

 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL	Código: FOR-PSS-209
	FORMATO INFORME MENSUAL OPERADORES - ASOCIADOS	Versión: 1
		Fecha: Mayo 2022/03/18/74 – 22/10/2021
		Página: 1 de 1

DATOS GENERALES		
SERVICIO SOCIAL:	COMUNIDAD DE CUIDADO	
OPERADOR:	INSTITUTO DE HERMANAS FRANCISCANAS DE SANTA CLARA	
CONVENIO No.	8142	de: 1 6 2024 PLAZO: 214 DIAS
FECHA ACTA DE INICIO:	1 6 2024	FECHA DE TERMINACIÓN: 31 12 2024
PERIODO DE INFORME:	1 11 2024 a: 30 11 2024	No. Informe: 6
SUPERVISOR:	DIANA CAROLINA MORA BETANCUR DEPENDENCIA: SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	
OBJETO CONTRACTUAL		
AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS MAYORES EN LOS CENTROS DE COMUNIDAD DE CUIDADO, EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA SOCIAL PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ 2010-2025.		
OBLIGACIONES CONVENIO/CONTRATO		
OBLIGACIONES GENERALES		
OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1. Cumplir con las condiciones previstas en los estudios previos, anexos técnicos, formatos y demás documentos en la oferta presentada, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia y socializarlos con todo el personal responsable de la ejecución del convenio.	La Comunidad de Cuidado Hogar Francisco y Clara para el periodo del informe de noviembre del 2024 realizó socialización de estudios previos, anexo técnico, formatos y lineamientos que forman parte integral del convenio, lo cual se evidencia en: 1.1.FOR-GD-040 del 18 de noviembre del 2024 con el tema: Socialización reunión SDIS 1.2.FOR-GD-040 del 20 de noviembre del 2024 con el tema: Sensibilización zonas azules 1.3.FOR-GD-040 del 20 de noviembre del 2024 con el tema: Socialización y Verificación de documentos, de la SDIS 1.4.FOR-GD-040 del 28 de noviembre del 2024 con el tema: Cualificación apertura buzón de sugerencias. 1.5.FOR-GD-040 del 30 de noviembre del 2024 con el tema: Socialización del Anexo técnico Convenio 8142 del 2024 empalme y entrega de Cargo.	/05. IG 8142-2024 Noviembre 2024. /05. IG 8142-2024 Noviembre 2024./Compromisos Generales/ No1
2. Cumplir con los deberes que se contraen en calidad de asociado de acuerdo con el Artículo 5 de la Ley 80 de 1993.	La comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara Para el periodo del informe da cumplimiento a los deberes de acuerdo con el artículo 5 de la ley 80 de 1993	/05. IG 8142-2024 Noviembre 2024.
3. Disponer de todos los recursos físicos, técnicos, económicos y humanos establecidos en el Estudio Preio, Anexos Técnicos, Invitación Pública, Adendas y todos los documentos que hacen parte del convenio.	La comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara convenio 8142 del 2024 Para el periodo del informe dispone de todos los recursos físicos, técnicos y el talento humano para la prestación del servicio establecidos en el anexo técnico.	/05. IG 8142-2024 Noviembre 2024.
4. Suscribir oportunamente el acta inicio, liquidación del convenio y las modificaciones si las hubiera conjuntamente con el Supervisor del mismo.	La comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara Convenio 8142 del 2024: Suscribió oportunamente el acta de inicio del convenio de asociación el día 01 de junio del 2024 por parte de la apoderada de la representante legal Hna. María Flor Elba Zuluaga Duque. Para el periodo del informe no se presentaron modificaciones contractuales	/05. IG 8142-2024 Noviembre 2024./ Compromisos Generales/ Compromiso No. 4 Ver SECOP II-convenio de asociación 8142-2024-Numeral 7. Ejecución del contrato- Documentos de ejecución del contrato
5. Suministrar al Supervisor del convenio toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que le solicite para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones.	La comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara Convenio 8142-2024 Para el periodo de reporte la Comunidad de Cuidado recepción oficio de cumplimiento bajo el radicado S2024200893 notificado el día 27 de noviembre del 2024, al cual emitió respuesta el día 27 de noviembre 2024 a los correos Diana Carolina Mora Betancourt <dmoram@sdis.gov.co> CC Miguel Ángel Medina Castillo <mmedinac@sdis.gov.co>; Diana Marcela Ramírez Peña <dmramirezp@sdis.gov.co> 5.1 Oficio S2024200893 5.2 Impresión de Pantalla 5.3 Respuesta Oficio	/05. IG 8142-2024 Noviembre 2024.
6. Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión.	La comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara Convenio 8142-2024 Para el periodo del informe Acató y aplicó las observaciones y recomendaciones impartidas por el equipo de supervisión.	/05. IG 8142-2024 Noviembre 2024.
7. Pagar los salarios y/o honorarios a las y los contratistas y/o empleados(as) de forma oportuna por transferencia bancaria, dando estricto cumplimiento a la estructura de costos del presente convenio. Por lo tanto, no se debe descontar valores al recurso humano que deba ser asumidos por el asociado con ocasión de la ejecución del convenio, excepto los impuestos de ley soportados por el revisor fiscal mes a mes.	La comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara Convenio 8142-2024 Para el periodo del informe pagó los salarios y/o honorarios al personal contratado por transferencia bancaria, de conformidad con la normatividad vigente y de acuerdo con la estructura de costos aprobada por la Secretaría Distrital de Integración Social, lo cual se evidencia en: 4.1.1 Transferencia Bancaria 4.1.2 FOR-PSS-214 formato talento humano	/05. IG 8142-2024 Noviembre 2024./Informe financiero/L.Costos fijos/4.1 Talento humano.
8. Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF y liquidaciones, cuando haya lugar a ello, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia. Acreditarse mediante certificación suscrita por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda. Esta requisito deberá acreditarse para el desembolso de cada uno de los pagos efectuados por la Secretaría Distrital de Integración Social.	La comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara Convenio 8142-2024 Para el periodo del informe da cumplimiento en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF y liquidaciones, cuando haya lugar a ello, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia: lo que se evidencia en: 4.1.2 Pago seguridad social 4.1.5 Certificación pago aportes parafiscales No obstante para el periodo del informe no requirió hacer aportes de parafiscales y aportes al sistema de seguridad social para los perfiles de Nutricionista Erik de Jesús Estrada Castro, Fisioterapeuta Melisa Sofía Coronado Olmos y la Tallerista en Artes u Oficios Amanda Oliva de Jesús Betancur Herrera puesto que están contratados por prestación de servicios. Sin embargo, el asociado certifió que se ha verificado el pago a los aportes al sistema de salud, pensión y riesgos profesionales ARL realizados por todo el talento humano contratado, lo cual se evidencia en: 4.1.2 Planillas de seguridad social 4.1.5 Certificación pago aportes parafiscales	/05. IG 8142-2024 Noviembre 2024./Informe financiero/L.Costos fijos/4.1 Talento humano.
9. Cancelar en oportunidad los honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados integralmente por el asociado e incluidos en el precio de su oferta.	La comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara Convenio 8142-2024 Para el periodo del informe causó y canceló en oportunidad los honorarios, impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio, lo cual se evidencia en: 9.1. Certificación pago honorarios firmada por el representante legal y revisor fiscal	/05. IG 8142-2024 Noviembre 2024./ Compromisos Generales/ Compromiso No.9
10. Responder por los documentos físicos y/o magnéticos elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente, así como garantizar que toda la documentación que se genere en el marco de la ejecución del convenio repose en la unidad operativa donde se presta el servicio.	La Comunidad de Cuidado Hogar Francisco y Clara : Responde por la documentación física y magnética cumpliendo con lo establecido en la Ley 594 del 2000, Ley 1712 de 2014, Acuerdo 08 de 2014 y Acuerdo 02 de 2014, para el correcto funcionamiento y adecuado manejo de la información que se produce o genera al interior de la Comunidad de Cuidado en el ejercicio de cada función y dependencia. 10.1 FOR -GD 016 Formato de entrega de Documentos 10.2 FOR-GD-017 FUD Formato único de Inventario Documental -Gestión 10.3 FOR- GD 035 Formato de Identificación de Espacio 10.4 Registro fotográfico de Archivo de gestión en físico y archivo de historias sociales 10.5 Impresión de pantalla correo electrónico radicación digital que soporta el informe de gestión del periodo 10.6 Plan de Trabajo	/05. IG 8142-2024 Noviembre 2024./ Compromisos Generales/ Compromiso No.10

	<p>La comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara convenio 8142-2024</p> <p>Para el periodo del informe cuenta con las pólizas de ley vigentes en el marco del convenio 8142-2024.</p> <p>11.1 Pólizas convenio 8142-2024</p> <div><p>POLIZA DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL Extracontractual No. 33-44-10124998 expedidas el 27 de mayo del 2024 por Seguros del Estado S.A</p><table><tr><th>AMPAROS CONTRATADOS</th><th>VALOR ASEGURADO</th><th>VIGENCIA DESDE</th><th>VIGENCIA HASTA</th></tr><tr><td>Calidad del Servicio</td><td>\$1.402.263.408.60</td><td>24/05/2024</td><td>01/07/2025</td></tr><tr><td>Pago de Salarios, Prestaciones Sociales Legales E Indemnizaciones Laborales</td><td>\$ 350.565.852.15</td><td>24/05/2024</td><td>01/01/2028</td></tr><tr><td>Cumplimiento del Contrato</td><td>\$1.402.263.408.60</td><td>24/05/2024</td><td>01/07/2025</td></tr></table><p>POLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL DERIVADA DE CUMPLIMIENTO Extracontractual No. 33-40-101079799 expedidas el 27 de mayo del 2024 por Seguros del Estado S.A</p><table><tr><th>AMPAROS CONTRATADOS</th><th>VALOR ASEGURADO</th><th>VIGENCIA DESDE</th><th>VIGENCIA HASTA</th></tr><tr><td>Predios Laborales y Operacionales</td><td>\$650.000.000.00</td><td>24/05/2024</td><td>01/01/2025</td></tr><tr><td>Contratistas y Subcontratistas</td><td>\$650.000.000.00</td><td>24/05/2024</td><td>01/01/2025</td></tr><tr><td>Predios Propios y No propios</td><td>\$650.000.000.00</td><td>24/05/2024</td><td>01/01/2025</td></tr></table></div>	AMPAROS CONTRATADOS	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	Calidad del Servicio	\$1.402.263.408.60	24/05/2024	01/07/2025	Pago de Salarios, Prestaciones Sociales Legales E Indemnizaciones Laborales	\$ 350.565.852.15	24/05/2024	01/01/2028	Cumplimiento del Contrato	\$1.402.263.408.60	24/05/2024	01/07/2025	AMPAROS CONTRATADOS	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	Predios Laborales y Operacionales	\$650.000.000.00	24/05/2024	01/01/2025	Contratistas y Subcontratistas	\$650.000.000.00	24/05/2024	01/01/2025	Predios Propios y No propios	\$650.000.000.00	24/05/2024	01/01/2025	<p>Ver SECOP II-convenio de asociación 8142-2024- Numeral 2. Condiciones.</p>
AMPAROS CONTRATADOS	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA																															
Calidad del Servicio	\$1.402.263.408.60	24/05/2024	01/07/2025																															
Pago de Salarios, Prestaciones Sociales Legales E Indemnizaciones Laborales	\$ 350.565.852.15	24/05/2024	01/01/2028																															
Cumplimiento del Contrato	\$1.402.263.408.60	24/05/2024	01/07/2025																															
AMPAROS CONTRATADOS	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA																															
Predios Laborales y Operacionales	\$650.000.000.00	24/05/2024	01/01/2025																															
Contratistas y Subcontratistas	\$650.000.000.00	24/05/2024	01/01/2025																															
Predios Propios y No propios	\$650.000.000.00	24/05/2024	01/01/2025																															
<p>11. Mantener vigente la garantía única de cumplimiento y las demás garantías establecidas en el Estudio Previo, inversión Pública, por el tiempo pactado en el convenio, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución de este. Sin embargo, es necesario resaltar que la póliza de cumplimiento debe estar vigente hasta la liquidación del Convenio.</p>																																		
<p>12. Asistir a las reuniones que sean convocadas por la supervisión del convenio, para revisar el estado de ejecución de este, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo.</p>	<p>La Comunidad de Cuidado Hogar Francisco y Clara, en el presente periodo asistió a las siguientes reuniones, capacitaciones, cualificaciones convocadas por la subdirectora para la vejez.</p> <p>12.1 FOR-GD-040 del 13 de noviembre del 2024 con el tema Asistencia técnica Activación de rutas y matriz de seguimiento al lineamiento</p> <p>12.2 FOR-GD-040 del 13 de noviembre del 2024 con el tema Abordaje de caso de personas mayores de la Comunidad de Cuidado Hogar Francisco y Clara</p> <p>12.3 FOR-GD-040 del 15 de noviembre del 2024 con el tema Asistencia Técnica Servicio Comunidad de Cuidado</p> <p>12.4 Captura de pantalla de la asistencia a la Cualificación Sobre Implementación del Formato Control y medición de desperdicios de alimentos FOR-PSS-803</p> <p>12.5 FOR-GD-040 del 28 de noviembre del 2024 con el tema Cualificación apertura buzón de sugerencias.</p>	<p>/05. IG 8142-2024 Noviembre 2024./ Compromisos Generales/ Compromiso No.12</p>																																
<p>13. Elaborar y entregar todos los documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio. Para dar cumplimiento a esta obligación, el asociado deberá seguir los lineamientos, metodologías, protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la Entidad.</p>	<p>La comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara Convenio 8142-2024</p> <p>Para el periodo del informe elaboró y entregó todos los documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social:</p> <p>CÓDIGO NOMBRE DEL FORMATO</p> <p>FOR-PSS-209 Formato Informe Mensual Operadores Asociados- informe de gestión.</p> <p>FOR-PSS-212 Formato Mensual Financiero Ejecutor – Carpeta informe financiero</p> <p>FOR-PSS-213 Relación Metafísica, Carpeta Obligación 05</p> <p>FOR-PSS-214 Formato Relación Talento Humano – Carpeta informe financiero</p> <p>FOR-PSS-215 Formato Entrega Elementos Aseo Personal – Carpeta Compromiso 04 componente de ambientes adecuados.</p> <p>FOR-PSS-211 Formato de Liquidación Mensual de Cupos, Planilla de Asistencia formato no controlado – Carpeta informe financiero</p>	<p>/05. IG 8142-2024 Noviembre 2024.</p>																																
<p>14. Cargar todos y cada uno de los documentos que soportan la ejecución contractual y pose contractual en la plataforma transaccional Secop II de Colombia Compra Eficiente.</p>	<p>La comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara Convenio 8142-2024</p> <p>Para el periodo cargó todos y cada uno de los documentos que soportan la ejecución contractual en la plataforma transaccional Secop II, lo cual se evidencia en:</p> <p>14.1 captura de pantalla de la plataforma SECOP II donde se evidencia el cargue del informe de ejecución, factura y comprobante de pago (Secretaría de Hacienda) del mes inmediatamente anterior octubre 2024.</p>	<p>Ver SECOP II-convenio de asociación 8142-2024- Numeral 7. Ejecución del contrato- Documentos de ejecución del contrato</p> <p>/05. IG 8142-2024 Noviembre 2024./ Compromisos Generales/ Compromiso No.14</p>																																
<p>15. Presentar oportunamente las facturas o cuentas de cobro, los soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el desarrollo de los aportes, conforme al protocolo de presentación de informes de la Secretaría Distrital de Integración Social.</p>	<p>La comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara Convenio 8142-2024</p> <p>Para el periodo del informe presentó las facturas de acuerdo con los lineamientos dados en el protocolo de presentación de informes PTC-PSS-015. Lo cual se evidencia en:</p> <p>4.9. FOR-PSS-461 formato relación de facturas operadores</p>	<p>/05. IG 8142-2024 Noviembre 2024. /Informe financiero/4. Costos fijos.</p>																																
<p>16. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del convenio, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.</p>	<p>La comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara Convenio 8142-2024</p> <p>Para el periodo del informe NO se dio ninguna situación (acción/omisión) que amerite implementación del proceso señalado en esta obligación, lo cual se evidencia en:</p> <p>- 16.1 Certificación firmada por el representante legal y revisor fiscal</p>	<p>/05. IG 8142-2024 Noviembre 2024./ Compromisos Generales/ Compromiso No.16</p>																																
<p>17. Mantener indemne a la Entidad, frente a las posibles investigaciones y sanciones Administrativas, derivadas de las visitas de Inspección, Vigilancia y Control por parte de la entidad competente.</p>	<p>La comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara Convenio 8142-2024</p> <p>Para el periodo del informe mantienen indemne a la secretaría distrital de integración social, lo cual se evidencia en:</p> <p>- 17.1 Certificación firmada por el representante legal y revisor fiscal</p>	<p>/05. IG 8142-2024 Noviembre 2024./ Compromisos Generales/ Compromiso No.17</p> <p>Ver SECOP II-convenio de asociación 8142-2024- Numeral 2. Condiciones.</p>																																
<p>18. Pagar a la Secretaría Distrital de Integración Social todas las sumas y costos que la entidad debe asumir, por razón de la acción que contra ella inician terceros que hayan sufrido daños por causa del asociado, durante la ejecución del convenio</p>	<p>La comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara Convenio 8142-2024</p> <p>Para el periodo del informe que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en esta obligación, lo cual se evidencia en:</p> <p>- 18.1 Certificación firmada por el representante legal y revisor fiscal</p>	<p>/05. IG 8142-2024 Noviembre 2024./ Compromisos Generales/ Compromiso No.18</p>																																
<p>19. Mantener INDEMNAR a la Secretaría Distrital de Integración Social de los reclamos, demandas, acciones legales y costos que surjan en la ejecución del convenio. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social, por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad para que este adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la Secretaría Distrital de Integración Social.</p>	<p>La comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara Convenio 8142-2024</p> <p>Para el periodo del informe certifica que mantiene indemne a la secretaría distrital de integración social, lo cual se evidencia en:</p> <p>- Póliza cumplimiento 33-44-10124998</p> <p>- Póliza extracontractual 33-40-101079799</p> <p>19.1 Certificación firmada por el representante legal y revisor fiscal</p>	<p>/05. IG 8142-2024 Noviembre 2024./ Compromisos Generales/ Compromiso No.19</p>																																
<p>20. Responder por todas las acciones u omisiones imputables de su personal y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad, para que este adopte bajo su propia costa, todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la SDIS.</p>	<p>La comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara Convenio 8142-2024</p> <p>Para el periodo del informe certifica que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en esta obligación, lo cual se evidencia en:</p> <p>- 20.1 Certificación firmada por el representante legal y revisor fiscal</p>	<p>/05. IG 8142-2024 Noviembre 2024./ Compromisos Generales/ Compromiso No.20</p>																																
<p>21. Autorizar a la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS a deducir los valores resultantes por estos conceptos de cualquier suma que ésta le adeude. En todo caso la SDIS podrá realizar los actos procesales que sean indispensables para defender sus derechos.</p>	<p>La comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara Convenio 8142-2024</p> <p>Para el periodo comprendido entre el 01 al 30 de Noviembre de 2024, el Instituto procedió a efectuar en la liquidación de cupos los descuentos por recursos no ejecutados de conformidad con la estructura de costos, por lo que de manera implícita con la firma se autoriza dichos descuentos a favor de la Secretaría Distrital de Integración Social.</p> <p>21.1 Certificación firmada por el representante legal y revisor fiscal</p>	<p>/05. IG 8142-2024 Noviembre 2024./ Compromisos Generales/ Compromiso No.21</p>																																
<p>22. No ejercer ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia (física y psicológica), negligencia, desdúo, discriminación, exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de las personas mayores, personas con discapacidad, personas con orientaciones sexuales o identidades de género diversas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos - raciales y la población víctima del conflicto armado. Así mismo, garantizar en todo tipo de actuación el respeto por la dignidad humana.</p>	<p>La comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara Convenio 8142-2024</p> <p>Certifica que durante el presente periodo NO se presentó ninguna situación que lleve implícita alguna de las conductas relacionadas en la presente obligación, como se evidencia:</p> <p>22.1 Certificación Firmada por representante legal y Coordinador Comunidad de Cuidado</p>	<p>/05. IG 8142-2024 Noviembre 2024./ Compromisos Generales/ Compromiso No.22</p>																																
<p>23. Denunciar ante la autoridad competente, todo tipo de maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos personas mayores, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos - raciales y la población víctima del conflicto armado, de conformidad con el artículo 67 de la Ley 906 de 2004 "Código de Procedimiento Penal", en concordancia con la Ley 1952 de 2019 "Código Único Disciplinario", la Ley 1474 de 2011 "Estatuto Anticorrupción" y la Ley 2094 de 2021; al igual que cualquier conducta que se encuentre tipificada como delito en la Ley 599 de 2.000 "Código Penal", y de manera especial las consagradas en el Título I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal, Capítulo Tercero. Activando las rutas de atención correspondientes.</p>	<p>La Comunidad de Cuidado Hogar Francisco y Clara, certifica que durante el presente periodo no se presentó ninguna situación que requirió realizar denuncia ante autoridad competente, como se evidencia en:</p> <p>23.1 Certificación Firmada por representante legal y Coordinador Comunidad de Cuidado</p>	<p>/05. IG 8142-2024 Noviembre 2024./ Compromisos Generales/ Compromiso No.23</p>																																

24. Dar cumplimiento a los lineamientos, protocolos, directrices y demás documentos establecidos por el gobierno nacional para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública.	La Comunidad de Cuidado Hogar Francisco y Clara, por medio del formato ayuda de memoria FOR-GD-040 indica que implementaron con el talento humano las novedades de lineamientos, protocolos, directrices y demás documentos establecidos por el gobierno nacional para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública. El día 27 de noviembre del 2024 se realizó reunión acerca de las acciones tomadas por la comunidad de cuidado para la prevención de enfermedades respiratorias incluidas las originadas por la COVID-19 24.1 FOR-GD-040 del 27 de noviembre del 2024	/05. IG 8142-2024 Noviembre 2024/ Compromisos Generales/ Compromiso No.24
25. Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto sanitario favorable de la unidad operativa y del servicio de alimentos. En caso de contar con concepto favorable con requerimientos o concepto desfavorable, se deberá elaborar un plan de mejora para subsanar los hallazgos generados por la entidad sanitaria y gestionar nuevamente el proceso de visita presentando carta radicada a la entidad sanitaria, junto con el plan de mejora.	La Comunidad de Cuidado Hogar Francisco y Clara, cuenta para el presente periodo con: 25.1. Acta de Inspección, Vigilancia y Control Sanitario Establecimientos de Hogares Geriátricos de Larga Estancia No. 25-310 de 03 de octubre del 2024 con concepto favorable y un cumplimiento del 100%. 25.2. Acta de Inspección Sanitaria con Enfoque de Riesgo para Establecimiento de Preparación de alimentos No. 1-0127 del 22 de abril del 2024 con concepto favorable y un cumplimiento del 100%.	/05. IG 8142-2024 Noviembre 2024/ Compromisos Generales/ Compromiso No.25
26. Documentar, socializar e implementar el Plan de Saneamiento de la unidad operativa según lo describe en la normatividad vigente	La Comunidad de Cuidado Hogar Francisco y Clara en el presente periodo noviembre de 2024, realiza socialización y da cumplimiento al plan de saneamiento básico, como se demuestra en los siguientes soportes: GUI-PSS-005 Plan de Saneamiento, FOR-GD-040 del 6 de noviembre del 2024 con el tema Control de Plagas Plan de Saneamiento Básico, captura de pantalla del envío a la mesa técnica ambiental de la SDIS y formato declaración de Compromiso. La Comunidad de Cuidado Hogar Francisco y Clara en el presente periodo noviembre de 2024, realizó socialización y da cumplimiento al plan de saneamiento básico, como se demuestra en los siguientes soportes: 26.1 GUI-PSS-005 Plan de Saneamiento 26.2 FOR-GD-040 del 6 de noviembre del 2024 con el tema Control de Plagas- Plan de Saneamiento Básico 26.3 Captura de pantalla del envío a la mesa técnica ambiental de la SDIS 26.4 Formato declaración de Compromisos.	/05. IG 8142-2024 Noviembre 2024/ Compromisos Generales/ Compromiso No.26
27. Implementar y utilizar la documentación e información que para la prestación del servicio sea suministrada por la Secretaría Distrital de Integración Social- SDIS	La comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara Convenio 8142-2024 Para el periodo del informe implementó y utilizó la documentación establecida por la Secretaría Distrital de Integración Social.	/05. IG 8142-2024 Noviembre 2024.
28. Cumplir con su ofrecimiento de la propuesta para el otorgamiento de puntaje.	La comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara Convenio 8142-2024 Para el periodo del informe cumplió con ofrecimiento para la propuesta, lo cual se evidencia en: 28.1. Certificado	/05. IG 8142-2024 Noviembre 2024/ Compromisos Generales/ Compromiso No.28
29. Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del convenio, las contempladas en los anexos técnicos y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio	La Comunidad de Cuidado Hogar Francisco y Clara, para el presente periodo no requirió presentar actividades inherentes a la ejecución del convenio 8142 del 1 de junio del 2024.	No Aplica
OBLIGACIONES DE CARÁCTER TÉCNICO		
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1. Coordinar con el Equipo de validación de Condiciones de la Subdirección para la Vejez los ingresos, egresos, novedades, ubicaciones y traslados que se requieran con la población institucionalizada	La Comunidad de Cuidado Hogar Francisco y Clara, realizó la coordinación con el equipo de validación de condiciones de la Subdirección para la Vejez (Hospitalizaciones 57 días, salidas a medio familiar 30 días, ingresos 05 personas mayores, traslados 04 personas mayores, egresos fallecimiento 02 personas mayores), por medio correo electrónico (Oscar Ríos <orios@sdis.gov.co>, Jessica Paola Cabrera Sánchez <jcabreras@sdis.gov.co>), donde se reporta la fecha del reporte de las novedades. Así mismo, se registró en la metafísica las novedades que se presentaron durante el periodo lo que se evidencia 1.1 Impresión de pantalla del envío Metafísica y Ficha SIRBE de novedades noviembre de 2024 enviado el 30 de noviembre 2024. 1.2 Coordinación de Ingresos noviembre 2024. 1.3 Reporte de Novedades de Egreso noviembre 2024 1.4 FOR-PSS-213 Reporte Metafísica y Novedades Servicio Integral de Bienestar y Cuidado para Personas Mayores Modalidad Comunidad de Cuidado 1.5 FOR-PSS-311 Ficha SIRBE Genérica para Novedades Registro de Actuaciones	/05. IG 8142-2024 Noviembre 2024/Compromisos técnicos/Componente Atención Integral/ Compromiso No 1
	La Comunidad de Cuidado Hogar Francisco y Clara, realizó el envío del Plan de Atención Institucional –PAI con los ajustes requeridos por el equipo de asistencia técnica el día 25 de julio de 2024, a los correos electrónicos de José David Sánchez Reina <jdsanchez@sdis.gov.co>, Paula Vélez Torres <pvelez@sdis.gov.co>, recibiendo aval por parte del profesional José David Sánchez Enfermero del equipo de asistencia Técnica de la SDIS el día 30 de agosto del 2024. La Comunidad de Cuidado Hogar Francisco y Clara para el presente periodo realizó las siguientes actividades con las personas mayores, talento humano, referentes familiares y/o sociales: 2.1 PAI 1 Eje Ocupación Humana: 1.1 Línea Lenguajes para la Identidad: 1.1.1 Actividad 1 Juegos Autoctonos Conforme formato registro del desarrollo de actividades FOR-PSS-570 Actividad 2 Vivir Jugando Conforme formato registro del desarrollo de actividades FOR-PSS-570 Actividad 3 Bailando la Vida: Conforme formato registro del desarrollo de actividades FOR-PSS-570 Actividad 4 Diversidad Cultural: Conforme formato registro del desarrollo de actividades FOR-PSS-570 Actividad 5 Físico Vídeos: Conforme formato registro del desarrollo de actividades FOR-PSS-570 Actividad 6 Mi Mundo Diverso: Conforme formato registro del desarrollo de actividades FOR-PSS-570 1.2 Línea Movilizando Capacidades: 1.2.1 Actividad 1 Mis Herramientas Tecnológicas: Conforme formato registro del desarrollo de actividades FOR-PSS-570 Actividad 2 Educación Formal y No formal: Conforme formato registro del desarrollo de actividades FOR-PSS-570 Actividad 3 Avancemos con la Tecnología: Conforme formato registro del desarrollo de actividades FOR-PSS-570 Actividad 4 Reconstruyendo Saberes: Conforme formato registro del desarrollo de actividades FOR-PSS-570 Actividad 5 Inclusión laboral: Conforme formato registro del desarrollo de actividades FOR-PSS-570 Actividad 6 Identificando mi Conocimiento: Conforme formato registro del desarrollo de actividades FOR-PSS-570 Uso Libre de Computadores: Conforme formato registro del desarrollo de actividades FOR-PSS-570 Cualificación Tics: Conforme formato registro del desarrollo de actividades FOR-PSS-570 1.3 Línea Espacios para la Realización: 1.3.1 Actividad 1 Manualidades Conforme formato registro del desarrollo de actividades FOR-PSS-570 Actividad 2 Huerta Franciscana Conforme formato registro del desarrollo de actividades FOR-PSS-570 Actividad 3 Mente Activa Conforme formato registro del desarrollo de actividades FOR-PSS-570 Actividad 4 Embellecimiento de áreas comunes Conforme formato registro del desarrollo de actividades FOR-PSS-570 Actividad 5 Viviendo el Proyecto de Vida Conforme formato registro del desarrollo de actividades FOR-PSS-570 Actividad 6 Conozco mis derechos Conforme formato registro del desarrollo de actividades FOR-PSS-570 2 Eje Cuidado Integral: 2.1 Línea Cuerpo y Mente 2.1.1 Actividad 1 Me muevo me cuido: Conforme formato registro del desarrollo de actividades FOR-PSS-570 Actividad 2 Despertando los Sentidos: Conforme formato registro del desarrollo de actividades FOR-PSS-570 Actividad 3 Caminando con la Naturaleza: Conforme formato registro del desarrollo de actividades FOR-PSS-570 Actividad 4 Gimnasia Rítmica: Conforme formato registro del desarrollo de actividades FOR-PSS-570 2.1.2 Estrategia de Información, Educación y Comunicación: Actividad 1: FOR-GD-040 del 07 de Noviembre del 2024 con el tema Caminando y aprendiendo sobre la importancia de los hábitos y derivados para huesos fuertes mantener 2.2 Línea Identidad, Afectividad y Sexualidad: 2.2.1 Actividad 1 La Vida es Salud: Conforme formato registro del desarrollo de actividades FOR-PSS-570 Actividad 2 Diversidad e Inclusión: Conforme formato registro del desarrollo de actividades FOR-PSS-570 Actividad 3 Somos Uno: Conforme formato registro del desarrollo de actividades FOR-PSS-570 Actividad 4 Género e Igualdad: Conforme formato registro del desarrollo de actividades FOR-PSS-570 2.3 Línea Espiritualidad: 2.3.1 Actividad 1 Buscando mi Yo: Conforme formato registro del desarrollo de actividades FOR-PSS-570 Actividad 2 En Busca de la Unidad: Conforme formato registro del desarrollo de actividades FOR-PSS-570 Actividad 3 Cuidando mi salud mental y/o cognitiva: Conforme formato registro del desarrollo de actividades FOR-PSS-570 Actividad 4 Viviendo Nuestra Espiritualidad Conforme formato registro del desarrollo de actividades FOR-PSS-570 2.4 Línea Entornos Amigables y Seguros	

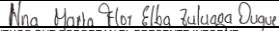
<p>2. Formular y presentar durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Atención Institucional –PAI. Una vez aprobado ejecutarlo a cabalidad realizando y presentando los informes trimestrales.</p>	<p>2.4.1 Actividad 1 Mentes Ambientales: Conforme formato registro del desarrollo de actividades FOR-PSS-570</p> <p>2.5 Línea Respirio a Cuidadores:</p> <p>2.5.1 Actividad 1: FOR-GD-040 del 13 de Noviembre del 2024 con el tema: Tiempo para mi Salud Mental</p> <p>Actividad 2 : FOR-GD-040 del 13 de Noviembre del 2024 con el tema: Retiro y/o encuentro espiritual</p> <p>3.Eje Familia, participación y redes</p> <p>3.1. Línea de atención familia:</p> <p>3.1.1 FOR GD 040 DEL DIA 30 DE NOVIEMBRE 2024 con el tema: Consolidar información de las actividades ejecutadas en el mes por parte del área de trabajo social en línea de familia</p> <p>Actividad 1: FOR-GD-040 del día 30 de Noviembre 2024 con el tema Indagando mi historia de vida familiar</p> <p>Actividad 2: FOR-GD-040 del día 30 de Noviembre 2024 con el tema Sanando el corazón</p> <p>Actividad 3: FOR-GD-040 del día 30 de Noviembre 2024 con el tema La magia de contar contigo</p> <p>Actividad 4: FOR-GD-040 del día 30 de Noviembre 2024 con el tema La unión hace la fuerza</p> <p>Actividad 5: FOR-GD-040 del día 30 de Noviembre 2024 con el tema Y si me doy la oportunidad</p> <p>3.2 Línea de atención Participación:</p> <p>3.2.1 Actividad 1 Yo Opino Conforme formato registro del desarrollo de actividades FOR-PSS-570</p> <p>Actividad 2 Participando Ando Conforme formato registro del desarrollo de actividades FOR-PSS-570</p> <p>Actividad 3 Celebrando mi Vida Conforme formato registro del desarrollo de actividades FOR-PSS-570</p> <p>Actividad 4 Soy Estrella Conforme formato registro del desarrollo de actividades FOR-PSS-570</p> <p>Actividad 5 Derechos y Deberes Conforme formato registro del desarrollo de actividades FOR-PSS-570</p> <p>3.2.2 Buzón:</p> <p>FOR-GD-040 del 01 de Noviembre del 2024 con el tema Yo opino: Se realizó una sesión de apertura de buzón</p> <p>FOR-GD-040 del 08 de Noviembre del 2024 con el tema Yo opino: Se realizó una sesión de apertura de buzón</p> <p>FOR-GD-040 del 15 de Noviembre del 2024 con el tema Yo opino: Se realizó una sesión de apertura de buzón</p> <p>FOR-GD-040 del 22 de Noviembre del 2024 con el tema Yo opino: Se realizó una sesión de apertura de buzón</p> <p>FOR-GD-040 del 29 de Noviembre del 2024 con el tema Yo opino: Se realizó una sesión de apertura de buzón</p> <p>3.3. Línea de atención Redes:</p> <p>3.3.1 Actividad 1 Años Maravillosos Conforme formato registro del desarrollo de actividades FOR-PSS-570</p> <p>Actividad 2 Entre Mundos Conforme formato registro del desarrollo de actividades FOR-PSS-570</p> <p>Actividad 3 Integrando Saberes Conforme formato registro del desarrollo de actividades FOR-PSS-570</p> <p>3.3.2 Actividad 1 FOR-GD-040 del 28 de Noviembre del 2024 con el tema Mi Casa, tu casa</p> <p>Actividad 2 FOR-GD-040 del 28 de Noviembre del 2024 con el tema De puertas pa Fuera</p> <p>3.4 Línea de atención Convivencia:</p> <p>3.4.1 Actividad 1: Un espacio radial con socialización y reforzamiento del pacto de convivencia Conforme a formato Registro de desarrollo de actividades FOR-PSS-570.</p> <p>Actividad 2 Convivir Bien te Hace Feliz Conforme a formato Registro de desarrollo de actividades FOR-PSS-570</p> <p>Actividad 3 Viernes de Película Conforme a formato Registro de desarrollo de actividades FOR-PSS-570</p> <p>2.2 Cronogramas Noviembre 2024</p> <p>2.2.1 Cronograma Trabajo Social</p> <p>2.2.2 Cronograma Educación Física</p> <p>2.2.3 Cronograma Enfermería</p> <p>2.2.4 Cronograma Fisioterapia</p> <p>2.2.5 Cronograma Gestión Ambiental</p> <p>2.2.6 Cronograma Terapia Ocupacional</p> <p>2.2.7 Cronograma Gerontología</p> <p>2.2.8 Cronograma Psicología</p> <p>2.2.9 Cronograma Nutrición</p> <p>El día 02 de diciembre del 2024 se realizó el envío del primer Informe Trimestral del Plan de Atención Institucional PAI de los periodos comprendidos (Septiembre 2024, Octubre 2024 y Noviembre 2024) a los correos electrónicos de los Funcionarios del equipo Técnico y Supervisión de la Subdirección para la Vejez: Oscar Fernando Ríos Para <orios@sdis.gov.co>; Jessica Paola Cabrera Sánchez <jcabreras@sdis.gov.co>; Diana Marcela Ramírez Peña <dramirezp@sdis.gov.co>; Mónica Maritza Medina Sánchez <mmedinas@sdis.gov.co></p> <p>2.3 Captura pantalla envió informe trimestral</p> <p>2.4 Informe Trimestral</p>	<p>//05. IG 8142-2024 Noviembre 2024/Compromisos técnicos/Componente Atención Integral /Compromiso No 2</p>
<p>3. Formular y ejecutar el Plan de Atención Integral Individual –PAIIN- de cada persona mayor vinculada al servicio, teniendo en cuenta los tiempos establecidos para cada una de las etapas (conociendo, planeando y actuando).</p>	<p>La Comunidad de Cuidado Hogar Francisco y Clara, para el presente periodo formuló y ejecutó el Plan de Atención Integral Individual - PAIIN teniendo en cuenta lo establecido en el anexo técnico: 2 formulación PAIIN fase conociendo y planeando y 102 fase actuando, lo anterior se evidencia en:</p> <p>3.1 FOR-GD-040 del 27 de noviembre del 2024 con el tema: Reporte realización de los planes de atención integral individual de las personas mayores</p> <p>3.2 FOR-GD-040 del 28 de noviembre del 2024 con el tema: Reporte intervenciones individuales realizadas por las áreas de psicología, fisioterapia, terapia ocupacional de la Comunidad de Cuidado Hogar Francisco y Clara, durante el periodo del 1 al 30 de noviembre del 2024</p> <p>3.3 FOR-GD-040 del 29 de noviembre del 2024 con el tema " Reporte aplicación escalas Whodas 2.0, valoraciones iniciales, aplicación escalas de Barthel"</p> <p>3.4 Base PAIIN Excel (formato no controlado)</p> <p>3.5 Impresión de pantalla PAIIN</p>	<p>//06.IG8142-2024 Noviembre 2024/Compromisos técnicos/Componente Atención Integral/ Compromiso No 3</p>
<p>4. Realizar y registrar los seguimientos individuales de las personas mayores máximo durante el primer mes de ingreso de los participantes y en adelante máximo cada tres meses.</p>	<p>La Comunidad de Cuidado Hogar Francisco y Clara, para el presente periodo a través del FOR-GD-040 del 29 de noviembre del 2024 con el Tema " Reporte y Programación de valoraciones planes de cuidado primera vez de personas Mayores institucionalizadas y seguimientos, se relacionan las personas mayores a las que se les realizó, en el mes de noviembre de 2024 por parte de las profesionales de enfermería, 118 Seguimientos Trimestrales a planes de cuidado y 5 Planes de Cuidado de Primera Vez</p> <p>4.1 FOR-GD-040 del 29 de noviembre del 2024 con el Tema:" Reporte y Programación de valoraciones planes de cuidado primera vez de personas Mayores institucionalizadas y seguimientos. "</p>	<p>//05. IG 8142-2024 Noviembre 2024/Compromisos técnicos/Componente Atención Integral/ Compromiso No 4</p>
<p>5. Formular, registrar y hacer seguimiento al plan de cuidado de cada persona mayor.</p>	<p>La Comunidad de Cuidado Hogar Francisco y Clara, para el presente periodo a través del FOR-GD-040 del 29 de noviembre del 2024, con el tema actualización y/o elaboración de planes de cuidado, donde se relacionan las personas mayores a las que se les realizó o elaboró plan de cuidado y seguimientos trimestrales, donde se realizaron 118 seguimientos trimestrales por parte de enfermería para el presente periodo, la cual se encuentra ubicada en la obligación 4 de Atención Integral para el Desarrollo Humano.</p>	<p>//05. IG 8142-2024 Noviembre 2024/Compromisos técnicos/Componente Atención Integral/ Compromiso No 4</p>
<p>6. Garantizar la valoración inicial, seguimientos nutricionales y digitación de los datos antropométricos de las personas mayores en el sistema misional de la entidad SIRBE, así mismo diligenciar los formatos de vigilancia nutricional según lo establecido en el Anexo Técnico Nutrición y Salubridad y adjuntarlos a la historia social de cada persona mayor.</p>	<p>La Comunidad de cuidado, para el presente periodo realizo la siguientes actividades y los nutricionistas participaron elaboración de dos (02) PAIIN Planes de Atención Integral Individual de la fase conociendo y planeando y ciento seis (106) PAIIN Planes de Atención Integral Individual de la fase Actuado, lo cual se evidenció en:</p> <p>3.1 FOR-GD-040 del 27 de noviembre del 2024 con el tema: Reporte de realización de los Planes de Atención Integral Individual de las personas mayores.</p> <p>De igual manera aplicación de quince (15) cuestionarios para la evaluación de la discapacidad de la organización mundial de la salud WHODAS 2.0, doce (12) por ingreso y tres (3) por actualización y aplicación de la escala de valoración funcional Barthel a dos (02) por ingreso y (2) dos por actualización, lo cual se puede evidenciar en:</p> <p>3.3 FOR-GD-040 del 29 de noviembre del 2024 con el tema " Reporte de la aplicación del cuestionario para la evaluación de la discapacidad de la organización mundial de la salud WHODAS 2.0, aplicación de escalas de valoración funcional Barthel valoraciones iniciales correspondientes al mes de noviembre de 2024.</p> <p>Las cuales están ubicadas en la carpeta de evidencias del compromiso No 03 del componente de Atención Integral Para el Desarrollo Humano.</p> <p>Así mismo, se realizaron tres (05) valoraciones iniciales, el cierre de seis (06) historias, (4) por traslado y dos (2) por fallecimiento, sesenta y cinco (60) seguimientos nutricionales, para el mes de reporte se realizaron cuatro (4) canalizaciones para atención por la EPS, se realizó el diligenciamiento FOR-PSS-590 Formato Seguimiento plan de atención por nutrición, el cual se adjunta en el informe correspondiente al mes de noviembre 2024 acorde a lo planteado en el anexo técnico, conforme a lo planteado en el Subcomponente de vigilancia nutricional, lo cual se evidencia en:</p> <p>6.1. FOR-GD-040 del 30 de noviembre del 2024 con el tema: Reporte de acciones realizadas con el subcomponente vigilancia nutricional: Valoración funcional integral, cierre de historia social, seguimientos trimestrales y socialización de canalizaciones a entidades de salud de las personas mayores correspondientes al mes de Noviembre 2024.</p> <p>6.2. FORPSS590 Formato seguimiento plan de atención por nutrición.</p>	<p>//05. IG 8142-2024 Noviembre 2024/Compromisos técnicos/Componente Atención Integral/ Compromiso No 3</p> <p>//05. IG 8142-2024 Noviembre 2024/Compromisos técnicos/Componente Atención Integral/ Compromiso No 6</p>
<p>7. Socializar a cada persona mayor en el momento de su ingreso a la Unidad Operativa el Pacto de Convivencia Institucional. Así mismo, realizar jornadas de socialización mensuales a toda la comunidad institucional promoviendo la implementación de este durante la ejecución del convenio.</p>	<p>La Comunidad de Cuidado Hogar Francisco y Clara, durante el mes de noviembre de 2024 realizó la socialización del pacto de convivencia institucional con las personas mayores que ingresaron nuevas al servicio y se firmó formato FOR-PSS-588 "Acta de aceptación de la persona mayor de traslado a otra unidad operativa y del pacto de convivencia", como evidencia se anexa:</p> <p>7.1 FOR-GD-040 del 28 de noviembre del 2024, con el tema: Socialización del pacto de convivencia al talento humano.</p> <p>7.2 FOR-GD-040 del 29 de noviembre del 2024, con el tema: Socializar el pacto de convivencia a través del "Acta de aceptación de la persona mayor de traslado a otra unidad operativa y del pacto de convivencia"</p> <p>Se realizaron las siguientes actividades durante el periodo con el fin de socializar, implementar y apropiar el pacto de convivencia institucional por parte de las personas mayores del servicio:</p> <p>3.4.1 Actividad 1 Un espacio radial con socialización y reforzamiento del pacto de convivencia Conforme a formato Registro de desarrollo de actividades FOR-PSS-570</p> <p>Actividad 2 Convivir Bien te Hace Feliz Conforme a formato Registro de desarrollo de actividades FOR-PSS-570</p>	<p>//05. IG 8142-2024 Noviembre 2024/Compromisos técnicos/Componente Atención Integral No 2</p> <p>//05. IG 8142-2024 Noviembre 2024/Compromisos técnicos/Componente Atención Integral No 7</p>

8. Contar con los medios de comunicación e información establecidos en el anexo técnico y garantizar su uso por parte de las personas mayores.	<p>La Comunidad de Cuidado Hogar Francisco y Clara, ha garantizado durante la ejecución del convenio 8142-2024, los medios de comunicación y demás elementos solicitados en la tabla No. 34 "Relación de elementos mínimos para el desarrollo de las diferentes actividades", para uso exclusivo de las personas mayores según lo solicita el anexo técnico. Se han garantizado los medios de comunicación solicitados en el anexo técnico como telefonía fija y móvil, acceso a revistas, acceso a redes sociales, medios informativos virtuales y televisión, de manera permanente.</p> <p>Para el periodo se realizaron las siguientes actividades con medios de comunicación y capacitación con computadores:</p> <p>1.2.1 Mis Herramientas Tecnológicas: Actividad No.1 Se trabajó con 18 personas mayores. "Avancemos con la Tecnología Actividad No.3 Se trabajó con 14 personas mayores conforme formato registro del desarrollo de actividades FOR-PSS-570</p> <p>1.2.1 Se realizó Cualificación dirigida a las personas mayores sobre las TICs "Mis Herramientas Digitales" conforme formato registro del desarrollo de actividades FOR-PSS-570</p> <p>1.2.1 Listado de Uso de Equipos en Tiempo Libre conforme formato registro del desarrollo de actividades FOR-PSS-570</p> <p>3.1.1 Actividad Indagando mi historia de vida Familiar: en donde se utilizaron los medios de comunicación por parte de las personas mayores</p> <p>8.1 Se adjunta listado de llamadas correspondiente al mes de noviembre 2024</p> <p>8.2 Soporte Medios de Comunicación escritos.</p>	<p>/05. IG 8142-2024 Noviembre 2024./Compromisos técnicos/Componente Atención Integral/ Compromiso No 2/ 2.1 PAU/ 1 Eje Ocupación Humana/ 1.2 Movilizando Capacidades/ 1.2.1 Mis Herramientas Tecnológicas</p> <p>/05. IG 8142-2024 Noviembre 2024./Compromisos técnicos/Componente Atención Integral/ Compromiso No 2/ 2.1 PAU/ 3 Eje Familia, Participación/Redes/ 3.1 Familia/ 3.1.1 FOR-GD-040</p> <p>/05. IG 8142-2024 Noviembre 2024./Compromisos técnicos/Componente Atención Integral/ Compromiso No 8</p>
9. Implementar todas las acciones descritas en el anexo técnico de Atención Integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa que garanticen la atención en salud para las personas mayores.	<p>La Comunidad de Cuidado Hogar Francisco y Clara para el presente periodo gestiona y las personas mayores asistieron a las siguientes atenciones en salud:</p> <p>Cardiología 1, Cirugía de Disco Lumbar 1, Cirugía General 3, Cirugía Plástica 2, Crónico 15, Dermatología 2, Fisiatría 2, Gastroenterología 2, ginecología 1, Hospitalizada 3, Medicina Familiar 17, Medicina Familiar Oncológica 1, Medicina General 28, Medicina interna 15, Neumología 2, Neurocirugía 1, Neurología 1, Nutrición 7, Odontología 6, Oftalmología 7, Optometría 10, Ortopedia 5, Otorrino 5, Psiquiatría 28, Riesgo cardiovascular 38, Urgencias 4, Urología 7, para un total de 214 del mes de noviembre de 2024.</p> <p>9.1 Relación de Control de Citas en Excel.</p> <p>9.2 Cuadro de rotación de auxiliares de enfermería y enfermeros profesionales</p> <p>9.3 Formato Registro morbilidad, accidentalidad y mortalidad de personas mayores</p> <p>9.4 La Comunidad de Cuidado Hogar Francisco y Clara, para el presente periodo a través del FOR-GD-040 del 06 de noviembre de 2024 cualificación sobre "Socialización: (POCT, pruebas en el punto de atención) Orden y Aseo y Medicamentos, mis Notas de Enfermería.</p> <p>9.5 La Comunidad de Cuidado Hogar Francisco y Clara, para el presente periodo a través del FOR-GD-040 del 28 de noviembre de 2024 cualificación sobre "Reacciones negativas a medicamentos"</p> <p>9.6 Dotación elementos de Salud Tabla 17 Relación elementos de salud, lista de chequeo.</p> <p>Para el presente periodo a través del formato registro de desarrollo de actividades, los días 02 y 09 de noviembre del 2024 realizó las actividades "La Vida es Salud" y "Somos Uno", las cuales pertenecen al eje cuidado integral, línea identidad, afectividad y sexualidad mediante dos jornadas de socialización con los temas: "¿Actualmente el Dengue nos afecta?" y "¿Son diferentes las personas LGBTQ+?" respectivamente conforme formato registro desarrollo de actividades.</p>	<p>/05. IG 8142-2024 Noviembre 2024./Compromisos técnicos/Componente Atención Integral/ Compromiso No 2</p> <p>/05. IG 8142-2024 Noviembre 2024./Compromisos técnicos/Componente Atención Integral/ Compromiso No 9</p>
10. Contar con un archivo físico y digital en el cual se conserven fotografías, videos y demás material que permita evidenciar las actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente.	<p>La comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara cuenta con un drive institucional destinado al almacenamiento de la información que permite evidenciar el desarrollo de cada una de las actividades realizadas con las personas mayores durante la ejecución del convenio el cual se encuentra ubicado en el drive del correo infogestorito@gmail.com</p> <p>Por último, se informa que durante el periodo de reporte la comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara actualizó el Formato Único de Inventario Documental FOR-GD-017</p> <p>10.1 Capturas de Pantalla Almacenamiento Información</p> <p>10.4 Registro fotográfico de Archivo de gestión en físico y archivo de historias sociales</p>	<p>/05. IG 8142-2024 Noviembre 2024./Compromisos generales/ Compromiso No 10</p> <p>/05. IG 8142-2024 Noviembre 2024./Compromisos técnicos/Componente Atención Integral/ Compromiso No 10</p>
11. Prevenir y adelantar las acciones pertinentes frente a las conductas que lleve implícita cualquier tipo de violencia física, psicológica, negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de las personas mayores o personas con orientaciones sexuales o identidades de género diversas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos –raciales y la población víctima del conflicto armado.	<p>La Comunidad de Cuidado Hogar Francisco y Clara, realizó acciones de prevención de cualquier tipo de violencia física, psicológica, negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de las personas mayores. conforme a los soportes que se detallan a continuación:</p> <p>3.4.1 Actividad 1 Un espacio radial con socialización y reforzamiento del pacto de convivencia Conforme a formato Registro de desarrollo de actividades FOR-PSS-570.</p> <p>Actividad 2 Convivir Bien te Hace Feliz Conforme a formato Registro de desarrollo de actividades FOR-PSS-570</p>	<p>/05. IG 8142-2024 Noviembre 2024./Compromisos técnicos/Componente Atención Integral/ Compromiso No 2</p>
12. Solicitar el aval de la supervisión del convenio para la realización de investigaciones, prácticas y demás actividades donde se consoliden productos académicos, teóricos o conceptuales con base en la vivencia o participación de las personas mayores. Así mismo, informar a la supervisión del convenio sobre las prácticas académicas donde no se consoliden productos académicos, teóricos o conceptuales con base en la vivencia o participación de las personas mayores	<p>Durante el periodo del 1 al 30 de noviembre del 2024, no se realizaron investigaciones, prácticas y demás actividades donde se consoliden productos académicos, teóricos o conceptuales de las vivencias o participación de las personas mayores en el servicio.</p>	<p>No Aplica.</p>
13. Reportar mensualmente al Equipo Técnico de la Subdirección para la Vejez, el desarrollo de las actividades previstas en cumplimiento del Lineamiento del Servicio de Comunidad de Cuidado y en la materialización de los enfoques de derechos, género, poblacional y diferencial de las políticas públicas distritales.	<p>La comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara realizó envío mensual de la matriz de seguimiento al lineamiento del servicio solicitada por el equipo de asistencia técnica el día 20/11/2024 y se recibió aprobación el día 30/11/2024, lo anterior se evidencia en:</p> <p>13.1 Impresión de pantalla de correo electrónico envío reporte mensual y aval del mismo</p>	<p>/05. IG 8142-2024 Noviembre 2024./Compromisos técnicos/Componente Atención Integral/ Compromiso No 13</p>
14. Presentar mensualmente al equipo técnico del servicio la caracterización actualizada, en el formato definido, con la información de las personas mayores que se han atendido durante la ejecución del convenio	<p>La comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara presentó al equipo técnico del servicio la caracterización actualizada, con la información de las personas mayores que se han atendido durante el periodo, lo anterior se evidencia en:</p> <p>14.1 Impresión de pantalla correo electrónico del reporte mensual de la caracterización y aval</p>	<p>/05. IG 8142-2024 Noviembre 2024./Compromisos técnicos/Componente Atención Integral/ Compromiso No 14</p>
15. Cumplir con los Compromisos derivados de la obtención de los puntajes incluidos en el proceso de selección.	<p>La comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara durante el periodo da cumplimiento con los Compromisos establecidos en el proceso de selección, lo anterior se evidencia en:</p> <p>15.1 FOR-PSS-570 Actividad Aula Sensorial</p> <p>15.2 Reporte Cumplimiento de Actividad Ponderable Habitaciones con mayor privacidad</p>	<p>/05. IG 8142-2024 Noviembre 2024./Compromisos técnicos/Componente Atención Integral/ Compromiso No 15</p>
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD		
OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1. Implementar la minuta de alimentos entregada por la SDIS, desde el primer día de ejecución del convenio con el fin de garantizar el aporte de energía y nutrientes de la población atendida.	<p>La Comunidad de Cuidado Hogar Francisco y Clara, desde 1 de junio de 2024 ha venido ejecutando las siguientes acciones para el cumplimiento:</p> <p>1.1. La minuta patrón y los ciclos de menús, enviada por la Secretaría de Integración Social.</p> <p>1.2. FOR-PSS-245 Formato Autorización Cambio de Preparaciones.</p> <p>1.3. Registro fotográfico de la publicación de la minuta patrón, ciclos de menús en el servicio de alimentos y en el comedor de las personas mayores.</p>	<p>/04. IG 8142-2024 Noviembre 2024./Compromisos técnicos/Componente de Nutrición y Salubridad/ Compromiso No 01</p>
2. Elaborar, preparar y suministrar las modificaciones alimentarias requeridas por las personas mayores, conforme a las especificaciones descritas en el Anexo Técnico Nutrición y Salubridad "Suministro alimentario que contemple modificaciones de alimentos o de preparaciones".	<p>La Comunidad de Cuidado Hogar Francisco y Clara, para el presente periodo llevo los siguientes procesos para dar cumplimiento al siguiente compromiso:</p> <p>2.1. Formato no controlado de Derivación de Menús</p> <p>2.2. Formato FOR-PSS-585 Formato Listado de Modificaciones Alimentarias por Participante</p> <p>2.3. Formato ayuda de memoria FOR-GD-040 del día 20/11/2024, con el tema listado de modificaciones alimentarias por participante mes de Noviembre 2024.</p> <p>2.4. Registro fotográfico del Listado de Modificaciones alimentarias publicado en el Servicio de Alimentos y Comedor de las personas mayores, para el mes Noviembre 2024.</p> <p>2.5. Documento de Orientaciones Modificaciones Alimentaria en el Servicio Social Centros de Protección Social 2020 el cual es línea de base para las modificaciones alimentarias de las personas mayores.</p> <p>2.6. Cronograma capacitación documentos para la ejecución del convenio.</p>	<p>/05. IG 8142-2024 Noviembre 2024./Compromisos técnicos/Componente de Nutrición y Salubridad/ Compromiso No 02</p>
3. Garantizar el suministro de alimentos requeridos a las personas mayores que por trámites inherentes al servicio se encuentran fuera de la unidad operativa y no reciben la alimentación preparada en el centro, cumpliendo las condiciones de ensamble, transporte y distribución que aseguren su inocuidad.	<p>La Comunidad de Cuidado Hogar Francisco y Clara para el periodo, presenta informe de relación de los refrigerios para trámites con el:</p> <p>1.1. Formato ayuda de memoria FOR-GD-040 del día 29/11/2024, con el tema: Reporte de entrega de Refrigerios para trámites de personas mayores, en ella se encuentra relacionada, el registro fotográfico de las entregas de los refrigerios para trámites de las personas mayores en la Bitácora, libro de novedades diarias de enfermería, el cuadro con la Opciones de Refrigerios para trámites y Registro Fotográfico de la entrega de los mismos.</p>	<p>/05. IG 8142-2024 Noviembre 2024./Compromisos técnicos/Componente de Nutrición y Salubridad/ Compromiso No 03</p>

4. Realizar el acompañamiento al consumo diario de alimentos en el comedor para identificar alteraciones o modificaciones en la conducta alimentaria de las personas mayores.	La Comunidad de Cuidado Hogar Francisco y Clara, para dar cumplimiento a la presente obligación: 4.1. Elabora Cronograma de Acompañamiento alimentario del talento humano para el consumo de alimentos de las personas mayores en cada tiempo de comida, con el respectivo registro fotográfico de los profesionales y auxiliares de enfermería acompañando la toma de los alimentos Además se realizó el diligenciamiento del: 4.2. FOR-PSS-581, Formato Seguimiento al Consumo Alimentario de Personas Mayores, para el mes de Noviembre, se relacionan 5 casos, de igual forma quedan debidamente registrados en el FOR-PSS-224 Formato Seguimiento Individual.	/05. IG 8142-2024 Noviembre 2024./Compromisos técnicos/Componente de Nutrición y Salubridad/ Compromiso No 04
5. Garantizar el suministro oportuno de suplementos y complementos nutricionales, multivitamínicos y espesantes, a las personas mayores que por sus necesidades de salud o Nutricionales así lo requieren.	La Comunidad de Cuidado Hogar Francisco y Clara cuenta, para el presente periodo presenta el: 2.2 FOR-PSS-585 Formato Listado de modificaciones alimentarias por participantes, el cual está ubicada en la carpeta de evidencias de la obligación 2 de nutrición y Salubridad. 5.1. Formato ayuda de memoria.FOR-GD-040 del día 29/11/2024, con el tema: Reporte entrega de refrigerios nocturnos en donde se relaciona la evidencia fotográfica del cuaderno bitácora de la entrega de refrigerios nocturnos y el registro fotográfico de la entrega de refrigerios nocturnos.	/05. IG 8142-2024 Noviembre 2024./Compromisos técnicos/Componente de Nutrición y Salubridad/ Compromiso No 02 /05. IG 8142-2024 Noviembre 2024./Compromisos técnicos/Componente de Nutrición y Salubridad/ Compromiso No 05
6. Contar con un plan de capacitación continuo y permanente según lo establecido en la resolución 2674 de 2013, para todo el personal que realiza la manipulación de alimentos en cualquiera de las etapas del proceso desde el recibo hasta el servicio y distribución de alimentos. subir lo de la 13	La Comunidad de Cuidado Hogar Francisco y Clara, para el presente periodo cuenta con: 6.1. Plan de Capacitación de BPM y Manual de Buenas Prácticas de Manufacturas según la resolución 2476 del 2013, el cual fue evaluado por Laura Maylla Prieto Acosta, Nutricionista Subdirección para la vejez, por vía correo electrónico el día 21/06/2024. 6.2. Cronograma de capacitación mensual del mismo 6.3. Formato ayuda de memoria.FOR-GD-040 del día 6/11/2024, con el tema: Preparación de alimentos con y sin pino térmico 6.4. Formato ayuda de memoria.FOR-GD-040 del día 1/11/2024, con el tema: Inducción y re inducción, operación apoyos alimentarios, manejo de minuta de alimentos, ciclo de menú, formato de modificación alimentaria y listado de modificaciones alimentarias por participante a auxiliar del servicio de alimentos que ingresa por primera vez a la institución, Mónica Alejandra Sánchez 6.6. Formato ayuda de memoria.FOR-GD-040 del día 13/11/2024, con el tema: socialización diligenciamiento formato preparación de alimentos, dirigida a los auxiliares del servicio de alimentación y servicios generales.	/05. IG 8142-2024 Noviembre 2024./Compromisos técnicos/Componente de Nutrición y Salubridad/ Compromiso No 06
7. Abastecer al servicio de alimentación de los suficientes alimentos en cantidad y calidad necesarios para dar cumplimiento a la minuta y modificaciones alimentarias requeridas por las personas mayores.	La Comunidad de Cuidado Hogar Francisco y Clara, llevo a cabo las siguientes acciones para dar cumplimiento a la obligación: 26.2. FORGD040 del día 06/11/2024 con el tema: Control de plagas . La cual se es ubicada en la carpeta de compromisos No 26 del Compromisos Generales 7.1 Carpeta formatos del servicio de alimentos 7.1.01 FOR-PSS-175 PLAN DE COMPRAS SEMANAL 7.1.02 FOR-PSS-226 PLAN DE COMPRAS CONSOLIDADO MENSUAL 7.1.03 FOR-PSS- 230 RECEPCIÓN DE ALIMENTOS 7.1.04 FOR-PSS-232 VERIFICACIÓN TRASPORTE DE ALIMENTOS 7.1.05 FOR-PSS-236 CONTROL ENTRADA Y SALIDA DE ALIMENTOS ASOCIADOS 7.1.06 FOR-PSS-238 CONTROL DE TEMPERATURA EQUIPOS DE REFRIGERACIÓN 7.1.07 FOR-PSS-239 CONTROL DE TEMPERATURA EQUIPOS DE CONGELACIÓN 7.1.08 FOR-PSS-243 PREPARACIÓN ALIMENTOS 7.1.09 FOR-PSS-246 EVALUACIÓN CARACTERÍSTICAS ORGANOLEPTICAS 7.1.10 FOR-PSS-248 FORMATO ACOMPAÑAMIENTO DE LA OPERACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTOS MENSUAL 7.1.11 FOR-PSS- 252 FORMATO INSPECCIÓN PLAN DE MUESTREO DE PORCIONES SERVIDAS 7.1.12 Formato No Controlado RELACIÓN TOMA MUESTRAS TESTIGO. 7.2 Carpeta con los formatos del Plan de saneamiento que se llevan en el servicio de alimentos 7.2.01 FOR-GA-247 REGISTRO CONTROL DE DESPERDICIOS DE ALIMENTOS PRODUCTO DE DESCOMIDE FORMATO NO CONTROLADO 7.2.02 FOR-PSS-064. FORMATO DE CONTROL DE LAVADO Y DESINFECCION DEL TANQUE DE AGUA POTABLE 7.2.03 FOR-PSS-065 FORMATO SEGUIMIENTO A SOLUCIONES DESINFECTANTES 7.2.04 FOR-PSS-066 FORMATO INSPECCION DE LA PRESENCIA DE PLAGAS 7.2.05 FOR-PSS-067 FORMATO INSPECCION DEL MANEJO DE ELEMENTOS EN DESUSO, EMBALAJE 7.2.06 FOR-PSS-068 FORMATO LISTA DE VERIFICACION DE LIMPIEZA, DESINFECCION Y ACCIONES CORRECTIVAS 7.2.07 FOR-PSS-069 FORMATO REGISTRO CONTROL DE PLAGAS 7.2.08 FOR-PSS-072 FORMATO VERIFICACION DE HERMETICIDAD 7.4 Documentos de los conceptos sanitarios de los establecimientos de los proveedores, transporte y manipuladores de alimentos 7.5. Registro fotográfico del Servicio de Alimentos	/05. IG 8142-2024 Noviembre 2024./Compromisos técnicos/Componente de Nutrición y Salubridad/ Compromiso No 07
8. Garantizar que el personal manipulator de alimentos tenga formación en educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, de acuerdo con lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 "Por la cual se reglamenta el artículo 126 del Decreto-ley 019 de 2012 y se dictan otras disposiciones" y cuente con certificado médico de aptitud para manipulación de alimentos con vigencia no mayor de un año. De ser necesario, se debe garantizar un reconocimiento médico por razones clínicas y epidemiológicas especialmente después de una ausencia del trabajo motivada por una infección que pudiera afectar la inocuidad de los alimentos donde se certifique la aptitud para la manipulación de alimentos.	La Comunidad de Cuidado Hogar Francisco y Clara, para el presente periodo los manipuladores de alimentos (Sandra Milena Tangarife Valencia, Dolly Yamile Morales Mora, Liliana Yaneth Torres Vargas, Héctor Joel Aristizábal, Héctor Gerardo Jiménez Molina, Diana Yareth Castellanos Prieto, María del Carmen Ochoa Murillo, Mónica Alejandra Sánchez, Alba Lucía Rodríguez Méndez, Andrea Daza Parra, Flor Elvira Guzmán Cúma, Jenny Wilches González y Yery Paola Coronel Cañizales) cuenta con la formación en educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufacturas y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, además de exámenes médicos de aptitud para manipulación de alimentos, de la totalidad de los auxiliares del servicio de alimentación y técnico en cocina, los cuales se puede verificar en los Certificados Buenas Prácticas de Manufacturas y Aptitud médicas para manipulación de alimentos. 8.1. Documentos Manipulador de Alimentos	/05. IG 8142-2024 Noviembre 2024./Compromisos técnicos/Componente de Nutrición y Salubridad/ Compromiso No 08
9. Diseñar, implementar y evaluar el plan de promoción de estilos de vida saludable (Estrategia de Información, Educación y Comunicación -IEC).	La Comunidad de Cuidado Hogar Francisco y Clara, para el presente periodo cuenta con: 9.1 FOR-PSS-295 Formato Construcción Estrategias de Información Educación Y Comunicación en Estilos De Vida Saludable: Alimentación, Nutrición Y Actividad Física 9.2 FOR-PSS-297 Formato Cronograma Capacitación Estilos de Vida Saludable. 9.3. Formato ayuda de memoria.FOR-GD-040 del día 07/11/2024 con Tema: Caminando y aprendiendo sobre la importancia de los lácteos y derivados para huesos fuertes mantener	/05. IG 8142-2024 Noviembre 2024./Compromisos técnicos/Componente de Nutrición y Salubridad/ Compromiso No 09
10. Planear, preparar y ofrecer a los participantes, preparaciones especiales en todos los tiempos de comida diferentes al ciclo de menú establecidos para la conmemoración de fechas especiales y cumpleaños de las personas mayores según lo descrito en el anexo técnico. Estas preparaciones deben ser programadas de manera previa y enviadas mínimo quince (15) días calendario antes del evento para su revisión por parte del equipo técnico de la subdirección para la vejez de la SDIS 16	La comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara para el mes de Noviembre para dar cumplimiento a esta obligación se realizó envió de correo electrónico el día 12/11/2024, solicitud de aprobación de cambio de preparación para el día 15/11/2024, con motivo de celebración mensual de cumpleaños de las personas mayores, del cual se recibió vía correo electrónico aprobación del mismo, el día 12/11/2024, por parte de Laura Maylla Prieto Acosta, Nutricionista Dietista del equipo de asistencia técnica del servicio comunidad de cuidado de la subdirección para la vejez de la Secretaría de integración social. Cambios de preparaciones los cuales se evidencian en registro fotográfico de los menús e impresión de pantalla del envió y aprobación del mismo; De igual forma se realizó diligenciamiento del formato autorización cambio de preparaciones, FOR-PSS-245, para esta solicitud el cual se evidencia en FORPSS245 enviado para aprobación, lo cual se evidencia en: 10.1. Impresión de pantalla de solicitud, aprobación con registro fotográfico menús. 10.2. FOR-PSS-245 Formato autorización cambio de preparaciones, aprobado.	/05. IG 8142-2024 Noviembre 2024./Compromisos técnicos/Componente de Nutrición y Salubridad/ Compromiso No 10
11. Programar el recibo de materias primas para el servicio de alimentación en horarios diferentes a los establecidos para el suministro de cada tiempo de comida, con el fin de no generar interrupciones durante el servicio y distribución de los alimentos.	La Comunidad de Cuidado Hogar Francisco y Clara, para el presente periodo adjunta Reporte horarios Entrega de la materia Prima, en donde se observa cuadro de programación para la recepción de materias primas del servicio de alimentación, elaboración de pedido semanal para alimentos perecederos, frutas, verduras, lácteos y derivados, carne, pollo, pescado, huevos y quinceañal para alimentos no perecederos; además se especifica, nombre del proveedor de alimentos, día y hora de entrega con el fin de garantizar que los tiempos para la recepción de alimentos, no se cruce con los horarios de la distribución de alimentos de las personas mayores, lo cual se puede evidenciar en : 11.1 Reporte Horarios entregas	/05. IG 8142-2024 Noviembre 2024./Compromisos técnicos/Componente de Nutrición y Salubridad/ Compromiso No 11
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS		
OBLIGACIÓN		MEDIO DE VERIFICACIÓN
DESARROLLO DE ACTIVIDADES		
1. Garantizar que el servicio de atención para las personas mayores se preste en el inmueble y áreas ofertadas avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas de la SDIS.	La Comunidad de Cuidado Hogar Francisco y Clara, para el presente periodo informa que relacionó el Formato calificación técnica de inmuebles (componente urbanístico e infraestructura), garantizando que el servicio de atención para las personas mayores se prestó en el inmueble y áreas ofertadas avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas de la SDIS, en el informe de gestión de los meses de noviembre del año 2024, donde se adjunta: 1.1. Formato calificación técnica de inmuebles (componente urbanístico e infraestructura)	/05. IG 8142-2024 Noviembre 2024./Compromisos técnicos/Componente ambientes adecuados y seguros/ Compromiso No 1
2. Diseñar y dar cumplimiento al plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos en el mismo. Realizar actualizaciones en los casos que se requiera garantizando ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas que permitan el libre desplazamiento al interior de las instituciones y un fácil acceso a las diferentes áreas de atención.	De acuerdo con el seguimiento y verificación realizada a los soportes que presenta el asociado, se evidenció que la Comunidad de Cuidado da cumplimiento al plan de mantenimiento preventivo y correctivo, tal como se evidencia en el presente informe y en: 2.1.FOR-PSS-417. 2.2.FOR-PSS-418. 2.3.FOR-GD-040 del 30 de noviembre del 2024, con el tema registro actividades mantenimiento preventivo y correctivo.	/05. IG 8142-2024 Noviembre 2024./Compromisos técnicos/Componente ambientes adecuados y seguros / Compromiso No 2

3. Suministrar la dotación de habitaciones, lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos manteniéndola en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio.	De acuerdo con el seguimiento y verificación realizada a los soportes que presenta el asociado, se evidenció que la Comunidad de Cuidado da cumplimiento al suministro de la dotación de habitaciones, lencería de habitaciones y mobiliario general, lo cual se evidencia en:	/05. IG 8142-2024 Noviembre 2024/Compromisos técnicos/Componente ambientes adecuados y seguros/ Compromiso No 3
	3.1 Formato Lista de Chequeo	
4. Suministrar a todos los beneficiarios, los elementos de aseo personal absorbentes con las características y periodicidad establecidas.	La Comunidad de Cuidado Hogar Francisco y Clara, para el presente periodo a través del FOR-GD-040 del día 29 de noviembre del 2024, realizó entrega de los elementos de aseo a 249 personas mayores teniendo en cuenta las características y tiempos de entrega del anexo técnico y realizó el diligenciamiento de la entrega elementos de aseo "FORMATO ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL MODALIDAD COMUNIDAD DE CUIDADO" FOR-PSS-215, así mismo realizó la entrega a las cinco personas mayores que ingresaron en el mes de reporte. Durante el mes de noviembre 2024 la comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara suministró a las personas mayores los elementos de: Espuma para Afeitar, Rinse Acondicionar, Pañales, Toallas de Incontinencia Uniraria, Pañitos Húmedos y Crema Hipo Alérgica, conforme a las cantidades y especificaciones descritas en la Tabla 14. Relación de dotación elementos de aseo de uso compartido y Tabla 15 Relación de absorbentes y otros elementos de cuidado respectivamente.	/05. IG 8142-2024 Noviembre 2024/Compromisos técnicos/Componente ambientes adecuados y seguros/ Compromiso No 4
	4.1 FOR-GD-040 del 30 de noviembre del 2024 4.2 FOR-PSS-215 4.3 FOR-PSS-215 Ingresos	
5. Disponer en cada unidad operativa, de un Botiquín tipo B de fácil traslado teniendo en cuenta lo establecido en la resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud o norma que la derogue o modifique.	La Comunidad de Cuidado Hogar Francisco y Clara, para el presente periodo a través del "FORMATO INSPECCION Y SUMINISTRO DE BOTIQUINES TIPO B" FOR-TH-066, realizó verificación de cada uno de los elementos que conforman el botiquín tipo B, el cual se encuentra disponible para ser usado en caso de que se requiera.	/05. IG 8142-2024 Noviembre 2024/Compromisos técnicos/Componente ambientes adecuados y seguros/ Compromiso No 5
	5.1 FOR-TH-066	
6. Suministrar la dotación de vestuario de las personas mayores en los tiempos y especificaciones descritos	La Comunidad de Cuidado Hogar Francisco y Clara realizó la entrega general de dotación de vestuario a las personas mayores correspondiente a la ejecución del convenio 8142 del 1 de junio del 2024 de conformidad con la Tabla 19. Relación de elementos de dotación vestuario por persona mayor, características y cantidades, dentro de los tiempos descritos en el anexo técnico.	/05. IG 8142-2024 Noviembre 2024/Compromisos técnicos/Componente ambientes adecuados y seguros/ Compromiso No 6
	El día 18 de noviembre del 2024 la Comunidad de Cuidado allegó al equipo de apoyo a la Supervisión de la Subdirección para la Vejez, la caracterización del vestuario para efectuar la segunda entrega de dotación de las personas mayores a los correos: Diana Carolina Mora Betancourt <dmoram@sdis.gov.co> CC Miguel Angel Medina Castillo <mmedinac@sdis.gov.co> Diana Marcelle Ramirez Peña <dmramirezp@sdis.gov.co> Mónica Maritza Medina Sánchez <mmedinas@sdis.gov.co>, así mismo realizó la presentación de la premuestra de la dotación al equipo de apoyo a la supervisión el día 26 de noviembre del 2024.	
	6.1 Envío Caracterización Vestuario 6.2 FOR-GD-040 26112024	
7. Garantizar los insumos, equipos, elementos y utensilios en el material y la cantidad establecidos en el anexo técnico para el servicio de alimentos y vigilancia nutricional.	La Comunidad de Cuidado Hogar Francisco y Clara, cuenta con el Formato Lista de Chequeo por Componente, así mismo con el cronograma de mantenimiento preventivo, hoja de vida y la calibración de los equipos que requieren mantenimiento.	/05. IG 8142-2024 Noviembre 2024/Compromisos técnicos/Componente ambientes adecuados y seguros/ Compromiso No 7
	7.1 Formato Lista Chequeo no controlado de Tabla 20 7.2 Cronograma 7.3 Hoja Calibraciones	
8. Garantizar los elementos para el desarrollo de actividades con las personas mayores, dirigidas a fortalecer y mantener las capacidades cognitivas, sensoriales y emocionales de las personas mayores durante su proceso institucional.	La Comunidad de Cuidado Hogar Francisco y Clara ha garantizado durante la ejecución del convenio 8142-2024 los elementos necesarios para la realización de todas las actividades y talleres ocupacionales con las personas mayores según lo establece el anexo técnico en las tablas No. 28 "Relación de elementos mínimos para el desarrollo de las diferentes actividades" y tabla No. 29 "Relación de elementos mínimos para el desarrollo de actividades complementarias".	/05. IG 8142-2024 Noviembre 2024/Compromisos técnicos/Componente ambientes adecuados y seguros/ Compromiso No 8
	8.1 Formato Lista de Chequeo Tabla 28 8.2 Formato Lista de Chequeo Tabla 29	
9. Garantizar el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitan dar cumplimiento al Plan de Saneamiento de la Comunidad de Cuidado	La Comunidad de Cuidado Hogar Francisco y Clara reporta que para el periodo del mes de noviembre del 2024, realizó la entrega continua de los elementos de aseo institucional necesarios para garantizar las actividades de higienización y mantenimiento de las instalaciones de la comunidad de cuidado conforme Tabla 30. Relación de elementos de aseo institucional mínimos en stock, los cuales se detallan en formato de entrega no controlado.	/05. IG 8142-2024 Noviembre 2024/Compromisos técnicos/Componente ambientes adecuados y seguros/ Compromiso No 9
	9.1 Formato no controlado lista chequeo de elementos de aseo institucional 9.2 Formato no controlado de entrega de los elementos de aseo institucional	
10. Garantizar la dotación para el personal manipulador de alimentos y servicios generales con las características y periodicidad establecida en el Anexo Técnico Ambientes Adecuados y Seguros Atención Integral	La Comunidad de Cuidado Hogar Francisco y Clara, para el presente periodo adjunta FOR-GD-040 del 14 de noviembre del 2024 con el tema: Entrega de Dotación y Elementos de Protección Personal, en donde se relaciona el registro Fotográfico en donde se evidencia que los manipuladores portan los EPP completos.	/05. IG 8142-2024 Noviembre 2024/Compromisos técnicos/Componente ambientes adecuados y seguros/ Compromiso No 10
	10.1 FOR-GD-040 del 14 de noviembre del 2024 con el tema: Entrega de EPP (elementos de protección personal) – Tabla 17 27 y 30 del anexo técnico	
11. Presentar durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Emergencias y Contingencias y garantizar su implementación durante la ejecución del convenio.	La Comunidad de Cuidado Hogar Francisco y Clara, cuenta con plan de emergencias "FORMATO PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS" FOR-TH-030 actualizado así como la conformación de brigadas desde el inicio del convenio de asociación 8142 del 1 de junio del 2024.	/05. IG 8142-2024 Noviembre 2024/Compromisos técnicos/Componente ambientes adecuados y seguros/ Compromiso No 11
	11.1 FOR-TH-030 11.2 FOR-GD-040 del 25/11/2024 con el Tema: Socializar el plan de emergencia y contingencia a talento humano (ingreso).	
12. Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto técnico de Bomberos favorable de la autoridad Distrital o Municipal correspondiente.	La Comunidad de Cuidado Hogar Francisco y Clara, para el presente periodo cuenta con concepto de Bomberos favorable entregado por el cuerpo de Bomberos de Fusagasugá el cual tiene vigencia desde el 30 de enero del 2024 hasta enero del 2025 conforme consecutivo FBO N° 46	/05. IG 8142-2024 Noviembre 2024/Compromisos técnicos/Componente ambientes adecuados y seguros/ Compromiso No 12
	12.1 Concepto técnico de Bomberos favorable.	
13. Elaborar, socializar y aplicar en los casos requeridos los protocolos de seguridad que se requieran en el marco de la atención integral de las personas mayores.	La Comunidad de Cuidado Hogar Francisco y Clara, para el presente periodo, cuenta con los protocolos de seguridad establecidos en el anexo técnico, los cuales son de conocimiento del talento humano de la comunidad de cuidado.	/05. IG 8142-2024 Noviembre 2024/Compromisos técnicos/Componente ambientes adecuados y seguros/ Compromiso No 13
	13.1 Protocolos 13.1.1 PTC-PSS-086 13.1.2 Protocolo en casos de evidencia y sospecha. 13.1.3 Protocolo de prevención de accidentes en la institución. 13.2 FOR-GD-040 del 25 de noviembre del 2024 con el Tema: Socialización de los Protocolos de Seguridad	
14. Garantizar la seguridad y las condiciones para el uso del inmueble donde se presta el servicio mediante licencia por parte de la autoridad competente y evaluación de vulnerabilidad sísmica si el inmueble fue construido y licenciado en una fecha anterior a la implementación de la normatividad sísmica.	La Comunidad de Cuidado Hogar Francisco y Clara, para el presente periodo cuenta con licencia de construcción posterior a la implementación de la normatividad sísmica, con número de resolución 379 Julio 21 de 2005, No. 692 noviembre 10 de 2005 emitidas por la Oficina de Planeación del municipio de Fusagasugá, las cuales hacen referencia a un predio denominado "Miro lindo", compuesto por dos lotes identificados catastralmente así: No. 1 - 00-002-0015-0084-000 Matricula Inmobiliaria: No. 157-8193 No. 2 - 99-002-0015-0083-000 Matricula Inmobiliaria: No. 157-32179 En el año 2.005, el Instituto realizó la solicitud ante la oficina de planeación de Fusagasugá de las licencias de construcción para un proyecto de hogar geriátrico que se localizaría en el Lote No. 1 como aparece en el plano de localización del proyecto arquitectónico relacionado en los estudios previos. Así mismo resolución aclaratoria de las cedulas catastrales de los predios antes mencionados, licencia de construcción de ampliación No. 1720.01.-01-69 con fecha del 30 de diciembre del 2016. Se adjunta como soporte a la presente obligación.	/05. IG 8142-2024 Noviembre 2024/Compromisos técnicos/Componente ambientes adecuados y seguros/ Compromiso No 14
	14.1 Licencia de construcción	
15. Si en la evaluación de vulnerabilidad sísmica presentada, o en la licencia de construcción emitida por la autoridad competente, se manifiesta la necesidad de intervenir la edificación, garantizar la intervención de la edificación, sin afectar la correcta prestación del servicio.	La Comunidad de Cuidado Hogar Francisco y Clara no presenta la necesidad de realizar adecuaciones y/o refuerzos estructurales en el inmueble avalado por la subdirección de plantas físicas de la subdirección para la vejez, toda vez que las licencias de construcción No. 379 Julio 21 de 2005, No. 692 noviembre 10 de 2005 y licencia de construcción para ampliación No. 1720.01.-01-69 del 30/12/2016 emanadas por la Oficina de Planeación del municipio de Fusagasugá, fueron aprobadas y no se encuentran con requerimientos vigentes por las autoridades municipales y/o departamentales. No Aplica para el periodo de reporte.	No Aplica
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: GESTIÓN AMBIENTAL		
OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN

1. Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL14 establecido en el Anexo Técnico Ambientes Adecuados y Seguros espacio físico funcional.	<p>La Comunidad de Cuidado Hogar Francisco y Clara en el presente periodo noviembre del 2024 presenta los siguientes soportes de actividades, correos, reuniones, capacitaciones etc. para dar cumplimiento a la obligación.</p> <p>1.1 : ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO CON EL EQUIPO SO MESA AMBIENTAL</p> <p>1.1.1 Los días 7,14,21,28 de noviembre se realizó reporte de consumo de agua correspondiente al periodo de reporte.</p> <p>1.1.2 Soporte captura de pantalla de participación del día de Movilidad Sostenible 7 de noviembre 2024</p> <p>1.1.3. La Comunidad de Cuidado Hogar Francisco y Clara participó del Apagón Ambiental el día 08 de noviembre de 2024 en donde se suspendió el fluido eléctrico en el 80% de la institución y se habilitó un solo televisor, en horario de 8:00 pm a 9:00 pm, la actividad se registró en la minuta del guardia de seguridad.</p> <p>1.1.4 La comunidad de cuidado Hogar Francisco participó de la encuentra de movilidad enviada por parte de las Ingenieras de la SDIS Johana Henao, Paula Reyes referente a la cuarta campaña ambiental, el día 25 y 26 de noviembre de 2024.</p> <p>1.1.5 La comunidad de Cuidado Hogar Francisco y Clara participó de la campaña ambiental trimestral el 26 de noviembre de 2024.</p> <p>1.1.6 El día 27 de noviembre se realizó reunión de comité GAGAS Grupo Administrativo de Gestión Ambiental y Sanitaria FOR-GD-040</p> <p>1.1.7 El día 30 de noviembre del 2024 se emite certificación por parte de la apoderada de la representante legal del Instituto de Hermanas Franciscanas de Santa Clara en donde se especifica el cumplimiento de el Artículo 3 del acuerdo 808 de 2021 y Ley 2232 del 2022.</p> <p>La Comunidad de Cuidado Hogar Francisco y Clara en el presente periodo de noviembre de 2024 envía los formatos pertenecientes a la gestión ambiental: Plan de Saneamiento Básico- PSB, Plan Institucional de Gestión ambiental – PIGA y Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios, Similares y Peligrosos (PGIRHS/P), con la fecha de su diligenciamiento, numero del formato y periodo del mismo.</p> <p>1.2 FORMATOS, CERTIFICADOS DE TANQUES, FUMIGACIÓN, MANIFIESTO DE RECOLECCIÓN</p> <p>1.2.1 FORMATOS:</p> <p>La Comunidad de Cuidado Hogar Francisco y Clara en el presente periodo de noviembre de 2024 envía los formatos pertenecientes a la gestión ambiental: Plan de Saneamiento Básico- PSB, PIGA y Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios, Similares y Peligrosos (PGIRHS/P), con la fecha de su diligenciamiento, numero del formato y periodo del mismo.</p> <p>La Comunidad de Cuidado Hogar Francisco y Clara cuenta con el formato Ruta de recolección interna de residuos sólidos FOR-GA-005</p> <p>En el periodo de reporte se totalizó la generación de residuos sólidos en el formato registro medición y control de residuos entregados FOR-GA-009</p> <p>En el periodo de reporte se totalizó la generación de residuos sólidos en el formato certificado recolección de residuos sólidos FOR-GA-010.</p> <p>La Comunidad de Cuidado cuenta con las rutas de recolección de residuos sólidos hospitalarios y similares en FOR-GA-020</p> <p>En el periodo de reporte se diligenció el formato RHI clasificación de residuos hospitalarios FOR-GA-021 del 1 al 30 de noviembre de 2024.</p> <p>En el periodo de reporte se realizó la verificación al transportador de residuos hospitalarios FOR-GA-024 los días 14, 27 de noviembre del 2024.</p> <p>La Comunidad de Cuidado realizó la entrega de AVU conforme al formato Medición, Registro y Reporte de Aceites Vegetales Usados FOR-GA-030 del 1 al 30 de noviembre de 2024.</p> <p>En el periodo de reporte se realizó limpieza de trampas de grasa y registro en el formato FOR-GA-031 del 1 al 30 de noviembre de 2024.</p> <p>En el periodo de reporte se realizo seguimiento del proceso de aprovechamiento de residuos orgánicos FOR-GA-048 del 1 al 30 de noviembre de 2024.</p> <p>En el periodo de reporte se implemento el formato seguimiento a soluciones desinfectantes FOR-PSS-065 del 1 al 30 de noviembre de 2024.</p> <p>En el periodo de reporte se realizó inspección de presencia de plagas conforme formato FOR-PSS-066 el día 12 de noviembre del 2024.</p> <p>En el periodo de reporte se implementó el formato de elementos y embalajes en desuso FOR-PSS-067 el día 15 de noviembre de 2024.</p> <p>En el periodo de reporte se diligenció el formato verificación limpieza y desinfección FOR-PSS-068 del 1 al 30 de noviembre de 2024.</p> <p>En el periodo de reporte se realizó la verificación de hermeticidad conforme FOR-PSS-071 el día 08 de noviembre de 2024.</p> <p>1.2.2 CERTIFICADO LAVADO DE TANQUES</p> <p>La comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara ejecutó el lavado de tanques el día 24 de octubre de 2024 por parte de la empresa fumigaciones 7/24 LTDA autorizada por la Secretaría de Salud de Cundinamarca.</p> <p>1.2.3 CERTIFICADO FUMIGACIÓN</p> <p>La comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara realizó control integrado de plagas mediante una jornada de fumigación institucional el día 24 de octubre de 2024 por parte de la empresa Fumigaciones 7/24 LTDA autorizada por la Secretaría de Salud de Cundinamarca.</p> <p>1.2.4 MANIFIESTO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS</p> <p>Los días 14 y 27 de noviembre del 2024 la comunidad de cuidado realizó entrega de residuos peligrosos hospitalarios y similares a la empresa DESCONT SAS ESP.</p> <p>1.3 SOCIALIZACIONES, CHARLAS, CAPACITACIONES AL TALENTO HUMANO REFERENTE AL ANEXO TECNICO DE GESTIÓN AMBIENTAL, y actividad con persona mayor</p> <p>La Comunidad de Cuidado Hogar Francisco y Clara desarrolló las siguientes socializaciones, capacitaciones y talleres sobre los siguientes temas desde el componente de Gestión Ambiental en el presente periodo de noviembre 2024, dando cumplimiento con la obligación:</p> <p>1.3.1 FOR-GD-040 Aplicación y diligenciamiento y formato RHI, clasificación de los residuos hospitalarios 06 de noviembre de 2024.</p> <p>1.3.3 FOR-GD-040 Agricultura urbana, instructivo orgánicos 20 de noviembre de 2024.</p> <p>1.3.4 FOR-PSS-570 :Mentee Ambientales: La Comunidad de Cuidado Hogar Francisco y Clara realizó la actividad "Mentee ambientales " dirigida a las personas mayores del servicio, la cual pertenece al eje cuidado integral, linea entornos amigables y seguros del PAI, los días: 08 de noviembre con la temática de "Caminata ambiental", 15 de noviembre con la temática de " Reciclando ando" y el 22 de noviembre con la temática "coloreando ando".</p>	/05. IG. 8142-2024 Noviembre 2024./Compromisos técnicos/Compromisos Gestión Ambiental/ Compromiso No 1
	<p align="center">OBLIGACIONES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA</p>	
OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1. Contar durante la ejecución del convenio con la plataforma estratégica la cual incluye: misión, visión, objetivos, políticas, valores, estructura y aspectos relacionados con la razón de ser de la institución	<p>La Comunidad de Cuidado Hogar Francisco y Clara cuenta con la plataforma estratégica conformada por la (Misión, Visión, Organigrama, políticas, principios y valores institucionales) los cuales se encuentran publicados en un lugar de fácil acceso y consulta por parte de los funcionarios y demás comunidad institucional como se evidencia en:</p> <p>1.1 Registro fotográfico de plataforma estratégica.</p>	<p>/05. IG 8142-2024 Noviembre 2024./Compromisos Generales/ Compromiso No1</p> <p>/05. IG 8142-2024 Noviembre 2024./Compromisos técnicos/Compromisos Componente Gestión Administrativa/ Compromiso No 1</p>
2. Contar con la imagen institucional de la Secretaría Distrital de Integración Social – Alcaldía Mayor de Bogotá, dando alcance al convenio que se suscriba con el Asociado.	<p>La Comunidad de Cuidado Hogar Francisco y Clara tiene publicada la imagen institucional desde el inicio del convenio 8142 del 1 de junio del 2024 en la entrada del principal de la unidad operativa, así mismo cuenta con la imagen institucional publicada en el vehículo que se encuentra ofertado y al servicio del convenio antes descrito, como se evidencia en:</p> <p>2.1 Registro fotográfico de la imagen institucional en Fachada y Registro fotográfico de la imagen institucional en vehículo y/o vehículos.</p>	<p>/05. IG 8142-2024 Noviembre 2024./Compromisos técnicos/Compromisos Componente Gestión Administrativa/ Compromiso No 2</p>
3. Realizar oportunamente los reportes de novedades y las metas físicas mensuales con oportunidad y calidad; manteniendo la base de datos de la población actualizada.	<p>Durante el periodo comprendido del 01 al 30 de noviembre de 2024, se realiza el envío de las novedades correspondientes, como se evidencia a través por medio correo electrónico (Oscar Ríos <orios@sdis.gov.co>, Jessica Paola Cabrera Sánchez <jcabreras@sdis.gov.co>), donde se reporta la fecha del reporte de las novedades del mes.</p> <p>3.1 Impresión de pantalla correo electrónico del mes de noviembre del año 2024 envió ficha SIRBE.</p>	<p>/05. IG 8142-2024 Noviembre 2024./Compromisos técnicos/Compromisos Componente Gestión Administrativa/ Compromiso No 3</p>
4. Realizar el cargue de la información de las actuaciones de intervención en el Sistema de Información Misional SIRBE, o el que haga sus veces, con calidad y oportunidad.	<p>Durante el periodo comprendido 01 al 30 de noviembre del año 2024, desde el área de trabajo social, se realiza el envío de las novedades correspondientes como se evidencia en:</p> <p>Ingresos: 05</p> <p>Hospitalizados: 57 días</p> <p>Traslado: 04</p> <p>Egresos (fallecimiento): 02</p> <p>Salidas a medio familiar: 30 días</p> <p>4.1 Base de datos en formato pdf</p> <p>4.2 Base de datos XLS</p> <p>4.3 FOR-PSS 311 ficha SIRBE</p> <p>4.4 FOR-PSS 213 formato reporte metafísica</p>	<p>/05. IG 8142-2024 Noviembre 2024./Compromisos técnicos/Compromisos Componente Gestión Administrativa/ Compromiso No 4</p>
5. Articular con otras instituciones que permitan brindar una atención integral a las personas mayores.	<p>La comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara durante el mes de noviembre de 2024 realizó la coordinación con instituciones interinstitucionales necesarias para la prestación del servicio lo anterior se reporta en:</p> <p>5.1 FOR-GD-040 28102024 con el tema con el tema "Coordinaciones realizadas con otras instituciones"</p>	<p>/05. IG 8142-2024 Noviembre 2024./Compromisos técnicos/Compromisos Componente Gestión Administrativa/ Compromiso No 5</p>
6. Garantizar el servicio de transporte para el traslado de las personas mayores a las diferentes actividades que se requieran. El vehículo y el personal de transporte utilizado por el Asociado deberá darles estricto cumplimiento a las normas expedidas por la Secretaría de Movilidad y demás autoridades competentes.	<p>La Comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara durante el mes de noviembre de año 2024 garantizó el servicio de transporte a las personas mayores y cumple con los documentos y especificaciones del anexo técnico, como se evidencia en:</p> <p>4.5.1 Tarjeta de propiedad</p> <p>4.5.2 Póliza responsabilidad civil extracontractual</p> <p>4.5.3 póliza responsabilidad civil contractual</p> <p>4.5.4 SOAT</p> <p>4.5.5 Revisión técnico mecánica</p>	<p>/05. IG 8142-2024 Noviembre 2024./Informe financiero-4.5 Transporte.</p>
7. Garantizar el servicio funerario durante la ejecución del convenio de manera oportuna de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	<p>La Comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara durante el mes de noviembre 2024 garantizó el servicio funerario de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico, como se evidencia en:</p> <p>4.4.1 Contrato No 2106001 del 31 de mayo del 2024</p> <p>4.4.2 Factura FEO3024 de noviembre de 2024 .</p>	<p>/05. IG 8142-2024 Noviembre 2024./Informe financiero-4.4 Servicio funerario</p>
8. Contar con el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio.	<p>La Comunidad de Cuidado Hogar Francisco y Clara garantizó el talento humano mínimo para la ejecución del convenio 8142 del 2024 conforme lo establece el anexo técnico, como se evidencia en:</p> <p>4.1 FOR PSS 214-V1 Formato Relación de Talento Humano</p>	<p>/05. IG 8142-2024 Noviembre 2024. /Informe financiero/costos fijos/4.1 talento humano/Formato relación talento humano FOR-PSS-214.</p>

<p>9. Presentar a la supervisión del convenio al menos con cinco (05) días antes de la necesidad de retiro del personal las hojas de vida y los soportes correspondientes que acrediten las calidades y la experiencia específica del talento humano establecido en el anexo técnico (personal mínimo requerido) para su aprobación. En los casos en que el talento humano no avise su retiro con anterioridad, el asociado deberá garantizar la entrega de la hoja de vida con sus soportes a la supervisión durante los dos (2) días calendario posteriores al retiro del talento humano.</p>	<p>En la Comunidad de Cuidado Hogar Francisco y Clara durante el mes de noviembre de año 2024 se presentaron novedades en el talento humano, las cuales se enviaron al supervisor del convenio para la aprobación de las respectivas hojas de vida. La Comunidad de Cuidado Hogar Francisco y Clara garantizó la entrega del cargo y empalme a los funcionarios que ingresaron en el mes de noviembre del 2024 a saber:</p> <p>1. Reemplazo por entrada próxima de licencia de maternidad de la nutricionista MARIA FERNANDA RAMIREZ PEREZ CC No. 1.095.934.558 reemplaza MARIA ANGELICA AVILA GUAQUETA CC No. 1.019.069.048 en el cargo de PROFESIONAL DE NUTRICIÓN.</p> <p>Así mismo, la Comunidad de Cuidado Hogar Francisco y Clara garantizó el proceso de empalme y entrega formal del cargo del personal saliente e ingresos de talento humano, a quienes socializó los anexos técnicos y lineamientos del servicio conforme FOR-GD-040 del 30 noviembre del 2024.</p> <p>1.5 FOR-GD-040 del 30 de noviembre del 2024 con el Tema: Socialización del Anexo técnico Convenio 8142 del 2024 empalme y entrega de Cargo.</p> <p>9.1 Envío y aprobación de Hojas de Vida</p>	<p>//05. IG 8142-2024 Noviembre 2024./Compromisos Generales/ No1</p> <p>//05. IG 8142-2024 Noviembre 2024./Compromisos técnicos/Compromisos Componente Gestión Administrativa/ Compromiso No 09</p>
<p>10. Entregar antes de la finalización de ejecución del convenio el archivo de las historias sociales activas de los participantes del servicio a la Secretaría Distrital de Integración Social.</p>	<p>No aplica para el presente periodo del informe, teniendo en cuenta que el convenio se encuentra en ejecución</p>	<p>No Aplica.</p>
<p>11. Garantizar el servicio de vigilancia conforme a la normatividad vigente.</p>	<p>La Comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara durante el mes de noviembre 2024 garantizó el servicio de vigilancia de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico, como se evidencia en:</p> <p>4.6.1 Contrato No 002.2024 del 31 de mayo del 2024</p> <p>4.6.2 Factura No SEE9602 del 22 de noviembre del 2024, correspondiente a la cobertura del mes de noviembre 2024</p>	<p>//05. IG 8142-2024 Noviembre 2024./Informe financiero 4.6 vigilancia.</p>
<p>12. Garantizar la prestación de los servicios públicos en los términos establecidos en el anexo técnico.</p>	<p>La Comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara durante el mes de noviembre del 2024 garantizó los servicios públicos de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico, como se evidencia en:</p> <p>4.6. Certificado costos fijos firmado por el revisor fiscal y representante legal</p> <p>4.7. CC. Y T.P. del revisor fiscal</p> <p>4.8. Certificado de antecedentes revisor fiscal</p>	<p>//05. IG 8142-2024 Noviembre 2024./Informe financiero/4.costos fijos/certificación servicios públicos</p>
<p>NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA: COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR FRANCISCO Y CLARA</p>		
<p>NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:</p>	<p>HNA MARIA FLOR ELBA ZULUAGA DUQUE</p>	
<p>FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL:</p>		<p>DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 42.680.225</p>
<p>Anexos : A CONTINUACIÓN SE RELACIONAN LOS ANEXOS QUE SOPORTAN EL PRESENTE INFORME</p> <p>Evidencias informe de gestión del periodo 01 al 30 de noviembre de 2024.</p> <p>-Informes en magnético: *FOR-PSS-209 Formato Informe Mensual Operadores Asociados, FOR-PSS-212, Formato Mensual Financiero Ejecutor FOR-PSS-213 Relación Meta Física, FOR-PSS-214 Formato Relación Talento Humano, FOR-PSS-215 Formato Entrega Elementos Aseo Personal, FOR-PSS-219, Formato de Liquidación Mensual de Cupos, Planilla de Asistencia formato no controlado, Reporte Metafísica Diaria formato no controlado, FOR-PSS-213 Formato Relación Meta Física y Pantallazo del cargue del informe de ejecución y factura en la plataforma SECOP, Cronograma Actividades diciembre del 2024.</p>		



INSTITUTO DE HERMANAS FRANCISCANAS DE SANTA CLARA

NIT 890.982.597-7

COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR FRANCISCO Y CLARA

CONVENIO 8142-2024

MODALIDAD MODERADA

MES DE NOVIEMBRE DE 2024

N	1ER APELLIDO	2DO APELLIDO	1ER NOMBRE	2DO NOMBRE	DOCUMENTO DE IDENTIDAD
1	ALARCON	RONCANCIO	MIGUEL	ANGEL	14977257
2	ALEJO	ROMERO	EMILIANO		19165805
3	ALVAREZ		MIGUEL	ANTONIO	3296069
4	ANDUQUIA		MARIELA	DEL SOCORRO	24386462
5	APONTE		ROSA	ETELVINA	52809944
6	APONTE	QUITERO	JOSE	ALEJANDRINO	1006734
7	ARBOLEDA	SERNA	CRUZ	ROCIO	41490837
8	ARIAS		JORGE		17075683
9	AYALA		MARIA	TERESA	20209096
10	AVILA		ANA	DELIA	21222525
11	BALLEN	SANDOVAL	ARCANGEL		13952560
12	BAQUERO	PRIETO	CARLOS	RAMIRO	19300931
13	BARACALDO		MARIA	FELIPA	20286662
14	BARBOSA	DUARTE	MIGUEL	ENRIQUE	17130745
15	BARRERA	AVILA	LUIS	ALBERTO	17142505
16	BECERRA	VILLADA	MARIO	AUGUSTO	19294471
17	BEDOYA	MENDOZA	ROSA	MARIA	41601532
18	BELTRAN	HENAO	MARTA	LUZ	51985576
19	BELTRAN	MONTAÑEZ	LUZ	MILA	38288223
20	BELTRAN	SANABRIA	CONCEPCION		20294677
21	BERNAL	MUÑOZ	YOLANDA	JACQUELINE	51843407
22	BOADA	HOLGUIN	ANA	LUCIA	41667303
23	BUCURU	DE RODRIGUEZ	BEATRIZ		20870182
24	BUITRAGO		MATILDE		41548129
25	BUITRAGO	MARTINEZ	ANA	DE DIOS	23845339
26	CALDERON		RAMIRO		3150441
27	CALDERON	PIRACON	NUBIA		51553258
28	CAMARGO		ELKIN	DARIO	8695206
29	CAMARGO	ACERO	NESTOR	SILVIO	19196616
30	CAMPO	DIAZ	SAEZ		10482283
31	CANCINO	CORTES	MANUEL	JOSE	122862
32	CANO		JORGE	ALBERTO	19086044
33	CANO	BETANCUR	RODRIGO	DE JESUS	8279444
34	CARDENAS	CORONADO	LAURA	ROSA	41422926
35	CARDENAS	PARRA	JOSE	DAVID	17151621
36	CARDONA	CALLE	JOSE	ANGEL	6084177
37	CARDONA	DE PATIÑO	LAURA		24464014
38	CARDOZO		HERNAN		17015818
39	CARRILLO		MIGUEL		17068763
40	CARMONA	MAZO	JOSE	JESUS	19115787
41	CARREÑO		GLADYS		52493786
42	CASTAÑEDA		AMILVIA		41956968
43	CASTAÑEDA	BARRERA	CARLOS	JULIO	19250914
44	CASTIBLANCO	ALARCON	MARIO		19079328
45	CASTRO		LUIS	ANTONIO	2927324
46	CASTRO	BLANCO	ELVIA		28392202
47	CASTRO	CASTRO	OLIVA		20935999
48	CHALA	LEE	FABIO	HUMBERTO	17088367
49	CORDOBA	URICOCHEA	CECILIA		41696331
50	CRISTANCHO	GOMEZ	JOSE	DE JESUS	5557221
51	CRISTIANO		HERMINDA		20279549
52	CRUZ	TORRES	LUCAS		17053377
53	CUCAITA	PEÑUELA	FLOR	ELISA	52091469
54	CUERVO	ROMERO	JOEL		10201018

55	DIAZ		LUCILA		53906035
56	DURAN		HUGO		79183908
57	ECHEVERRI	BETANCUR	TERESITA	DE JESUS	39704845
58	ESCOBAR	GALVIS	GUILLERMO	ENRIQUE	19145270
59	FAJARDO	ALFONSO	ISABEL		20289569
60	FIGUEROA	CRUZ	JORGE	ENRIQUE	19266189
61	FRANCO	DIAZ	GRACIELA		20498052
62	FRANCO	URREGO	CLARA		1033691503
63	FUENTES	CRUZ	SAGRARIO	JOSE	1051122
64	GALICIA	CESPEDES	ABIGAIL		20637521
65	GARCIA		MANUEL	VICTOR	17150490
66	GARCIA		SUSANA		41483781
67	GARCIA	MARIN	ORLANDO	WILSON	5960990
68	GARZON	RAMIREZ	PEDRO	IGNACIO	19286713
69	GIRALDO	GARCIA	MARGARITA		41471809
70	GOMEZ		JOSE	REINEL	14965032
71	GOMEZ	BAQUERO	GLADYS		41433968
72	GOMEZ	CACERES	MARIA	GABI	23659762
73	GOMEZ	GALEANO	MAGNOLIA		41557101
74	GOMEZ	LOPEZ	MARIA	DEL CARMEN	27996411
75	GOMEZ	VALLEJO	JOSE	HERNEY	17180745
76	GOMEZ	VILLARRAGA	MAGDA	ALICIA	1018425969
77	GONZALEZ		CECILIA		53906141
78	GONZALEZ	GONZALEZ	MARIA	DEL CARMEN	41546964
79	GONZALEZ	HERNANDEZ	LUCY		1136912719
80	GORDILLO		MARIA	DEL CARMEN	1136909021
81	GUERRERO	COMBITA	MARIA	EULALIA	20256246
82	GUERRERO	MONTAÑEZ	JULIA		20170876
83	GUERRERO	PALOMINO	CARLOS	ARTURO	13256605
84	GUTIERREZ		SUSANA		41436715
85	GUTIERREZ	BARRERA	LILIA		41419369
86	GUTIERREZ	FORERO	BLANCA	SOFIA	41332881
87	GUTIERREZ	FORERO	MARIA	REINA	20791513
88	GUTIERREZ	GACHARNA	LUIS	EDUARDO	11372562
89	GUTIERREZ	GUTIERREZ	TULIA		20217606
90	GUTIERREZ	ROJAS	CARMEN		52984584
91	GUZMAN		FRANCISCO		19302477
92	HERNANDEZ	BARBOSA	LUIS		19436982
93	HUERTAS	ARIAS	MARIA	DE CANDELARIA LA	20314535
94	INFANTE		JOSE	ALFONSO	14210137
95	JIMENEZ	VELA	DOLORES		41682539
96	LEAL		SILVIO		4357740
97	LEAL	GARAVITO	JORGE		19242175
98	LIBERATO		GILMANIA		41679259
99	LIZCANO	EUGENIO	LUIS	ANTONIO	5682053
100	LOPEZ	GARCIA	AMPARO		41784474
101	LOPEZ	MENDEZ	JANUARIO		14269468
102	LOZANO	CALDERON	GUSTAVO		19179078
103	LOZANO	TAPIERO	PRIMITIVO		11290082
104	MALAGON	BALLESTEROS	GLORIA	STELLA	51588709
105	MAMANACHE		ARNULFO		17157146
106	MARCELO		MARIA	DEL TRANSITO	20280252
107	MARTINEZ	CEPEDA	JULIA	INES	41530320
108	MARTINEZ	LEON	FLORINDA		20481225
109	MARTINEZ	FORERO	WILLIAM		19087575
110	MEDINA	CORTES	RAUL		10092581
111	MELGAREJO		ROSA	DELIA	41784013
112	MESA	DE MORENO	LIGIA		20176632
113	MILLAN	MURCIA	LUZ	STELLA	41725758
114	MOLANO	PRIETO	LUIS	ANTONIO	19264160
115	MOLINA	ACUÑA	ADELA		20808192
116	MOLINA	ARROYAVE	IVAN		5883437
117	MOLINA	BAQUERO	CLARA	INES	35501194
118	MOLINA	ECHAVARRIA	HILDA	AURORA	20319982
119	MONTENEGRO		HERNANDO		17350169
120	MORALES	GARCIA	FRANCISCO	JAVIER	1388836
121	MORENO		JORGE		19208838
122	MORENO	ROA	ANA	BEATRIZ	41510046
123	MORENO	RICO	ARIOSTO		2945763

124	MOSQUERA	RENTERIA	GLORIA		1023928011
125	MUÑOZ		GREGORIO	NACIANCENO	172564
126	MUÑOZ		MARIA	EZEQUIELA	52514304
127	MUÑOZ	ERAZO	BETTY	ERMINDA	48644430
128	MUÑOZ	RAMOS	MARIA	AURORA	41572341
129	MURCIA	RINCON	RAMON		17015986
130	MURCIA	VARGAS	IRMA		39804243
131	MURILLO		GUSTAVO		2834965
132	MURILLO		LOLA		52525979
133	NAVARRETE	PEÑA	MYRIAM		51647959
134	NIEVES	NIEVES	ROSA	ELENA	20077616
135	NIVIA		MARIA	DEL CARMEN	41540517
136	NOVOA	CESPEDES	JOSELIN		17301180
137	OJEDA	FIGUEROA	HENRY		19340709
138	OSMA		LUIS	EVELIO	14201483
139	OSORIO	MOJICA	OLIVERIO		1143746
140	OTALORA	PEDRAZA	BENJAMIN		2884161
141	OYOLA	REYES	FELIX		14080015
142	PAEZ	SANCHEZ	CARMEN	ROSA	41365426
143	PALACIO		IRMA	CRUZ	35790008
144	PALMA	PRIETO	ROSARIO		20222092
145	PARDO		AGUEDA		41350730
146	PAREDES	CUEVAS	ANA	VICTORIA	23659284
147	PATIÑO	BORDA	FABIOLA		51655059
148	PENAGOS	POVEDA	CARMEN	EMILIA	20090603
149	PEÑA		JOSE	JAIME	4124957
150	PEÑA	ALARCON	HERNANDO		19343403
151	PEREZ		JOSE	ANTONIO	91209534
152	PEREZ		MARLENY		53905321
153	PEREZ	CASTRO	FRANCISCO		7494157
154	PEREZ	MONTOYA	OSCAR	DE JESUS	19080251
155	PINEDA	HOLGUIN	JAVIER		10210338
156	PINZON		ERNESTO		5847814
157	PINZON	MONSALVE	MARIA	AUDELMIRA	41312981
158	PLAZAS	CORONADO	JOSEFINA		23432854
159	PRADA	GIRALDO	ALVARO		19095065
160	PRADO	ROMERO	ANA	ISABEL	20246779
161	PRIETO		RAFAEL		3232655
162	QUINTERO	MARIN	JOSE	ZACARIAS	14999896
163	QUINTERO	QUINTERO	MARIA	ISABEL	51612221
164	RAIRAN	RUNZA	SARA	MARIA	20341360
165	RAMIREZ		ANTONIO		17011005
166	RAMIREZ		JOSE	EDUARDO	7492304
167	RAMIREZ		LUIS	FRANCISCO	17168176
168	RAMIREZ	GARZON	GUILLERMO		2919607
169	RAMIREZ	OBANDO	IVAN	NOE	3335133
170	RAMIREZ	OSORIO	MARCO	TULIO	1026576710
171	RAMIREZ	PALENCIA	CARLOS	AUGUSTO	19158328
172	RAYO		JUAN	JOSE	423421
173	RIAÑO	ALGARRA	GUILLERMO		19252305
174	RIVERA		ALFONSO		401195
175	RIVERA		GABRIEL		1070386256
176	RIVERA		MARIA	LUCIA	53905864
177	RIVERA	TORRES	JOSE	DEL CARMEN	13212190
178	ROCHA		AURA		53905910
179	ROCHA	CAÑON	MARIA	DE JESUS	41601818
180	RODRIGUEZ		MARIA	GENID	51851212
181	RODRIGUEZ	De BECERRA	MARIA	DEL CARMEN	20330370
182	RODRIGUEZ	GOMEZ	MYRIAM		51640932
183	RODRIGUEZ	NAVARRO	MARIA	INES	20207126
184	RODRIGUEZ	RAMIREZ	VIRGINIA		52286670
185	RODRIGUEZ	SANCHEZ	ANATILDE		23729466
186	ROJAS		CARMEN		41603065
187	ROLDAN	BAENA	LUIS	FERNANDO	8306124
188	ROMERO		MERCEDES		51731400
189	ROMERO	HERRERA	CARLOS	JULIO	19355410
190	ROMERO	MARTINEZ	PAULO	ANTONIO	17012172
191	RUBIO		MARIELA		53905737
192	RUIZ		MARINA		1033759282
193	RUIZ		BERTA		41449893

194	RUIZ	PEREZ	ANTONIO	JOSE	8248222
195	SAAB	STEVENS	CAMILO	ALBERTO	19414233
196	SAAVEDRA	ACEVEDO	ALVARO		19403135
197	SALAS	PRECIADO	DIOGENES	OMAR	113145
198	SALGUERO		HIGINIO		17078331
199	SANCHEZ		ERNESTINA		41371680
200	SANCHEZ		LILIA		52197618
201	SANCHEZ		ZENaida		53905822
202	SANCHEZ	CARRANZA	MARIA	ADELINA	23618256
203	SANCHEZ	MUNERA	MARIA	LUZ MILA	53905704
204	SANCHEZ	MUNERA	AURA	ROSA	29805609
205	SANCHEZ	RAMIREZ	LUCILA		41536132
206	SANDOVAL	GUTIERREZ	MERCEDES	ISABEL	1193277668
207	SANTAMARIA		ROQUE	JULIO	2881313
208	SANTANA	RATIVA	GRACIELA		53906214
209	SANTOS	RIAÑO	BLANCA	GLADYS	51768806
210	SIERRA	CARREÑO	SOLEDAD		20137521
211	SIERRA	GOMEZ	ARSENIO		19067388
212	SILVA		ENCARNACION		52788325
213	SILVA		JOSE	RICARDO	19346248
214	SOCADAQUI	VELEZ	JOSE	GUILLERMO	19103241
215	SOSA	SUAREZ	JESUS	ANTONIO	3145825
216	SOTO	AGUDELO	HUMBERTO		4488648
217	SUAREZ	ORJUELA	MARIA	IRMA	20182887
218	SUAREZ	YOMAYUSA	CARLOS	JULIO	17078015
219	TOCUA		CAMPO	ELIAS	17071156
220	TORO	CARDONA	LUIS	ALFONSO	19497108
221	TORRES	BELTRAN	ALIRIO		10078438
222	TORRES	DE CABRERA	MARIA	AURORA	29045597
223	TORRES	ESCOBAR	URIAS		17043978
224	TORRES	MORENO	MERCEDES		23960116
225	TOVAR		JESUS	ALBERTO	17136938
226	TOVAR	QUINTERO	MIRIAM	GLADYS	41343552
227	URBINA		MONICA	FERNANDA	1020768720
228	UNE		ERNESTINA		53905729
229	URUEÑA	SILVA	LUIS	FERNANDO	19168111
230	URREA	GRANADOS	LAURA	NIDIA	41567833
231	VALDERRAMA	VELASCO	ANA	CECILIA	29808423
232	VALENCIA	MARIN	CARLOS	ANTONIO	10091461
233	VARELA	ATUESTA	MARIA	MABEL	41690758
234	VARGAS	GONZALEZ	LAUREANO		17109069
235	VARGAS	PUERTO	AURORA		1020723759
236	VARGAS	SALAZAR	CARLOS	ALBERTO	14447317
237	VASQUEZ	CAICEDO	RAUL		17081611
238	VASQUEZ	DE RAMIREZ	ANA	MARIA	41387312
239	VASQUEZ	GIRALDO	BEATRIZ		24616959
240	VASQUEZ	MUÑOZ	JAIRO	DE JESUS	13879551
241	VASQUEZ	VARGAS	BALVINA		23348045
242	VELANDIA	SANABRIA	HUGO		17091601
243	VELASQUEZ		ALICIA		52410612
244	VERA	LOZANO	PABLO	EMILIO	14214057
245	VIDEA	MONTEALEGRE	BLANCA		39634529
246	VILLAFADE	De ARCINIEGAS	ANA	MERCEDES	20013871
247	VILLAMIL	CASTRO	GLORIA	AMPARO	52241750
248	ZAMBRANO		ANDRES		172009
249	ZUÑIGA		CARLOS		1069583040



INSTITUTO DE HERMANAS FRANCISCANAS DE SANTA CLARA

NIT 890.980.590-7

COMUNIDAD DE CIUDADO HOGAR FRANCISCO Y CLARA

CONVENIO 8142-2024

CONSOLIDADO BASE DE DATOS CARACTERÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS DE LAS PERSONAS MAYORES MES DE 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024

CONSOLIDADO BASE DE DATOS CARACTERISTICAS SOCIOECONOMICAS DE LAS PERSONAS MAYORES MES DE 61 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024																																												
N	NOMBRE DE CPS	1 APELLIDO	2 APELLIDO	1 NOMBRE	2 NOMBRE	TIPO DE DOCUMENTO	N° DOCUMENTO	LUGAR DE EXPEDICION	FECHA DE NACIMIENTO	LUGAR DE NACIMIENTO	EDAD	SEXO	GENERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	GRUPO SANGUÍNEO Y RH	REGIMEN EN SEGURIDAD SOCIAL	ESTADO DE AFILIACIÓN AL SGOSS	EPS	FECHA DE INGRESO AL SERVICIO	MOTIVO DE INGRESO AL SERVICIO	FECHA DE INGRESO AL CPS ACTUAL	INGRESO DE	CUAL	ESTADO CIVIL	ESCOLARIDAD	LEE	ESCRIBE	FIRMA	ETNIA	NOMBRE IDENTIFICATORIO	CONDICIÓN SOCIAL ESPECIAL	DISCAPACIDAD	REDES FAMILIARES Y/O SOCIALES	CIUDAD O MUNICIPIO DONDE RESIDE	NOMBRES	VINCULO FAMILIAR O SOCIAL	TELEFONO FIJO	TELEFONO CELULAR	DIRECCION	OBSERVACIONES				
1	COMUNIDAD DE CIUDADO HOGAR FRANCISCO CLARA	ALARCON	RONCANCIO	MIGUEL	ANGEL	CEDEULA DE CIUDADANIA	14977257	ARMENIA	19	3	1990	CALI	73	HOMBRE	MASCULINO	HETEROSEXUAL	A+	SUBSIDIO	NO APLICA	FAMISAN AR	6/2/2019	CONDICIÓN DE SALUD	3/10/2019	CONDICIÓN DE SALUD	BOSQUE POPULAR	SOLTERO A	SEGUNDA Y MEDIA COMPLETA	SI	SI	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	MÚLTIPLE	INACTIVA	N/A	HANDY HOYOS, MARTHA HOYOS, JIMY HOYOS	SOBRINO A	N/A	3122099453, 3167236497, 3125797094	N/A	N/A		
2	COMUNIDAD DE CIUDADO HOGAR FRANCISCO CLARA	ALEJO	ROMERO	EMILIANO		CEDEULA DE CIUDADANIA	31915905	BOGOTÁ	23	9	1948	UNE	75	HOMBRE	MASCULINO	HETEROSEXUAL	O+	SUBSIDIO	NO APLICA	FAMISAN AR	9/8/2005	CONDICIÓN ECONOMICA	30/6/2021	CAMINOS DE VIDA	SOLTERO A	SEGUNDA Y MEDIA COMPLETA	SI	SI	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	MÚLTIPLE	ACTIVA	NO REPORTA	LUSA ALEJO	HERMAN O-A	N/A	3138484242	NO REPORTA	N/A			
3	COMUNIDAD DE CIUDADO HOGAR FRANCISCO CLARA	ALVAREZ		MIGUEL	ANTONIO	CEDEULA DE CIUDADANIA	3296069	VILLAVICENCIO	13	4	1945	PANDI	78	HOMBRE	MASCULINO	HETEROSEXUAL	O-	SUBSIDIO	NO APLICA	NUOVA EPS	13/07/2021	EXTRAÍDO	25/07/2022	EXTRAÍDO	N/A	VUOLO-A	BASICA PRIMARIA INCOMPLETA	NO	NO	NO	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	VISUAL	ACTIVA	NO REPORTA	MARIANO GARCIA	HERMAN O-A	N/A	3212850056	NO REPORTA	N/A		
4	COMUNIDAD DE CIUDADO HOGAR FRANCISCO CLARA	ANDUQUE		MARIELA	DEL SOCORRO	CEDEULA DE CIUDADANIA	2438462	ANSERMA	6	6	1958	ANSERMA	65	MUJER	FEMENINO	NO INFORMA	O+	SUBSIDIO	NO APLICA	FAMISAN AR	13/2/2019	CONDICIÓN ECONOMICA	13/02/2019	CONDICIÓN ECONOMICA	BENEFICIA DE CUADRAMARCA	SOLTERO A	BASICA PRIMARIA COMPLETA	SI	NO	NO	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	MÚLTIPLE	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
5	COMUNIDAD DE CIUDADO HOGAR FRANCISCO CLARA	APONTE	ROSA	ETELVIVA		CEDEULA DE CIUDADANIA	52909944	BOGOTÁ	13	5	1929	BOGOTÁ	94	MUJER	FEMENINO	NO INFORMA	O+	SUBSIDIO	NO APLICA	FAMISAN AR	S/D	CONDICIÓN DE SALUD	14/01/2010	CONDICIÓN DE SALUD	DIRECTO	SOLTERO A	NINGUNO	NO	NO	NO	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	INTELCTUAL	N/A	N/A	GRACIELA BALLEEN	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
6	COMUNIDAD DE CIUDADO HOGAR FRANCISCO CLARA	APONTE	QUITERO	JOSE	ALEJANDRO	CEDEULA DE CIUDADANIA	1006734	BOAVITA	3	6	1936	LA UMITA	87	HOMBRE	MASCULINO	HETEROSEXUAL	O+	SUBSIDIO	NO APLICA	FAMISAN AR	S/D	CONDICIÓN DE SALUD	11/10/2018	CONDICIÓN DE SALUD	DIRECTO	SOLTERO A	BASICA PRIMARIA COMPLETA	SI	SI	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	INTELCTUAL	N/A	N/A	AMPARO BAQUERO	N/A	N/A	3674078	N/A	N/A		
7	COMUNIDAD DE CIUDADO HOGAR FRANCISCO CLARA	ARBOLED	BERNA	CRUZ	ROCIO	CEDEULA DE CIUDADANIA	41400037	BOGOTÁ	1	5	1990	SALGAR	73	MUJER	FEMENINO	HETEROSEXUAL	O+	SUBSIDIO	NO APLICA	FAMISAN AR	14/6/2019	CONDICIÓN ECONOMICA	14/06/2019	CONDICIÓN ECONOMICA	BOSQUE POPULAR	SOLTERO A	SEGUNDA Y MEDIA COMPLETA	SI	SI	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	INTELCTUAL	ACTIVA	GUAYABAL DE SIQUIMA	JUAN BARACALDO	OTRO FAMILIAR	N/A	3163549566, 3135958318	GUAYABAL DE SIQUIMA	N/A		
8	COMUNIDAD DE CIUDADO HOGAR FRANCISCO CLARA	ARIAS		JORGE		CEDEULA DE CIUDADANIA	17075683	BOGOTÁ	1	5	1943	BOGOTÁ	80	HOMBRE	MASCULINO	HETEROSEXUAL	A+	SUBSIDIO	NO APLICA	FAMISAN AR	2/10/2018	CONDICIÓN DE SALUD	7/06/2017	CONDICIÓN DE SALUD	BOSQUE POPULAR	SOLTERO A	SEGUNDA Y MEDIA COMPLETA	SI	SI	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	MÚLTIPLE	N/A	N/A	ALEXANDRA BARRON	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
9	COMUNIDAD DE CIUDADO HOGAR FRANCISCO CLARA	AVILA		ANA	DELIA	CEDEULA DE CIUDADANIA	21222525	VILLAVICENCIO	31	12	1937	PUERTO LOPEZ	86	MUJER	FEMENINO	HETEROSEXUAL	O+	SUBSIDIO	NO APLICA	FAMISAN AR	16/5/2015	CONDICIÓN DE SALUD	12/06/2017	CONDICIÓN DE SALUD	SAN JOSE DE CHAPQUE	SOLTERO A	BASICA PRIMARIA COMPLETA	SI	SI	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	MÚLTIPLE	N/A	N/A	CIRO LEONEL BARRIOS	N/A	N/A	3184345870, 3133288902, 3022089512	N/A	N/A		
10	COMUNIDAD DE CIUDADO HOGAR FRANCISCO CLARA	AYALA		MARIA	TERESA	CEDEULA DE CIUDADANIA	20209096	BOGOTÁ	4	5	1937	LA MESA	86	MUJER	FEMENINO	HETEROSEXUAL	A+	SUBSIDIO	NO APLICA	NUOVA EPS	14/12/2023	CONDICIÓN DE SALUD	2/08/2024	CONDICIÓN DE SALUD	TRASLADO BELLO HORIZONTE	SOLTERO A	BASICA PRIMARIA INCOMPLETA	SI	SI	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	N/A	ACTIVA	BOGOTÁ	JESUS SOLER	HERMAN O-A	N/A	3125550397, 3124743710	N/A	N/A		
11	COMUNIDAD DE CIUDADO HOGAR FRANCISCO CLARA	BALLEN	SANDOVAL	ARCANGELO		CEDEULA DE CIUDADANIA	13952560	VELEZ	27	8	1989	VELEZ	64	HOMBRE	MASCULINO	NO INFORMA	O+	SUBSIDIO	NO APLICA	FAMISAN AR	S/D	CONDICIÓN ECONOMICA	29/12/2021	CONDICIÓN ECONOMICA	N/A	SOLTERO A	BASICA PRIMARIA COMPLETA	SI	SI	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	MÚLTIPLE	ACTIVA	BOGOTÁ	GLORIA BECERRA	HERMAN O-A	N/A	3208321787	CALLE 23C N 98-96 INT 02 APTO 406	N/A		
12	COMUNIDAD DE CIUDADO HOGAR FRANCISCO CLARA	BAQUERO	PRETO	CARLOS	RAMIRO	CEDEULA DE CIUDADANIA	19300331	BOGOTÁ	21	8	1994	BOGOTÁ	69	HOMBRE	MASCULINO	HETEROSEXUAL	O+	SUBSIDIO	NO APLICA	FAMISAN AR	23/1/2017	CONDICIÓN DE SALUD	12/07/2021	CONDICIÓN DE SALUD	CAMINOS DE VIDA	SOLTERO A	SEGUNDA Y MEDIA COMPLETA	SI	SI	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	INTELCTUAL	ACTIVA	BOGOTÁ	VIVIANA CARDENAS	HERMAN O-A	N/A	311 840 8327	CALLE 82 N 34 300	N/A		
13	COMUNIDAD DE CIUDADO HOGAR FRANCISCO CLARA	BARACALDO		MARIA	FELIPA	CEDEULA DE CIUDADANIA	20286662	BOGOTÁ	26	3	1935	MACHETA	88	MUJER	FEMENINO	HETEROSEXUAL	O+	SUBSIDIO	NO APLICA	FAMISAN AR	S/D	ABANDONO	6/09/2004	ABANDONO	HOSPITAL KENNEDY	SOLTERO A	BASICA PRIMARIA COMPLETA	NO	NO	NO	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	INTELCTUAL	ACTIVA	BOGOTÁ	FOYBELLO BELTRAN ZAIDE	HJO A	N/A	3102892677	CARRERA 8 M BIS N 85UR	15	N/A	
14	COMUNIDAD DE CIUDADO HOGAR FRANCISCO CLARA	BARBOSA	DUARTE	MIGUEL	ENRIQUE	CEDEULA DE CIUDADANIA	17130745	BOGOTÁ	29	3	1945	UTICA	78	HOMBRE	MASCULINO	NO INFORMA	O+	SUBSIDIO	NO APLICA	FAMISAN AR	S/D	ABANDONO	28/03/2019	ABANDONO	UNIMES JORGE ELIECER GAITAN	SOLTERO A	BASICA PRIMARIA COMPLETA	SI	SI	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	INTELCTUAL	ACTIVA	BOGOTÁ	PEDRO BERNAL	HJO A	7408111	7408111, 3046486728	CARRERA 78 N 80-53	N/A		
15	COMUNIDAD DE CIUDADO HOGAR FRANCISCO CLARA	BARRERA	AVILA	LUIS	ALBERTO	CEDEULA DE CIUDADANIA	17142505	BOGOTÁ	30	11	1935	BOGOTÁ	88	HOMBRE	MASCULINO	HETEROSEXUAL	O+	SUBSIDIO	NO APLICA	CAPITAL SALUD	9/11/2018	CONDICIÓN ECONOMICA	26/07/2024	CONDICIÓN ECONOMICA	CC BOSQUE POPULAR	VUOLO A	BASICA PRIMARIA INCOMPLETA	SI	SI	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	N/A	ACTIVA	BOGOTÁ	YENNY BARRERA	HJO A	N/A	3160497276	N/A	N/A		
16	COMUNIDAD DE CIUDADO HOGAR FRANCISCO CLARA	BECCERRA	VILLADA	MARIO	AUGUSTO	CEDEULA DE CIUDADANIA	19294471	BOGOTÁ	8	10	1954	ROSARIO CALDAS	69	HOMBRE	MASCULINO	HETEROSEXUAL	O+	SUBSIDIO	NO APLICA	NUOVA EPS	S/D	CONDICIÓN ECONOMICA	10/11/2021	CONDICIÓN ECONOMICA	CC SASAIMA	SOLTERO A	SEGUNDA Y MEDIA COMPLETA	SI	SI	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	PSICOSOCIAL	ACTIVA	BOGOTÁ	MISTOR CAMARGO	HERMAN O-A	N/A	3114433486	CALLE 1428BISN 139-43	N/A		
17	COMUNIDAD DE CIUDADO HOGAR FRANCISCO CLARA	BEDOYA	MENDOZA	ROSA	MARIA	CEDEULA DE CIUDADANIA	41601532	BOGOTÁ	1	9	1993	BOGOTÁ	70	MUJER	FEMENINO	NO INFORMA	A+	SUBSIDIO	NO APLICA	CAPITAL SALUD	1/03/2024	ABANDONO	1/03/2024	ABANDONO	N/A	SOLTERO A	TECNICO	SI	SI	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
18	COMUNIDAD DE CIUDADO HOGAR FRANCISCO CLARA	BELTRAN	HENAO	MARTA	LUZ	CEDEULA DE CIUDADANIA	51985576	BOGOTÁ	2	3	1947	BOGOTÁ	76	MUJER	FEMENINO	NO INFORMA	O+	SUBSIDIO	NO APLICA	FAMISAN AR	6/1/2000	ABANDONO	28/07/2018	ABANDONO	BELLO HORIZONTE	SOLTERO A	BASICA PRIMARIA COMPLETA	SI	SI	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	PSICOSOCIAL	ACTIVA	NO REPORTA	MARLON CANCINO	HJO A	N/A	3104782885, 3122099746	NO REPORTA	N/A		
19	COMUNIDAD DE CIUDADO HOGAR FRANCISCO CLARA	BELTRAN	MONTAÑEZ	LUZ	MILA	CEDEULA DE CIUDADANIA	36288223	HONDA	18	4	1944	UTICA CUNIDNAMARCA	79	MUJER	FEMENINO	NO INFORMA	A+	SUBSIDIO	NO APLICA	FAMISAN AR	6/11/2013	CONDICIÓN ECONOMICA	14/01/2020	CONDICIÓN ECONOMICA	SAN JOSE DE SASAIMA	SOLTERO A	NINGUNO	NO	NO	NO	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	INTELCTUAL	ACTIVA	FUSAGASUGA	JUAN CARMONA, FERNEL CARMONA	HERMAN O-A	N/A	3144780605, 3123442618	CASA 2-33 MAZ AMARILLO	N/A		
20	COMUNIDAD DE CIUDADO HOGAR FRANCISCO CLARA	BELTRAN	SANABRIA	CONCEPCION		CEDEULA DE CIUDADANIA	20294677	BOGOTÁ	7	12	1931	VRACACHA, BOYACA	92	MUJER	FEMENINO	NO INFORMA	O+	SUBSIDIO	NO APLICA	CAPITAL SALUD	9/01/2024	CONDICIÓN ECONOMICA	9/01/2024	CONDICIÓN ECONOMICA	DIRECTO	SOLTERO A	NINGUNO	NO	NO	NO	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	INTELCTUAL	ACTIVA	BOGOTÁ	ARLEY MARTIN	SOBRINO A	N/A	3200866200	TRANSVERSAL 12 A ESTE N 54 73 SUR	N/A		
21	COMUNIDAD DE CIUDADO HOGAR FRANCISCO CLARA	BERNAL	MUÑOZ	YOLANDA	JACQUELINE	CEDEULA DE CIUDADANIA	51843407	BOGOTÁ	24	5	1961	BOGOTÁ	62	MUJER	FEMENINO	NO INFORMA	O+	SUBSIDIO	NO APLICA	CAPITAL SALUD	19/07/2023	CONDICIÓN ECONOMICA	19/07/2023	CONDICIÓN ECONOMICA	DIRECTO	SOLTERO A	NINGUNO	NO	NO	NO	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	MÚLTIPLE	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
22	COMUNIDAD DE CIUDADO HOGAR FRANCISCO CLARA	BOADA	HOLGUN	ANA	LUCIA	CEDEULA DE CIUDADANIA	41667703	BOGOTÁ	24	8	1954	BOGOTÁ	69	MUJER	FEMENINO	NO INFORMA	O-	SUBSIDIO	NO APLICA	NUOVA EPS	8/06/2023	ABANDONO	8/06/2023	ABANDONO	DIRECTO	SOLTERO A	NINGUNO	NO	NO	NO	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	PSICOSOCIAL	ACTIVA	BOGOTÁ	MILLER HERNANDEZ BOADA	HJO A	N/A	3142333878	CLL 3 N 18A-33 SUR	N/A		
23	COMUNIDAD DE CIUDADO HOGAR FRANCISCO CLARA	BUCHURI	DE RODRIGUEZ	BEATRIZ		CEDEULA DE CIUDADANIA	20870182	APULO	23	2	1938	GIRARDOT	86	MUJER	FEMENINO	NO INFORMA	O+	SUBSIDIO	NO APLICA	NUOVA EPS	S/D	CONDICIÓN ECONOMICA	25/07/2022	CONDICIÓN ECONOMICA	N/A	SEPARADO A ADVOCADO A	SEGUNDA Y MEDIA COMPLETA	SI	SI	NO	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	MÚLTIPLE	ACTIVA	BOGOTÁ	MARIA CRISTINA CASTIBLANCO	HJO A	N/A	3118815584	CRA 53 N 4 ESTE 71	N/A		
24	COMUNIDAD DE CIUDADO HOGAR FRANCISCO CLARA	BUTRAGO		MATILDE		CEDEULA DE CIUDADANIA	41548129	BOGOTÁ	25	4	1945	BOGOTÁ	78	MUJER	FEMENINO	NO INFORMA	O+	SUBSIDIO	NO APLICA	FAMISAN AR	26/12/2016	ABANDONO	15/07/2021	ABANDONO	BOSQUE POPULAR	SOLTERO A	SEGUNDA Y MEDIA COMPLETA	SI	SI	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	INTELCTUAL	ACTIVA	BOGOTÁ	MARCELO CEFEDA (SOBRINO)	HJO A	N/A	3106077695	CARRERA 12 A ESTE N 96-30	N/A		
25	COMUNIDAD DE CIUDADO HOGAR FRANCISCO CLARA	BUTRAGO	MARTINEZ	ANA	DE DIOS	CEDEULA DE CIUDADANIA	2845339	PACHAVITA	16	6	1940	PACHAVITA	83	MUJER	FEMENINO	HETEROSEXUAL	O+	SUBSIDIO	NO APLICA	CAPITAL SALUD	1/09/2024	ABANDONO	1/09/2024	ABANDONO	DIRECTO	SOLTERO A	BASICA PRIMARIA COMPLETA	SI	SI	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	INTELCTUAL	ACTIVA	BOGOTÁ	MARIA ANTONIA BUTR							

95	COMUNIDAD DE CUCADO HOGAR FRANCISCO CLARA	JIMENEZ	VELA	DOLORES	CEDULA DE CIUDADANIA	4168239	BOGOTÁ	3	4	1945	BOGOTÁ	78	MUJER	FEMENINO	HETEROSEXUAL	B+	SUBSIDIADO	NO APLICA	FAMISANAR	16/11/2010	ABANDONO	1/06/2007	ABANDONO	BELLO HORIZONTE	SOLTERO	BASICA PRIMARIA COMPLETA	SI	SI	SI	NO	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	MÚLTIPLE	N/A	N/A	ANDRES RODRIGUEZ	N/A	N/A	4062607	N/A	N/A							
96	COMUNIDAD DE CUCADO HOGAR FRANCISCO CLARA	LEAL	SILVIO		CEDULA DE CIUDADANIA	4397740	ARMENA	20	10	1937	ARMENA	86	HOMBRE	MASCULINO	HETEROSEXUAL	O+	SUBSIDIADO	NO APLICA	FAMISANAR	S/D	ABANDONO	1/02/2017	ABANDONO	SUBDIRECCION	SOLTERO	NINGUNO	SI	SI	SI	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	MÚLTIPLE	N/A	N/A	EDILBERTO ROMERO, MARCOS ROMERO	N/A	N/A	3107881625, 3106791474	N/A	N/A							
97	COMUNIDAD DE CUCADO HOGAR FRANCISCO CLARA	LEAL	GARAYITO	JORGE	CEDULA DE CIUDADANIA	1942175	BOGOTÁ	9	8	1954	BOGOTÁ	69	HOMBRE	MASCULINO	HETEROSEXUAL	O+	SUBSIDIADO	NO APLICA	FAMISANAR	S/D	ABANDONO	10/05/2023	ABANDONO	CAMINOS DE VIDA	SOLTERO	BASICA PRIMARIA COMPLETA	SI	SI	SI	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	PSICOSOCIAL	ACTIVA	N/A	AHERLENA CEP	HERMANO	N/A	315 359 4734	N/A	N/A							
98	COMUNIDAD DE CUCADO HOGAR FRANCISCO CLARA	LIBERATO	GILMANA		CEDULA DE CIUDADANIA	41679259	BOGOTÁ	26	11	1953	QUIPILE	70	MUJER	FEMENINO	HETEROSEXUAL	O+	SUBSIDIADO	NO APLICA	FAMISANAR	S/D	ABANDONO	10/05/2023	ABANDONO	CAMINOS DE VIDA	SOLTERO	BASICA PRIMARIA COMPLETA	SI	SI	SI	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	INTELCTUAL	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A						
99	COMUNIDAD DE CUCADO HOGAR FRANCISCO CLARA	LUCIANO	EUSENIO	LUIS	ANTONIO	CEDULA DE CIUDADANIA	5662953	MALAGA	19	8	1949	ENCISO, SANTANDER	74	HOMBRE	MASCULINO	HETEROSEXUAL	AB+	SUBSIDIADO	NO APLICA	CAPITAL SALUD	23/01/2024	CONDICION ECONOMICA	23/01/2024	CONDICION ECONOMICA	DIRECTO	SOLTERO	BASICA PRIMARIA INCOMPLETA	SI	SI	SI	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	N/A	ACTIVA	BOGOTÁ	JOSE LUCIANO, JOSE PINA LUCIANO, MILDY LUCIANO	HERMANO	N/A	31024568735, 3156229972, 3134617000	N/A	N/A						
100	COMUNIDAD DE CUCADO HOGAR FRANCISCO CLARA	LOPEZ	GARCIA	AMPARO	CEDULA DE CIUDADANIA	4174474	BOGOTÁ	1	7	1957	BOGOTÁ	66	MUJER	FEMENINO	HETEROSEXUAL	O+	SUBSIDIADO	NO APLICA	FAMISANAR	S/D	ABANDONO	29/08/2021	ABANDONO	FUNDINES	SEPARADO-ADVOICADO	SOLTERO	BASICA PRIMARIA COMPLETA	SI	SI	SI	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	PSICOSOCIAL	N/A	N/A	GUILLERMO SALAS	N/A	N/A	7292198	N/A	N/A						
101	COMUNIDAD DE CUCADO HOGAR FRANCISCO CLARA	LOPEZ	MENDEZ	JANUARIO	CEDULA DE CIUDADANIA	14269468	ARMERO	13	6	1956	ARMERO	67	HOMBRE	MASCULINO	HETEROSEXUAL	O+	SUBSIDIADO	NO APLICA	NUOVA EPS	S/D	ABANDONO	3/05/2023	ABANDONO	DIRECTO	SOLTERO	NINGUNO	NO	NO	SI	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	FISICA	N/A	N/A	HERNANDO ANGULO-CHOCORTES	N/A	N/A	31403205867, 3208069911	N/A	N/A							
102	COMUNIDAD DE CUCADO HOGAR FRANCISCO CLARA	LOZANO	CALDERO	GUSTAVO	CEDULA DE CIUDADANIA	19179078	BOGOTÁ	26	1	1950	BOGOTÁ	74	HOMBRE	MASCULINO	HETEROSEXUAL	O+	SUBSIDIADO	NO APLICA	FAMISANAR	1/12/2015	ABANDONO	20/02/2020	ABANDONO	SANTA TERESA JORNET	SOLTERO	NINGUNO	NO	NO	SI	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	INTELCTUAL	N/A	N/A	FERNANDO SANCHEZ	N/A	N/A	3003055862, 3106331607	N/A	N/A							
103	COMUNIDAD DE CUCADO HOGAR FRANCISCO CLARA	LOZANO	TAPIERO	PRIMITIVO	CEDULA DE CIUDADANIA	1129082	GIRARDOT	2	10	1946	ORTEGA	77	HOMBRE	MASCULINO	HETEROSEXUAL	O+	SUBSIDIADO	NO APLICA	FAMISANAR	20/2/2020	ABANDONO	31/12/2019	ABANDONO	BENEFICENCIA DE CUCINAMARCA SAN CARLOS CLAUVER	SOLTERO	NINGUNO	NO	NO	NO	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	INTELCTUAL	N/A	N/A	FERNANDO SANCHEZ	N/A	N/A	3105634987	N/A	N/A								
104	COMUNIDAD DE CUCADO HOGAR FRANCISCO CLARA	MALAGON	BALLESTEROS	GLORIA	STELLA	CEDULA DE CIUDADANIA	91588709	BOGOTÁ	21	1	1996	BOGOTÁ	67	MUJER	FEMENINO	HETEROSEXUAL	B+	SUBSIDIADO	NO APLICA	NUOVA EPS	9/11/2021	CONDICION ECONOMICA	2/08/2024	CONDICION ECONOMICA	BELLO HORIZONTE	SOLTERO	BASICA PRIMARIA COMPLETA	SI	SI	SI	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	N/A	ACTIVA	BOGOTÁ	GLORIA CALDERON	HJO-A	N/A	3114671546	N/A	N/A						
105	COMUNIDAD DE CUCADO HOGAR FRANCISCO CLARA	MAMANCHE	ARNULFO		CEDULA DE CIUDADANIA	17157146	BOGOTÁ	29	5	1941	SESQUELE	82	HOMBRE	MASCULINO	HETEROSEXUAL	O+	SUBSIDIADO	NO APLICA	FAMISANAR	24/5/2016	CONDICION ECONOMICA	13/09/2021	CONDICION ECONOMICA	SANTA TERESA JORNET	SOLTERO	BASICA PRIMARIA COMPLETA	SI	SI	SI	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	MÚLTIPLE	INACTIVA	NO REPORTA	ALEXANDER SERRANO	HJO-A	N/A	3193601977	NO REPORTA	N/A							
106	COMUNIDAD DE CUCADO HOGAR FRANCISCO CLARA	MARCELO	MARIA	DEL TRANSITO	CEDULA DE CIUDADANIA	20380252	BOGOTÁ	8	8	1931	CHOCONTA	92	MUJER	FEMENINO	HETEROSEXUAL	O+	SUBSIDIADO	NO APLICA	FAMISANAR	S/D	ABANDONO	1/07/2018	ABANDONO	DIRECTO	SOLTERO	NINGUNO	NO	NO	NO	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	MÚLTIPLE	N/A	N/A	LIANA PAEZ	N/A	N/A	801744126	N/A	N/A							
107	COMUNIDAD DE CUCADO HOGAR FRANCISCO CLARA	MARTINEZ	CEPEDA	JULIA	INES	CEDULA DE CIUDADANIA	41530320	BOGOTÁ	19	11	1951	BOGOTÁ	72	MUJER	FEMENINO	HETEROSEXUAL	O+	SUBSIDIADO	NO APLICA	NUOVA EPS	S/D	CONDICION ECONOMICA	17/03/2023	CONDICION ECONOMICA	CC GRATITUD	SOLTERO	BASICA PRIMARIA COMPLETA	SI	SI	SI	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	PSICOSOCIAL	ACTIVA	NO REPORTA	MARIA CRISTINA MARTINEZ	HERMANO	N/A	3108863546	NO REPORTA	N/A						
108	COMUNIDAD DE CUCADO HOGAR FRANCISCO CLARA	MARTINEZ	FORERO	WILLIAM	CEDULA DE CIUDADANIA	19087575	BOGOTÁ	27	3	1949	CORDOBA	74	HOMBRE	MASCULINO	HETEROSEXUAL	A+	SUBSIDIADO	NO APLICA	FAMISANAR	12/4/2019	ABANDONO	16/05/2005	ABANDONO	BELLO HORIZONTE	VUO-A	NINGUNO	NO	NO	SI	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	INTELCTUAL	ACTIVA	BOGOTÁ	ARACELY MARTINEZ, RUTH BERNAL, ANGELA	HERMANO	N/A	3115660814, 3176773747, 3106777380	CL 30 SUR N 99-36	N/A	N/A						
109	COMUNIDAD DE CUCADO HOGAR FRANCISCO CLARA	MARTINEZ	LEON	FLORINDA	CEDULA DE CIUDADANIA	20418225	CHOACHI	1	9	1951	CHOACHI, CUNDINAMARCA	84	MUJER	FEMENINO	NO INFORMADO	O+	SUBSIDIADO	NO APLICA	CAPITAL SALUD	28/11/2023	CONDICION ECONOMICA	28/11/2023	CONDICION ECONOMICA	DIRECTO	SOLTERO	BASICA PRIMARIA INCOMPLETA	SI	SI	SI	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	N/A	ACTIVA	BOGOTÁ	DEYSY SANTOS, DORA SANTOS	AMIGO	N/A	3124942783	N/A	N/A							
110	COMUNIDAD DE CUCADO HOGAR FRANCISCO CLARA	MEDINA	CORTES	RAUL	CEDULA DE CIUDADANIA	10092581	PEREIRA	22	12	1958	PEREIRA	65	HOMBRE	MASCULINO	HETEROSEXUAL	O+	SUBSIDIADO	NO APLICA	NUOVA EPS	22/09/2023	ABANDONO	22/09/2023	ABANDONO	DIRECTO	SOLTERO	SECUNARIA Y MEDIA COMPLETA	SI	SI	SI	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A						
111	COMUNIDAD DE CUCADO HOGAR FRANCISCO CLARA	MELGAREJO	ROSA	DELIA	CEDULA DE CIUDADANIA	41784013	BOGOTÁ	2	4	1960	TIBERITA, CUNDINAMARCA	63	MUJER	FEMENINO	NO INFORMADO	O+	SUBSIDIADO	NO APLICA	CAPITAL SALUD	26/01/2024	CONDICION ECONOMICA	26/01/2024	CONDICION ECONOMICA	DIRECTO	SOLTERO	BASICA PRIMARIA COMPLETA	SI	SI	SI	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	N/A	ACTIVA	BOGOTÁ	DELFINA MELGAREJO, JOHANA MELGAREJO	HJO-A	N/A	3223739189, 32094614	N/A	N/A							
112	COMUNIDAD DE CUCADO HOGAR FRANCISCO CLARA	MESA	DE MORENO	LIGIA	CEDULA DE CIUDADANIA	2017632	BOGOTÁ	11	5	1940	CORRALES	83	MUJER	FEMENINO	NO INFORMADO	O+	SUBSIDIADO	NO APLICA	FAMISANAR	S/D	CONDICION ECONOMICA	1/04/2019	CONDICION ECONOMICA	BELLO HORIZONTE	VUO-A	NINGUNO	NO	NO	NO	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	MÚLTIPLE	ACTIVA	BOGOTÁ	HERNAN LOPEZ	HJO-A	N/A	3132718603	CALLE 60A No 870-52 SUR	N/A	N/A						
113	COMUNIDAD DE CUCADO HOGAR FRANCISCO CLARA	MILLAN	MURCIA	LUZ	STELLA	CEDULA DE CIUDADANIA	41725758	BOGOTÁ	7	12	1956	LIBANO	67	MUJER	FEMENINO	NO INFORMADO	O+	SUBSIDIADO	NO APLICA	NUOVA EPS	S/D	CONDICION ECONOMICA	30/09/2022	CONDICION ECONOMICA	TIERRA DEL SOL	SOLTERO	BASICA PRIMARIA COMPLETA	NO	NO	SI	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	PSICOSOCIAL	ACTIVA	BOGOTÁ	CAMLO SUAREZ	HJO-A	N/A	6134670	CLL 57A N 82A 51 SUR	N/A	N/A					
114	COMUNIDAD DE CUCADO HOGAR FRANCISCO CLARA	MOLANO	PRETO	LUIS	ANTONIO	CEDULA DE CIUDADANIA	19264160	BOGOTÁ	15	10	1956	BOGOTÁ	67	HOMBRE	MASCULINO	HETEROSEXUAL	A+	SUBSIDIADO	NO APLICA	FAMISANAR	13/10/2023	ABANDONO	13/10/2023	ABANDONO	BELLO HORIZONTE	SECUNARIA	NINGUNO	SI	SI	SI	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A					
115	COMUNIDAD DE CUCADO HOGAR FRANCISCO CLARA	MOLINA	ACUÑA	ADELA	CEDULA DE CIUDADANIA	20808192	PAIME	23	2	1935	PAIME	89	HOMBRE	MASCULINO	HETEROSEXUAL	O+	SUBSIDIADO	NO APLICA	FAMISANAR	S/D	ABANDONO	28/07/2018	ABANDONO	N/A	VUO-A	BASICA PRIMARIA COMPLETA	SI	SI	SI	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	INTELCTUAL	ACTIVA	BOGOTÁ	ISABEL TORRES	HJO-A	N/A	5782901	CLL 112 N 93 SUR	N/A	N/A						
116	COMUNIDAD DE CUCADO HOGAR FRANCISCO CLARA	MOLINA	ARROYAVE	IVAN	CEDULA DE CIUDADANIA	3883437	CHAPARRAL	25	12	1955	ARMENA	68	MUJER	FEMENINO	NO INFORMADO	O+	SUBSIDIADO	NO APLICA	FAMISANAR	S/D	ABANDONO	21/01/2022	ABANDONO	BOQUE POPULAR	SOLTERO	BASICA PRIMARIA COMPLETA	SI	SI	SI	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	N/A	ACTIVA	NO REPORTA	JULIA TORRES	HERMANO	N/A	3117426229	NO REPORTA	N/A	N/A	N/A	N/A				
117	COMUNIDAD DE CUCADO HOGAR FRANCISCO CLARA	MOLINA	ECHAVARRIA	HILDA	AURORA	CEDULA DE CIUDADANIA	20319982	BOGOTÁ	36	12	1941	SAN JUAN DE RIO SECO	82	MUJER	FEMENINO	HETEROSEXUAL	O+	SUBSIDIADO	NO APLICA	FAMISANAR	S/D	CONDICION ECONOMICA	31/07/2021	CONDICION ECONOMICA	N/A	SOLTERO	BASICA PRIMARIA COMPLETA	SI	SI	SI	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	MÚLTIPLE	ACTIVA	NO REPORTA	JESICA TORRES	SORBRINO	N/A	3134789701	NO REPORTA	N/A	N/A	N/A	N/A			
118	COMUNIDAD DE CUCADO HOGAR FRANCISCO CLARA	MOLINA	BAQUERO	CLARA	INES	CEDULA DE CIUDADANIA	35011194	BOGOTÁ	29	4	1962	PUSASAGUSA	61	MUJER	FEMENINO	NO INFORMADO	O-	SUBSIDIADO	NO APLICA	CAPITAL SALUD	7/03/2024	CONDICION ECONOMICA	7/03/2024	CONDICION ECONOMICA	DIRECTO	SOLTERO	BASICA PRIMARIA INCOMPLETA	SI	SI	SI	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	N/A	ACTIVA	BOGOTÁ	MARTHA MOLINA, STELLA MOLINA	TIO-A	N/A	3212431969, 3212440888	TR 1260 N 1328-34, CR 114A N1528-37	N/A	N/A	N/A	N/A			
119	COMUNIDAD DE CUCADO HOGAR FRANCISCO CLARA	MONTENEGRIO	HERNANDO		CEDULA DE CIUDADANIA	17350169	SAN MARTIN	7	5	1947	ANAPOMA	76	HOMBRE	MASCULINO	HETEROSEXUAL	A+	SUBSIDIADO	NO APLICA	FAMISANAR	S/D	ABANDONO	24/02/2024	ABANDONO	MEDIO FAMILAR	SEPARADO-ADVOICADO	NINGUNO	NO	NO	SI	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	N/A	N/A	N/A	JHONNA MCINROY, LAURA URLEBA	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			
120	COMUNIDAD DE CUCADO HOGAR FRANCISCO CLARA	MORALES	GARCIA	FRANCISCO	JAVIER	CEDULA DE CIUDADANIA	1388636	SALAMINA	14	10	1937	PACORA	86	HOMBRE	MASCULINO	HETEROSEXUAL	O+	SUBSIDIADO	NO APLICA	FAMISANAR	S/D	ABANDONO	24/09/2018	ABANDONO	CAD PORCALES	VUO-A	BASICA PRIMARIA INCOMPLETA	SI	SI	SI	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	N/A	ACTIVA	BOGOTÁ	CONSUELO VASQUEZ	SORBRINO	N/A	3204949566, 3156241144	CARRERA 1, ESTE N. 72-26 VEREDA 34, CLL 223 N 1098-51	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
121	COMUNIDAD DE CUCADO HOGAR FRANCISCO CLARA	MORENO	ROA	ANA	BEATRIZ	CEDULA DE CIUDADANIA	41510445	BOGOTÁ	30	8	1946	PACHO	77	MUJER	FEMENINO	HETEROSEXUAL	A+	SUBSIDIADO	NO APLICA	FAMISANAR	S/D	ABANDONO	1/02/2017	ABANDONO	TIERRA DEL SOL	SOLTERO	NINGUNO	NO	NO	SI	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	MÚLTIPLE	N/A	N/A	ROSALBA VELANDIA	N/A	N/A	3203417698	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
122	COMUNIDAD DE CUCADO HOGAR FRANCISCO CLARA	MORENO	RICO	ARIOSTO	CEDULA DE CIUDADANIA	2945763	BOGOTÁ	31	12	1939	BOGOTÁ	84	HOMBRE	MASCULINO	HETEROSEXUAL	O+	SUBSIDIADO	NO APLICA	NUOVA EPS	S/D	CONDICION ECONOMICA	30/09/2022	CONDICION ECONOMICA	BELLO HORIZONTE	SOLTERO	BASICA PRIMARIA COMPLETA	SI	SI	SI	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	PSICOSOCIAL	ACTIVA	BOGOTÁ	RAFAEL GUTIERREZ	HJO-A	N/A	3107881625, 3106791474	CLL 22 N 1098-41	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
123	COMUNIDAD DE CUCADO HOGAR FRANCISCO CLARA	MORENO	JORGE		CEDULA DE CIUDADANIA	19208838	BOGOTÁ	4	10	1952	BOGOTÁ	71	HOMBRE	MASCULINO	HETEROSEXUAL	O+	SUBSIDIADO	NO APLICA	FAMISANAR	S/D	ABANDONO	27/08/2018	ABANDONO	SANTA TERESA JORNETH	SOLTERO	NINGUNO	SI	SI	SI	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	N/A	ACTIVA	BOGOTÁ	EVA VARGAS	HJO-A	N/A	7290038, 6112299,32048, 617176, 3115091959	CR 76 No 486 23 SUR	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
124	COMUNIDAD DE CUCADO HOGAR FRANCISCO CLARA	MOSQUERA	REYTERIA	GLORIA	CEDULA DE CIUDADANIA	1023928011	BOGOTÁ	16	6	1946	ZARZAL	77	MUJER	FEMENINO	NO INFORMADO	O+	SUBSIDIADO	NO APLICA	FAMISANAR	S/D	ABANDONO	11/10/2018	ABANDONO	SANTA TERESA JORNET	SOLTERO	BASICA PRIMARIA INCOMPLETA	SI	SI	SI	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	INTELCTUAL	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
125	COMUNIDAD DE CUCADO HOGAR FRANCISCO CLARA	MU																																															

128	COMUNIDAD DE CIUDAD HOGAR FRANCISCO CLARA	MURCIZ	RAMOS	MARIA	AURORA	CEDULA DE CIUDADANIA	41372341	BOGOTÁ	21	6	1981	PASCA, CUNDRAMARC	73	MUJER	FEMENINO	NO INFORMA	A+	SUBSIDIO	NO APLICA	CAPITAL SALUD	10/05/2024	ABANDONO	10/05/2024	ABANDONO	DIRECTO	SOLTERO	BASICA PRIMARIA INCOMPLETA	SI	SI	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	INTELECTUAL	ACTIVA	BOGOTÁ	CARLOS MAURICIO MURCIZ	PADRE/ MADRE	N/A	3125788404	NO REPORTA	N/A					
129	COMUNIDAD DE CIUDAD HOGAR FRANCISCO CLARA	MURCIA	RINCON	RAMON		CEDULA DE CIUDADANIA	17015986	BOGOTÁ	28	7	1940	BOGOTÁ	83	HOMBRE	MASCULINO	HETEROSEXUAL	O+	SUBSIDIO	NO APLICA	NUOVA EPS	S/D	CONDICIÓN ECONOMICA	21/12/2022	CONDICION ECONOMICA	N/A	SOLTERO	BASICA PRIMARIA COMPLETA	SI	SI	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	N/A	ACTIVA	BOGOTÁ	MARIA MURCIA	HERMAN O-A	9028900	97563890, 9028	CARRERA 1 N. 30-29	N/A					
130	COMUNIDAD DE CIUDAD HOGAR FRANCISCO CLARA	MURCIA	VARGAS	IRMA		CEDULA DE CIUDADANIA	39804243	BOGOTÁ	6	9	1946	CAJICA	77	MUJER	FEMENINO	NO INFORMA	O+	SUBSIDIO	NO APLICA	FAMISAN AR	S/D	ABANDONO	10/05/2023	ABANDONO	CAMINOS DE VIDA	SOLTERO	NINGUNO	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	PSICOSOCIAL	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A						
131	COMUNIDAD DE CIUDAD HOGAR FRANCISCO CLARA	MURILLO	LOLA			CEDULA DE CIUDADANIA	9252979	BOGOTÁ	1	1	1930	BOGOTÁ	94	MUJER	FEMENINO	HETEROSEXUAL	A+	SUBSIDIO	NO APLICA	FAMISAN AR	S/D	CONDICION ECONOMICA	14/01/2010	CONDICION ECONOMICA	CLINICA SANTO TOMAS	SEPARADO-ADVOICADO	NINGUNO	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	INTELECTUAL	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A						
132	COMUNIDAD DE CIUDAD HOGAR FRANCISCO CLARA	MURILLO	GUSTAVO			CEDULA DE CIUDADANIA	2634965	LA DORADA	15	12	1943	PACATATIVA	81	HOMBRE	MASCULINO	HETEROSEXUAL	O+	SUBSIDIO	NO APLICA	FAMISAN AR	5/12/2008	CONDICION ECONOMICA	208/2024	CONDICION ECONOMICA	TRASLADO BELLO HORIZONT	SOLTERO	NINGUNO	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A						
133	COMUNIDAD DE CIUDAD HOGAR FRANCISCO CLARA	NAVARRETE	PEÑA	MIRYAM		CEDULA DE CIUDADANIA	01647999	BOGOTÁ	26	12	1958	ALBANA	65	MUJER	FEMENINO	HETEROSEXUAL	O+	SUBSIDIO	NO APLICA	FAMISAN AR	24/5/2016	ABANDONO	30/06/2021	ABANDONO	BOQUE POPULAR	SOLTERO	NINGUNO	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	PSICOSOCIAL	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A					
134	COMUNIDAD DE CIUDAD HOGAR FRANCISCO CLARA	NEEVES	NEEVES	ROSÁ	ELENA	CEDULA DE CIUDADANIA	20077616	BOGOTÁ	1	11	1935	VELEZ	88	MUJER	FEMENINO	NO INFORMA	O+	SUBSIDIO	NO APLICA	FAMISAN AR	14/1/2015	CONDICION ECONOMICA	29/09/2015	CONDICION ECONOMICA	N/A	SOLTERO	SECCION ARIA Y MEDIA COMPLETA	SI	SI	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	INTELECTUAL	ACTIVA	BOGOTÁ	MARIA INAYO	JAE	HJO-A	N/A	3223652826	CARRERA 31A N 9-55 SUR	N/A				
135	COMUNIDAD DE CIUDAD HOGAR FRANCISCO CLARA	NEVA		MARIA	DEL CARMEN	CEDULA DE CIUDADANIA	41540517	BOGOTÁ	17	6	1934	BOGOTÁ	89	MUJER	FEMENINO	NO INFORMA	O+	SUBSIDIO	NO APLICA	FAMISAN AR	29/9/2015	ABANDONO	10/1/2020	ABANDONO	SANTA TERESA DE JORNETH	SOLTERO	NINGUNO	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	729038, 611228, 32048 51786, 3115093569	N/A	N/A	N/A				
136	COMUNIDAD DE CIUDAD HOGAR FRANCISCO CLARA	NOVOA	CEPEDER	JOSELIN		CEDULA DE CIUDADANIA	17301180	VILLAVICENCIO	13	4	1950	CAQUEZA	73	HOMBRE	MASCULINO	HETEROSEXUAL	O+	SUBSIDIO	NO APLICA	FAMISAN AR	S/D	CONDICION ECONOMICA	12/06/2017	CONDICION ECONOMICA	ARCADIA	SOLTERO	NINGUNO	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	VISUAL	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A					
137	COMUNIDAD DE CIUDAD HOGAR FRANCISCO CLARA	NUEDA	FIGUEROA	HENRY		CEDULA DE CIUDADANIA	10340709	BOGOTÁ	23	8	1958	BOGOTÁ	65	HOMBRE	MASCULINO	HETEROSEXUAL	A+	SUBSIDIO	NO APLICA	FAMISAN AR	31/2/2013	ABANDONO	1/07/2019	ABANDONO	BOQUE POPULAR	SOLTERO	NINGUNO	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	FISICA	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A				
138	COMUNIDAD DE CIUDAD HOGAR FRANCISCO CLARA	OSMA	LUIS	EVELIO		CEDULA DE CIUDADANIA	14201483	BOGOTÁ	28	7	1947	BOGOTÁ	76	MUJER	FEMENINO	HETEROSEXUAL	O+	SUBSIDIO	NO APLICA	FAMISAN AR	S/D	CONDICION ECONOMICA	23/11/2021	CONDICION ECONOMICA	SANTA TERESA DE JORNETH	SOLTERO	NINGUNO	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	PSICOSOCIAL	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A				
139	COMUNIDAD DE CIUDAD HOGAR FRANCISCO CLARA	OSORIO	MOJICA	OLIVIERO		CEDULA DE CIUDADANIA	1143746	SOATÁ	4	12	1931	SOATÁ	92	HOMBRE	MASCULINO	HETEROSEXUAL	O+	SUBSIDIO	NO APLICA	NUOVA EPS	S/D	ABANDONO	11/05/2023	ABANDONO	DIRECTO	SOLTERO	BASICA PRIMARIA COMPLETA	SI	SI	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	INTELECTUAL	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
140	COMUNIDAD DE CIUDAD HOGAR FRANCISCO CLARA	OTALORA	PEDRAZA	BENJAMIN		CEDULA DE CIUDADANIA	2884161	BOGOTÁ	31	7	1931	BOGOTÁ	92	HOMBRE	MASCULINO	HETEROSEXUAL	O+	SUBSIDIO	NO APLICA	CAPITAL SALUD	26/04/2024	ABANDONO	26/04/2024	CONDICION ECONOMICA	DIRECTO	SOLTERO	UNIVERSITARIA INCOMPLETA	SI	SI	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	N/A	ACTIVA	BOGOTÁ	ERNESTO OTALORA	HERMAN O-A	N/A	3114441568	NO INFORMA	N/A	N/A				
141	COMUNIDAD DE CIUDAD HOGAR FRANCISCO CLARA	OYOLA	REYES	FELIX		CEDULA DE CIUDADANIA	14080015	ORTEGA	22	2	1940	ORTEGA TOLIMA	83	HOMBRE	MASCULINO	HETEROSEXUAL	O+	SUBSIDIO	NO APLICA	CAPITAL SALUD	14/06/2024	ABANDONO	14/06/2024	ABANDONO	DIRECTO	SOLTERO	BASICA PRIMARIA INCOMPLETA	NO	NO	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
142	COMUNIDAD DE CIUDAD HOGAR FRANCISCO CLARA	PAEZ	SAICHEZ	CARMEN	ROSA	CEDULA DE CIUDADANIA	41365426	BOGOTÁ	10	9	1946	BOGOTÁ	77	MUJER	FEMENINO	HETEROSEXUAL	O+	SUBSIDIO	NO APLICA	NUOVA EPS	3/11/2023	CONDICION ECONOMICA	3/11/2023	CONDICION ECONOMICA	DIRECTO	SOLTERO	BASICA PRIMARIA INCOMPLETA	SI	SI	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	N/A	ACTIVA	BOGOTÁ	ELIANA FORERO	AMIGA	3012374802	NO INFORMA	N/A	N/A	N/A				
143	COMUNIDAD DE CIUDAD HOGAR FRANCISCO CLARA	PALACIO	IRMA	CRUZ		CEDULA DE CIUDADANIA	36700008	ISTMINA	8	8	1950	ISTMINA	73	MUJER	FEMENINO	NO INFORMA	O+	SUBSIDIO	NO APLICA	FAMISAN AR	9/4/2014	ABANDONO	6/03/2018	ABANDONO	BOQUE POPULAR	SOLTERO	NINGUNO	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	MÚLTIPLE	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			
144	COMUNIDAD DE CIUDAD HOGAR FRANCISCO CLARA	PALMA	PRIETO	ROSARIO		CEDULA DE CIUDADANIA	20222092	BOGOTÁ	9	10	1930	ORTEGA TOLIMA	93	MUJER	FEMENINO	NO INFORMA	O-	SUBSIDIO	NO APLICA	CAPITAL SALUD	28/11/2023	CONDICION ECONOMICA	28/11/2023	CONDICION ECONOMICA	DIRECTO	SOLTERO	BASICA PRIMARIA INCOMPLETA	SI	SI	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	N/A	ACTIVA	BOGOTÁ	AMPARO VILLALBA	TIO-A	N/A	3149511488	N/A	N/A	N/A	N/A			
145	COMUNIDAD DE CIUDAD HOGAR FRANCISCO CLARA	PARDÓ		AGUEDA		CEDULA DE CIUDADANIA	41350730	BOGOTÁ	5	2	1946	VELEZ	78	MUJER	FEMENINO	HETEROSEXUAL	A+	SUBSIDIO	NO APLICA	FAMISAN AR	S/D	CONDICION ECONOMICA	15/07/2011	CONDICION ECONOMICA	SANTA TERESA DE JORNETH	SOLTERO	NINGUNO	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	7292198	N/A	N/A	N/A	N/A			
146	COMUNIDAD DE CIUDAD HOGAR FRANCISCO CLARA	PARDES	CUEVAS	ANA	VICTORIA	CEDULA DE CIUDADANIA	2869294	ERICO	28	11	1938	ERICO BOYACA	85	MUJER	FEMENINO	HETEROSEXUAL	O-	SUBSIDIO	NO APLICA	FAMISAN AR	S/D	ABANDONO	1/07/2019	ABANDONO	CPS BOQUE POPULAR	SOLTERO	NINGUNO	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	PSICOSOCIAL	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3132741042	N/A	N/A	N/A			
147	COMUNIDAD DE CIUDAD HOGAR FRANCISCO CLARA	PATIRO	BORDA	FABOLA		CEDULA DE CIUDADANIA	61655059	BOGOTÁ	28	5	1981	BOGOTÁ	62	MUJER	FEMENINO	HETEROSEXUAL	O+	SUBSIDIO	NO APLICA	NUOVA EPS	4/10/2023	CONDICION ECONOMICA	2/08/2024	CONDICION ECONOMICA	TRASLADO BELLO HORIZONT	SEPARADO-ADVOICADO	BASICA PRIMARIA INCOMPLETA	SI	SI	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	N/A	ACTIVA	BOGOTÁ	LUZ NOHORA PATIRO	HJA	3124398178	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			
148	COMUNIDAD DE CIUDAD HOGAR FRANCISCO CLARA	PEÑAGOS	POVEDA	CARMEN	EMILIA	CEDULA DE CIUDADANIA	20090603	BOGOTÁ	22	5	1938	CHIPAQUE	85	MUJER	FEMENINO	NO INFORMA	B+	SUBSIDIO	NO APLICA	FAMISAN AR	10/05/2023	ABANDONO	10/05/2023	ABANDONO	CAMINOS DE VIDA	SOLTERO	NINGUNO	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	PSICOSOCIAL	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			
149	COMUNIDAD DE CIUDAD HOGAR FRANCISCO CLARA	PEÑA		JOSE	JAMIE	CEDULA DE CIUDADANIA	4124957	GARAGOSA	5	9	1943	GARAGOSA BOYACA	80	HOMBRE	MASCULINO	HETEROSEXUAL	A+	SUBSIDIO	NO APLICA	CAPITAL SALUD	28/11/2023	CONDICION ECONOMICA	28/11/2023	CONDICION ECONOMICA	DIRECTO	SOLTERO	NINGUNO	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			
150	COMUNIDAD DE CIUDAD HOGAR FRANCISCO CLARA	PEÑA	ALARCON	HERNANDO		CEDULA DE CIUDADANIA	0343403	BOGOTÁ	20	1	1958	BOGOTÁ	66	HOMBRE	MASCULINO	HETEROSEXUAL	O-	SUBSIDIO	NO APLICA	NUOVA EPS	S/D	CONDICION ECONOMICA	30/09/2022	CONDICION ECONOMICA	TIERRA DEL SOL	SOLTERO	NINGUNO	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	MÚLTIPLE	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			
151	COMUNIDAD DE CIUDAD HOGAR FRANCISCO CLARA	PEREZ		JOSE	ANTONIO	CEDULA DE CIUDADANIA	91209534	BUCARAMANGA	7	10	1960	BUCARAMANGA	63	HOMBRE	MASCULINO	HETEROSEXUAL	O-	SUBSIDIO	NO APLICA	FAMISAN AR	S/D	CONDICION ECONOMICA	18/11/2021	CONDICION ECONOMICA	N/A	SOLTERO	NINGUNO	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
152	COMUNIDAD DE CIUDAD HOGAR FRANCISCO CLARA	PEREZ		MARLENY		CEDULA DE CIUDADANIA	63905321	BOGOTÁ	8	3	1949	BOGOTÁ	74	MUJER	FEMENINO	NO INFORMA	O+	SUBSIDIO	NO APLICA	FAMISAN AR	S/D	ABANDONO	28/07/2018	ABANDONO	MEDIO FAMILAR	SOLTERO	NINGUNO	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	MÚLTIPLE	E	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
153	COMUNIDAD DE CIUDAD HOGAR FRANCISCO CLARA	PEREZ	CASTRO	FRANCISCO		CEDULA DE CIUDADANIA	7494157	ARMENA	25	3	1940	GUICAN	83	HOMBRE	MASCULINO	NO INFORMA	O+	SUBSIDIO	NO APLICA	FAMISAN AR	S/D	ABANDONO	3/06/2011	ABANDONO	BOQUE POPULAR	SOLTERO	NINGUNO	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	FISICA	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3107435698	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
154	COMUNIDAD DE CIUDAD HOGAR FRANCISCO CLARA	PEREZ	MONTOYA	OSCAR	DE JESUS	CEDULA DE CIUDADANIA	19080251	BOGOTÁ	28	8	1949	FILADELFA (CALDAS)	74	HOMBRE	MASCULINO	NO INFORMA	O+	SUBSIDIO	NO APLICA	FAMISAN AR	S/D	CONDICION ECONOMICA	28/03/2019	CONDICION ECONOMICA	BOQUE POPULAR	SOLTERO	NINGUNO	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	INTELECTUAL	ACTIVA	BOGOTÁ	LILIA CUADRA	OTRO PARENT E	N/A	3117050313 3117664867	CALLE 38 N 31-131	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A				
155	COMUNIDAD DE CIUDAD HOGAR FRANCISCO CLARA	PIÑEDA	HOLGUIN	JAVIER		CEDULA DE CIUDADANIA	10210338	MANIZALES	29	5	1945	VILLAMARIA	78	HOMBRE	MASCULINO	NO INFORMA	O+	SUBSIDIO	NO APLICA	FAMISAN AR	S/D	ABANDONO	28/07/2018	ABANDONO	BELLO HORIZONT	SOLTERO	NINGUNO	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	INTELECTUAL	ACTIVA	NO REPORTA	MARCELA SOBRINA	SOBRINO A	N/A	321713958	NO REPORTA	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
156	COMUNIDAD DE CIUDAD HOGAR FRANCISCO CLARA	PIÑON		ERNESTO		CEDULA DE CIUDADANIA	9847814	ARMERO	13	4	1936	PUEBLO NACIONAL	87	HOMBRE	MASCULINO	HETEROSEXUAL	A+	SUBSIDIO	NO APLICA	FAMISAN AR	S/D	ABANDONO	3/05/2023	ABANDONO	DIRECTO	SOLTERO	BASICA PRIMARIA COMPLETA	SI	SI	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	N/A	ACTIVA	BOGOTÁ	GLEN PIÑON	SOBRINO A	N/A	3164338907	CARRERA 45F N 16A-39	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
157	COMUNIDAD DE CIUDAD HOGAR FRANCISCO CLARA	PIÑON	MONSALVE	MARIA	AUDELMIR	CEDULA DE CIUDADANIA	41312981	BOGOTÁ	8	8	1944	SABOYA BOYACA	80	MUJER	FEMENINO	HETEROSEXUAL	O+	SUBSIDIO	NO APLICA	CAPITAL SALUD	22/02/2024	ABANDONO	22/02/2024	ABANDONO	DIRECTO	SOLTERO	BASICA PRIMARIA INCOMPLETA	SI	SI	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
158	COMUNIDAD DE CIUDAD HOGAR FRANCISCO CLARA	PLAZAS	CONRAD	JOSEFINA		CEDULA DE CIUDADANIA	23432854	CIENAGA	2	9	1943	CIENAGA	80	MUJER	FEMENINO	NO INFORMA	O+	SUBSIDIO	NO APLICA	FAMISAN AR	S/D	ABANDONO	28/07/2018	ABANDONO	BOQUE POPULAR	SOLTERO	NINGUNO	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	INTELECTUAL	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	7039663	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
159	COMUNIDAD DE CIUDAD HOGAR FRANCISCO CLARA	PRADA	GIRALDO	ALVARO		CEDULA DE CIUDADANIA	18959585	BOGOTÁ	7	11	1949	BOGOTÁ	74	HOMBRE	MASCULINO	HETEROSEXUAL	A+	SUBSIDIO	NO APLICA	FAMISAN AR	16/12/2006	ABANDONO	7/12/2019	ABANDONO																							

162	COMUNIDAD DE CIUDAD HOGAR FRANCISCO Y GLORIA	QUINTERO MARIN	JOSE	ZACARIAS	CEDULA DE CIUDADANIA	1499896	CALI	1	6	1952	FLADELIA	71	HOMBRE	MASCULINO	HETEROSEXUAL	O-	SUBSIDIADO	NO APLICA	FAMISANAR	23/4/2013	ABANDONO	9/11/2019	ABANDONO	BELO HORIZONTE	VUOLO A	TÉCNICO	SI	SI	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	INTELCTUAL	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
163	COMUNIDAD DE CIUDAD HOGAR FRANCISCO Y GLORIA	QUINTERO MARIN	MARIA	ISABEL	CEDULA DE CIUDADANIA	1612221	BOGOTÁ	14	9	1959	BOGOTÁ	64	MUJER	FEMENINO	HETEROSEXUAL	A+	SUBSIDIADO	NO APLICA	CAPITAL SALUD	27/04/2024	ABANDONO	27/04/2024	ABANDONO	DIRECTO	SOLTERO A	UNIVERSITARIA COMPLETA	SI	SI	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
164	COMUNIDAD DE CIUDAD HOGAR FRANCISCO Y GLORIA	RAIRAN RUNZA	SARA	MARIA	CEDULA DE CIUDADANIA	20341360	BOGOTÁ	28	3	1943	CAJAMARCA	80	MUJER	FEMENINO	HETEROSEXUAL	O+	SUBSIDIADO	NO APLICA	NIUEA EPS	S/D	CONDICIÓN ECONOMICA	3/05/2023	ABANDONO	SOLTERO A	BASICA PRIMARIA A COMPLETA	SI	SI	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	N/A	NACTIVA	NO REPORTA	AUREANO RARU	HERMAN O A	SI	3110209290, 300469070	NO REPORTA	N/A			
165	COMUNIDAD DE CIUDAD HOGAR FRANCISCO Y GLORIA	RAMIREZ JOSE	EDUARDO	CEDULA DE CIUDADANIA	749204	ARMENA	28	4	1940	MARSELLA	83	HOMBRE	MASCULINO	NO INFORMA	O+	SUBSIDIADO	NO APLICA	FAMISANAR	9/11/2019	CONDICIÓN ECONOMICA	22/06/2017	CONDICIÓN ECONOMICA	CAMINOS DE VIDA	VUOLO A	BASICA PRIMARIA A COMPLETA	SI	SI	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	N/A	ACTIVA	BOGOTÁ	JHON BURBANO	HJO A	N/A	3207031350 320809846, 317007502	CARRERA 87 C N 71-47 SUR	N/A			
166	COMUNIDAD DE CIUDAD HOGAR FRANCISCO Y GLORIA	RAMIREZ LUIS	FRANCISCO	CEDULA DE CIUDADANIA	17181976	BOGOTÁ	19	9	1941	BOGOTÁ	82	HOMBRE	MASCULINO	HETEROSEXUAL	O+	SUBSIDIADO	NO APLICA	CAPITAL SALUD	9/10/2023	ABANDONO	3/10/2023	ABANDONO	DIRECTO	SOLTERO A	BASICA PRIMARIA A INCOMPLETA	SI	SI	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
167	COMUNIDAD DE CIUDAD HOGAR FRANCISCO Y GLORIA	RAMIREZ ANTONIO		CEDULA DE CIUDADANIA	17011005	BOGOTÁ	20	1	1940	QUITAMBA	84	HOMBRE	MASCULINO	HETEROSEXUAL	O+	SUBSIDIADO	NO APLICA	FAMISANAR	S/D	ABANDONO	3/06/2021	ABANDONO	SANTA TERESA DE JORNETH	SOLTERO A	TÉCNICO	NO	NO	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	MÚLTIPLE E	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
168	COMUNIDAD DE CIUDAD HOGAR FRANCISCO Y GLORIA	RAMIREZ GARZON	GUILLERMO		CEDULA DE CIUDADANIA	7919607	BOGOTÁ	8	1	1939	BOGOTÁ	85	HOMBRE	MASCULINO	HETEROSEXUAL	O+	SUBSIDIADO	NO APLICA	CAPITAL SALUD	7/11/2024	SITUACIÓN ECONOMICA	7/11/2024	SITUACIÓN ECONOMICA	DIRECTO	SOLTERO A	BASICA PRIMARIA A INCOMPLETA	NO	NO	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	N/A	ACTIVA	BOGOTÁ	LEIDY DIANA RAMIREZ	HJA	N/A	3232040422	NO REPORTA	N/A		
169	COMUNIDAD DE CIUDAD HOGAR FRANCISCO Y GLORIA	RAMIREZ OBANDO	IVAN	HOE	CEDULA DE CIUDADANIA	4395133	MEDELLIN	6	11	1939	VALPARAISO, ANTOQUIA	84	HOMBRE	MASCULINO	HETEROSEXUAL	O+	SUBSIDIADO	NO APLICA	CAPITAL SALUD	26/04/2024	ABANDONO	26/04/2024	ABANDONO	DIRECTO	SOLTERO A	BASICA PRIMARIA A INCOMPLETA	SI	SI	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
170	COMUNIDAD DE CIUDAD HOGAR FRANCISCO Y GLORIA	RAMIREZ OSORIO	MARCO	TULIO	CEDULA DE CIUDADANIA	102657670	BOGOTÁ	19	8	1930	ACACIAS	83	HOMBRE	MASCULINO	HETEROSEXUAL	O+	SUBSIDIADO	NO APLICA	NIUEA EPS	S/D	ABANDONO	3/05/2023	ABANDONO	DIRECTO	SOLTERO A	BASICA PRIMARIA A COMPLETA	SI	SI	NO	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
171	COMUNIDAD DE CIUDAD HOGAR FRANCISCO Y GLORIA	RAMIREZ PALENCIA	CARLOS	AUGUSTO	CEDULA DE CIUDADANIA	19158328	BOGOTÁ	6	1	1952	BOGOTÁ	72	HOMBRE	MASCULINO	HETEROSEXUAL	O+	SUBSIDIADO	NO APLICA	FAMISANAR	S/D	ABANDONO	18/04/2012	ABANDONO	SAN JOSE SARAMITA	SOLTERO A	NINGUNO	SI	SI	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	MÚLTIPLE E	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
172	COMUNIDAD DE CIUDAD HOGAR FRANCISCO Y GLORIA	RAYO JUAN	JOSE	CEDULA DE CIUDADANIA	232421	TORAPI	4	3	1930	EL PEÑON	93	HOMBRE	MASCULINO	HETEROSEXUAL	A+	SUBSIDIADO	NO APLICA	FAMISANAR	S/D	CONDICIÓN ECONOMICA	11/01/2022	CONDICIÓN ECONOMICA	N/A	SOLTERO A	TÉCNICO	SI	SI	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	N/A	ACTIVA	BOGOTÁ	CARMEN ELISA MOYANO	HJASTR O	N/A	312378562	CRA 124C N 129B-23	N/A			
173	COMUNIDAD DE CIUDAD HOGAR FRANCISCO Y GLORIA	RAÑO GUILLERMO		CEDULA DE CIUDADANIA	1925395	BOGOTÁ	8	10	1954	BOGOTÁ	69	HOMBRE	MASCULINO	NO INFORMA	O+	SUBSIDIADO	NO APLICA	FAMISANAR	S/D	ABANDONO	10/05/2023	ABANDONO	CAMINOS DE VIDA	SOLTERO A	NINGUNO	SI	SI	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	PSICOSOCIAL	ACTIVA	NO REPORTA	JORGE RIAÑO, CARLOS RIAÑO	HERMAN O A	N/A	312493085, 3118824976	NO REPORTA	N/A			
174	COMUNIDAD DE CIUDAD HOGAR FRANCISCO Y GLORIA	RIVERA GABRIEL		CEDULA DE CIUDADANIA	190786266	BOGOTÁ	2	9	1945	FACATATIVA	78	HOMBRE	MASCULINO	NO INFORMA	A+	SUBSIDIADO	NO APLICA	FAMISANAR	S/D	ABANDONO	20/12/2004	ABANDONO	BENEFICENIA DE CUCUNAM VARGAS	SOLTERO A	NINGUNO	SI	SI	NO	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	PSICOSOCIAL	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
175	COMUNIDAD DE CIUDAD HOGAR FRANCISCO Y GLORIA	RIVERA MARIA	LUCIA	CEDULA DE CIUDADANIA	13905864	BOGOTÁ	13	3	1937	FUSAGASUGA	86	MUJER	FEMENINO	NO INFORMA	O+	SUBSIDIADO	NO APLICA	FAMISANAR	S/D	ABANDONO	14/01/2010	ABANDONO	BELO HORIZONTE	SOLTERO A	BASICA PRIMARIA A COMPLETA	SI	SI	NO	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	MÚLTIPLE E	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
176	COMUNIDAD DE CIUDAD HOGAR FRANCISCO Y GLORIA	RIVERA ALFONSO		CEDULA DE CIUDADANIA	901195	SUESCA	19	9	1942	SUESCA BOYACA	81	HOMBRE	MASCULINO	NO INFORMA	A+	SUBSIDIADO	NO APLICA	CAPITAL SALUD	29/11/2024	SITUACIÓN ECONOMICA	29/11/2024	SITUACIÓN ECONOMICA	DIRECTO	SOLTERO A	BASICA PRIMARIA A INCOMPLETA	SI	SI	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	N/A	ACTIVA	BOGOTÁ	DIANA TORRES	SOBRINA	3204624094		N/A				
177	COMUNIDAD DE CIUDAD HOGAR FRANCISCO Y GLORIA	RIVERA TORRES	JOSE	DEL CARMEN	CEDULA DE CIUDADANIA	13212180	CUCUTA	11	4	1941	SALAZAR NORTE DE SANTANDER	82	HOMBRE	MASCULINO	NO INFORMA	B+	SUBSIDIADO	NO APLICA	CAPITAL SALUD	14/06/2024	ABANDONO	14/06/2024	ABANDONO	DIRECTO	SOLTERO A	BASICA PRIMARIA A INCOMPLETA	SI	SI	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
178	COMUNIDAD DE CIUDAD HOGAR FRANCISCO Y GLORIA	ROCHA AURA		CEDULA DE CIUDADANIA	13905910	BOGOTÁ	9	9	1952	NOCAMA	71	MUJER	FEMENINO	NO INFORMA	O+	SUBSIDIADO	NO APLICA	FAMISANAR	S/D	ABANDONO	1/01/2018	ABANDONO	BENEFICENIA DE CUCUNAM ARCA CABA ABDELAZ	SOLTERO A	NINGUNO	SI	SI	NO	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	VISUAL	N/A	N/A	N/A	ROCIO BERNAL	AMIGA	N/A	312498536	N/A	N/A		
179	COMUNIDAD DE CIUDAD HOGAR FRANCISCO Y GLORIA	ROCHA CAÑON	MARIA	DE JESUS	CEDULA DE CIUDADANIA	11601818	BOGOTÁ	24	11	1940	UBATE	83	MUJER	FEMENINO	NO INFORMA	O+	SUBSIDIADO	NO APLICA	FAMISANAR	S/D	ABANDONO	22/03/2019	ABANDONO	BOSQUE POPULAR	SOLTERO A	BASICA PRIMARIA A INCOMPLETA	SI	SI	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	INTELCTUAL	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
180	COMUNIDAD DE CIUDAD HOGAR FRANCISCO Y GLORIA	RODRIGUEZ MARIA	GENIO	CEDULA DE CIUDADANIA	51851212	BOGOTÁ	14	12	1953	MUZO	70	MUJER	FEMENINO	NO INFORMA	O-	SUBSIDIADO	NO APLICA	FAMISANAR	S/D	CONDICIÓN ECONOMICA	10/05/2023	CONDICIÓN ECONOMICA	CAMINOS DE VIDA	SOLTERO A	BASICA PRIMARIA A COMPLETA	SI	SI	NO	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	PSICOSOCIAL	ACTIVA	NO INFORMA	MARTHA TORO	TIO A	N/A	3114692693	NO INFORMA	N/A			
181	COMUNIDAD DE CIUDAD HOGAR FRANCISCO Y GLORIA	De BECERRA MARIA	DEL CARMEN	CEDULA DE CIUDADANIA	20303070	BOGOTÁ	14	8	1942	BOGOTÁ	81	MUJER	FEMENINO	HETEROSEXUAL	O+	SUBSIDIADO	NO APLICA	FAMISANAR	S/D	ABANDONO	3/06/2021	ABANDONO	CAMINOS DE VIDA	VUOLO A	NINGUNO	NO	NO	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	INTELCTUAL	ACTIVA	BOGOTÁ	JHON ALEXANDER BECERRA	HJO A	N/A	3205999204	CARRERA 12 On 18A - 01 SUR	N/A			
182	COMUNIDAD DE CIUDAD HOGAR FRANCISCO Y GLORIA	RODRIGUEZ GOMEZ	MYRIAM	CEDULA DE CIUDADANIA	51640932	BOGOTÁ	14	6	1955	BOGOTÁ	68	MUJER	FEMENINO	HETEROSEXUAL	O+	SUBSIDIADO	NO APLICA	CAPITAL SALUD	26/04/2024	ABANDONO	26/04/2024	ABANDONO	DIRECTO	SOLTERO A	TÉCNICO COMPLETO	SI	SI	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
183	COMUNIDAD DE CIUDAD HOGAR FRANCISCO Y GLORIA	RODRIGUEZ NAVARRO	MARIA	NES	CEDULA DE CIUDADANIA	2007126	BOGOTÁ	10	12	1939	SUCRE, SANTANDER	84	MUJER	FEMENINO	HETEROSEXUAL	O+	SUBSIDIADO	NO APLICA	NIUEA EPS	17/11/2023	CONDICIÓN ECONOMICA	17/11/2023	CONDICIÓN ECONOMICA	DIRECTO	SOLTERO A	NINGUNO	NO	NO	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	N/A	ACTIVA	BOGOTÁ	MATILDE RODRIGUEZ, JUAN CARLOS MESA (SOBRINO)	HERMANO	4811320	3212764188	NO INFORMA	N/A		
184	COMUNIDAD DE CIUDAD HOGAR FRANCISCO Y GLORIA	RODRIGUEZ RAMIREZ	VIRGINIA		CEDULA DE CIUDADANIA	12286670	BOGOTÁ	1	1	1946	BOGOTÁ	78	MUJER	FEMENINO	NO INFORMA	A+	SUBSIDIADO	NO APLICA	FAMISANAR	S/D	ABANDONO	7/05/2012	ABANDONO	BOSQUE POPULAR	SOLTERO A	BACHILL EN ACACAMICO	SI	SI	NO	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	PSICOSOCIAL	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
185	COMUNIDAD DE CIUDAD HOGAR FRANCISCO Y GLORIA	RODRIGUEZ SANCHEZ	ANATILDE		CEDULA DE CIUDADANIA	1379466	MARIPI (BOYACA)	7	6	1941	MARIPI (BOYACA)	82	MUJER	FEMENINO	HETEROSEXUAL	A+	SUBSIDIADO	NO APLICA	FAMISANAR	S/D	CONDICIÓN ECONOMICA	10/1/2020	CONDICIÓN ECONOMICA	SAN JOSE SARAMITA	VUOLO A	BASICA PRIMARIA A COMPLETA	SI	SI	NO	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	INTELCTUAL	ACTIVA	BOGOTÁ	ANDRES RODRIGUEZ	SOBRINA	7613471	7613471-3008454166	CALLE 75B SUR # 10A-58	N/A		
186	COMUNIDAD DE CIUDAD HOGAR FRANCISCO Y GLORIA	ROJAS CARMEN		CEDULA DE CIUDADANIA	11600365	BOGOTÁ	10	6	1947	CAQUEZA	76	MUJER	FEMENINO	HETEROSEXUAL	O+	SUBSIDIADO	NO APLICA	FAMISANAR	S/D	ABANDONO	14/01/2010	ABANDONO	BOSQUE POPULAR	SOLTERO A	NINGUNO	SI	SI	NO	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	VISUAL	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
187	COMUNIDAD DE CIUDAD HOGAR FRANCISCO Y GLORIA	ROLDAN BEENA	LUIS	BERNARD O	CEDULA DE CIUDADANIA	1306124	MEDELLIN	20	9	1949	MEDELLIN	74	HOMBRE	MASCULINO	HETEROSEXUAL	O+	SUBSIDIADO	NO APLICA	FAMISANAR	S/D	ABANDONO	9/11/2021	ABANDONO	CAMINOS DE VIDA	SOLTERO A	BASICA PRIMARIA A COMPLETA	NO	NO	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
188	COMUNIDAD DE CIUDAD HOGAR FRANCISCO Y GLORIA	ROMERO MERCEDES		CEDULA DE CIUDADANIA	17314030	BOGOTÁ	12	8	1942	GUATEQUE	81	MUJER	FEMENINO	HETEROSEXUAL	A+	SUBSIDIADO	NO APLICA	CAPITAL SALUD	25/02/2024	ABANDONO	25/10/2024	ABANDONO	DIRECTO	SOLTERO A	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	N/A	ACTIVA	N/A	CARMEN ROSA VARGAS	AMIGA	N/A	3114058918, 6017856462, 3119381746 Y 3114411395	CALLE 75 B SUR NO 8 D 39 - SUR BARRIO SANTA LEBRADA	N/A							
189	COMUNIDAD DE CIUDAD HOGAR FRANCISCO Y GLORIA	ROMERO HERRERA	CARLOS	JULIO	CEDULA DE CIUDADANIA	1935410	BOGOTÁ	19	3	1959	BOGOTÁ	64	HOMBRE	MASCULINO	HETEROSEXUAL	O-	SUBSIDIADO	NO APLICA	FAMISANAR	S/D	CONDICIÓN DE SALUD	3/08/2021	CONDICIÓN DE SALUD	BOSQUE POPULAR	SOLTERO A	BASICA PRIMARIA A COMPLETA	SI	SI	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	PSICOSOCIAL	ACTIVA	BOGOTÁ	EDUARDO ROMERO, MARCOS ROMERO	HJO A	N/A	3102121798, 3174412197	CALLE 22B 58-21	N/A		
190	COMUNIDAD DE CIUDAD HOGAR FRANCISCO Y GLORIA	ROMERO MARTINEZ	PAULO	ANTONIO	CEDULA DE CIUDADANIA	17032172	BOGOTÁ	25	8	1937	ALMEIDA	86	HOMBRE	MASCULINO	NO INFORMA	O+	SUBSIDIADO	NO APLICA	FAMISANAR	21/8/2019	CONDICIÓN ECONOMICA	12/06/2017	CONDICIÓN ECONOMICA	CAMINOS DE VIDA	SOLTERO A	BASICA PRIMARIA A COMPLETA	SI	SI	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	INTELCTUAL	ACTIVA	BOGOTÁ	JUAN PABLO ROMERO	SOBRINO A	N/A	3128921831	CALLE 73 N 85 SUR	N/A		
191	COMUNIDAD DE CIUDAD HOGAR FRANCISCO Y GLORIA	RUBIO MARIELA		CEDULA DE CIUDADANIA	53905737	BOGOTÁ	10	5	1921	CHOACH	102	MUJER	FEMENINO	NO INFORMA	O-	SUBSIDIADO	NO APLICA	FAMISANAR	S/D	ABANDONO	10/05/2023	ABANDONO	CAMINOS DE VIDA	SOLTERO A	BASICA PRIMARIA A INCOMPLETA	SI	SI	NO	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	PSICOSOCIAL	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
192	COMUNIDAD DE CIUDAD HOGAR FRANCISCO Y GLORIA	RUIZ BERTA		CEDULA DE CIUDADANIA	41448993	BOGOTÁ	11	1	1937	BOGOTÁ	86	MUJER	FEMENINO	NO INFORMA	O+	SUBSIDIADO	NO APLICA	CAPITAL SALUD	DIRECTO	CONDICIÓN ECONOMICA	29/11/2024	CONDICIÓN ECONOMICA	DIRECTO	SOLTERO A	BASICA PRIMARIA A INCOMPLETA	SI	SI	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	N/A	ACTIVA	BOGOTÁ	BLANCA NUAL	AMIGA	N/A	3204624094		N/A			
193	COMUNIDAD DE CIUDAD HOGAR FRANCISCO Y GLORIA	RUIZ MARINA		CEDULA DE CIUDADANIA	103376292	BOGOTÁ	11	11	1926	BOGOTÁ	97	MUJER	FEMENINO	HETEROSEXUAL	A-	SUBSIDIADO	NO APLICA	FAMISANAR	S/D	ABANDONO	21/12/2011	ABANDONO	SANTA TERESA DE JORNETH	NINGUNO	SI	SI	SI	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	INTELCTUAL	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
194	COMUNIDAD DE CIUDAD HOGAR FRANCISCO Y GLORIA	RUIZ PEREZ	ANTONIO	JOSE	CEDULA DE CIUDADANIA	1248222	MEDELLIN	19	5	1																																	

196	COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR FRANCISCO CLARA	SAVEDRA Y A	ACEVEDO	ALVARO	CECILIA DE CIUDADANIA	1940335	BOGOTÁ	4	1	1989	AQUITANIA BOYACA	65	HOMBRE	MASCULINO	HETEROSEXUAL	O+	SUBSIDIO	NO APLICA	NUOVA EPS	S/D	ABANDONO	30/5/2023	ABANDONO	DIRECTO	SOLTERO A	NINGUNO	NO	NO	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	PSICOSOCIAL	ACTIVA	BOGOTÁ	CECILIA SAavedra, MOSES SAavedra, FLIND SAavedra, DIANA SAavedra	HERMAN O-A	N/A	3113231053, 311240504, 311383559, 314931333	CARRERA 150 BN 1428-36	N/A		
197	COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR FRANCISCO CLARA	SALAS	PRECIADO	DIÓGENE S	OMAR	CECILIA DE CIUDADANIA	113145	BOGOTÁ	17	5	1931	IBAGUE	92	HOMBRE	MASCULINO	HETEROSEXUAL	A+	SUBSIDIO	NO APLICA	FAMISAN AR	10/8/2018	ABANDONO	1/02/2017	ABANDONO	BENEFICARIO DE CUINAM ARCA JI VARGAS	SOLTERO A	BASICA PRIMARIA Y COMPLETA	SI	SI	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	N/A	ACTIVA	BOGOTÁ	GUILLERMO SALAS	HERMAN O-A	N/A	3112910418	CALLE 11 N 27-82 SUR	N/A	
198	COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR FRANCISCO CLARA	SALGUERO Y	HIGNIO			CECILIA DE CIUDADANIA	1707831	BOGOTÁ	7	1	1943	ARMERO GUAYABAL TOLIMA	81	HOMBRE	MASCULINO	NO INFORMA	A-	SUBSIDIO	NO APLICA	CAPITAL SALUD	21/03/2024	ABANDONO	21/03/2024	ABANDONO	DIRECTO	SOLTERO A	BASICA PRIMARIA Y COMPLETA	SI	SI	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	PSICOSOCIAL	N/A	N/A		N/A	N/A	N/A	N/A		
199	COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR FRANCISCO CLARA	SANCHEZ	ERNESTIN A			CECILIA DE CIUDADANIA	41371880	BOGOTÁ	24	9	1942	BOGOTÁ	81	MUJER	FEMENINO	HETEROSEXUAL	O+	SUBSIDIO	NO APLICA	FAMISAN AR	S/D	ABANDONO	6/07/2018	ABANDONO	HOGAR SARETH CHINAUTA	SOLTERO A	NINGUNO	NO	NO	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	PSICOSOCIAL	ACTIVA	LA MESA	JOSE JAVIER SANCHEZ	HERMAN O-A	N/A	3144003082	NO REPORTA	N/A	
200	COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR FRANCISCO CLARA	SANCHEZ	LILIA			CECILIA DE CIUDADANIA	92197618	BOGOTÁ	28	12	1938	BOGOTÁ	85	MUJER	FEMENINO	HETEROSEXUAL	O+	SUBSIDIO	NO APLICA	FAMISAN AR	S/D	CONDICION ECONOMICA	10/12/2019	CONDICION ECONOMICA	MEDIO FAMILIAR	SOLTERO A	BASICA PRIMARIA Y COMPLETA	NO	NO	NO	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	FISICA	N/A	N/A	PATRICIA Y CECILIA	AMIGO	N/A	3138494854, 320343487	N/A	N/A	
201	COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR FRANCISCO CLARA	SANCHEZ	ZENaida			CECILIA DE CIUDADANIA	39905622	BOGOTÁ	19	9	1922	GACHALA	101	MUJER	FEMENINO	NO INFORMA	O+	SUBSIDIO	NO APLICA	FAMISAN AR	S/D	ABANDONO	15/01/2010	ABANDONO	CAD HOSPITAL SAN BLAS	SOLTERO A	NINGUNO	SI	SI	NO	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	FISICA	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
202	COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR FRANCISCO CLARA	SANCHEZ	CARRANZA	MARIA	ADELINA	CECILIA DE CIUDADANIA	23618256	GUATEQUE	5	1	1937	SUTATENZA	87	MUJER	FEMENINO	NO INFORMA	A+	SUBSIDIO	NO APLICA	CAPITAL SALUD	S/D	CONDICION ECONOMICA	29/10/2022	CONDICION ECONOMICA	N/A	SOLTERO A	NINGUNO	NO	NO	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	INTELCTUAL	ACTIVA	BOGOTÁ	MARLEN RAMIREZ	SOBRINA	N/A	322292015	CRA 72C/ISA N 50-54 SUR	N/A	
203	COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR FRANCISCO CLARA	SANCHEZ	MUNERA	MARIA	LIZ MULA	CECILIA DE CIUDADANIA	5395704	BOGOTÁ	28	5	1943	BOGOTÁ	80	MUJER	FEMENINO	NO INFORMA	O+	SUBSIDIO	NO APLICA	FAMISAN AR	S/D	CONDICION ECONOMICA	15/01/2010	CONDICION ECONOMICA	SANTA TERESA DE JORNETH	SOLTERO A	BASICA PRIMARIA Y COMPLETA	NO	NO	NO	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	MULTIPLE	ACTIVA	BOGOTÁ	FERNANDO SANCHEZ	HERMAN O-A	N/A	3118052582	CARRERA 13 No 2-54	N/A	
204	COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR FRANCISCO CLARA	SANCHEZ	MUNERA	AURA	ROSA	CECILIA DE CIUDADANIA	29805609	SEVILLA	29	5	1942	JARDIN	81	MUJER	FEMENINO	NO INFORMA	O+	SUBSIDIO	NO APLICA	FAMISAN AR	S/D	CONDICION ECONOMICA	15/01/2020	CONDICION ECONOMICA	CENTRO DIA NOCHE	SOLTERO A	NINGUNO	NO	NO	NO	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	MULTIPLE	ACTIVA	BOGOTÁ	FERNANDO SANCHEZ	HERMAN O-A	N/A	3118053362	CARRERA 13 No 2-54	N/A	
205	COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR FRANCISCO CLARA	SANCHEZ	RAMIREZ	LUCIA		CECILIA DE CIUDADANIA	41536132	BOGOTÁ	7	3	1951	BOGOTÁ	72	MUJER	FEMENINO	HETEROSEXUAL	O+	SUBSIDIO	NO APLICA	NUOVA EPS	S/D	CONDICION ECONOMICA	20/12/2012	CONDICION ECONOMICA	SANTA TERESA DE JORNETH	SOLTERO A	BASICA PRIMARIA Y COMPLETA	SI	SI	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	PSICOSOCIAL	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
206	COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR FRANCISCO CLARA	SANDOVA Y L	GUTIERREZ	MERCEDES	ISABEL	CECILIA DE CIUDADANIA	119327568	BOGOTÁ	5	4	1996	CONCORDIA MAGDALENA	67	MUJER	FEMENINO	HETEROSEXUAL	O+	SUBSIDIO	NO APLICA	FAMISAN AR	S/D	CONDICION ECONOMICA	1/01/2020	CONDICION ECONOMICA	BOIQUE POPULAR	SOLTERO A	NINGUNO	SI	SI	NO	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	PSICOSOCIAL	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
207	COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR FRANCISCO CLARA	SANTAMARIA	ROQUE	JALJO		CECILIA DE CIUDADANIA	2861333	BOGOTÁ	14	8	1937	GUAVATA	86	HOMBRE	MASCULINO	NO INFORMA	O+	SUBSIDIO	NO APLICA	FAMISAN AR	S/D	ABANDONO	1/07/2018	ABANDONO	HOSPITAL CENTRO ORIENTE	SOLTERO A	NINGUNO	NO	NO	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
208	COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR FRANCISCO CLARA	SANTANA	RATVA	GRACIELA		CECILIA DE CIUDADANIA	63906214	BOGOTÁ	25	11	1945	BOGOTÁ	78	MUJER	FEMENINO	NO INFORMA	O+	SUBSIDIO	NO APLICA	FAMISAN AR	S/D	ABANDONO	19/07/2016	ABANDONO	BENEFICARIO DE CUINAM ARCA SAN PEDRO CLAYVER	SOLTERO A	NINGUNO	NO	NO	NO	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	MULTIPLE	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
209	COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR FRANCISCO CLARA	SANTOS	RIÑO	BLANCA	GLADYS	CECILIA DE CIUDADANIA	5176806	BOGOTÁ	22	10	1961	VILLETA	62	MUJER	FEMENINO	NO INFORMA	A+	SUBSIDIO	NO APLICA	NUOVA EPS	12/08/2023	CONDICION ECONOMICA	12/08/2023	CONDICION ECONOMICA	DIRECTO	SOLTERO A	NINGUNO	SI	SI	NO	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	VISUAL	ACTIVA	BOGOTÁ	MARIA LUZ MIRIAM SANCOS, GLORIA, RUBEN, JAQUELINE (SOBRINA)	HERMAN O-A	N/A	3143036765, 3018029639, 3114821586, 31156529031, 3196050381	DIAGONAL 448 SUR N 3M-39	N/A	
210	COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR FRANCISCO CLARA	SERRA	CARGOTO	SOLEDAD		CECILIA DE CIUDADANIA	20137521	BOGOTÁ	1	5	1933	BOGOTÁ	90	MUJER	FEMENINO	HETEROSEXUAL	B+	SUBSIDIO	NO APLICA	NUOVA EPS	11/07/2023	ABANDONO	11/07/2023	ABANDONO	SEPARAD ADVOCADO	BASICA PRIMARIA Y COMPLETA	SI	SI	SI	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	MULTIPLE	N/A	N/A	HAGO	N/A	N/A	3132718603	N/A	N/A	
211	COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR FRANCISCO CLARA	SERRA	GOMEZ	ARSENIO		CECILIA DE CIUDADANIA	19067388	BOGOTÁ	23	2	1940	GUACAMAYAS BOY	83	HOMBRE	MASCULINO	HETEROSEXUAL	A+	SUBSIDIO	NO APLICA	CAPITAL SALUD	20/11/2024	CONDICION ECONOMICA	20/11/2024	CONDICION ECONOMICA	DIRECTO	SOLTERO A	NINGUNO	SI	SI	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	N/A	ACTIVA	BOGOTÁ	SANDER SERRA	SOBRINO A	N/A	3204624094		N/A	
212	COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR FRANCISCO CLARA	SILVA	ENCARNACION			CECILIA DE CIUDADANIA	52788325	BOGOTÁ	1	1	1952	BOGOTÁ	72	MUJER	FEMENINO	HETEROSEXUAL	O-	SUBSIDIO	NO APLICA	FAMISAN AR	S/D	ABANDONO	3/06/2021	ABANDONO	CAMINOS DE VIDA	SOLTERO A	BASICA PRIMARIA Y COMPLETA	SI	SI	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	PSICOSOCIAL	N/A	N/A	AMANDA BARRERA	AMIGA	N/A	3132718603	N/A	N/A	
213	COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR FRANCISCO CLARA	SILVA	JOSE RICARDO			CECILIA DE CIUDADANIA	19340248	BOGOTÁ	7	8	1996	BOGOTÁ	67	HOMBRE	MASCULINO	HETEROSEXUAL	O+	SUBSIDIO	NO APLICA	NUOVA EPS	S/D	ABANDONO	11/05/2023	ABANDONO	DIRECTO	SOLTERO A	BASICA PRIMARIA Y COMPLETA	SI	SI	NO	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	FISICA	N/A	N/A	FERNANDO DIAZ	N/A	N/A	3102874653	N/A	N/A	
214	COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR FRANCISCO CLARA	SOCADAQUI	VELEZ	JOSE GUILLERMO		CECILIA DE CIUDADANIA	19103241	BOGOTÁ	8	1	1990	BOGOTÁ	74	MUJER	FEMENINO	HETEROSEXUAL	O+	SUBSIDIO	NO APLICA	FAMISAN AR	S/D	CONDICION ECONOMICA	10/05/2021	CONDICION ECONOMICA	CAMINOS DE VIDA	SOLTERO A	BASICA PRIMARIA Y COMPLETA	SI	SI	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	PSICOSOCIAL	ACTIVA	NO INFORMA	ENRIQUE SOCADAQUI	HERMAN O-A	N/A	3132183027	NO INFORMA	N/A	
215	COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR FRANCISCO CLARA	SOZA	SUAREZ	JESUS	ANTONIO	CECILIA DE CIUDADANIA	3145625	QUIPILÉ	12	7	1943	QUIPILÉ	80	HOMBRE	MASCULINO	HETEROSEXUAL	A+	SUBSIDIO	NO APLICA	FAMISAN AR	5/11/2019	ABANDONO	3/06/2021	ABANDONO	HOSPITAL KENEDY	SOLTERO A	NINGUNO	NO	NO	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	MULTIPLE	ACTIVA	NO REPORTA	RUTH BERNAL	SOBRINO A	N/A	3212589216, 3208093840 (RUBEN), 3118229298	NO REPORTA	N/A	
216	COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR FRANCISCO CLARA	TOTO	AGUIDELO	HUMBERTO		CECILIA DE CIUDADANIA	448648	PENISLVANIA	26	2	1949	ARGELIA	75	HOMBRE	MASCULINO	NO INFORMA	O+	SUBSIDIO	NO APLICA	FAMISAN AR	S/D	ABANDONO	1/02/2017	ABANDONO	HOSPITAL KENEDY	SOLTERO A	BASICA PRIMARIA Y COMPLETA	SI	SI	NO	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	MULTIPLE	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
217	COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR FRANCISCO CLARA	SUAREZ	ORJUELA	MARIA	RNA	CECILIA DE CIUDADANIA	20182887	BOGOTÁ	17	7	1934	BOGOTÁ	89	MUJER	FEMENINO	NO INFORMA	O+	SUBSIDIO	NO APLICA	NUOVA EPS	26/10/2023	CONDICION ECONOMICA	26/10/2023	CONDICION ECONOMICA	DIRECTO	SOLTERO A	BASICA PRIMARIA Y COMPLETA	SI	SI	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
218	COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR FRANCISCO CLARA	SUAREZ	YOMAYUS A	CARLOS	JALJO	CECILIA DE CIUDADANIA	17078015	BOGOTÁ	25	5	1943	BOGOTÁ	80	HOMBRE	MASCULINO	NO INFORMA	A+	SUBSIDIO	NO APLICA	NUOVA EPS	S/D	CONDICION ECONOMICA	29/10/2022	CONDICION ECONOMICA	N/A	SOLTERO A	SECUNDA Y MEDIA COMPLETA	SI	SI	NO	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	PSICOSOCIAL	ACTIVA	BOGOTÁ	CARLO SUAREZ	HERMAN O-A	N/A	3187931876, 3130308555	CLL 26 SUR 72-41	N/A	
219	COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR FRANCISCO CLARA	TOLIA	CAMPO	ELIAS		CECILIA DE CIUDADANIA	17071156	BOGOTÁ	4	11	1937	BOGOTÁ	86	HOMBRE	MASCULINO	NO INFORMA	O+	SUBSIDIO	NO APLICA	CAPITAL SALUD	S/D	ABANDONO	9/11/2021	ABANDONO	N/A	SOLTERO A	SECUNDA Y MEDIA COMPLETA	SI	SI	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	INTELCTUAL	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
220	COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR FRANCISCO CLARA	TORO	CARDONA	LUIS	ALFONSO	CECILIA DE CIUDADANIA	18497108	BOGOTÁ	9	4	1961	BELEN DE RISARALDA	63	HOMBRE	MASCULINO	NO INFORMA	O+	SUBSIDIO	NO APLICA	CAPITAL SALUD	9/04/2024	ABANDONO	9/04/2024	ABANDONO	DIRECTO	SOLTERO A	SECUNDA Y MEDIA COMPLETA	SI	SI	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	INTELCTUAL	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
221	COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR FRANCISCO CLARA	TORRES	BELTRAN	ALIRIO		CECILIA DE CIUDADANIA	10778438	PEREIRA	20	10	1947	PUNTE NACIONAL	76	HOMBRE	MASCULINO	HETEROSEXUAL	O-	SUBSIDIO	NO APLICA	CAPITAL SALUD	1/03/2024	ABANDONO	1/03/2024	ABANDONO	N/A	SOLTERO A	BASICA PRIMARIA Y COMPLETA	NO	NO	NO	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	VISUAL	ACTIVA	BOGOTÁ	DORALBA TORRES	HERMAN O-A	N/A	3102343399	N/A	N/A	
222	COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR FRANCISCO CLARA	TORRES	DE CABRERA	MARIA	AURORA	CECILIA DE CIUDADANIA	2045597	CALI	23	10	1928	UNE	95	MUJER	FEMENINO	NO INFORMA	O+	SUBSIDIO	NO APLICA	FAMISAN AR	S/D	CONDICION ECONOMICA	13/02/2020	CONDICION ECONOMICA	N/A	VILUDO A	NINGUNO	NO	NO	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	MULTIPLE	ACTIVA	NO REPORTA	JULIA TORRES	SOBRINO A	4784049	4784049, 9015645388	NO REPORTA	N/A	
223	COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR FRANCISCO CLARA	TORRES	ESCOBAR	URIAS		CECILIA DE CIUDADANIA	17043979	LA PALMA	6	2	1939	BOGOTÁ	85	HOMBRE	MASCULINO	NO INFORMA	O+	SUBSIDIO	NO APLICA	FAMISAN AR	S/D	CONDICION ECONOMICA	21/08/2019	CONDICION ECONOMICA	SEPARAD ADVOCADO	NINGUNO	NINGUNO	NO	NO	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	N/A	ACTIVA	BOGOTÁ	JESICA TORRES	HJO A	N/A	3023563396	TRANSVERSAL 48M N 480-40 SUR	N/A	
224	COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR FRANCISCO CLARA	TORRES	MORENO	MERCEDES		CECILIA DE CIUDADANIA	23960116	RAMIRQUI	30	1	1935	RAMIRQUI	89	MUJER	FEMENINO	NO INFORMA	A+	SUBSIDIO	NO APLICA	FAMISAN AR	S/D	ABANDONO	28/07/2018	ABANDONO	N/A	SOLTERO A	NINGUNO	NO	NO	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	MULTIPLE	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
225	COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR FRANCISCO CLARA	TOVAR	JESUS	ALBERTO		CECILIA DE CIUDADANIA	17136938	BOGOTÁ	5	1	1946	BUCARAMANGA	78	HOMBRE	MASCULINO	HETEROSEXUAL	A+	SUBSIDIO	NO APLICA	FAMISAN AR	S/D	ABANDONO	13/07/2010	ABANDONO	N/A	SOLTERO A	BASICA PRIMARIA Y COMPLETA	SI	SI	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	FISICA	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
226	COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR FRANCISCO CLARA	TOVAR	QUINTERO	MIRIAM	GLADYS	CECILIA DE CIUDADANIA	41343552	BOGOTÁ	3	10	1942	BOGOTÁ	81	MUJER	FEMENINO	NO INFORMA	O+	SUBSIDIO	NO APLICA	CAPITAL SALUD	16/02/2024	CONDICION ECONOMICA	16/02/2024	CONDICION ECONOMICA	DIRECTO	SOLTERO A	BASICA PRIMARIA Y COMPLETA	SI	SI	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	N/A	ACTIVA	BOGOTÁ	ALEJANDRA QUINTERO	TIO-A	N/A	3045875541	N/A	N/A	
227	COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR FRANCISCO CLARA	URBINA	MONICA	FERNANDA		CECILIA DE CIUDADANIA	10																																				

229	COMUNIDAD DE CUICADO HOGAR FRANCISCO CLARA	URBIA	SELVA	JUAN	BERNARDO	CECILIA DE CIUDADANA	12188111	BOGOTÁ	1	5	1951	BAGUE	72	HOMBRE	MASCULINO	NO INFORMA	O	SUBSIDIADO	NO APLICA	FAMILIAR	S/D	CONDICIÓN ECONÓMICA	14/11/2018	CONDICIÓN ECONÓMICA	NA	SOLTERO	NINGUNO	NO	NO	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NA	ACTIVA	FUSAGAGUA	JHANA MUÑOZ ALTA URUEÑA	HUJUA	NA	31441808 31437049	NAZANA 1 CASA 1 TENIA CRIMA ORA STEUB N 83	NA		
230	COMUNIDAD DE CUICADO HOGAR FRANCISCO CLARA	URBIA	GRANADO	LAURA	NIDIA	CECILIA DE CIUDADANA	4156723	BOGOTÁ	17	1	1951	BOGOTÁ	73	MUJER	FEMENINO	NO INFORMA	B	SUBSIDIADO	NO APLICA	FAMILIAR	S/D	CONDICIÓN ECONÓMICA	10/07/2021	CONDICIÓN ECONÓMICA	NA	SOLTERO	NINGUNO	NO	NO	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NA	ACTIVA	NO REPORTA	BLANCHER SAWER	HUJUA	NA	509650063	NO REPORTA	NA		
231	COMUNIDAD DE CUICADO HOGAR FRANCISCO CLARA	VALDERRAMA	VELARDE	JANA	CECILIA	CECILIA DE CIUDADANA	2260803	SEVILLA	10	9	1946	TULUA	75	MUJER	FEMENINO	HETEROSEXUAL	O	SUBSIDIADO	NO APLICA	FAMILIAR	S/D	ABANDONO	10/05/2023	ABANDONO	CC GRATUITO	SOLTERO	NINGUNO	NO	NO	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NA	ACTIVA	NO REPORTA	ALICIA VALDERRAMA	HUJUA	NA	330246597	NO INFORMA	NA		
232	COMUNIDAD DE CUICADO HOGAR FRANCISCO CLARA	VALENZUELA	MARIN	CARLOS	ANTONIO	CECILIA DE CIUDADANA	1006141	PEREIRA	10	12	1956	MONTENEGRO	67	HOMBRE	MASCULINO	HETEROSEXUAL	O	SUBSIDIADO	NO APLICA	FAMILIAR	29/05/2023	ABANDONO	29/05/2023	ABANDONO	NA	SOLTERO	NINGUNO	NO	NO	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA		
233	COMUNIDAD DE CUICADO HOGAR FRANCISCO CLARA	VARGAS	CONDEZ	LAUREANO	CECILIA DE CIUDADANA	1713009	BOGOTÁ	14	11	1944	GACHETA CUICORAMARCA	79	HOMBRE	MASCULINO	HETEROSEXUAL	A	SUBSIDIADO	NO APLICA	CAPITAL SALUD	14/03/2024	ABANDONO	14/03/2024	ABANDONO	NA	SOLTERO	NINGUNO	NO	NO	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA			
234	COMUNIDAD DE CUICADO HOGAR FRANCISCO CLARA	VARGAS	PUERTO	AURORA	CECILIA DE CIUDADANA	150273756	BOGOTÁ	1	10	1934	BOGOTÁ	89	MUJER	FEMENINO	HETEROSEXUAL	A	SUBSIDIADO	NO APLICA	FAMILIAR	S/D	ABANDONO	4/11/2017	ABANDONO	NA	SOLTERO	NINGUNO	NO	NO	NO	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA		
235	COMUNIDAD DE CUICADO HOGAR FRANCISCO CLARA	VARGAS	SALAZAR	CARLOS	ALBERTO	CECILIA DE CIUDADANA	1444737	CALI	12	8	1945	CALI	78	HOMBRE	MASCULINO	HETEROSEXUAL	B	SUBSIDIADO	NO APLICA	FAMILIAR	S/D	CONDICIÓN ECONÓMICA	22/12/2021	CONDICIÓN ECONÓMICA	NA	SOLTERO	NINGUNO	NO	NO	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA		
236	COMUNIDAD DE CUICADO HOGAR FRANCISCO CLARA	VARELA	ATUESTA	MARIA	MABEL	CECILIA DE CIUDADANA	4186436	BOGOTÁ	8	12	1955	TOPAKI	68	MUJER	FEMENINO	HETEROSEXUAL	A	SUBSIDIADO	NO APLICA	FAMILIAR	22/10/2024	SEGUIMIENTO DE HOGARES GERIATRICOS GERIATRICOS GERIATRICOS	28/06/2024	SEGUIMIENTO DE HOGARES GERIATRICOS GERIATRICOS GERIATRICOS	NA	SOLTERO	NINGUNO	NO	NO	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NA	ACTIVA	FUSAGAGUA	AMANDA VARELA PAULINA VARELA	HERMANA	NA	314981191	FUSAGAGUA	NA		
237	COMUNIDAD DE CUICADO HOGAR FRANCISCO CLARA	VASQUEZ	CANCELO	RAUL	CECILIA DE CIUDADANA	1028181	BOGOTÁ	1	11	1943	BOGOTÁ	80	HOMBRE	MASCULINO	HETEROSEXUAL	O	SUBSIDIADO	NO APLICA	FAMILIAR	S/D	ABANDONO	24/09/2024	DIRECTO	ABANDONO	SOLTERO	NINGUNO	NO	NO	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NA	ACTIVA	BOGOTÁ	DIEGO VASQUEZ	PAISRE / MADRE	NA	313831191 321231171	NO REPORTA	NA			
238	COMUNIDAD DE CUICADO HOGAR FRANCISCO CLARA	VASQUEZ	MAJAZ	JAIRO	DE JESUS	CECILIA DE CIUDADANA	1361925	BARRANCAS ERMEJA	1	11	1951	ITAMBO ANTIOQUIA	72	HOMBRE	MASCULINO	HETEROSEXUAL	O	SUBSIDIADO	NO APLICA	CAPITAL SALUD	18/5/2024	ABANDONO	1/03/2024	ABANDONO	NA	SOLTERO	NINGUNO	NO	NO	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NA	INACTIVA	BOGOTÁ	YERSON VASQUEZ	PAISRE	NA	329490711	NA	NA		
239	COMUNIDAD DE CUICADO HOGAR FRANCISCO CLARA	VASQUEZ	VARGAS	BALVINA	CECILIA DE CIUDADANA	2238045	BOGOTÁ	18	9	1936	BOGOTÁ	87	MUJER	FEMENINO	HETEROSEXUAL	O	SUBSIDIADO	NO APLICA	FAMILIAR	S/D	CONDICIÓN ECONÓMICA	10/10/2020	CONDICIÓN ECONÓMICA	NA	SOLTERO	NINGUNO	NO	NO	NO	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NA	MULTIPLE	ACTIVA	BOGOTÁ	LUIS FERNANDO VASQUEZ	HUJUA	NA	311522246	CALLE 54B N 84 27 SUR	NA	
240	COMUNIDAD DE CUICADO HOGAR FRANCISCO CLARA	VASQUEZ	DE RAMIREZ	JANA	MARIA	CECILIA DE CIUDADANA	4108732	BOGOTÁ	5	11	1940	BOGOTÁ	83	MUJER	FEMENINO	HETEROSEXUAL	A	SUBSIDIADO	NO APLICA	NIUELA EPS	17/05/2024	CONDICIÓN ECONÓMICA	17/05/2024	DIRECTO	SOLTERO	NINGUNO	NO	NO	NO	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NA	ACTIVA	BOGOTÁ	BLAN JARETH TGA BORDA	NIETA	NA	313056722	NO INFORMA	NA		
241	COMUNIDAD DE CUICADO HOGAR FRANCISCO CLARA	VASQUEZ	GRALDO	BEATRIZ	CECILIA DE CIUDADANA	3481969	CHINCHINA	28	8	1942	MANZALES	81	MUJER	FEMENINO	NO INFORMA	O	SUBSIDIADO	NO APLICA	FAMILIAR	S/D	CONDICIÓN ECONÓMICA	14/01/2020	CONDICIÓN ECONÓMICA	NA	SOLTERO	NINGUNO	NO	NO	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NA	ACTIVA	BOGOTÁ	CONRUELO VASQUEZ	HERMANA	8155805	306329970 8155805	CARRERA 13A No 87-13	NA			
242	COMUNIDAD DE CUICADO HOGAR FRANCISCO CLARA	VELANDE	SANABRIA	HUGO	CECILIA DE CIUDADANA	1036480	BOGOTÁ	4	2	1944	BOGOTÁ	80	HOMBRE	MASCULINO	NO INFORMA	O	SUBSIDIADO	NO APLICA	FAMILIAR	S/D	ABANDONO	27/11/2018	ABANDONO	NA	SOLTERO	NINGUNO	NO	NO	NO	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NA	ACTIVA	BOGOTÁ	ROSALBA VELANDE	HERMANA	NA	312876274	CALLE 10A No 80 51	NA		
243	COMUNIDAD DE CUICADO HOGAR FRANCISCO CLARA	VELAZQUEZ	ALICIA	CECILIA DE CIUDADANA	5210812	BOGOTÁ	12	10	1948	BOGOTÁ	75	MUJER	FEMENINO	NO INFORMA	O	SUBSIDIADO	NO APLICA	FAMILIAR	S/D	ABANDONO	18/04/2018	ABANDONO	NA	SOLTERO	NINGUNO	NO	NO	NO	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NA	MULTIPLE	NA	NA	HERNANDO GONZALEZ	AMIGO	NA	310340677	NA	NA		
244	COMUNIDAD DE CUICADO HOGAR FRANCISCO CLARA	VERA	LOZANO	PABLO	EMILIO	CECILIA DE CIUDADANA	14214057	BAGUE	8	7	1946	BAGUE	77	HOMBRE	MASCULINO	NO INFORMA	A	SUBSIDIADO	NO APLICA	FAMILIAR	S/D	ABANDONO	25/08/2018	ABANDONO	NA	SOLTERO	NINGUNO	NO	NO	NO	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NA	MULTIPLE	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
245	COMUNIDAD DE CUICADO HOGAR FRANCISCO CLARA	VEDA	BLANCA	VEDA	CECILIA DE CIUDADANA	3903429	BOGOTÁ	13	4	1942	GARZON	81	MUJER	FEMENINO	NO INFORMA	A	SUBSIDIADO	NO APLICA	NIUELA EPS	S/D	ABANDONO	11/05/2023	ABANDONO	NA	SOLTERO	NINGUNO	NO	NO	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NA	FIBRA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA		
246	COMUNIDAD DE CUICADO HOGAR FRANCISCO CLARA	VILLALBA	CASTRO	GLORIA	ANAIRO	CECILIA DE CIUDADANA	2001371	BOGOTÁ	10	12	1934	BOGOTÁ	86	MUJER	FEMENINO	NO INFORMA	A	SUBSIDIADO	NO APLICA	CAPITAL SALUD	7/10/2024	ABANDONO	27/09/2024	ABANDONO	DIRECTO	SOLTERO	NINGUNO	NO	NO	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA		
247	COMUNIDAD DE CUICADO HOGAR FRANCISCO CLARA	VILLAMA	CASTRO	GLORIA	ANAIRO	CECILIA DE CIUDADANA	52341750	BOGOTÁ	21	11	1961	TAJACA BOYACA	62	MUJER	FEMENINO	NO INFORMA	O	SUBSIDIADO	NO APLICA	CAPITAL SALUD	8/03/2024	CONDICIÓN ECONÓMICA	8/03/2024	CONDICIÓN ECONÓMICA	NA	SOLTERO	NINGUNO	NO	NO	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NA	ACTIVA	BOGOTÁ	MARIA DEL ROSARIO VILLAMA	HERMANA	NA	3142539158	CR 68C N 40-53	NA		
248	COMUNIDAD DE CUICADO HOGAR FRANCISCO CLARA	ZAMBRANO	ANDRES	CECILIA DE CIUDADANA	172059	BOGOTÁ	10	5	1932	BOGOTÁ	91	HOMBRE	MASCULINO	HETEROSEXUAL	A	SUBSIDIADO	NO APLICA	FAMILIAR	S/D	CONDICIÓN ECONÓMICA	3/06/2021	CONDICIÓN ECONÓMICA	NA	SOLTERO	NINGUNO	NO	NO	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA			
249	COMUNIDAD DE CUICADO HOGAR FRANCISCO CLARA	ZUIGA	CARLOS	CECILIA DE CIUDADANA	106950300	CACHIRAY	1	1	1946	CACHIRAY	75	HOMBRE	MASCULINO	HETEROSEXUAL	AB	SUBSIDIADO	NO APLICA	FAMILIAR	S/D	ABANDONO	9/08/2024	ABANDONO	NA	SOLTERO	NINGUNO	NO	NO	SI	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NINGUNA DE LAS ANTERIORES	NINGUNO DE LOS ANTERIORES	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA			

Javier Alejandro Rios Et.
 JAVIER ALEJANDRO RIOS SANCHEZ
 COORDINADOR

W					Comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara																															
Unidad Operativa					250																															
Cupos					Moderada																															
Modalidad o Dependencia					01 al 30 de Noviembre de 2024																															
Período					01 al 30 de Noviembre de 2024																															
No.	1er. APELLIDO	2do. APELLIDO	1er. NOMBRE	2do. NOMBRE	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	01 al 30 de Noviembre de 2024																														OBSERVACIONES
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
1	ALARCON	RONCANCIO	MIGUEL	ANGEL	14977257	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P			
2	ALEJO	MORENO	EMILIANO		19165805	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P			
3	ALVAREZ		MIGUEL	ANTONIO	3296069	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P			
4	ALVIS	ORJUELA	ANTONIO	MARIA	6058061	F																												AUTORIZACIÓN DE SALIDA POR HOSPITALIZACIÓN DESDE EL MES ANTERIOR EL 22/10/2024 DX ACV ISQUEMICO. FALLECE EL 01/11/2024 CON CERTIFICADO NO 24117820715657		
5	ANDUQUIA		MARIELA	DEL SOCORRO	24386462	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P			
6	APONTE		ROSA	ETELVINA	52809944	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P			
7	APONTE	QUITERO	JOSE	ALEJANDRINO	1006734	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P			
8	ARBOLEDA	SERNA	CRUZ	ROCIO	41490837	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P			
9	ARIAS		JORGE		17075683	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P			
10	AVILA		ANA	DELIA	21222525	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P			
11	AYALA		MARIA	TERESA	20209096	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P			
12	BALLEN	SANDOVAL	ARCANGEL		13952560	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P			
13	BAQUERO	PRIETO	CARLOS	RAMIRO	19300931	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P			
14	BARACALDO		MARIA	FELIPA	20286662	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P			
15	BARBOSA	DUARTE	MIGUEL	ENRIQUE	17130745	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P			
16	BARRERA	AVILA	LUIS	ALBERTO	17142505	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P			
17	BECERRA	VILLADA	MARIO	AUGUSTO	19294471	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P			
18	BEDOYA	MENDOZA	ROSA	MARÍA	41601532	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P			
19	BEJARANO	SIACHA	AURA	MARIA	28507069	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	T											EGRESO DEL CENTRO, TRASLADO POR CONVIVENCIA, EL 20/11/2024 A LA CC HOGAR NAZARETH CHINAUTA		
20	BELTRAN	HENAO	MARTA	LUZ	51985576	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	S	S	S	S	AUTORIZACIÓN DE SALIDA A ENTORNO FAMILIAR O SOCIAL 26/11/2024. TERMINA EL MES EN CASA.		

[illegible]

CONVENCIONES	F: Fallecimiento	R: Reintegro Familiar	P: Presente en CPS	T: Traslado	E: Evasión	H: Hospitalizado	C: Cambio Modalidad
--------------	------------------	-----------------------	--------------------	-------------	------------	------------------	---------------------

Firma

Nombre:


JAVIER ALEJANDRO RÍOS GARZÓN
COORDINADOR

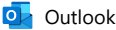
Firma

Nombre:

E: Evaluador H: Hospitalizado

JENNY FARIAS GOMEZ, PAOLA ACOSTA JIMENEZ, BLANCA NUÑEZ TORRES

PROFESIONALES DE TRABAJO SOCIAL



Reporte metafísica del mes de noviembre

Desde Instituto de Hermanas Franciscanas de Santa Clara CC Hogar Francisco y Clara <cchogarfranciscoyclara8142@hotmail.com>
Fecha Sáb 30/11/2024 6:11
Para Jessica Paola Cabrera Sanchez <jcabrerass@sdiss.gov.co>; Oscar Fernando Rios Parra <orios@sdiss.gov.co>

📎 1 archivo adjunto (148 KB)
NOVIEMBRE_METAFÍSICA_DIARIA_2024.xlsx;

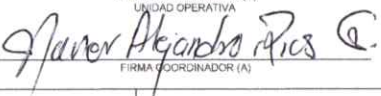
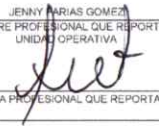
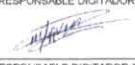
+
J.H.S
INSTITUTO DE HERMANAS FRANCISCANAS DE SANTA CLARA
COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR FRANCISCO Y CLARA
NIT. 890.982.597-7

Fusagasugá, 30 de Noviembre 2024

Buenos días
La comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara está enviando reporte de Formato reporte Metafísica y novedades FOR-PSS-213 correspondiente al mes de noviembre del año 2024, con aprobación de Javier Cubides.

Cordialmente

Javier Alejandro Rios Garzón
Coordinador
CC Hogar Francisco y Clara

 <div> <div>ALCALDÍA MAYOR DE SAN JOSÉ</div> <div>SECRETARÍA DE INFORMACIÓN SOCIAL</div> </div> <div> <div>PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL</div> <div>FORMATO REPORTE METAFÍSICA Y NOVEDADES SERVICIO INTEGRAL DE BIENESTAR Y CUIDADO PARA PERSONAS MAYORES</div> <div>MODALIDAD COMUNIDAD DE CUIDADO</div> </div> <div> <div>Código: FOM-PSG-213</div> <div>Versión: 1</div> <div>Fecha: Mayo 2022006688 - 16/03/2022</div> <div>Página: 1 de 1</div> </div>													
Fecha reporte de Novedades		NOVIEMBRE DE 2024						Cobertura: 250 Cobertura anterior: 250 Acumulados Atendidos: 255 Pasan al Mes Siguierte: 249 Cupos Disponibles: 1		Total ingresos: 5 Total traslados: 4 Total egresos del servicio: 2 Total días Salidas a medio familiar: 30 Total días de hospitalización: 57			
Contrato/Convenio		8142-2024											
Operador		INSTITUTO HERMANAS FRANCISCANAS DE SANTA CLARA											
Nombre Unidad Operativa:		COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR FRANCISCO Y CLARA											
Tipo de atención:		MODERADA											
Período:		1 de noviembre de 2024		30 de noviembre de 2024									
Cantidad días calendario		30											
N°	FECHA DE REPORTE (MM/DD/AAAA)	IDENTIFICACION	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	TIPO DE NOVEDAD	MOTIVO DE LA NOVEDAD	FECHA INICIO (MM/DD/AAA)	FECHA FINAL (MM/DD/AAA)	DÍAS DE NOVEDAD	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD (CAMPO OBLIGATORIO)	EN CASO DE FALLECIMIENTO, DESCRIBA LA CAUSA
1	5 de noviembre de 2024	6058061	ALVIS	ORJUELA	ANTONIO	MARIA	INTERVENCIÓN	ASH	1 de noviembre de 2024	1 de noviembre de 2024	1	Autorización de salida por hospitalización el 22/10/2024	
2	5 de noviembre de 2024	6058061	ALVIS	ORJUELA	ANTONIO	MARIA	INTERVENCIÓN	EF	1 de noviembre de 2024	1 de noviembre de 2024	0	Autorización de salida por hospitalización el 22/10/2024 y fallece el 01/11/2024 con certificado No 24118020715567	ACV (ISQUEMICO)
3	21 de noviembre de 2024	28507069	BEJARANO	SIACHA	AURA	MARIA	SEGUIMIENTO	ECT	20 de noviembre de 2024	20 de noviembre de 2024	0	Egreso del Centro por Traslado el 20/11/2024 a la CC Hogar Nazareth Chinaulta, por convivencia	
4	26 de noviembre de 2024	51985576	BELTRAN	HEÑAO	MARTA	LUZ	INTERVENCIÓN	ASF	26 de noviembre de 2024	30 de noviembre de 2024	5	Autorización de salida a entorno familiar o social 26/11/2024	
5	25 de noviembre de 2024	8695206	CAMARGO	ARROYABE	ELKIN	DARIO	INTERVENCIÓN	RPF	15 de noviembre de 2024	22 de noviembre de 2024	7	Autorización de salida a entorno familiar o social 15/11/2024 y Re-integro del permiso de entorno familiar 22/11/2024	
6	5 de noviembre de 2024	17086367	CHALA	LEE	FABIO	HUMBERTO	INTERVENCIÓN	RPF	1 de noviembre de 2024	7 de noviembre de 2024	6	Autorización de salida a entorno familiar o social el 31/10/2024 y Re-integro del permiso de entorno familiar 07/11/2024	
7	8 de noviembre de 2024	52091496	CUCAITA	PEÑUELA	FLOR	ELISA	INTERVENCIÓN	RIH	4 de noviembre de 2024	8 de noviembre de 2024	4	Autorización de salida por hospitalización el 04/11/2024 y Re-ingreso dada de alta hospitalaria 08/11/2024	
8	18 de noviembre de 2024	7132491	FAJARDO	MARROQUIN	EUCLIDES		INTERVENCIÓN	ASH	18 de noviembre de 2024	22 de noviembre de 2024	5	Autorización de salida por hospitalización 18/11/2024	
9	22 de noviembre de 2024	7132491	FAJARDO	MARROQUIN	EUCLIDES	0	ESTADO	EF	22 de noviembre de 2024	22 de noviembre de 2024	0	Fallecimiento de la persona mayor el 22/11/2024. Estaba hospitalizada desde el 16/11/2024. Certificado defunción No 24118020733771	Diagnostico infección vías respiratorias-EPOC
10	20 de noviembre de 2025	41557101	GOMEZ	GALEANO	MAGNOLIA	0	INTERVENCIÓN	ASF	16 de noviembre de 2024	20 de noviembre de 2024	4	Autorización de salida a entorno familiar o social 16/11/2024 y Re-integro del permiso de entorno familiar 20/11/2024	
11	29 de noviembre de 2024	11372562	GUTIERREZ	GACHARNA	LUIS	EDUARDO	INTERVENCIÓN	ASH	29 de noviembre de 2024	30 de noviembre de 2024	2	Autorización de salida por hospitalización 29/11/2024	
12	21 de noviembre de 2024	19302477	GUZMAN	0	FRANCISCO	0	SEGUIMIENTO	ICT	20 de noviembre de 2024	20 de noviembre de 2024	0	Ingreso al Centro por Traslado el 20/11/2024 de la CC Hogar Nazareth Chinaulta	
13	16 de noviembre de 2024	19436982	HERNANDEZ	BARBOSA	LUIS	0	INTERVENCIÓN	RPF	9 de noviembre de 2024	16 de noviembre de 2024	7	Autorización de salida a entorno familiar o social el 09/11/2024 y Re-integro del permiso de entorno familiar 16/11/2024	
14	5 de noviembre de 2024	19242175	LEAL	GARAVITO	JORGE	0	INTERVENCIÓN	ASH	1 de noviembre de 2024	30 de noviembre de 2024	30	Autorización de salida por hospitalización el 29/10/2024	
15	29 de noviembre de 2024	17075502	MAHECHA	0	JOHN	ALBERTO	SEGUIMIENTO	ECT	29 de noviembre de 2024	29 de noviembre de 2024	0	Egreso del Centro por Traslado el 29/11/2024 a la CC Corazón Inmaculado de María- Funza, por cambio de modalidad	
16	30 de noviembre de 2024	19264160	MOLANO	PRIETO	LUIS	ANTONIO	INTERVENCIÓN	ASF	30 de noviembre de 2024	30 de noviembre de 2024	1	Autorización de salida a entorno familiar o social 30/11/2024	
17	7 de noviembre de 2024	2919607	RAMIREZ	GARZON	GUILLERMO		SEGUIMIENTO	IS	7 de noviembre de 2024	7 de noviembre de 2024	0	Ingreso al Servicio (Por validación de condiciones) el 07/11/2024	
18	20 de noviembre de 2024	19158328	RAMIREZ	PALENCIA	CARLOS	AUGUSTO	INTERVENCIÓN	RIH	18 de noviembre de 2024	19 de noviembre de 2024	1	Autorización de salida por hospitalización 18/11/2024 y Re-ingreso dada de alta hospitalaria 19/11/2024	
19	28 de noviembre de 2024	19158328	RAMIREZ	PALENCIA	CARLOS	AUGUSTO	INTERVENCIÓN	RIH	25 de noviembre de 2024	27 de noviembre de 2024	2	Autorización de salida por hospitalización 25/11/2024 y Re-ingreso dada de alta hospitalaria 27/11/2024	
20	29 de noviembre de 2024	401195	RIVERA		ALFONSO		SEGUIMIENTO	IS	29 de noviembre de 2024	29 de noviembre de 2024	0	Ingreso al Servicio (Por validación de condiciones) el 29/11/2024	
21	29 de noviembre de 2024	41449893	RUIZ		BERTA		SEGUIMIENTO	IS	29 de noviembre de 2024	29 de noviembre de 2024	0	Ingreso al Servicio (Por validación de condiciones) el 29/11/2024	
22	29 de noviembre de 2024	19067388	SIERRA	GOMEZ	ARSENIO		SEGUIMIENTO	IS	29 de noviembre de 2024	29 de noviembre de 2024	0	Ingreso al Servicio (Por validación de condiciones) el 29/11/2024	
23	29 de noviembre de 2024	3286086	VELA	MAHECHA	LUIS	ANTONIO	SEGUIMIENTO	ECT	29 de noviembre de 2024	29 de noviembre de 2024	0	Egreso del Centro por Traslado el 29/11/2024 a la CC Hogar San José de Sasasima, por cambio de modalidad	
24	28 de noviembre de 2024	1023958487	VERGARA	VARGAS	MARIO	0	INTERVENCIÓN	RIH	20 de noviembre de 2024	27 de noviembre de 2024	7	Autorización de salida por hospitalización 20/11/2024 y Re-ingreso dada de alta hospitalaria 27/11/2024	
25	29 de noviembre de 2024	1023958487	VERGARA	VARGAS	MARIO	0	SEGUIMIENTO	ECT	29 de noviembre de 2024	29 de noviembre de 2024	0	Egreso del Centro por Traslado el 29/11/2024 a la CC San José Chinaulta, por cambio de modalidad	
26	7 de noviembre de 2024	52241750	VILLAMIL	CASTRO	GLORIA	AMPARO	INTERVENCIÓN	RIH	1 de noviembre de 2024	6 de noviembre de 2024	5	Autorización de salida por hospitalización el 01/11/2024 y Re-ingreso dada de alta hospitalaria 06/11/2024	
TOTAL DIAS DE NOVEDAD											87		
JAVIER ALEJANDRO RIOS GARZON NOMBRE COORDINADOR (A) UNIDAD OPERATIVA  FIRMA COORDINADOR (A)		JENNY MARIAS GOMEZ NOMBRE PROFESIONAL QUE REPORTA UNIDAD OPERATIVA  FIRMA PROFESIONAL QUE REPORTA		JAVIER AUGUSTO CUBIDES QUITIAN NOMBRE RESPONSABLE DIGITADOR SIRBE  FIRMA RESPONSABLE DIGITADOR SIRBE									
ANOTACIONES:													

an

Número Ficha:

7	7	7	0	2	0	2	4							
---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--

Proyecto

Año

Localidad

Consecutivo

NOVEDADES DE ACTUACIONES

D. Tipo de Actuación:

E. Tipo de Actuación de Estado:

F. Tipo de Actuación de Seguimiento:

SECCIÓN A. INFORMACIÒN SOBRE EL COMPONENTE:

1.Nombre del Componente: CENTRO DE COMUNIDAD Y CUIDADO HOGAR FRANCISCO Y CLARA
2.Nombre del Subcomponente: MODALIDAD MODERADA

CÓDIGO	NOMBRE
1	Actuaciones de Estado
2	Actuaciones de Seguimiento
3	Actuaciones de Intervención

CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	NOMBRE
1	Inscrito	4	Suspendido	7	Atendido de Inscrito		
2	Solicitud de Servicio	5	Atendido	8	Atendido Sol. Servicio		
3	En Atención	6	Atendido día	9	Atendido Noche		

CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	NOMBRE
1	Traslado a otro Centro Desarrollo Social	4	Referenciación a otro proyecto modalidad
2	Remisión a Entidad Externa	5	Transferencia a otra subcomponente
3	Remisión a otro proyecto modalidad	6	Referenciación a una entidad externa

SECCIÓN B. NOVEDADES DE ACTUACIONES DE ESTADO, SEGUIMIENTO E INTERVENCIÓN:

No. ítem	A		B	C	D	E	F	G	H	I	J	K				L	M	N	O
	DOCUMENTO DE IDENTIDAD		APELLIDOS	NOMBRES	Tipo de Actuación	Tipo de Actuación de Estado	Tipo de Actuación de Seguimiento	Código del motivo de la Actuación de Estado	Código del motivo de la Actuación de Seguimiento	Código del motivo de la Actuación de Intervención	Código de la Actividad (Depende del proyecto / Componente)	FECHA DE LA NOVEDAD				Número del nuevo proyecto	Componente / Subcomponente nuevo proyecto	Nombre de la nueva Unidad Operativa - CDS	Remisión y/o referenciación a una entidad externa
	Tipo	Número										0	1	1	1				
1	1	6058061	ALVIS ORJUELA	ANTONIO	1	5		349											
2	1	17088367	CHALA LEE	FABIO HUMBERTO	3					764		0	7	1	1				
3	1	52241750	VILLAMIL CASTRO	GLORIA AMPARO	3					113		0	1	1	1				
4	1	52241750	VILLAMIL CASTRO	GLORIA AMPARO	3					765		0	6	1	1				
5	1	52091469	CUCAITA PEÑUELA	FLOR ELISA	3					113		0	4	1	1				
6	1	52091469	CUCAITA PEÑUELA	FLOR ELISA	3					765		0	8	1	1				
7	1	19436982	HERNANDEZ BARBOSA	LUIS	3					763		0	9	1	1				
8	1	19436982	HERNANDEZ BARBOSA	LUIS	3					764		1	6	1	1				
9	1	8695206	CAMARGO ARROYABE	ELKIN DARIO	3					763		1	5	1	1				
10	1	8695206	CAMARGO ARROYABE	ELKIN DARIO	3					764		2	2	1	1				

SECCIÓN C. DILIGENCIAMIENTO Y DIGITACIÓN NOVEDADES DE ACTUACIONES:

P. OBSERVACIONES DE LA ACTUACIÓN		Q. NOMBRE DE QUIEN REPORTA	R. NOMBRE DE QUIEN DIGITA	S. FECHA DIGITACIÓN										
01	La persona mayor Antonio Alvis Orjuela termino el mes anterior hospitalizado y falleció con certificado No 24117820715657	JENNY FARIAS GOMEZ TRABAJADORA SOCIAL		FECHA UNICA DE	AAAA	D	D	M	M	A	A	A	A	
02	La persona mayor Fabio Humberto Chala Lee termino el mes anterior en salida medio familiar					D	D	M	M	A	A	A	A	
03						D	D	M	M	A	A	A	A	
04						D	D	M	M	A	A	A	A	
05						M	D	D	M	M	A	A	A	A
06							D	D	M	M	A	A	A	A
07							D	D	M	M	A	A	A	A
08						D	D	D	M	M	A	A	A	A
09							D	D	M	M	A	A	A	A
10														

35

Número Ficha:

7	7	7	0	2	0	2	4						
---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--

NOVEDADES DE ACTUACIONES

SECCIÓN A. INFORMACIÒN SOBRE EL COMPONENTE:

1.Nombre del Componente: CENTRO DE COMUNIDAD Y CUIDADO HOGAR FRANCISCO Y CLARA
2.Nombre del Subcomponente: MODALIDAD MODERADA

D. Tipo de Actuación:

CÓDIGO	NOMBRE
1	Actuaciones de Estado
2	Actuaciones de Seguimiento
3	Actuaciones de Intervención

E. Tipo de Actuación de Estado:

CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	NOMBRE
1	Inscrito	4	Suspendido	7	Atendido de Inscrito
2	Solicitud de Servicio	5	Atendido	8	Atendido Sol. Servicio
3	En Atención	6	Atendido día	9	Atendido Noche

F. Tipo de Actuación de Seguimiento:

CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	NOMBRE
1	Traslado a otro Centro Desarrollo Social	4	Referenciación a otro proyecto modalidad
2	Remisión a Entidad Externa	5	Transferencia a otra subcomponente
3	Remisión a otro proyecto modalidad	6	Referenciación a una entidad externa

SECCIÓN B. NOVEDADES DE ACTUACIONES DE ESTADO, SEGUIMIENTO E INTERVENCIÓN:

No. ítem	A		B	C	D	E	F	G	H	I	J	K				L	M	N	O
	Tipo	Número	APELLIDOS	NOMBRES	Tipo de Actuación	Tipo de Actuación de Estado	Tipo de Actuación de Seguimiento	Código del motivo de la Actuación de Estado	Código del motivo de la Actuación de Seguimiento	Código del motivo de la Actuación de Intervención	Código de la Actividad (Depende del proyecto / Componente	FECHA DE LA NOVEDAD				Número del nuevo proyecto	Componente / Subcomponente nuevo proyecto	Nombre de la nueva Unidad Operativa - CDS	Remisión y/o referenciación a una entidad externa
11	1	41557101	GOMEZ GALEANO	MAGNOLIA	3					763		1	6	1	1				
12	1	41557101	GOMEZ GALEANO	MAGNOLIA	3					764		2	0	1	1				
13	1	19158328	RAMIREZ PALENCIA	CARLOS AUGUSTO	3					113		1	8	1	1				
14	1	19158328	RAMIREZ PALENCIA	CARLOS AUGUSTO	3					765		1	9	1	1				
15	1	1023958487	VERGARA VARGAS	MARIO	3					113		2	0	1	1				
16	1	1023958487	VERGARA VARGAS	MARIO	3					765		2	7	1	1				
17	1	7132491	FAJARDO MARROQUIN	EUCLIDES	3							1	8	1	1				
18	1	7132491	FAJARDO MARROQUIN	EUCLIDES	1	5		349				2	2	1	1				
19	1	19158328	RAMIREZ PALENCIA	CARLOS AUGUSTO	3					113		2	5	1	1				
20	1	19158328	RAMIREZ PALENCIA	CARLOS AUGUSTO	3					765		2	7	1	1				

SECCIÓN C. DILIGENCIAMIENTO Y DIGITACIÓN NOVEDADES DE ACTUACIONES:

P. OBSERVACIONES DE LA ACTUACIÓN					Q. NOMBRE DE QUIEN REPORTA					R. NOMBRE DE QUIEN DIGITA					S. FECHA DIGITACIÓN									
11					JENNY FARIAS GOMEZ TRABAJADORA SOCIAL										FECHA	AAAA	D	D	M	M	A	A	A	A
12																	D	D	M	M	A	A	A	A
13																	D	D	M	M	A	A	A	A
14																	D	D	M	M	A	A	A	A
15																	M	D	D	M	M	A	A	A
16																		D	D	M	M	A	A	A
17																		D	D	M	M	A	A	A
18	La persona mayor Euclides Fajardo Marroquín fallece con certificado No 24118020733771																D	D	D	M	M	A	A	A
19																		D	D	M	M	A	A	A
20																								

7	7	7	0	2	0	2	4							
---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--

Consecutivo

F. Tipo de Actuación de Seguimiento:

CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO	NOMBRE
1	Traslado a otro Centro Desarrollo Social	4	Referenciación a otro proyecto modalidad
2	Remisión a Entidad Externa	5	Transferencia a otra subcomponente
3	Remisión a otro proyecto modalidad	6	Referenciación a una entidad externa

[illegible][illegible]

 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	FORMATO CRONOGRAMA DE EJECUCION DE CONVENIO O CONTRATO INTER-ADMINISTRATIVO		Código:			
			Versión:			
			Fecha :			
			Página :			
DATOS GENERALES						
OPERADOR: <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">INSTITUTO DE HERMANAS FRANCISCANAS DE SANTA CLARA</div>						
CONVENIO / CONTRATO No. <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">8142</div> <div>DEL:</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">1 de Junio del 2024</div> </div>						
SEDE: <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR FRANCISCO Y CLARA</div>						
PERIODO DE CRONOGRAMA: <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">01</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">11</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">2024</div> <div>A:</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">30</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">11</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">2024</div> </div>						
SUPERVISOR (E): <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">DIANA CAROLINA MORA BETANCOURT</div> <div>DEPENDENCIA:</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ</div> </div>						
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES CON PERSONAS MAYORES DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024						
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
						1 Área de trabajo social: turno administrativo. Área de enfermería: -Recibo de turno, supervisión y asistencia en el baño y vestido. -Supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de
02. ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO Área de trabajo social: Actividad Sanando el corazón, actividad Indagando la historia de vida familiar -Seguimiento, actividad "mi casa tu casa", apoyo supervisión habitaciones y de alimentos. Área de	03. Área de trabajo social: Actividad Sanando el corazón, actividad Indagando la historia de vida familiar -Seguimiento, apoyo supervisión habitaciones y de alimentos Área de enfermería: Recibo de turno, supervisión y asistencia en el	04. Área de trabajo social: Reunión equipo profesional, actividad Sanando el corazón, actividad Indagando la historia de vida familiar -Seguimiento trimestral, actividad: registro libro de novedades, actividad "Ejerciendo mis derechos y	05. Área de trabajo social: Actividad Sanando el corazón, acompañamiento desayuno, actividad Indagando la historia de vida familiar -Seguimiento trimestral, apoyo a mantenimiento habitaciones, actividad: Registro libro	06. Área de trabajo social: Actividad Sanando el corazón, actividad: apoyo a desayunar, actividad: Registro de libro novedades, actividad: Yo opino apertura buzón. Área de enfermería: Recibo de turno, supervisión y asistencia en el	07. Área de trabajo social: turno administrativo. Área de terapia ocupacional: Jornada ecológica, manualidades. Área de enfermería: -Recibo de turno, supervisión y asistencia en el baño y vestido. -Supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de	08 Área de trabajo social: turno administrativo. Área de enfermería: -Recibo de turno, supervisión y asistencia en el baño y vestido. -Supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de
09. Área de trabajo social: Actividad Sanando el corazón, actividad Indagando la historia de vida familiar -Seguimiento, actividad "mi casa tu casa", apoyo supervisión habitaciones y de alimentos. Área de enfermería: Recibo de turno,	10 Área de trabajo social: Actividad Sanando el corazón, actividad Indagando la historia de vida familiar -Seguimiento, apoyo supervisión habitaciones y de alimentos Área de enfermería: Recibo de turno, supervisión y asistencia en el	11. Área de trabajo social: Reunión equipo profesional, actividad Sanando el corazón, actividad Indagando la historia de vida familiar -Seguimiento trimestral, actividad: registro libro de novedades, actividad "soy estrella". Área de	12. Área de trabajo social: Actividad Sanando el corazón, actividad Indagando la historia de vida familiar -Seguimiento trimestral, actividad: Registro de libro novedades, actividad: Yo opino apertura buzón, actividad: Integrando saberes, actividad: Celebrando mi vida, actividad soy estrella. Área de	13. Área de trabajo social: Actividad Sanando el corazón, actividad: Registro de libro novedades, actividad: Yo opino apertura buzón, actividad: Integrando saberes, actividad: Celebrando mi vida, actividad soy estrella. Área de	14. Área de nutrición: turno administrativo. área de terapia ocupacional: Jornada ecológica, película. Área de enfermería: -Recibo de turno, supervisión y asistencia en el baño y vestido. -Supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de	15 Área de nutrición: turno administrativo. -Recibo de turno, supervisión y asistencia en el baño y vestido. -Supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de
16. NOVENA NAVIDEÑA Área de trabajo social: Actividad Sanando el corazón, actividad Indagando la historia de vida familiar -Seguimiento, actividad "mi casa tu casa", apoyo supervisión habitaciones y de alimentos. Área de enfermería: Recibo de turno,	17 NOVENA NAVIDEÑA Área de trabajo social: Actividad Sanando el corazón, actividad Indagando la historia de vida familiar -Seguimiento, actividad "Participando ando(Jugando recuerdo mis deberes), apoyo supervisión habitaciones y de alimentos. Área de	18.NOVENA NAVIDEÑA Área de trabajo social: Reunión equipo profesional, actividad Sanando el corazón, actividad Indagando la historia de vida familiar -Seguimiento trimestral, actividad: registro libro de novedades, actividad: . Área	19. NOVENA NAVIDEÑA Área de trabajo social: Actividad Sanando el corazón, actividad acompañamiento desayuno, actividad Indagando la historia de vida familiar -Seguimiento trimestral, registro libro de novedades, actividad:	20. NOVENA NAVIDEÑA Área de trabajo social: Actividad Sanando el corazón, actividad: acompañamiento desayuno, registro libro de novedades, actividad: Yo opino-apertura buzón, elaboración de informe mensual, actividad:	21. NOVENA NAVIDEÑA Área de nutrición: turno administrativo. Área Terapia ocupacional: Jornada ecológica, película. Área de enfermería: -Recibo de turno, supervisión y asistencia en el baño y vestido. -Supervisión y	22 NOVENA NAVIDEÑA Área de fisioterapia: turno administrativo. -Recibo de turno, supervisión y asistencia en el baño y vestido. -Supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores.
23. NOVENA NAVIDEÑA Área de trabajo social: Actividad Sanando el corazón, actividad Indagando la historia de vida familiar -Seguimiento, actividad Mi casa tú casa, apoyo supervisión habitaciones y de alimentos. Actividad: festejando	24 NOVENA NAVIDEÑA Área de trabajo social: Actividad Sanando el corazón, actividad Indagando la historia de vida familiar -Seguimiento, actividad "Integrando saberes", apoyo supervisión habitaciones y de alimentos. Área de	25 Área de nutrición: turno administrativo. -Recibo de turno, supervisión y asistencia en el baño y vestido. -Supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de	26. Área de trabajo social: Actividad Sanando el corazón, actividad acompañamiento desayuno, actividad Indagando la historia de vida familiar -Seguimiento trimestral, registro libro de novedades, actividad: Acompañamiento cena, Área	27. Área de trabajo social: Actividad Sanando el corazón, actividad: acompañamiento desayuno, registro libro de novedades, actividad: Yo opino apertura buzón, elaboración de informe mensual, actividad: acompañamiento cena. Área	28. Área de fisioterapia: turno administrativo. Área Terapia ocupacional: Jornada ecológica, película. Área de enfermería: -Recibo de turno, supervisión y asistencia en el baño y vestido. -Supervisión y asistencia en tinto/aromática y	29 Área de fisioterapia: turno administrativo. -Recibo de turno, supervisión y asistencia en el baño y vestido. -Supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de
30. Área de trabajo social: Actividad Sanando el corazón, actividad Indagando la historia de vida familiar -Seguimiento, actividad Mi casa tú casa, apoyo supervisión habitaciones y de alimentos. Actividad: festejando ando, registro libro de	31 Área de trabajo social: Actividad Sanando el corazón, actividad Indagando la historia de vida familiar -Seguimiento, actividad "Integrando saberes", apoyo supervisión habitaciones y de alimentos. Área de enfermería: Recibo de turno,					

DIA LUNES CON FECHAS 02, 09,16,23,30 DE DICIEMBRE DE 2024

02. ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO Área de trabajo social: Actividad Sanando el corazón, actividad Indagando la historia de vida familiar -Seguimiento, actividad "mi casa tu casa", apoyo supervisión habitaciones y de alimentos. Área de enfermería: Recibo de turno, supervisión y asistencia en el baño y vestido, supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo, verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería. Desarrollo de actividades administrativas, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería, revisión de historias, seguimiento a órdenes médicas, desarrollo de actividades administrativas, entrega de notas y formatos de registros de las personas mayores a los auxiliares de enfermería, entrega y recibo de turno, supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores, administración de medicamentos, supervisión de cambio de pañal e higiene oral en las personas mayores, verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería, actividades de arreglo personal a las personas mayores como corte de uñas de manos y pies, limpieza de oídos, ojos y boca, peinados, corte de cabello y peluquería, supervisión de asistencia cena y administración de medicamentos, supervisión en la empijorada y acostada de las personas mayores, entrega de turno, asistencia en las unidades de las personas mayores, Cambio de pañal, ronda, control y registro de signos vitales, rondas. Área de nutrición: Supervisión de novedades y actividades del servicio de alimentación, preparaciones de bebida caliente y todos los tiempos de comida de personas mayores, chequeo diligenciamiento formatos del área, verificación almacenamiento fruter, abarrotes y alimentos de alto riesgo, Supervisión en horarios de alimentación y verificación de adherencia al consumo de las diferentes modificaciones alimentarias. Realización tamizaje antropométrico de las personas mayores programadas según cronograma de seguimientos, Realización de pedidos proteicos según minuta. Actividades administrativas relacionadas con seguimientos, Paiin, Actas de capacitación realizada a las personas mayores como al personal. auxiliar. Área de psicología: Acompañamiento en horarios de comida con el fin de retomar situaciones presentadas durante el fin de semana y apoyar a la persona mayor, actividad de supervisión de higiene en cuartos, rondas por habitaciones y apoyo a la persona mayor rondas en habitaciones, explorando estados de ánimo, acompañamiento psicoafectivo. Acompañamiento en el horario del almuerzo, elaboración seguimientos y Paiin, trabajo administrativo, infome mensual. Gestión Ambiental: diligenciamiento de listas de chequeo, formatos y actas monitorear e instruir a los funcionarios encargados del aseo y mantenimiento a trampas de grasa y encapsulamiento de aceites vegetales. Realizar las respectivas actas de capacitación tanto a las personas mayores como al personal. Diseñar conjuntamente con las entidades prestadoras del servicio de aseo programas de optimización y eficiencia de residuos sólidos. Evaluar estructuralmente, ambientalmente y sanitariamente las condiciones de la planta física tanto interior como exterior, con el fin de prevenir accidentes y evitar la proliferación de enfermedades derivadas de las actividades diarias de la población residente. Área de terapia ocupacional: administrativo, revisión de habitaciones, acompañamiento en comedor, manualidades, despertando los sentidos, entrega kit de aseo Área de gerontología: Administrativo, acompañamiento al desayuno, Lectura Prensa, Entrega de implementos de Aseo, acompañamiento al almuerzo. Administrativo. Área de fisioterapia: terapia física integral, actividades administrativas, actividades Aula sensorial, "me muevo me cuido", acompañamiento comedor. Área de educación física: Administrativo, caminata larga y juegos autóctonos tejo.

09. Área de trabajo social: Actividad Sanando el corazón, actividad Indagando la historia de vida familiar -Seguimiento, actividad "mi casa tu casa", apoyo supervisión habitaciones y de alimentos. Área de enfermería: Recibo de turno, supervisión y asistencia en el baño y vestido, supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo, verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería. Desarrollo de actividades administrativas, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería, revisión de historias, seguimiento a órdenes médicas, desarrollo de actividades administrativas, entrega de notas y formatos de registros de las personas mayores a los auxiliares de enfermería, entrega y recibo de turno, supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores, administración de medicamentos, supervisión de cambio de pañal e higiene oral en las personas mayores, verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería, actividades de arreglo personal a las personas mayores como corte de uñas de manos y pies, limpieza de oídos, ojos y boca, peinados, corte de cabello y peluquería, supervisión de asistencia cena y administración de medicamentos, supervisión en la empijorada y acostada de las personas mayores, entrega de turno, asistencia en las unidades de las personas mayores, Cambio de pañal, ronda, control y registro de signos vitales, rondas. Área de nutrición: Supervisión de novedades y actividades del servicio de alimentación, preparaciones de bebida caliente y todos los tiempos de comida de personas mayores, chequeo diligenciamiento formatos del área, verificación almacenamiento fruter, abarrotes y alimentos de alto riesgo, Supervisión en horarios de alimentación y verificación de adherencia al consumo de las diferentes modificaciones alimentarias. Realización tamizaje antropométrico de las personas mayores programadas según cronograma de seguimientos, Realización de pedidos proteicos según minuta. Actividades administrativas relacionadas con seguimientos, Paiin, Actas de capacitación realizada a las personas mayores como al personal. auxiliar. Área de psicología: Acompañamiento en horarios de comida con el fin de retomar situaciones presentadas durante el fin de semana y apoyar a la persona mayor, actividad de supervisión de higiene en cuartos, rondas por habitaciones y apoyo a la persona mayor rondas en habitaciones, explorando estados de ánimo, acompañamiento psicoafectivo. Acompañamiento en el horario del almuerzo, elaboración seguimientos y Paiin, trabajo administrativo, infome mensual. Gestión Ambiental: diligenciamiento de listas de chequeo, formatos y actas monitorear e instruir a los funcionarios encargados del aseo y mantenimiento a trampas de grasa y encapsulamiento de aceites vegetales. Realizar las respectivas actas de capacitación tanto a las personas mayores como al personal. Diseñar conjuntamente con las entidades prestadoras del servicio de aseo programas de optimización y eficiencia de residuos sólidos. Evaluar estructuralmente, ambientalmente y sanitariamente las condiciones de la planta física tanto interior como exterior, con el fin de prevenir accidentes y evitar la proliferación de enfermedades derivadas de las actividades diarias de la población residente. Área de terapia ocupacional: administrativo, revisión de habitaciones, acompañamiento en comedor, manualidades, Área de educación física: Administrativo, caminata larga y juegos autóctonos tejo. Área de gerontología: Administrativo, acompañamiento al desayuno. Lectura de prensa, Administrativo, En busca de la unidad acompañamiento almuerzo, administrativo. Área de fisioterapia: terapia física integral, actividades administrativas, actividad Aula sensorial, acompañamiento comedor.

16. NOVENA NAVIDEÑA Área de trabajo social: Actividad Sanando el corazón, actividad Indagando la historia de vida familiar -Seguimiento, actividad "Mi casa tú casa", apoyo supervisión habitaciones y de alimentos. Área de enfermería: Recibo de turno, supervisión y asistencia en el baño y vestido, supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo, verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería. Desarrollo de actividades administrativas, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería, revisión de historias, seguimiento a órdenes médicas, desarrollo de actividades administrativas, entrega de notas y formatos de registros de las personas mayores a los auxiliares de enfermería, entrega y recibo de turno, supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores, administración de medicamentos, supervisión de cambio de pañal e higiene oral en las personas mayores, verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería, actividades de arreglo personal a las personas mayores como corte de uñas de manos y pies, limpieza de oídos, ojos y boca, peinados, corte de cabello y peluquería, supervisión de asistencia cena y administración de medicamentos, supervisión en la empijorada y acostada de las personas mayores, entrega de turno, asistencia en las unidades de las personas mayores, Cambio de pañal, ronda, control y registro de signos vitales, rondas. Área de nutrición: Supervisión de novedades y actividades del servicio de alimentación, preparaciones de bebida caliente y todos los tiempos de comida de personas mayores, chequeo diligenciamiento formatos del área, verificación almacenamiento fruter, abarrotes y alimentos de alto riesgo, Supervisión en horarios de alimentación y verificación de adherencia al consumo de las diferentes modificaciones alimentarias. Realización tamizaje antropométrico de las personas mayores programadas según cronograma de seguimientos, Realización de pedidos proteicos según minuta. Actividades administrativas relacionadas con seguimientos, Paiin, Actas de capacitación realizada a las personas mayores como al personal. auxiliar. Área de psicología: Acompañamiento en horarios de comida con el fin de retomar situaciones presentadas durante el fin de semana y apoyar a la persona mayor, actividad de supervisión de higiene en cuartos, rondas por habitaciones y apoyo a la persona mayor rondas en habitaciones, explorando estados de ánimo, acompañamiento psicoafectivo. Acompañamiento en el horario del almuerzo, elaboración seguimientos y Paiin, trabajo administrativo, informe mensual. Gestión Ambiental: diligenciamiento de listas de chequeo, formatos y actas monitorear e instruir a los funcionarios encargados del aseo y mantenimiento a trampas de grasa y encapsulamiento de aceites vegetales. Realizar las respectivas actas de capacitación tanto a las personas mayores como al personal. Diseñar conjuntamente con las entidades prestadoras del servicio de aseo programas de optimización y eficiencia de residuos sólidos. Evaluar estructuralmente, ambientalmente y sanitariamente las condiciones de la planta física tanto interior como exterior, con el fin de prevenir accidentes y evitar la proliferación de enfermedades derivadas de las actividades diarias de la población residente. Área de terapia ocupacional: administrativo, revisión de habitaciones, acompañamiento en comedor, manualidades, Área de educación física: Administrativo, caminata larga y juegos autóctonos tejo. Área de gerontología: Administrativo, acompañamiento al desayuno, lectura de la prensa, Mantenimiento habitaciones, cuidando mi salud mental y/o cognitiva, Acompañamiento al almuerzo, Administrativo. Área de fisioterapia: terapia física integral, actividades administrativas, actividades Aula sensorial, "me muevo me cuido", acompañamiento comedor. Novena de aguinaldos.

23. NOVENA NAVIDEÑA Área de trabajo social: Actividad Sanando el corazón, actividad Indagando la historia de vida familiar -Seguimiento, actividad Mi casa tú casa, apoyo supervisión habitaciones y de alimentos. Actividad: festejando ando, registro libro de novedades, apoyo a mantenimiento habitaciones, hogar dulce hogar, acompañamiento a cena. Área de enfermería: Recibo de turno, supervisión y asistencia en el baño y vestido, supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo, verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería. Desarrollo de actividades administrativas, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería, revisión de historias, seguimiento a órdenes médicas, desarrollo de actividades administrativas, entrega de notas y formatos de registros de las personas mayores a los auxiliares de enfermería, entrega y recibo de turno, supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores, administración de medicamentos, supervisión de cambio de pañal e higiene oral en las personas mayores, verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería, actividades de arreglo personal a las personas mayores como corte de uñas de manos y pies, limpieza de oídos, ojos y boca, peinados, corte de cabello y peluquería, supervisión de asistencia cena y administración de medicamentos, supervisión en la empijorada y acostada de las personas mayores, entrega de turno, asistencia en las unidades de las personas mayores, Cambio de pañal, ronda, control y registro de signos vitales, rondas. Área de nutrición: Supervisión de novedades y actividades del servicio de alimentación, preparaciones de bebida caliente y todos los tiempos de comida de personas mayores, chequeo diligenciamiento formatos del área, verificación almacenamiento fruter, abarrotes y alimentos de alto riesgo, Supervisión en horarios de alimentación y verificación de adherencia al consumo de las diferentes modificaciones alimentarias. Realización tamizaje antropométrico de las personas mayores programadas según cronograma de seguimientos, Realización de pedidos proteicos según minuta. Actividades administrativas relacionadas con seguimientos, Paiin, Actas de capacitación tanto a las personas mayores como al personal. Área de psicología: Acompañamiento en horarios de comida con el fin de retomar situaciones presentadas durante el fin de semana y apoyar a la persona mayor, actividad de supervisión de higiene en cuartos, rondas por habitaciones y apoyo a la persona mayor rondas en habitaciones, explorando estados de ánimo, acompañamiento psicoafectivo. Acompañamiento en el horario del almuerzo, elaboración seguimientos y Paiin, trabajo administrativo, ronda de habitaciones. Gestión Ambiental: diligenciamiento de listas de chequeo, formatos y actas monitorear e instruir a los funcionarios encargados del aseo y mantenimiento a trampas de grasa y encapsulamiento de aceites vegetales. Realizar las respectivas actas de capacitación tanto a las personas mayores como al personal. Diseñar conjuntamente con las entidades prestadoras del servicio de aseo programas de optimización y eficiencia de residuos sólidos. Evaluar estructuralmente, ambientalmente y sanitariamente las condiciones de la planta física tanto interior como exterior, con el fin de prevenir accidentes y evitar la proliferación de enfermedades derivadas de las actividades diarias de la población residente. Área de terapia ocupacional: administrativo, revisión de habitaciones, acompañamiento en comedor, manualidades. Área de educación física: Administrativo, caminata larga y juegos autóctonos tejo. Área de gerontología: Administrativo, Acompañamiento al desayuno, Lectura de la prensa, Administrativo y Mantenimiento habitaciones, acompañamiento al almuerzo, administrativo. Área de fisioterapia: terapia física integral, actividades administrativas, acompañamiento comedor. Novena de aguinaldos.

30. Área de trabajo social: Actividad Sanando el corazón, actividad Indagando la historia de vida familiar -Seguimiento, actividad Mi casa tú casa, apoyo supervisión habitaciones y de alimentos. Actividad: festejando ando, registro libro de novedades, apoyo a mantenimiento habitaciones, hogar dulce hogar, acompañamiento a cena. Área de enfermería: Recibo de turno, supervisión y asistencia en el baño y vestido, supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo, verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería. Desarrollo de actividades administrativas, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería, revisión de historias, seguimiento a órdenes médicas, desarrollo de actividades administrativas, entrega de notas y formatos de registros de las personas mayores a los auxiliares de enfermería, entrega y recibo de turno, supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores, administración de medicamentos, supervisión de cambio de pañal e higiene oral en las personas mayores, verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería, actividades de arreglo personal a las personas mayores como corte de uñas de manos y pies, limpieza de oídos, ojos y boca, peinados, corte de cabello y peluquería, supervisión de asistencia cena y administración de medicamentos, supervisión en la empijorada y acostada de las personas mayores, entrega de turno, asistencia en las unidades de las personas mayores, Cambio de pañal, ronda, control y registro de signos vitales, rondas. Área de nutrición: Supervisión de novedades y actividades del servicio de alimentación, preparaciones de bebida caliente y todos los tiempos de comida de personas mayores, chequeo diligenciamiento formatos del área, verificación almacenamiento fruter, abarrotes y alimentos de alto riesgo, Supervisión en horarios de alimentación y verificación de adherencia al consumo de las diferentes modificaciones alimentarias. Realización tamizaje antropométrico de las personas mayores programadas según cronograma de seguimientos, Realización de pedidos proteicos según minuta. Actividades administrativas relacionadas con seguimientos, Paiin, Actas de capacitación tanto a las personas mayores como al personal. Área de psicología: Acompañamiento en horarios de comida con el fin de retomar situaciones presentadas durante el fin de semana y apoyar a la persona mayor, actividad de supervisión de higiene en cuartos, rondas por habitaciones y apoyo a la persona mayor rondas en habitaciones, explorando estados de ánimo, acompañamiento psicoafectivo. Acompañamiento en el horario del almuerzo, elaboración seguimientos y Paiin, trabajo administrativo, ronda de habitaciones. Gestión Ambiental: diligenciamiento de listas de chequeo, formatos y actas monitorear e instruir a los funcionarios encargados del aseo y mantenimiento a trampas de grasa y encapsulamiento de aceites vegetales. Realizar las respectivas actas de capacitación tanto a las personas mayores como al personal. Diseñar conjuntamente con las entidades prestadoras del servicio de aseo programas de optimización y eficiencia de residuos sólidos. Evaluar estructuralmente, ambientalmente y sanitariamente las condiciones de la planta física tanto interior como exterior, con el fin de prevenir accidentes y evitar la proliferación de enfermedades derivadas de las actividades diarias de la población residente. Área de terapia ocupacional: administrativo, Revisión de habitaciones de personas mayores. Manualidades. Acompañamiento en comedor. Área de educación física: Administrativo, caminata larga y juegos autóctonos tejo. Área de gerontología: Administrativo, Acompañamiento al desayuno, Lectura de la prensa, Administrativo, y Mantenimiento habitaciones, acompañamiento al almuerzo, administrativo. Área de fisioterapia: terapia física integral, actividades administrativas, acompañamiento comedor.

DIA MARTES CON FECHAS 03, 10, 17, 24,31 DE DICIEMBRE DE 2024

03. Área de trabajo social: Actividad Sanando el corazón, actividad Indagando la historia de vida familiar -Seguimiento, apoyo supervisión habitaciones y de alimentos Área de enfermería: Recibo de turno, supervisión y asistencia en el baño y vestido, supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo, verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería. Desarrollo de actividades administrativas, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería, revisión de historias, seguimiento a órdenes médicas, desarrollo de actividades administrativas, entrega de notas y formatos de registros de las personas mayores a los auxiliares de enfermería, entrega y recibo de turno, supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores, administración de medicamentos, supervisión de cambio de pañal e higiene oral en las personas mayores, verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería, actividades de arreglo personal a las personas mayores como corte de uñas de manos y pies, limpieza de oídos, ojos y boca, peinados, corte de cabello y peluquería, supervisión de asistencia cena y administración de medicamentos, supervisión en la empijorada y acostada de las personas mayores, entrega de turno, asistencia en las unidades de las personas mayores, Cambio de pañal, ronda, control y registro de signos vitales, rondas. Área de nutrición: Supervisión de novedades y actividades del servicio de alimentación, preparaciones de bebida caliente y todos los tiempos de comida de personas mayores, chequeo diligenciamiento formatos BPM del área, verificación almacenamiento fruter, abarrotes de alto riesgo, Supervisión en horarios de alimentación y verificación de adherencia al consumo de las diferentes modificaciones alimentarias. Distribución suplementos nutricionales suministrados por EPS. Realización tamizaje antropométrico de las personas mayores programadas según cronograma trimestral de seguimientos, Realización pedidos semana de proteicos y fruter según minuta. Actividades administrativas relacionadas con seguimientos nutricionales. Área de psicología: Acompañamiento en horarios de comida con el fin de retomar situaciones presentadas durante el fin de semana y apoyar a la persona mayor, actividades de supervisión en habitaciones, manejo de situaciones de conflicto, explorar estados de ánimo, generar acciones de apoyo e intervenciones y acompañamiento psicoafectivo. Acompañamiento en el horario del almuerzo. Rondas en habitaciones y espacios comunes y espacios de escucha, trabajo administrativo, elaboración seguimientos y Paiin, ronda de habitaciones. Gestión Ambiental: Inspección al PSB, diligenciamiento de listas de chequeo, formatos y actas monitorear e instruir a los funcionarios encargados del aseo y mantenimiento a trampas de grasa y encapsulamiento de aceites vegetales. Realizar las respectivas actas de capacitación tanto a las personas mayores como al personal. Diseñar conjuntamente con las entidades prestadoras del servicio de aseo programas de optimización y eficiencia de residuos sólidos. Evaluar estructuralmente, ambientalmente y sanitariamente las condiciones de la planta física tanto interior como exterior, con el fin de prevenir accidentes y evitar la proliferación de enfermedades derivadas de las actividades diarias de la población residente. Área de terapia ocupacional: administrativo, revisión de habitaciones, acompañamiento en comedor, manualidades, huerta, Área de Educación Física: Administrativo, Gimnasia, vivir jugando encestada, juegos autóctonos con la rana y billar. Área de gerontología: Administrativo, acompañamiento al desayuno, Lectura prensa, Reconstruyendo Saberes, acompañamiento al almuerzo. Avancemos con la tecnología, Administrativo. Área de fisioterapia: actividades Aula sensorial, "me muevo me cuido", actividades administrativas, acompañamiento comedor, terapia física integral.

10 Área de trabajo social: Actividad Sanando el corazón, actividad Indagando la historia de vida familiar -Seguimiento, apoyo supervisión habitaciones y de alimentos Área de enfermería: Recibo de turno, supervisión y asistencia en el baño y vestido, supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo, verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería. Desarrollo de actividades administrativas, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería, revisión de historias, seguimiento a órdenes médicas, desarrollo de actividades administrativas, entrega de notas y formatos de registros de las personas mayores a los auxiliares de enfermería, entrega y recibo de turno, supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores, administración de medicamentos, supervisión de cambio de pañal e higiene oral en las personas mayores, verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería, actividades de arreglo personal a las personas mayores como corte de uñas de manos y pies, limpieza de oídos, ojos y boca, peinados, corte de cabello y peluquería, supervisión de asistencia cena y administración de medicamentos, supervisión en la empijorada y acostada de las personas mayores, entrega de turno, asistencia en las unidades de las personas mayores, Cambio de pañal, ronda, control y registro de signos vitales, rondas. Área de psicología: Acompañamiento en horarios de comida con el fin de retomar situaciones presentadas durante el fin de semana y apoyar a la persona mayor, actividades de supervisión en habitaciones de manejo de situaciones de conflicto, explorar estados de ánimo, acompañamiento psicoafectivo y actividades administrativas. Acompañamiento en el horario del almuerzo. Rondas en habitaciones y espacios comunes y espacios de escucha, elaboración seguimientos y Paiin, trabajo Administrativo, ronda de habitaciones. Área de nutrición: Supervisión de novedades y actividades del servicio de alimentación, preparaciones de bebida caliente y todos los tiempos de comida de personas mayores, chequeo diligenciamiento formatos BPM del área, verificación almacenamiento fruter, abarrotes y alimentos de alto riesgo, Supervisión en horarios de alimentación y verificación de adherencia al consumo de las diferentes modificaciones alimentarias. Distribución suplementos nutricionales suministrados por EPS. Realización tamizaje antropométrico de las personas mayores programadas según cronograma trimestral de seguimientos, Realización pedidos semanales de fruter y proteicos, pedido quincenal de abarrotes. Actividades administrativas relacionadas con seguimientos y Paiin, Elaboración actas de capacitación, Estudios de Caso. Gestión Ambiental: Inspección al PSB, diligenciamiento de listas de chequeo, formatos y actas monitorear e instruir a los funcionarios encargados del aseo y mantenimiento a trampas de grasa y encapsulamiento de aceites vegetales. Realizar las respectivas actas de capacitación tanto a las personas mayores como al personal. Diseñar conjuntamente con las entidades prestadoras del servicio de aseo programas de optimización y eficiencia de residuos sólidos. Evaluar estructuralmente, ambientalmente y sanitariamente las condiciones de la planta física tanto interior como exterior, con el fin de prevenir accidentes y evitar la proliferación de enfermedades derivadas de las actividades diarias de la población residente. Área de terapia ocupacional: administrativo, revisión de habitaciones, acompañamiento en comedor, manualidades, huerta, Área de Educación Física: Administrativo, Gimnasia, vivir jugando encestada, juegos autóctonos con el cucunubá, acompañamiento a comedor. Área de gerontología: Administrativo, acompañamiento al desayuno. Lectura de prensa, Administrativo, Identificando mi conocimiento acompañamiento almuerzo, administrativo, Avancemos con la tecnología. Área de fisioterapia: actividades Aula sensorial, "me muevo me cuido", actividades administrativas, acompañamiento comedor, terapia física integral.

10 Área de trabajo social: Actividad Sanando el corazón, actividad Indagando la historia de vida familiar -Seguimiento, apoyo supervisión habitaciones y de alimentos Área de enfermería: Recibo de turno, supervisión y asistencia en el baño y vestido, supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo, verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería. Desarrollo de actividades administrativas, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería, revisión de historias, seguimiento a órdenes médicas, desarrollo de actividades administrativas, entrega de notas y formatos de registros de las personas mayores a los auxiliares de enfermería, entrega y recibo de turno, supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores, administración de medicamentos, supervisión de cambio de pañal e higiene oral en las personas mayores, verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería, actividades de arreglo personal a las personas mayores como corte de uñas de manos y pies, limpieza de oídos, ojos y boca, peinados, corte de cabello y peluquería, supervisión de asistencia cena y administración de medicamentos, supervisión en la empijorada y acostada de las personas mayores, entrega de turno, asistencia en las unidades de las personas mayores, Cambio de pañal, ronda, control y registro de signos vitales, rondas. Área de psicología: Acompañamiento en horarios de comida con el fin de retomar situaciones presentadas durante el fin de semana y apoyar a la persona mayor, actividades de supervisión en habitaciones de manejo de situaciones de conflicto, explorar estados de ánimo, acompañamiento psicoafectivo y actividades administrativas. Acompañamiento en el horario del almuerzo. Rondas en habitaciones y espacios comunes y espacios de escucha, elaboración seguimientos y Paiin, trabajo Administrativo, ronda de habitaciones. Área de nutrición: Supervisión de novedades y actividades del servicio de alimentación, preparaciones de bebida caliente y todos los tiempos de comida de personas mayores, chequeo diligenciamiento formatos BPM del área, verificación almacenamiento fruter, abarrotes y alimentos de alto riesgo, Supervisión en horarios de alimentación y verificación de adherencia al consumo de las diferentes modificaciones alimentarias. Distribución suplementos nutricionales suministrados por EPS. Realización tamizaje antropométrico de las personas mayores programadas según cronograma trimestral de seguimientos, Realización pedidos semanales de fruter y proteicos, pedido quincenal de abarrotes. Actividades administrativas relacionadas con seguimientos y Paiin, Elaboración actas de capacitación, Estudios de Caso. Gestión Ambiental: Inspección al PSB, diligenciamiento de listas de chequeo, formatos y actas monitorear e instruir a los funcionarios encargados del aseo y mantenimiento a trampas de grasa y encapsulamiento de aceites vegetales. Realizar las respectivas actas de capacitación tanto a las personas mayores como al personal. Diseñar conjuntamente con las entidades prestadoras del servicio de aseo programas de optimización y eficiencia de residuos sólidos. Evaluar estructuralmente, ambientalmente y sanitariamente las condiciones de la planta física tanto interior como exterior, con el fin de prevenir accidentes y evitar la proliferación de enfermedades derivadas de las actividades diarias de la población residente. Área de terapia ocupacional: administrativo, revisión de habitaciones, acompañamiento en comedor, manualidades, huerta, Área de Educación Física: Administrativo, Gimnasia, vivir jugando encestada, juegos autóctonos con el cucunubá, acompañamiento a comedor. Área de gerontología: Administrativo, acompañamiento al desayuno. Lectura de prensa, Administrativo, Identificando mi conocimiento acompañamiento almuerzo, administrativo, Avancemos con a la tecnología. . Área de fisioterapia: actividades Aula sensorial, "me muevo me cuido", actividades administrativas, acompañamiento comedor, terapia física integral.

24 NOVENA NAVIDEÑA Área de trabajo social: Actividad Sanando el corazón, actividad Indagando la historia de vida familiar -Seguimiento, actividad "integrando saberes", apoyo supervisión habitaciones y de alimentos. Área de enfermería: Recibo de turno, supervisión y asistencia en el baño y vestido, supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo, verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería. Desarrollo de actividades administrativas, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería, revisión de historias, seguimiento a órdenes médicas, desarrollo de actividades administrativas, entrega de notas y formatos de registros de las personas mayores a los auxiliares de enfermería, entrega y recibo de turno, supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores, administración de medicamentos, supervisión de cambio de pañal e higiene oral en las personas mayores, verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería, actividades de arreglo personal a las personas mayores como corte de uñas de manos y pies, limpieza de oídos, ojos y boca, peinados, corte de cabello y peluquería, supervisión de asistencia cena y administración de medicamentos, supervisión en la empijorada y acostada de las personas mayores, entrega de turno, asistencia en las unidades de las personas mayores, Cambio de pañal, ronda, control y registro de signos vitales, rondas. Área de psicología: Acompañamiento en horarios de comida con el fin de retomar situaciones presentadas durante el fin de semana y apoyar a la persona mayor, actividad de supervisión de higiene en cuartos, rondas por habitaciones y apoyo a la persona mayor rondas en habitaciones, explorando estados de ánimo, acompañamiento psicoafectivo. Acompañamiento en el horario del almuerzo, elaboración seguimientos y Paiin, trabajo administrativo, ronda de habitaciones. Área de nutrición: Supervisión de novedades y actividades del servicio de alimentación, preparaciones de bebida caliente y todos los tiempos de comida de personas mayores, chequeo diligenciamiento formatos del área, verificación almacenamiento fruter, abarrotes y alimentos de alto riesgo, Supervisión en horarios de alimentación y verificación de adherencia al consumo de las diferentes modificaciones alimentarias. Distribución suplementos nutricionales suministrados por EPS. Realización tamizaje antropométrico de las personas mayores programadas según cronograma trimestral de seguimientos, Realización pedidos fruter y abarrotes según minuta. Actividades administrativas relacionadas con seguimientos y Paiin. Gestión Ambiental: Inspección al PSB, diligenciamiento de listas de chequeo, formatos y actas monitorear e instruir a los funcionarios encargados del aseo y mantenimiento a trampas de grasa y encapsulamiento de aceites vegetales. Realizar las respectivas actas de capacitación tanto a las personas mayores como al personal. Diseñar conjuntamente con las entidades prestadoras del servicio de aseo programas de optimización y eficiencia de residuos sólidos. Evaluar estructuralmente, ambientalmente y sanitariamente las condiciones de la planta física tanto interior como exterior, con el fin de prevenir accidentes y evitar la proliferación de enfermedades derivadas de las actividades diarias de la población residente. Área de terapia ocupacional: administrativo, revisión de habitaciones, acompañamiento en comedor. Área de Educación Física: Administrativo, Gimnasia, vivir jugando encestada, Novena, acompañamiento a comedor. Área de gerontología: Administrativo, acompañamiento al desayuno, lectura prensa, Administrativo/Conozco mis derechos Acompañamiento almuerzo, administrativo, Avancemos con a la tecnología. Área de fisioterapia: actividades administrativas, acompañamiento comedor, terapia física integral. Novena de aguinaldos.

31 Área de trabajo social: Actividad Sanando el corazón, actividad Indagando la historia de vida familiar -Seguimiento, actividad "integrando saberes", apoyo supervisión habitaciones y de alimentos. Área de enfermería: Recibo de turno, supervisión y asistencia en el baño y vestido, supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo, verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería. Desarrollo de actividades administrativas, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería, revisión de historias, seguimiento a órdenes médicas, desarrollo de actividades administrativas, entrega de notas y formatos de registros de las personas mayores a los auxiliares de enfermería, entrega y recibo de turno, supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores, administración de medicamentos, supervisión de cambio de pañal e higiene oral en las personas mayores, verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería, supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería, actividades de arreglo personal a las personas mayores como corte de uñas de manos y pies, limpieza de oídos, ojos y boca, peinados, corte de cabello y peluquería, supervisión de asistencia cena y administración de medicamentos, supervisión en la empijorada y acostada de las personas mayores, entrega de turno, asistencia en las unidades de las personas mayores, Cambio de pañal, ronda, control y registro de signos vitales, rondas. Área de psicología: Acompañamiento en horarios de comida con el fin de retomar situaciones presentadas durante el fin de semana y apoyar a la persona mayor, actividad de supervisión de higiene en cuartos, rondas por habitaciones y apoyo a la persona mayor rondas en habitaciones, explorando estados de ánimo, acompañamiento psicoafectivo. Acompañamiento en el horario del almuerzo, elaboración seguimientos y Paiin, trabajo administrativo, ronda de habitaciones. Área de nutrición: Supervisión de novedades y actividades del servicio de alimentación, preparaciones de bebida caliente y todos los tiempos de comida de personas mayores, chequeo diligenciamiento formatos del área, verificación almacenamiento fruter, abarrotes y alimentos de alto riesgo, Supervisión en horarios de alimentación y verificación de adherencia al consumo de las diferentes modificaciones alimentarias. Distribución suplementos nutricionales suministrados por EPS. Realización tamizaje antropométrico de las personas mayores programadas según cronograma trimestral de seguimientos, Realización pedidos fruter y abarrotes según minuta. Actividades administrativas relacionadas con seguimientos y Paiin. Gestión Ambiental: Inspección al PSB, diligenciamiento de listas de chequeo, formatos y actas monitorear e instruir a los funcionarios encargados del aseo y mantenimiento a trampas de grasa y encapsulamiento de aceites vegetales. Realizar las respectivas actas de capacitación tanto a las personas mayores como al personal. Diseñar conjuntamente con las entidades prestadoras del servicio de aseo programas de optimización y eficiencia de residuos sólidos. Evaluar estructuralmente, ambientalmente y sanitariamente las condiciones de la planta física tanto interior como exterior, con el fin de prevenir accidentes y evitar la proliferación de enfermedades derivadas de las actividades diarias de la población residente. Área de terapia ocupacional: administrativo, revisión de habitaciones, acompañamiento en comedor, manualidades. Área de Educación Física: Administrativo, Gimnasia, vivir jugando encestada, juegos autóctonos. Área de gerontología: Administrativo, acompañamiento al desayuno, lectura prensa, Administrativo/Conozco mis derechos Acompañamiento almuerzo, administrativo, Avancemos con a la tecnología. Área de fisioterapia: actividades administrativas, acompañamiento comedor, terapia física integral.

DIA MIERCOLES CON FECHAS 04, 11,18, 25 DE DICIEMBRE DE 2024

04. Área de trabajo social: Reunión equipo profesional, actividad Sanando el corazón, actividad Indagando la historia de vida familiar -Seguimiento trimestral, actividad: registro libro de novedades, actividad "Ejerciendo mis derechos y deberes". Área de enfermería: Recibo de turno, supervisión y asistencia en el baño y vestido, reunión de equipo interdisciplinario, PAIIN, verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería. Desarrollo de actividades administrativas, reunión de equipo interdisciplinario, PAIIN, capacitación del profesional asignado a enfermería, reunión de enfermería, entrega de notas y formatos de registros de las personas mayores a los auxiliares de enfermería, entrega y recibo de turno, supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores, administración de medicamentos, supervisión de cambio de pañal e higiene oral en las personas mayores, supervisión de asistencia cena y administración de medicamentos, supervisión en la empijorada y acostada de las personas mayores, entrega de turno, asistencia en las unidades de las personas mayores, Cambio de pañal, ronda, control y registro de signos vitales, rondas. Área de nutrición: Supervisión de novedades y actividades del servicio de alimentación, preparaciones de bebida caliente y de todos los tiempos de comida de personas mayores, chequeo diligenciamiento formatos BPM del área. Reunión administrativa de Equipo Profesional. Verificación almacenamiento fruter, abarrotes y alimentos de alto riesgo. Reunión y capacitación mensual en Buenas Prácticas de Manufactura: Preparación de alimentos con y sin piso térmico con personal auxiliar de servicios de alimentos y servicios generales. Actividades administrativas relacionadas con elaboración actualización caracterización, estudios de caso y matriz antropométrica. Área de psicología: Reunión equipo interdisciplinario, elaboración PAIIN, acompañamiento en comedores, reunión de comités, rondas en habitaciones, rondas en habitaciones, explorando estados de ánimo, acompañamiento psicoafectivo y actividad administrativo, elaboración seguimientos y Paiin, trabajo administrativo, ronda de habitaciones, promoción de la salud mental. Gestión Ambiental: Reunión con equipo profesional, Inspección al PSB, diligenciamiento de listas de chequeo, formatos y actas monitorear e instruir a los funcionarios encargados del aseo y mantenimiento a trampas de grasa y encapsulamiento de aceites vegetales. Realizar las respectivas actas de capacitación tanto a las personas mayores como al personal. Diseñar conjuntamente con las entidades prestadoras del servicio de aseo programas de optimización y eficiencia de residuos sólidos. Evaluar estructuralmente, ambientalmente y sanitariamente las condiciones de la planta física tanto interior como exterior, con el fin de prevenir accidentes y evitar la proliferación de enfermedades derivadas de las actividades diarias de la población residente. Área de terapia ocupacional: administrativo, revisión de habitaciones, acompañamiento en comedor, manualidades, despertando los sentidos. Área de Educación Física: PAIIN, reunión de equipo interdisciplinario, administrativo. Área de gerontología: Reunión PAIIN grupo 1, reunión de equipo interdisciplinario, administrativas, acompañamiento al almuerzo, Reunión Painn grupo 2, Administrativo. Área de fisioterapia: Actividades administrativas, acompañamiento comedor, PAIIN.

11. Área de trabajo social: Reunión equipo profesional, actividad Sanando el corazón, actividad Indagando la historia de vida familiar -Seguimiento trimestral, actividad: registro libro de novedades, actividad "soy estrella". Área de enfermería: Recibo de turno, supervisión y asistencia en el baño y vestido, reunión de equipo interdisciplinario, PAIIN, verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería. Desarrollo de actividades administrativas, reunión de equipo interdisciplinario, PAIIN, capacitación del profesional asignado a enfermería, reunión de enfermería, entrega de notas y formatos de registros de las personas mayores a los auxiliares de enfermería, entrega y recibo de turno, supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores, administración de medicamentos, supervisión de cambio de pañal e higiene oral en las personas mayores, supervisión de asistencia cena y administración de medicamentos, supervisión en la empijorada y acostada de las personas mayores, entrega de turno, asistencia en las unidades de las personas mayores, Cambio de pañal, ronda, control y registro de signos vitales, rondas. Área de nutrición: Supervisión de novedades y actividades del servicio de alimentación, preparaciones de bebida caliente y de todos los tiempos de comida de personas mayores, chequeo diligenciamiento formatos del área. Verificación almacenamiento fruter, abarrotes y alimentos de alto riesgo. Reunión administrativa de Equipo Profesional de estudio de caso y presentación personas mayores con último ingreso a la institución. Seguimiento nutricional y antropométrico según cronograma. Socialización diligenciamiento de formato BPM de preparación de alimentos al personal auxiliar del servicio de alimentación y servicios generales. Actividad administrativa relacionada a elaboración actas, seguimiento antropométrico personas mayores, actualización caracterización, estudios de caso y matriz antropométrica. Área de psicología: Reunión equipo interdisciplinario, elaboración PAIIN, acompañamiento en comedores, reunión de comités, rondas en habitaciones, rondas en habitaciones, explorando estados de ánimo, acompañamiento psicoafectivo y actividad administrativo, elaboración seguimientos y Paiin, trabajo administrativo, ronda de habitaciones. Gestión Ambiental: Reunión con equipo profesional, Inspección al PSB, diligenciamiento de listas de chequeo, formatos y actas monitorear e instruir a los funcionarios encargados del aseo y mantenimiento a trampas de grasa y encapsulamiento de aceites vegetales. Realizar las respectivas actas de capacitación tanto a las personas mayores como al personal. Diseñar conjuntamente con las entidades prestadoras del servicio de aseo programas de optimización y eficiencia de residuos sólidos. Evaluar estructuralmente, ambientalmente y sanitariamente las condiciones de la planta física tanto interior como exterior, con el fin de prevenir accidentes y evitar la proliferación de enfermedades derivadas de las actividades diarias de la población residente. Área de terapia ocupacional: reunión equipo, administrativo, manualidades, despertando los sentidos, diversidad cultural. Área de Educación Física: PAIIN, reunión de equipo interdisciplinario, administrativo. Área de gerontología: Reunión PAIIN grupo 1, reunión de estudio de caso, Actividades administrativas, acompañamiento al almuerzo, Reunión Painn grupo 2, Administrativo. Área de fisioterapia: Actividades administrativas, acompañamiento comedor, PAIIN.

18.NOVENA NAVIDEÑA Área de trabajo social: Reunión equipo profesional, actividad Sanando el corazón, actividad Indagando la historia de vida familiar -Seguimiento trimestral, actividad: registro libro de novedades, actividad: . Área de enfermería: Recibo de turno, supervisión y asistencia en el baño y vestido, reunión de equipo interdisciplinario, PAIIN, verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería. Desarrollo de actividades administrativas, reunión de equipo interdisciplinario, PAIIN, capacitación del profesional asignado a enfermería, reunión de enfermería, entrega de notas y formatos de registros de las personas mayores a los auxiliares de enfermería, entrega y recibo de turno, supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores, administración de medicamentos, supervisión de cambio de pañal e higiene oral en las personas mayores, supervisión de asistencia cena y administración de medicamentos, supervisión en la empijorada y acostada de las personas mayores, entrega de turno, asistencia en las unidades de las personas mayores, Cambio de pañal, ronda, control y registro de signos vitales, rondas. Área de nutrición: Supervisión de novedades y actividades del servicio de alimentación, preparaciones de bebida caliente y de todos los tiempos de comida de personas mayores, chequeo diligenciamiento formatos del área. Verificación almacenamiento fruter, abarrotes y alimentos de alto riesgo. Reunión administrativa de Equipo Profesional correspondiente a gestión de la calidad. Seguimiento nutricional según cronograma. Actividades administrativas relacionadas con elaboración actas, seguimiento antropométrico, actualización caracterización, estudios de caso y matriz antropométrica. Área de psicología: Reunión equipo interdisciplinario, elaboración PAIIN, acompañamiento en comedores, reunión de comités, rondas en habitaciones, rondas en habitaciones, explorando estados de ánimo, acompañamiento psicoafectivo, elaboración seguimientos y Paiin, trabajo administrativo, ronda de habitaciones, socialización pacto de convivencia. Gestión Ambiental: Reunión con equipo profesional, Inspección al PSB, diligenciamiento de listas de chequeo, formatos y actas monitorear e instruir a los funcionarios encargados del aseo y mantenimiento a trampas de grasa y encapsulamiento de aceites vegetales. Realizar las respectivas actas de capacitación tanto a las personas mayores como al personal. Diseñar conjuntamente con las entidades prestadoras del servicio de aseo programas de optimización y eficiencia de residuos sólidos. Evaluar estructuralmente, ambientalmente y sanitariamente las condiciones de la planta física tanto interior como exterior, con el fin de prevenir accidentes y evitar la proliferación de enfermedades derivadas de las actividades diarias de la población residente. Área de terapia ocupacional: Reunión equipo, administrativo, manualidades, despertando los sentidos, novena de aguinaldos a cargo del área.. Área de Educación Física: PAIIN, reunión de equipo interdisciplinario, administrativo. Área de gerontología: Reunión PAIIN grupo 1, reunión de equipo interdisciplinario, actividades administrativas, acompañamiento al almuerzo. Área de fisioterapia: Actividades administrativas, acompañamiento comedor, PAIIN.

25 Área de nutrición: turno administrativo. -Recibo de turno, supervisión y asistencia en el baño y vestido. -Supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo. -Supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo. -Verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería. -Receso. -Supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería. -Revisión de historias, seguimiento a órdenes médicas. Capacitación personas mayores Naturalmente Saludable. -Entrega de notas y formatos de registros de las personas mayores a los auxiliares de enfermería. -Entrega y recibo de turno. -Supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores, administración de medicamentos. Desarrollo de actividades administrativas. -Supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores, administración de medicamentos. Desarrollo de actividades administrativas. -Verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería. -Receso. -Supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería. Actividades de arreglo personal a las personas mayores como corte de uñas de manos y pies, limpieza de oídos, ojos y boca, peinados, corte de cabello y peluquería. -Supervisión de asistencia cena y administración de medicamentos. -Supervisión en la empujadora y acostada de las Personas Mayores. -Entrega de Turno. -Asistencia en las unidades de las personas mayores, Cambio de pañal, ronda, control y registro de signos vitales, rondas. -Asistencia en las unidades de las personas mayores, Cambio de pañal, ronda, control y registro de signos vitales, rondas.

DIA JUEVES 05, 12, 19, 26 DE DICIEMBRE DE 2024

05. Área de trabajo social: Actividad Sanando el corazón, acompañamiento desayuno, actividad Indagando la historia de vida familiar -Seguimiento trimestral, apoyo a mantenimiento habitaciones, actividad: Registro libro novedades, actividad: acompañamiento cena, actividad: vamos hacerlo. Área de enfermería: -Recibo de turno, -supervisión y asistencia en el baño y vestido. -Verificación de personas mayores realizar talleres y actividades, -asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería. Desarrollo de actividades administrativas, -Supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo. -Verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería. Desarrollo de actividades administrativas, -Receso -Supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería -Revisión de historias, seguimiento a órdenes médicas. Desarrollo de actividades administrativas, -Entrega de notas y formatos de registros de las personas mayores a los auxiliares de enfermería. -Entrega y recibo de turno. -Supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores, administración de medicamentos. -Supervisión de cambio de pañal e higiene oral en las personas mayores. -Verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería. -Supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería. Actividades de arreglo personal a las personas mayores como corte de uñas de manos y pies, limpieza de oídos, ojos y boca, peinados, corte de cabello y peluquería. Supervisión de asistencia cena y administración de medicamentos. -Supervisión en la empijorada y acostada de las Personas Mayores. -Asistencia en las unidades de las personas mayores, Cambio de pañal, ronda, control y registro de signos vitales, rondas. Área de nutrición: Supervisión de novedades y actividades del servicio de alimentación, preparación de bebida caliente y de todos los tiempos de comida según minuta institucional, verificación diligenciamiento formatos del área, Supervisión en horarios de alimentación y verificación de adherencia al consumo de las diferentes modificaciones alimentarias. Actividad IEC con persona mayor con tema: Caminando y aprendiendo sobre la importancia de los lácteos y derivados para huesos fuertes mantener, con apoyo del profesional de Educación Física. Distribución suplementos nutricionales suministrados por EPS, Vigilancia actividad PSB. Actividad administrativa relacionada con Estudios de caso, actas de capacitación, PAIIN, Seguimientos trimestrales. Área de Psicología: Acompañamiento en horarios de comida con el fin de retomar situaciones presentadas durante el fin de semana y apoyar a la persona mayor, actividades de supervisión en habitaciones, manejo de situaciones de conflicto, explorar estados de ánimo, generar acciones de apoyo e intervenciones y acompañamiento psicoafectivo. Acompañamiento en el horario del almuerzo. Rondas en habitaciones y espacios comunes y espacios de escucha, elaboración seguimientos y Paiin, trabajo administrativo, ronda de habitaciones. Gestión Ambiental: Inspección al PSB, diligenciamiento de listas de chequeo, formatos y actas monitorear e instruir a los funcionarios encargados del aseo y mantenimiento a trampas de grasa y encapsulamiento de aceites vegetales. Realizar las respectivas actas de capacitación tanto a las personas mayores como al personal. Diseñar conjuntamente con las entidades prestadoras del servicio de aseo programas de optimización y eficiencia de residuos sólidos. Evaluar estructuralmente, ambientalmente y sanitariamente las condiciones de la planta física tanto interior como exterior, con el fin de prevenir accidentes y evitar la proliferación de enfermedades derivadas de las actividades diarias de la población residente. Área de terapia ocupacional: administrativo, revisión de habitaciones, acompañamiento en comedor, manualidades, aula sensorial. Mente activa, embellecimiento de áreas comunes Área de Educación Física: Administrativo, caminata corta en apoyo a nutrición con la estrategia IEC, juegos autóctonos con el boli rana, , vivir jugando con el tablero de concéntres, acompañamiento a comedor. Área de gerontología: Administrativo, Acompañamiento al desayuno. Lectura de prensa, Administrativo/Mi mundo diverso, intervenciones, Acompañamiento almuerzo, administrativo, Mis Herramientas Tecnológicas. , Área de fisioterapia: Actividad "caminando con la naturaleza, terapia física integral, acompañamiento comedor, actividades administrativas. Área de Educación Física: Administrativo, gimnasia rítmica, caminata corta, juegos autóctonos con el boli rana, vivir jugando con el tablero de concéntrese.

12. Área de trabajo social: Actividad Sanando el corazón, actividad Indagando la historia de vida familiar -Seguimiento trimestral, actividad: Registro de libro novedades, actividad "De puertas pa fuera (redes institucionales)". Área de enfermería: -Recibo de turno, -supervisión y asistencia en el baño y vestido. -Verificación de personas mayores realizar talleres y actividades, - asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería. Desarrollo de actividades administrativas, -Supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo. -Verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería. Desarrollo de actividades administrativas, -Receso -Supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería -Revisión de historias, seguimiento a órdenes médicas. Desarrollo de actividades administrativas, -Entrega de notas y formatos de registros de las personas mayores a los auxiliares de enfermería. -Entrega y recibo de turno. -Supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores, administración de medicamentos. -Supervisión de cambio de pañal e higiene oral en las personas mayores. -Verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería. -Supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería. Actividades de arreglo personal a las personas mayores como corte de uñas de manos y pies, limpieza de oídos, ojos y boca, peinados, corte de cabello y peluquería. Supervisión de asistencia cena y administración de medicamentos. -Supervisión en la empijorada y acostada de las Personas Mayores. -Asistencia en las unidades de las personas mayores, Cambio de pañal, ronda, control y registro de signos vitales, rondas. Área de nutrición: Supervisión de novedades y actividades del servicio de alimentación, preparación de bebida caliente y de todos los tiempos de comida según minuta institucional, verificación diligenciamiento formatos del área, Supervisión en horarios de alimentación y verificación de adherencia al consumo de las diferentes modificaciones alimentarias. . Distribución suplementos nutricionales suministrados por EPS, Vigilancia actividad PSB. Actividad administrativa relacionada con Estudios de caso, actas de capacitación, PAIIN, Seguimientos trimestrales. Área de Psicología: Acompañamiento en horarios de comida con el fin de retomar situaciones presentadas durante el fin de semana y apoyar a la persona mayor, actividades de supervisión en habitaciones de manejo de situaciones de conflicto, explorar estados de ánimo, acompañamiento psicoafectivo y actividades administrativas. Acompañamiento en el horario del almuerzo. Rondas en habitaciones y espacios comunes y espacios de escucha, elaboración seguimientos y Paiin, trabajo administrativo, ronda de habitaciones. Gestión Ambiental: Inspección al PSB, diligenciamiento de listas de chequeo, formatos y actas monitorear e instruir a los funcionarios encargados del aseo y mantenimiento a trampas de grasa y encapsulamiento de aceites vegetales. Realizar las respectivas actas de capacitación tanto a las personas mayores como al personal. Diseñar conjuntamente con las entidades prestadoras del servicio de aseo programas de optimización y eficiencia de residuos sólidos. Evaluar estructuralmente, ambientalmente y sanitariamente las condiciones de la planta física tanto interior como exterior, con el fin de prevenir accidentes y evitar la proliferación de enfermedades derivadas de las actividades diarias de la población residente. Área de terapia ocupacional: administrativo, acompañamiento en comedor, mente activa, manualidades, embellecimiento de áreas comunes, aula sensorial Área de gerontología: Administrativo, Acompañamiento al desayuno. Lectura de prensa Administrativo/ intervenciones, Viviendo el proyecto de vida, Acompañamiento almuerzo, administrativo, Mis Herramientas tecnológicas, Acompañamiento a la cena. Área de fisioterapia: Actividad "caminando con la naturaleza, terapia física integral, acompañamiento comedor, actividades administrativas. Área de Educación Física: Administrativo, gimnasia rítmica, caminata corta, juegos autóctonos con el boli rana, vivir jugando con el tablero de concéntrese, acompañamiento a comedor.

19. NOVENA NAVIDEÑA Área de trabajo social: Actividad Sanando el corazón, actividad acompañamiento desayuno, actividad Indagando la historia de vida familiar -Seguimiento trimestral, registro libro de novedades, actividad: Acompañamiento cena, actividad: hogar dulce hogar.. Área de enfermería: -Recibo de turno, -supervisión y asistencia en el baño y vestido. -Verificación de personas mayores realizar talleres y actividades, -asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería. Desarrollo de actividades administrativas, -Supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo. -Verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería. Desarrollo de actividades administrativas, -Receso -Supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería -Revisión de historias, seguimiento a órdenes médicas. Desarrollo de actividades administrativas, -Entrega de notas y formatos de registros de las personas mayores a los auxiliares de enfermería. -Entrega y recibo de turno. -Supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores, administración de medicamentos. -Supervisión de cambio de pañal e higiene oral en las personas mayores. -Verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería. -Supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería. Actividades de arreglo personal a las personas mayores como corte de uñas de manos y pies, limpieza de oídos, ojos y boca, peinados, corte de cabello y peluquería. Supervisión de asistencia cena y administración de medicamentos. -Supervisión en la empijama y acostada de las Personas Mayores. -Asistencia en las unidades de las personas mayores, Cambio de pañal, ronda, control y registro de signos vitales, rondas. Área de nutrición: Supervisión de novedades y actividades del servicio de alimentación, preparación de bebida caliente y de todos los tiempos de comida según minuta institucional, verificación diligenciamiento formatos del área, Supervisión en horarios de alimentación y verificación de adherencia al consumo de las diferentes modificaciones alimentarias. . Distribución suplementos nutricionales suministrados por EPS, Vigilancia actividades PSB, seguimiento a proveedores y manipuladores Actividad administrativa relacionada con Estudios de caso, actas de capacitación, PAIIN, Seguidimientos trimestrales.. Área de Psicología: Acompañamiento en horarios de comida con el fin de retomar situaciones presentadas durante el fin de semana y apoyar a la persona mayor, actividades de supervisión en habitaciones de manejo de situaciones de conflicto, explorar estados de ánimo, acompañamiento psicoafectivo y actividades administrativas. Acompañamiento en el horario del almuerzo, elaboración seguimientos y Paiin, trabajo administrativo, ronda de habitaciones, certificación. Gestión Ambiental: Inspección al PSB, diligenciamiento de listas de chequeo, formatos y actas monitorear e instruir a los funcionarios encargados del aseo y mantenimiento a trampas de grasa y encapsulamiento de aceites vegetales. Realizar las respectivas actas de capacitación tanto a las personas mayores como al personal. Diseñar conjuntamente con las entidades prestadoras del servicio de aseo programas de optimización y eficiencia de residuos sólidos. Evaluar estructuralmente, ambientalmente y sanitariamente las condiciones de la planta física tanto interior como exterior, con el fin de prevenir accidentes y evitar la proliferación de enfermedades derivadas de las actividades diarias de la población residente. Área de terapia ocupacional: administrativo, acompañamiento en comedor, mente activa, embellecimiento de áreas comunes, aula sensorial, entrega de dotación personas mayores Área de gerontología: Administrativo, Acompañamiento al desayuno, Lectura de la prensa administrativo/ identificando mi conocimiento, Acompañamiento almuerzo, administrativo Área de fisioterapia: Actividad "caminando con la naturaleza, terapia física integral, acompañamiento comedor, actividades administrativas. Novena de aguinaldos. Área de Educación Física: Administrativo, gimnasia rítmica, caminata corta, juegos autóctonos con el boli rana, Novena.

26. Área de trabajo social: Actividad Sanando el corazón, actividad acompañamiento desayuno, actividad Indagando la historia de vida familiar -Seguimiento trimestral, registro libro de novedades, actividad: Acompañamiento cena, actividad "Entre mundos (encuentro intergeneracional)". Área de enfermería: -Recibo de turno, -supervisión y asistencia en el baño y vestido. -Verificación de personas mayores realizar talleres y actividades, -asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería. Desarrollo de actividades administrativas, -Supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo. -Verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería. Desarrollo de actividades administrativas, -Receso -Supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería -Revisión de historias, seguimiento a órdenes médicas. Desarrollo de actividades administrativas, -Entrega de notas y formatos de registros de las personas mayores a los auxiliares de enfermería. -Entrega y recibo de turno. -Supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores, administración de medicamentos. -Supervisión de cambio de pañal e higiene oral en las personas mayores. -Verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería. -Supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería. Actividades de arreglo personal a las personas mayores como corte de uñas de manos y pies, limpieza de oídos, ojos y boca, peinados, corte de cabello y peluquería. Supervisión de asistencia cena y administración de medicamentos. -Supervisión en la empijama y acostada de las Personas Mayores. -Asistencia en las unidades de las personas mayores, Cambio de pañal, ronda, control y registro de signos vitales, rondas. Área de nutrición: Supervisión de novedades y actividades del servicio de alimentación, preparación de bebida caliente y de todos los tiempos de comida según minuta institucional, verificación diligenciamiento formatos del área, Supervisión en horarios de alimentación y verificación de adherencia al consumo de las diferentes modificaciones alimentarias. Distribución suplementos nutricionales suministrados por EPS, Vigilancia actividades PSB. Actividad administrativa relacionada con Estudios de caso, actas de capacitación, PAIIN, Informe mensual de actividades. Área de Psicología: Acompañamiento en horarios de comida con el fin de retomar situaciones presentadas durante el fin de semana y apoyar a la persona mayor, actividades de supervisión en habitaciones de manejo de situaciones de conflicto, explorar estados de ánimo, acompañamiento psicoafectivo y actividades administrativas. Acompañamiento en el horario del almuerzo, elaboración seguimientos y Paiin, trabajo administrativo, ronda de habitaciones. Gestión Ambiental: Inspección al PSB, diligenciamiento de listas de chequeo, formatos y actas monitorear e instruir a los funcionarios encargados del aseo y mantenimiento a trampas de grasa y encapsulamiento de aceites vegetales. Realizar las respectivas actas de capacitación tanto a las personas mayores como al personal. Diseñar conjuntamente con las entidades prestadoras del servicio de aseo programas de optimización y eficiencia de residuos sólidos. Evaluar estructuralmente, ambientalmente y sanitariamente las condiciones de la planta física tanto interior como exterior, con el fin de prevenir accidentes y evitar la proliferación de enfermedades derivadas de las actividades diarias de la población residente. Área de terapia ocupacional: administrativo, acompañamiento en comedor, mente activa, manualidades, embellecimiento de áreas comunes, Área de gerontología: Administrativo, Acompañamiento al desayuno, lectura prensa, Administrativo/ intervenciones, Acompañamiento almuerzo, administrativo, Mis herramientas tecnológicas Área de fisioterapia: Actividad "caminando con la naturaleza, terapia física integral, acompañamiento comedor, actividades administrativas. Área de Educación Física:

DIA VIERNES CON FECHAS 06, 13, 20,27, DE DICIEMBRE DE 2024

06. Área de trabajo social: Actividad Sanando el corazón, actividad: apoyo a desayunar, actividad: Registro de libro novedades, actividad: Yo opino- apertura buzón. Área de enfermería: -Recibo de turno, supervisión y asistencia en el baño y vestido. -Supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo. -Verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería. Desarrollo de actividades administrativas. -Verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería. Desarrollo de actividades administrativas.-Receso. -Supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería. -Revisión de historias, seguimiento a órdenes médicas.Desarrollo de actividades administrativas. -Entrega de notas y formatos de registros de las personas mayores a los auxiliares de enfermería. -Entrega y recibo de turno. -Supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores, administración de medicamentos. -Supervisión de cambio de pañal e higiene oral en las personas mayores. -Verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería. -Supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería. Actividades de arreglo personal a las personas mayores como corte de uñas de manos y pies, limpieza de oídos, ojos y boca, peinados, corte de cabello y peluquería. -Supervisión de asistencia cena y administración de medicamentos. -Supervisión en la empíamada y acostada de las Personas Mayores. -Entrega de Turno. -Asistencia en las unidades de las personas mayores, Cambio de pañal, ronda, control y registro de signos vitales, rondas. Área de nutrición: Supervisión de novedades y actividades del servicio de alimentación, preparaciones de bebida caliente y todos los tiempos de comida, verificación diligenciamiento formatos del área, ronda en bodegas de almacenamiento fruter, abarrotes y alimentos de alto riesgo, Recepción mercado de Fruter y proteicos de forma semanal y abarrotes cada quincena. Supervisión en horarios de alimentación y verificación de adherencia al consumo de las diferentes modificaciones alimentarias. Distribución suplementos nutricionales suministrados por EPS, Actividad administrativa relacionada con estudios de caso, actas, Formatos vigilancia y PSB. Área de Psicología: Acompañamiento en horarios de comida con el fin de retomar situaciones presentadas durante el fin de semana y apoyar a la persona mayor, actividades de supervisión en habitaciones, manejo de situaciones de conflicto, explorar estados de ánimo, generar acciones de apoyo e intervenciones y acompañamiento psicoafectivo. Acompañamiento en el horario del almuerzo. Rondas en habitaciones y espacios comunes y espacios de escucha, elaboración seguimientos y Paíin, trabajo administrativo, ronda de habitaciones, género e igualdad. Gestión Ambiental: Actividad mentes ambientales. Inspección al PSB, diligenciamiento de listas de chequeo, formatos y actas monitorear e instruir a los funcionarios encargados del aseo y mantenimiento a trampas de grasa y encapsulamiento de aceites vegetales. Realizar las respectivas actas de capacitación tanto a las personas mayores como al personal. Diseñar conjuntamente con las entidades prestadoras del servicio de aseo programas de optimización y eficiencia de residuos sólidos. Evaluar estructuralmente, ambientalmente y sanitariamente las condiciones de la planta física tanto interior como exterior, con el fin de prevenir accidentes y evitar la proliferación de enfermedades derivadas de las actividades diarias de la población residente. Área terapia ocupacional: Administrativo, acompañamiento en comedor, manualidades, educación no formal, aula sensorial. Área de Educación Física: Administrativo, gimnasia rítmica, mi mundo diverso, vivirjugando mini baloncesto, bailando la vida. Área de gerontología: Adminsitrativo, Acompañamiento al desayuno, Lectura prensa, Administrativo, Seguimientos, Acompañamiento al almuerzo, administrativo.Área de fisioterapia:actividad "me nuevo me cuido", actividades administrativas, acompañamiento comedor, terapia física integral.

12. Área de trabajo social: Actividad Sanando el corazón, actividad Indagando la historia de vida familiar -Seguimiento trimestral, actividad: Registro de libro novedades, actividad "De puertas pa fuera (redes institucionales)". Área de enfermería: -Recibo de turno, -supervisión y asistencia en el baño y vestido. -Verificación de personas mayores realizar talleres y actividades, - asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería. Desarrollo de actividades administrativas, -Supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo. -Verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería. Desarrollo de actividades administrativas, -Receso -Supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería -Revisión de historias, seguimiento a órdenes médicas. Desarrollo de actividades administrativas, -Entrega de notas y formatos de registros de las personas mayores a los auxiliares de enfermería. -Entrega y recibo de turno. -Supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores, administración de medicamentos. -Supervisión de cambio de pañal e higiene oral en las personas mayores. -Verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería. -Supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería. Actividades de arreglo personal a las personas mayores como corte de uñas de manos y pies, limpieza de oídos, ojos y boca, peinados, corte de cabello y peluquería. Supervisión de asistencia cena y administración de medicamentos. -Supervisión en la empíamada y acostada de las Personas Mayores. -Asistencia en las unidades de las personas mayores, Cambio de pañal, ronda, control y registro de signos vitales, rondas. Área de nutrición: Supervisión de novedades y actividades del servicio de alimentación, preparación de bebida caliente y de todos los tiempos de comida segun minuta institucional, verificación diligenciamiento formatos del área, Supervisión en horarios de alimentación y verificación de adherencia al consumo de las diferentes modificaciones alimentarias. . Distribucion suplementos nutricionales suministrados por EPS, Vigilancia actividad PSB. Actividad administrativa relacionada con Estudios de caso, actas de capacitación, PAIIN, Seguimientos trimestrales. Área de Psicología: Acompañamiento en horarios de comida con el fin de retomar situaciones presentadas durante el fin de semana y apoyar a la persona mayor, actividades de supervisión en habitaciones de manejo de situaciones de conflicto, explorar estados de ánimo, acompañamiento psicoafectivo y actividades administrativas. Alacompañamiento en el horario del almuerzo. Rondas en habitaciones y espacios comunes y espacios de escucha, elaboración seguimientos y Paíin, trabajo administrativo, ronda de hábitaciones. Gestión Ambiental: Inspección al PSB, diligenciamiento de listas de chequeo, formatos y actas monitorear e instruir a los funcionarios encargados del aseo y mantenimiento a trampas de grasa y encapsulamiento de aceites vegetales. Realizar las respectivas actas de capacitación tanto a las personas mayores como al personal. Diseñar conjuntamente con las entidades prestadoras del servicio de aseo programas de optimización y eficiencia de residuos sólidos. Evaluar estructuralmente, ambientalmente y sanitariamente las condiciones de la planta física tanto interior como exterior, con el fin de prevenir accidentes y evitar la proliferación de enfermedades derivadas de las actividades diarias de la población residente. Área de terapia ocupacional: administrativo, acompañamiento en comedor, mente activa, manualidades, embellecimiento de áreas comunes, aula sensorial Área de gerontología: Administrativo, Acompañamiento al desayuno. Lectura de prensa Administrativo/ intervenciones, Viviendo el proyecto de vida, Acompañamiento almuerzo, administrativo, Mis Herramientas tecnologicas, Acompañamiento a la cena. Área de fisioterapia: Actividad "caminando con la naturaleza, terapia física integral, acompañamiento comedor, actividades administrativas. Área de Educación Física:Administrativo, gimnasia rítmica, caminata corta, juegos autóctonos con el boli rana, vivir jugando con el tablero de concéntrese, acompañamiento a comedor.

19. NOVENA NAVIDEÑA Área de trabajo social: Actividad Sanando el corazón, actividad acompañamiento desayuno, actividad Indagando la historia de vida familiar -Seguimiento trimestral, registro libro de novedades, actividad: Acompañamiento cena, actividad: hogar dulce hogar.. Área de enfermería: -Recibo de turno, -supervisión y asistencia en el baño y vestido. -Verificación de personas mayores realizar talleres y actividades, -asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería. Desarrollo de actividades administrativas, -Supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo. -Verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería. Desarrollo de actividades administrativas, -Receso -Supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería -Revisión de historias, seguimiento a órdenes médicas. Desarrollo de actividades administrativas, -Entrega de notas y formatos de registros de las personas mayores a los auxiliares de enfermería. -Entrega y recibo de turno. -Supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores, administración de medicamentos. -Supervisión de cambio de pañal e higiene oral en las personas mayores. -Verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería. -Supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería. Actividades de arreglo personal a las personas mayores como corte de uñas de manos y pies, limpieza de oídos, ojos y boca, peinados, corte de cabello y peluquería. Supervisión de asistencia cena y administración de medicamentos. -Supervisión en la empujadora y acostada de las Personas Mayores. -Asistencia en las unidades de las personas mayores, Cambio de pañal, ronda, control y registro de signos vitales, rondas. Área de nutrición: Supervisión de novedades y actividades del servicio de alimentación, preparación de bebida caliente y de todos los tiempos de comida según minuta institucional, verificación diligenciamiento formatos del área, Supervisión en horarios de alimentación y verificación de adherencia al consumo de las diferentes modificaciones alimentarias. -Distribución suplementos nutricionales suministrados por EPS, Vigilancia actividades PSB, seguimiento a proveedores y manipuladores Actividad administrativa relacionada con Estudios de caso, actas de capacitación, PAIIN, Seguimientos trimestrales.. Área de Psicología: Acompañamiento en horarios de comida con el fin de retomar situaciones presentadas durante el fin de semana y apoyar a la persona mayor, actividades de supervisión en habitaciones de manejo de situaciones de conflicto, explorar estados de ánimo, acompañamiento psicoafectivo y actividades administrativas. Acompañamiento en el horario del almuerzo, elaboración seguimientos y Paíin, trabajo administrativo, ronda de habitaciones, certificación. Gestión Ambiental: Inspección al PSB, diligenciamiento de listas de chequeo, formatos y actas monitorear e instruir a los funcionarios encargados del aseo y mantenimiento a trampas de grasa y encapsulamiento de aceites vegetales. Realizar las respectivas actas de capacitación tanto a las personas mayores como al personal. Diseñar conjuntamente con las entidades prestadoras del servicio de aseo programas de optimización y eficiencia de residuos sólidos. Evaluar estructuralmente, ambientalmente y sanitariamente las condiciones de la planta física tanto interior como exterior, con el fin de prevenir accidentes y evitar la proliferación de enfermedades derivadas de las actividades diarias de la población residente. Área de terapia ocupacional: administrativo, acompañamiento en comedor, mente activa, embellecimiento de áreas comunes, aula sensorial, entrega de dotación personas mayores Área de gerontología: Administrativo, Acompañamiento al desayuno, Lectura de la prensa administrativo/ identificando mi conocimiento, Acompañamiento almuerzo, administrativo Área de fisioterapia: Actividad "caminando con la naturaleza, terapia física integral, acompañamiento comedor, actividades administrativas. Novena de aguinaldos. Área de Educación Física: Administrativo, gimnasia rítmica, caminata corta, juegos autóctonos con el boli rana, Novena.

26. Área de trabajo social: Actividad Sanando el corazón, actividad acompañamiento desayuno, actividad Indagando la historia de vida familiar -Seguimiento trimestral, registro libro de novedades, actividad: Acompañamiento cena, actividad "Entre mundos (encuentro intergeneracional)". Área de enfermería: -Recibo de turno, -supervisión y asistencia en el baño y vestido. -Verificación de personas mayores realizar talleres y actividades, -asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería. Desarrollo de actividades administrativas, -Supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo. -Verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería. Desarrollo de actividades administrativas, -Receso -Supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería -Revisión de historias, seguimiento a órdenes médicas. Desarrollo de actividades administrativas, -Entrega de notas y formatos de registros de las personas mayores a los auxiliares de enfermería. -Entrega y recibo de turno. -Supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores, administración de medicamentos. -Supervisión de cambio de pañal e higiene oral en las personas mayores. -Verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería. -Supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería. Actividades de arreglo personal a las personas mayores como corte de uñas de manos y pies, limpieza de oídos, ojos y boca, peinados, corte de cabello y peluquería. Supervisión de asistencia cena y administración de medicamentos. -Supervisión en la empujadora y acostada de las Personas Mayores. -Asistencia en las unidades de las personas mayores, Cambio de pañal, ronda, control y registro de signos vitales, rondas. Área de nutrición: Supervisión de novedades y actividades del servicio de alimentación, preparación de bebida caliente y de todos los tiempos de comida según minuta institucional, verificación diligenciamiento formatos del área, Supervisión en horarios de alimentación y verificación de adherencia al consumo de las diferentes modificaciones alimentarias. Distribución suplementos nutricionales suministrados por EPS, Vigilancia actividades PSB. Actividad administrativa relacionada con Estudios de caso, actas de capacitación, PAIIN, Informe mensual de actividades. Área de Psicología: Acompañamiento en horarios de comida con el fin de retomar situaciones presentadas durante el fin de semana y apoyar a la persona mayor, actividades de supervisión en habitaciones de manejo de situaciones de conflicto, explorar estados de ánimo, acompañamiento psicoafectivo y actividades administrativas. Acompañamiento en el horario del almuerzo, elaboración seguimientos y Paíin, trabajo administrativo, ronda de habitaciones. Gestión Ambiental: Inspección al PSB, diligenciamiento de listas de chequeo, formatos y actas monitorear e instruir a los funcionarios encargados del aseo y mantenimiento a trampas de grasa y encapsulamiento de aceites vegetales. Realizar las respectivas actas de capacitación tanto a las personas mayores como al personal. Diseñar conjuntamente con las entidades prestadoras del servicio de aseo programas de optimización y eficiencia de residuos sólidos. Evaluar estructuralmente, ambientalmente y sanitariamente las condiciones de la planta física tanto interior como exterior, con el fin de prevenir accidentes y evitar la proliferación de enfermedades derivadas de las actividades diarias de la población residente. Área de terapia ocupacional: administrativo, acompañamiento en comedor, mente activa, manualidades, embellecimiento de áreas comunes, Área de gerontología: Administrativo, Acompañamiento al desayuno, lectura prensa, Administrativo/ intervenciones, Acompañamiento almuerzo, administrativo, Mis herramientas tecnológicas Área de fisioterapia: Actividad "caminando con la naturaleza, terapia física integral, acompañamiento comedor, actividades administrativas. Área de Educación Física:

DIA SABADO CON FECHAS 07,14,21,28 DE DICIEMBRE DE 2024

07. Area de trabajo social: turno administrativo. Área de terapia ocupacional: Jornada ecológica, manualidades. Área de enfermería: -Recibo de turno, supervisión y asistencia en el baño y vestido. -Supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo. -Supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo. -Verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería. -Receso. -Supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería. -Revisión de historias, seguimiento a órdenes médicas. Capacitación personas mayores Naturalmente Saludable, -Socialización para las personas mayores -Entrega de notas y formatos de registros de las personas mayores a los auxiliares de enfermería. -Entrega y recibo de turno, -Supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores, administración de medicamentos. Desarrollo de actividades administrativas. -Supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores, administración de medicamentos. Desarrollo de actividades administrativas. -Verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería. -Receso. -Supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería. Actividades de arreglo personal a las personas mayores como corte de uñas de manos y pies, limpieza de oídos, ojos y boca, peinados, corte de cabello y peluquería. -Supervisión de asistencia cena y administración de medicamentos. -Supervisión en la empijorada y acostada de las Personas Mayores. -Entrega de Turno. -Asistencia en las unidades de las personas mayores, Cambio de pañal, ronda, control y registro de signos vitales, rondas. -Asistencia en las unidades de las personas mayores, Cambio de pañal, ronda, control y registro de signos vitales, rondas. Área de Nutrición: Supervisión de novedades y actividades del servicio de alimentación, preparaciones de bebidas calientes y de todos los tiempos de comida según minuta, chequeo diligenciamiento formatos del área, ronda del proceso de almacenamiento fruter, abarrotes y alimentos de alto riesgo, Supervisión en horarios de alimentación y verificación de adherencia a las diferentes modificaciones alimentarias. Actividad administrativa e informes.

14. Area de nutrición: turno administrativo. área de terapia ocupacional: Jornada ecológica, película. Área de enfermería: -Recibo de turno, supervisión y asistencia en el baño y vestido. -Supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo. -Supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo. -Verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería. -Receso. -Supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería. -Revisión de historias, seguimiento a órdenes médicas. Capacitación personas mayores Naturalmente Saludable, -Entrega de notas y formatos de registros de las personas mayores a los auxiliares de enfermería. -Entrega y recibo de turno, -Supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores, administración de medicamentos. Desarrollo de actividades administrativas. -Supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores, administración de medicamentos. Desarrollo de actividades administrativas. -Verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería. -Receso. -Supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería. Actividades de arreglo personal a las personas mayores como corte de uñas de manos y pies, limpieza de oídos, ojos y boca, peinados, corte de cabello y peluquería. -Supervisión de asistencia cena y administración de medicamentos. -Supervisión en la empijorada y acostada de las Personas Mayores. -Entrega de Turno. -Asistencia en las unidades de las personas mayores, Cambio de pañal, ronda, control y registro de signos vitales, rondas. -Asistencia en las unidades de las personas mayores, Cambio de pañal, ronda, control y registro de signos vitales, rondas. Área de Nutrición: Supervisión de novedades y actividades del servicio de alimentación, preparaciones de bebidas calientes y de todos los tiempos de comida según minuta, chequeo diligenciamiento formatos del área, ronda del proceso de almacenamiento fruter, abarrotes y alimentos de alto riesgo, Supervisión en horarios de alimentación y verificación de adherencia a las diferentes modificaciones alimentarias. Actividad administrativa e informes.

21. NOVENA NAVIDEÑA Area de nutrición: turno administrativo. Área Terapia ocupacional: Jornada ecológica, película. Área de enfermería: -Recibo de turno, supervisión y asistencia en el baño y vestido. -Supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo. -Supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo. -Verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería. -Receso. -Supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería. -Revisión de historias, seguimiento a órdenes médicas. Capacitación personas mayores Naturalmente Saludable, -Entrega de notas y formatos de registros de las personas mayores a los auxiliares de enfermería. -Entrega y recibo de turno, -Supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores, administración de medicamentos. Desarrollo de actividades administrativas. -Supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores, administración de medicamentos. Desarrollo de actividades administrativas. -Verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería. -Receso. -Supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería. Actividades de arreglo personal a las personas mayores como corte de uñas de manos y pies, limpieza de oídos, ojos y boca, peinados, corte de cabello y peluquería. -Supervisión de asistencia cena y administración de medicamentos. -Supervisión en la empijorada y acostada de las Personas Mayores. -Entrega de Turno. -Asistencia en las unidades de las personas mayores, Cambio de pañal, ronda, control y registro de signos vitales, rondas. -Asistencia en las unidades de las personas mayores, Cambio de pañal, ronda, control y registro de signos vitales, rondas. Área de Nutrición: Supervisión de novedades y actividades del servicio de alimentación, preparaciones de bebidas calientes y de todos los tiempos de comida según minuta, chequeo diligenciamiento formatos del área, ronda del proceso de almacenamiento fruter, abarrotes y alimentos de alto riesgo, Supervisión en horarios de alimentación y verificación de adherencia a las diferentes modificaciones alimentarias. Actividad administrativa e informes.

28. Area de fisioterapia: turno administrativo. Área Terapia ocupacional: Jornada ecológica, película. Área de enfermería: -Recibo de turno, supervisión y asistencia en el baño y vestido. -Supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo. -Supervisión y asistencia en tinto/aromática y desayuno de personas mayores, administración de medicamentos, recepción de kits elementos de aseo. -Verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería. -Receso. -Supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería. -Revisión de historias, seguimiento a órdenes médicas. Capacitación personas mayores Naturalmente Saludable, -Entrega de notas y formatos de registros de las personas mayores a los auxiliares de enfermería. -Entrega y recibo de turno, -Supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores, administración de medicamentos. Desarrollo de actividades administrativas. -Supervisión y asistencia en el almuerzo de las personas mayores, administración de medicamentos. Desarrollo de actividades administrativas. -Verificación de personas mayores realizar talleres y actividades asignación de profesionales y actividades a auxiliares de enfermería. -Receso. -Supervisión de actividades asignadas a auxiliares de enfermería. Actividades de arreglo personal a las personas mayores como corte de uñas de manos y pies, limpieza de oídos, ojos y boca, peinados, corte de cabello y peluquería. -Supervisión de asistencia cena y administración de medicamentos. -Supervisión en la empijorada y acostada de las Personas Mayores. -Entrega de Turno. -Asistencia en las unidades de las personas mayores, Cambio de pañal, ronda, control y registro de signos vitales, rondas. -Asistencia en las unidades de las personas mayores, Cambio de pañal, ronda, control y registro de signos vitales, rondas. Área de Nutrición: Supervisión de novedades y actividades del servicio de alimentación, preparaciones de bebidas calientes y de todos los tiempos de comida según minuta, chequeo diligenciamiento formatos del área, ronda del proceso de almacenamiento fruter, abarrotes y alimentos de alto riesgo, Supervisión en horarios de alimentación y verificación de adherencia a las diferentes modificaciones alimentarias. Actividad administrativa e informe mensual de actividades.



INSTITUTO DE HERMANAS FRANCISCANAS DE SANTA CLARA

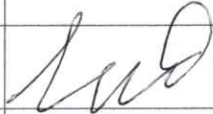
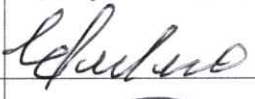
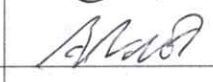
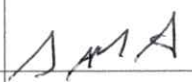
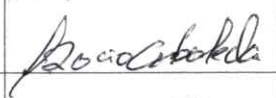
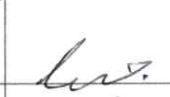
NIT 890.982.597-7

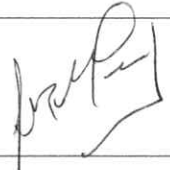
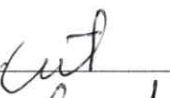
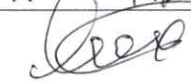
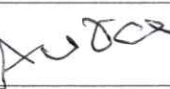
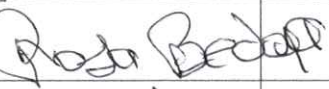
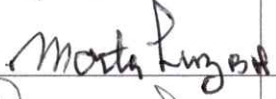
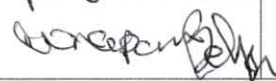
COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR FRANCISCO Y CLARA

CONVENIO 8142-2024

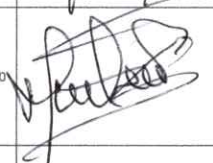
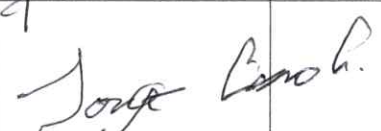
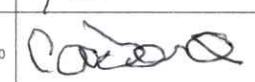
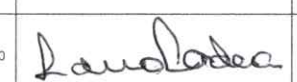
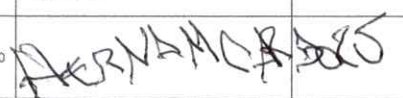
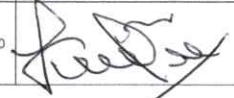
CRONOGRAMA PAI PROYECTADO MES DE DICIEMBRE 2024

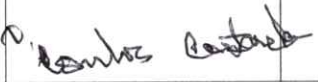
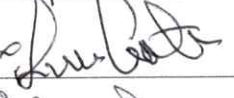
NOMBRE PROFESIONAL	AREA	FIRMA	NOMBRE PROFESIONAL	AREA	FIRMA
LEONAR STEVEN RODRIGUEZ	TERAPIA OCUPACIONAL	Stacian. Rodriguez	JENNY NOVOA	NUTRICION	Jenny Novoa
ADRIANA GARCIA	TERAPIA OCUPACIONAL	CUP	MARIA FERNANDA RAMIREZ	NUTRICION	Maria Fernanda Ramirez
ANYI GOMEZ	TERAPIA OCUPACIONAL	Ani Gomez	ERIK ESTRADA	NUTRICION	Erik Estrada C.
HNA LAURA YEPES	GERONTOLOGIA	Laura Yepes	INGRID FRANCO	GESTION AMBIENTAL	Ingrid Franco
ZULMA MEDINA	GERONTOLOGIA	Zulma Medina	JAVIER ALEJANDRO RIOS G	COORDINACION	Javier Alejandro Rios
PATRICIA PAEZ	JEFE ENFERMERIA	Patricia Paez			
ERIKA PATIÑO	JEFE ENFERMERIA	Erika Patiño			
ANA LIGIA GUEVARA	JEFE ENFERMERIA	Ana Ligia Guevara			
MELIDA LOPEZ	PSICOLOGIA	Melida Lopez			
HNA OMAIRA OSPINA	PSICOLOGIA	Omaira Ospina			
FERNANDO ORTIZ	PSICOLOGIA	Fernando Ortiz			
JENNY FARIAS GOMEZ	TRABAJO SOCIAL	Jenny Farias Gomez			
PAOLA ACOSTA JIMENEZ	TRABAJO SOCIAL	Paola Acosta Jimenez			
BLANCA NUÑEZ	TRABAJO SOCIAL	Blanca Nuñez			
GUSTAVO VALENCIA	EDUCADOR FISICO	Gustavo Valencia			
MARGARITA PINZON	FISIOTERAPIA	Margarita Pinzon			
MELISSA CORONADO	FISIOTERAPIA	Melissa Coronado			

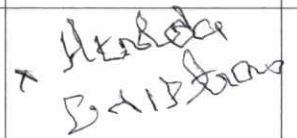
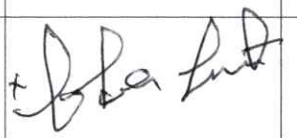
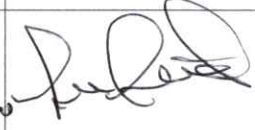
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL		PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL																		Código: FOR-PSS-215 Versión: 1 Fecha: Memo 12022009989 - 18/03/2022 Página: 1 de 25				
Nombre del Servicio: Servicio integral de bienestar y cuidado para personas mayores en modalidad comunidad de cuidado			Nombre de la Unidad Operativa: Comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara																					
Asociado / Contratista: Instituto de hermanas Franciscanas de Santa Clara			Convenio de Asociación / Contrato No: 8142 del 2024																					
Fecha de entrega: 5/11/2024			Nombre del Encargado: Javier Alejandro Rios Garzon																					
No	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	ELEMENTOS																		Firma	Observación		
			Cepillo de Dientes	Vaso Plástico	Seda Dental	Pastillas Prótesis	Crema Adhesiva para Fijar Prótesis	Enjuague Bucal	Crema Dental	Jabón Líquido Antibacterial de Tocador	Jabón Tocador Baño	Desodorante en barra o roll-on	Crema Corporal	Maquina de Afeitaz desechable	Papel Higiénico	Peinilla	Champú	Talco Para Pies	Corta Uñas	Lima de Uñas			Bloqueador Solar	Bacinilla o pato
1	MIGUEL ANGEL ALARCON RONCANCIO	14977257	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0		
2	EMILIANO ALEJO ROMERO	19165805	0	0	0	0	0	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0		
3	MIGUEL ANTONIO ALVAREZ	3296069	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0		
4	MARIELA DEL SOCORRO ANDUQUIA	24386462	0	0	0	0	0	1	2	1	1	1	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0		
5	ROSA ETELVINA APONTE	52809944	0	0	0	0	0	1	2	1	1	1	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0	NO FIRMA	NO FIRMA SEGÚN DOCUMENTO DE IDENTIDAD
6	JOSE ALEJANDRINO APONTE QUITERO	1006734	0	0	0	0	0	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0		
7	CRUZ ROCIO ARBOLEDA SERNA	41490837	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0		
8	JORGE ARIAS	17075883	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0		
9	ANA DELIA AVILA	21222525	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0		
10	MARIA TERESA AYALA	20209096	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	0	3	0	1	0	0	0	1	0		
11	ARCANGEL BALLEN SANDOVAL	13952560	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0		

 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</small>			PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL																		Código: FOR-PSS-215 Versión: 1 Fecha: Memo 12022009989 – 18/03/2022 Página: 2 de 25			
Nombre del Servicio: Servicio Integral de bienestar y cuidado para personas mayores en modalidad comunidad de cuidado			Nombre de la Unidad Operativa: Comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara																					
Asociado / Contratista: Instituto de hermanas Franciscanas de Santa Clara			Convenio de Asociación / Contrato No: 8142 del 2024																					
Fecha de entrega: 5/11/2024			Nombre del Encargado: Javier Alejandro Rios Garzon																					
No	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	ELEMENTOS																		Firma	Observación		
			Cepillo de Dientes	Vaso Plástico	Seda Dental	Pastillas Protésis	Crema Adhesiva para Fijar Protésis	Enjuague Bucal	Crema Dental	Jabón Líquido Antibacterial de Tocador	Jabón Tocador Baño	Desodorante en barra o roll-on	Crema Corporal	Máquina de Afeitar desechable	Papel Higiénico	Pañalita	Champú	Talco Para Pies	Corta Uñas	Lima de Uñas			Bloqueador Solar	Bacillita o pato
12	CARLOS RAMIRO BAQUERO PRIETO	19300931	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0		
13	MARIA FELIPA BARACALDO	20286662	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0		
14	MIGUEL ENRIQUE BARBOSA DUARTE	17130745	0	0	0	0	0	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0		
15	LUIS ALBERTO BARRERTA AVILA	17142505	0	0	0	0	0	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0		
16	MARIO AUGUSTO BECERRA VILLADA	19294471	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0		
17	AURA MARIA BEJARANO SIACHA	28507069	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0		
18	ROSA MARIA BEDOYA MENDOZA	41601532	0	0	0	0	0	1	2	1	1	1	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0		
19	MARTA LUZ BELTRAN HENAO	51985576	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0		
20	LUZ MILA BELTRAN MONTAÑEZ	38288223	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0		
21	CONCEPCION BELTRAN SANABRIA	20294677	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0		

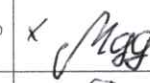
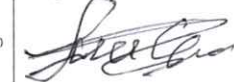
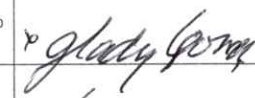
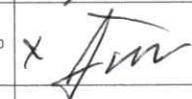
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL		PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL																				Código: FOR-PSS-215 Versión: 1 Fecha: Memo 12022009989 - 18/03/2022 Página: 3 de 25		
Nombre del Servicio: Servicio integral de bienestar y cuidado para personas mayores en modalidad comunidad de cuidado																								
Asociado / Contratista: Instituto de hermanas Franciscanas de Santa Clara																								
Nombre de la Unidad Operativa: Comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara																								
Convenio de Asociación / Contrato No: 8142 del 2024																								
Fecha de entrega: 5/11/2024		Nombre del Encargado: Javier Alejandro Rios Garzon																						
No	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	ELEMENTOS																		Firma	Observación		
			Cepillo de Dientes	Vaso Plástico	Seda Dental	Pastillas Prótesis	Crema Adhesiva para Fijar Prótesis	Enjuague Bucal	Crema Dental	Jabón Líquido Antibacterial de Tocar	Jabón Tocar	Desodorante en barra o roll-on	Crema Corporal	Maquina de Afeitar desechable	Papel Higiénico	Peinilla	Champú	Telco Para Pies	Corta Uñas	Lima de Uñas			Bloqueador Solar	Bacín o plato
22	YOLANDA JACQUELINE BERNAL MUÑOZ	51843407	0	0	0	0	0	1	2	1	1	1	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0	<i>[Signature]</i>	
23	ANA LUCIA BOADA HOLGUIN	41667303	0	0	0	0	0	1	2	1	1	1	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0	<i>[Signature]</i>	
24	BEATRIZ BUCURÚ De RODRIGUEZ	20870182	0	0	0	0	0	1	2	1	1	1	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0	<i>[Signature]</i> Beatr. Bucu	
25	MATILDE BUITRAGO	41548129	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0	NO FIRMA	NO FIRMA SEGÚN DOCUMENTO DE IDENTIDAD
26	ANA DE DIOS BUITRAGO MARTINEZ	23845339	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0	<i>[Signature]</i>	
27	FABO HUMBERTO CHALA LEE	17088367	0	0	0	0	0	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0	<i>[Signature]</i>	
28	RAMIRO CALDERON	3150441	0	0	0	0	0	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0	<i>[Signature]</i>	
29	NUBIA ALICIA CALDERON PIRACON	51553258	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0	<i>[Signature]</i>	
30	ELKIN DARIO CAMARGO	8695206	0	0	0	0	0	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0	<i>[Signature]</i>	
31	NESTOR SILVIO CAMARGO ACERO	19196616	0	0	0	0	0	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0	<i>[Signature]</i>	

 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</small>			PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL																		Código: FOR-PSS-215 Versión: 1 Fecha: Memo I2022009989 – 18/03/2022 Página: 4 de 25			
Nombre del Servicio: Servicio Integral de bienestar y cuidado para personas mayores en modalidad comunidad de cuidado Asociado / Contratista: Instituto de hermanas Franciscanas de Santa Clara			Nombre de la Unidad Operativa: Comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara Convenio de Asociación / Contrato No: 8142 del 2024 Nombre del Encargado: Javier Alejandro Rios Garzon																					
Fecha de entrega: 5/11/2024			ELEMENTOS																					
No	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Cepillo de Dientes	Vaso Plástico	Seda Dental	Pastillas Prótesis	Crema Adhesiva para Fijar Prótesis	Enjuague Bucal	Crema Dental	Jabón Líquido Antibacterial de Tocador	Jabón Tocador Baño	Desodorante en barra o roll-on	Crema Corporal	Maquina de Afeitarse desechable	Papel Higiénico	Peinilla	Champú	Talco Para Pies	Corta Uñas	Lima de Uñas	Bloqueador Solar	Bacitrilla o pato	Firma	Observación
32	SAEZ CAMPO DIAZ	10482283	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0		
33	MANUEL JOSE CANCINO CORTES	122862	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0		
34	JORGE ALBERTO CANO	19086044	0	0	0	0	0	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0		
35	LAURA ROSA CARDENAS CORONADO	41422926	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0		
36	JOSE DAVID CARDENAS PARRA	17151621	0	0	0	0	0	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0		
37	JOSE ANGEL CARDONA CALLE	6084177	0	0	0	0	0	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0		
38	LAURA CARDONA De PATIÑO	24464014	0	0	0	0	0	1	2	1	1	1	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0		
39	HERNAN CARDOZO	17015818	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0		
40	JOSE JESUS CARMONA MAZO	19115787	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0		

 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</small>		PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL																		Código: FOR-PSS-215 Versión: 1 Fecha: Memo 12022009989 - 18/03/2022 Página: 5 de 25				
Nombre del Servicio: Servicio integral de bienestar y cuidado para personas mayores en modalidad comunidad de cuidado																				Nombre de la Unidad Operativa: Comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara				
Asociado / Contratista: Instituto de hermanas Franciscanas de Santa Clara																				Convenio de Asociación / Contrato No: 8142 del 2024				
Fecha de entrega: 5/11/2024		Nombre del Encargado: Javier Alejandro Rios Garzon																						
No	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	ELEMENTOS																		Firma	Observación		
			Cepillo de Dientes	Vaso Plástico	Seda Dental	Pastillas Prótesis	Crema Adhesiva para Fijar Prótesis	Enjuague Bucal	Crema Dental	Jabón Líquido Antibacterial de Tocador	Jabón Tocador Baño	Desodorante en barra o roll-on	Crema Corporal	Maquina de Afeitar desechable	Papel Higiénico	Peinilla	Champú	Telco Para Pies	Corta Uñas	Lima de Uñas			Bloqueador Solar	Bacilla o pato
41	GLADYS CARREÑO	52493786	0	0	0	0	0	1	2	1	1	1	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0	NO FIRMA	NO FIRMA SEGÚN DOCUMENTO DE IDENTIDAD
42	MIGUEL CARRILLO	17068763	0	0	0	0	0	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0		
43	AMILVIA CASTAÑEDA	41956968	0	0	0	0	0	1	2	1	1	1	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0		
44	CARLOS JULIO CASTAÑEDA BARRERA	19250914	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0		
45	MARIO CASTIBLANCO ALARCON	19079328	0	0	0	0	0	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0		
46	LUIS ANTONIO CASTRO	2927324	0	0	0	0	0	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0		
47	ELVIA CASTRO BLANCO	28392202	0	0	0	0	0	1	2	1	1	1	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0		
48	OLIVA CASTRO CASTRO	20935999	0	0	0	0	0	1	2	1	1	1	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0	NO FIRMA	NO FIRMA SEGÚN DOCUMENTO DE IDENTIDAD

 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL		PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL																				Código: FOR-PSS-215 Versión: 1 Fecha: Memo I2022009989 – 18/03/2022 Página: 6 de 25		
Nombre del Servicio: Servicio integral de bienestar y cuidado para personas mayores en modalidad comunidad de cuidado Asociado / Contratista: Instituto de hermanas Franciscanas de Santa Clara			Nombre de la Unidad Operativa: Comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara Convenio de Asociación / Contrato No: 8142 del 2024 Nombre del Encargado: Javier Alejandro Rios Garzon																					
Fecha de entrega:		5/11/2024		ELEMENTOS																				
No	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Capillo de Dientes	Vaso Plástico	Seda Dental	Pastillas Prótesis	Crema Adhesiva para Fijar Prótesis	Enjuague Bucal	Crema Dental	Jabón Líquido Antibacterial de Tocado	Jabón Tocado Baño	Desodorante en barra o roll-on	Crema Corporal	Maquina de Afilar desechable	Papel Higiénico	Peinilla	Champú	Talco Para Pies	Corta Uñas	Lima de Uñas	Bloqueador Solar	Bacillita o pato	Firma	Observación
49	RODRIGO DE JESUS CANO BETANCUR	82794444	0	0	0	0	0	1	2	1	1	1	1	3	3	0	1	0	0	0	1	0		
50	CECILIA CORDOBA URICOHEA	41696331	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0		
51	HERMINIA CRISTIANO	20279549	0	0	0	0	0	1	2	1	1	1	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0		
52	JOSE DE JESUS CRISTANCHO GOMEZ	5557221	0	0	0	0	0	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0		
53	FLOR ELISA CUCAITA PEÑUELA	52091469	0	0	0	0	0	1	2	1	1	1	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0		
54	JOEL CUERVO ROMERO	10201018	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0		
55	LUCAS CRUZ TORRES	17053377	0	0	0	0	0	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0	NO FIRMA	NO FIRMA SEGÚN DOCUMENTO DE IDENTIDAD

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL		PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL																				Código: FOR-PSS-215 Versión: 1 Fecha: Memo I2022009889 - 18/03/2022 Página: 7 de 25		
Nombre del Servicio: Servicio Integral de bienestar y cuidado para personas mayores en modalidad comunidad de cuidado Asociado / Contratista: Instituto de hermanas Franciscanas de Santa Clara																						Nombre de la Unidad Operativa: Comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara Convenio de Asociación / Contrato No: 8142 del 2024		
Fecha de entrega:		5/11/2024																				Nombre del Encargado: Javier Alejandro Rios Garzon		
No	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	ELEMENTOS																		Firma	Observación		
			Cepillo de Dientes	Vaso Plástico	Seda Dental	Pastillas Prótesis	Crema Adhesiva para Fijar Prótesis	Enjuague Bucal	Crema Dental	Jabón Líquido Antibacterial de Tocador	Jabón Tocador Baño	Desodorante en barra o roll-on	Crema Corporal	Máquina de Afeitar desechable	Papel Higiénico	Peinilla	Champú	Talco Para Pies	Corta Uñas	Lima de Uñas			Bloqueador Solar	Bacínilla o pato
56	LUCILA DIAZ	53906035	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0	NO FIRMA	NO FIRMA SEGÚN DOCUMENTO DE IDENTIDAD
57	HUGO DURAN	79183908	0	0	0	0	0	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0	NO FIRMA	NO FIRMA SEGÚN DOCUMENTO DE IDENTIDAD
58	TERESITA DE JESUS ECHEVERRI BETANCUR	39704845	0	0	0	0	0	1	2	1	1	1	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0	<i>Terresita</i>	
59	GUILLERMO ENRIQUE ESCOBAR GALVIS	19145270	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0	<i>Guillermo</i>	
60	ISABEL FAJARDO ALFONSO	20289569	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0	<i>Isabel Fajardo</i>	
61	EUCLIDES FAJARDO MARROQUIN	7132491	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0	NO FIRMA	NO FIRMA SEGÚN DOCUMENTO DE IDENTIDAD
62	GRACIELA FRANCO DIAZ	20498052	0	0	0	0	0	1	2	1	1	1	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0	<i>Graciela</i>	
63	JORGE ENRIQUE FIGUEROA CRUZ	19266185	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	3	4	0	1	0	0	0	1	0	<i>Jorge</i>	
64	CLARA FRANCO URREGO	1033691503	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0	NO FIRMA	NO FIRMA SEGÚN DOCUMENTO DE IDENTIDAD
65	SAGRARIO JOSE FUENTES CRUZ	1051122	0	0	0	0	0	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0	<i>Sagrario</i>	
66	ABIGAIL GALICIA CESPEDES	20637521	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0	<i>Abigail</i>	
67	SUSANA GARCIA	41483781	0	0	0	0	0	1	2	1	1	1	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0	<i>Susana</i>	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL		PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL																		Código: FOR-PSS-215 Versión: 1 Fecha: Memo I2022009989 – 18/03/2022 Página: 8 de 25				
Nombre del Servicio: Servicio Integral de bienestar y cuidado para personas mayores en modalidad comunidad de cuidado		Nombre de la Unidad Operativa: Comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara																						
Asociado / Contratista: Instituto de hermanas Franciscanas de Santa Clara		Convenio de Asociación / Contrato No: 8142 del 2024																						
Fecha de entrega:		5/11/2024																		Nombre del Encargado: Javier Alejandro Rios Garzon				
No	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	ELEMENTOS																		Firma	Observación		
			Cepillo de Dientes	Vaso Plástico	Seda Dental	Pastillas Prótesis	Crema Adhesiva para Fijar Prótesis	Enjuague Bucal	Crema Dental	Jabón Líquido Antibacterial de Tocador	Jabón Tocador Barfo	Desodorante en barra o roll-on	Crema Corporal	Maquina de Afeitar desechable	Papel Higiénico	Peinilla	Champú	Talco Para Pies	Corta Uñas	Lima de Uñas			Bloqueador Solar	Bacinilla o pato
68	VICTOR MANUEL GARCIA	17150490	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	3	3	0	1	0	0	0	1	0		
69	ORLANDO WILSON GARCIA MARIN	5960990	0	0	0	0	0	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0	x 	
70	PEDRO IGNACIO GARZON RAMIREZ	19286713	0	0	0	0	0	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0	x 	
71	MARGARITA GIRALDO GARCIA	41471809	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0	x 	
72	JOSE REINEL GOMEZ	14965032	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0		
73	GLADYS GOMEZ BAQUERO	41433968	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0	x 	
74	MARIA GABI GOMEZ CACERES	23659762	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0	x 	
75	MAGNOLIA GOMEZ GALEANO	41557101	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0	x 	
76	MARIA DEL CARMEN GOMEZ LOPEZ	27996411	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0	x 	
77	JOSE HERNEY GOMEZ VALLEJO	17180745	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0	NO FIRMA	NO FIRMA SEGÚN DOCUMENTO DE IDENTIDAD
78	MAGDA ALICIA GOMEZ VILLARRAGA	1018425969	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0	x 	

 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL		PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL																		Código: FOR-PSS-215 Versión: 1 Fecha: Memo I2022009989 – 18/03/2022 Página: 9 de 25				
Nombre del Servicio: Servicio integral de bienestar y cuidado para personas mayores en modalidad comunidad de cuidado										Nombre de la Unidad Operativa: Comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara														
Asociado / Contratista: Instituto de hermanas Franciscanas de Santa Clara										Convenio de Asociación / Contrato No: 8142 del 2024														
Fecha de entrega:		5/11/2024		Nombre del Encargado: Javier Alejandro Rios Garzon																				
No	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	ELEMENTOS																		Firma	Observación		
			Cepillo de Dientes	Vaso Plástico	Seda Dental	Pastillas Prótesis	Crema Adhesiva para Fijar Prótesis	Enjuague Bucal	Crema Dental	Jabón Líquido Antibacterial de Tocador	Jabón Tocador Baño	Desodorante en barra o roll-on	Crema Corporal	Maquina de Afeitar desechable	Papel Higiénico	Peinilla	Champú	Talco Para Pies	Corta Uñas	Lima de Uñas			Bloqueador Solar	Bacinita o pato
79	MARIA DEL CARMEN GONZALEZ GONZALEZ	41546964	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0		
80	CECILIA GONZALEZ	53906141	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0	NO FIRMA	NO FIRMA SEGÚN DOCUMENTO DE IDENTIDAD
81	LUCY GONZALEZ HERNANDEZ	1136912719	0	0	0	0	0	1	2	1	1	1	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0	NO FIRMA	NO FIRMA SEGÚN DOCUMENTO DE IDENTIDAD
82	MARIA DEL CARMEN GORDILLO	1136909021	0	0	0	0	0	1	2	1	1	1	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0	NO FIRMA	NO FIRMA SEGÚN DOCUMENTO DE IDENTIDAD
83	SUSANA GUTIERREZ	41436715	0	0	0	0	0	1	2	1	1	1	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0		
84	BLANCA SOFIA GUTIERREZ FORERO	41332881	0	1	0	1	1	1	2	1	1	1	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0		
85	MARIA REINA GUTIERREZ FORERO	20791513	0	1	0	1	1	1	2	1	1	1	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0		
86	MARIA EULALIA GUERRERO COMBITA	20256246	0	0	0	0	0	1	2	1	1	1	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0		
87	JULIA GUERRERO MONTAÑEZ	20170876	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0		
88	CARLOS ARTURO GUERRERO PALOMINO	13256605	0	0	0	0	0	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0	NO FIRMA	NO FIRMA SEGÚN DOCUMENTO DE IDENTIDAD
89	LILIA GUTIERREZ BARRERA	41419369	0	0	0	0	0	1	2	1	1	1	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0		

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</small>		PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL																				Código: FOR-PSS-215 Versión: 1 Fecha: Memo (2022009989 - 18/03/2022) Página: 10 de 25		
Nombre del Servicio: Servicio integral de bienestar y cuidado para personas mayores en modalidad comunidad de cuidado Asociado / Contratista: Instituto de hermanas Franciscanas de Santa Clara																						Nombre de la Unidad Operativa: Comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara Convenio de Asociación / Contrato No: 8142 del 2024		
Fecha de entrega:		5/11/2024																				Nombre del Encargado: Javier Alejandro Rios Garzon		
No	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	ELEMENTOS																		Firma	Observación		
			Cepillo de Dientes	Vaso Plástico	Seda Dental	Pastillas Prótesis	Crema Adhesiva para Fijar Prótesis	Enjuague Bucal	Crema Dental	Jabón Líquido Antibacterial de Tocador	Jabón Tocador Baño	Desodorante en barra o roll-on	Crema Corporal	Maquina de Afeitar desechable	Papel Higiénico	Peinilla	Champú	Talco Para Pies	Corta Uñas	Lima de Uñas			Bloqueador Solar	Bacínilla o palo
90	LUIS EDUARDO GUTIERREZ GACHARNA	11372562	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0	<i>Luis Eduardo Gutierrez</i>	
91	TULIA GUTIERREZ GUTIERREZ	20217606	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0	<i>Tulia Gutierrez</i>	
92	CARMEN GUTIERREZ ROJAS	52984584	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0	<i>Carmen</i>	
93	LUIS HERNANDEZ BARBOSA	19436982	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0	<i>Luis Hernandez</i>	
94	MARIA DE LA CANDELARIA HUERTAS ARIAS	20314535	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0	NO FIRMA	NO FIRMA SEGÚN DOCUMENTO DE IDENTIDAD
95	JOSE ALFONSO INFANTE	14210137	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0	<i>Jose Alfonso Infante</i>	
96	DOLORES JIMENEZ VELA	41682539	0	0	0	0	0	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0	NO FIRMA	NO FIRMA SEGÚN DOCUMENTO DE IDENTIDAD
97	SILVIO LEAL	4357740	0	0	0	0	0	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0	<i>Silvio</i>	
98	JORGE LEAL GARAVITO	19242175	0	0	0	0	0	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0	<i>Jorge</i>	
99	GILMANIA LIBERATO	41679259	0	0	0	0	0	1	2	1	1	1	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0	<i>Gilmania</i>	
100	LUIS ANTONIO LIZCANO EUGENIO	5682053	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0	<i>ALS</i>	
101	AMPARO LOPEZ GARCIA	41784474	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0	<i>Amparo</i>	

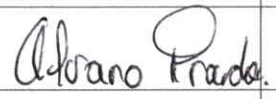
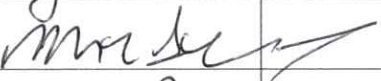
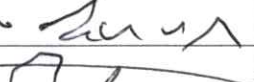
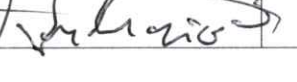
 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</small>			PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL																		Código: FOR-PSS-215 Versión: 1 Fecha: Memo 12022009989 – 18/03/2022 Página: 11 de 25			
Nombre del Servicio: Servicio integral de bienestar y cuidado para personas mayores en modalidad comunidad de cuidado			Nombre de la Unidad Operativa: Comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara																					
Asociado / Contratista: Instituto de hermanas Franciscanas de Santa Clara			Convenio de Asociación / Contrato No: 8142 del 2024																					
Fecha de entrega: 5/11/2024			Nombre del Encargado: Javier Alejandro Rios Garzon																					
No	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	ELEMENTOS																		Firma	Observación		
			Cepillo de Dientes	Vaso Plástico	Seda Dental	Pastillas Prótesis	Crema Adhesiva para Fijar Prótesis	Enjuague Bucal	Crema Dental	Jabón Líquido Antibacterial de Tocador	Jabón Tocador Baño	Desodorante en barra o roll-on	Crema Corporal	Máquina de Afeitar desechable	Papel Higiénico	Peinilla	Champú	Talco Para Pies	Corta Uñas	Lima de Uñas			Bloqueador Solar	Bacinilla o plato
102	JANUARIO LOPEZ MENDEZ	14269468	0	0	0	0	0	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0	<i>[Signature]</i>	
103	GUSTAVO LOZANO CALDERON	19179078	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0	<i>[Signature]</i>	
104	PRIMITIVO LOZANO TAPIERO	11290082	0	0	0	0	0	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0	<i>[Signature]</i>	
105	JOHN ALBERTO MAHECHA	17075502	0	0	0	0	0	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0	<i>[Signature]</i>	
106	GLORIA STELLA MALAGON BALLESTEROS	51588709	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	0	3	0	1	0	0	0	1	0	<i>[Signature]</i>	
107	ARNULFO MAMANICHE	17157146	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0	<i>[Signature]</i>	
108	MARIA DEL TRANSITO MARCELO	20280252	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0	<i>[Signature]</i>	
109	JULIA INES MARTINEZ CEPEDA	41530320	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0	<i>[Signature]</i>	
110	WILLIAM MARTINEZ FORERO	19087575	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0	<i>[Signature]</i>	
111	FLORINDA MARTINEZ LEON	20481225	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0	<i>[Signature]</i>	
112	RAUL MEDINA CORTEZ	10092581	0	0	0	0	0	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0	<i>[Signature]</i>	

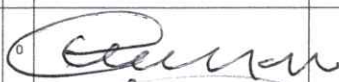
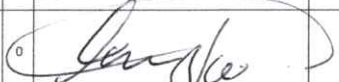
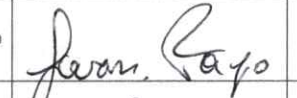
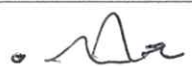
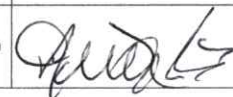
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</small>		PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL																		Código: FOR-PSS-215 Versión: 1 Fecha: Memo 12022009989 – 18/03/2022 Página: 12 de 25				
Nombre del Servicio: Servicio integral de bienestar y cuidado para personas mayores en modalidad comunidad de cuidado Asociado / Contratista: Instituto de hermanas Franciscanas de Santa Clara																				Nombre de la Unidad Operativa: Comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara Convenio de Asociación / Contrato No: 8142 del 2024				
Fecha de entrega:		5/11/2024																		Nombre del Encargado: Javier Alejandro Rios Garzon				
No	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	ELEMENTOS																		Firma	Observación		
			Cepillo de Dientes	Vaso Plástico	Seda Dental	Pastillas Prótesis	Crema Adhesiva para Fijar Prótesis	Enjuague Bucal	Crema Dental	Jabón Líquido Antibacterial de Tocado	Jabón Tocado Baño	Desodorante en barra o roll-on	Crema Corporal	Maquina de Afilar desechable	Papel Higiénico	Peinilla	Champú	Talco Para Pies	Corta Uñas	Lima de Uñas			Bloqueador Solar	Bacinilla o plato
113	ROSA DELIA MELGAREJO	41784013	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0	Rosa Delia	
114	LIGIA MESA De MORENO	20176632	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0	Ligia Mesa	
115	LUZ STELLA MILLAN MURCIA	41725758	0	0	0	0	0	1	2	1	1	1	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0	Luz stella Millan	
116	LUIS ANTONIO MOLANO PRIETO	19264160	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0	Luis Molano	
117	ADELA MOLINA ACUÑA	20808192	0	0	0	0	0	1	2	1	1	1	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0	NO FIRMA	NO FIRMA SEGÚN DOCUMENTO DE IDENTIDAD
118	IVAN MOLINA ARROYAVE	5883437	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0	Ivan	
119	CLARA INES MOLINA BAQUERO	35501194	0	0	0	0	0	1	2	1	1	1	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0	Clara Molina	
120	HILDA AURORA MOLINA ECHAVARRIA	20319982	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0	Hilda Molina	
121	HERNANDO MONTENEGRO	17350169	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0	Hernando	
122	FRANCISCO JAVIER MORALES GARCIA	1388836	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0	Francisco	
123	ARIOSTO MORENO RICO	2945763	0	0	0	0	0	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0	Ariosto	

 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL		PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL																		Código: FOR-PSS-215 Versión: 1 Fecha: Memo I2022009989 - 18/03/2022 Página: 13 de 25				
Nombre del Servicio: Servicio integral de bienestar y cuidado para personas mayores en modalidad comunidad de cuidado		Nombre de la Unidad Operativa: Comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara																						
Asociado / Contratista: Instituto de hermanas Franciscanas de Santa Clara		Convenio de Asociación / Contrato No: 8142 del 2024																						
Fecha de entrega: 5/11/2024		Nombre del Encargado: Javier Alejandro Rios Garzon																						
No	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	ELEMENTOS																		Firma	Observación		
			Cepillo de Dientes	Vaso Plástico	Seda Dental	Pastillas Protésis	Crema Adhesiva para Fijar Protésis	Enjuague Bucal	Crema Dental	Jabón Líquido Antibacterial de Tocador	Jabón Tocador Baño	Desodorante en barra o roll-on	Crema Corporal	Máquina de Afeitarse desechable	Papel Higiénico	Peinilla	Champú	Talco Para Pies	Corta Uñas	Lima de Uñas			Bloqueador Solar	Bacinilla o pito
124	ANA BEATRIZ MORENO ROA	41510046	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0	Beatriz	
125	JORGE MORENO	19208838	0	0	0	0	0	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0	Jorge	
126	GLORIA MOSQUERA RENTERIA	1023928011	0	0	0	0	0	1	2	1	1	1	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0	Gloria Mosq	
127	GUSTAVO MURILLO	2834965	0	0	0	0	0	1	2	1	1	1	1	3	3	0	1	0	0	0	1	0	G. Murillo	
128	GREGORIO NACIANCENO MUÑOZ	172564	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0	Gregorio	
129	MARIA EZEQUIELA MUÑOZ	52514304	0	0	0	0	0	1	2	1	1	1	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0	NO FIRMA	NO FIRMA SEGÚN DOCUMENTO DE IDENTIDAD
130	BETTY ERMINDA MUÑOZ ERAZO	48644430	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0	Betty	
131	MARIA AURORA MUÑOZ RAMOS	41572341	0	0	1	0	0	1	2	1	1	1	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0	Aurora Muñoz	
132	RAMON MURCIA RINCON	17015986	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0	Ramon Murcia	
133	IRMA MURCIA VARGAS	39804243	0	0	0	0	0	1	2	1	1	1	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0	IRMA	
134	LOLA MURILLO	52525979	0	0	0	0	0	1	2	1	1	1	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0	NO FIRMA	NO FIRMA SEGÚN DOCUMENTO DE IDENTIDAD

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL		PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL		Código: FOR-PSS-215 Versión: 1 Fecha: Memo 12022009989 - 18/03/2022 Página: 14 de 25																				
		Nombre del Servicio: Servicio integral de bienestar y cuidado para personas mayores en modalidad comunidad de cuidado Asociado / Contratista: Instituto de hermanas Franciscanas de Santa Clara		Nombre de la Unidad Operativa: Comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara Convenio de Asociación / Contrato No: 8142 del 2024																				
Fecha de entrega:		5/11/2024		Nombre del Encargado: Javier Alejandro Rios Garzon																				
No	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	ELEMENTOS																Firma	Observación				
			Cepillo de Dientes	Vaso Plástico	Seda Dental	Pastillas Prótesis	Crema Adhesiva para Fijar Prótesis	Enjuague Bucal	Crema Dental	Jabón Líquido Antibacterial de Tocador	Jabón Tocador Baño	Desodorante en barra o roll-on	Crema Corporal	Maquina de Afeitar desechable	Papel Higiénico	Peinilla	Champú	Talco Para Pies			Corta Uñas	Lima de Uñas	Bloqueador Solar	Bacinilla o patio
135	MYRIAM NAVARRETE PEÑA	51647959	0	0	0	0	0	1	2	1	1	1	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0	NO FIRMA	NO FIRMA SEGÚN DOCUMENTO DE IDENTIDAD
136	ROSA ELENA NIEVES NIEVES	20077616	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0	* Persona N	
137	MARIA DEL CARMEN NIVIA	41540517	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0	NO FIRMA	NO FIRMA SEGÚN DOCUMENTO DE IDENTIDAD
138	JOSELIN NOVOA CESPEDES	17301180	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0	Juan W	
139	HENRY OJEDA FIGUEROA	19340709	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0	- Juan Ojeda	
140	LUIS EVELIO OSMA	14201483	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0	Osma	
141	OLIVERIO OSORIO MOJICA	1143746	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0	Osorio	
142	BENJAMIN OTALORA PEDRAZA	2884161	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0	Benjamin	
143	FELIX OYOLA REYES	14080015	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0	Felix	
144	CARMEN ROSA PAEZ SANCHEZ	41365426	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0	Carmen R. Paz	
145	IRMA CRUZ PALACIO	35790008	0	0	0	0	0	1	2	1	1	1	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0	Irma Pal	
146	ROSARIO PALMA PRIETO	20222092	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0	Rosario	

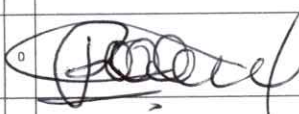
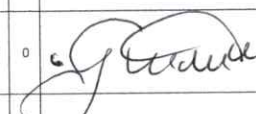
 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL		PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL																		Código: FOR-PSS-215 Versión: 1 Fecha: Memo I2022009989 – 18/03/2022 Página: 15 de 25				
Nombre del Servicio: Servicio Integral de bienestar y cuidado para personas mayores en modalidad comunidad de cuidado			Nombre de la Unidad Operativa: Comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara																					
Asociado / Contratista: Instituto de hermanas Franciscanas de Santa Clara			Convenio de Asociación / Contrato No: 8142 del 2024																					
Fecha de entrega: 5/11/2024			Nombre del Encargado: Javier Alejandro Rios Garzon																					
No	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	ELEMENTOS																		Firma	Observación		
			Cepillo de Dientes	Vaso Plástico	Seda Dental	Pastillas Prótesis	Crema Adhesiva para Fijar Prótesis	Enjuague Bucal	Crema Dental	Jabón Líquido Antibacterial de Tocador	Jabón Tocador Baño	Desodorante en barra o roll-on	Crema Corporal	Máquina de Afeitar desechable	Papel Higiénico	Peinilla	Champú	Talco Para Piel	Corta Uñas	Lima de Uñas			Bloqueador Solar	Bacinilla o pito
147	AGUEDA PARDO	41350730	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0	- Agueda P	
148	ANA VICTORIA PAREDES CUEVAS	23659284	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0	- Ana. P	
149	FABIOLA PATIÑO BORDA	51655059	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0	- Fabiola	
150	CARMEN EMILIA PENAGOS POVEDA	20090603	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0	- Carmen	
151	JOSE JAIME PEÑA	4124957	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0	- J. P	
152	HERNANDO PEÑA ALARCON	19343403	0	0	0	0	0	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0	- Hernando Peña	
153	JOSE ANTONIO PEREZ	91209534	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0	- J.A.P.	
154	MARLENY PEREZ	53905321	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0	NO FIRMA	NO FIRMA SEGÚN DOCUMENTO DE IDENTIDAD
155	FRANCISCO PEREZ CASTRO	7494157	0	0	0	0	0	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0	NO FIRMA	NO FIRMA SEGÚN DOCUMENTO DE IDENTIDAD
156	OSCAR DE JESUS PEREZ MONTOYA	19080251	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0	- Oscar	
157	JAVIER PINEDA HOLGUIN	10210338	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0	- Javier Pineda	

 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</small>		PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL																		Código: FOR-PSS-215 Versión: 1 Fecha: Memo I2022005989 – 18/03/2022 Página: 16 de 25				
Nombre del Servicio: Servicio integral de bienestar y cuidado para personas mayores en modalidad comunidad de cuidado Asociado / Contratista: Instituto de hermanas Franciscanas de Santa Clara																				Nombre de la Unidad Operativa: Comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara Convenio de Asociación / Contrato No: 8142 del 2024				
Fecha de entrega:		5/11/2024																		Nombre del Encargado: Javier Alejandro Rios Garzon				
No	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	ELEMENTOS																		Firma	Observación		
			Cepillo de Dientes	Vaso Plástico	Seda Dental	Pastillas Prótesis	Crema Adhesiva para Fijar Prótesis	Enjuague Bucal	Crema Dental	Jabón Líquido Antibacterial de Tocador	Jabón Tocador Baño	Desodorante en barra o roll-on	Crema Corporal	Máquina de Afeitar desechable	Papel Higiénico	Peinilla	Champú	Talco Para Pies	Corta Uñas	Lima de Uñas			Bloqueador Solar	Bacillita o plato
158	ERNESTO PINZON	5847814	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0		
159	MARIA AUDELMIRA PINZON MONSALVE	41312981	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0		
160	JOSEFINA PLAZAS CORONADO	23432854	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0	NO FIRMA	NO FIRMA SEGÚN DOCUMENTO DE IDENTIDAD
161	ALVARO PRADA GIRALDO	19095065	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0		
162	ANA ISABEL PRADO ROMERO	20246779	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0		
163	RAFAEL PRIETO	3232655	0	0	0	0	0	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0	• RAFAEL P.	
164	JOSE ZACARIAS QUINTERO MARIN	14999696	0	0	0	0	0	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0	• 	
165	MARIA ISABEL QUINTERO QUINTERO	51612221	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0		
166	SARA MARIA RAIAN RUNZA	20341360	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0		
167	JOSE EDUARDO RAMIREZ	7492304	0	0	0	0	0	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0		
168	LUIS FRANCISCO RAMIREZ	17168176	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0		
169	ANTONIO RAMIREZ	17011005	0	0	0	0	0	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0		

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL		PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL																		Código: FOR-PSS-215 Versión: 1 Fecha: Memo (2022009989 - 18/03/2022) Página: 17 de 25				
Nombre del Servicio: Servicio integral de bienestar y cuidado para personas mayores en modalidad comunidad de cuidado																				Nombre de la Unidad Operativa: Comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara				
Asociado / Contratista: Instituto de hermanas Franciscanas de Santa Clara																				Convenio de Asociación / Contrato No: 8142 del 2024				
Fecha de entrega: 5/11/2024		Nombre del Encargado: Javier Alejandro Rios Garzon																						
No	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	ELEMENTOS																		Firma	Observación		
			Cepillo de Dientes	Vaso Plástico	Seda Dental	Pastillas Prótesis	Crema Adhesiva para Fijar Prótesis	Enjuague Bucal	Crema Dental	Jabón Líquido Antibacterial de Tocado	Jabón Tocado Baño	Desodorante en barra o roll-on	Crema Corporal	Maquina de Afeitar desechable	Papel Higiénico	Peinilla	Champú	Telco Para Pies	Corta Uñas	Lima de Uñas			Bloqueador Solar	Bacinilla o plato
170	CARLOS AUGUSTO RAMIREZ PALENCIA	19158328	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0		
171	IVAN NOE RAMIREZ OBANDO	3335133	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0		
172	MARCO TULIO RAMIREZ OSORIO	1026576710	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0	NO FIRMA	NO FIRMA SEGÚN DOCUMENTO DE IDENTIDAD
173	JUAN JOSE RAYO	423421	0	0	0	0	0	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0		
174	GUILLERMO RIAÑO ALGARRA	19252305	0	0	0	0	0	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0		
175	GABRIEL RIVERA	1070386256	0	0	0	0	0	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0		
176	MARIA LUCIA RIVERA	53905864	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0	NO FIRMA	NO FIRMA SEGÚN DOCUMENTO DE IDENTIDAD
177	JOSE DEL CARMEN RIVERA TORRES	13212190	0	0	0	0	0	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0		
178	AURA ROCHA	53905910	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0	NO FIRMA	NO FIRMA SEGÚN DOCUMENTO DE IDENTIDAD
179	MARIA GENID RODRIGUEZ	51851212	0	0	0	0	0	1	2	1	1	1	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0	NO FIRMA	NO FIRMA SEGÚN DOCUMENTO DE IDENTIDAD
180	MYRIAM RODRIGUEZ GOMEZ	51640932	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0		

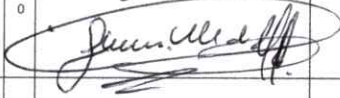
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL		PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL																		Código: FOR-PSS-215 Versión: 1 Fecha: Memo I2022009989 – 18/03/2022 Página: 18 de 25				
Nombre del Servicio: Servicio integral de bienestar y cuidado para personas mayores en modalidad comunidad de cuidado Nombre de la Unidad Operativa: Comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara																								
Asociado / Contratista: Instituto de hermanas Franciscanas de Santa Clara Convenio de Asociación / Contrato No: 8142 del 2024																								
Fecha de entrega:		5/11/2024																		Nombre del Encargado: Javier Alejandro Rios Garzon				
No	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	ELEMENTOS																		Firma	Observación		
			Cepillo de Dientes	Vaso Plástico	Seda Dental	Pastillas Protéctas	Crema Adhesiva para Fijar Protéctas	Enjuague Bucal	Crema Dental	Jabón Líquido Antibacterial de Tocado	Jabón Tocado Baño	Desodorante en barra o roll-on	Crema Corporal	Maquina de Afeitar desechable	Papel Higiénico	Peinilla	Champú	Talco Para Pies	Corta Uñas	Lima de Uñas			Bloqueador Solar	Bacinilla o patio
181	MARIA INES RODRIGUEZ NAVARRO	20207126	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0	<i>Maria Ines</i>	
182	MARIA DE JESUS ROCHA CAÑON	41601818	0	0	0	0	0	1	2	1	1	1	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0	<i>Maria R.</i>	
183	MARIA DEL CARMEN RODRIGUEZ De BECERRA	20330370	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0	<i>Maria Del Carmen</i>	
184	VIRGINIA RODRIGUEZ RAMIREZ	52286670	0	0	0	0	0	1	2	1	1	1	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0	NO FIRMA	NO FIRMA SEGÚN DOCUMENTO DE IDENTIDAD
185	ANATILDE RODRIGUEZ SANCHEZ	23729466	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0	<i>Anatilde</i>	
186	CARMEN ROJAS	41603065	0	0	0	0	0	1	2	1	1	1	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0	NO FIRMA	NO FIRMA SEGÚN DOCUMENTO DE IDENTIDAD
187	LUIS FERNANDO ROLDAN BAENA	8306124	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0	NO FIRMA	NO FIRMA SEGÚN DOCUMENTO DE IDENTIDAD
188	MERCEDES ROMERO	51731400	0	0	0	0	0	1	2	1	1	1	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0	NO FIRMA	NO FIRMA SEGÚN DOCUMENTO DE IDENTIDAD
189	CARLOS JULIO ROMERO HERRERA	19355410	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0	<i>Carlos Julio Romero</i>	
190	PAULO ANTONIO ROMERO MARTINEZ	17012172	0	0	0	0	0	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0	<i>Paulo Antonio Romero</i>	
191	MARIELA RUBIO	53905737	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0	NO FIRMA	NO FIRMA SEGÚN DOCUMENTO DE IDENTIDAD

 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL			PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL																		Código: FOR-PSS-215 Versión: 1 Fecha: Memo I2022009989 – 18/03/2022 Página: 19 de 25			
Nombre del Servicio: Servicio Integral de bienestar y cuidado para personas mayores en modalidad comunidad de cuidado Asociado / Contratista: Instituto de hermanas Franciscanas de Santa Clara			Nombre de la Unidad Operativa: Comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara Convenio de Asociación / Contrato No: 8142 del 2024 Nombre del Encargado: Javier Alejandro Rios Garzon																					
Fecha de entrega: 5/11/2024			ELEMENTOS																					
No	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Cepillo de Dientes	Vaso Plástico	Seda Dental	Pastillas Prótesis	Crema Adhesiva para Fijar Prótesis	Enjuague Bucal	Crema Dental	Jabón Líquido Antibacterial de Tocador	Jabón Tocador Baño	Desodorante en barra o roll-on	Crema Corporal	Máquina de Afeitar desechable	Papel Higiénico	Peinilla	Champú	Talco Para Pies	Corta Uñas	Lima de Uñas	Bloqueador Solar	Bacinilla o pato	Firma	Observación
192	MARINA RUIZ	1033759282	0	0	0	0	0	1	2	1	1	1	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0	NO FIRMA	NO FIRMA SEGÚN DOCUMENTO DE IDENTIDAD
193	ANTONIO JOSE RUIZ PEREZ	8248222	0	0	0	0	0	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0	<i>[Handwritten signature]</i>	
194	CAMILO ALBERTO SAAB STEVENS	19414233	0	0	0	0	0	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0	<i>[Handwritten signature]</i>	
195	ALVARO SAAVEDRA ACEVEDO	19403135	0	0	0	0	0	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0	<i>[Handwritten signature]</i>	
196	DIOGENES OMAR SALAS PRECIADO	113145	0	0	0	0	0	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0	<i>[Handwritten signature]</i>	
197	HIGINIO SALGUERO	17078331	0	0	0	0	0	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0	<i>[Handwritten signature]</i>	
198	ERNESTINA SANCHEZ	41371680	0	0	0	0	0	1	2	1	1	1	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0	<i>[Handwritten signature]</i>	
199	MARIA ADELINA SANCHEZ CARRANZA	23618256	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0	<i>[Handwritten signature]</i>	
200	MARIA LUZ MILA SANCHEZ MUNERA	53905704	0	0	0	0	0	1	2	1	1	1	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0	NO FIRMA	NO FIRMA SEGÚN DOCUMENTO DE IDENTIDAD
201	AURA ROSA SANCHEZ MUNERA	29805609	0	0	0	0	0	1	2	1	1	1	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0	NO FIRMA	NO FIRMA SEGÚN DOCUMENTO DE IDENTIDAD
202	LUCILA SANCHEZ RAMIREZ	41536132	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0	<i>[Handwritten signature]</i>	

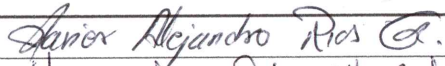
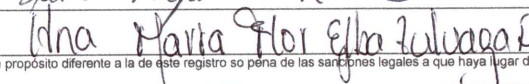
 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL		PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL																				Código: FOR-PSS-215 Versión: 1 Fecha: Memo 12022009989 - 18/03/2022 Página: 20 de 25		
Nombre del Servicio: Servicio integral de bienestar y cuidado para personas mayores en modalidad comunidad de cuidado Asociado / Contratista: Instituto de hermanas Franciscanas de Santa Clara																								
Nombre de la Unidad Operativa: Comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara Convenio de Asociación / Contrato No: 8142 del 2024 Nombre del Encargado: Javier Alejandro Ríos Garzón																								
Fecha de entrega:		5/11/2024		ELEMENTOS																				
No	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Cepillo de Dientes	Vaso Plástico	Seda Dental	Pastillas Prótesis	Crema Adhesiva para Fijar Prótesis	Enjuague Bucal	Crema Dental	Jabón Líquido Antibacterial de Tocado	Jabón Tocado Baño	Desodorante en barra o roll-on	Crema Corporal	Máquina de Afeitar desechable	Papel Higiénico	Peinilla	Champú	Talco Para Pies	Corta Uñas	Lima de Uñas	Bloqueador Solar	Bacinilla o plato	Firma	Observación
203	LILIA SANCHEZ	52197618	0	0	0	0	0	1	2	1	1	1	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0	NO FIRMA	NO FIRMA SEGÚN DOCUMENTO DE IDENTIDAD
204	ZENaida SANCHEZ	53905822	0	0	0	0	0	1	2	1	1	1	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0	NO FIRMA	NO FIRMA SEGÚN DOCUMENTO DE IDENTIDAD
205	MERCEDES ISABEL SANDOVAL GUTIERREZ	1193277668	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0	NO FIRMA	NO FIRMA SEGÚN DOCUMENTO DE IDENTIDAD
206	ROQUE JULIO SANTAMARIA	2881313	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0		
207	GRACIELA SANTANA RATIVA	53906214	0	0	0	0	0	1	2	1	1	1	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0	NO FIRMA	NO FIRMA SEGÚN DOCUMENTO DE IDENTIDAD
208	BLANCA GLADYS SANTOS RIAÑO	51768806	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0	NO FIRMA	NO FIRMA SEGÚN DOCUMENTO DE IDENTIDAD
209	SOLEDAD SIERRA CARREÑO	20137521	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0		
210	ENCARNACIÓN SILVA	52788325	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0		
211	JOSE RICARDO SILVA	19346248	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0	NO FIRMA	NO FIRMA SEGÚN DOCUMENTO DE IDENTIDAD
212	JOSE GUILLERMO SOCADAQUI VELEZ	19103241	0	0	0	0	0	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0		
213	JESUS ANTONIO SOSA SUAREZ	3145825	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0		
214	HUMBERTO SOTO AGUDELO	4488648	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0	NO FIRMA	NO FIRMA SEGÚN DOCUMENTO DE IDENTIDAD

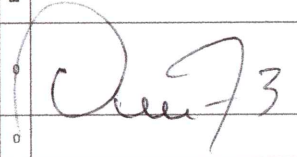
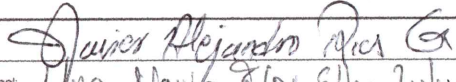
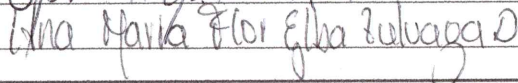
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL		PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL																		Código: FOR-PSS-215 Versión: 1 Fecha: Memo I2022009989 - 18/03/2022 Página: 21 de 25				
Nombre del Servicio: Servicio Integral de bienestar y cuidado para personas mayores en modalidad comunidad de cuidado																				Nombre de la Unidad Operativa: Comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara				
Asociado / Contratista: Instituto de hermanas Franciscanas de Santa Clara																				Convenio de Asociación / Contrato No: 8142 del 2024				
Fecha de entrega: 5/11/2024		Nombre del Encargado: Javier Alejandro Rios Garzon																						
No	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	ELEMENTOS																		Firma	Observación		
			Cepillo de Dientes	Vaso Plástico	Seca Dental	Pastillas Prótesis	Crema Adhesiva para Fijar Prótesis	Enjuague Bucal	Crema Dental	Jabón Líquido Antibacterial de Tocado	Jabón Tocado Baño	Desodorante en barra o roll-on	Crema Corporal	Máquina de Afilar desechable	Papel Higiénico	Peinilla	Champú	Talco Para Pies	Corta Uñas	Lima de Uñas			Bloqueador Solar	Bacinilla o pito
215	MARIA IRMA SUAREZ ORJUELA	20182887	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0	<i>Maria Irma Suarez</i>	
216	CARLOS JULIO SUAREZ YOMAYUSA	17078015	0	0	0	0	0	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0	<i>Carlos Julio Suarez</i>	
217	CAMPO ELIAS TOCUA	17071156	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0	NO FIRMA	NO FIRMA SEGÚN DOCUMENTO DE IDENTIDAD
218	LUIS ALFONSO TORO CARDONA	19497108	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0	<i>Luis Alfonso Toro</i>	
219	ALIRIO TORRES BELTRAN	10078438	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0	NO FIRMA	NO FIRMA SEGÚN DOCUMENTO DE IDENTIDAD
220	MARIA AURORA TORRES De CABRERA	29045597	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0	<i>Maria Aurora Torres</i>	
221	URIAS TORRES ESCOBAR	17043978	0	0	0	0	0	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0	<i>Urias Torres</i>	
222	MERCEDES TORRES MORENO	23960116	0	0	0	0	0	1	2	1	1	1	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0	<i>Mercedes Torres</i>	
223	JESUS ALBERTO TOVAR	17136938	0	0	0	0	0	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0	<i>Jesus Tovar</i>	
224	MIRIAM GLADYS TOVAR QUINTERO	41343552	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0	<i>Miriam Gladys Tovar</i>	
225	MONICA FERNANDA URBINA	1020788720	0	0	0	0	0	1	2	1	1	1	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0	NO FIRMA	NO FIRMA SEGÚN DOCUMENTO DE IDENTIDAD

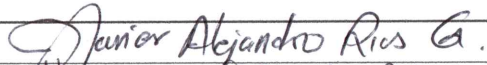
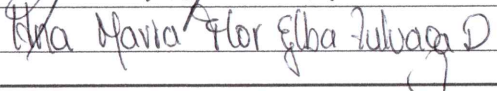
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL		PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL																		Código: FOR-PSS-215 Versión: 1 Fecha: Memo 12022009989 - 18/03/2022 Página: 22 de 25				
Nombre del Servicio: Servicio Integral de bienestar y cuidado para personas mayores en modalidad comunidad de cuidado Asociado / Contratista: Instituto de hermanas Franciscanas de Santa Clara																				Nombre de la Unidad Operativa: Comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara Convenio de Asociación / Contrato No: 8142 del 2024				
Fecha de entrega:		5/11/2024																		Nombre del Encargado: Javier Alejandro Rios Garzon				
No	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	ELEMENTOS																		Firma	Observación		
			Cepillo de Dientes	Vaso Plástico	Seda Dental	Pastillas Prótesis	Crema Adhesiva para Fijar Prótesis	Ejercicio Bucal	Crema Dental	Jabón Líquido Antibacterial de Tocador	Jabón Tocador Baño	Desodorante en barra o roll-on	Crema Corporal	Máquina de Afeitar desechable	Papel Higiénico	Peinilla	Champú	Talco Para Pies	Corta Uñas	Lima de Uñas			Bloqueador Solar	Bacínilla o plato
226	ERNESTINA UNE	53905729	0	0	0	0	0	1	2	1	1	1	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0	NO FIRMA	NO FIRMA SEGÚN DOCUMENTO DE IDENTIDAD
227	LUIS FERNANDO URUEÑA SILVA	19168111	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0	<i>Lu. F. U.</i>	
228	LAURA NIDIA URREA GRANADOS	41567833	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0	<i>Laura Urrea</i>	
229	ANA CECILIA VALDERRAMA VELASCO	29808423	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0	<i>Ana C. Valderrama</i>	
230	CARLOS ANTONIO VALENCIA MARIN	10091461	0	0	0	0	0	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0	NO FIRMA	NO FIRMA SEGÚN DOCUMENTO DE IDENTIDAD
231	MARIA MABEL VARELA ATUESTA	41690758	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0	<i>Mabel V.</i>	
232	LAUREANO VARGAS GONZALEZ	17109069	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0	<i>Laureano Vargas</i>	
233	AURORA VARGAS PUERTO	1020723759	0	0	0	0	0	1	2	1	1	1	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0	NO FIRMA	NO FIRMA SEGÚN DOCUMENTO DE IDENTIDAD
234	CARLOS ALBERTO VARGAS SALAZAR	14447317	0	0	0	0	0	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0	<i>Carlos A. Vargas</i>	
235	RAUL VASQUEZ CAICEDO	17081611	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0	<i>Raul V.</i>	
236	ANA MARIA VASQUEZ DE RAMIREZ	41387312	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0	<i>Ana M. V.</i>	

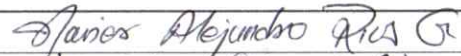
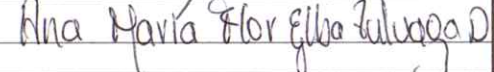
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL		PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL		Código: FOR-PSS-215 Versión: 1 Fecha: Memo I2022009989 – 18/03/2022 Página: 23 de 25																				
Nombre del Servicio: Servicio integral de bienestar y cuidado para personas mayores en modalidad comunidad de cuidado			Nombre de la Unidad Operativa: Comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara																					
Asociado / Contratista: Instituto de hermanas Franciscanas de Santa Clara			Convenio de Asociación / Contrato No: 8142 del 2024																					
Fecha de entrega: 5/11/2024		Nombre del Encargado: Javier Alejandro Rios Garzon																						
No	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	ELEMENTOS																		Firma	Observación		
			Cepillo de Dientes	Vaso Plástico	Seda Dental	Pastillas Prótesis	Crema Adhesiva para Fijar Prótesis	Enjuague Bucal	Crema Dental	Jabón Líquido Antibacterial de Tocador	Jabón Tocador Baño	Desodorante en barra o roll-on	Crema Corporal	Maquina de Afeitar desechable	Papel Higiénico	Peinilla	Champú	Talco Para Pies	Corta Uñas	Lima de Uñas			Bloqueador Solar	Bacínilla o pato
237	BEATRIZ VASQUEZ GIRALDO	24616959	0	0	0	0	0	1	2	1	1	1	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0		
238	JAIRO DE JESUS VASQUEZ MUÑOZ	13879551	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0		
239	BALVINA VASQUEZ VARGAS	23348045	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0		
240	LUIS ANTONIO VELA MAHECHA	3286086	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0		
241	HUGO VELANDIA SANABRIA	17091601	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0		
242	ALICIA VELASQUEZ	52410612	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0	NO FIRMA	NO FIRMA SEGÚN DOCUMENTO DE IDENTIDAD
243	PABLO EMILIO VERA LOZANO	14214057	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0	NO FIRMA	NO FIRMA SEGÚN DOCUMENTO DE IDENTIDAD

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</small>		PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL		Código: FOR-PSS-215 Versión: 1 Fecha: Memo 12022009989 – 18/03/2022 Página: 24 de 25																				
Nombre del Servicio: Servicio integral de bienestar y cuidado para personas mayores en modalidad comunidad de cuidado		Nombre de la Unidad Operativa: Comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara																						
Asociado / Contratista: Instituto de hermanas Franciscanas de Santa Clara		Convenio de Asociación / Contrato No: 8142 del 2024																						
Fecha de entrega: 5/11/2024		Nombre del Encargado: Javier Alejandro Rios Garzon																						
No	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	ELEMENTOS																		Firma	Observación		
			Cepillo de Dientes	Vaso Plástico	Seda Dental	Pastillas Prótesis	Crema Adhesiva para Fijar Prótesis	Enjuague Bucal	Crema Dental	Jabón Líquido Antibacterial de Tocador	Jabón Tocador Baño	Desodorante en barra o roll-on	Crema Corporal	Maquina de Afeitar desechable	Papel Higiénico	Penilla	Champú	Talco Para Pies	Corta Uñas	Lima de Uñas			Bloqueador Solar	Bacinilla o pato
244	MARIO VERGARA VARGAS	1023958487	0	0	0	0	0	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0	Mario Vergara	
245	BLANCA VIEDA MONTEALEGRE	39634529	0	0	0	0	0	1	2	1	1	1	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0	NO FIRMA	NO FIRMA SEGÚN DOCUMENTO DE IDENTIDAD
246	ANA MERCEDES VILLAFRADE DE ARCINIEGAS	20013871	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0	ANA	
247	GLORIA AMPARO VILLAMIL CASTRO	52241750	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	0	5	0	1	0	0	0	1	0	G. Rios	
248	ANDRES ZAMBRANO	172009	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0	Andres	
249	CARLOS ZUÑIGA	1069583040	0	0	0	0	0	1	2	1	1	1	1	3	5	0	1	0	0	0	1	0	NO FIRMA	NO FIRMA SEGÚN DOCUMENTO DE IDENTIDAD

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL																		Código: FOR-PSS-215 Versión: 1 Fecha: Memo I2022009989 – 18/03/2022 Página: 24 de 25					
	Nombre del Servicio: Servicio Integral de bienestar y cuidado para personas mayores en modalidad comunidad de cuidado																		Nombre de la Unidad Operativa: Comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara					
	Asociado / Contratista: Instituto de hermanas Franciscanas de Santa Clara																		Convenio de Asociación / Contrato No: 8142 del 2024					
	Fecha de entrega: 5/11/2024		Nombre del Encargado: Javier Alejandro Rios Garzon																					
No	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	ELEMENTOS																		Firma	Observación		
			Capillo de Dientes	Vaso Plástico	Seda Dental	Pastillas Prótesis	Crema Adhesiva para Fijar Prótesis	Enjuague Bucal	Crema Dental	Jabón Líquido Antibacterial de Tocador	Jabón Tocador Baño	Desodorante en barra o roll-on	Crema Corporal	Maquina de Afeitar desechable	Papel Higiénico	Peinilla	Champú	Talco Para Pies	Corta Uñas	Lima de Uñas	Bloqueador Solar	Bacinilla o pato		
	TOTAL		0	0	1	143	143	249	249	249	249	249	249	390	1234	0	249	0	0	0	249	0		
NOTA: Respecto a las pastillas para lavar prótesis (sobre 30 tabletas) y la crema adhesiva para fijar prótesis (40 gr) se registró en las columnas de cada ítem, el número 1 que hace referencia a la entrega de cada persona mayor que tiene prótesis dental, siendo un total de entrega de 50 sobres de pastillas de 30 tabletas al mes; 50 unidades de crema adhesiva para fijar prótesis de 40 gramos al mes. Respecto al papel higiénico se realizó la entrega a cada persona mayor de 5 rollos de papel higiénico con las especificaciones de doble hoja, color blanco acolchado siendo un total de 1234 al mes. En la fila de bloqueador solar se asigna el número 01 para indicar que a la persona mayor se le suministró el bloqueador solar antes del inicio de las actividades con exposición al sol de conformidad a lo indicado en el anexo técnico. No obstante, para el mes de reporte, se realizó la compra de diez bloqueadores solares x480ml -80 SPF, los cuales se administran por dispensador en las diferentes actividades con exposición solar conforme anexo técnico. Respecto a los enjuagues bucales se registra el número 1 en la fila de cada persona mayor, la cual hace referencia a la entrega individual proporcional en ml de enjuague bucal sin alcohol para el mes. Cabe resaltar que la presentación comercial disponible y adquirida es un frasco de Enjuague Bucal de 250 ml que se suministra a cada persona mayor, y adicionalmente un frasco de 50 ml para completar los 300 ml de enjuague bucal por persona mayor conforme anexo técnico. En todo caso se deberá dar estricto cumplimiento a las tablas establecidas en el anexo técnico para el convenio o contrato.																								
Nombre completo Coordinador(a):			JAVIER ALEJANDRO RIOS GARZON												Firma Coordinador(a): 									
Nombre completo Representante Legal:			HERMANA MARIA FLOR ELBA ZULUAGA DUQUE												Firma Representante Legal: 									
Nota: Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.																								

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL		PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL																		Código: FOR-PSS-215			
																				Versión: 1			
		Nombre del Servicio: Servicio integral de bienestar y cuidado para personas mayores en modalidad comunidad de cuidado Asociado / Contratista: Instituto de hermanas Franciscanas de Santa Clara																		Nombre de la Unidad Operativa: Comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara			
																				Convenio de Asociación / Contrato No: 8142 del 2024			
Fecha de entrega: 20/11/2024		Nombre del Encargado: Javier Alejandro Rios Garzón																					
No	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	ELEMENTOS																		Firma	Observación	
			Cepillo de Dientes	Vaso Plástico	Seda Dental	Pastillas Prótesis	Crema Adhesiva para Fijar Prótesis	Enjuague Bucal	Crema Dental	Jabón Líquido Antibacterial de Tocador	Jabón Tocador Baño	Desodorante en barra o roll-on	Crema Corporal	Maquina de Afeitar desechable	Papel Higiénico	Peinilla	Champú	Talco Para Pies	Corta Uñas	Lima de Uñas			Bloqueador Solar
1	FRANCISCO GUZMAN	19302477	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0		INGRESO DIRECTO (CC HOGAR NAZARETH CHINAUTA)
TOTAL			1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0		
NOTA: Respecto a las pastillas para lavar prótesis (sobre 30 tabletas) y la crema adhesiva para fijar prótesis (40 gr) se registró en las columnas de cada ítem, el número 1 que hace referencia a la entrega de cada persona mayor que tiene prótesis dental, siendo un total de entrega de 50 sobres de pastillas de 30 tabletas al mes; 50 unidades de crema adhesiva para fijar prótesis de 40 gramos al mes. Respecto al papel higiénico se realizó la entrega a la persona mayor de 02 rollo de papel higiénico con las especificaciones de doble hoja, color blanco acolchado. En la fila de bloqueador solar se asigna el numero 02 para indicar que a la persona mayor se le suministro el bloqueador solar antes del inicio de las actividades con exposición al sol de conformidad a lo indicado en el anexo técnico. No obstante, para el mes de reporte, se realizó la compra de diez bloqueadores solares x480ml -60 SPF, los cuales se administran por dispensador en las diferentes actividades con exposición solar conforme anexo técnico. Respecto a los enjuagues bucales se registra el número 1 en la fila de cada persona mayor, la cual hace referencia a la entrega individual proporcional en ml de enjuague bucal sin alcohol para el mes. Cabe resaltar que la presentación comercial disponible y adquirida es un frasco de Enjuague Bucal de 250 ml que se suministra a cada persona mayor, y adicionalmente un frasco de 50 ml para completar los 300 ml de enjuague bucal por persona mayor conforme anexo técnico. En todo caso se deberá dar estricto cumplimiento a las tablas establecidas en el anexo técnico para el convenio o contrato.																							
Nombre completo Coordinador(a):			JAVIER ALEJANDRO RIOS GARZON										Firma Coordinador(a):										
Nombre completo Representante Legal:			HERMANA MARIA FLOR ELBA ZULUAGA DUQUE										Firma Representante Legal:										

 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL		PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL																		Código: FOR-PSS-215 Versión: 1 Fecha: Memo I2022009989 - 18/03/2022 Página: 1 de 28			
Nombre del Servicio: Servicio integral de bienestar y cuidado para personas mayores en modalidad comunidad de cuidado																				Nombre de la Unidad Operativa: Comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara			
Asociado / Contratista: Instituto de hermanas Franciscanas de Santa Clara																				Convenio de Asociación / Contrato No: 8142 del 2024			
Fecha de entrega: 29/11/2024		Nombre del Encargado: Javier Alejandro Rios Garzón																					
No	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	ELEMENTOS																		Firma	Observación	
			Cepillo de Dientes	Vaso Plástico	Seda Dental	Pastillas Prótesis	Crema Adhesiva para Fijar Prótesis	Enjuague Bucal	Crema Dental	Jabón Líquido Antibacterial de Tocador	Jabón Tocador Baño	Desodorante en barra o roll-on	Crema Corporal	Maquina de Afeitar desechable	Papel Higiénico	Peinilla	Champú	Talco Para Pies	Corta Uñas	Lima de Uñas			Bloqueador Solar
1	BERTA RUIZ	41449893	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0		INGRESO DIRECTO (HOSPITAL DE LA PERSEVERANCIA)
2	ARSENIO SIERRA GOMEZ	19067388	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	NO FIRMA SEGÚN DOCUMENTO DE IDENTIDAD	INGRESO DIRECTO (CENTRO TRANSITORIO CUNDINAMARCA)
3	ALFONSO RIVERA	401195	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0		INGRESO DIRECTO (CENTRO TRANSITORIO CUNDINAMARCA)
TOTAL			3	3	0	0	0	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	0		
NOTA: Respecto a las pastillas para lavar prótesis (sobre 30 tabletas) y la crema adhesiva para fijar prótesis (40 gr) se registró en las columnas de cada ítem, el número 1 que hace referencia a la entrega de cada persona mayor que tiene prótesis dental, siendo un total de entrega de 50 sobres de pastillas de 30 tabletas al mes; 50 unidades de crema adhesiva para fijar prótesis de 40 gramos al mes. Respecto al papel higiénico se realizó la entrega a la persona mayor de 01 rollo de papel higiénico con las especificaciones de doble hoja, color blanco acolchado. En la fila de bloqueador solar se asigna el número 01 para indicar que a la persona mayor se le suministro el bloqueador solar antes del inicio de las actividades con exposición al sol de conformidad a lo indicado en el anexo técnico. No obstante, para el mes de reporte, se realizó la compra de diez bloqueadores solares x480ml -50 SPF, los cuales se administran por dispensador en las diferentes actividades con exposición solar conforme anexo técnico. Respecto a los enjuagues bucales se registra el número 1 en la fila de cada persona mayor, la cual hace referencia a la entrega individual proporcional en ml de enjuague bucal sin alcohol para el mes. Cabe resaltar que la presentación comercial disponible y adquirida es un frasco de Enjuague Bucal de 250 ml que se suministra a cada persona mayor, y adicionalmente un frasco de 50 ml para completar los 300 ml de enjuague bucal por persona mayor conforme anexo técnico. En todo caso se deberá dar estricto cumplimiento a las tablas establecidas en el anexo técnico para el convenio o contrato.																							
Nombre completo Coordinador(a):			JAVIER ALEJANDRO RIOS GARZON										Firma Coordinador(a): 										
Nombre completo Representante Legal:			HERMANA MARIA FLOR ELBA ZULUAGA DUQUE										Firma Representante Legal: 										

 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL		PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL																		Código: FOR-PSS-215				
																				Versión: 1				
																				Fecha: Memo 12022009989 - 18/03/2022				
Nombre del Servicio: Servicio integral de bienestar y cuidado para personas mayores en modalidad comunidad de cuidado Nombre de la Unidad Operativa: Comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara																				Página: 1 de 28				
Asociado / Contratista: Instituto de hermanas Franciscanas de Santa Clara Convenio de Asociación / Contrato No: 8142 del 2024																								
Fecha de entrega:		7/11/2024		Nombre del Encargado: Javier Alejandro Rios Garzón																				
No	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	ELEMENTOS																		Firma	Observación		
			Cepillo de Dientes	Vaso Plástico	Seda Dental	Pastillas Prótesis	Crema Adhesiva para Fijar Prótesis	Enjuague Bucal	Crema Dental	Jabón Líquido Antibacterial de Tocador	Jabón Tocador Baño	Desodorante en barra o roll-on	Crema Corporal	Maquina de Afeitar desechable	Papel Higiénico	Peinilla	Champú	Talco Para Pies	Corta Uñas	Lima de Uñas			Bloqueador Solar	Becinilla o pato
1	GUILLERMO RAMIREZ GUZMAN	2919607	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	2	1	1	1	1	1	0	Guillermo R	INGRESO DIRECTO (CC HOGAR NAZARETH CHINAUTA)
TOTAL			1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	2	1	1	1	1	1	0		
NOTA: Respecto a las pastillas para lavar prótesis (sobre 30 tabletas) y la crema adhesiva para fijar prótesis (40 gr) se registró en las columnas de cada ítem, el número 1 que hace referencia a la entrega de cada persona mayor que tiene prótesis dental, siendo un total de entrega de 50 sobres de pastillas de 30 tabletas al mes; 50 unidades de crema adhesiva para fijar prótesis de 40 gramos al mes. Respecto al papel higiénico se realizó la entrega a la persona mayor de 02 rollo de papel higiénico con las especificaciones de doble hoja, color blanco acolchado. En la fila de bloqueador solar se asigna el número 01 para indicar que a la persona mayor se le suministro el bloqueador solar antes del inicio de las actividades con exposición al sol de conformidad a lo indicado en el anexo técnico. No obstante, para el mes de reporte, se realizó la compra de diez bloqueadores solares x480ml -60 SPF, los cuales se administran por dispensador en las diferentes actividades con exposición solar conforme anexo técnico. Respecto a los enjuagues bucales se registra el número 1 en la fila de cada persona mayor, la cual hace referencia a la entrega individual proporcional en ml de enjuague bucal sin alcohol para el mes. Cabe resaltar que la presentación comercial disponible y adquirida es un frasco de Enjuague Bucal de 250 ml que se suministra a cada persona mayor, y adicionalmente un frasco de 50 ml para completar los 300 ml de enjuague bucal por persona mayor conforme anexo técnico. En todo caso se deberá dar estricto cumplimiento a las tablas establecidas en el anexo técnico para el convenio o contrato.																								
Nombre completo Coordinador(a):			JAVIER ALEJANDRO RIOS GARZON												Firma Coordinador(a): 									
Nombre completo Representante Legal:			HERMANA MARIA FLOR ELBA ZULUAGA DUQUE												Firma Representante Legal: 									

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO LIQUIDACIÓN MENSUAL DE CUPOS CENTROS DE COMUNIDAD DE CUIDADO				Código: FOR-PSS-211
					Versión: 1
					Fecha: Memo I2022009989 – 18/03/2022
					Página: 1 de 1

Proyecto de inversión:	PROYECTO 7770 “COMPROMISO CON EL ENVEJECIMIENTO ACTIVO Y UNA BOGOTÁ CUIDADORA E INCLUYENTE ”.					
Nombre del Servicio:	COMUNIDAD DE CUIDADO					
Nombre Unidad Operativa:	HOGAR FRANCISCO Y CLARA FUSAGASUGA					
Asociado / Contratista:	INSTITUTO DE HERMANAS FRANCISCANAS DE SANTA CLARA			Convenio Asociación / Contrato No:	8142	del año: 2024
Días del mes:	30	Cobertura:	250	Periodo de ejecución:	11/01/2024	al 11/30/2024
Costo Fijo Día Persona:	\$	77,561.00	Costo Variable Día Persona:	\$	28,107.00	Alimentos Día Persona: 20,422.00

N°.	Apellidos		Nombres		Identificación	Costos Variable		Novedades		Total Costo Variable	Descripción de la Novedad
						Días de atención	Valor	N°. Días	Valor		
1	ALARCON	RONCANCIO	MIGUEL	ANGEL	14,977,257	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
2	ALEJO	MORENO	EMILIANO		19,165,805	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
3	ALVAREZ		MIGUEL	ANTONIO	3,296,069	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
4	ALVIS	ORJUELA	ANTONIO	MARIA	6,058,061	1	\$ 20,422	1	\$ 20,422	\$ -	Hospitalización 01 día, del 01/11/2024 al 01/11/2024. Egreso por fallecimiento en el Hospital el 01/11/2024. No certificado 24117820715657.
5	ANDUQUIA		MARIELA	DEL SOCORRO	24,386,462	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
6	APONTE		ROSA	ETELVINA	52,809,944	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
7	APONTE	QUINTERO	JOSE	ALEJANDRINO	1,006,734	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
8	ARBOLEDA	SERNA	CRUZ	ROCIO	41,490,837	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
9	ARIAS		JORGE		17,075,683	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
10	AVILA		ANA	DELIA	21,222,525	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
11	AYALA		MARIA	TERESA	20,209,096	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
12	BALLEN	SANDOVAL	ARCANGEL		13,952,560	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
13	BAQUERO	PRIETO	CARLOS	RAMIRO	19,300,931	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
14	BARACALDO		MARIA	FELIPA	20,286,662	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
15	BARBOSA	DUARTE	MIGUEL	ENRIQUE	17,130,745	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
16	BARRERA	AVILA	LUIS	ALBERTO	17,142,505	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
17	BECERRA	VILLAMIL	MARIO	AUGUSTO	19,294,471	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
18	BEDOYA	MENDOZA	ROSA	MARIA	41,601,532	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
19	BEJARANO	SIACHA	AURA	MARIA	28,507,069	19	\$ 388,018		\$ -	\$ 388,018	Egreso por traslado CPS Nazareth Chinauta el 20/11/2024.
20	BELTRAN	HENAO	MARTA	LUZ	51,985,576	30	\$ 612,660	5	\$ 102,110	\$ 510,550	Salida a Medio Familiar 05 días, del 26/11/2024 al 30/11/2024. Termina mes en salida a medio familiar.
21	BELTRAN	MONTAÑEZ	LUZ	MILA	38,288,223	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
22	BELTRAN	SANABRIA	CONCEPCION		20,294,677	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
23	BERNAL	MUÑOZ	YOLANDA	JAQUELINE	51,843,407	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
24	BOADA	HOLGUIN	ANA	LUCIA	41,667,303	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
25	BUCURU	DE RODRIGUEZ	BEATRIZ		20,870,182	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
26	BUITRAGO		MATILDE		41,548,129	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
27	BUITRAGO	MARTINEZ	ANA	DE DIOS	23,845,339	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
28	CALDERON		RAMIRO		3,150,441	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
29	CALDERON	PIRACON	NUBIA	ALICIA	51,553,258	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
30	CAMARGO		ELKIN	DARIO	8,695,206	30	\$ 612,660	7	\$ 142,954	\$ 469,706	Salida a Medio Familiar 08 días, del 15/11/2024 al 22/11/2024. Retorna al CPS el 22/11/2024.
31	CAMARGO	CERO	NESTOR	SILVIO	19,196,616	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
32	CAMPO	DIAZ	SAEZ		10,482,283	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
33	CANCINO	CORTES	MANUEL	JOSE	122,862	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
34	CANO		JORGE	ALBERTO	19,086,044	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
35	CANO	BETANCUR	RODRIGO	DE JESUS	8,279,444	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL			PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO LIQUIDACIÓN MENSUAL DE CUPOS CENTROS DE COMUNIDAD DE CUIDADO							Código: FOR-PSS-211	
									Versión: 1		
									Fecha: Memo I2022009989 – 18/03/2022		
									Página: 1 de 1		
36	CARDENAS	CORONADO	LAURA	ROSA	41,422,926	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
37	CARDENAS	PARRA	JOSE	DAVID	17,151,621	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
38	CARDONA	CALLE	JOSE	ANGEL	6,084,177	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
39	CARDONA	DE PATIÑO	LAURA		24,464,014	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
40	CARDOZO		HERNAN		17,015,818	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
41	CARMONA	MAZO	JOSE	JESUS	19,115,787	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
42	CARREÑO		GLADYS		52,493,786	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
43	CARRILLO		MIGUEL		17,068,763	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
44	CASTAÑEDA		AMILVIA		41,956,968	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
45	CASTAÑEDA	BARRERA	CARLOS	JULIO	19,250,914	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
46	CASTIBLANCO	ALARCON	MARIO		19,079,328	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
47	CASTRO		LUIS	ANTONIO	2,927,324	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
48	CASTRO	BLANCO	ELVIA		28,392,202	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
49	CASTRO	CASTRO	OLIVA		20,935,999	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
50	CHALA	LEE	FABIO	HUMBERTO	17,088,367	30	\$ 612,660	6	\$ 122,532	\$ 490,128	Salida a Medio Familiar mes anterior. Salida a Medio Familiar 07 días, del 01/11/2024 al 07/11/2024. Retorna al CPS el 07/11/2024.
51	CORDOBA	URICOHEA	CECILIA		41,696,331	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
52	CRISTANCHO	GOMEZ	JOSE	DE JESUS	5,557,221	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
53	CRISTIANO		HERMINDA		20,279,549	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
54	CRUZ	TORRES	LUCAS		17,053,377	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
55	CUCAITA	PEÑUELA	FLOR	ELISA	52,091,469	30	\$ 612,660	4	\$ 81,688	\$ 530,972	Hospitalización 05 días, del 04/11/2024 al 08/11/2024.Retorna al CPS el 08/11/2024.
56	CUERVO	ROMERO	JOEL		10,201,018	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
57	DIAZ		LUCILA		53,906,035	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
58	DURAN		HUGO		79,183,908	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
59	ECHEVERRI	BETANCUR	TERESITA	DE JESUS	39,704,845	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
60	ESCOBAR	GALVIS	GUILLERMO	ENRIQUE	19,145,270	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
61	FAJARDO	ALFONSO	ISABEL		20,289,569	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
62	FAJARDO	MARROQUIN	EUCLIDES		7,132,491	22	\$ 449,284	5	\$ 102,110	\$ 347,174	Hospitalización 05 días, del 18/11/2024 al 22/11/2024. Egreso por fallecimiento en el Hospital el 22/11/2024. No certificado 24118020733771.
63	FIGUEROA	CRUZ	JORGE	ENRIQUE	19,266,189	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
64	FRANCO	DIAZ	GRACIELA		20,498,052	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
65	FRANCO	URREGO	CLARA		1,033,691,503	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
66	FUENTES	CRUZ	SAGRARIO	JOSE	1,051,122	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
67	GALICIA	CESPEDES	ABIGAIL		20,637,521	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
68	GARCIA		SUSANA		41,483,781	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
69	GARCIA		VICTOR	MANUEL	17,150,490	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
70	GARCIA	MARIN	ORLANDO	WILSON	5,960,990	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
71	GARZON	RAMIREZ	PEDRO	IGNACIO	19,286,713	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
72	GIRALDO	DE GARCIA	MARGARITA		41,471,809	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
73	GOMEZ		JOSE	REINEL	14,965,032	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
74	GOMEZ	BAQUERO	GLADYS		41,433,968	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
75	GOMEZ	CACERES	MARIA	GABI	23,659,762	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
76	GOMEZ	GALEANO	MAGNOLIA		41,557,101	30	\$ 612,660	4	\$ 81,688	\$ 530,972	Salida a Medio Familiar 05 días, del 16/11/2024 al 20/11/2024. Retorna al CPS el 20/11/2024.
77	GOMEZ	LOPEZ	MARIA	DEL CARMEN	2,799,641	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
78	GOMEZ	VALLEJO	JOSE	HERNEY	17,180,745	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
79	GOMEZ	VILLARRAGA	MAGDA	ALICIA	1,018,425,969	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
80	GONZALEZ		CECILIA		53,906,141	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
81	GONZALEZ	GONZALEZ	MARIA	DEL CARMEN	41,546,964	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
82	GONZALEZ	HERNANDEZ	LUCY		1,136,912,719	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
83	GORDILLO		MARIA	DEL CARMEN	1,136,909,021	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	

<div></div> <div>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</div> <div>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</div>			PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO LIQUIDACIÓN MENSUAL DE CUPOS CENTROS DE COMUNIDAD DE CUIDADO								Código: FOR-PSS-211	
											Versión: 1	
											Fecha: Memo I2022009989 – 18/03/2022	
											Página: 1 de 1	
84	GUERRERO	COMBITA	MARIA	EULALIA	20,256,246	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660		
85	GUERRERO	MONTANEZ	JULIA		20,170,876	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660		
86	GUERRERO	PALOMINO	CARLOS	ARTURO	13,256,605	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660		
87	GUTIERREZ		SUSANA		41,436,715	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660		
88	GUTIERREZ	BARRERA	LILIA		41,419,369	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660		
89	GUTIERREZ	FORERO	BLANCA	SOFIA	41,332,881	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660		
90	GUTIERREZ	FORERO	MARIA	REINA	20,791,513	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660		
91	GUTIERREZ	GACHARNA	LUIS	EDUARDO	11,372,562	30	\$ 612,660	2	\$ 40,844	\$ 571,816	Hospitalización 02 días, del 29/11/2024 al 30/11/2024. Continúa Hospitalizado.	
92	GUTIERREZ	GUTIERREZ	TULIA		20,217,606	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660		
93	GUTIERREZ	ROJAS	CARMEN		52,984,584	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660		
94	GUZMAN		FRANCISCO		19,302,477	11	\$ 224,642		\$ -	\$ 224,642	Ingreso del 20/11/2024. Traslado Directo, Reemplaza a Aura María Bejarano que tuvo egreso por Traslado CPS Nazareth el 20/11/2024.	
95	HERNANDEZ	BARBOSA	LUIS		19,436,982	30	\$ 612,660	7	\$ 142,954	\$ 469,706	Salida a Medio Familiar 08 días, del 09/11/2024 al 16/11/2024. Retorna al CPS el 16/11/2024.	
96	HUERTAS	ARIAS	MARIA	DE LA CANDELARIA	20,314,535	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660		
97	INFANTE		JOSE	ALFONSO	14,210,137	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660		
98	JIMENEZ	VELA	DOLORES		41,682,539	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660		
99	LEAL		SILVIO		4,357,740	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660		
100	LEAL	GARAVITO	JORGE		19,242,175	30	\$ 612,660	30	\$ 612,660	\$ -	Hospitalización mes anterior. Hospitalización 30 días, del 01/11/2024 al 30/11/2024. Continúa Hospitalizado.	
101	LIBERATO		GILMANIA		41,679,259	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660		
102	LIZCANO	EUGENIO	LUIS	ANTONIO	5,682,053	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660		
103	LOPEZ	GARCIA	AMPARO		41,784,474	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660		
104	LOPEZ	MENDEZ	JANUARIO		14,269,468	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660		
105	LOZANO	CALDERON	GUSTAVO		19,179,078	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660		
106	LOZANO	TAPIERO	PRIMITIVO		11,290,082	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660		
107	MAHECHA		JOHN	ALBERTO	17,075,502	28	\$ 571,816		\$ -	\$ 571,816	Egreso por traslado CPS Inmaculado Corazón el 29/11/2024.	
108	MALAGON	BALLESTEROS	GLORIA	STELLA	51,588,709	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660		
109	MAMANCHE		ARNULFO		17,157,146	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660		
110	MARCELO		MARIA	DEL TRANSITO	20,280,252	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660		
111	MARTINEZ	CEPEDA	JULIA	INES	41,530,320	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660		
112	MARTINEZ	FORERO	WILLIAM		19,087,575	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660		
113	MARTINEZ	LEON	FLORINDA		20,481,225	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660		
114	MEDINA	CORTES	RAUL		10,092,581	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660		
115	MELGAREJO	ROMERO	ROSA	DELIA	41,784,013	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660		
116	MESA	DE MORENO	LIGIA		20,176,632	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660		
117	MILLAN	MURCIA	LUZ	STELLA	41,725,758	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660		
118	MOLANO	PRIETO	LUIS	ANTONIO	19,264,160	30	\$ 612,660	1	\$ 20,422	\$ 592,238	Salida a Medio Familiar 01 día, del 30/11/2024 al 30/11/2024. Termina mes en salida a medio familiar.	
119	MOLINA	ACUÑA	ADELA		20,808,192	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660		
120	MOLINA	ARROYAVE	IVAN		5,883,437	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660		
121	MOLINA	BAQUERO	CLARA	INES	35,501,194	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660		
122	MOLINA	ECHAVARRIA	HILDA	AURORA	20,319,982	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660		
123	MONTENEGRO		HERNANDO		17,350,169	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660		
124	MORALES	GARCIA	FRANCISCO	JAVIER	1,388,836	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660		
125	MORENO		JORGE		19,208,838	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660		
126	MORENO	RICO	ARIOSTO		2,945,763	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660		
127	MORENO	ROA	ANA	BEATRIZ	41,510,046	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660		
128	MOSQUERA	RENTERIA	GLORIA		1,023,928,011	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660		

<div></div> <div>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</div> <div>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</div>			PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO LIQUIDACIÓN MENSUAL DE CUPOS CENTROS DE COMUNIDAD DE CUIDADO								Código: FOR-PSS-211
											Versión: 1
											Fecha: Memo I2022009989 – 18/03/2022
											Página: 1 de 1
129	MUÑOZ		GREGORIO	NACIANCENO	172,564	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
130	MUÑOZ		MARIA	EZEQUIELA	52,514,304	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
131	MUÑOZ	ERAZO	BETTY	ERMINDA	48,644,430	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
132	MUÑOZ	RAMOS	MARIA	AURORA	41,572,341	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
133	MURCIA	RINCON	RAMON		17,015,986	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
134	MURCIA	VARGAS	IRMA		39,804,243	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
135	MURILLO		GUSTAVO		2,834,965	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
136	MURILLO		LOLA		52,525,979	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
137	NAVARRETE	PEÑA	MIRYAM		51,647,959	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
138	NIEVES	NIEVES	ROSA	HELENA	20,077,616	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
139	NIVIA		MARIA	DEL CARMEN	41,540,517	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
140	NOVOA	CESPEDES	JOSELIN		17,301,180	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
141	OJEDA	FIGUEROA	HENRY		19,340,709	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
142	OSMA		LUIS	EVELIO	14,201,483	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
143	OSORIO	MOJICA	OLIVERIO		1,143,746	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
144	OTALORA	PEDRAZA	BENJAMIN		2,884,161	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
145	OYOLA	REYES	FELIX		14,080,015	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
146	RAMIREZ	OBANDO	IVAN	NOE	3,335,133	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
147	RAMIREZ	OSORIO	MARCO	TULIO	1,026,576,710	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
148	RUIZ		BERTA		41,449,893	2	\$ 40,844		\$ -	\$ 40,844	Ingreso del 29/11/2024. Traslado Directo, Reemplaza a Euclides Fajardo que tuvo egreso por Fallecimiento el 22/11/2024.
149	PAEZ	SANCHEZ	CARMEN	ROSA	41,365,426	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
150	PALACIO		IRMA	CRUZ	35,790,008	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
151	PALMA	PRIETO	ROSARIO		20,222,092	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
152	PARDO		AGUEDA		41,350,730	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
153	PAREDES	CUEVAS	ANA	VICTORIA	23,659,284	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
154	PATÍÑO	BORDA	FABIOLA		51,655,059	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
155	PENAGOS	POVEDA	CARMEN	EMILIA	20,090,603	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
156	PEÑA		JOSE	JAIME	4,124,957	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
157	PEÑA	ALARCON	HERNANDO		19,343,403	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
158	PEREZ		JOSE	ANTONIO	91,209,534	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
159	PEREZ		MARLENY		53,905,321	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
160	PEREZ	CASTRO	FRANCISCO		7,494,157	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
161	PEREZ	MONTOYA	OSCAR	DE JESUS	19,080,251	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
162	PINEDA	HOLGUIN	JAVIER		10,210,338	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
163	PINZON		ERNESTO		5,847,814	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
164	PINZON	MONSALVE	MARIA	AUDELMIRA	41,312,981	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
165	PLAZAS	CORONADO	JOSEFINA		23,432,854	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
166	PRADA	GIRALDO	ALVARO		19,095,065	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
167	PRADO	ROMERO	ANA	ISABEL	20,246,779	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
168	PRIETO		RAFAEL		3,232,655	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
169	QUINTERO	MARIN	JOSE	ZACARIAS	14,999,896	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
170	QUINTERO	QUINTERO	MARIA	ISABEL	51,640,932	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
171	RAIRAN	RUNZA	SARA	MARIA	20,341,360	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
172	RAMIREZ		ANTONIO		17,011,005	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
173	RAMIREZ		JOSE	EDUARDO	7,492,304	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
174	RAMIREZ		LUIS	FRANCISCO	17,168,176	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
175	RAMIREZ	GARZON	GUILLERMO		2,919,607	24	\$ 490,128		\$ -	\$ 490,128	Ingreso del 07/11/2024. Traslado Directo, Reemplaza a Antonio María Alvis Orjuela que tuvo egreso por Fallecimiento el 01/11/2024.
176	RAMIREZ	PALENCIA	CARLOS	AUGUSTO	19,158,328	30	\$ 612,660	3	\$ 61,266	\$ 551,394	Hospitalización 02 días, del 18/11/2024 al 19/11/2024.Retorna al CPS el 19/11/2024. Hospitalización 03 días, del 25/11/2024 al 27/11/2024.Retorna al CPS el 27/11/2024.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL			PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO LIQUIDACIÓN MENSUAL DE CUPOS CENTROS DE COMUNIDAD DE CUIDADO							Código: FOR-PSS-211 Versión: 1 Fecha: Memo I2022009989 – 18/03/2022 Página: 1 de 1	
177	RAYO		JUAN	JOSE	423,421	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
178	RIANO	ALGARRA	GUILLERMO		19,252,305	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
179	RIVERA		ALFONSO		401,195	2	\$ 40,844		\$ -	\$ 40,844	Ingreso del 29/11/2024. Traslado Directo, Reemplaza a Luis Antonio Vela que tuvo egreso por Traslado CPS San José de Sasaima el 29/11/2024.
180	RIVERA		GABRIEL		1,070,386,256	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
181	RIVERA		MARIA	LUCIA	53,905,864	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
182	RIVERA	TORRES	JOSE	DEL CARMEN	13,212,190	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
183	ROCHA		AURA		53,905,910	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
184	ROCHA	CAÑON	MARIA	DE JESUS	41,601,818	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
185	RODRIGUEZ		MARIA	GENID	51,851,212	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
186	RODRIGUEZ	DE BECERRA	MARIA	DEL CARMEN	20,330,370	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
187	RODRIGUEZ	GOMEZ	MYRIAM		51,640,932	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
188	RODRIGUEZ	NAVARRO	MARIA	INES	20,207,126	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
189	RODRIGUEZ	RAMIREZ	VIRGINIA		52,286,670	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
190	RODRIGUEZ	SANCHEZ	ANATILDE		23,729,466	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
191	ROJAS		CARMEN		41,603,065	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
192	ROLDAN	BAENA	LUIS	FERNANDO	8,306,124	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
193	ROMERO		MERCEDES		51,731,400	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
194	ROMERO	HERRERA	CARLOS	JULIO	19,355,410	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
195	ROMERO	MARTINEZ	PAULO	ANTONIO	17,012,172	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
196	RUBIO		MARIELA		53,905,737	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
197	RUIZ		MARINA		1,033,759,282	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
198	RUIZ	PEREZ	ANTONIO	JOSE	8,248,222	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
199	SAAVEDRA	ACEVEDO	ALVARO		19,403,135	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
200	SAAB	STEVENS	CAMILO	ALBERTO	19,414,233	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
201	SALAS	PRECIADO	DIOGENES	OMAR	113,145	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
202	SALGUERO		HIGINIO		17,078,331	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
203	SANCHEZ		ERNESTINA		41,371,680	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
204	SANCHEZ		LILIA		52,197,618	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
205	SANCHEZ		ZENAIDA		53,905,822	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
206	SANCHEZ	CARRANZA	ADELINA		23,618,256	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
207	SANCHEZ	MUNERA	MARIA	LUZ MILA	53,905,704	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
208	SANCHEZ	MUNERA	AURA	ROSA	29,805,609	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
209	SANCHEZ	RAMIREZ	LUCILA		41,536,132	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
210	SANDOVAL	GUTIERREZ	MERCEDES	ISABEL	1,193,277,668	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
211	SANTAMARIA		ROQUE	JULIO	2,881,313	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
212	SANTANA	RATIVA	GRACIELA		53,906,214	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
213	SANTOS	RIANO	BLANCA	GLADYS	51,768,806	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
214	SIERRA	CARREÑO	SOLEDAD		20,137,521	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
215	SIERRA	GOMEZ	ARSENIO		19,067,388	2	\$ 40,844		\$ -	\$ 40,844	Ingreso del 29/11/2024. Traslado Directo, Reemplaza a Luis Antonio Vela que tuvo egreso por Traslado CPS Chinauta el 29/11/2024.
216	SILVA		ENCARNACION		52,788,325	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
217	SILVA		JOSE	RICARDO	19,346,248	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
218	SOCADAQUI	VELEZ	JOSE	GUILLERMO	19,103,241	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
219	SOSA	SUAREZ	JESUS	ANTONIO	3,145,825	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
220	SOTO	AGUDELO	HUMBERTO		4,488,648	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
221	SUAREZ	ORJUELA	MARIA	IRMA	20,182,887	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
222	SUAREZ	YOMAYUSA	CARLOS	JULIO	17,078,015	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
223	TOCUA		CAMPO	ELIAS	17,071,156	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
224	TORO	CARDONA	LUIS	ALFONSO	19,497,108	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
225	TORRES	BELTRAN	ALIRIO		10,078,438	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
226	TORRES	DE CABRERA	MARIA	AURORA	29,045,597	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	

<div><div>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</div><div>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</div></div>	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL								Código: FOR-PSS-211
	FORMATO LIQUIDACIÓN MENSUAL DE CUPOS CENTROS DE COMUNIDAD DE CUIDADO								Versión: 1
									Fecha: Memo I2022009989 – 18/03/2022
									Página: 1 de 1

227	TORRES	ESCOBAR	URIAS		17,043,978	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
228	TORRES	MORENO	MERCEDES		23,960,116	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
229	TOVAR		JESUS	ALBERTO	17,136,938	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
230	TOVAR	QUINTERO	MIRIAM	GLADYS	41,343,552	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
231	UNE		ERNESTINA		53,905,729	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
232	URBINA		MONICA	FERNANDA	1,020,768,720	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
233	UREÑA	SILVA	LUIS	FERNANDO	19,168,111	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
234	URREA	GRANADOS	LAURA	NIDIA	41,567,833	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
235	VALDERRAMA	VELASCO	ANA	CECILIA	29,808,423	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
236	VALENCIA	MARIN	CARLOS	ARTURO	10,091,461	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
237	VARELA		MARIA	ISABEL	41,690,758	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
238	VARGAS	GONZALEZ	LAUREANO		17,109,069	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
239	VARGAS	PUERTO	AURORA		1,020,723,759	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
240	VARGAS	SALAZAR	CARLOS	ALBERTO	14,447,317	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
241	VASQUEZ	CAICEDO	RAUL		17,081,611	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
242	VASQUEZ	DE RAMIREZ	ANA	MARIA	41,387,312	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
243	VASQUEZ	GIRALDO	BEATRIZ		24,616,959	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
244	VASQUEZ	MUÑOZ	JAIRO	DE JESUS	13,879,551	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
245	VASQUEZ	VARGAS	BALVINA		23,348,045	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
246	VELA	MAHECHA	LUIS	ANTONIO	3,286,086	28	\$ 571,816		\$ -	\$ 571,816	Egreso por traslado CPS San José Sasaima el 29/11/2024.
247	VELANDIA	SANABRIA	HUGO		17,091,601	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
248	VELASQUEZ		ALICIA		52,410,612	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
249	VERA	LOZANO	PABLO	EMILIO	14,214,057	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
250	VERGARA	VARGAS	MARIO		1,023,958,487	28	\$ 571,816	7	\$ 142,954	\$ 428,862	Hospitalización 08 días, del 20/11/2024 al 27/11/2024.Retorna al CPS el 27/11/2024. Egreso por traslado CPS San José Chinauta el 29/11/2024.
251	VIDEA	MONTEALEGRE	BLANCA		39,634,529	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
252	VILLAFRADE	DE ARCINIEGAS	ANA	MERCEDES	20,013,871	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
253	VILLAMIL	CASTRO	GLORIA	AMPARO	52,241,750	30	\$ 612,660	5	\$ 102,110	\$ 510,550	Hospitalización 06 días, del 01/11/2024 al 06/11/2024.Retorna al CPS el 06/11/2024.
254	ZAMBRANO		ANDRES		172,009	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
255	ZUÑIGA		CARLOS		1,069,583,040	30	\$ 612,660		\$ -	\$ 612,660	
Total						7487	\$ 152,899,514	87	\$ 1,776,714	\$ 151,122,800	N/A

Total Días Cupos No Utilizados	13
--------------------------------	----

Total Costos Variables Mes:			
Rubro	Cupos atendidos	Costo cupo	Total
Total Elementos de Aseo Personal	7487	\$ 4,786	\$ 35,832,782
Total Absorbentes	7487	\$ 2,898	\$ 21,697,326
Total Alimentos	7400	\$ 20,422	\$ 151,122,800
Total			\$ 208,652,908

Recursos No Ejecutados Costos fijos Talento humano- Mes:				
Nº.	Descripción	Días	Valor Día	Total
1	Descuento por Vacaciones Prof Nutrición, Maria Fernanda Ramirez, Contrato Laboral.	5	\$ 100,096	\$ 500,480

Total Costos Fijos Mes:	\$ 581,707,500
Total Costos Variables Mes:	\$ 208,652,908
Recursos no Ejecutados Mes:	\$ 48,679,419
Costos por Realización Mes:	\$ -
Valor a Facturar Mes:	\$ 741,680,989

Costos por Realización Mes:	
Rubro	Valor
Iniciativas Productivas	\$ -
Vestuario	\$ -

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO LIQUIDACIÓN MENSUAL DE CUPOS CENTROS DE COMUNIDAD DE CUIDADO		Código: FOR-PSS-211
			Versión: 1
			Fecha: Memo I2022009989 – 18/03/2022
			Página: 1 de 1

2	Descuento por Vacaciones Prof Enfermería, Erika Yulie Patiño, Contrato Laboral.	5	\$ 100,096	\$ 500,480
3	Descuento por Vacaciones Prof Enfermería, Janeth Patricia Paez, Contrato Laboral.	4	\$ 115,763	\$ 463,052
4	Descuento por Vacaciones Prof Terapia Ocupacional, Leonar Steven Rodriguez, Contrato Laboral.	6	\$ 100,096	\$ 600,576
5	Descuento por Licencia de Maternidad Aux Enfermería, Angy Moreno, Contrato Laboral.	30	\$ 46,540	\$ 1,396,200
6	Descuento por Incapacidad Aux Enfermería, Esperanza Jimena Angel, Contrato Laboral.	28	\$ 46,540	\$ 1,303,120
7	Descuento por Vacaciones Aux Enfermería, Luz Angela Sanchez Carrillo, Contrato Laboral.	15	\$ 48,700	\$ 730,500
8	Descuento por Incapacidad Aux Enfermería, Niris Ofelia Riveros, Contrato Laboral.	4	\$ 50,320	\$ 201,280
9	Descuento por Incapacidad Aux Enfermería, Julian Andrés Gómez Casallas, Contrato Laboral.	11	\$ 55,530	\$ 610,830
10	Descuento por Vacaciones Tecnico Operativo, Mayerly Vergara, Contrato Laboral.	1	\$ 73,786	\$ 73,786
11	Descuento por Vacaciones Tecnico Gestión Documental, Divia Eugenia Sabogal, Contrato Laboral.	1	\$ 52,232	\$ 52,232
12	Descuento por Vacaciones Tecnico en Gastronomía, Sandra Milena Tangarife, Contrato Laboral.	13	\$ 49,540	\$ 644,020
13	Descuento por Vacaciones Auxiliar de Servicios Generales, José Hidalgo Penagos, Contrato Laboral.	15	\$ 47,272	\$ 709,080
14	Descuento por Vacaciones Auxiliar de Servicios Generales, Jeferson Andrey Moreno García, Contrato Laboral.	15	\$ 45,160	\$ 677,400
Total			\$ 8,463,036	

Medidas de Prevención y Contencion COVID-19	\$ -
Total	\$ -

Recursos No Ejecutados Otros Rubros, Costos fijos- Mes:				
Nº.	Rubro	Promedio mensual	Valor soportado (Facturas-Cuentas de cobro)	Diferencia
1	Servicios Publicos	\$ 34,347,250	\$ 23,417,757	\$ 10,929,493
2	Bienes Consumibles	\$ 23,138,965	\$ 18,968,132	\$ 4,170,833
3	Elementos de Aseo Institucional	\$ 20,662,012	\$ 17,376,229	\$ 3,285,783
Total			\$ 18,386,109	



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
FORMATO LIQUIDACIÓN MENSUAL DE CUPOS CENTROS DE COMUNIDAD DE CUIDADO

Código: FOR-PSS-211

Versión: 1

Fecha: Memo I2022009989 – 18/03/2022

Página: 1 de 1

Recursos No Ejecutados costos Variables- Mes:

No.	Rubro	Promedio mensual	Valor soportado (Facturas-cuentas de cobro)	Diferencia
1	Absorbentes	\$ 21,697,326	\$ 16,118,318	\$ 5,579,008
2	Aseo Personal	\$ 35,832,782	\$ 19,581,516	\$ 16,251,266
Total				\$ 21,830,274



Maria Flor Elba Zuluaga Duque

ID Firma: 88df1f16-2054-4748-b76c-065bff93b8f3

HNA MARIA FLOR ELBA ZULUAGA DUQUE

Representante Legal

HERMANAS FRANCISCANAS DE SANTA CLARA



Nora Corrales Orozco

ID Firma: 7c336914-532a-4977-9452-577706de1ed0

NORA CORRALES OROZCO

Revisora Fiscal TP - 125200 - T

HERMANAS FRANCISCANAS DE SANTA CLARA

[Signature]

Vo.Bo. SDIS

Apoyo a la supervisión

 <div>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN LOCAL</div>		PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES					Código: FOR-PSS-212		
		FORMATO MENSUAL FINANCIERO EJECUTOR					Versión: 1		
							Fecha: Memo 12021032796 - 29/10/2021		
							Página: 1 de 1		
Proyecto de inversión: PROYECTO - "7770 - COMPROMISO CON EL ENVEJECIMIENTO ACTIVO Y UNA BOGOTÁ CUIDADORA E INCLUYENTE"							% Ejecución Física		
Nombre del Servicio: COMUNIDAD DE CUIDADO							% Ejecución Financiera	78%	
Nombre de la Unidad Operativa: HOGAR FRANCISCO Y CLARA FUSAGASUGA							Fecha inicio	06/01/2024	
Nombre del Asociado / Contratista: INSTITUTO DE HERMANAS FRANCISCANAS DE SANTA CLARA							Fecha fin	12/31/2024	
Convenio de Asociación / Contrato No: 8142	del 24 de Mayo de 2024						COBERTURA	250	
Periodo de ejecución	del 01 de Noviembre de 2024	al 30 de Noviembre de 2024					PLAZO DÍAS (MES 30)	210	
							PLAZO DÍAS CALENDARIO	214	
Rubro/Item	Cantidad	Totales	Aportes De acuerdo con la estructura de costos	Periodo ejecutado		Total ejecutado		Recursos Pendiente por ejecutar SDIS	
				NOVIEMBRE					
				11/01/2024	11/30/2024				
			SDIS	Asociado	EJECUTADO SDIS	EJECUTADO Asociado	SDIS	Asociado	
Costos Fijos									
Coordinador/a	1	\$ 35,932.470	\$ 35,932.470	\$ 0	\$ 5,133.210	\$ 0	\$ 30,799.260	\$ 0	\$ 5,133.210
Profesional en Enfermería	3	\$ 92,394.225	\$ 92,394.225	\$ 0	\$ 12,235.643	\$ 0	\$ 77,469.180	\$ 0	\$ 14,925.045
Profesional en Nutrición	3	\$ 92,394.225	\$ 92,394.225	\$ 0	\$ 12,698.695	\$ 0	\$ 78,294.186	\$ 0	\$ 14,100.039
Profesional en Psicología	3	\$ 92,394.225	\$ 92,394.225	\$ 0	\$ 13,199.175	\$ 0	\$ 77,993.898	\$ 0	\$ 14,400.327
Profesional en Gerontología	2	\$ 61,596.150	\$ 61,596.150	\$ 0	\$ 8,799.450	\$ 0	\$ 52,196.124	\$ 0	\$ 9,400.026
Profesional en Terapia Ocupacional	3	\$ 92,394.225	\$ 92,394.225	\$ 0	\$ 12,598.599	\$ 0	\$ 77,593.514	\$ 0	\$ 14,800.711
Profesional en Fisioterapia	3	\$ 92,394.225	\$ 92,394.225	\$ 0	\$ 13,199.175	\$ 0	\$ 78,594.474	\$ 0	\$ 13,799.751
Profesional en Trabajo Social	3	\$ 92,394.225	\$ 92,394.225	\$ 0	\$ 13,199.175	\$ 0	\$ 77,693.610	\$ 0	\$ 14,700.615
Auxiliar de enfermería	54	\$ 1,007,674.290	\$ 1,007,674.290	\$ 0	\$ 139,711.540	\$ 0	\$ 842,187,061	\$ 0	\$ 165,487,229
Tallerista en Artes y Oficios (Auxiliares de terapia ocupacional)	5	\$ 93,303.175	\$ 93,303.175	\$ 0	\$ 13,329.025	\$ 0	\$ 79,087.586	\$ 0	\$ 14,215.589
Técnico operativo	2	\$ 37,321.270	\$ 37,321.270	\$ 0	\$ 5,257.824	\$ 0	\$ 31,476.758	\$ 0	\$ 5,844.512
Técnico en Regencia de Farmacia	2	\$ 37,321.270	\$ 37,321.270	\$ 0	\$ 5,331.610	\$ 0	\$ 31,989.660	\$ 0	\$ 5,331.610
Técnico en Gestión ambiental	1	\$ 18,660.635	\$ 18,660.635	\$ 0	\$ 2,665.805	\$ 0	\$ 15,942.598	\$ 0	\$ 2,718.037
Técnico en Gestión Documental y Archivo	2	\$ 37,321.270	\$ 37,321.270	\$ 0	\$ 5,279.378	\$ 0	\$ 31,937.428	\$ 0	\$ 5,383.842
Técnico en Gastronomía o en Alimentos	1	\$ 18,660.635	\$ 18,660.635	\$ 0	\$ 2,021,785	\$ 0	\$ 14,675.200	\$ 0	\$ 3,985.435
Servicios Generales	14	\$ 223,580.434	\$ 223,580.434	\$ 0	\$ 30,553.582	\$ 0	\$ 189,574.512	\$ 0	\$ 34,005.922
Manipulador de alimentos	12	\$ 191,640.372	\$ 191,640.372	\$ 0	\$ 27,377.196	\$ 0	\$ 162,936.096	\$ 0	\$ 28,704.276
Subtotal Recurso Humano		\$ 2,317,377,321	\$ 2,317,377,321	\$ 0	\$ 322,590,867	\$ 0	\$ 1,950,441,146	\$ 0	\$ 366,936,175
Reconocimiento al Inmueble		\$ 802,439,750	\$ 561,707,825	\$ 240,731,925	\$ 80,243,975	\$ 34,390,275	\$ 481,463,850	\$ 206,341,650	\$ 80,243,975
Mantenimiento al Inmueble		\$ 275,954.000	\$ 193,167,800	\$ 82,786,200	\$ 27,595,400	\$ 11,826,600	\$ 165,572,400	\$ 70,959,600	\$ 27,595,400
Servicios Públicos		\$ 343,472,500	\$ 240,430,750	\$ 103,041,750	\$ 23,417,757	\$ 10,036,182	\$ 111,618,883	\$ 47,829,130	\$ 128,811,967
Desgaste y uso de los bienes no consumibles		\$ 269,032,750	\$ 223,297,182	\$ 45,735,568	\$ 31,899,597	\$ 6,533,652	\$ 191,397,582	\$ 39,201,912	\$ 31,899,600
Bienes consumibles		\$ 197,527,750	\$ 161,972,755	\$ 35,554,995	\$ 18,968,132	\$ 4,163,736	\$ 123,333,646	\$ 27,072,912	\$ 38,639,109
Elementos de aseo institucional		\$ 170,157,750	\$ 144,634,088	\$ 25,523,662	\$ 17,376,229	\$ 3,066,393	\$ 110,025,056	\$ 19,417,042	\$ 34,609,032
Servicios funerarios		\$ 92,139,250	\$ 64,497,475	\$ 27,641,775	\$ 9,213,925	\$ 3,948,825	\$ 55,283,550	\$ 23,692,950	\$ 9,213,925
Transporte		\$ 146,817,244	\$ 73,408,622	\$ 73,408,622	\$ 10,486,946	\$ 10,486,946	\$ 62,921,676	\$ 62,921,676	\$ 10,486,946
Vigilancia del 1 de enero de 2024 al 14 de julio del 2024		\$ 19,015,316	\$ 19,015,316		\$ 0	\$ 0	\$ 19,015,315	\$ 0	\$ 1
Vigilancia del 15 de julio del 2024 al 31 de diciembre del 2024		\$ 72,372,912	\$ 72,372,912		\$ 13,079,442	\$ 0	\$ 59,293,470	\$ 0	\$ 13,079,442
Subtotal Costos Fijos		\$ 4,706,306,543	\$ 4,071,882,046	\$ 634,424,487	\$ 554,872,270	\$ 84,452,609	\$ 3,330,366,574	\$ 497,436,872	\$ 741,515,472
Costos Variables		\$ 18,660,635	\$ 18,660,635						
Absorbentes y otros elementos de cuidado		\$ 221,490,000	\$ 155,043,000	\$ 66,447,000	\$ 16,118,318	\$ 6,907,850	\$ 89,064,038	\$ 38,170,118	\$ 65,978,962
Elementos de aseo personal		\$ 329,934,500	\$ 256,100,256	\$ 73,834,244	\$ 19,581,516	\$ 5,522,992	\$ 138,339,778	\$ 39,584,568	\$ 117,760,478
Alimentos		\$ 1,241,574,500	\$ 1,092,585,560	\$ 148,988,940	\$ 151,122,800	\$ 20,607,655	\$ 920,562,494	\$ 125,369,111	\$ 172,023,066
Subtotal Costos Variables		\$ 1,792,999,000	\$ 1,503,728,816	\$ 289,270,184	\$ 186,822,634	\$ 33,038,497	\$ 1,147,966,310	\$ 203,123,797	\$ 355,762,506
Costos por realización									
Vestuario		\$ 512,011,500	\$ 384,008,625	\$ 128,002,875	\$ 0	\$ 0	\$ 141,259,082	\$ 47,118,994	\$ 242,749,543
Subtotal por costos por realización / Causación		\$ 512,011,500	\$ 384,008,625	\$ 128,002,875	\$ 0	\$ 0	\$ 141,259,082	\$ 47,118,994	\$ 242,749,543
Descuento novedades (Hospitalizaciones, salidas a medio familiar y social, etc).					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Mayor Valor Soportado:					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Menor Valor Soportado:					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Ajuste a la Decena:					\$ 13,915	\$ 0	\$ 80,624	\$ 0	\$ 80,624
Total costos:		\$ 7,011,317,043	\$ 5,959,619,487	\$ 1,051,697,556	\$ 741,680,989	\$ 117,491,106	\$ 4,619,511,342	\$ 747,679,663	\$ 1,340,108,145
Recursos No Ejecutados Por Costo					Recursos No Ejecutados o por Reinvenir				
Recursos No ejecutados- Mes Costos Fijos					\$ 26,849,144	\$ 6,179,461	\$ 741,515,459	\$ 136,987,618	\$ 741,515,459
Recursos no ejecutados- Mes Costos Variables					\$ 23,980,471	\$ 7,513,397	\$ 355,762,505	\$ 86,146,381	\$ 355,762,505
Recursos no ejecutados- Mes costos por realización					\$ -	\$ 0	\$ 242,749,543	\$ 128,002,875	\$ 242,749,543
Total Recursos Sin Ejecutar					\$ 50,829,615	\$ 13,692,858	\$ 1,340,027,507	\$ 351,136,874	\$ 1,340,027,507
Observaciones:									



Maria Flor Elba Zukaga Duque

ID Firma: 2e0295c-d194140-8222-9045771d1b19
Hermana MARIA FLOR ELBA ZULUAGA DUQUE
Directora Hogar Francisco y Clara
Instituto de Hermanas Franciscanas de Santa Clara

Firmas Electrónicas bajo los lineamientos legales establecidos en la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012.



Nora Corrales Orozco

ID Firma: b0e19109-0050-bd67-0723-0703022b8f52
NORA CORRALES OROZCO
Revisora Fiscal
T.P. 125200- T



PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

FORMATO RELACIÓN TALENTO HUMANO - COMUNIDAD DE CUIDADO

Código FOR-PG-214
Versión 1
Fecha: Mayo 02/2009086 - 18/03/2022
Revisión:

Convenio de Asociación y/o Contrato Interadministrativo:

CONVENIO 8142-2024

Nombre del asociado:	INSTITUTO DE HERMANAS FRANCISCANAS DE SANTA CLARA
----------------------	---

Nombre de la unidad operativa:	HOGAR FRANCISCO Y CLARA
--------------------------------	-------------------------

Cobertura:	255 USUARIOS
------------	--------------

Periodo de reporte:	01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024
---------------------	-------------------------------

[illegible]

Convenio de Asociación vía Contrato Interadministrativo:	CONVENIO 8142-2024
--	--------------------

Nombre del servicio:	COMUNIDAD DE CUIDADO
----------------------	----------------------

Nombre del asociado:	INSTITUTO DE HERMANAS FRANCISCA
----------------------	---------------------------------

Nombre de la unidad operativa

Cobertura:	250 USUARIOS
------------	--------------

N°	Cédula	Nombre	Apellidos	Cargo	Fecha de inicio de contrato	Fecha de fin del contrato	Tipo de contrato	Salario o honorarios según establece el contrato - Apartes DGS	Ingresos constitutivos de salario				Prestaciones Sociales				Seguridad social				Parafiscales	Valor consignado Renta pagada (Automático)	Técnicos humanos recursos BDN (Automático)	Técnicos humanos recursos Asesoría (Automático)	Otras liquidaciones	Novedades	Observación
									Subsede	Recurso	Subsede	Recurso	Asesorías	Intereses	Prima	Vacaciones	ISC	Salud	Pensión	Nivel de riesgo AET							
114	10785457	TECNOLOGIA	DEBAYO	MANEJO DE ALIMENTOS	01/09/2024	Indefinido	Contrato laboral	\$ 2,281,433	\$ 1,320,000	\$ 133,435	\$ 102,200	\$ 133,435	\$ 15,159	\$ 45,900	\$ 0	\$ 1,493,933	\$ 101,493	\$ 237,375	\$ 15,174	\$ 133,521	\$ 1,320,000	\$ 2,281,433	\$ 133,580	30			
115	10775477	ADMINISTRACION	PAZ	MANEJO DE ALIMENTOS	01/09/2024	Indefinido	Contrato laboral	\$ 2,281,433	\$ 1,320,000	\$ 133,435	\$ 102,200	\$ 133,435	\$ 15,159	\$ 45,900	\$ 0	\$ 1,493,933	\$ 101,493	\$ 237,375	\$ 15,174	\$ 133,521	\$ 1,320,000	\$ 2,281,433	\$ 133,580	30			
TOTAL								\$ 322,896,867	\$ 199,940,000	\$ 13,732,585	\$ 14,423,400	\$ 18,006,749	\$ 2,281,050	\$ 18,006,749	\$ 8,603,390	\$ 219,801,365	\$ 27,475,711	\$ 35,168,218	\$ 2,195,947	\$ 18,768,350	\$ 223,814,558	\$ 322,500,887	\$ 33,171,561				

(*) No se incluye el personal en prestatos, ya que no se incluye en los cálculos de nómina. PRESTOS DE EMPLEADO, a la vez que el personal en prestatos, no se incluye en los cálculos de nómina. PRESTOS DE EMPLEADO, a la vez que el personal en prestatos, no se incluye en los cálculos de nómina. PRESTOS DE EMPLEADO, a la vez que el personal en prestatos, no se incluye en los cálculos de nómina.

(**) No se incluye el personal en prestatos, ya que no se incluye en los cálculos de nómina. PRESTOS DE EMPLEADO, a la vez que el personal en prestatos, no se incluye en los cálculos de nómina. PRESTOS DE EMPLEADO, a la vez que el personal en prestatos, no se incluye en los cálculos de nómina. PRESTOS DE EMPLEADO, a la vez que el personal en prestatos, no se incluye en los cálculos de nómina.

(*) No se incluye el personal en prestatos, ya que no se incluye en los cálculos de nómina. PRESTOS DE EMPLEADO, a la vez que el personal en prestatos, no se incluye en los cálculos de nómina. PRESTOS DE EMPLEADO, a la vez que el personal en prestatos, no se incluye en los cálculos de nómina. PRESTOS DE EMPLEADO, a la vez que el personal en prestatos, no se incluye en los cálculos de nómina.

(*) No se incluye el personal en prestatos, ya que no se incluye en los cálculos de nómina. PRESTOS DE EMPLEADO, a la vez que el personal en prestatos, no se incluye en los cálculos de nómina. PRESTOS DE EMPLEADO, a la vez que el personal en prestatos, no se incluye en los cálculos de nómina. PRESTOS DE EMPLEADO, a la vez que el personal en prestatos, no se incluye en los cálculos de nómina.




 Nama: Maria Flor Elba Zuluaga Ojeda
 ID Firm: 63621389-4668-4141-a278-79378a6-5e3

MARIA FLOR ELISA ZULIAGA DUQUE




ID Form 20-00000000000000000000000000000000

NORA CORRALES OROZCO

Nota: Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDCIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

BANCO AV VILLAS			PAGO NOMINA			BANCO AV VILLAS		
			BIENVENIDO A GENERADOR DE ARCHIVOS					
Fecha de la Transmisión			Total Transacción		Número de Transacciones		Versión 7.0	
Año 2024			223,813,458.00		117			
Mes Noviembre								
Día 26								
Tipo de Transaccion	Cuenta Origen	Número Cuenta Origen	Producto Destino	Número Producto Destino	Valor a Pagar	Nombre del Beneficiario	NIT o Cedula del Beneficiario	Estado
Pago Nomina	CTA AHORROS	451163505	CTA AHORROS	451841030	3511200.00	Javier Alejandro Rios	1069752450	Exitoso
Pago Nomina	CTA AHORROS	451163505	CTA CORRIENTE	451163513	3002880.00	Hermanas Franciscanas	89082597	Exitoso
Pago Nomina	CTA AHORROS	451163505	CTA AHORROS	451953736	3002880.00	Yeferson Fernando Ortiz	1115863056	Exitoso
Pago Nomina	CTA AHORROS	451163505	CTA AHORROS	451957570	3002880.00	Luz Melidia Lopez Alarcon	39616603	Exitoso
Pago Nomina	CTA AHORROS	451163505	CTA AHORROS	669818630	3002880.00	Leonar Steven Rodriguez J	1022397843	Exitoso
Pago Nomina	CTA AHORROS	451163505	CTA AHORROS	451726348	3002880.00	Adriana Garcia Pulido	39623438	Exitoso
Pago Nomina	CTA AHORROS	451163505	CTA AHORROS	451959907	3002880.00	Anny Paola Gomez Blanco	1019138280	Exitoso
Pago Nomina	CTA AHORROS	451163505	CTA AHORROS	451790583	3002880.00	Paola Acosta Jimenez	52270932	Exitoso
Pago Nomina	CTA AHORROS	451163505	CTA AHORROS	451836667	3002880.00	Jenny Farias Gomez	51939139	Exitoso
Pago Nomina	CTA AHORROS	451163505	CTA AHORROS	451944529	3002880.00	Blanca Nelly Nuñez Torres	1020730307	Exitoso
Pago Nomina	CTA AHORROS	451163505	CTA AHORROS	451816974	3002880.00	Jenny Stella Novoa	20390748	Exitoso
Pago Nomina	CTA AHORROS	451163505	CTA AHORROS	451897974	3002880.00	Maria Fernanda Ramirez Perez	1095934558	Exitoso
Pago Nomina	CTA AHORROS	451163505	CTA AHORROS	36899016	3002880.00	Erika Yule Patino Rodriguez	1069739727	Exitoso
Pago Nomina	CTA AHORROS	451163505	CTA AHORROS	451937911	3002880.00	Ana Ligia Guevara Gomez	39628097	Exitoso
Pago Nomina	CTA AHORROS	451163505	CTA AHORROS	451833060	3472896.00	Janeth Patricia Paez Guevara	39621902	Exitoso
Pago Nomina	CTA AHORROS	451163505	CTA CORRIENTE	451163513	3002880.00	Hermanas Franciscanas	89082597	Exitoso
Pago Nomina	CTA AHORROS	451163505	CTA AHORROS	451897982	3002880.00	Zulma Johanna Medina Arevalo	52368625	Exitoso
Pago Nomina	CTA AHORROS	451163505	CTA AHORROS	451802073	3002880.00	Sandra Marqaita Pinzon Pinzon	39621037	Exitoso
Pago Nomina	CTA AHORROS	451163505	CTA AHORROS	451843028	3002880.00	Gustavo Adolfo Valencia Monje	82390642	Exitoso
Pago Nomina	CTA AHORROS	451163505	CTA AHORROS	451898063	1566960.00	Divia Eugenia Sandoval Diaz	35252573	Exitoso
Pago Nomina	CTA AHORROS	451163505	CTA AHORROS	451964782	1572360.00	Daniel Esteban Gonzalez A	1007847378	Exitoso
Pago Nomina	CTA AHORROS	451163505	CTA AHORROS	451904143	1572360.00	Ingrid Johana Franco Parra	1069752736	Exitoso
Pago Nomina	CTA AHORROS	451163505	CTA AHORROS	451922079	2213600.00	Maverly Johanna Veraora Lopez	1069746010	Exitoso
Pago Nomina	CTA AHORROS	451163505	CTA CORRIENTE	451163513	2213600.00	Hermanas Franciscanas	89082597	Exitoso
Pago Nomina	CTA AHORROS	451163505	CTA AHORROS	451965706	1572360.00	Luis Yoani Berrio Cardona	1007664709	Exitoso
Pago Nomina	CTA AHORROS	451163505	CTA AHORROS	451965532	1572360.00	Nubia Milena Duarte Sanabria	53930293	Exitoso
Pago Nomina	CTA AHORROS	451163505	CTA AHORROS	451952530	1542000.00	Yisela Roxana Pisco Cantor	1069761689	Exitoso
Pago Nomina	CTA AHORROS	451163505	CTA AHORROS	451959436	1690500.00	Karina Yurley Cruz Canorejo	1007782826	Exitoso
Pago Nomina	CTA AHORROS	451163505	CTA AHORROS	451952597	1396200.00	Angy Estefany Moreno Centeno	1106898888	Exitoso
Pago Nomina	CTA AHORROS	451163505	CTA AHORROS	451962067	1380000.00	Esperanza Jimena Angel	55177370	Exitoso
Pago Nomina	CTA AHORROS	451163505	CTA AHORROS	451959634	1674300.00	Yahana Victoria Chaguala F	1069716596	Exitoso
Pago Nomina	CTA AHORROS	451163505	CTA AHORROS	451789973	1690500.00	Martha Niampira Muñoz	20823619	Exitoso
Pago Nomina	CTA AHORROS	451163505	CTA AHORROS	451790740	1690500.00	Blanca Luz Cruz Guarín	39610943	Exitoso
Pago Nomina	CTA AHORROS	451163505	CTA AHORROS	451952357	1690500.00	Yiseth Camila Garcia Montejo	1003517225	Exitoso
Pago Nomina	CTA AHORROS	451163505	CTA AHORROS	451934620	1641000.00	Jeneth Maryory Gutierrez M	1007782951	Exitoso
Pago Nomina	CTA AHORROS	451163505	CTA AHORROS	451792704	1968150.00	Bibiana Marcela Diaz Sanchez	35253514	Exitoso
Pago Nomina	CTA AHORROS	451163505	CTA AHORROS	451929116	1690500.00	Sandra Liliana Muñoz Samboni	1069756938	Exitoso
Pago Nomina	CTA AHORROS	451163505	CTA AHORROS	451959022	1690500.00	Michael Steven Gonzalez C	1003515810	Exitoso
Pago Nomina	CTA AHORROS	451163505	CTA AHORROS	451958305	1690500.00	Mayra Alejandra Collazos	1013651947	Exitoso
Pago Nomina	CTA AHORROS	451163505	CTA AHORROS	451952431	1591500.00	Daniel Francisco Prieto C	1071548342	Exitoso
Pago Nomina	CTA AHORROS	451163505	CTA AHORROS	451952589	1641000.00	Hector Elias Hernandez R	1071550210	Exitoso
Pago Nomina	CTA AHORROS	451163505	CTA AHORROS	451961374	1690500.00	John Jairo Caranton C	1069744487	Exitoso
Pago Nomina	CTA AHORROS	451163505	CTA AHORROS	451823541	1690500.00	Jhon Edison Castañero A.	1053821081	Exitoso
Pago Nomina	CTA AHORROS	451163505	CTA AHORROS	451953485	1690500.00	Deici Marcela Valbuena Lopez	1007847390	Exitoso
Pago Nomina	CTA AHORROS	451163505	CTA AHORROS	451955384	1690500.00	Lina Daniela Ramirez Bello	1003520168	Exitoso
Pago Nomina	CTA AHORROS	451163505	CTA AHORROS	451954478	1968150.00	Lesdy Tatiana Mendez Rueda	1069756423	Exitoso
Pago Nomina	CTA AHORROS	451163505	CTA AHORROS	451791045	1542000.00	Elana Marcela Garcia	19489714	Exitoso
Pago Nomina	CTA AHORROS	451163505	CTA AHORROS	451965953	1690500.00	Yacuelin Leizumazo Guerrero	1007782623	Exitoso
Pago Nomina	CTA AHORROS	451163505	CTA AHORROS	451955392	1679700.00	Ingrid Catalina Perez Lopez	1003516420	Exitoso
Pago Nomina	CTA AHORROS	451163505	CTA AHORROS	451960277	1542000.00	Robert Santiago Arias Garcia	1003519028	Exitoso
Pago Nomina	CTA AHORROS	451163505	CTA AHORROS	451833003	1690500.00	Johanna Andrea Babadilla	53009724	Exitoso
Pago Nomina	CTA AHORROS	451163505	CTA AHORROS	451952514	1690500.00	Johnathan Rodriguez Romero	1069737869	Exitoso
Pago Nomina	CTA AHORROS	451163505	CTA AHORROS	451895630	1641000.00	Juan Fernando Cristancho M.	31301074	Exitoso
Pago Nomina	CTA AHORROS	451163505	CTA AHORROS	451895523	1461000.00	Luz Angela Sanchez Carrillo	35253039	Exitoso
Pago Nomina	CTA AHORROS	451163505	CTA AHORROS	451955400	1968150.00	Deisy Mayerly Gonzalez	1069741329	Exitoso
Pago Nomina	CTA AHORROS	451163505	CTA AHORROS	451947019	1509600.00	Niris Ofelia Riveros Herrera	1069740586	Exitoso
Pago Nomina	CTA AHORROS	451163505	CTA AHORROS	451952027	1690500.00	Edith Jimena Sanchez Bayona	1073239122	Exitoso
Pago Nomina	CTA AHORROS	451163505	CTA AHORROS	451950645	1987350.00	Carla Paola Castellanos Ortiz	1069739501	Exitoso
Pago Nomina	CTA AHORROS	451163505	CTA AHORROS	451862374	1690500.00	Mireya Quijano Romero	39622827	Exitoso
Pago Nomina	CTA AHORROS	451163505	CTA AHORROS	451964006	1690500.00	Sara Daniela Castellanos S	1070464389	Exitoso
Pago Nomina	CTA AHORROS	451163505	CTA AHORROS	451945567	1690500.00	Deisy Lorena Orjuela Gomez	1003519635	Exitoso
Pago Nomina	CTA AHORROS	451163505	CTA AHORROS	451951060	1542000.00	Laura Valentina Galeano G	1072492450	Exitoso
Pago Nomina	CTA AHORROS	451163505	CTA AHORROS	451911775	1542000.00	Devil Nicolas Rodriguez B.	1069768974	Exitoso
Pago Nomina	CTA AHORROS	451163505	CTA AHORROS	451911585	1690500.00	Luz Ingrid Baquero Cortes	35254441	Exitoso
Pago Nomina	CTA AHORROS	451163505	CTA AHORROS	451950518	1690500.00	Any Jojoana Cagua Benavides	1072895982	Exitoso
Pago Nomina	CTA AHORROS	451163505	CTA AHORROS	451962869	1690500.00	Jessica Soreth Espinosa Pineda	1069751270	Exitoso
Pago Nomina	CTA AHORROS	451163505	CTA AHORROS	658967141	1987350.00	Diana Paola Torres Sierra	1069757675	Exitoso
Pago Nomina	CTA AHORROS	451163505	CTA AHORROS	451963958	1690500.00	Erica Patricia Martinez J	1026564764	Exitoso
Pago Nomina	CTA AHORROS	451163505	CTA AHORROS	451933399	1515900.00	Julian Andres Gomez C	1072895389	Exitoso
Pago Nomina	CTA AHORROS	451163505	CTA AHORROS	451948322	1690500.00	Ruth Brigitte Florez Sechagua	1072896162	Exitoso
Pago Nomina	CTA AHORROS	451163505	CTA AHORROS	451937671	1690500.00	Laura Katherine Benitez Carron	1001114491	Exitoso
Pago Nomina	CTA AHORROS	451163505	CTA AHORROS	451922061	1987350.00	Ingrid Xiomara Galindo Nariño	1069762082	Exitoso
Pago Nomina	CTA AHORROS	451163505	CTA AHORROS	451937630	1987350.00	Yeimy Vanesa Barajas Cruz	1069765978	Exitoso
Pago Nomina	CTA AHORROS	451163505	CTA AHORROS	451953785	1690500.00	Nicol Dayanna Duque Baquero	1003614545	Exitoso
Pago Nomina	CTA AHORROS	451163505	CTA AHORROS	451950468	1690500.00	Jessika Nathalia Sullen	1022401954	Exitoso
Pago Nomina	CTA AHORROS	451163505	CTA AHORROS	451918044	1884900.00	Erika Zuleny Garcia	1072896644	Exitoso
Pago Nomina	CTA AHORROS	451163505	CTA AHORROS	451961226	1641000.00	Stephany Alba Gonzalez	1083905260	Exitoso
Pago Nomina	CTA AHORROS	451163505	CTA AHORROS	451938430	1690500.00	Ana Lucia Rodriguez Camargo	39627476	Exitoso
Pago Nomina	CTA AHORROS	451163505	CTA AHORROS	451938463	1690500.00	Wilmar Eduardo Torres Cubillos	1069726576	Exitoso
Pago Nomina	CTA AHORROS	451163505	CTA AHORROS	451964741	1690500.00	Sergio Andres Acosta Cordoba	1069757176	Exitoso
Pago Nomina	CTA AHORROS	451163505	CTA AHORROS	451918226	1641000.00	Anny Marcela Sanabria Cruz	1072896381	Exitoso
Pago Nomina	CTA AHORROS	451163505	CTA AHORROS	451804905	1486200.00	Sandra Milena Tangarife V.	24731192	Exitoso
Pago Nomina	CTA AHORROS	451163505	CTA AHORROS	451952233	1572360.00	Jackson Julian Ibarra	80249096	Exitoso
Pago Nomina	CTA AHORROS	451163505	CTA CORRIENTE	451163513	1682736.00	Hermanas Franciscanas	89082597	Exitoso
Pago Nomina	CTA AHORROS	451163505	CTA CORRIENTE	451163513	1682736.00	Hermanas Franciscanas	89082597	Exitoso
Pago Nomina	CTA AHORROS	451163505	CTA AHORROS	451894419	1566960.00	Angie Aurora Aguado E.	1069738407	Exitoso
Pago Nomina	CTA AHORROS	451163505	CTA AHORROS	451961572	1439760.00	Yeny Paola Coronel Canizales	1004945566	Exitoso
Pago Nomina	CTA AHORROS	451163505	CTA AHORROS	451962299	1467480.00	Jenny Wilches Gonzalez	1124825472	Exitoso
Pago Nomina	CTA AHORROS	451163505	CTA CORRIENTE	451163513	1471440.00	Hermanas Franciscanas	89082597	Exitoso
Pago Nomina	CTA AHORROS	451163505	CTA AHORROS	451790443	1598160.00	Aldeamar Rubiano Rodriguez	1069716207	Exitoso
Pago Nomina	CTA AHORROS	451163505	CTA AHORROS	451958362	1499160.00	Alba Lucia Rodriguez Mendez	20391616	Exitoso
Pago Nomina	CTA AHORROS	451163505	CTA AHORROS	451945500	1526880.00	Diana Yiseth Castellanos P	1003558853	Exitoso
Pago Nomina	CTA AHORROS	451163505	CTA AHORROS	451966043	1376400.00	Monica Alejandra Sanchez V	1069741429	Exitoso
Pago Nomina	CTA AHORROS	451163505	CTA AHORROS	451955897	143			



INSTITUTO DE HERMANAS FRANCISCANAS DE SANTA CLARA
NIT. 890.982.597-7

COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR FRANCISCO Y CLARA

**NOTA ACLARATORIA PAGOS DE TALENTO HUMANO
CONVENIO 8142 DE 2024**

Fusagasugá, 02 de Diciembre de 2024

Las suscritas, Apoderada de la Representante Legal y Revisora Fiscal, del **INSTITUTO DE HERMANAS FRANCISCANAS DE SANTA CLARA** con NIT 890.982.597-7, comunidad religiosa sin ánimo de lucro, de origen italiano, con sede principal de actividades en Colombia, en el municipio de Copacabana (Antioquia), erigida canónicamente en la Arquidiócesis de Medellín mediante el Decreto Arzobispal No. 11 del 21 de febrero de 1977, constituyendo así Persona Jurídica de Derecho Canónico, reconocida como tal por la República de Colombia según la Ley 20 de 1974; manifestamos que:

Dando cumplimiento al Convenio de Asociación No. 8142 de 2024 y sus documentos anexos, para el período del 1 al 30 de Noviembre de 2024 el Instituto efectuó mediante transferencia bancaria del Banco Av Villas los valores correspondientes a cada uno de los trabajadores.

Sin embargo, los valores netos correspondientes al pago de salarios de las Hermanas de la Comunidad que relacionamos a continuación, no se trasladan a título personal de cada una de ellas, teniendo en cuenta el voto de pobreza profesado y contemplado en el código de derecho canónico en el Capítulo IV de las obligaciones y derechos de los institutos y sus miembros, en el artículo 688 numeral 3: “§ 3. *Todo lo que un religioso gane con su propio trabajo o por razón del instituto, lo adquiere para el instituto. Lo que perciba de cualquier modo en concepto de pensión, subvención o seguro lo adquiere para el instituto, a no ser que establezca otra cosa el derecho propio*”. Por lo anterior, estos valores se trasladan a una cuenta bancaria del Instituto.

NOMBRES		APELLIDOS		CEDULA	CARGO	NETO PAGADO
OMAIRA		OSPINA	ARISTIZABAL	24,869,269	PROFESIONAL EN PSICOLOGÍA	\$ 3,002,880
LAURA	CAMILA	YEPES	GUTIERREZ	1,037,524,692	PROFESIONAL EN GERONTOLOGÍA	\$ 3,002,880
MONICA	ISABEL	OCHOA	VIDALES	43,365,798	TALLERISTA EN ARTES Y OFICIOS (AUX T.O)	\$ 1,682,736
MARIANA		ZAPATA	MARTINEZ	1,040,327,043	TALLERISTA EN ARTES Y OFICIOS (AUX T.O)	\$ 1,682,736
AMANDA	OLIVA DE JESUS	BETANCUR	HERRERA	20,514,923	TALLERISTA EN ARTES Y OFICIOS (AUX T.O) <u>OPS</u>	\$ 2,670,000
MARIA	LORENA	ZULUAGA	ZULUAGA	43,537,304	TECNICO OPERATIVO	\$ 2,213,600
LUZ	MARIA	FRANCO	GUTIERREZ	21,395,878	AUX. SERVICIOS GENERALES	\$ 1,471,440
FABIOLA	DEL SOCORRO	ECHEVERRI	GIRALDO	42,678,429	AUX. SERVICIOS GENERALES	\$ 1,471,440
MARIA	DEL CARMEN	OCHOA	MURILLO	42,965,389	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	\$ 1,471,440
OFELIA	DEL SOCORRO	GIRALDO	DUQUE	22,082,918	AUX. DE ENFERMERÍA - <u>OPS</u>	\$ 1,333,000
					TOTAL SALARIO HNAS COMUNIDAD	\$ 20,002,152

Se adjunta a la presente las cartas de autorización de cada una de las hermanas vinculadas al convenio de asociación 8142 de 2024.



Hna. Maria Flor Elba Zuluaga Duque

ID Firma: 9e77da84-747e-426d-b708-5fa7fe018166

Hna. MARIA FLOR ELBA ZULUAGA DUQUE

Apoderada de la Representante Legal

C.C. 42.680.225 Copacabana Antioquia



Nora Corrales Orozco

ID Firma: 89dcaac2-ce7a-435f-8a17-6686c58c7970

NORA CORRALES OROZCO

Revisora Fiscal

T.P. 125200-T

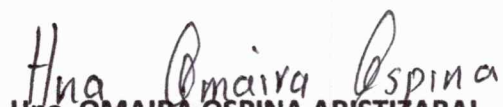
Firmas Electrónicas bajo los lineamientos legales establecidos en la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2022.



INSTITUTO DE HERMANAS FRANCISCANAS DE SANTA CLARA
NIT. 890.982.597-7
COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR FRANCISCO Y CLARA

Fusagasugá, Noviembre 01 de 2024

Yo **OMAIRA OSPINA ARISTIZABAL** identificada como aparece al pie de mi firma, Hermana de la comunidad Religiosa Instituto de Hermanas Franciscanas de Santa Clara, en virtud del **voto de pobreza** profesado en mi consagración a la vida religiosa y amparado por el Derecho Canónico (Art 388, numeral 3) y reconocido en Colombia mediante la Ley 20 de 1974, **autorizo** al Instituto para que los pagos correspondientes a mi salario en calidad de **Psicóloga** dentro del Convenio de Asociación 8142 de 2024 sean consignados a favor del Instituto y no a título propio. No obstante, lo anterior, manifiesto que mi decisión es autónoma y voluntaria.


Hna. OMAIRA OSPINA ARISTIZABAL
C.C. 24.869.269 Pensilvania



INSTITUTO DE HERMANAS FRANCISCANAS DE SANTA CLARA
NIT. 890.982.597-7
COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR FRANCISCO Y CLARA

Fusagasugá, Noviembre 01 de 2024

Yo **LAURA CAMILA YEPES GUTIERREZ** identificada como aparece al pie de mi firma, Hermana de la comunidad Religiosa Instituto de Hermanas Franciscanas de Santa Clara, en virtud del **voto de pobreza** profesado en mi consagración a la vida religiosa y amparado por el Derecho Canónico (Art 388, numeral 3) y reconocido en Colombia mediante la Ley 20 de 1974, **autorizo** al Instituto para que los pagos correspondientes a mi salario en calidad de **Gerontóloga** dentro del Convenio de Asociación 8142 de 2024 sean consignados a favor del Instituto y no a título propio. No obstante, lo anterior, manifiesto que mi decisión es autónoma y voluntaria.

Hna. LAURA CAMILA YEPES GUTIERREZ
C.C. 1.037.524.692 Carolina



INSTITUTO DE HERMANAS FRANCISCANAS DE SANTA CLARA
NIT. 890.982.597-7
COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR FRANCISCO Y CLARA

Fusagasugá, Noviembre 01 de 2024

Yo **MARIA LORENA ZULUAGA ZULUAGA** identificada como aparece al pie de mi firma, Hermana de la comunidad Religiosa Instituto de Hermanas Franciscanas de Santa Clara, en virtud del **voto de pobreza** profesado en mi consagración a la vida religiosa y amparado por el Derecho Canónico (Art 388, numeral 3) y reconocido en Colombia mediante la Ley 20 de 1974, **autorizo** al Instituto para que los pagos correspondientes a mi salario en calidad de **Técnico Operativo** dentro del Convenio de Asociación 8142 de 2024 sean consignados a favor del Instituto y no a título propio. No obstante, lo anterior, manifiesto que mi decisión es autónoma y voluntaria.

Hna. MARIA LORENA ZULUAGA ZULUAGA
C.C. 43.537.304 Medellín



INSTITUTO DE HERMANAS FRANCISCANAS DE SANTA CLARA
NIT. 890.982.597-7
COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR FRANCISCO Y CLARA

Fusagasugá, Noviembre 01 de 2024

Yo **MONICA ISABEL OCHOA VIDALES** identificada como aparece al pie de mi firma, Hermana de la comunidad Religiosa Instituto de Hermanas Franciscanas de Santa Clara, en virtud del **voto de pobreza** profesado en mi consagración a la vida religiosa y amparado por el Derecho Canónico (Art 388, numeral 3) y reconocido en Colombia mediante la Ley 20 de 1974, **autorizo** al Instituto para que los pagos correspondientes a mi salario en calidad de **Tallerista en Artes y Oficios** dentro del Convenio de Asociación 8142 de 2024 sean consignados a favor del Instituto y no a título propio. No obstante, lo anterior, manifiesto que mi decisión es autónoma y voluntaria.

Hna. Monica Isabel Ochoa Vidales

Hna. MONICA ISABEL OCHOA VIDALES
C.C. 43.365.798



INSTITUTO DE HERMANAS FRANCISCANAS DE SANTA CLARA
NIT. 890.982.597-7
COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR FRANCISCO Y CLARA

Fusagasugá, Noviembre 01 de 2024

Yo **MARIANA ZAPATA MARTINEZ** identificada como aparece al pie de mi firma, Hermana de la comunidad Religiosa Instituto de Hermanas Franciscanas de Santa Clara, en virtud del **voto de pobreza** profesado en mi consagración a la vida religiosa y amparado por el Derecho Canónico (Art 388, numeral 3) y reconocido en Colombia mediante la Ley 20 de 1974, **autorizo** al Instituto para que los pagos correspondientes a mi salario en calidad de **Tallerista en Artes y Oficios** dentro del Convenio de Asociación 8142 de 2024 sean consignados a favor del Instituto y no a título propio. No obstante, lo anterior, manifiesto que mi decisión es autónoma y voluntaria.

Hna Mariana Zapata Martinez.
Hna. MARIANA ZAPATA MARTINEZ
C.C. 1.040.327.043 San Pedro de los Milagros



INSTITUTO DE HERMANAS FRANCISCANAS DE SANTA CLARA
NIT. 890.982.597-7
COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR FRANCISCO Y CLARA

Fusagasugá, Noviembre 01 de 2024

Yo **AMANDA OLIVA DE JESÚS BENTANCUR HERRERA** identificada como aparece al pie de mi firma, Hermana de la comunidad Religiosa Instituto de Hermanas Franciscanas de Santa Clara, en virtud del **voto de pobreza** profesado en mi consagración a la vida religiosa y amparado por el Derecho Canónico (Art 388, numeral 3) y reconocido en Colombia mediante la Ley 20 de 1974, **autorizo** al Instituto para que los pagos correspondientes a mi salario en calidad de **Tallerista en Artes y Oficios** dentro del Convenio de Asociación 8142 de 2024 sean consignados a favor del Instituto y no a título propio. No obstante, lo anterior, manifiesto que mi decisión es autónoma y voluntaria.

Hna. Amanda Oliva de Jesús Bentancur Herrera
Hna. AMANDA OLIVA DE JESÚS BENTANCUR HERRERA
C.C. 21.514.923 Armenia



INSTITUTO DE HERMANAS FRANCISCANAS DE SANTA CLARA
NIT. 890.982.597-7
COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR FRANCISCO Y CLARA

Fusagasugá, Noviembre 01 de 2024

Yo **OFELIA DEL SOCORRO GIRALDO DUQUE** identificada como aparece al pie de mi firma, Hermana de la comunidad Religiosa Instituto de Hermanas Franciscanas de Santa Clara, en virtud del **voto de pobreza** profesado en mi consagración a la vida religiosa y amparado por el Derecho Canónico (Art 688, numeral 3) y reconocido en Colombia mediante la Ley 20 de 1974, **autorizo** al Instituto para que los pagos correspondientes a mi salario en calidad de **Auxiliar de Enfermería OPS** dentro del Convenio de Asociación 8142 de 2024 sean consignados a favor del Instituto y no a título propio. No obstante, lo anterior, manifiesto que mi decisión es autónoma y voluntaria.

Hna. OFELIA DEL SOCORRO GIRALDO DUQUE
C.C. 22.082.918 de Santuario



INSTITUTO DE HERMANAS FRANCISCANAS DE SANTA CLARA
NIT. 890.982.597-7
COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR FRANCISCO Y CLARA

Fusagasugá, Noviembre 01 de 2024

Yo **LUZ MARIA FRANCO GUTIERREZ** identificada como aparece al pie de mi firma, Hermana de la comunidad Religiosa Instituto de Hermanas Franciscanas de Santa Clara, en virtud del **voto de pobreza** profesado en mi consagración a la vida religiosa y amparado por el Derecho Canónico (Art 388, numeral 3) y reconocido en Colombia mediante la Ley 20 de 1974, **autorizo** al Instituto para que los pagos correspondientes a mi salario en calidad de **Auxiliar de Servicios Generales** dentro del Convenio de Asociación 8142 de 2024 sean consignados a favor del Instituto y no a título propio. No obstante, lo anterior, manifiesto que mi decisión es autónoma y voluntaria.

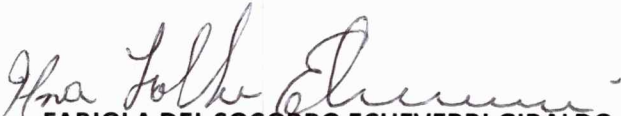

Hna. LUZ MARIA FRANCO GUTIERREZ
C.C. 21.395.878 Medellín



INSTITUTO DE HERMANAS FRANCISCANAS DE SANTA CLARA
NIT. 890.982.597-7
COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR FRANCISCO Y CLARA

Fusagasugá, Noviembre 01 de 2024

Yo **FABIOLA DEL SOCORRO ECHEVERRI GIRALDO** identificada como aparece al pie de mi firma, Hermana de la comunidad Religiosa Instituto de Hermanas Franciscanas de Santa Clara, en virtud del **voto de pobreza** profesado en mi consagración a la vida religiosa y amparado por el Derecho Canónico (Art 388, numeral 3) y reconocido en Colombia mediante la Ley 20 de 1974, **autorizo** al Instituto para que los pagos correspondientes a mi salario en calidad de **Auxiliar de Servicios Generales** dentro del Convenio de Asociación 8142 de 2024 sean consignados a favor del Instituto y no a título propio. No obstante, lo anterior, manifiesto que mi decisión es autónoma y voluntaria.


Hna. FABIOLA DEL SOCORRO ECHEVERRI GIRALDO
C.C. 42.679.429 Copacabana Antioquia



INSTITUTO DE HERMANAS FRANCISCANAS DE SANTA CLARA
NIT. 890.982.597-7
COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR FRANCISCO Y CLARA

Fusagasugá, Noviembre 01 de 2024

Yo **MARIA DEL CARMEN OCHOA MURILLO** identificada como aparece al pie de mi firma, Hermana de la comunidad Religiosa Instituto de Hermanas Franciscanas de Santa Clara, en virtud del **voto de pobreza** profesado en mi consagración a la vida religiosa y amparado por el Derecho Canónico (Art 388, numeral 3) y reconocido en Colombia mediante la Ley 20 de 1974, **autorizo** al Instituto para que los pagos correspondientes a mi salario en calidad de **Manipulador de Alimentos** dentro del Convenio de Asociación 8142 de 2024 sean consignados a favor del Instituto y no a título propio. No obstante, lo anterior, manifiesto que mi decisión es autónoma y voluntaria.


Hna. MARIA DEL CARMEN OCHOA MURILLO
C.C. 42.965.389 Angostura Antioquia



INSTITUTO DE HERMANAS FRANCISCANAS DE SANTA CLARA
NIT. 890.982.597-7
COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR FRANCISCO Y CLARA

**CERTIFICACIÓN COSTOS FIJOS
CONVENIO DE ASOCIACION 8142 DE 2024**

Fusagasugá, 02 de Diciembre de 2024

Las suscritas, Apoderada de la Representante Legal y Revisora Fiscal, del **INSTITUTO DE HERMANAS FRANCISCANAS DE SANTA CLARA** con NIT 890.982.597-7, comunidad religiosa sin ánimo de lucro, de origen italiano, con sede principal de actividades en Colombia, en el municipio de Copacabana (Antioquia), erigida canónicamente en la Arquidiócesis de Medellín mediante el Decreto Arzobispal No. 11 del 21 de febrero de 1977, constituyendo así Persona Jurídica de Derecho Canónico, reconocida como tal por la República de Colombia según la Ley 20 de 1974; manifestamos que:

Dando cumplimiento a las obligaciones contractuales y anexo técnico del Convenio de Asociación 8142 de 2024, certificamos la ejecución de los siguientes rubros presupuestales de conformidad con la estructura de costos inicial aprobada.

Es importante aclarar que en el período relacionado se dio cumplimiento total a las condiciones para la prestación del servicio, de conformidad con lo evidenciado en el respectivo informe de gestión radicado en el mes de Diciembre de 2024, y no se presentaron novedades en el seguimiento de la Supervisión que relacionaran una disminución en la calidad del servicio o en las condiciones del inmueble y elementos relacionados en las respectivas tablas de dotación.

Se certifica entonces la ejecución de acuerdo con la estructura de costos para cada uno de los siguientes costos fijos en el mes de **Noviembre**:

1. TALENTO HUMANO

Periodo: Del 01 al 30 de Noviembre de 2024		
250 USUARIOS	VALOR EJECUCION MENSUAL SDIS. Convenio 8142 de 2024. Del 01 al 30 de Noviembre de 2024, Según formato FOR-PSS-214 RELACION DE TALENTO HUMANO y certificación de obligaciones laborales.	\$322,590,867
TOTAL RUBRO		\$322,590,867
EN LETRAS: TRESCIENTOS VEINTIDOS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/cte.		

2. RECONOCIMIENTO AL INMUEBLE

El Instituto, en la comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara, se compromete a atender las exigencias del Convenio de Asociación, respecto del espacio físico funcional en: a) Contar con instalaciones y espacio físico funcional de conformidad con el anexo técnico, b) efectuar el respectivo mantenimiento y reparaciones que sean necesarios, c) contar con los servicios públicos requeridos y d) cumplir la gestión ambiental.

Así mismo, certificamos que el Instituto realizó oportunamente los pagos de servicios públicos, atendió oportunamente el mantenimiento y reparaciones de la sede, y llevó a cabo el Plan de Saneamiento Ambiental del CPS Hogar Francisco y Clara de conformidad con los lineamientos técnicos de la Secretaría de Integración Social versión junio de 2019.

Periodo: Del 01 al 30 de Noviembre de 2024		
250 USUARIOS	Reconocimiento al Inmueble Convenio 8142 de 2024 Del 01 al 30 de Noviembre de 2024	\$80,243,975
TOTAL RUBRO		\$80,243,975
EN LETRAS: OCHENTA MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/cte.		

3. MANTENIMIENTO AL INMUEBLE

Periodo: Del 01 al 30 de Noviembre de 2024		
250 USUARIOS	Mantenimiento al Inmueble Convenio 8142 de 2024 Del 01 al 30 de Noviembre de 2024	\$27,595,400
TOTAL RUBRO		\$27,595,400
EN LETRAS: VEINTISIETE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS PESOS		

4. SERVICIOS PÚBLICOS

El Instituto para el mes de NOVIEMBRE garantizó la prestación de todos los servicios públicos durante la ejecución del convenio. Sin embargo, las entidades prestadoras de servicios públicos emiten la facturación en el mes siguiente, por tal razón, el valor tanto de la entidad como del asociado correspondiente a los servicios públicos de la proporción faltante de los meses de Octubre y Noviembre se cobrarán en el mes de Diciembre.

Por otra parte, y tal como se acordó con la SDIS a través de la Supervisión del convenio, el valor cobrado en el mes de Noviembre corresponde a facturas emitidas en el mes de Noviembre cuyo periodo facturado corresponde a la proporción de septiembre y octubre de acuerdo con las fechas de corte de las empresas prestadoras de servicios públicos. La ejecución para el mes de noviembre fue la siguiente:

Periodo: Del 01 al 30 de Noviembre de 2024		
250 USUARIOS	Servicios Públicos Convenio 8142 de 2024. Proporción facturada por las empresas prestadoras de los servicios proporcion faltante de septiembre- y proporción de octubre de 2024.	\$23,417,757
TOTAL RUBRO		\$23,417,757
EN LETRAS: VEINTITRES MILLONES CUATROCIENTOS DIECISIETE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/cte.		

Los saldos pendientes del mes de Septiembre y la proporción facturada de octubre, se cobrarán con la factura del mes de Noviembre que emita cada una de las entidades prestadoras de servicios públicos según sus fechas de corte.

5. DESGASTE Y USO DE LOS BIENES NO CONSUMIBLES

Periodo: Del 01 al 30 de Noviembre de 2024		
250 USUARIOS	VALOR EJECUCION MENSUAL SDIS. Convenio 8142 de 2024. Del 01 al 30 de Noviembre de 2024, (Dotación de Habitación, Elementos terapéuticos y médicos, Equipos industriales y semi industriales, menaje de cocina, maquinaria y equipo, muebles y enseres).	\$31,899,597
TOTAL RUBRO		\$31,899,597
EN LETRAS: TREINTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/cte.		

6. BIENES CONSUMIBLES

El valor ejecutado por bienes consumibles y debidamente soportado con las facturas anexas al informe es el siguiente:

Periodo: Del 01 al 30 de Noviembre de 2024		
250 USUARIOS	VALOR EJECUCION MENSUAL SDIS Convenio 8142 de 2024. Del 01 al 30 de Noviembre de 2024 (Dotación personal manipulación de alimentos y servicios generales, dotación Elementos Botiquin tipo B, Dotación Elementos de Salud, Actividades con las Personas Mayores y actividades complementarias).	\$18,968,132
TOTAL RUBRO		\$18,968,132
EN LETRAS: DIECIOCHO MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL CIENTO TREINTA Y DOS PESOS M/cte.		

7. ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL

Periodo: Del 01 al 30 de Noviembre de 2024		
250 USUARIOS	VALOR EJECUCIÓN MENSUAL Convenio 8142 de 2024. Del 01 al 30 de Noviembre de 2024	\$17,376,229
TOTAL RUBRO		\$17,376,229
EN LETRAS: DIECISIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS VEINTINUEVE PESOS M/cte.		

El Instituto suministró de manera oportuna los elementos e insumos de aseo institucional necesarios para garantizar la limpieza, pulcritud e higiene de las instalaciones, lo cual incluye labores de desinfección, fumigación y aseo general en todas las áreas de la comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara.

8. SERVICIOS FUNERARIOS

El 31 de mayo de 2024, El Instituto firmó el “Contrato para la prestación de servicios de previsión y servicios exequiales” en la Modalidad colectivo **No. FG 2106001** con la empresa Obed Edom Compañía de Servicios Exequiales S.A.S., que garantiza la prestación de los servicios funerarios para las 250 personas mayores vinculadas al Convenio de Asociación, durante el período comprendido entre el 01 de Junio al 31 de Diciembre de 2024.

Periodo: Del 01 al 30 de Noviembre de 2024		
CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS DE PREVISION Y SERVICIOS EXEQUIALES		
RESPONSABLE DEL SERVICIO		OBED EDOM Compañia de Servicios Exequiales S.A.S. EL OCASO
NIT/CC.		900.791.929-4
DIRECCION		Calle 9 Sur No. 40 A - 46 Bogotá
TELÉFONO		7274359
SERVICIO CONTRATADO		CONTRATO COLECTIVO No. FG 02106001 MAYO 31 DE 2024
VIGENCIA DEL CONTRATO		01 de Junio al 31 de Diciembre de 2024
VALOR TOTAL DEL CONTRATO		\$ 92,139,250
VALOR DEL CONTRATO EN LETRAS		Noventa y Dos Millones Ciento Treinta y Nueve Mil Doscientos Cincuenta Pesos M/cte.
DETALLE EJECUCION NOV 1-30 DE 2024		FACTURA ELECTRONICA FEO 3024
Periodo: Del 01 al 30 de Noviembre de 2024		
250 USUARIOS	VALOR EJECUCION MENSUAL Convenio 8142 de 2024. Del 01 al 30 de Noviembre de 2024 (Contrato Colectivo de Servicios Exequiales FG2106001 MAY-31-2024, FACTURA ELECTRONICA FEO 3024).	\$9,213,925
TOTAL RUBRO		\$9,213,925
EN LETRAS: NUEVE MILLONES DOSCIENTOS TRECE MIL NOVECIENTOS VEINTICINCO PESOS M/cte.		

9. SERVICIO DE TRANSPORTE

El Instituto garantiza y presta el servicio de transporte para el traslado de personas mayores a las diferentes actividades que se requieren, con vehículo propio. Tanto el vehículo como los conductores cumplen con las normas expedidas por el Ministerio de Transporte, la Secretaría de Movilidad y demás autoridades competentes y mantiene sus documentos en regla para la prestación del servicio, lo que nos permite la correcta operación.

El detalle es el siguiente:

EJECUCION SDIS Noviembre						
Periodo: Del 01 al 30 de Noviembre de 2024						
250 USUARIOS	VALOR EJECUCION MENSUAL Convenio 8142 de 2024.. Del 01 al 30 de Noviembre de 2024					\$10,486,946
	TOTAL RUBRO					\$10,486,946
EN LETRAS: DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS M/cte.						
IDENTIFICACION DE VEHICULO A DISPOSICION DEL CONVENIO						
VEHICULO	PLACA	TIPO	SOAT	POLIZA R.C.E		
				No. POLIZA	DESDE	HASTA
MICROBUS MERCEDES	EHR372	SPRINTER 515 CDI MODELO 2020	POLIZA 3308005529283000 08-12-2023 A 07-12-2024	900001111138	03 ENE 2024	03 ENE 2025
IDENTIFICACION DE LOS CONDUCTORES A DISPOSICION DEL CONVENIO						
NOMBRE		DOC IDENT.	LICENCIA DE CONDUCCION			
			FECHA EXPEDICION		FECHA VENCIMIENTO	ESTADO
JHON FREDY RUBIANO RODRIGUEZ		81740431	18 de Marzo de 2016		18 de Marzo de 2026	ACTIVA

El Instituto hace uso del transporte de pasajeros puerta a puerta en el caso en que el vehículo propio se encuentre ocupado en la atención de las actividades propias del Convenio de Asociación.

10. VIGILANCIA

El 31 de Mayo de 2024, El Instituto firmó el “Contrato de Prestación de Servicio de Vigilancia Privada” 002-2024, suscrito con la Compañía de Vigilancia Seguridad Icons E & E Ltda., que garantiza la prestación del servicio de vigilancia según el anexo técnico del convenio de asociación 8142 de 2024 durante el período comprendido entre el 01 de Junio al 30 de Junio de 2024. Servicio que se encuentra en concordancia con la Circular Externa No. 20231300001105 del 30 de diciembre de 2023 emitida por la Superintendencia Vigilancia y Seguridad Privada que regula las tarifas para la contratación de servicios de vigilancia y seguridad privada.

EJECUCION SDIS Del 01 al 30 de Noviembre de 2024		
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO DE VIGILANCIA PRIVADA		
EMPRESA PRESTADORA DEL SERVICIO		SEGURIDAD ICONS E&E LTDA - VIGILANCIA PRIVADA
NIT		900.514.362-2
DIRECCION		Carrera 10 No. 22 -01 Piso 2 Barrio Manila Fusagasugá
TELÉFONO		8676408 - 3102909040
VIGILADO		MINISTERIO DE DEFENSA - Sup. Vigilancia y Seguridad Privada Circular Externa No. 20231300001105 del 30 Dic de 2023
No. CONTRATO		CONTRATO 002-2024
FECHA DE INICIO		01 de Junio de 2024
FECHA DE TERMINACIÓN		31 de Diciembre de 2024
VALOR TOTAL DEL CONTRATO		\$91.388.228 (Noventa y Un Millones Trescientos Ochenta y Ocho Mil Doscientos Veintiocho Pesos M/cte)
VALOR MENSUAL DEL CONTRATO		Del 01 de Junio al 14 de Julio de 2024: \$12.964.988 (Doce Millones Novecientos Sesenta y Cuatro Mil Novecientos Ochenta y Ocho Pesos M/Cte.) Del 15 de Julio al 31 de Diciembre de 2024: \$13.079.442 (Trece Millones Setenta y Nueve Mil Cuatrocientos Cuarenta y Dos Mil Pesos M/cte)
DETALLE DE LA EJECUCION NOV 1-30 DE 2024		* FACTURA ELECTRONICA No.SEE 9602
Periodo: Del 01 al 30 de Noviembre de 2024		
250 USUARIOS	VALOR EJECUCION MENSUAL Convenio 8142 de 2024. Del 1 al 31 de Agosto de 2024. Factura Electrónica No. SEE 9602	\$13,079,442
TOTAL RUBRO		\$13,079,442
EN LETRAS: TRECE MILLONES SETENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/cte.		

Atentamente,

ID Firma: c451072f-88f3-4154-a3e2-e0bd528dd985
Hna. MARIA FLOR ELBA ZULUAGA DUQUE
 Apoderada de la Representante Legal
 C.C. 42.680.225 Copacabana Antioquia

ID Firma: 80e583f5-c638-4a6c-80e4-cbd46d5e443e
NORA CORRALES OROZCO
 Revisora Fiscal
 T.P. 125200-T

Firmas Electrónicas bajo los lineamientos legales establecidos en la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2022.

 <p>ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>		<p>PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL</p> <p>FORMATO RELACIÓN DE FACTURAS OPERADORES SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ</p>				Código: FOR-PSS-461	
						Versión: 1	
						Fecha: Memo I2022009989 – 18/03/2022	
						Página: 1 de 1	
Convenio/Contrato:		8142 de 2024					
Nombre asociado/Contratista:		INSTITUTO DE HERMANAS FRANCISCANAS DE SANTA CLARA - COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR FRANCISCO Y CLARA					
Periodo del informe:		Noviembre 01 a Noviembre 30 de 2024					
N°	N° de factura	Proveedor	Descripción Costo	Descripción Rubro	Valor Total	Aporte SDIS	
1	FRA ET973037	ENERTOTAL S.A. E.S.P	Costos fijos	Servicios Publicos	8,790,186	\$ 8,790,186	
2	FRA FES 1899768	DESCONT	Costos fijos	Servicios Publicos	284,700	\$ 284,700	
3	FRA 161110256	ALCANOS DE COLOMBIA S.A ESP	Costos fijos	Servicios Publicos	12,966,380	\$ 12,966,380	
4	FRA FVE 9436	ASOCIACION DE USUARIOS DEL DISTRITO DE RIEGO Y ADECUACION DE TIERRAS DE PEQUEÑA ESCALA	Costos fijos	Servicios Públicos	100,000	\$ 100,000	
5	CTA 020000433819	EMSERFUSA SA ESP	Costos fijos	Servicios Públicos	923,061	\$ 923,061	
6	FRA FME 3620	LIWA SAS ESP	Costos fijos	Servicios Publicos	353,430	\$ 353,430	
7	FRA FEDI-37	LUIS CARLOS MONTEALEGRE REYES	Costos fijos	Bienes consumibles	10,149,300	\$ 10,149,300	
8	FRA GNSC 349	GESTION DE NEGOCIOS Y SERVICIOS SAS	Costos fijos	Bienes consumibles	2,857,449	\$ 310,129	
9	FRA GNSC 351	GESTION DE NEGOCIOS Y SERVICIOS SAS	Costos fijos	Bienes consumibles	2,752,456	\$ 283,236	
10	FRA MBG 13	MARTHA BIVIANA GONZALEZ PUENTE	Costos fijos	Bienes consumibles	10,996,404	\$ 3,665,468	
11	FRA FEDI 38	LUIS CARLOS MONTEALEGRE REYES	Costos fijos	Bienes consumibles	154,700	\$ 154,700	
12	FRA FEDI 39	LUIS CARLOS MONTEALEGRE REYES	Costos fijos	Bienes consumibles	594,000	\$ 594,000	
13	FRA GNSC 411	GESTION DE NEGOCIOS Y SERVICIOS SAS	Costos fijos	Bienes consumibles	1,824,984	\$ 1,824,984	
14	FRA GNSC 412	GESTION DE NEGOCIOS Y SERVICIOS SAS	Costos fijos	Bienes consumibles	1,986,315	\$ 1,986,315	
15	FRA FEDI 40	LUIS CARLOS MONTEALEGRE REYES	Costos fijos	Elementos de aseo institucional	17,697,292	\$ 14,630,899	
16	FRA GNSC 410	GESTION DE NEGOCIOS Y SERVICIOS SAS	Costos fijos	Elementos de aseo institucional	2,745,330	\$ 2,745,330	
17	FRA FEO 3024	OBED EDOM COMPAÑIA DE SERVICIOS EXEQUIALES SAS	Costos fijos	Servicios funerarios	13,162,750	\$ 9,213,925	
18	FRA SEE 9602	SEGURIDAD ICONS E&E LTDA	Costos fijos	Vigilancia	13,079,442	\$ 13,079,442	
19	FRA CSCG 202	COMERCIALIZADORA DEL SUMAPAZ C&G SAS	Costos variables	Absorbentes	20,534,344	\$ 16,118,318	
20	FRA GNSC 409	GESTION DE NEGOCIOS Y SERVICIOS SAS	Costos variables	Elementos de aseo personal	1,144,982	\$ 747,802	
21	FRA GNSC 408	GESTION DE NEGOCIOS Y SERVICIOS SAS	Costos variables	Elementos de aseo personal	18,833,714	\$ 18,833,714	
22	FRA FETC 195	THREE CARNES SAS	Costos variables	Alimentos	40,974,856	\$ 40,974,856	
23	FRA VSC 98	VIVERES Y SUMINISTROS CUNDINAMARCA SAS	Costos variables	Alimentos	17,430,245	\$ 17,430,245	
24	FRA VSC 101	VIVERES Y SUMINISTROS CUNDINAMARCA SAS	Costos variables	Alimentos	15,754,766	\$ 15,754,766	
25	FRA VSC 102	VIVERES Y SUMINISTROS CUNDINAMARCA SAS	Costos variables	Alimentos	15,530,365	\$ 15,530,365	
26	FRA VSC 103	VIVERES Y SUMINISTROS CUNDINAMARCA SAS	Costos variables	Alimentos	14,140,851	\$ 14,053,310	
27	FRA FETC 196	THREE CARNES SAS	Costos variables	Alimentos	62,970,360	\$ 47,379,258	
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
					TOTAL GENERAL	\$ 268,878,119	
					TOTAL COSTOS FIJOS	\$ 82,055,485	
					TOTAL COSTOS VARIABLES	\$ 186,822,634	
					TOTAL COSTOS POR REALIZACIÓN	\$ 0	
Anotaciones:							
<p>Nota: Se debe diligenciar la totalidad de facturas presentadas como soporte del informe</p> <p>Todos los valores registrados deben coincidir con lo soportado en el informe de ejecución</p>							



INSTITUTO DE HERMANAS FRANCISCANAS DE SANTA CLARA
NIT. 890.982.597-7
COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR FRANCISCO Y CLARA

**CERTIFICACIÓN APORTES ASOCIADO
CONVENIO DE ASOCIACION 8142 DE 2024**

Fusagasugá, 02 de Diciembre de 2024

Las suscritas, Apoderada de la Representante Legal y Revisora Fiscal, del **INSTITUTO DE HERMANAS FRANCISCANAS DE SANTA CLARA** con NIT 890.982.597-7, comunidad religiosa sin ánimo de lucro, de origen italiano, con sede principal de actividades en Colombia, en el municipio de Copacabana (Antioquia), erigida canónicamente en la Arquidiócesis de Medellín mediante el Decreto Arzobispal No. 11 del 21 de febrero de 1977, constituyendo así Persona Jurídica de Derecho Canónico, reconocida como tal por la República de Colombia según la Ley 20 de 1974; manifestamos que:

Dando cumplimiento a las obligaciones contractuales y anexo técnico del Convenio de Asociación 8142 de 2024, certificamos las actividades en las cuales el Instituto de Hermanas Franciscanas de Santa Clara - Hogar Francisco y Clara, en calidad Asociado, **aportó en especie** una suma equivalente al 15% del valor mensual del presupuesto asignado, de conformidad con la oferta económica para la atención de la población objeto del Convenio; aporte que se detalla en la estructura de costos.

La ejecución de los aportes del 01 al 30 de Noviembre de 2024 de acuerdo con la estructura de costos aprobada, está representada en el siguiente detalle:

Del 01 al 30 de Noviembre de 2024				
RUBRO	USUARIOS	SOPORTE	CONCEPTO	VALOR
RECONOCIMIENTO AL INMUEBLES	250 USUARIOS	NOTA CONTABLE Y/O ESPECIE	Aporte Asociado Convenio 8142 de 2024. Renocimiento al Inmueble. Del 01 al 30 de Noviembre de 2024.	\$34,390,275
MANTENIMIENTO AL INMUEBLE	250 USUARIOS	NOTA CONTABLE Y/O ESPECIE	Aporte Asociado Convenio 8142 de 2024. Mantenimiento al Inmueble. Del 01 al 30 de Noviembre de 2024.	\$11,826,600
SERVICIOS PÚBLICOS	250 USUARIOS	CERTIFICACION APORTE EN ESPECIE	Aporte Asociado Convenio 8142 de 2024. Aporte en Especie, servicio de Agua. Del 01 al 30 de Noviembre de 2024.	\$10,036,182
DESGASTE Y USO BIENES NO CONSUMIBLES	250 USUARIOS	NOTA CONTABLE Y/O ESPECIE	Aporte Asociado Convenio 8142 de 2024. Renocimiento por desgaste y uso de los Bienes No Consumibles. Del 01 al 30 de Noviembre de 2024.	\$6,533,652
BIENES CONSUMIBLES	250 USUARIOS	FACTURAS Y/O ESPECIE	Aporte Asociado Convenio 8142 de 2024. Bienes consumibles. Del 01 al 30 de Noviembre de 2024.	\$4,163,736
ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	250 USUARIOS	FACTURAS Y/O ESPECIE	Aporte Asociado Convenio 8142 de 2024. Elementos de Aseo Institucional. Del 01 al 30 de Noviembre de 2024.	\$3,066,393

Del 01 al 30 de Noviembre de 2024				
RUBRO	USUARIOS	SOPORTE	CONCEPTO	VALOR
SERVICIOS FUNERARIOS	250 USUARIOS	CONTRATO No. FG 2106001 MAYO 31 DE 2024 FRA FEO 3024	Aporte Asociado Convenio 8142 de 2024. Servicios Funerarios, Amortización Del 01 al 30 de Noviembre de 2024. Factura FEO 3024	\$3,948,825
TRANSPORTE	250 USUARIOS	Vehiculo Propio y Costos Asociados Y/O ESPECIE	Aporte Asociado Convenio 8142 de 2024. Transporte Del 01 al 30 de Noviembre de 2024 *Vehículo Propio - Gastos de transporte cumplimiento de citas médicas y trámites EPS.	\$10,486,946
ABSORBENTES Y OTROS ELEMENTOS DE CUIDADO	250 USUARIOS	FACTURAS Y/O ESPECIE	Aporte Asociado Convenio 8142 de 2024. Absorbentes y Elementos de Cuidado. Del 01 al 30 de Noviembre de 2024.	\$6,907,850
ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	250 USUARIOS	FACTURAS Y/O ESPECIE	Aporte Asociado Convenio 8142 de 2024. Elementos de Aseo Personal. Del 01 al 30 de Noviembre de 2024.	\$5,522,992
ALIMENTOS	250 USUARIOS	FACTURAS DOC EQUIVALENTE Y/O ESPECIE	Aporte Asociado Convenio 8142 de 2024. Del 01 al 30 de Noviembre de 2024.	\$20,607,655
TOTAL APORTE ASOCIADO				\$117,491,106
EN LETRAS: CIENTO DIECISIETE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y UN MIL CIENTO SEIS PESOS M/cte.				

Atentamente,



ID Firma: 0e407ecc-a14f-4d1a-ba16-8f8840c02bc7

Hna. MARIA FLOR ELBA ZULUAGA DUQUE

Apoderada de la Representante Legal

C.C. 42.680.225 Copacabana Antioquia



ID Firma: 54819519-937f-44d7-ac19-17c1ce02a82b

NORA CORRALES OROZCO

Revisora Fiscal

T.P. 125200-T

Firmas Electrónicas bajo los lineamientos legales establecidos en la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2022.



INSTITUTO DE HERMANAS FRANCISCANAS DE SANTA CLARA
NIT:890982597-7
CL 51 # 63-87 COPACABANA - HOGAR FRANCISCO Y CLARA
Fusagasugá
Tel:8722546 - 2744765
mail:franciscoyclarafec@gmail.com
No Responsable de IVA



CUFE: 0275db0541f408fb57d1acc06ed53bcf6fcadc4c08d86eb9ac2c64f5abfa927a922d97d923d43c6235f62be12655c7af

Nombre y Apellido o Razón Social BOGOTA DISTRITO CAPITAL	Identificación: 899999061-9	<table><tr><th colspan="3">FECHA EXPEDICIÓN</th></tr><tr><th>AÑO</th><th>MES</th><th>DÍA</th></tr><tr><td>2024</td><td>12</td><td>06</td></tr></table>	FECHA EXPEDICIÓN			AÑO	MES	DÍA	2024	12	06	<table><tr><th colspan="2">FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA</th></tr><tr><td colspan="2">No. C - 94</td></tr></table>	FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA		No. C - 94	
FECHA EXPEDICIÓN																
AÑO	MES	DÍA														
2024	12	06														
FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA																
No. C - 94																
Dirección: CRA 7 No. 32 - 16 P 14		<table><tr><th colspan="3">FECHA VENCIMIENTO</th></tr><tr><th>AÑO</th><th>MES</th><th>DÍA</th></tr><tr><td>2024</td><td>12</td><td>31</td></tr></table>	FECHA VENCIMIENTO			AÑO	MES	DÍA	2024	12	31	<table><tr><td>Forma de Pago: Crédito</td></tr><tr><td>Medio de Pago:</td></tr><tr><td>Instrumento no definido</td></tr></table>	Forma de Pago: Crédito	Medio de Pago:	Instrumento no definido	
FECHA VENCIMIENTO																
AÑO	MES	DÍA														
2024	12	31														
Forma de Pago: Crédito																
Medio de Pago:																
Instrumento no definido																
Teléfono: 3279797	Ciudad: Bogotá, D.c.															
Mail: mmedinac@sdis.gov.co																

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANT.	V.UNITARIO	% IVA	IMP. CONSUMO	V.TOTAL
18	AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS MAYORES EN LOS CENTROS DE COMUNIDAD DE CUIDADO. MODALIDAD MODERADA SEGUN CONVENIO 8142 DE 2024 PARA 250 CUPOS	1	741.680.989,00	0	0,00	741.680.989,00

Observaciones:PERIODO DE EJECUCION: NOV 01 A 30 DE 2024. CONVENIO 8142-2024. FAVOR NO APLICAR DESCUENTO POR ESTAMPILLAS DISTRITALES. SEGÚN CONCEPTO Nr: 2019EE101138 DEL 21 DE MAYO DE 2019, EMITIDO POR LA SUBDIRECCION JURIDICO TRIBUTARIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE HACIENDA.

SON:SETECIENTOS CUARENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS	VALOR	741.680.989,00
	DESCUENTO	0,00
No. RESOLUCIÓN:Resolución Dian # 18764075656663 De 2024-07-24 Del C 90 AI C 100	SUBTOTAL	741.680.989,00
	IVA	0,00
Esta factura de venta constituye título valor según la ley 1231 del 17 de julio de 2008, y causará interés por mora a la tasa máxima legal autorizada. Acepto la presente factura de venta dejando expresa constancia de que he recibido real y materialmente las mercancías a las que se refiere.	IMP CONSUMO	0,00
	RETE FUENTE	0,00
DOCUMENTO ELECTRÓNICO GENERADO POR EL PROVEEDOR TECNOLÓGICO HGI SAS. NIT 811021438-4. SOFTWARE HAPPGI	RETE IVA	0,00
	NETO	741.680.989,00



NIT. 860.035.827-5

BANCO COMERCIAL AV VILLAS
NIT. 860.035.827-5
OFICINA FUSAGASUGA

CERTIFICA QUE:

EL INSTITUTO DE HERMANAS FRANCISCANAS DE SANTA CLARA identificado con el **NIT No. 890.982.597-7** se encuentra vinculado con nuestra entidad mediante la cuenta de Ahorros No **451-16350-5** desde el día 02 de agosto de 2011.

Se expide a solicitud del interesado a los veinte (20) días del mes de noviembre del año Dos Mil veinticuatro (2024).

Atentamente,

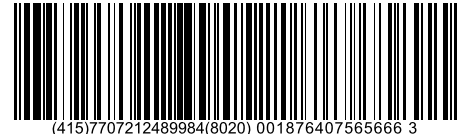
GABRIEL ANDRES ALVARADO CAICEDO
Gerente Oficina Fusagasugá
alvaradog_1@bancoavvillas.com.co

Espacio reservado para la DIAN



4. Número de formulario

18764075656663



(415)7707212489984(8020) 001876407565666 3

5. Número de Identificación Tributaria - NIT

6. DV

7. Primer apellido

8. Segundo apellido

9. Primer nombre

10. Otros nombres

8 9 0 9 8 2 5 9 7

7

11. Razón social

INSTITUTO DE HERMANAS FRANCISCANAS DE SANTA CLARA

12. Dirección seccional

Impuestos de Medellín

Cód.

1 1

24. Dirección

CL 51 63 87 BRR EL REMANSO

25. País

Colombia

26. Departamento

Antioquia

27. Municipio

Copacabana

La U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, conforme a la facultad discrecional establecida en el artículo 684 - 2 del Estatuto Tributario y en virtud de lo estipulado en la Resolución 0042 del 05/05/2020, por la cual se dictan otras disposiciones en materia de sistemas de facturación; previo estudio y evaluación de la solicitud realizada por el contribuyente, representante legal o apoderado debidamente acreditado; determina autorizar los rangos de numeración de facturación y/o documento equivalente. En los casos en que se agote dicha numeración antes de culminar su vigencia, el interesado tendrá derecho a solicitar una nueva autorización, de acuerdo con el trámite establecido.

Las vigencias de los rangos de numeración de facturación, se contarán a partir de la formalización de éste documento oficial.

Si el obligado a facturar; no hubiere agotado la numeración de facturación transcurrido el término de la vigencia autorizada, con 15 días de antelación podrá solicitar la habilitación de la numeración sobrante.

Cuando se trate de una solicitud de inhabilitación de la numeración de facturación y/o documento equivalente, la vigencia es permanente, por lo tanto, no procede la habilitación de dichos rangos.

Nota: La no adopción o violación de los sistemas técnicos de control, dará lugar a la sanción establecida en el artículo 684-2 del E.T.

Firma del funcionario autorizado

Firma del solicitante



1001. Apellidos y nombres MIRANDA BETANCUR MARIA AMANDA

1002. Tipo documento Cédula de Ciudadanía

1003. No. Identificación 42677536

1004. DV 4

1005. Cod. Representación Representante Legal Principal

1006. Organización INSTITUTO DE HERMANAS FRANCISCANAS DE SANTA CLAR

984. Apellidos y nombres

985. Cargo

989. Dependencia SUBDIRECCION DE FACTURA ELECTRONICA Y SOLUCI

990. Lugar administrativo

991. Organización U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACION

992. Área

993. Establecimiento

997. Fecha formalización

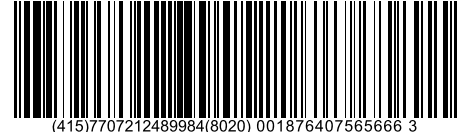
2 0 2 4 - 0 7 - 2 4 / 1 0 : 3 8 : 0 1

Espacio reservado para la DIAN



4. Número de formulario

1876407565663



(415)7707212489984(8020) 001876407565666 3

5. Número de Identificación Tributaria - NIT	6. DV	7. Primer apellido	8. Segundo apellido	9. Primer nombre	10. Otros nombres
8 9 0 9 8 2 5 9 7	7				

11. Razón social

INSTITUTO DE HERMANAS FRANCISCANAS DE SANTA CLARA

Rangos de numeración para autorizar, habilitar o inhabilitar

29. Establecimiento	INSTITUTO DE HERMANAS FRANCISCANAS DE SANTA CLARA CL 51 63 87 BRR EL REMANSO					
1	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia
	FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA	4	C	90	100	6
2	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia
3	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia
4	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia
5	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia
6	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia
7	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia
8	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia
9	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia
10	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia
11	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia

34. Tipo solicitud
HABILITACIÓNCód.
2

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario

141117086644



(415)7707212489984(8020) 000014111708664 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

8 9 0 9 8 2 5 9 7

6. DV

7

12. Dirección seccional

Impuestos de Medellín

14. Buzón electrónico

1 1

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona jurídica

1

25. Tipo de documento

26. Número de Identificación

27. Fecha expedición

Lugar de expedición

28. País

29. Departamento

30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido

32. Segundo apellido

33. Primer nombre

34. Otros nombres

35. Razón social

INSTITUTO DE HERMANAS FRANCISCANAS DE SANTA CLARA

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Antioquia

0 5

40. Ciudad/Municipio

Copacabana

2 1 2

41. Dirección principal

CL 51 63 87 BRR EL REMANSO

42. Correo electrónico

contabilidad@hogarsantaclara.org

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 1 2 6 5 1 7 7 4 0

45. Teléfono 2

6 0 4 3 0 5 9 2 0 1

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal

46. Código

9 4 9 1

47. Fecha inicio actividad

1 9 7 7 0 2 2 1

Actividad secundaria

48. Código

8 7 9 0

49. Fecha inicio actividad

1 9 7 7 0 2 2 1

Otras actividades

50. Código

1

2

8 7 3 0 8 7 2 0

Ocupación

51. Código

52. Número

establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	6	7	1	4	1	6	4	2	5	2	5	5													

06- Ingresos y patrimonio.

07- Retención en la fuente a título de rent

14- Informante de exogena

16- Obligación facturar por ingresos bienes

42- Obligado a llevar contabilidad

52 - Facturador electrónico

55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

X

60. No. de Folios:

0

61. Fecha

2024 - 08 - 20 / 16 : 00: 34

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre MIRANDA BETANCUR MARIA AMANDA

985. Cargo Representante legal Certificado



INSTITUTO DE HERMANAS FRANCISCANAS DE SANTA CLARA
NIT. 890.982.597-7
COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR FRANCISCO Y CLARA

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PAGOS LABORALES Y PAGOS DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES DE PERSONA JURÍDICA

CONVENIO DE ASOCIACION 8142 DE 2024

NORMATIVA LABORAL VIGENTE, ARTICULO 50 LEY 789 DE 2002, ARTICULO 23 LEY 1150 DE 2007

Las suscritas, Apoderada de la Representante Legal y Revisora Fiscal, del **INSTITUTO DE HERMANAS FRANCISCANAS DE SANTA CLARA** con NIT 890.982.597-7, comunidad religiosa sin ánimo de lucro, de origen italiano, con sede principal de actividades en Colombia, en el municipio de Copacabana (Antioquia), erigida canónicamente en la Arquidiócesis de Medellín mediante el Decreto Arzobispal No. 11 del 21 de febrero de 1977, constituyendo así Persona Jurídica de Derecho Canónico, reconocida como tal por la República de Colombia según la Ley 20 de 1974; manifestamos que:

1. El Instituto vincula al personal requerido por el Convenio de Asociación antes mencionado, mediante contrato laboral a término indefinido, atendiendo la normatividad vigente en esta materia y dando cumplimiento a los cargos y perfiles definidos por la SDIS para la atención de las personas mayores objeto del proyecto de protección social. Así mismo, el Instituto asigna los salarios y los costos asociados al personal, de conformidad con el presupuesto establecido para el convenio.
2. Para el periodo comprendido entre el 1 y el 30 de Noviembre de 2024, el Instituto procedió a:
 - a) Efectuar el abono en cuenta a los trabajadores, el día 26 de Noviembre de 2024. Se anexa relación del personal y el pago efectuado por concepto de salarios.
 - b) Realizar las debidas apropiaciones del período, correspondientes a prestaciones sociales y otros conceptos laborales, conforme al contrato de trabajo y demás normas laborales colombianas.
 - c) Causar y reservar los recursos para la atención de los pagos de seguridad social y aportes parafiscales del personal contratado para el Convenio de Asociación.
 - d) Efectuar reservas para otros gastos laborales que incluyen: dotaciones, capacitaciones, actividades recreativas para el personal, indemnizaciones y otros gastos no previstos.
3. Certificamos que el Instituto ha cumplido con los pagos por conceptos de Salud (EPS), Pensiones, Riesgos Profesionales (ARL), y los pagos parafiscales correspondientes al mes de **Noviembre** de 2024 encontrándose a PAZ y SALVO con las Empresas Promotoras de Salud EPS, Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos Laborales ARL, Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA). Los pagos correspondientes a estos conceptos se efectuaron el 29 de Noviembre de 2024.

Dada en Fusagasugá el 02 de Diciembre de 2024.



ID Firma: 9b76b2ac-97d6-47ef-82f1-c348fb93129c

Hna. MARIA FLOR ELBA ZULUAGA DUQUE

Apoderada de la Representante Legal

C.C. 42.680.225 Copacabana Antioquia



ID Firma: 4b622a9b-1d0c-4809-a72f-38c0b1d79ad6

NORA CORRALES OROZCO

Revisora Fiscal

T.P. 125200-T

Firmas Electrónicas bajo los lineamientos legales establecidos en la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2022.

UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES**



Certificado No:

A34E2020E9591090

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **NORA DEL SOCORRO CORRALES OROZCO** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 43436030 de BELLO (ANTIOQUIA) Y Tarjeta Profesional No 125200-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *****

Dado en BOGOTA a los 30 días del mes de Octubre de 2024 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.


SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **43.436.030**

CORRALES OROZCO

APELLIDOS

NORA DEL SOCORRO

NOMBRES

Nora Corrales
FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **22-ABR-1966**

MEDELLIN
(ANTIOQUIA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.64
ESTATURA

O+
G.S. RH

F
SEXO

15-JUN-1984 BELLO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Carlos Ariel Sánchez Torres
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES



A-0104900-00139800-F-0043436030-20081219 0008416134A 1 2190015815

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

125200-T

NORA DEL SOCORRO
CORRALES OROZCO
C.C. 43436030

RESOLUCION INSCRIPCION 1754 FECHA 2007/03/08
UNIVERSIDAD AUTONOMA LATINOAMERICANA

PRESIDENTE

LUIS ALONSO COLMENARES RODRIGUEZ 135317






FIRMA DEL TITULAR 46425

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como
CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en
la Ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla
al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de
Contadores.

