INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: Un último pago del 2024.

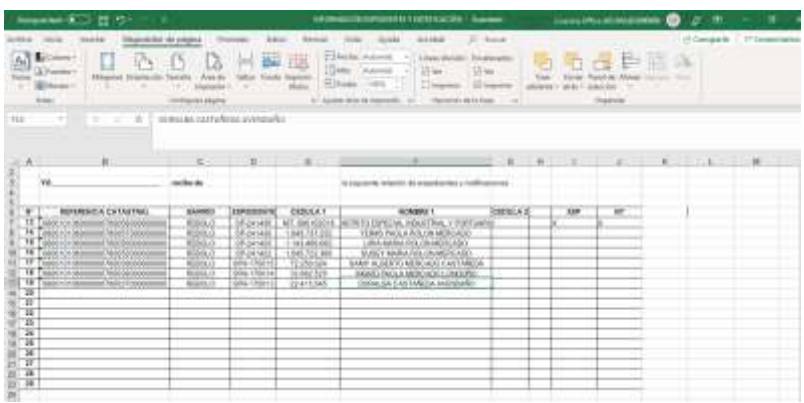
CONTRATO N° CD-06-2024-6464

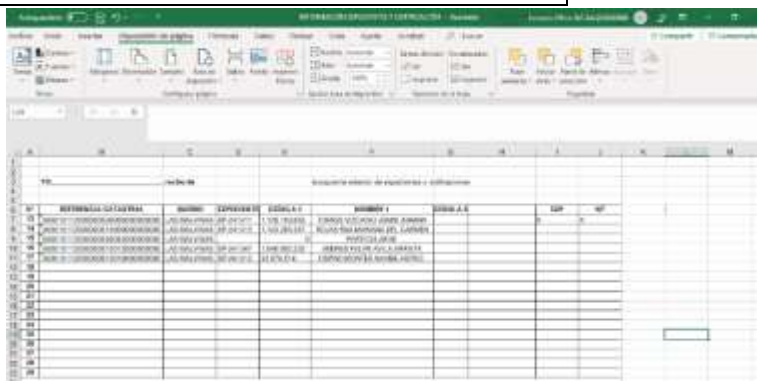
OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO AL PROYECTO DE TITULACIÓN DE PREDIOS FISCALES Y LEGALIZACIÓN URBANÍSTICA DE LA OFICINA DE HÁBITAT, ADSCRITA A LA SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACIÓN."

Durante el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
Apoyar en las actividades realizadas para la organización del archivo.	Realicé revisión de las carpetas de los beneficiarios activos del proyecto titulación de predios, con la finalidad de salvaguardar la información y los documentos. Inicié organizando las carpetas de los predios correspondientes al barrio El Bosque. Luego, verifiqué que estas carpetas se encontraran completas con todos los documentos, tales como: formato de solicitud de cesión a título gratuito, documentos de la ocupación interrumpida, fotocopia de cédula y recibo de impuesto predial. Posterior a esto, se escribieron los expedientes SP en las carpetas, verificando que estuvieran en el sistema con la documentación completa. Las carpetas revisadas y archivadas del barrio el bosque fueron 14.
Atender las inquietudes de los ciudadanos en los temas relacionados con los trámites y servicios que ofrece la Secretaria Distrital de Planeación.	Realicé orientaciones a las personas ocupantes de predios del distrito del barrio El Bosque**,** con el objetivo de socializar los beneficios y la importancia de titular los predios. Se visitó a las familias en el barrio El Bosque. Se inició dialogando acerca de los beneficios, como lo es el derecho a una vivienda digna, y luego las condiciones que debe cumplir la vivienda y los ocupantes. Posterior a esto, les socialicé el formato de solicitud de cesión a título gratuito y se recopilaron los documentos necesarios, como recibo de servicio público, fotocopia de la cédula de ciudadanía y recibo de impuesto predial. En total, fueron 4 familias socializadas, de las cuales 2 se encuentran en proceso de su título de escrituras públicas y 2 manifestaron no estar interesados en la titulación.

Brindar apoyo en la notificación de los actos administrativos relacionados con el proyecto de titulación de predios.	Apoye en las notificaciones de las familias relacionadas en el proceso de titulación de predios. Se inicia explicando a las familias de que se trata las notificaciones, luego procedí a tomar las huellas, nombre del propietario, y firma. Se diligencia el formato con el número de resolución. Participe en la reunión para asignar actividades y predios como reconocedores en el barrio el bosque, Se explico las manzanas y predios asignados, como también las fechas de entrega de estos.
Brindar apoyo administrativo en los proyectos que adelanta la Oficina Hábitat	Apoyé en la organización de documentos de los reconocedores. En la oficina entregué formatos, carpetas, cartas, planos de las manzanas y números de predio asignados, lista de las viviendas con las direcciones y números catastrales para que los reconocedores visiten los predios asignados de los barrios Las Américas**,** El Bosque**,** Las Malvinas y 7 de abril**.** Realicé apoyo en el evento de entrega de títulos. Inicié ayudando a las personas a encontrar las mesas de registro con su código. Posterior a esto, apoyé indicando a los adultos mayores cómo encontrar su ubicación para el evento y terminé entregando el refrigerio a los asistentes. Apoyé en la realización de un Excel para relacionar los predios visitados en el barrio El Bosque. Realicé una tabla de Excel con los datos más relevantes recopilados durante las visitas por parte de los reconocedores, tales como: número de manzana, número de predio, estado del predio, datos de los ocupantes, fecha de ocupación del predio, dirección, teléfono, correo electrónico y la foto de la mejora.
Las demás que sean asignadas por el supervisor.	












FONDO: ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA
BARRANQUILLA - ATLANTICO
ARCHIVO
GESTION
CENTRAL





Atentamente,

ANGELA AGUILAR VARELA
C.C: 1140843940 de Barranquilla