión y extensión de la pierna. Este movimiento ayuda a movilizar las articulaciones de las rodillas y caderas. **Repeticiones**: 10-15 veces por pierna
ALMUERZO Y DESCANSO (12:00-2:00PM)	**Distribución y asistencia:** • Repetir el procedimiento realizado en el desayuno, asegurándose de que cada residente reciba y consuma su comida de manera adecuada. **Preparación para el descanso:** • Ayudar a los residentes a acostarse si necesitan descansar después del almuerzo. Verificar que se encuentren
ACTIVIDADES RECREATIVAS (3:00-4:00pm)	**Actividad Cognitiva: *Juegos de Palabras Cruzadas*** • **Descripción: Se presenta una sopa de letras o crucigrama con palabras sencillas. Los participantes intentan completar las palabras con pistas dadas.** • **Duración: 20-30 minutos** 

PREPARACIÓN PARA LA CENA Y CIERRE DEL TURNO (5:00-7:00pm)	• **Asistencia en la cena:**
	  ○ Ayudar a los residentes a prepararse para la última comida del día, repitiendo el protocolo de alimentación.
	• **Revisión final:**
	  ○ Verificar que todos los residentes estén seguros en sus habitaciones o áreas comunes.
	  ○ Cambiar ropa o pañales a quienes lo necesiten antes de la noche.
	• **Entrega de turno:**
	  ○ Registrar todas las actividades realizadas en la bitácora diaria.

	Informar al personal del turno nocturno sobre cualquier novedad o atención pendiente

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR**
GRUPO: **ADULTO MAYOR**
MES: DICIEMBRE ***SEMANA:2***

FECHA**:** 03/12/ 2024
PROFESIONAL: MARIA

ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Desarrollo de higiene del establecimiento del centro de protección social para el adulto mayor bajo medidas de sanidad.
INTENCIONALIDAD	• Brindar un ambiente adecuado y en óptimas condiciones de aseo. • garantizar el adecuado aprovechamiento de los espacios a los beneficiarios por medio de las medidas de higiene ejecutadas por el personal en el centro de bienestar del adulto mayor.
INSUMOS	Servicios públicos (Agua, energía), elementos de aseo general.
ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificar que todas las áreas estén seguras y en condiciones óptimas. • Ventilación de las instalaciones (abrir ventanas, puertas).
APOYO DURANTE EL DESAYUNO (8:00-9:00AM)	• Ayuda en la distribución y limpieza de utensilios. • Limpieza y desinfección del comedor tras el desayuno. Limpieza en las áreas de descanso de los residentes.

LIMPIEZA GENERAL (8:00-10:00 AM)	• Áreas comunes: salones, pasillos y oficinas administrativas.
	  ○ Cocina y comedor: limpieza antes del desayuno.
	  ○ Baños y duchas: desinfección profunda.
	• **Recolección de ropa sucia de los residentes:**
	  ○ Recolección y clasificación por tipo de ropa (ropa personal, ropa de cama, etc.).

LAVADO DE ROPA DE LOS RESIDENTES (10:00-12:00 PM)	Carga de ropa en las lavadoras (respetando las clasificaciones). • Supervisión del proceso de lavado. • Inicio del secado (si aplica). **Apoyo durante actividades matutinas:** • Limpieza de salones tras su uso. • Organización de espacios para las actividades programadas.
ALMUERZO (12:00-1:00 PM)	• Apoyo en la distribución de alimentos. • Limpieza del comedor después del servicio
CONTINUACIÓN DE LAVADO DE ROPA (1:00-2:30 M)	**Continuación del lavado de ropa:** • Supervisión del secado de ropa. • Inicio de doblado y planchado (si es requerido). • Organización de ropa limpia y distribución a los dormitorios de los residentes.
REVISION Y LIMPIEZA DE DORMITORIOS (2:30-4:00PM)	• Cambio de ropa de cama si es necesario. • Limpieza de superficies y barrido de los pisos. • Reposición de artículos personales para los residentes (según lo necesario).
REVISIÓN FINAL DEL CENTRO 4:00-5:00 PM	• Limpieza de baños y áreas comunes antes del cierre. • Revisión de ropa en proceso (si queda algo pendiente). • Recogida y disposición adecuada de basura. • Hay que asegurar que todas las áreas estén en condiciones óptimas para el siguiente día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: DICIEMBRE*** ***SEMANA:2***	
FECHA**:** 03/12/2024 PROFESIONAL: FLOR ANGELA MAGULLO	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Brindar y aportar una alimentación adecuada a los adultos mayores internos y externos en el Centro de Protección social para el Adulto Mayor, garantizando nutrientes y proteínas indispensables en cada alimento.
INTENCIONALIDAD	• Adquisición de productos perecederos para la alimentación del adulto mayor residente en el centro de protección social a 11 internos residentes • Óptima distribución de alimentos con los adultos del centro. • Consumo apropiado con los residentes adaptando la minuta. • Consumo de variados suplementos de proteínas, vegetales, carbohidratos y mineralesque fortalecen sus hábitos alimenticios. • Cumplimiento con el horario requerido para la preparación y entrega de los alimentos de los adultos mayores internos.
INSUMOS	• Servicios públicos (Agua, energía, gas) productos perecederos y no perecederos • utensilios para la preparación y cocción de los alimentos comedor
ACTIVIDADES DEL DIA	

SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificación de condiciones higiénicas de la cocina. • Revisión del inventario de alimentos e insumos necesarios para el día. • Organización de utensilios y equipos para iniciar la preparación del desayuno.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DEL DESAYUNO (7:20- 8:00AM)	• Elaboración de los alimentos del desayuno según el menú establecido. • Supervisión de porciones y presentación de los platos. • Distribución de los alimentos a los residentes.
LIMPIEZA POST-DESAYUNO (8:30-9:30AM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies de trabajo en la cocina. • Retiro de residuos y disposición adecuada de desechos orgánicos.
PREPARACIÓN DEL ALMUERZO (9:30-11:30AM)	• Planificación y organización de ingredientes según el menú diario. • Preparación de las recetas respetando normas de higiene y seguridad alimentaria. • Supervisión de tiempos de cocción y calidad de los alimentos.
SERVIDO ALMUERZO (11:30- 12:30 PM)	• Montaje de platos y supervisión de las porciones. • Entrega de los alimentos a los residentes. • Registro de observaciones o comentarios de los residentes sobre los alimentos.
LIMPIEZA POST-ALMUERZO (12:30-1:30PM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies y áreas de trabajo. • Revisión y organización del inventario para la preparación de la cena.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DE LA CENA (3:00-4:00 PM)	• Elaboración de los alimentos del menú para la cena. • Supervisión del montaje de platos y presentación. • Entrega de los alimentos a los residentes.
CIERRE DE JORNADA (4:00-5:00PM)	• Limpieza final de la cocina y equipos utilizados. • Desinfección de utensilios, superficies y áreas comunes. • Revisión final del inventario y cierre seguro del área de cocina. • Registro de tareas realizadas y observaciones importantes del día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL**		
GRUPO: **ADULTO MAYOR**	***MES: DICIEMBRE***	***SEMANA:2***
FECHA**:** 03/12/2024	PROFESIONAL: AUX NOCHE	

ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores del centro de protección social
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES DEL DIA	
INICIO TURNO	07:00 PM se recibe turno del centro bienestar para el adulto mayor.
ACONDICIONAMIENTO DE CAMAS	07:00 PM se realiza condicionamiento de camas para los adultos mayores que se van a acostar.
CAMBIO DE PAÑAL	08:00 pm se realiza cambio de pañal a los adultos mayores que lo requieren.

RONDA	08:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
SEGURIDAD DEL CENTRO	09:00 PM se revisan que las puertas y ventanas del centro bienstar para el adulto mayor esten cerradas
LLAMADO PARA DORMIR	09:00 PM se realiza llamdo a los adultos mayares que se encuentren despiertos, para que se dirijan asu8s habitaciones a descansar.
RONDA	10:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ENTREGA DE MEDICAMENTOS	11:00 pm se realiza entrega de medicamentos a los adultos mayores que tienen tratamiento medico
RONDA	12:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
RONDA	03:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ASEO PERSONAL	06:00 am se disponen a despertar y bañar a los adultos mayores del centro.
ARREGLO DE CAMAS	6:30 se disponen a organizar las camas mientras llega el cambio de turno.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: CENTRO PROTECCIÓN SOCIAL

GRUPO: ADULTO MAYOR **MES: DICIEMBRE** **SEMANA: 2**

FECHA: 04/12/2024 PROFESIONAL: **AUX.ENFERMERIA DÍA**

ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores residentes en el centro de protección social para el adulto mayores
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES INCICIALES	
INICIO TURNO 7:00 AM	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS **7:30 AM**	**Preparación de medicamentos:** • Confirmar la medicación correspondiente de cada residente según la prescripción médica. • Explicar brevemente el propósito del medicamento a los residentes que lo comprendan para fomentar su confianza.

DISTRIBUCIÓN DEL DESAYUNO Y APOYO EN LA ALIMENTACIÓN (8:30 A.M. - 8:30 A.M.)	• **Organización de la comida:**
	  ○ Verificar que cada residente reciba su dieta según las indicaciones nutricionales (diabética, blanda, sin sal, etc.).
	  ○ Asegurarse de que la comida esté a la temperatura adecuada antes de entregarla.
	• **Apoyo directo:**
	  ○ Alimentar a los residentes que no puedan hacerlo por sí mismos, cuidando de no apurarlos y asegurándose de que mastiquen y traguen adecuadamente.
	  ○ Supervisar que los residentes independientes consuman sus alimentos.
	• **Observación:**
	Estar atento a posibles dificultades para tragar (disfagia) o rechazo de alimentos

CONTROL DE SIGNOS VITALES (9:00-10:00 AM)	**Toma de signos vitales:** • Medir y registrar presión arterial, temperatura, frecuencia cardiaca y nivel de oxígeno en sangre. • Estar atento a cualquier valor anormal y notificar al enfermero jefe o médico en caso necesario. **Registro detallado:** Documentar tanto la administración de medicamentos como los signos vitales en las hojas de control
HIGIENE PERSONAL (10:00-11:00am	Se realiza jornada de belleza para afeitar, corte de pelo, arreglo uñas, etc, a los adultos mayores que así lo requieran
ACTIVIDADES DE ESTIRAMIENTO (11:00-11:20 am)	**REALIZAR 10-15 MINUTOS EN HORAS DE LA MAÑANA** **2. Lanzamientos y Recogidas de Pelota para Movilidad de Hombros** **Material:** Pelotas de espuma o de tamaño mediano, que sean fáciles de sujetar.

	Ejercicio: Sentado o de pie, el adulto mayor lanza la pelota ligeramente hacia arriba y la recoge con ambas manos o se lanza a la auxiliar en frente. Este ejercicio estimula la coordinación, la movilidad de los hombros y la flexión de codos. **Repeticiones**: 10 lanzamientos y recogidas, aumentando progresivamente según la habilidad.
ALMUERZO Y DESCANSO (12:00-2:00PM)	**Distribución y asistencia:** • Repetir el procedimiento realizado en el desayuno, asegurándose de que cada residente reciba y consuma su comida de manera adecuada. **Preparación para el descanso:** • Ayudar a los residentes a acostarse si necesitan descansar después del almuerzo. Verificar que se encuentren
ACTIVIDADES RECREATIVAS (3:00-4:00pm)	**Actividad Recreativa: *Taller de Manualidades con Papel*** • **Descripción: Los participantes realizan figuras sencillas con papel, como flores o animales, utilizando tijeras y pegamento.** • **Duración: 30-40 minuto** 
PREPARACIÓN PARA LA CENA Y	• **Asistencia en la cena:** ○ Ayudar a los residentes a prepararse para la última comida del día, repitiendo el protocolo de alimentación.

CIERRE DEL TURNO (5:00-7:00pm)	• **Revisión final:**
	  ○ Verificar que todos los residentes estén seguros en sus habitaciones o áreas comunes.
	  ○ Cambiar ropa o pañales a quienes lo necesiten antes de la noche.
	• **Entrega de turno:**
	  ○ Registrar todas las actividades realizadas en la bitácora diaria.
	Informar al personal del turno nocturno sobre cualquier novedad o atención pendiente

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: DICIEMBRE***	***SEMANA:2***
FECHA**:** 04/12/ 2024 PROFESIONAL: MARIA	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Desarrollo de higiene del establecimiento del centro de protección social para el adulto mayor bajo medidas de sanidad.
INTENCIONALIDAD	• Brindar un ambiente adecuado y en óptimas condiciones de aseo. • garantizar el adecuado aprovechamiento de los espacios a los beneficiarios por medio de las medidas de higiene ejecutadas por el personal en el centro de bienestar del adulto mayor.
INSUMOS	Servicios públicos (Agua, energía), elementos de aseo general.
ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL	• Verificar que todas las áreas estén seguras y en condiciones óptimas.

SIENDO LAS 07:00 AM	• Ventilación de las instalaciones (abrir ventanas, puertas).
APOYO DURANTE EL DESAYUNO (8:00-9:00AM)	• Ayuda en la distribución y limpieza de utensilios. • Limpieza y desinfección del comedor tras el desayuno. Limpieza en las áreas de descanso de los residentes.

LIMPIEZA GENERAL (8:00-10:00 AM)	• Áreas comunes: salones, pasillos y oficinas administrativas.
	  ○ Cocina y comedor: limpieza antes del desayuno.
	  ○ Baños y duchas: desinfección profunda.
	• **Recolección de ropa sucia de los residentes:**
	  ○ Recolección y clasificación por tipo de ropa (ropa personal, ropa de cama, etc.).

LAVADO DE ROPA DE LOS RESIDENTES (10:00-12:00 PM)	Carga de ropa en las lavadoras (respetando las clasificaciones). • Supervisión del proceso de lavado. • Inicio del secado (si aplica). **Apoyo durante actividades matutinas:** • Limpieza de salones tras su uso. • Organización de espacios para las actividades programadas.
ALMUERZO (12:00-1:00 PM)	• Apoyo en la distribución de alimentos. • Limpieza del comedor después del servicio
CONTINUACIÓN DE LAVADO DE ROPA (1:00-2:30 M)	**Continuación del lavado de ropa:** • Supervisión del secado de ropa. • Inicio de doblado y planchado (si es requerido). • Organización de ropa limpia y distribución a los dormitorios de los residentes.
REVISION Y LIMPIEZA DE DORMITORIOS (2:30-4:00PM)	• Cambio de ropa de cama si es necesario. • Limpieza de superficies y barrido de los pisos. • Reposición de artículos personales para los residentes (según lo necesario).
REVISIÓN FINAL DEL CENTRO 4:00-	• Limpieza de baños y áreas comunes antes del cierre.

5:00 PM	• Revisión de ropa en proceso (si queda algo pendiente). • Recogida y disposición adecuada de basura. • Hay que asegurar que todas las áreas estén en condiciones óptimas para el siguiente día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	
NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: DICIEMBRE*** ***SEMANA:2***		
FECHA**:** 04/12/2024 PROFESIONAL: FLOR ANGELA MAGULLO		
ACTIVIDADES INICIALES		
OBJETIVO	Brindar y aportar una alimentación adecuada a los adultos mayores internos y externos en el Centro de Protección social para el Adulto Mayor, garantizando nutrientes y proteínas indispensables en cada alimento.	

INTENCIONALIDAD	• Adquisición de productos perecederos para la alimentación del adulto mayor residente en el centro de protección social a 11 internos residentes
	  • Óptima distribución de alimentos con los adultos del centro.
	  • Consumo apropiado con los residentes adaptando la minuta.
	  • Consumo de variados suplementos de proteínas, vegetales, carbohidratos y minerales que fortalecen sus hábitos alimenticios.
	• Cumplimiento con el horario requerido para la preparación y entrega de los alimentos de los adultos mayores internos.	

INSUMOS	• Servicios públicos (Agua, energía, gas) productos perecederos y no perecederos • utensilios para la preparación y cocción de los alimentos comedor
ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificación de condiciones higiénicas de la cocina. • Revisión del inventario de alimentos e insumos necesarios para el día. • Organización de utensilios y equipos para iniciar la preparación del desayuno.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DEL DESAYUNO (7:20- 8:00AM)	• Elaboración de los alimentos del desayuno según el menú establecido. • Supervisión de porciones y presentación de los platos. • Distribución de los alimentos a los residentes.
LIMPIEZA POST-DESAYUNO (8:30-9:30AM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies de trabajo en la cocina. • Retiro de residuos y disposición adecuada de desechos orgánicos.
PREPARACIÓN DEL ALMUERZO (9:30-11:30AM)	• Planificación y organización de ingredientes según el menú diario. • Preparación de las recetas respetando normas de higiene y seguridad alimentaria. • Supervisión de tiempos de cocción y calidad de los alimentos.
SERVIDO ALMUERZO (11:30- 12:30 PM)	• Montaje de platos y supervisión de las porciones. • Entrega de los alimentos a los residentes. • Registro de observaciones o comentarios de los residentes sobre los alimentos.
LIMPIEZA POST-ALMUERZO (12:30-1:30PM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies y áreas de trabajo. • Revisión y organización del inventario para la preparación de la cena.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DE LA CENA (3:00-4:00 PM)	• Elaboración de los alimentos del menú para la cena. • Supervisión del montaje de platos y presentación. • Entrega de los alimentos a los residentes.
CIERRE DE JORNADA (4:00-5:00PM)	• Limpieza final de la cocina y equipos utilizados.

	• Desinfección de utensilios, superficies y áreas comunes. • Revisión final del inventario y cierre seguro del área de cocina. • Registro de tareas realizadas y observaciones importantes del día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL**	
GRUPO: **ADULTO MAYOR**	***MES: DICIEMBRE*** ***SEMANA:2***
FECHA**:** 04/12/2024	PROFESIONAL: AUX NOCHE
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores del centro de protección social
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES DEL DIA	
INICIO TURNO	07:00 PM se recibe turno del centro bienestar para el adulto mayor.

ACONDICIONAMIENTO DE CAMAS	07:00 PM se realiza condicionamiento de camas para los adultos mayores que se van a acostar.
CAMBIO DE PAÑAL	08:00 pm se realiza cambio de pañal a los adultos mayores que lo requieren.
RONDA	08:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
SEGURIDAD DEL CENTRO	09:00 PM se revisan que las puertas y ventanas del centro bienstar para el adulto mayor esten cerradas
LLAMADO PARA DORMIR	09:00 PM se realiza llamdo a los adultos mayares que se encuentren despiertos, para que se dirijan asu8s habitaciones a descansar.
RONDA	10:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ENTREGA DE MEDICAMENTOS	11:00 pm se realiza entrega de medicamentos a los adultos mayores que tienen tratamiento medico
RONDA	12:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
RONDA	03:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ASEO PERSONAL	06:00 am se disponen a despertar y bañar a los adultos mayores del centro.
ARREGLO DE CAMAS	6:30 se disponen a organizar las camas mientras llega el cambio de turno.

	**CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR**	

NOMBRE: CENTRO PROTECCIÓN SOCIAL		
GRUPO: ADULTO MAYOR	**MES: DICIEMBRE**	**SEMANA: 2**
FECHA: 05/12/2024	PROFESIONAL: **AUX.ENFERMERIA DÍA**	
ACTIVIDADES INICIALES		
OBJETIVO	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.	
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores residentes en el centro de protección social para el adulto mayores	
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.	
ACTIVIDADES INCICIALES		
INICIO TURNO 7:00 AM	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.	
ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS	**Preparación de medicamentos:** • Confirmar la medicación correspondiente de cada residente según la prescripción médica.	

7:30 AM	• Explicar brevemente el propósito del medicamento a los residentes que lo comprendan para fomentar su confianza.

DISTRIBUCIÓN DEL DESAYUNO Y APOYO EN LA ALIMENTACIÓN (8:30 A.M. - 8:30 A.M.)	• **Organización de la comida:**
	  ○ Verificar que cada residente reciba su dieta según las indicaciones nutricionales (diabética, blanda, sin sal, etc.).
	  ○ Asegurarse de que la comida esté a la temperatura adecuada antes de entregarla.
	• **Apoyo directo:**
	  ○ Alimentar a los residentes que no puedan hacerlo por sí mismos, cuidando de no apurarlos y asegurándose de que mastiquen y traguen adecuadamente.
	  ○ Supervisar que los residentes independientes consuman sus alimentos.
	• **Observación:**
	Estar atento a posibles dificultades para tragar (disfagia) o rechazo de alimentos

CONTROL DE SIGNOS VITALES (9:00-10:00 AM)	**Toma de signos vitales:** • Medir y registrar presión arterial, temperatura, frecuencia cardiaca y nivel de oxígeno en sangre. • Estar atento a cualquier valor anormal y notificar al enfermero jefe o médico en caso necesario. **Registro detallado:** Documentar tanto la administración de medicamentos como los signos vitales en las hojas de control
HIGIENE PERSONAL (10:00-11:00am	Se realiza jornada de belleza para afeitar, corte de pelo, arreglo uñas, etc, a los adultos mayores que así lo requieran
ACTIVIDADES DE ESTIRAMIENTO (11:00-11:20 am)	**Masaje en la Planta del Pie con Pelota para Flexibilidad del Tobillo** **Material:** pelota blanda de tamaño similar.

	Ejercicio: Sentado, el adulto mayor coloca la pelota en el suelo bajo el pie y rueda la pelota de adelante hacia atrás, masajeando la planta del pie. Este ejercicio favorece la movilidad del tobillo y estimula los músculos y nervios del pie. **Duración**: 1-2 minutos por pie.
ALMUERZO Y DESCANSO (12:00-2:00PM)	**Distribución y asistencia:** • Repetir el procedimiento realizado en el desayuno, asegurándose de que cada residente reciba y consuma su comida de manera adecuada. **Preparación para el descanso:** • Ayudar a los residentes a acostarse si necesitan descansar después del almuerzo. Verificar que se encuentren
ACTIVIDADES RECREATIVAS (3:00-4:00pm)	**Actividad Cognitiva:** *Cuestionario de Cultura General* • **Descripción:** Se hacen preguntas sencillas de cultura general (por ejemplo, sobre la historia local, comida, naturaleza), y los participantes responden de forma grupal. • **Duración:** 20 minutos 

PREPARACIÓN PARA LA CENA Y CIERRE DEL TURNO (5:00-7:00pm)	• **Asistencia en la cena:**
	  ○ Ayudar a los residentes a prepararse para la última comida del día, repitiendo el protocolo de alimentación.
	• **Revisión final:**
	  ○ Verificar que todos los residentes estén seguros en sus habitaciones o áreas comunes.
	  ○ Cambiar ropa o pañales a quienes lo necesiten antes de la noche.

	• **Entrega de turno:** ○ Registrar todas las actividades realizadas en la bitácora diaria. Informar al personal del turno nocturno sobre cualquier novedad o atención pendiente

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: DICIEMBRE*** ***SEMANA:2***	
FECHA**:** 05/12/ 2024 PROFESIONAL: MARIA	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Desarrollo de higiene del establecimiento del centro de protección social para el adulto mayor bajo medidas de sanidad.
INTENCIONALIDAD	• Brindar un ambiente adecuado y en óptimas condiciones de aseo. • garantizar el adecuado aprovechamiento de los espacios a los beneficiarios por medio de las medidas de higiene ejecutadas por el personal en el centro de bienestar del adulto mayor.
INSUMOS	Servicios públicos (Agua, energía), elementos de aseo general.
ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificar que todas las áreas estén seguras y en condiciones óptimas. • Ventilación de las instalaciones (abrir ventanas, puertas).
APOYO DURANTE EL DESAYUNO (8:00-9:00AM)	• Ayuda en la distribución y limpieza de utensilios. • Limpieza y desinfección del comedor tras el desayuno.

	Limpieza en las áreas de descanso de los residentes.

LIMPIEZA GENERAL (8:00-10:00 AM)	• Áreas comunes: salones, pasillos y oficinas administrativas.
	  ○ Cocina y comedor: limpieza antes del desayuno.
	  ○ Baños y duchas: desinfección profunda.
	• **Recolección de ropa sucia de los residentes:**
	  ○ Recolección y clasificación por tipo de ropa (ropa personal, ropa de cama, etc.).

LAVADO DE ROPA DE LOS RESIDENTES (10:00-12:00 PM)	Carga de ropa en las lavadoras (respetando las clasificaciones). • Supervisión del proceso de lavado. • Inicio del secado (si aplica). **Apoyo durante actividades matutinas:** • Limpieza de salones tras su uso. • Organización de espacios para las actividades programadas.
ALMUERZO (12:00-1:00 PM)	• Apoyo en la distribución de alimentos. • Limpieza del comedor después del servicio
CONTINUACIÓN DE LAVADO DE ROPA (1:00-2:30 M)	**Continuación del lavado de ropa:** • Supervisión del secado de ropa. • Inicio de doblado y planchado (si es requerido). • Organización de ropa limpia y distribución a los dormitorios de los residentes.
REVISION Y LIMPIEZA DE DORMITORIOS (2:30-4:00PM)	• Cambio de ropa de cama si es necesario. • Limpieza de superficies y barrido de los pisos. • Reposición de artículos personales para los residentes (según lo necesario).
REVISIÓN FINAL DEL CENTRO 4:00-5:00 PM	• Limpieza de baños y áreas comunes antes del cierre. • Revisión de ropa en proceso (si queda algo pendiente). • Recogida y disposición adecuada de basura. • Hay que asegurar que todas las áreas estén en condiciones óptimas para el siguiente día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: DICIEMBRE*** ***SEMANA:2***	
FECHA**:** 05/12/2024 PROFESIONAL: FLOR ANGELA MAGULLO	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Brindar y aportar una alimentación adecuada a los adultos mayores internos y externos en el Centro de Protección social para el Adulto Mayor, garantizando nutrientes y proteínas indispensables en cada alimento.
INTENCIONALIDAD	• Adquisición de productos perecederos para la alimentación del adulto mayor residente en el centro de protección social a 11 internos residentes • Óptima distribución de alimentos con los adultos del centro. • Consumo apropiado con los residentes adaptando la minuta. • Consumo de variados suplementos de proteínas, vegetales, carbohidratos y minerales que fortalecen sus hábitos alimenticios. • Cumplimiento con el horario requerido para la preparación y entrega de los alimentos de los adultos mayores internos.
INSUMOS	• Servicios públicos (Agua, energía, gas) productos perecederos y no perecederos • utensilios para la preparación y cocción de los alimentos comedor

ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificación de condiciones higiénicas de la cocina. • Revisión del inventario de alimentos e insumos necesarios para el día. • Organización de utensilios y equipos para iniciar la preparación del desayuno.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DEL DESAYUNO (7:20- 8:00AM)	• Elaboración de los alimentos del desayuno según el menú establecido. • Supervisión de porciones y presentación de los platos. • Distribución de los alimentos a los residentes.
LIMPIEZA POST-DESAYUNO (8:30-9:30AM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies de trabajo en la cocina. • Retiro de residuos y disposición adecuada de desechos orgánicos.
PREPARACIÓN DEL ALMUERZO (9:30-11:30AM)	• Planificación y organización de ingredientes según el menú diario. • Preparación de las recetas respetando normas de higiene y seguridad alimentaria. • Supervisión de tiempos de cocción y calidad de los alimentos.
SERVIDO ALMUERZO (11:30- 12:30 PM)	• Montaje de platos y supervisión de las porciones. • Entrega de los alimentos a los residentes. • Registro de observaciones o comentarios de los residentes sobre los alimentos.
LIMPIEZA POST-ALMUERZO (12:30-1:30PM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies y áreas de trabajo. • Revisión y organización del inventario para la preparación de la cena.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DE LA CENA (3:00-4:00 PM)	• Elaboración de los alimentos del menú para la cena. • Supervisión del montaje de platos y presentación. • Entrega de los alimentos a los residentes.
CIERRE DE JORNADA (4:00-5:00PM)	• Limpieza final de la cocina y equipos utilizados. • Desinfección de utensilios, superficies y áreas comunes. • Revisión final del inventario y cierre seguro del área de cocina. • Registro de tareas realizadas y observaciones importantes del día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL**		
GRUPO: **ADULTO MAYOR**	***MES: DICIEMBRE***	***SEMANA:2***
FECHA**:** 05/12/2024	PROFESIONAL: AUX NOCHE	

ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores del centro de protección social
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES DEL DIA	
INICIO TURNO	07:00 PM se recibe turno del centro bienestar para el adulto mayor.
ACONDICIONAMIENTO DE CAMAS	07:00 PM se realiza condicionamiento de camas para los adultos mayores que se van a acostar.

CAMBIO DE PAÑAL	08:00 pm se realiza cambio de pañal a los adultos mayores que lo requieren.
RONDA	08:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
SEGURIDAD DEL CENTRO	09:00 PM se revisan que las puertas y ventanas del centro bienstar para el adulto mayor esten cerradas
LLAMADO PARA DORMIR	09:00 PM se realiza llamdo a los adultos mayares que se encuentren despiertos, para que se dirijan asu8s habitaciones a descansar.
RONDA	10:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ENTREGA DE MEDICAMENTOS	11:00 pm se realiza entrega de medicamentos a los adultos mayores que tienen tratamiento medico
RONDA	12:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
RONDA	03:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ASEO PERSONAL	06:00 am se disponen a despertar y bañar a los adultos mayores del centro.
ARREGLO DE CAMAS	6:30 se disponen a organizar las camas mientras llega el cambio de turno.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: CENTRO PROTECCIÓN SOCIAL

GRUPO: ADULTO MAYOR **MES: DICIEMBRE** **SEMANA: 2**

FECHA: 06/12/2024 PROFESIONAL: **AUX.ENFERMERIA DÍA**

ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores residentes en el centro de protección social para el adulto mayores
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES INCICIALES	
INICIO TURNO 7:00 AM	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS **7:30 AM**	**Preparación de medicamentos:** • Confirmar la medicación correspondiente de cada residente según la prescripción médica. • Explicar brevemente el propósito del medicamento a los residentes que lo comprendan para fomentar su confianza.

DISTRIBUCIÓN DEL DESAYUNO Y APOYO EN LA ALIMENTACIÓN (8:30 A.M. - 8:30 A.M.)	• **Organización de la comida:**
	  ○ Verificar que cada residente reciba su dieta según las indicaciones nutricionales (diabética, blanda, sin sal, etc.).
	  ○ Asegurarse de que la comida esté a la temperatura adecuada antes de entregarla.
	• **Apoyo directo:**
	  ○ Alimentar a los residentes que no puedan hacerlo por sí mismos, cuidando de no apurarlos y asegurándose de que mastiquen y traguen adecuadamente.
	  ○ Supervisar que los residentes independientes consuman sus alimentos.
	• **Observación:**
	Estar atento a posibles dificultades para tragar (disfagia) o rechazo de alimentos

CONTROL DE SIGNOS VITALES (9:00-10:00 AM)	**Toma de signos vitales:** • Medir y registrar presión arterial, temperatura, frecuencia cardiaca y nivel de oxígeno en sangre. • Estar atento a cualquier valor anormal y notificar al enfermero jefe o médico en caso necesario. **Registro detallado:** Documentar tanto la administración de medicamentos como los signos vitales en las hojas de control
HIGIENE PERSONAL (10:00-11:00am	Se realiza jornada de belleza para afeitar, corte de pelo, arreglo uñas, etc, a los adultos mayores que así lo requieran
ACTIVIDADES DE ESTIRAMIENTO (11:00-11:20 am)	**Rotaciones de Botellas O pelotas antiestres para Muñecas y Codos** **Material**: Botellas pequeñas de agua o arena, de preferencia con peso ligero o pelotas de espuma

	Ejercicio: Sentado, el adulto mayor sostiene una botella en cada mano y realiza rotaciones de muñeca, girándola hacia adentro y hacia afuera. Este ejercicio ayuda a movilizar las articulaciones de las muñecas y fortalece los músculos del antebrazo. **Repeticiones**: 10 rotaciones hacia cada lado por cada mano.
ALMUERZO Y DESCANSO (12:00-2:00PM)	**Distribución y asistencia:** • Repetir el procedimiento realizado en el desayuno, asegurándose de que cada residente reciba y consuma su comida de manera adecuada. **Preparación para el descanso:** • Ayudar a los residentes a acostarse si necesitan descansar después del almuerzo. Verificar que se encuentren
ACTIVIDADES RECREATIVAS (3:00-4:00pm)	**Actividad Física:** *Danza Suave al Ritmo de Música* • **Descripción:** Los participantes se mueven al ritmo de música suave, realizando pasos sencillos como mover los brazos, piernas y cuerpo, adaptado a su capacidad. • **Duración:** 30 minutos. 
PREPARACIÓN PARA LA CENA Y CIERRE DEL	• **Asistencia en la cena:** ○ Ayudar a los residentes a prepararse para la última comida del día, repitiendo el protocolo de alimentación.

TURNO (5:00-7:00pm)	• **Revisión final:**
	  ○ Verificar que todos los residentes estén seguros en sus habitaciones o áreas comunes.
	  ○ Cambiar ropa o pañales a quienes lo necesiten antes de la noche.
	• **Entrega de turno:**
	  ○ Registrar todas las actividades realizadas en la bitácora diaria.
	Informar al personal del turno nocturno sobre cualquier novedad o atención pendiente

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: DICIEMBRE*** ***SEMANA:2***	
FECHA**:** 06/12/ 2024 PROFESIONAL: MARIA	
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Desarrollo de higiene del establecimiento del centro de protección social para el adulto mayor bajo medidas de sanidad.
INTENCIONALIDAD	• Brindar un ambiente adecuado y en óptimas condiciones de aseo. • garantizar el adecuado aprovechamiento de los espacios a los beneficiarios por medio de las medidas de higiene ejecutadas por el personal en el centro de bienestar del adulto mayor.
INSUMOS	Servicios públicos (Agua, energía), elementos de aseo general.
ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL	• Verificar que todas las áreas estén seguras y en condiciones óptimas.

SIENDO LAS 07:00 AM	• Ventilación de las instalaciones (abrir ventanas, puertas).
APOYO DURANTE EL DESAYUNO (8:00-9:00AM)	• Ayuda en la distribución y limpieza de utensilios. • Limpieza y desinfección del comedor tras el desayuno. Limpieza en las áreas de descanso de los residentes.

LIMPIEZA GENERAL (8:00-10:00 AM)	• Áreas comunes: salones, pasillos y oficinas administrativas.
	  ○ Cocina y comedor: limpieza antes del desayuno.
	  ○ Baños y duchas: desinfección profunda.
	• **Recolección de ropa sucia de los residentes:**
	  ○ Recolección y clasificación por tipo de ropa (ropa personal, ropa de cama, etc.).

LAVADO DE ROPA DE LOS RESIDENTES (10:00-12:00 PM)	Carga de ropa en las lavadoras (respetando las clasificaciones). • Supervisión del proceso de lavado. • Inicio del secado (si aplica). **Apoyo durante actividades matutinas:** • Limpieza de salones tras su uso. • Organización de espacios para las actividades programadas.
ALMUERZO (12:00-1:00 PM)	• Apoyo en la distribución de alimentos. • Limpieza del comedor después del servicio
CONTINUACIÓN DE LAVADO DE ROPA (1:00-2:30 M)	**Continuación del lavado de ropa:** • Supervisión del secado de ropa. • Inicio de doblado y planchado (si es requerido). • Organización de ropa limpia y distribución a los dormitorios de los residentes.
REVISION Y LIMPIEZA DE DORMITORIOS (2:30-4:00PM)	• Cambio de ropa de cama si es necesario. • Limpieza de superficies y barrido de los pisos. • Reposición de artículos personales para los residentes (según lo necesario).
REVISIÓN FINAL DEL CENTRO 4:00-	• Limpieza de baños y áreas comunes antes del cierre.

5:00 PM	• Revisión de ropa en proceso (si queda algo pendiente). • Recogida y disposición adecuada de basura. • Hay que asegurar que todas las áreas estén en condiciones óptimas para el siguiente día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	
NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: DICIEMBRE*** ***SEMANA:2***		
FECHA**:** 06/12/2024 PROFESIONAL: FLOR ANGELA MAGULLO		
ACTIVIDADES INICIALES		
OBJETIVO	Brindar y aportar una alimentación adecuada a los adultos mayores internos y externos en el Centro de Protección social para el Adulto Mayor, garantizando nutrientes y proteínas indispensables en cada alimento.	

INTENCIONALIDAD	• Adquisición de productos perecederos para la alimentacióndel adulto mayor residente en el centro de protección social a 11 internos residentes
	  • Óptima distribución de alimentos con los adultosdel centro.
	  • Consumo apropiado con los residentes adaptando la minuta.
	  • Consumo de variados suplementos de proteínas, vegetales, carbohidratos y mineralesque fortalecen sus hábitos alimenticios.
	• Cumplimiento con el horario requerido para la preparación y entrega de los alimentos de los adultos mayores internos.	

INSUMOS	• Servicios públicos (Agua, energía, gas) productos perecederos y no perecederos • utensilios para la preparación y cocción de los alimentos comedor
ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificación de condiciones higiénicas de la cocina. • Revisión del inventario de alimentos e insumos necesarios para el día. • Organización de utensilios y equipos para iniciar la preparación del desayuno.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DEL DESAYUNO (7:20- 8:00AM)	• Elaboración de los alimentos del desayuno según el menú establecido. • Supervisión de porciones y presentación de los platos. • Distribución de los alimentos a los residentes.
LIMPIEZA POST-DESAYUNO (8:30-9:30AM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies de trabajo en la cocina. • Retiro de residuos y disposición adecuada de desechos orgánicos.
PREPARACIÓN DEL ALMUERZO (9:30-11:30AM)	• Planificación y organización de ingredientes según el menú diario. • Preparación de las recetas respetando normas de higiene y seguridad alimentaria. • Supervisión de tiempos de cocción y calidad de los alimentos.
SERVIDO ALMUERZO (11:30- 12:30 PM)	• Montaje de platos y supervisión de las porciones. • Entrega de los alimentos a los residentes. • Registro de observaciones o comentarios de los residentes sobre los alimentos.
LIMPIEZA POST-ALMUERZO (12:30-1:30PM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies y áreas de trabajo. • Revisión y organización del inventario para la preparación de la cena.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DE LA CENA (3:00-4:00 PM)	• Elaboración de los alimentos del menú para la cena. • Supervisión del montaje de platos y presentación. • Entrega de los alimentos a los residentes.
CIERRE DE JORNADA (4:00-5:00PM)	• Limpieza final de la cocina y equipos utilizados.

	• Desinfección de utensilios, superficies y áreas comunes. • Revisión final del inventario y cierre seguro del área de cocina. • Registro de tareas realizadas y observaciones importantes del día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	

NOMBRE: **CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL**	
GRUPO: **ADULTO MAYOR**	***MES: DICIEMBRE*** ***SEMANA:2***
FECHA**:** 06/12/2024	PROFESIONAL: AUX NOCHE
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores del centro de protección social
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES DEL DIA	
INICIO TURNO	07:00 PM se recibe turno del centro bienestar para el adulto mayor.

ACONDICIONAMIENTO DE CAMAS	07:00 PM se realiza condicionamiento de camas para los adultos mayores que se van a acostar.
CAMBIO DE PAÑAL	08:00 pm se realiza cambio de pañal a los adultos mayores que lo requieren.
RONDA	08:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
SEGURIDAD DEL CENTRO	09:00 PM se revisan que las puertas y ventanas del centro bienstar para el adulto mayor esten cerradas
LLAMADO PARA DORMIR	09:00 PM se realiza llamdo a los adultos mayares que se encuentren despiertos, para que se dirijan asu8s habitaciones a descansar.
RONDA	10:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ENTREGA DE MEDICAMENTOS	11:00 pm se realiza entrega de medicamentos a los adultos mayores que tienen tratamiento medico
RONDA	12:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
RONDA	03:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ASEO PERSONAL	06:00 am se disponen a despertar y bañar a los adultos mayores del centro.
ARREGLO DE CAMAS	6:30 se disponen a organizar las camas mientras llega el cambio de turno.

	**CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR**	

NOMBRE: CENTRO PROTECCIÓN SOCIAL		
GRUPO: ADULTO MAYOR	**MES: DICIEMBRE**	**SEMANA: 2**
FECHA: 07/12/2024	PROFESIONAL: **AUX.ENFERMERIA DÍA**	
ACTIVIDADES INICIALES		
OBJETIVO	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.	
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores residentes en el centro de protección social para el adulto mayores	
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.	
ACTIVIDADES INCICIALES		
INICIO TURNO 7:00 AM	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.	
ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS	**Preparación de medicamentos:** • Confirmar la medicación correspondiente de cada residente según la prescripción médica.	

7:30 AM	• Explicar brevemente el propósito del medicamento a los residentes que lo comprendan para fomentar su confianza.

DISTRIBUCIÓN DEL DESAYUNO Y APOYO EN LA ALIMENTACIÓN (8:30 A.M. - 8:30 A.M.)	• **Organización de la comida:**
	  ○ Verificar que cada residente reciba su dieta según las indicaciones nutricionales (diabética, blanda, sin sal, etc.).
	  ○ Asegurarse de que la comida esté a la temperatura adecuada antes de entregarla.
	• **Apoyo directo:**
	  ○ Alimentar a los residentes que no puedan hacerlo por sí mismos, cuidando de no apurarlos y asegurándose de que mastiquen y traguen adecuadamente.
	  ○ Supervisar que los residentes independientes consuman sus alimentos.
	• **Observación:**
	Estar atento a posibles dificultades para tragar (disfagia) o rechazo de alimentos

CONTROL DE SIGNOS VITALES (9:00-10:00 AM)	**Toma de signos vitales:** • Medir y registrar presión arterial, temperatura, frecuencia cardiaca y nivel de oxígeno en sangre. • Estar atento a cualquier valor anormal y notificar al enfermero jefe o médico en caso necesario. **Registro detallado:** Documentar tanto la administración de medicamentos como los signos vitales en las hojas de control
HIGIENE PERSONAL (10:00-11:00am	Se realiza jornada de belleza para afeitar, corte de pelo, arreglo uñas, etc, a los adultos mayores que así lo requieran
ALMUERZO Y DESCANSO (12:00-2:00PM)	**Distribución y asistencia:** • Repetir el procedimiento realizado en el desayuno, asegurándose de que cada residente reciba y consuma su comida de manera adecuada.

	Preparación para el descanso: • Ayudar a los residentes a acostarse si necesitan descansar después del almuerzo. Verificar que se encuentren

PREPARACIÓN PARA LA CENA Y CIERRE DEL TURNO (5:00-7:00pm)	• **Asistencia en la cena:**
	  ○ Ayudar a los residentes a prepararse para la última comida del día, repitiendo el protocolo de alimentación.
	• **Revisión final:**
	  ○ Verificar que todos los residentes estén seguros en sus habitaciones o áreas comunes.
	  ○ Cambiar ropa o pañales a quienes lo necesiten antes de la noche.
	• **Entrega de turno:**
	  ○ Registrar todas las actividades realizadas en la bitácora diaria.
	Informar al personal del turno nocturno sobre cualquier novedad o atención pendiente

ALCALDÍA DE ISNOS	**CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR**	FUNDACIÓN GRUPO LIBERTAD NIT 900.027.451

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR**
GRUPO: **ADULTO MAYOR**
MES: DICIEMBRE ***SEMANA:2***

FECHA**:** 07/12/ 2024
PROFESIONAL: MARIA

ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Desarrollo de higiene del establecimiento del centro de protección social para el adulto mayor bajo medidas de sanidad.

INTENCIONALIDAD	• Brindar un ambiente adecuado y en óptimas condiciones de aseo. • garantizar el adecuado aprovechamiento de los espacios a los beneficiarios por medio de las medidas de higiene ejecutadas por el personal en el centro de bienestar del adulto mayor.
INSUMOS	Servicios públicos (Agua, energía), elementos de aseo general.
ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificar que todas las áreas estén seguras y en condiciones óptimas. • Ventilación de las instalaciones (abrir ventanas, puertas).
APOYO DURANTE EL DESAYUNO (8:00-9:00AM)	• Ayuda en la distribución y limpieza de utensilios. • Limpieza y desinfección del comedor tras el desayuno. Limpieza en las áreas de descanso de los residentes.

LIMPIEZA GENERAL (8:00-10:00 AM)	• Áreas comunes: salones, pasillos y oficinas administrativas.
	  ○ Cocina y comedor: limpieza antes del desayuno.
	  ○ Baños y duchas: desinfección profunda.
	• **Recolección de ropa sucia de los residentes:**
	  ○ Recolección y clasificación por tipo de ropa (ropa personal, ropa de cama, etc.).

LAVADO DE ROPA DE LOS RESIDENTES (10:00-12:00 PM)	Carga de ropa en las lavadoras (respetando las clasificaciones). • Supervisión del proceso de lavado. • Inicio del secado (si aplica). **Apoyo durante actividades matutinas:** • Limpieza de salones tras su uso. • Organización de espacios para las actividades programadas.
ALMUERZO (12:00-1:00 PM)	• Apoyo en la distribución de alimentos. • Limpieza del comedor después del servicio
CONTINUACIÓN DE LAVADO DE ROPA (1:00-2:30 M)	**Continuación del lavado de ropa:** • Supervisión del secado de ropa.

	• Inicio de doblado y planchado (si es requerido). • Organización de ropa limpia y distribución a los dormitorios de los residentes.
REVISION Y LIMPIEZA DE DORMITORIOS (2:30-4:00PM)	• Cambio de ropa de cama si es necesario. • Limpieza de superficies y barrido de los pisos. • Reposición de artículos personales para los residentes (según lo necesario).
REVISIÓN FINAL DEL CENTRO 4:00-5:00 PM	• Limpieza de baños y áreas comunes antes del cierre. • Revisión de ropa en proceso (si queda algo pendiente). • Recogida y disposición adecuada de basura. • Hay que asegurar que todas las áreas estén en condiciones óptimas para el siguiente día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	
NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: DICIEMBRE*** ***SEMANA:2***		
FECHA**:** 07/12/2024 PROFESIONAL: FLOR ANGELA MAGULLO		
ACTIVIDADES INICIALES		
OBJETIVO	Brindar y aportar una alimentación adecuada a los adultos mayores internos y externos en el Centro de Protección social para el Adulto Mayor, garantizando nutrientes y proteínas indispensables en cada alimento.	

INTENCIONALIDAD	• Adquisición de productos perecederos para la alimentación del adulto mayor residente en el centro de protección social a 11 internos residentes • Óptima distribución de alimentos con los adultos del centro. • Consumo apropiado con los residentes adaptando la minuta. • Consumo de variados suplementos de proteínas, vegetales, carbohidratos y minerales que fortalecen sus hábitos alimenticios. • Cumplimiento con el horario requerido para la preparación y entrega de los alimentos de los adultos mayores internos.
INSUMOS	• Servicios públicos (Agua, energía, gas) productos perecederos y no perecederos • utensilios para la preparación y cocción de los alimentos comedor
ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificación de condiciones higiénicas de la cocina. • Revisión del inventario de alimentos e insumos necesarios para el día. • Organización de utensilios y equipos para iniciar la preparación del desayuno.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DEL DESAYUNO (7:20- 8:00AM)	• Elaboración de los alimentos del desayuno según el menú establecido. • Supervisión de porciones y presentación de los platos. • Distribución de los alimentos a los residentes.
LIMPIEZA POST-DESAYUNO (8:30-9:30AM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies de trabajo en la cocina. • Retiro de residuos y disposición adecuada de desechos orgánicos.
PREPARACIÓN DEL ALMUERZO (9:30-11:30AM)	• Planificación y organización de ingredientes según el menú diario. • Preparación de las recetas respetando normas de higiene y seguridad alimentaria. • Supervisión de tiempos de cocción y calidad de los alimentos.

SERVIDO ALMUERZO (11:30- 12:30 PM)	• Montaje de platos y supervisión de las porciones. • Entrega de los alimentos a los residentes. • Registro de observaciones o comentarios de los residentes sobre los alimentos.
LIMPIEZA POST-ALMUERZO (12:30-1:30PM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies y áreas de trabajo. • Revisión y organización del inventario para la preparación de la cena.
RECIBIMIENTO DE MERCADO 2:00-3:30	• Se recibe el mercado verificando cantidades y Calidad • Organizar especificamente los alimentos en los ugares friscos garantizando su conservación • Rotular los alimentos
PREPARACIÓN Y SERVICIO DE LA CENA (3:00-4:00 PM)	• Elaboración de los alimentos del menú para la cena. • Supervisión del montaje de platos y presentación. • Entrega de los alimentos a los residentes.
CIERRE DE JORNADA (4:00-5:00PM)	• Limpieza final de la cocina y equipos utilizados. • Desinfección de utensilios, superficies y áreas comunes. • Revisión final del inventario y cierre seguro del área de cocina. • Registro de tareas realizadas y observaciones importantes del día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	
NOMBRE: **CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL**		
GRUPO: **ADULTO MAYOR**	***MES: DICIEMBRE***	***SEMANA:2***

***FECHA*:** 07/12/2024	PROFESIONAL: AUX NOCHE
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores del centro de protección social
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES DEL DIA	
INICIO TURNO	07:00 PM se recibe turno del centro bienestar para el adulto mayor.
ACONDICIONAMIENTO DE CAMAS	07:00 PM se realiza condicionamiento de camas para los adultos mayores que se van a acostar.
CAMBIO DE PAÑAL	08:00 pm se realiza cambio de pañal a los adultos mayores que lo requieren.
RONDA	08:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
SEGURIDAD DEL CENTRO	09:00 PM se revisan que las puertas y ventanas del centro bienstar para el adulto mayor esten cerradas
LLAMADO PARA DORMIR	09:00 PM se realiza llamdo a los adultos mayares que se encuentren despiertos, para que se dirijan asu8s habitaciones a descansar.

RONDA	10:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ENTREGA DE MEDICAMENTOS	11:00 pm se realiza entrega de medicamentos a los adultos mayores que tienen tratamiento medico
RONDA	12:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
RONDA	03:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ASEO PERSONAL	06:00 am se disponen a despertar y bañar a los adultos mayores del centro.
ARREGLO DE CAMAS	6:30 se disponen a organizar las camas mientras llega el cambio de turno.

ALCALDÍA DE ISNOS	**CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR**	FUNDACIÓN GRUPO LIBERTAD NIT 900.027.451

NOMBRE: CENTRO PROTECCIÓN SOCIAL

GRUPO: ADULTO MAYOR **MES: DICIEMBRE** **SEMANA: 2**

FECHA: 08/12/2024 PROFESIONAL: **AUX.ENFERMERIA DÍA**

ACTIVIDADES INICIALES

OBJETIVO	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores residentes en el centro de protección social para el adulto mayores
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES INCICIALES	
INICIO TURNO 7:00 AM	Cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS **7:30 AM**	**Preparación de medicamentos:** • Confirmar la medicación correspondiente de cada residente según la prescripción médica. • Explicar brevemente el propósito del medicamento a los residentes que lo comprendan para fomentar su confianza.

DISTRIBUCIÓN DEL DESAYUNO Y APOYO EN LA ALIMENTACIÓN (8:30 A.M. - 8:30 A.M.)	• **Organización de la comida:**
	  ○ Verificar que cada residente reciba su dieta según las indicaciones nutricionales (diabética, blanda, sin sal, etc.).
	  ○ Asegurarse de que la comida esté a la temperatura adecuada antes de entregarla.
	• **Apoyo directo:**
	  ○ Alimentar a los residentes que no puedan hacerlo por sí mismos, cuidando de no apurarlos y asegurándose de que mastiquen y traguen adecuadamente.
	  ○ Supervisar que los residentes independientes consuman sus alimentos.
	• **Observación:**
	Estar atento a posibles dificultades para tragar (disfagia) o rechazo de alimentos

CONTROL DE SIGNOS VITALES (9:00-10:00 AM)	**Toma de signos vitales:** • Medir y registrar presión arterial, temperatura, frecuencia cardiaca y nivel de oxígeno en sangre. • Estar atento a cualquier valor anormal y notificar al enfermero jefe o médico en caso necesario. **Registro detallado:** Documentar tanto la administración de medicamentos como los signos vitales en las hojas de control
HIGIENE PERSONAL (10:00-11:00am	Se realiza jornada de belleza para afeitar, corte de pelo, arreglo uñas, etc, a los adultos mayores que así lo requieran
ESCUCHAR LA SANTA MISA	**El talento humano se dispone a colocar la santa misa a los adultos mayores residentes**
ALMUERZO Y DESCANSO (12:00-2:00PM)	**Distribución y asistencia:** • Repetir el procedimiento realizado en el desayuno, asegurándose de que cada residente reciba y consuma su comida de manera adecuada. **Preparación para el descanso:** • Ayudar a los residentes a acostarse si necesitan descansar después del almuerzo. Verificar que se encuentren
ACTIVIDADES DE ESTIRAMIENTO (3:00-4:00pm)	**Pase de Pelota en Rango de Movimiento (De Lado a Lado)** **Objetivo:** Mejorar la flexibilidad de la parte superior del torso y trabajar el rango de movimiento de los hombros. **Instruccione**s: Sentado, el adulto mayor sostiene la pelota con ambas manos y la pasa de un lado al otro, girando suavemente la cintura. Es importante mantener el control en el movimiento. **Repeticiones**: Realizar 10-15 pases de un lado a otro.

PREPARACIÓN PARA LA CENA Y CIERRE DEL TURNO (5:00-7:00pm)	• **Asistencia en la cena:**
	  ○ Ayudar a los residentes a prepararse para la última comida del día, repitiendo el protocolo de alimentación.
	• **Revisión final:**
	  ○ Verificar que todos los residentes estén seguros en sus habitaciones o áreas comunes.
	  ○ Cambiar ropa o pañales a quienes lo necesiten antes de la noche.
	• **Entrega de turno:**
	  ○ Registrar todas las actividades realizadas en la bitácora diaria.
	Informar al personal del turno nocturno sobre cualquier novedad o atención pendiente

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR

NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR**
GRUPO: **ADULTO MAYOR**
MES: DICIEMBRE ***SEMANA:2***

FECHA**:** 08/12/ 2024
PROFESIONAL: MARIA

ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	Desarrollo de higiene del establecimiento del centro de protección social para el adulto mayor bajo medidas de sanidad.
INTENCIONALIDAD	• Brindar un ambiente adecuado y en óptimas condiciones de aseo. • garantizar el adecuado aprovechamiento de los espacios a los beneficiarios por medio de las medidas de higiene ejecutadas por el personal en el centro de bienestar del adulto mayor.
INSUMOS	Servicios públicos (Agua, energía), elementos de aseo general.
ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificar que todas las áreas estén seguras y en condiciones óptimas. • Ventilación de las instalaciones (abrir ventanas, puertas).
APOYO DURANTE EL DESAYUNO (8:00-9:00AM)	• Ayuda en la distribución y limpieza de utensilios. • Limpieza y desinfección del comedor tras el desayuno. Limpieza en las áreas de descanso de los residentes.

LIMPIEZA GENERAL (8:00-10:00 AM)	• Áreas comunes: salones, pasillos y oficinas administrativas.
	  ○ Cocina y comedor: limpieza antes del desayuno.
	  ○ Baños y duchas: desinfección profunda.
	• **Recolección de ropa sucia de los residentes:**
	  ○ Recolección y clasificación por tipo de ropa (ropa personal, ropa de cama, etc.).

LAVADO DE ROPA DE LOS RESIDENTES (10:00-12:00 PM)	Carga de ropa en las lavadoras (respetando las clasificaciones). • Supervisión del proceso de lavado. • Inicio del secado (si aplica). **Apoyo durante actividades matutinas:** • Limpieza de salones tras su uso. • Organización de espacios para las actividades programadas.

ALMUERZO (12:00-1:00 PM)	• Apoyo en la distribución de alimentos. • Limpieza del comedor después del servicio
CONTINUACIÓN DE LAVADO DE ROPA (1:00-2:30 M)	**Continuación del lavado de ropa:** • Supervisión del secado de ropa. • Inicio de doblado y planchado (si es requerido). • Organización de ropa limpia y distribución a los dormitorios de los residentes.
REVISION Y LIMPIEZA DE DORMITORIOS (2:30-4:00PM)	• Cambio de ropa de cama si es necesario. • Limpieza de superficies y barrido de los pisos. • Reposición de artículos personales para los residentes (según lo necesario).
REVISIÓN FINAL DEL CENTRO 4:00-5:00 PM	• Limpieza de baños y áreas comunes antes del cierre. • Revisión de ropa en proceso (si queda algo pendiente). • Recogida y disposición adecuada de basura. • Hay que asegurar que todas las áreas estén en condiciones óptimas para el siguiente día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	
NOMBRE: **CENTRO BIENESTAR PARA EL ADULTO MAYOR** ***GRUPO:*** **ADULTO MAYOR** ***MES: DICIEMBRE***		***SEMANA:2***
FECHA**:** 08/12/2024 PROFESIONAL: FLOR ANGELA MAGULLO		
ACTIVIDADES INICIALES		

OBJETIVO	Brindar y aportar una alimentación adecuada a los adultos mayores internos y externos en el Centro de Protección social para el Adulto Mayor, garantizando nutrientes y proteínas indispensables en cada alimento.
INTENCIONALIDAD	• Adquisición de productos perecederos para la alimentación del adulto mayor residente en el centro de protección social a 11 internos residentes • Óptima distribución de alimentos con los adultos del centro. • Consumo apropiado con los residentes adaptando la minuta. • Consumo de variados suplementos de proteínas, vegetales, carbohidratos y mineralesque fortalecen sus hábitos alimenticios. • Cumplimiento con el horario requerido para la preparación y entrega de los alimentos de los adultos mayores internos.
INSUMOS	• Servicios públicos (Agua, energía, gas) productos perecederos y no perecederos • utensilios para la preparación y cocción de los alimentos comedor
ACTIVIDADES DEL DIA	
SE INICIA JORNADA LABORAL SIENDO LAS 07:00 AM	• Verificación de condiciones higiénicas de la cocina. • Revisión del inventario de alimentos e insumos necesarios para el día. • Organización de utensilios y equipos para iniciar la preparación del desayuno.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DEL DESAYUNO (7:20- 8:00AM)	• Elaboración de los alimentos del desayuno según el menú establecido. • Supervisión de porciones y presentación de los platos. • Distribución de los alimentos a los residentes.
LIMPIEZA POST-DESAYUNO (8:30-9:30AM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies de trabajo en la cocina. • Retiro de residuos y disposición adecuada de desechos orgánicos.
PREPARACIÓN DEL ALMUERZO (9:30-11:30AM)	• Planificación y organización de ingredientes según el menú diario. • Preparación de las recetas respetando normas de higiene y seguridad

	alimentaria. • Supervisión de tiempos de cocción y calidad de los alimentos.
SERVIDO ALMUERZO (11:30- 12:30 PM)	• Montaje de platos y supervisión de las porciones. • Entrega de los alimentos a los residentes. • Registro de observaciones o comentarios de los residentes sobre los alimentos.
LIMPIEZA POST-ALMUERZO (12:30-1:30PM)	• Lavado de utensilios, vajilla y equipos utilizados. • Limpieza y desinfección de superficies y áreas de trabajo. • Revisión y organización del inventario para la preparación de la cena.
PREPARACIÓN Y SERVICIO DE LA CENA (3:00-4:00 PM)	• Elaboración de los alimentos del menú para la cena. • Supervisión del montaje de platos y presentación. • Entrega de los alimentos a los residentes.
CIERRE DE JORNADA (4:00-5:00PM)	• Limpieza final de la cocina y equipos utilizados. • Desinfección de utensilios, superficies y áreas comunes. • Revisión final del inventario y cierre seguro del área de cocina. • Registro de tareas realizadas y observaciones importantes del día.

	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL FRANCISCO BURBANO PARA EL ADULTO MAYOR	
NOMBRE: **CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL**		
GRUPO: **ADULTO MAYOR**	***MES: DICIEMBRE***	***SEMANA:2***

***FECHA*:** 08/12/2024	PROFESIONAL: AUX NOCHE
ACTIVIDADES INICIALES	
OBJETIVO	cuidado y acompañamiento de los adultos mayores internos del establecimiento y adultos mayores externos mediante la ejecución de diversas actividades con la cabalidad de mejorar su calidad de vida diaria.
INTENCIONALIDAD	Acompañamiento a los adultos mayores y velar por el bienestar de los adultos mayores del centro de protección social
INSUMOS	Personal, implementos de aseo, enseres, instalaciones, etc.
ACTIVIDADES DEL DIA	
INICIO TURNO	07:00 PM se recibe turno del centro bienestar para el adulto mayor.
ACONDICIONAMIENTO DE CAMAS	07:00 PM se realiza condicionamiento de camas para los adultos mayores que se van a acostar.
CAMBIO DE PAÑAL	08:00 pm se realiza cambio de pañal a los adultos mayores que lo requieren.
RONDA	08:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
SEGURIDAD DEL CENTRO	09:00 PM se revisan que las puertas y ventanas del centro bienstar para el adulto mayor esten cerradas
LLAMADO PARA DORMIR	09:00 PM se realiza llamdo a los adultos mayares que se encuentren despiertos, para que se dirijan asu8s habitaciones a descansar.

RONDA	10:00 pm se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ENTREGA DE MEDICAMENTOS	11:00 pm se realiza entrega de medicamentos a los adultos mayores que tienen tratamiento medico
RONDA	12:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
RONDA	03:00 am se *realiza ronda para verificar que los adultos mayores postrados en cama se encuentren en las condiciones adecuadas, para cambio de pastura.*
ASEO PERSONAL	06:00 am se disponen a despertar y bañar a los adultos mayores del centro.
ARREGLO DE CAMAS	6:30 se disponen a organizar las camas mientras llega el cambio de turno.