GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

Radicado:I 2024020062847
Fecha: 2024/12/27 8:54 AM
Tpo: SOLICITUD
JULIAN ALBERTO RAMIREZ CORTES

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

Medellín, 26/12/2024

Doctor
Julián Alberto Ramírez Cortés
Director Administrativo y Financiero
Secretaría de Infraestructura Física

Asunto: Solicitud de incorporación de documentos extemporáneos, referenciados con el contrato 23SS111B1469 DE 2023.

Referencia: Contrato No. N. 23SS111B1469 de 2023, cuyo objeto es: "MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LAS VÍAS DEL GRUPO 1 DE CIRCUITOS ESTRATÉGICOS DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA, LOTE 1: SUROESTE – OCCIDENTE – URABÁ".

En calidad de profesional de apoyo a la gestión, se formaliza la entrega de los documentos extemporáneos del siguiente cuadro:

Ítem	Tipo de Documento	Descripción	Nro. de Folios	Observaciones	Fecha de Escaneo (Uso Archivo. SIF)
1	Informe	Informe componente social Salgar Febrero 2024	24	Las evidencias se enviaron vía correo electrónico al archivo de la SIF	
2	Informe	Informe componente social Betulia Febrero 2024	20	Las evidencias se enviaron vía correo electrónico al archivo de la SIF	
3	Informe	Informe componente social Liborina Febrero 2024	25	Las evidencias se enviaron vía correo electrónico al archivo de la SIF	
4	Informe	Informe componente social Betania Febrero 2024	13	Las evidencias se enviaron vía correo electrónico al archivo de la SIF	
5	Informe	Informe componente social San Pedro Junio 2024	16	Las evidencias se enviaron vía correo electrónico al archivo de la SIF	

ARCHIVO SIF
2024 DIC 27 9:31:45

Ítem	Tipo de Documento	Descripción	Nro. de Folios	Observaciones	Fecha de Escaneo (Uso Archivo SIF)
6	Informe	Informe componente social San Pedro : febrero, marzo y abril 2024	44	Las evidencias se enviaron vía correo electrónico al archivo de la SIF	

Amablemente se solicita incorporar al expediente físico relacionado **con la fecha del presente oficio (radicado Mercurio)**, para su archivo y custodia; dando cumplimiento a lo establecido en las políticas de operación del instructivo para la conformación de expedientes contractuales en la Gobernación de Antioquia (código IN-M7-P4-012).

Cordialmente,

Estefany Arango Bilbao

ESTEFANY ARANGO BILBAO
Profesional Social
Subsecretaría de Proyectos Estratégicos, Concesiones y APP
Secretaría de Infraestructura Física
Correo electrónico: estefanybilbao77@gmail.com

Visto Bueno Jefe Inmediato: **DIANA MARCELA BEDOYA GARZÓN**
Directora de Gestión Social, Ambiental y Predial

22/03/24 D/2024010131616
Informe social #2

1

BETANIA

#287

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA	23SS111B1469 CONTRATO 23SS111B1469	CONSORCIO DAVASA 23 INTERVENTORIA NIT. 901.764.427 - 8

INFORME MENSUAL N.2 CONSORCIO DAVASA 23 S.A.S



DEL 25 DE ENERO A 25 DE FEBRERO DE 2024

CONTRATO 23SS111B1469

OBJETO

MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LAS VÍAS DEL GRUPO 1 DE CIRCUITOS ESTRATÉGICOS DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA, LOTE 1: SUROESTE - OCCIDENTE - URABÁ.

REFERENCIA

INTERVENTORÍA TECNICA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL, FINANCIERA Y LEGAL PARA EL MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LAS VÍAS DEL GRUPO 1 DE CIRCUITOS ESTRATÉGICOS DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA. - LOTE 1.

Vía Puente Nuevo (Ruta 60) - El Tablazo – Betania

CÓDIGO 60AN02

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA	23SS111B1469 CONTRATO 23SS111B1469	CONSORCIO DAVASA 23 INTERVENTORIA NIT. 901.764.427 - 8

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Profesional Social CONSORCIO DAVASA 23 Trabajadora social Mónica Giraldo Acevedo	Director de Interventoría CONSORCIO DAVASA 23 Ingeniero Norbey Iván Gómez Cataño	Supervisor SIF Gobernación de Antioquia Apoyo a la supervisión social Estefany Arango
FIRMA Monica Giraldo	**FIRMA**	**FIRMA** Estefany Arango Bilbao
FECHA **Febrero 29 de 2024.**	**FECHA** **Febrero 29 de 2024.**	**FECHA** **Febrero 29 de 2024**

TABLA DE CONTENIDO

1. Introducción 5
2. Descripción general del proyecto 6
2.1 Alcance del proyecto 7
2.2 Localización 8
2.3 Contrato de obra 8
2.4 Contrato de interventoría 9
3. Plan de gestión social 9
3.1. Personal mínimo requerido 10
3.1.1. Personal del contratista 10
4. Funciones del profesional social contratista 11
5. Funciones del profesional social de la interventoría 12
6. Descripción de las actividades del plan de gestión social desarrolladas 13
7. Programa de gestión social 13
7.1.1 Reconocimiento del entorno 13
- Actas de vecindad 14
- Actas de entorno 14

7.2 Programa para la protección de la infraestructura social y comunitaria 14
7.3 Programa para la contratación de mano de obra 16
7.4.1 Distribución y/o instalación de piezas de comunicación, generadas por el proyecto 18
7.5.1. Ubicación Punto de Atención al Ciudadano (PAC) 19
7.5.2. Buzón de sugerencias 20
7.5.3. PQRS 20
7.6. Programa para la protección del patrimonio arqueológico y cultural 20
7.7. Programa para la sostenibilidad y apropiación comunitaria 20
7.8. Programa para la educación y capacitación al personal del proyecto 21
8. Gestión Social Interventoría: 21
8.1 Actividades de gestión, seguimiento y control del área social de la interventoría 21
8.2 Comités de seguimiento 22
8.3 RECORRIDOS VISITAS DE SEGUIMIENTO 23
9. Conclusiones y recomendaciones de la interventoría 23
10. Anexos 24
11. Referentes bibliográficos 24

LISTADO DE ILUSTRACIÓNES

Ilustración 1:Localización Municipio de Betania 8
Ilustración 2:Cartelera informativa y Buzón de sugerencias 19
Ilustración 3: PAC ..... **¡Error! Marcador no definido.**

LISTADO DE TABLAS

Tabla 1:Contrato de obra 9
Tabla 2:Contrato de interventoría 9
Tabla 3:Listado personal contratado-Contratista 10
Tabla 4:Listado personal contratado-Interventoría 11
Tabla 5:Actas de vecindad 14
Tabla 6:Actas de entorno 14
Tabla 7:Socialización con la comunidad 15
Tabla 8: Registro fotográfico Reuniones realizadas 15
Tabla 9:Manejo para la contratación de mano de obra 17
Tabla 10:Distribución y/o instalación de piezas de comunicación ..... **¡Error! Marcador no definido.**
Tabla 11:PQRS 20
Tabla 12Programa de fortalecimiento y/o conformación del Comité de Participación Comunitaria 21
Tabla 13:educación y capacitación del personal vinculado al proyecto y la comunidad ..... **¡Error! Marcador no definido.**
Tabla 14:educación y capacitación del personal vinculado al proyecto y la comunidad 21
Tabla 15:Actividades de gestión, seguimiento y control del área social de la interventoría 22
Tabla 16:Comités de seguimiento 23
Tabla 17:Recorridos visitas de seguimiento 23
Tabla 18: Acompañamiento inducciones 23
Tabla 19: Acompañamiento verificación PQRS 23

1. Introducción

Mediante licitación pública Nro. 15372, la Gobernación de Antioquia – secretaria de Infraestructura Física (SIF). Adjudico el contrato N° 23OO111B1477 DE 2023 al CONSORCIO CIRCUITOS G1 AP BT 2023 Integrado por: CONSTRUCCIONES A.P. S.A.S. EN REORGANIZACIÓN con una participación del 90% y BAJO TIERRA CONSTRUCCIÓN Y MINERÍA S.A., cuyo objeto es "MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LAS VÍAS DEL GRUPO 1 DE CIRCUITOS ESTRATÉGICOS DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA. LOTE 1", por un valor inicial de $11.572.085.288,00 y un A.I.U. del 33,05% con un plazo de (2) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio y sin superar el 25 de diciembre de 2023

De igual manera, y con el objeto de garantizar el cumplimiento al contrato y de garantizar la calidad de las obras, la misma entidad adjudico al CONSORCIO DAVASA SAVAD INGENIERÍA S.A.S. NIT 900.903.676-9 (95%) CIVIL 33 S.A.S.-ZOMAC NIT 901.244.298-3 (5%), el contrato N°23SS111B1469 DE 2023, cuyo objeto es "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL, FINANCIERA Y LEGAL PARA EL MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LAS VÍAS DEL GRUPO 1 DE CIRCUITOS ESTRATÉGICOS DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA. LOTE 1" por un valor de $2.242´315.179 incluido el IVA de 19% con un factor multiplicador de Uno punto noventa y dos (1,92%) con un plazo de (2) meses contados a partir de la fecha en que se firme el acta de inicio de actividades sin superar el 25 de diciembre de 2023. Se inició prorroga por 29 días calendario hasta el 23 de enero del 2024, se pasó la segunda prórroga de 3 meses del 24 de enero al 23 de abril de 2024.

El proyecto, está orientado a mejorar la calidad de vida de una importante cantidad de familias de los sectores Puente Nuevo (Ruta 60) - El Tablazo – Betania (60AN02), posibilitando la movilidad de la comunidad y en ese mismo sentido, impulsar el desarrollo de las comunidades.

El siguiente informe, da cuenta de los avances de la ejecución actual del proyecto, las actividades desarrolladas en el campo de intervención, contempladas en el plan de gestión, del componente social; el acompañamiento a la comunidad, las reuniones con líderes comunitarios y miembros de grupos de base, las reuniones con el comité ciudadano de obra y la atención de PQRSF, actividades que requieren de continuo seguimiento y se hacen necesarias permitiendo el empoderamiento y la corresponsabilidad de la comunidad con la pavimentación y mantenimiento de la vía y el sentido de pertenencia con las obras que se adelantan.

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA	23SS111B1469 CONTRATO 23SS111B1469	CONSORCIO DAVASA 23 INTERVENTORIA NIT. 901.764.427 - 8

2. Descripción general del proyecto

El proyecto "MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LAS VÍAS DEL GRUPO 1 DE CIRCUITOS ESTRATÉGICOS DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA, LOTE 1: SUROESTE-OCCIDENTE-URABÁ", específicamente en el punto de intervención en BETANIA: Puente Nuevo (Ruta 60) - El Tablazo – Betania (60AN02). Su intervención beneficiará directamente a: El municipio de Betania, que está ubicado en la subregión suroeste del departamento de Antioquia. Limita por el norte con los municipios de Ciudad Bolívar e Hispania, por el oriente con los municipios de Hispania y Andes, por el sur con Andes, y por el occidente con el departamento del Chocó. La temperatura promedio en este municipio es de 22 °. Según la Proyección Dane 2022 el municipio de Betania tiene una población de 10.605 habitantes. Vía Principal: Medellín – Bolombolo – Remolino – Hispania – Betania.

El presente proyecto consiste en llevar a cabo la pavimentación de la vía secundaria departamental desde el Municipio Betania – Puente Nuevo - El Tablazo – Betania, saliendo de Betania, departamento de Antioquia. El tramo por intervenir tiene una longitud de 1000 metros, carece de pavimento y cuenta con una superficie de rodadura conformada por capas de afirmado; además, su construcción está proyectada con pavimento rígido en 1km y el mejoramiento de la vía lo restante. Con esto, la entidad contratante contribuye al mejoramiento de la infraestructura vial que está asociada al transporte en la zona.

Con el estado de deterioro de las vías, la transitabilidad entre las subregiones se reduce considerablemente, produciendo efectos negativas para los usuarios en todos los campos, económico, social, afectación para el acceso a servicios de salud y educación, aumento en tiempos de desplazamiento, aumento en los costos de viaje, daños a los vehículos particulares y de transporte público, aumento en gastos de mantenimiento vehicular, dificultad para la comercialización de productos agrícolas y pecuarios de la región, el riesgo en la alta accidentalidad, además de inseguridad e incomodidad para quienes transitan las vías. Dicho atraso en la provisión de infraestructura logística y de transporte ha sido señalado como uno de los principales obstáculos para el desarrollo económico y la consolidación de la paz en Colombia.

Con el mejoramiento de la vía se potencia las actividades económicas de las regiones, optimizando las condiciones de seguridad vial y de transporte de los productos a las diferentes poblaciones cercanas; mediante esta gestión se promueve a su vez el avance y desarrollo

directamente a la comunidad de la vía El Tablazo – Betania y de municipios cercanos mejorando la conectividad de todos los ciudadanos, los cuales requieren de excelentes vías que los acerquen a corredores viales de mayor envergadura, conectando de una manera más eficaz las subregiones, generando así una conexión optima entre las vías departamentales y las nacionales.

2.1 Alcance del proyecto

Si bien el objeto del proyecto es el "MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LAS VÍAS DEL GRUPO 1 DE CIRCUITOS ESTRATÉGICOS DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA, LOTE 1: SUROESTE - OCCIDENTE – URABÁ" se espera, facilitar la movilidad realizar mejoramiento con el corregimiento el tablazo-Betania, y que hace parte del circuito estratégico entre los municipios de Betania, Salgar y Ciudad Bolívar. Así mismo con la pavimentación de la vía, se espera aportar con el avance y desarrollo de los municipios cercanos y facilitar el tránsito de los productos de la región hacia el casco urbano; contribuyendo de este modo al crecimiento socioeconómico de la región.

En relación con el estado de las vías a cargo del departamento, el programa del Plan de Desarrollo Departamental, "Gestión, diseño, construcción y mejoramiento de las vías Departamentales" busca realizar acciones concretas en el territorio para mejorar esta situación, ya que está "orientado a la pavimentación de la red vial departamental, y al marco de la accesibilidad equitativa para los municipios". y "el desarrollo de circuitos estratégicos que promuevan la generación de dinámicas intermunicipales, este, será un ejercicio complementario y necesario para asegurar el fortalecimiento social, cultural y económico del departamento." (..\DOCUMENTACIÓN TÉCNICA\23. Anexo 1- Anexo Técnico Circuitos 1 lotes FINAL (1).pdf p.2).

2.2 Localización

La localización de los trabajos a realizar en la subregión SUB-OESTE del Departamento de Antioquia:

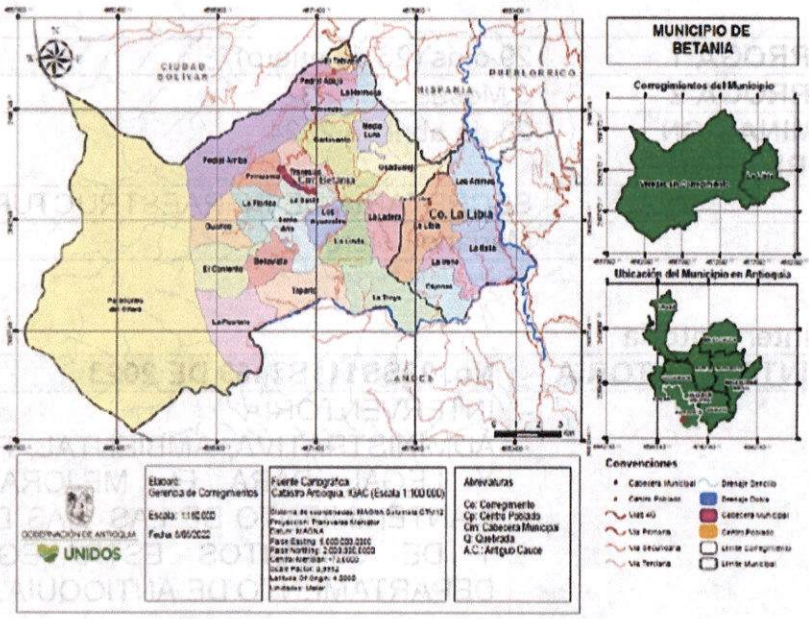


Ilustración 1:Localización Municipio de Betania

Tomado de: https://antioquia.gov.co/images/municipios/Ibetania_map.jpg

El municipio de Betania, se encuentra ubicado en la Subregión de sur- oeste del departamento de Antioquia. Limita al norte con los municipios de Bolívar e Hispania, por el este con los municipios de Hispania y Andes, por el sur nuevamente con Andes y por el oeste con el departamento del Chocó. La cabecera municipal dista 125 kilómetros de la ciudad de Medellín, capital del departamento de Antioquia. Este municipio posee una extensión de 168 km² y una altura de 1.550 m s. n. m. La temperatura promedio en este municipio es de 24°. Según la Proyección DANE 2022, el municipio de Betania tiene una población de 10.605 habitantes

Vía Principal: Medellín – Bolombolo – Remolino – Hispania – Betania.

2.3 Contrato de obra

CONTRATO DE OBRA	No. 2300111B1477
OBJETO:	EL MEJORAMIENTO DE LA VÍA SOFIA – YOLOMBÓ (62AN23) EN LA SUBREGIÓN NORDESTE DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.

CONTRATISTA:	CONSORCIO CIRCUITOS G1 AP BT 2023
VALOR INICIAL:	$ 11.572.085.288
PLAZO INICIAL:	2 meses
FECHA DE INICIACIÓN:	23 de noviembre de 2023
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	25 de diciembre de 2023
FECHA DE PRORROGA 1	29 días (23 de enero)
FECHA DE PRORROGA 2	3 Meses
FECHA DE TERMINACION LUEGO DE PRORROGA	23 de abril de 2024
SUPERVISION	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
SUPERVISOR	Mariano Lotero

Tabla 1:Contrato de obra

2.4 Contrato de interventoría

CONTRATO DE INTERVENTORÍA	**No. 23SS111B1469 DE 2023**
OBJETO:	INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL, FINANCIERA Y LEGAL PARA EL MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LAS VÍAS DEL GRUPO 1 DE CIRCUITOS ESTRATÉGICOS DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA. – LOTE 1.
CONTRATISTA:	CONSORCIO DAVASA 23
VALOR INICIAL:	$ 995.369.918
PLAZO INICIAL:	2 meses
FECHA DE INICIACIÓN:	23 de noviembre de 2023
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	25 de diciembre de 2023
FECHA DE PRORROGA 1	29 días (23 de enero)
FECHA DE PRORROGA 2	3 Meses
FECHA DE TERMINACION LUEGO DE PRORROGA	23 de abril de 2024
SUPERVISIÓN	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
SUPERVISOR	Mariano Lotero

Tabla 2:Contrato de interventoría

3. Plan de gestión social

Se iniciaron las actividades planteadas desde el componente social, cuyas estrategias obedecen al trabajo en campo desarrollado en el marco del proyecto "MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LAS VÍAS DEL GRUPO 1 DE CIRCUITOS ESTRATÉGICOS DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA, LOTE 1: SUROESTE - OCCIDENTE – URABÁ". En el

periodo comprendido desde el 25 de enero al 25 de febrero de 2024; en el cual se llevó a cabo encuentros entre el área social de interventoría y contratista, así como recorridos en zonas de intervención, encuentros con líderes, visitas de gestión, acompañamiento en algunas actividades del componente técnico; así mismo, en el presente informe, No 02 se describen avances tanto cuantitativos como cualitativos del proceso de la gestión social, logrando además, identificar alertas que dentro de la complejidad del territorio se van generando a la par con los avances de las obras y del proceso de la gestión social.

A continuación, se relacionan las actividades desarrolladas durante el periodo mencionado anteriormente para el Plan de Gestión Social:

3.1. Personal mínimo requerido

3.1.1. Personal del contratista

CONSORCIO CIRCUITOS GIAP-BT

PERSONAL CONTRATISTA

	IDENTIFICACION DEL TRABAJADO	NOMBRE COMPLETO	MUNICIPIO DONDE HABITA E	TIPO CONTRA	PROFESION Y O OCUPACION	FRENTE DE TRABAJO	FECHA INGRESO		
							D	M	A
1	70.562.008	RUBEN ANTONIO SALDARRIAGA MOLINA	SABANETA	INDEFINIDO	INGENIERO CIVIL	CIRCUITOS BETANIA	23	12	2023
2	71.587.869	CESAR IGNACIO IDARRAGA	BETANIA ANTIOQI	OBRA LABOR	RESIDENTE CIVIL	CIRCUITOS BETANIA	23	12	2023
3	1.007.110.409	CONSUELO RAMIREZ MAZO	BETANIA ANTIOQI	OBRA LABOR	INSPECTOR SISOMA	CIRCUITOS BETANIA	23	12	2023
4	43.455.774	DIANA CATALINA ZAÑUDO PARRA	BETANIA ANTIOQI	INDEFINIDO	INGENIERA AMBIENTAL	CIRCUITOS BETANIA	23	12	2023
5	1.128.265.121	ANA MILENA ORTIZ HERNADEZ	BETANIA ANTIOQI	OBRA LABOR	RESIDENTE SOCIAL	CIRCUITOS BETANIA	23	12	2023
6	1.067.463.599	ASTRID JOHANA SALAZAR TABORDA	BETANIA ANTIOQI	OBRA LABOR	RESIDENTE SST	CIRCUITOS BETANIA	16	1	2024
7	1.013.558.635	DANIELA ALVAREZ ARENAS	BETANIA ANTIOQI	OBRA LABOR	SECRETARIA	CIRCUITOS BETANIA	24	1	2024
8	1.071.348.159	LUIS ALFREDO GONZALEZ RAMOS	BETANIA ANTIOQI	OBRA LABOR	OPERADOR MINI RETRO	CIRCUITOS BETANIA	9	1	2024
9	1.071.355.206	RAUL HERNAN ARROYO GONZALEZ	BETANIA ANTIOQI	OBRA LABOR	OFICIAL	CIRCUITOS BETANIA	28	12	2023
10	1.025.765.876	DANIEL FORONDA CORREA	BETANIA ANTIOQI	OBRA LABOR	AYUDANTE	CIRCUITOS BETANIA	2	1	2024
11	70.854.780	CARLOS DANY HENAO VALENCIA	BETANIA ANTIOQI	OBRA LABOR	AYUDANTE	CIRCUITOS BETANIA	9	1	2024
12	1.216.713.433	EDWIN ALEXANDER GARCIA HENAO	BETANIA ANTIOQI	OBRA LABOR	VIGILANTE	CIRCUITOS BETANIA	2	1	2024
13	98.483.345	LUIS ORLANDO SALAZAR GIL	BETANIA ANTIOQI	OBRA LABOR	AYUDANTE ENTENDIDO	CIRCUITOS BETANIA	9	1	2024
14	98.567.760	LAZARO DE JESUS ARANGO AGUIRRE	BETANIA ANTIOQI	OBRA LABOR	AYUDANTE DE OBRA	CIRCUITOS BETANIA	9	1	2024
15	71.647.792	HERNAN DARIO CELIS BOLIVAR	BETANIA ANTIOQI	INDEFINIDO	CONDUCTOR CAMIONETA	CIRCUITOS BETANIA	23	12	2023
16	1.035.127.072	CARLOS ANDRES GOMEZ TORRES	BETANIA ANTIOQI	OBRA LABOR	OFICIAL	CIRCUITOS BETANIA	28	12	2023
17	9.911.794	SILVIO ANDRES ESCOBAR ESCOBAR	BETANIA ANTIOQI	OBRA LABOR	OPERADOR DE RETROESCA	CIRCUITOS BETANIA	15	1	2024
18	1.001.634.179	YEFERSON PEREZ MOLINA	BETANIA ANTIOQI	OBRA LABOR	AYUDANTE DE OBRA	CIRCUITOS BETANIA	24	1	2024
19	1.013.557.365	FERNEY ZAPATA CEBALLOS	BETANIA ANTIOQI	OBRA LABOR	AYUDANTE DE OBRA	CIRCUITOS BETANIA	24	1	2024
20	1.013.557.692	YEFERSON ALZATE RUIZ	BETANIA ANTIOQI	OBRA LABOR	AYUDANTE DE OBRA	CIRCUITOS BETANIA	24	1	2024
21	1.041.254.851	HERNANDEZ VERTEL BRAULIO MANUEL	BETANIA ANTIOQI	OBRA LABOR	OFICIAL	CIRCUITOS BETANIA	30	1	2024
22	1.035.522.102	HERLES ALEXANDER QUIROZ	BETANIA ANTIOQI	OBRA LABOR	CONDUCTOR VOLQUETA	CIRCUITOS BETANIA	2	1	2024
23	15.957.104	JORGE HERNAN RAMIREZ	BETANIA ANTIOQI	OBRA LABOR	CONDUCTOR MOTONIVELA	CIRCUITOS BETANIA	24	1	2024
24	88.202.326	AGUSTIN RAMIREZ VASQUEZ	BETANIA ANTIOQI	OBRA LABOR	CONDUCTOR RETROESCAV	CIRCUITOS BETANIA	22	1	2024

Tabla 3:Listado personal contratado-Contratista

3.1.2. Personal de la interventoría

NOMBRES	ROLES	C.C	FECHA DE INGRESO
Fabián Pinedo Wualdron	Residente Técnico	73.111.190	03-01-2024
Juan Carlos Sepúlveda León	Residente Ambiental	91.448.279	03-01-2024
Leidy Milena Rodríguez Chacón	Residente Social	1.024.549.646	03-01-2024
Yamile Andrés Cruz Flores	Residente Sst	28.553.758	03-01-2024
John Alejandro Montoya	Conductor	1.013.557.987	23-01-2024

Moreno			
Gonzalo Torres	Topógrafo	91.238.527	01/01/2024
José Luis Torres	Cadenero	1.096.226.740	01/01/2024

Tabla 4:Listado personal contratado-Interventoría

4. Funciones del profesional social contratista

Socialización de la información en relación a iniciación, avance y finalización de actividades técnicas.

Divulgación al personal de obra (charlas) sobre directrices preventivas a ejecutar de medidas de manejo social. Adicionalmente realizar pedagogía a la comunidad vinculada al proyecto en temas relacionados con enfoque de género.

Gestionar de manera oportuna permisos de acceso a predios de particulares, sobre los cuales debe realizar alguna labor para el cumplimiento del contrato, esto previo a cualquier actividad técnica.

Elaboración y entrega de informes de manera semanal y mensual, así mismos hacer entrega de las evidencias documentales que soporten la información plasmada en dicho informe.

Acompañar el proceso de levantamiento de actas de vecindad, así como el cierre de estas en los predios adyacentes a la ejecución del proyecto y demás zonas con posible afectación que el contratista y la interventoría consideren necesario. Así mismo, acompañar en el proceso de apertura y cierre de actas de entorno y fachada de las áreas requeridas por el proyecto; el área social será de apoyo y se encargará de establecer el contacto con los propietarios de los inmuebles y acordar las citas para las visitas de los técnicos asignados para dicha actividad.

Acompañamiento a la comunidad del área de influencia, con el fin de atender y mitigar el impacto social a la comunidad, así como los requerimientos que se den en el marco de la ejecución de obra.

Prever y manejar posibles conflictos con la población local, por la afectación y/o alteración de fuentes de abastecimiento de agua o interrupción temporal de accesos, entre otros. Así propender por el desarrollo de planes de acción efectivos tendientes a la identificación, prevención, mitigación, control y compensación de los impactos sociales generados por su infraestructura y operación.

Atender y dar respuesta oportuna a las comunicaciones, solicitudes, quejas y/o reclamos que eventualmente se puedan presentar de parte de algún miembro de la comunidad y/o

autoridades y que se encuentren relacionadas con la ejecución del objeto del contrato, dejando los debidos soportes que demuestren su trámite, seguimiento y cierre.

Establecer, mantener y garantizar el relacionamiento con las comunidades de las zonas de influencia de ejecución del proyecto, con el fin de interactuar en el desarrollo de las actividades contratadas, e informar acerca de compromisos que adquiera con grupos de interés del área donde se desarrollarán las actividades del contrato.

5. Funciones del profesional social de la interventoría

Apoyar la realización y cumplimiento de todos los objetivos contractuales.

Vigilar y controlar el cumplimiento de las obligaciones que previamente se han pactado entre el contratista e interventoría, mediante el seguimiento de actividades desarrolladas desde el área social. En este sentido, vigilar que todas las garantías del contrato se mantengan vigentes hasta finalizar el mismo.

Evaluar previo a la realización de actividades el plan de gestión social a ejecutar, así como la gestión de riesgos / oportunidades y las funciones de seguimiento y control.

Sostener una comunicación fluida y coordinada entre todas las áreas involucradas en la ejecución del proyecto.

Organizar reuniones, conformar comités de trabajo y pedir informes de los procesos y verificar que todos los procesos se lleven de manera adecuada.

Brindar soluciones asertivas en caso de presentarse dificultades en la ejecución de las tareas.
Monitorear y controlar los riesgos que sean identificados en la ejecución del proyecto.
Revisar e identificar alteraciones en el presupuesto de ejecución.

Reportar al cliente o a la autoridad competente, inconsistencias en el incumplimiento del contrato que dé lugar a "actos de corrupción tipificados como conductas punibles o que pongan en riesgo el incumplimiento del contrato".
Entregar de forma oportuna los informes que certifiquen el cumplimiento y el control de las operaciones.
Preparar y entregar los informes requeridos por el cliente y los organismos de control.
Llevar registro y control del presupuesto, con el fin de tener un orden.
Brindar acompañamiento a las actividades ejecutadas por el contratista, con el fin de evaluar y aprobar las mismas.

6. Descripción de las actividades del plan de gestión social desarrolladas

A continuación se relacionan las actividades desarrolladas durante el periodo comprendido entre el **25 de enero al 25 de febrero 2024** en el Plan de Gestión Social; con este, se pretende implementar medidas de manejo que permitan la iniciación de actividades planteadas desde el componente social, cuyas estrategias obedecen al trabajo desarrollado en el marco del proyecto "MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LAS VÍAS DEL GRUPO 1 DE CIRCUITOS ESTRATÉGICOS DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA, LOTE 1: SUROESTE - OCCIDENTE – URABÁ"; en el cual se llevan a cabo acciones específicas que contribuyen con el logro de los objetivos planteados.

En este sentido, se realizó acompañamiento, seguimiento y orientación permanente a las actividades preliminares ejecutadas. Desde el componente social del contratista se han liderado algunos encuentros de interacción con los líderes del sector, buscando hacer un trabajo articulado en beneficio de los participantes del proyecto. Así mismo, se realizó orientación a la comunidad, atendiendo de forma oportuna las inquietudes desde un trato cordial, amable y respetuoso.

7. Programa de gestión social

Durante el periodo reportado en el presente informe, la Interventoría realizó seguimiento a las actividades ejecutadas desde la gestión social del contratista, las cuales contribuyen con el avance y ejecución de actividades; su vez, se orientan desde el componente social para mitigar dificultades y buscar alternativas que aporten al bienestar comunitario; a continuación, se describe detalladamente las actividades realizadas.

7.1.1 Reconocimiento del entorno

Implementar medidas de manejo que propicien el reconocimiento del entorno en el cual se desarrolla el proyecto, a través de actividades que permitan identificar el estado actual del área de influencia de la obra, y en caso de generar algún daño iniciar con el proceso de reparación directa.

Teniendo en cuenta el recorrido inicial realizado de manera conjunta entre la interventoría y el contratista se realiza una proyección de 41 predios identificados de manera inicial a realizar actas de vecindad, al iniciar el levantamiento de los predios, se evidencia que hay predios que son más grandes por tal motivo fueron un poco menos de lo que se tenía estipulado en el cual se identifican que sería un total de 36 predios. Para el periodo del presente informe se describen actividades ejecutadas por el contratista:

- **Actas de vecindad**

No DE ACTAS PROYECTADAS	ACTAS ELABORADAS	ACTAS LEVANTADAS EN EL PERIODO	No ACTAS PENDIENTES	No ACTAS REVISADAS Y APROBADAS INTERVENTORÍA
41	36	20	16	0

Tabla 5:Actas de vecindad

Teniendo en cuenta la información descrita anteriormente se informa que no se ha realizado la entrega para revisión y aprobación de las actas de vecindad

- **Actas de entorno**

Previo al desarrollo de las actividades técnicas las actas de entorno desde el componente de infraestructura pública; se realizan con el objetivo de contar con soporte fotográfico, permitiendo el respaldo de las condiciones previas del sector y a la vez verificar afectaciones presentadas durante la ejecución del proyecto, para este caso, en el corte de este informe se efectuó apertura una (1) acta de entorno.

No DE ACTAS PROYECTADAS	ACTAS ELABORADAS	ACTAS LEVANTADAS EN EL PERIODO	No ACTAS PENDIENTES	No ACTAS REVISADAS Y APROBADAS INTERVENTORÍA
1	1	1	0	1

Tabla 6:Actas de entorno

Teniendo en cuenta la información descrita anteriormente se informa que no se ha realizado la entrega para revisión y aprobación de las actas de vecindad, se realiza entrega de acta de entorno.

Anexo No 01: Acta de entorno- registros acta de entorno.

7.2 Programa para la protección de la infraestructura social y comunitaria

Desarrollar estrategias de comunicación que permitan ofrecer información clara, oportuna y continua sobre el proyecto y el Plan de Manejo, Social, Ambiental y SST a la comunidad beneficiaria del proyecto; con el fin de disminuir los impactos por la especulación en torno al proyecto y promover la activa participación de las comunidades.

Durante este periodo se informa se realizó la reunión de inicio el 30 de diciembre, se realizaron las siguientes actividades de socialización con líderes y comunidad del área directa de influencia AID:

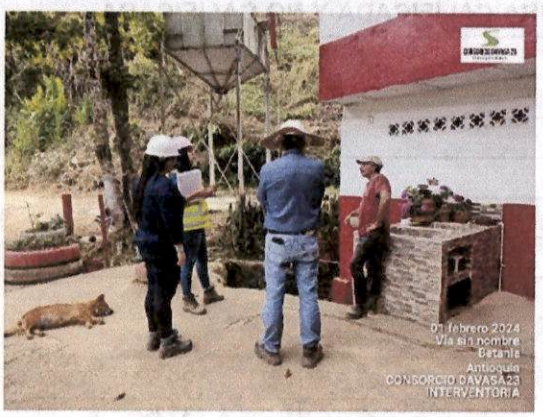
FECHA	TIPO DE SOCIALIZACIÓN	POBLACIÓN OBJETO	NO. ASISTENTES
01/02/2024	Socialización comportamiento de tubería en predio	Comunidad	4
01/02/2024	Visita atención comunidad	Comunidad	3
08/02/2024	Recorrido definición de intervención	Socialización proyecto Alcaldía, Secretaría de Planeación, interventoría y contratista.	8
13/02/2024	Socialización levantamiento actas de vecindad	Comunidad	4
15/02/2024	Socialización levantamiento actas de vecindad de fachada	Presidente JAC , interventoría y contratista.	3
21/02/2024	Socializaciones vía WhatsApp	Comunidad interventoría y contratista.	15
22/02/2024	Socialización prevención niños en la vía	Comunidad interventoría y contratista.	8
26/02/2024	Acuerdos empresa de acueducto	Representante legal acueducto multiveredal,interventoría y contratista.	5

Tabla 7:Socialización con la comunidad

Anexo No 02: Actas de reunión y registro de asistencia.

Tabla 8: Registro fotográfico Reuniones realizadas

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA	23SS111B1469 CONTRATO 23SS111B1469	CONSORCIO DAVASA 23 INTERVENTORIA NIT. 901.764.427 - 8

REUNION COMUNIDAD SOCIALIZACION ACUEDUCTO	REUNION SOCIALIZACIÓN PROYECTO SECRETARIA DE GOBIERNO Y ALCALDIA
	
REUNION JAC FIRMA ACTA DE FACHADA	**SOCIALIZACION PRECAUCION NIÑOS EN LA VIA**
	
SOCIALIZACIÓN INTERVENCIÓN ACUEDUCTO MULTIVEREDAL EN PUNTO DE INTERVENCIÓN	

7.3 Programa para la contratación de mano de obra

Establecer mecanismos claros que permitan beneficiar a la comunidad del área de intervención directa con la contratación de mano de obra requerida para el proyecto, contribuyendo al desarrollo social y económico de la comunidad impactada por el proyecto.

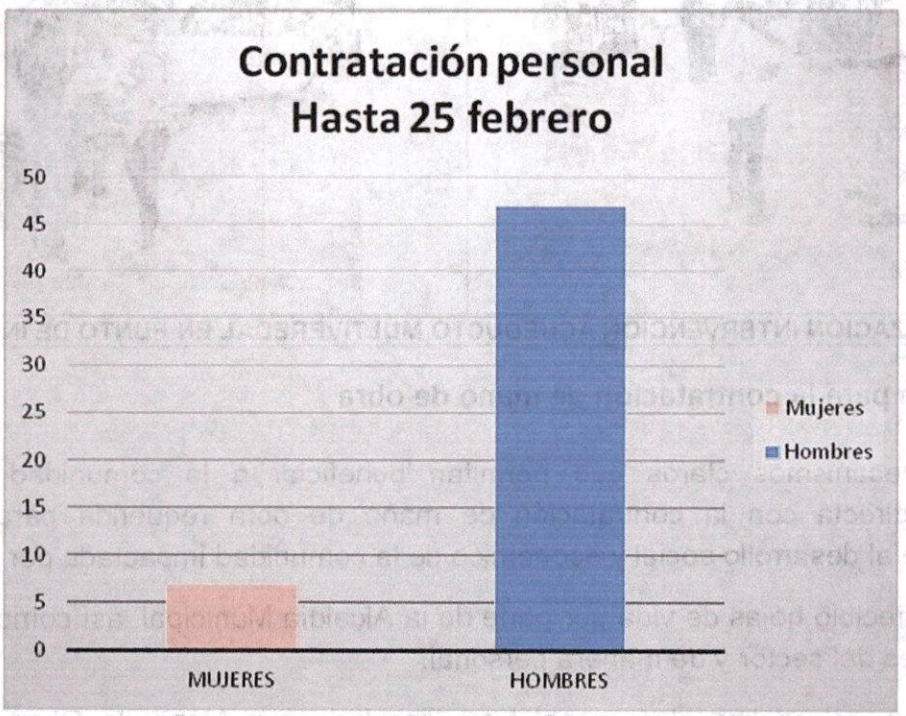
El contratista recibió hojas de vida por parte de la Alcaldía Municipal, así como del apoyo de líderes sociales del sector y de manera personal.

A continuación, se analiza el personal total vinculado con Mano de Obra No Calificada (MONC) y Mano de Obra Calificada (MOC) y personal vinculado por género para este periodo:

Tabla 9:Manejo para la contratación de mano de obra

TOTALDE PERSONAL VINCULADO POR MANO DE OBRA CALIFICADA Y NO CALIFICADA	
Mano de obra Calificada – MOC	18
Mano de obra No Calificada – MONC	7
Empleos generados en el área de influencia	6
TOTAL MOC-MONC	25
Número de Mujeres vinculadas	7
Porcentaje MOC	80%
Porcentaje MONC	20%
Número de Hombres vinculados	23
Porcentaje MOC	68%
Porcentaje MONC	32%

Del total del personal en obra el 6% son mujeres, 94% son hombres, así mismo el total del 100% de personal vinculado el 32 % son personas de la comunidad de municipio de Betania al proyecto.



Política equidad de género

A la fecha de este informe, se han vinculado al proyecto cuatro (7) mujeres, de las cuales cuatro (4) hacen parte de la mano de obra calificada y las otras dos (2) son auxiliares de tránsito y una (1) secretaria mano de obra no calificada, para un 6 % del personal femenino vinculado.

7.4. Programa de comunicación y divulgación

Se planeará la implementación de las estrategias, que contemplan el diseño, producción, distribución y/o ubicación y desinstalación de piezas informativas, así como diferentes medidas de manejo, que deberán adelantarse para mantener enterada y actualizada a la comunidad acerca de las características de las intervenciones a ejecutar, los avances de obra e informar sobre las actividades que puedan generar posibles impactos sobre la población y demás pormenores del proyecto.

7.4.1 Distribución y/o instalación de piezas de comunicación, generadas por el proyecto

Durante este periodo no se realizó entrega de material informativo a la comunidad ya que las convocatorias a las reuniones se han hecho de manera virtual y telefónica.

7.5. Programa para la atención a la comunidad interesados en el proyecto

Al inicio del proyecto se definió la ubicación de una cartelera de fácil visualización, para informar y difundir las actividades del proyecto a la comunidad.

Durante este periodo el profesional social del contratista realizó actualizaciones de la cartelera del proyecto información del contrato, horarios y punto de atención a la comunidad y actividades realizadas hasta la fecha desde los diferentes componentes.

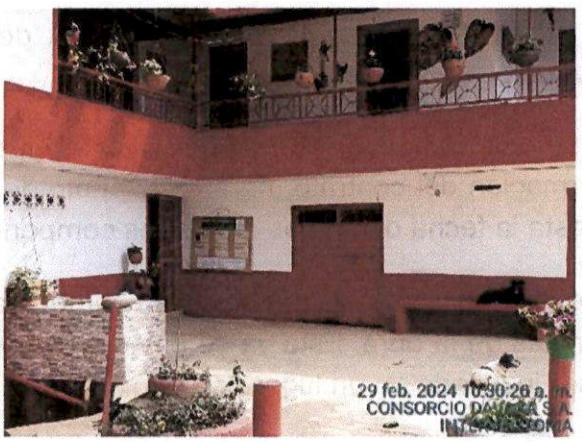
El buzón de sugerencias es un medio que permite que la comunidad manifieste sus quejas, recomendaciones, sugerencias de la obra. Este ya se envió a elaboración, se está pendiente de la entrega para poder ser instalado en un lugar estratégico.



Ilustración 2: Cartelera informativa y Buzón de sugerencias

7.5.1. Ubicación Punto de Atención al Ciudadano (PAC)

El espacio se encuentra ubicado a 100Mts del inicio del proyecto, vereda la mercedes el cual cuenta con los siguientes medios virtuales de atención y comunicación:
Correo Electrónico: milena.ortiz@consap.co
Línea Telefónica: 301 3879493
Horarios de Atención: Lunes a viernes 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y de 2:00 p.m. a 4:00 p.m.
Sábados: 8:00 a.m. a 10:00 a.m.



7.5.2. Buzón de sugerencias

El Buzón de sugerencias se encuentran ubicado en un punto de fácil acceso para la comunidad, durante este periodo se realizó la apertura del buzón de sugerencias, en el cual no se encontró PQRS.

7.5.3. PQRS

Durante este periodo se recibieron 2 PQRS de manera presencial por los medios que se tienen establecidos para que la comunidad pueda realizar solicitudes o reclamaciones descritas a continuación:

Para este periodo se le realiza seguimiento desde el área social a las 2 PQRS que se encuentran abiertas, desde el área técnica esta pendiente para finales de este realizar las actividades constructivas que permitan el cierre de las mismas.

No	Fecha	Nombre del peticionario	Motivo de la PQRS	Acciones realizadas	Estado (Cerrada, Abierta, Tramite)
1	08/02/ 2024	Gilma Román	Se realiza visita a la señora Gilma, ya que manifiesta que con el camión que descargaron la tubería, causo daño del soporte de la tolva de café.	Pendiente Reparación realizada por el área técnica	Tramite
2	08/02/ 2024	Juan Martínez	Se visita al señor Juan Martínez, ya que informa que la volqueta reversando afecta su vivienda, quebrando un pedazo de tejado que sale hacia la vía; se visita propietario, se hace levantamiento de PQRS y se informa que revisarán actas de vecindad	Pendiente revisión de acta de vecindad y respectiva Reparación realizada por el área técnica	Tramite

Tabla 10: PQRS

Anexo No 03: Actas de recepción PQRS.

7.6. Programa para la protección del patrimonio arqueológico y cultural

El programa no aplica para la elaboración en este proyecto.

7.7. Programa para la sostenibilidad y apropiación comunitaria

Busca crear un mecanismo ciudadano, el cual le permita a los pobladores localizados en el área de influencia verificar el cumplimiento de las actividades técnicas, ambientales y

sociales definidas en el alcance del proyecto. A la fecha el contratista avanza en la conformación del Comité de Participación Comunitaria.

Tabla 11Programa de fortalecimiento y/o conformación del Comité de Participación Comunitaria

NUMERO	FECHA	OBSERVACIONES	TOTAL, ASISTENTES

7.8. Programa para la educación y capacitación al personal del proyecto

Generar espacios de capacitación con la comunidad en temas de interés ambiental, forestal, social, cultural y los que se consideren necesarios para fortalecer los procesos sociales. De igual manera se abrirán espacios de formación con el personal que labora en el proyecto en aspectos relacionados con las medidas de manejo social que se deben implementar en el proyecto, con el fin de que establezcan relaciones armónicas con las comunidades del área de influencia.

En este período el Contratista no realizó capacitaciones desde área social dirigidas a la comunidad:

Durante el período el Contratista realizó 2 capacitaciones del área social con el personal de obra:

FECHA	TEMA	No ASISTENTES
06/02/2024	Capacitación a personal de obra: Tema" Relaciones interpersonales".	22
27/02/2024	Capacitación a personal de obra: Tema" Hurto y Cuidado personal".	36
	Total	58

Tabla 12:educación y capacitación del personal vinculado al proyecto y la comunidad

Anexo No 04: Registro asistencia capacitación y evaluación
Anexo No 05: Registro asistencia inducción y evaluación.

8. Gestión Social Interventoría:

8.1 Actividades de gestión, seguimiento y control del área social de la interventoría

Durante el periodo que se reporta el seguimiento a las acciones realizadas o implementadas por el contratista, el área social de la interventoría realizó las siguientes solicitudes:

ASUNTO	FECHAS	MEDIOS
Se solicitó al contratista con comunicación No OF-INTV-DAVASA-2024-023Solicitud cumplimiento entrega de acta de entorno, inventario y actas de vecindad.	01/02/2024	Correo electrónico
Se solicitó al contratista con comunicación No OF-INTV-DAVASA-2024-026Aceptación informe mensual No 01 área social	02/02/2024	Correo electrónico

Tabla 13:.Actividades de gestión, seguimiento y control del área social de la interventoría

Anexo No 06: Trazabilidad comunicaciones entregados.

8.2 Comités de seguimiento

El residente social de la interventoría participó de los siguientes Comités de obra:

FECHA	TEMAS TRATADOS DE GESTIÓN	PARTICIPANTES
COMITÉ INTEGRAL No 03 **25/01/2024**	Se realiza comité de obra; desde el área social se abordan los siguientes temas: • Inventario de predios, entrega de actas de vecindad y entorno. • Contratación de MOC Y MONC. • Respuesta a comunicados entregados	✓ Contratista. ✓ Interventoría.
COMITÉ INTEGRAL No 04 **06/02/2024**	Se realiza comité de obra; desde el área social se abordan los siguientes temas: • Inventario de predios, entrega de actas de vecindad y entorno. • Radicación PMT • Reforzamiento reunión de inicio • Contratación de MOC Y MONC.	✓ Contratista. ✓ Interventoría
COMITÉ SEGUIMIENTO INTEGRAL 01 **13/02/2024**	Se realiza comité de obra; desde el área social se abordan los siguientes temas: • Inventario de predios, entrega de actas de vecindad y entorno. • Información de PMT • Conformación de CPC • Contratación de MOC Y MONC	✓ Contratista. ✓ Interventoría.
COMITÉ INTEGRAL No 05 **20/02/2024**	Se realiza comité de obra; desde el área social se abordan los siguientes temas: • Entrega de actas de vecindad • Socialización cuidado de niños en vía • Reunión de CPC • Informe cierre total de vía	✓ Contratista. ✓ Interventoría

Tabla 14:Comités de seguimiento

Anexo No 07: Consolidado actas de comité de obra.

8.3 RECORRIDOS VISITAS DE SEGUIMIENTO

FECHA	OBJETIVO	PARTICIPANTES
30/01/2024	Se realizó recorrido con la residente social del contratista para verificación cartelera informativa ,atención PAC	✓ Contratista. ✓ Interventoría.
06/02/2024	Se realizó recorrido con la residente social del contratista verificación de actividades y documentos faltantes área social, acompañamiento levantamiento actas de vecindad.	✓ Contratista. ✓ Interventoría.
13/02/2024	Se realizó acompañamiento entrevistas y contratación personal MONC, recepción de PQRS y reuniones con entidades	✓ Contratista. ✓ Interventoría.

Tabla 15:Recorridos visitas de seguimiento

Tabla 16: Acompañamiento inducciones



Tabla 17: Acompañamiento verificación PQRS



9. Conclusiones y recomendaciones de la interventoría

Se verifica cumplimiento del personal del contratista, atención e PAC, recepción y seguimiento a PQRS.

Se solicita participación, comunicación y diálogo frente a las dinámicas del proyecto, articular esfuerzos, contactos intersectoriales, canalización de novedades de tal manera que se favorezca a las comunidades de manera positiva.

Se resalta el apoyo de los líderes de las JAC y líderes naturales de la zona intervenida, lo cual favorece la articulación y vinculación de actores convergentes en el territorio a las actividades del proyecto.

Se verifica actividades y comunicación desde el área social pendiente entrega de actas de vecindad realizadas, tener en cuenta los canales y medios de divulgación de información esto con miras de tener una comunicación más fluida con las instituciones y comunidad AID.

10. Anexos

Anexo No 01: Acta de entorno- registros acta de entorno.
Anexo No 02: Actas de reunión y registro de asistencia.
Anexo No 03: Actas de recepción PQRS.
Anexo No 04: Registro asistencia capacitación, evaluación y registro fotográfico.
Anexo No 05: Registro asistencia inducción, evaluación y registro fotográfico.
Anexo No 06: Trazabilidad comunicaciones entregados.
Anexo No 07: Consolidado actas de comité de obra.

Enlace drive:
https://drive.google.com/drive/folders/1NK91qy1ekj4TaTfEe4henZLOuG3gZyxp?usp=drive_link

11. Referentes bibliográficos

..\DOCUMENTACIÓN TÉCNICA\23. Anexo 1- Anexo Técnico Circuitos 1 lotes FINAL (1).pdf

Gobernación de Antioquia: https://antioquia.gov.co/images/municipios/liborina_map.jpg