enterritorio Empresa Nacional Promotora del Desarrollo Territorial S.A.	**INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS**	CÓDIGO:	**F-PR-16**
		VERSIÓN:	**04**
		VIGENCIA:	**2024-04-08**
	GESTIÓN DE PROVEEDORES	CLASIFICACIÓN:	**IPC**

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Nombres y apellidos del contratista:	LUZ ANGELA MINDIOLA	Número de identificación	40941704
Fecha de inicio contrato:	*20240617*	Fecha de finalización contrato:	*20240117*
Fecha de presentación del informe:	*20241217*	Numero de contrato:	2024806
Numero de Planilla de seguridad social	*31680799*	Fecha de pago	*2024-12-02*
Periodo del informe: (Escriba la fecha desde y hasta cuando reporta la ejecución de avance de sus obligaciones)	*20241211* – *20241217*	Informe número:	*No. 2* de *No. 3*
Objeto del contrato:	Prestar sus servicios profesionales de forma independiente, por sus propios medios con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, como supervisor de la Zona de Guajira de los contratos de obra o de los proyectos que lesean asignados en el marco del contrato de prestación de servicios No. 224003 suscrito con FIDUBOGOTA y los contratos suscritos con FIDUAGRARIA dentro del Grupo de Evaluación de Proyectos o de las demás zonas que le sean designadas		

Obligaciones específicas		**Actividades realizadas (Hacer descripción cualitativa y cuantitativa)**	**Producto y/o Soportes y/o ruta electrónica**	**Observaciones**
1	Realizar la supervisión de los proyectos y/o contratos de obra que hagan parte de la Zona Guajira y los municipios que la integran o las demás zonas o municipios donde se requiera prestar el servicio y le sean asignados en el marco del contrato de prestación de servicios No. 224003 dentro del Grupo de Evaluación de Proyectos y los demás que le sean designados.	En el mes comprendido del 11 de diciembre al 17 de diciembre de 2024, se realizaron tres (3) reuniones de seguimiento entre ENTerritorio S.A., el CTO 011F-2024 y el MVCT, en las siguientes fechas: - nueve (09) de diciembre de 2024. - dieseis (16) de diciembre de 2024 En el mes comprendido DEL 11 de diciembre al 17 de diciembre de 2024, se realizaron cuatro (4) reuniones de seguimiento entre ENTerritorio S.A., el CTO 012F-2024 y el MVCT, en las siguientes fechas: - nueve (9) de diciembre de 2024. - diecisiete (17) de diciembre de 2024. En el periodo comprendido del 11 de diciembre al 17 de diciembre de 2024, El CTO 011F-2024 se realizó reunión presencial de seguimiento de comité de obra con el acompañamiento del Ing. Jefer Ávila, se realizó revisión de diseños hidráulicos , se realizó reunión para revisión de diseños hidráulicos, se realizó reunión por medio de la aplicación Microsoft Teams para dar solución a los diagnósticos que no han logrado cargar nuevamente, se realizó reunión por medio de la aplicación de Microsoft Teams para revisión de la plataforma Naowwe por dificultad en el cargue de diagnósticos, se realizó reunión por medio de la aplicación Microsoft Teams reunión para validación y distribución de los delta de transporte, se continuo con la revisión de los diseños cargados a la plataforma, se realizó mesa de trabajo mediante la aplicación Microsoft Teams para revisión de sistemas eléctricos, se realizó mesa de trabajo para la revisiones diagnósticos, se realizó por medio de la aplicación Microsoft Teams reunión de seguimiento de obra No 18 donde se realizaron las revisiones de los compromisos pactados en comité anterior, se realizó mesa de trabajo para definir los criterios presentador por el revisor en cuanto a los diseños eléctricos, se realiza mesa de trabajo para concertar y definir los diseños eléctricos e Hidrosanitarios, en la siguiente semana se continua con la realización de comité de seguimiento de obra y con el seguimiento a los compromisos adquiridos mediante el comité y en el CTO 012F- 2024 se realizó reunión presencial en las oficina del contratista para realizar comité de seguimiento de obra con el acompañamiento del Ing. JEFFER AVILA, en la ciudad de Riohacha, , se llevó a cabo reunión con el alcalde de Uribia Jaime Buitrago para verificar el estado del acceso a la vía que conduce a TAPAJARIN y se realizó seguimiento de los postulaciones de beneficiarios mediante reunión realizada con la Secretaria de Planeación agua Guerra y se realizó asistencia a la reunión presencial en las oficinas de ENTerritorio S.A BOGOTA D.C con motivo de capacitación a supervisores. Se realizó por medio de la aplicación Microsoft Teams reunión de comité de seguimiento de obra, se realizó seguimiento del cargue de diagnósticos a la plataforma Naowwe, se realizó revisión del informe Técnico No 2	Soporte se encuentra cargado en el siguiente link: ACTAS DE COMITE https://1drv.ms/f/c/7a16740bfac28de1/Eoly_S8z40tBtPcL7ZPy3TQB7-D4hgsnDNkguUW5kGrqxw?e=SXuLpL INFORME MENSUAL https://1drv.ms/f/c/7a16740bfac28de1/EvayFXUrCyZMucyZ02rh5XQB06bFSSwc9WaRH-EtsUBB8A?e=0ahVKv INFORME SEMANAL https://1drv.ms/f/c/7a16740bfac28de1/Ehjm_sAvlE9Fswg1Yan0G94BeGx0Ca0-poPifEuTje37XA?e=HzDMqL	

Obligaciones específicas		Actividades realizadas (Hacer descripción cualitativa y cuantitativa)	Producto y/o Soportes y/o ruta electrónica	Observaciones
2	Dar cumplimiento a lo establecido en el Manual de Supervisión e Interventoría de ENTerritorio vigente. Cumplir con lo estipulado en la Guía de Roles y Responsabilidades de la Supervisión e Interventoría U.G. VISR, que se encuentre vigente del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio (MVCT).	Se dio cumplimiento a lo establecido en el Manual de Supervisión e Interventoría de ENTerritorio vigente	Soporte se encuentra cargado en el siguiente link: ACTAS DE COMITE https://1drv.ms/f/c/7a16740bfac28de1/Eoly_S8z40tBtPcL7ZPy3TQB7-D4hgsnDNkguUW5kGrqxw?e=SXuLpL INFORME MENSUAL https://1drv.ms/f/c/7a16740bfac28de1/EvayFXUrCyZMucyZ02rh5XQB06bFSSwc9WaRH-EtsUBB8A?e=0ahVKv INFORME SEMANAL https://1drv.ms/f/c/7a16740bfac28de1/Ehjm_sAvlE9Fswg1Yan0G94BeGx0Ca0-poPifEuTje37XA?e=HzDMqL	
3	Realizar acompañamiento técnico a los gestores, contratistas, asociados que cuenten con mejoramiento de vivienda en la zona de Guajira y los municipios que hacen parte de su supervisión.	Se realiza reunión presencial en sitio, para verificar compromiso y avance del contrato	Soporte se encuentra cargado en el siguiente link: ACTAS DE COMITE https://1drv.ms/f/c/7a16740bfac28de1/Eoly_S8z40tBtPcL7ZPy3TQB7-D4hgsnDNkguUW5kGrqxw?e=SXuLpL INFORME MENSUAL https://1drv.ms/f/c/7a16740bfac28de1/EvayFXUrCyZMucyZ02rh5XQB06bFSSwc9WaRH-EtsUBB8A?e=0ahVKv INFORME SEMANAL https://1drv.ms/f/c/7a16740bfac28de1/Ehjm_sAvlE9Fswg1Yan0G94BeGx0Ca0-poPifEuTje37XA?e=HzDMqL	

	Obligaciones específicas	**Actividades realizadas (Hacer descripción cualitativa y cuantitativa)**	**Producto y/o Soportes y/o ruta electrónica**	**Observaciones**
4	Apoyar con en el envío oportuno de la información requerida por la gerencia de unidad coordinación técnica, la gerencia del convenio de los proyectos o cualquier grupo de la entidad para dar respuesta a los requerimientos efectuados por las entidades contratantes y contratistas derivados.	Se realiza envíos de informes y seguimientos requeridos por gerencia de unidad coordinación técnica, la gerencia del convenio de los proyectos así como a entidades contratantes y contratistas derivados	Soporte se encuentra cargado en el siguiente link: ACTAS DE COMITE https://1drv.ms/f/c/7a16740bfac28de1/Eoly_S8z40tBtPcL7ZPy3TQB7-D4hgsnDNkguUW5kGrqxw?e=SXuLpL INFORME MENSUAL https://1drv.ms/f/c/7a16740bfac28de1/EvayFXUrCyZMucyZ02rh5XQB06bFSSwc9WaRH-EtsUBB8A?e=0ahVKv INFORME SEMANAL https://1drv.ms/f/c/7a16740bfac28de1/Ehjm_sAvlE9Fswg1Yan0G94BeGx0Ca0-poPifEuTje37XA?e=HzDMqL	
5	Dada la verificación técnica efectuada a los proyectos objeto de supervisión evidencia que no se está dando cumplimiento a los plazos previstos en los contratos o proyectos o los mejoramientos se están desarrollando sin el cumplimiento de la normatividad aplicable deberá comunicados informando de dicha situación para efectuar los llamados de atención o la elaboración de presuntos incumplimientos.	Se realizó envío de informes y reportes de seguimientos manifestando tanto a gerencia de unidad coordinación técnica, la gerencia del convenio de los proyectos así como a entidades contratantes y contratistas derivados los posibles incumplimientos a los plazos previstos en los contratos o proyectos asignados	Soporte se encuentra cargado en el siguiente link: ACTAS DE COMITE https://1drv.ms/f/c/7a16740bfac28de1/Eoly_S8z40tBtPcL7ZPy3TQB7-D4hgsnDNkguUW5kGrqxw?e=SXuLpL INFORME MENSUAL https://1drv.ms/f/c/7a16740bfac28de1/EvayFXUrCyZMucyZ02rh5XQB06bFSSwc9WaRH-EtsUBB8A?e=0ahVKv INFORME SEMANAL https://1drv.ms/f/c/7a16740bfac28de1/Ehjm_sAvlE9Fswg1Yan0G94BeGx0Ca0-poPifEuTje37XA?e=HzDMqL	

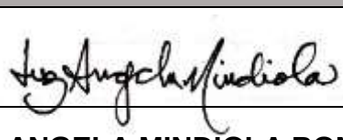
	Obligaciones específicas	Actividades realizadas (Hacer descripción cualitativa y cuantitativa)	Producto y/o Soportes y/o ruta electrónica	Observaciones
6	Apoyar en la elaboración de respuestas mediante oficio a las solicitudes o requerimientos realizados por las entidades contratantes y contratistas de obra e interventorías derivadas, dentro de los cinco (5) días calendarios siguientes al recibo de la solicitud, dichos comunicados de respuesta deberán gozar de calidad técnica y jurídica y consecuente con la realidad de la ejecución de cada uno de los contratos de obra designados	Se realizan respuestas a entidades contratantes y contratistas de obra e interventorías por mediante oficios enviados por correos electrónicos y/o correspondencia LIRA	Soporte se encuentra cargado en el siguiente link: ACTAS DE COMITE https://1drv.ms/f/c/7a16740bfac28de1/Eoly_S8z40tBtPcL7ZPy3TQB7-D4hgsnDNkguUW5kGrqxw?e=SXuLpL INFORME MENSUAL https://1drv.ms/f/c/7a16740bfac28de1/EvayFXUrCyZMucyZ02rh5XQB06bFSSwc9WaRH-EtsUBB8A?e=0ahVKv INFORME SEMANAL https://1drv.ms/f/c/7a16740bfac28de1/Ehjm_sAvlE9Fswg1Yan0G94BeGx0Ca0-poPifEuTje37XA?e=HzDMqL	
7	Suministrar la información técnica requerida para la elaboración de respuestas a requerimientos de los Entes de Control respetando los plazos establecidos por los Entes o por la Ley.	Durante el periodo de referencia se adelanta una adecuada supervisión a los contratos, 011F-2024 y 012F-2024 asignado por ENTERRITORIO, y se le lleva una vigilancia constante, para que cumpla con sus respectivas obligaciones, por la cual se hace reuniones de seguimiento semanal	Soporte se encuentra cargado en el siguiente link: ACTAS DE COMITE https://1drv.ms/f/c/7a16740bfac28de1/Eoly_S8z40tBtPcL7ZPy3TQB7-D4hgsnDNkguUW5kGrqxw?e=SXuLpL INFORME MENSUAL https://1drv.ms/f/c/7a16740bfac28de1/EvayFXUrCyZMucyZ02rh5XQB06bFSSwc9WaRH-EtsUBB8A?e=0ahVKv INFORME SEMANAL https://1drv.ms/f/c/7a16740bfac28de1/Ehjm_sAvlE9Fswg1Yan0G94BeGx0Ca0-poPifEuTje37XA?e=HzDMqL	
8	Cuando se requiera y con la autorización de ENTerritorio, asistir a las mesas de trabajo que se coordinen por parte de ENTerritorio, MVCT, FIDUAGRARIA, o cualquier otra entidad del orden nacional, territorial o ente de control.	No se requirió esta actividad durante el mes en referencia	No se requirió esta actividad durante el mes en referencia	

Obligaciones específicas		Actividades realizadas (Hacer descripción cualitativa y cuantitativa)	Producto y/o Soportes y/o ruta electrónica	Observaciones
9	Realizar mediante oficio los requerimientos que sean necesarios a la interventoría derivada y a los contratistas de obras, en aras de dejar documentada la gestión para el cumplimiento de las obligaciones	Se realiza envío de respuestas mediante oficios dirigidos a los requerimientos provenientes de la interventoría derivada y de los contratistas de obras a través de correos electrónicos y correspondencia LIRA	Soporte se encuentra cargado en el siguiente link: ACTAS DE COMITE https://1drv.ms/f/c/7a16740bfac28de1/Eoly_S8z40tBtPcL7ZPy3TQB7-D4hgsnDNkguUW5kGrqxw?e=SXuLpL INFORME MENSUAL https://1drv.ms/f/c/7a16740bfac28de1/EvayFXUrCyZMucyZ02rh5XQB06bFSSwc9WaRH-EtsUBB8A?e=0ahVKv INFORME SEMANAL https://1drv.ms/f/c/7a16740bfac28de1/Ehjm_sAvlE9Fswg1Yan0G94BeGx0Ca0-poPifEuTje37XA?e=HzDMqL	
10	Elaborar y Entregar la programación de visitas de seguimiento de manera quincenal, detallando los lugares y proyectos a visitar	Los CTO 011F-2024 Y 012F--2024 ya tienen programación de obra aprobada	Soporte se encuentra cargado en el siguiente link: ACTAS DE COMITE https://1drv.ms/f/c/7a16740bfac28de1/Eoly_S8z40tBtPcL7ZPy3TQB7-D4hgsnDNkguUW5kGrqxw?e=SXuLpL INFORME MENSUAL https://1drv.ms/f/c/7a16740bfac28de1/EvayFXUrCyZMucyZ02rh5XQB06bFSSwc9WaRH-EtsUBB8A?e=0ahVKv INFORME SEMANAL https://1drv.ms/f/c/7a16740bfac28de1/Ehjm_sAvlE9Fswg1Yan0G94BeGx0Ca0-poPifEuTje37XA?e=HzDMqL	
11	Realizar las visitas de campo necesarias para verificar el cumplimiento de los contratos de interventoría y/o proyectos y/o contratos de obra asignados. Mensualmente se deben visitar mínimo (2) dos proyectos incluidos en los contratos asignados para supervisar, presentando el informe de desplazamiento correspondiente, el cual se deberá presentar dentro los siguientes tres días a la visita efectuada y también hará parte del informe mensual F-PR-16.	No se requirió durante el mes de referencia ya que los contratos de obras no han iniciado su ejecución	No se requirió durante el mes de referencia ya que los contratos de obras no han iniciado su ejecución	

	Obligaciones específicas	**Actividades realizadas (Hacer descripción cualitativa y cuantitativa)**	**Producto y/o Soportes y/o ruta electrónica**	**Observaciones**
12	Verificar las gestiones llevadas a cabo por la Interventoría derivada, exigir el cumplimiento del plan de Gestión social, y solicitar a la interventoría informar acerca de las actividades, o actuaciones en esta materia.	Se realiza seguimientos en los diferentes contratos CTOS 011F y 012F-2024, para realizar los respectivos compromisos	Soporte se encuentra cargado en el siguiente link: ACTAS DE COMITE https://1drv.ms/f/c/7a16740bfac28de1/Eoly_S8z40tBtPcL7ZPy3TQB7-D4hgsnDNkguUW5kGrqxw?e=SXuLpL INFORME MENSUAL https://1drv.ms/f/c/7a16740bfac28de1/EvayFXUrCyZMucyZ02rh5XQB06bFSSwc9WaRH-EtsUBB8A?e=0ahVKv INFORME SEMANAL https://1drv.ms/f/c/7a16740bfac28de1/Ehjm_sAvlE9Fswg1Yan0G94BeGx0Ca0-poPifEuTje37XA?e=HzDMqL	
13	Realizar el cargue de la información en la plataforma Naowee Suito que se generé producto de las actividades de supervisión llevada a cabo en zona	No se requirió durante el mes de referencia ya que los contratos de obras no han iniciado su ejecución	Soporte se encuentra cargado en el siguiente link: ACTAS DE COMITE https://1drv.ms/f/c/7a16740bfac28de1/Eoly_S8z40tBtPcL7ZPy3TQB7-D4hgsnDNkguUW5kGrqxw?e=SXuLpL INFORME MENSUAL https://1drv.ms/f/c/7a16740bfac28de1/EvayFXUrCyZMucyZ02rh5XQB06bFSSwc9WaRH-EtsUBB8A?e=0ahVKv INFORME SEMANAL https://1drv.ms/f/c/7a16740bfac28de1/Ehjm_sAvlE9Fswg1Yan0G94BeGx0Ca0-poPifEuTje37XA?e=HzDMqL	

	Obligaciones específicas	Actividades realizadas (Hacer descripción cualitativa y cuantitativa)	Producto y/o Soportes y/o ruta electrónica	Observaciones
14	Elaborar un informe final de su prestación de servicio profesional, en el que se incorpore: i) La certificación y sus respectivas evidencias del traslado y archivo de toda la documentación de los proyectos designados conforme, a los expedientes físicos y virtuales de los contratos derivados a su cargo, dando cumplimiento a la norma archivística. ii) Documento que contenga, una narración de los hechos relevantes acaecidos en desarrollo del contrato, y que sean de relevante importancia para el conocimiento de ENTerritorio. Iii)Que contenga la ejecución del Contrato de Interventoría que le sean designados, que permita evidenciar las actuaciones adelantadas, el estado del contrato y las actividades pendientes realizar.IV) deberá presentar y adjuntar la totalidad de las planillas de pago a seguridad social que evidencie que durante la ejecución del contrato dio cumplimiento a Ley 1150 del 2007 y la Ley 1562 de 2012	No se requirió durante el mes de referencia ya que los contratos de obras no han iniciado su ejecución	No se requirió durante el mes de referencia ya que los contratos de obras no han iniciado su ejecución	
15	Tramitar oportunamente las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y/o otros documentos recibidos a través del Sistema de Gestión Documental vigente evitando el vencimiento de los términos establecidos en la normatividad vigente y siguiendo los lineamientos impartidos por ENTerritorio; así mismo deberá mantener depurado dicho sistema. El informe mensual del contratista deberá incluir la relación de los radicados gestionados en el periodo indicando que el trámite fue debidamente archivado o la justificación de por qué el trámite se encuentra pendiente y la fecha estimada del cierre.	No se requirió durante el mes de referencia ya que los contratos de obras no han iniciado su ejecución	No se requirió durante el mes de referencia ya que los contratos de obras no han iniciado su ejecución	

Obligaciones específicas		Actividades realizadas (Hacer descripción cualitativa y cuantitativa)	Producto y/o Soportes y/o ruta electrónica	Observaciones
16	EL CONTRATISTA debe ingresar información semanalmente en el aplicativo Activity Report o el que haga sus veces en el Sistema de Costos de ENTerritorio, sobre la dedicación de tiempo utilizado para generar las actividades y productos desarrollados en el marco del contrato suscrito. El reporte del registrado semanal deberá entregarse en cada una de las cuentas de cobro del periodo respectivo a través del pantallazo o captura de la imagen que arroje el sistema. Dicha información deberá ser verificada por el Supervisor del Contrato	Se realiza el reporte de tareas Activity Reports para el mes de octubre de 2024.	Soporte se encuentra cargado en el siguiente link: ACTAS DE COMITE https://1drv.ms/f/c/7a16740bfac28de1/Eoly_S8z40tBtPcL7ZPy3TQB7-D4hgsnDNkguUW5kGrqxw?e=SXuLpL INFORME MENSUAL https://1drv.ms/f/c/7a16740bfac28de1/EvayFXUrCyZMucyZ02rh5XQB06bFSSwc9WaRH-EtsUBB8A?e=0ahVKv INFORME SEMANAL https://1drv.ms/f/c/7a16740bfac28de1/Ehjm_sAvlE9Fswg1Yan0G94BeGx0Ca0-poPifEuTje37XA?e=HzDMqL	
17	Ingresar o actualizar información en los aplicativos o sistemas de información de la Entidad, tales como: SECOP I y II, HUB, aplicativo de contratación, lira, y demás herramientas que utilice ENTerritorio para el reporte de información, la cual, debe ser veraz, oportuna y confiable. Dicha información, deberá ser la relacionada con los documentos que se generen en la etapa de ejecución de los proyectos para los cuales fue designado	Se realizan actividades durante el mes de octubre y noviembre de 2024 en las herramientas utilizadas por ENTerritorio		
18	Las demás obligaciones que sean designadas en la ejecución del contrato	Se realiza reunión presencial en sitio, para verificar compromiso y avance del contrato		

Elaboró	Aprobó
	 VoBo:
LUZ ANGELA MINDIOLA BONILLA	**SONIA JANETH CASTELLANOS MORALES**
	C.C 52172400