GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

Radicado: I 2024020062847
Fecha: 2024/12/27 8:54 AM
Tpo: SOLICITUD
JULIAN ALBERTO RAMIREZ CORTES

Medellín, 26/12/2024

Doctor
Julián Alberto Ramírez Cortés
Director Administrativo y Financiero
Secretaría de Infraestructura Física

Asunto: Solicitud de incorporación de documentos extemporáneos, referenciados con el contrato 23SS111B1469 DE 2023.

Referencia: Contrato No. N. 23SS111B1469 de 2023, cuyo objeto es: "MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LAS VÍAS DEL GRUPO 1 DE CIRCUITOS ESTRATÉGICOS DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA, LOTE 1: SUROESTE – OCCIDENTE – URABÁ".

En calidad de profesional de apoyo a la gestión, se formaliza la entrega de los documentos extemporáneos del siguiente cuadro:

Ítem	Tipo de Documento	Descripción	Nro. de Folios	Observaciones	Fecha de Escaneo (Uso Archivo SIF)
1	Informe	Informe componente social Salgar Febrero 2024	24	Las evidencias se enviaron vía correo electrónico al archivo de la SIF	
2	Informe	Informe componente social Betulia Febrero 2024	20	Las evidencias se enviaron vía correo electrónico al archivo de la SIF	
3	Informe	Informe componente social Liborina Febrero 2024	25	Las evidencias se enviaron vía correo electrónico al archivo de la SIF	
4	Informe	Informe componente social Betania Febrero 2024	13	Las evidencias se enviaron vía correo electrónico al archivo de la SIF	
5	Informe	Informe componente social San Pedro Junio 2024	16	Las evidencias se enviaron vía correo electrónico al archivo de la SIF	

ARCHIVO SIF
2024 DIC 27 9:31:45

Ítem	Tipo de Documento	Descripción	Nro. de Folios	Observaciones	Fecha de Escaneo (Uso Archivo SIF)
6	Informe	Informe componente social San Pedro : febrero, marzo y abril 2024	44	Las evidencias se enviaron vía correo electrónico al archivo de la SIF	

Amablemente se solicita incorporar al expediente físico relacionado **con la fecha del presente oficio (radicado Mercurio)**, para su archivo y custodia; dando cumplimiento a lo establecido en las políticas de operación del instructivo para la conformación de expedientes contractuales en la Gobernación de Antioquia (código IN-M7-P4-012).

Cordialmente,

Estefany Arango Bilbao

ESTEFANY ARANGO BILBAO
Profesional Social
Subsecretaría de Proyectos Estratégicos, Concesiones y APP
Secretaría de Infraestructura Física
Correo electrónico: estefanybilbao77@gmail.com

Visto Bueno Jefe Inmediato: **DIANA MARCELA BEDOYA GARZÓN**
Directora de Gestión Social, Ambiental y Predial

CONSORCIO DAVASA 23 INTERVENTORIA	Identificación	Fecha	Págs.
	CE-INT-SANPEDRO-048-2023	13-06-2024	1
	Para responder cite este código		

Señores
GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
Ing. Uriel Alonso Suaza Arboleda
Supervisor - SIF
Medellin
Urielalonso.zuasa@antioquia.gov.co

Radicado R:2024010262882
Fecha:2024/06/13 10:07:33 AM
Tpo:OFICIO
BEATRIZ ELENA OSPINA MONTOYA

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

REFERENCIA: INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL, FINANCIERA Y LEGAL PARA EL MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LAS VÍAS DEL GRUPO 1 DE CIRCUITOS ESTRATÉGICOS DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA. - LOTE 1.

ASUNTO: Entrega y radicación en medio físico de los informes sociales correspondientes a los meses febrero, marzo y abril del municipio San Pedro de Urabá.

Cordial Saludo.

En atención al presente, hacemos entrega en medio físico y digital de los informes sociales correspondientes a los meses de febrero, marzo y abril del año en curso. Luego de hacer las salvedades con la anterior residente social de interventoría la profesional Katherine Herrera, por lo anterior y en conciliación con la supervisora de la SIF la profesional Estefany Bilbao, se remite los informes según su última revisión emita.

De antemano gracias y quedamos atentos a cualquier requerimiento adicional.

Atentamente,

Telva LL Galvan C.

TELVA GALVAN CABALLERO
Directora Interventoría
CONSORCIO DAVASA 23
interventoria-liborina@hotmail.com

Copia a: N.A.
Anexos: contiene una carpeta con los anexos sociales de los meses de febrero, marzo y abril del municipio de San Pedro foliados así: Febrero del 1 al 14, marzo del 1 al 14 y abril del 1 al 14.

32
30

INFORME MENSUAL # 4

ABRIL

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA	23SS111B1469 CONTRATO 23SS111B1469	CONSORCIO DAVASA 23 INTERVENTORIA

INFORME MENSUAL N.4 CONSORCIO DAVASA 23

DEL 01 AL 18 DE ABRIL 2024

CONTRATO 23SS111B1469

OBJETO

MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LAS VÍAS DEL GRUPO 1 DE CIRCUITOS ESTRATÉGICOS DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA, LOTE 1

SECRETARÍA INFRAESTRUCTURA FISICA DE LA GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

REFERENCIA

INTERVENTORÍA TECNICA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL, FINANCIERA Y LEGAL PARA EL MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LAS VÍAS DEL GRUPO 1 DE CIRCUITOS ESTRATÉGICOS DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA. - LOTE 1.

SAN PEDRO DE URABÁ: San Pedro de Urabá - El Carmelo - El Tambito

DAVASA 23

ELABORÓ	**REVISÓ**	**APROBÓ**
Profesional Social CONSORCIO DAVASA 23 Psicóloga Nelly Katherine Herrera Osma	Director de Interventoría CONSORCIO DAVASA 23 Ingeniera Telva Galván	Supervisor SIF Gobernación de Antioquia Apoyo a la supervisión social Esthefany Arango
FIRMA **FECHA** **Abril 2024**	**FIRMA** **FECHA** **Abril 2024**	Esthefany Arango Bilbao **FIRMA** **FECHA** **Abril 2024**

Contenido

1. Introducción 4

2. Descripción general de proyecto 5

2.1 Alcance del proyecto 6

2.2 Localización 7

2.3 Contrato de obra 7

2.4 Contrato de interventoría 8

3. Plan de gestión social 8

3. Personal mínimo requerido 10

Personal del contratista 10

4. Descripción de las actividades del plan de gestión social desarrolladas 14

5. Programa de gestión social 14

5.1. Programa para reconocimiento del entorno 14

Actas de vecindad 15

Actas de Entorno 15

5.2. Programa para la protección de la infraestructura social y comunitaria 16

Valla informativa 20

Ubicación Punto de Atención al Ciudadano (PAC): 21

5.6. Programa para la protección del patrimonio arqueológico y cultural: 21

Capacitación a 25 empleados sobre "el respeto" en el centro de acopio – El almacén de la obra. 23

Capacitación a 55 estudiantes sobre "caminar con cuidado" de la I.E. San Pedro de Urabá. 24

6. Gestión Social Interventoría: 24

Refuerzo de la socialización inicial con entes específicos para la replicación de la información a las comunidades que no asistieron por diferentes aspectos encontrados en la evaluación del proceso 24

7. Comités de seguimiento 25

8. **Recorridos visitas de seguimiento** 26

9. Conclusiones y recomendaciones de la interventoría 27

10. Anexos 28

1. Actas de reunión del CPC, de capacitaciones con personal y comunidad. 28

2. Volantes de invitación a reunión de avance. 27
3. Presentación para reunión de avance..... 27
4. Boletín informativo para refuerzo de reunión de socialización. 27
5. Oficios de invitación para la reunión de avance..... 27
6. Registro fotográfico..... 27
Anexos informe social abril 2024 27
11. Referentes bibliográficos..... 28

Listado de Ilustración

Ilustración 1:Localización-Liborina-San Diego-La Merced ..... **¡Error! Marcador no definido.**
Ilustración 2: Localización-San Diego-Liborina ..... **¡Error! Marcador no definido.**
Ilustración 3: Localización-La Merced del Playón ..... **¡Error! Marcador no definido.**

Listado de tablas

Tabla 1:Contrato de obra 7
Tabla 2:Contrato de interventoría 8
Tabla 3:Listado personal contratado-Contratista..... 11
Tabla 4:Listado personal contratado-Interventoría..... 12
Tabla 5:Actas de vecindad 14
Tabla 6:Actas de entorno..... 15
Tabla 7:Socialización con la comunidad 16
Tabla 8:Distribución y/o instalación de piezas de comunicación ..... **¡Error! Marcador no definido.**
Tabla 9:PQRS 20
Tabla 10:Manejo para la contratación de mano de obra..... 19
Tabla 11:educación y capacitación del personal vinculado al proyecto y la comunidad 23
Tabla 12:educación y capacitación del personal vinculado al proyecto y la comunidad . **¡Error! Marcador no definido.**
Tabla 13:Programa de fortalecimiento y/o conformación del Comité de Participación Comunitaria..... 21
Tabla 14:Actividades de gestión, seguimiento y control del área social de la interventoría.... 24
Tabla 15:Comités de seguimiento 25
Tabla 16:Recorridos visitas de seguimiento..... 25

Introducción

Mediante licitación pública Nro. 15372, la Gobernación de Antioquia – secretaria de Infraestructura Física (SIF). Adjudico el contrato N° 23OO111B1477 DE 2023 al CONSORCIO CIRCUITOS G1 AP BT 2023 Integrado por: CONSTRUCCIONES A.P. S.A.S. EN REORGANIZACIÓN con una participación del 90% y BAJO TIERRA CONSTRUCCIÓN Y MINERÍA S.A., cuyo objeto es "MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LAS VÍAS DEL GRUPO 1 DE CIRCUITOS ESTRATÉGICOS DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA. LOTE 1", por un valor inicial de $11.572.085.288,00 y un A.I.U. del 33,05% con un plazo de (2) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio y sin superar el 25 de diciembre de 2023

De igual manera, y con el objeto de garantizar el cumplimiento al contrato y de garantizar la calidad de las obras, la misma entidad adjudico al CONSORCIO DAVASA SAVAD INGENIERÍA S.A.S. NIT 900.903.676-9 (95%) CIVIL 33 S.A.S.-ZOMAC NIT 901.244.298-3 (5%), el contrato N°23SS111B1469 DE 2023, cuyo objeto es "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL, FINANCIERA Y LEGAL PARA EL MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LAS VÍAS DEL GRUPO 1 DE CIRCUITOS ESTRATÉGICOS DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA. LOTE 1" por un valor de $995.369.918 incluido el IVA de 19% con un factor multiplicador de Uno punto noventa y dos (1,92%) con un plazo de (2) meses contados a partir de la fecha en que se firme el acta de inicio de actividades sin superar el 25 de diciembre de 2023.

De acuerdo con lo anterior, a las vías mencionadas se les pretende mejorar las condiciones de movilidad como factor de incremento de la calidad de vida y bienestar para los habitantes de los sectores y los potenciales usuarios de la vía, garantizando la conectividad local y regional, lo que permitirá mejorar las condiciones de operación de la infraestructura vial existente. La modalidad de selección será la establecida en la normatividad vigente.

El presente informe da cuenta de los avances de la ejecución actual del proyecto, las actividades desarrolladas en el campo de intervención, contempladas en el plan de gestión, del componente social; el acompañamiento a la comunidad, las reuniones con líderes comunitarios y miembros de grupos de base, actividades que requieren de continuo seguimiento y se hacen necesarias permitiendo el empoderamiento y la corresponsabilidad de la comunidad con la pavimentación y mantenimiento de la vía y el sentido de pertenencia con las obras que se adelantan.

1. Descripción general de proyecto

El presente proyecto consiste en llevar a cabo la pavimentación de la vía departamental en el municipio de **San Pedro de Urabá- El Carmelo - El Tambito (62AN02-2)**, Vía de tercer orden, Inicio: K54+600 (Latitud: 08° 17' 01.90" N Longitud: 076° 22' 45.41" W), Fin: K53+600 (Latitud: 08° 17' 17.91" N Longitud: 076° 22' 16.88" W) aproximadamente, ubicado en el oriente de la subregión de Urabá. Limita al norte con el municipio de Arboletes, al sur con el municipio de Tierralta (Córdoba), al occidente con el municipio de Turbo y al oriente con el municipio de Valencia (Córdoba). La temperatura promedio en este municipio es de 27 C °. Según la Proyección Dane 2022 el municipio de San Pedro de Urabá tiene una población de 32.646 habitantes. Vía Principal: Medellín – Túnel de Occidente – San Jerónimo – Uramita – Dabeiba – Mutatá – Chigorodó – Currulao – San Pedro de Urabá.

Los tramos viales a intervenir en general se caracterizan por tener una calzada sencilla de dos carriles (bidireccional), con anchos de vía actual que van aproximadamente desde los 4m a los 6m, bermas y cunetas con radios de curvatura horizontales que oscilan entre los 8 m y 120 m y con pendientes entre el 2% y el 13%, en topografía variada entre llano, montañoso y escarpada; se encuentran en afirmado, en regular estado; carecen de cunetas laterales para la conducción de aguas superficiales dificultando un buen drenaje de las vías; igualmente existen diferentes alcantarillas las cuales no cumplen con la evacuación de las aguas, en razón a que no están funcionando correctamente ya sea por insuficiencia hidráulica, por colmatación, falta mantenimiento o a causa de que las estructuras como: descoles, pocetas, guardarruedas, muros cabezal, entre otros, se encuentran deterioradas; igualmente se presenta socavación en algunas partes de los terrenos.

La afectación de las vías es una situación que genera aumentos en los tiempos de viaje y costos de transporte, debido a la disminución de la velocidad que por precaución los vehículos deben tener al transitar por esos sitios y se generan daños frecuentes en los vehículos particulares y de transporte público, aumentando el riesgo de accidentalidad en las vías, ocasionando menor oferta y demanda en los productos de las regiones, todo lo anterior afecta la calidad de vida de los habitantes de las regiones.

Con la intervención, se pretende mejorar las condiciones de movilidad como factor de incremento de la calidad de vida y bienestar para los habitantes del sector y los potenciales usuarios de las vías, garantizando la conectividad local y regional, lo que permitirá mejorar las condiciones de operación de la infraestructura vial existente, alcanzando los factores de operación, seguridad y confort mínimos exigidos por la normatividad. Este beneficio se verá reflejado en la comercialización de productos y el turismo también aumentará, permitiendo que al existir una mejor comunicación terrestre los turistas tengan mejor accesibilidad a los municipios.

2.1 Alcance del proyecto

A partir del objeto del contrato: "MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LAS VÍAS DEL GRUPO 1 DE CIRCUITOS ESTRATÉGICOS DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA, LOTE 1: SUROESTE - OCCIDENTE – URABÁ", el interventor debe ejecutar el contrato de conformidad con las especificaciones y características técnicas señaladas en los documentos del proceso de contratación CON-15378 y en especial aquellas correspondientes al Lote 1, de dicho proceso, los cuales hacen parte integral de este.

El interventor se obliga con la Entidad a ejecutar, los precios cotizados en la propuesta y con sus propios medios-materiales, maquinaria, laboratorios, equipos y personal, en forma independiente y con plena autonomía técnica y administrativa, hasta su total terminación y aceptación final, las actividades propias de interventoría según establece la legislación vigente, el pliego de condiciones, el anexo técnico y el contrato al cual se ejercerá la interventoría.

2.2 Localización

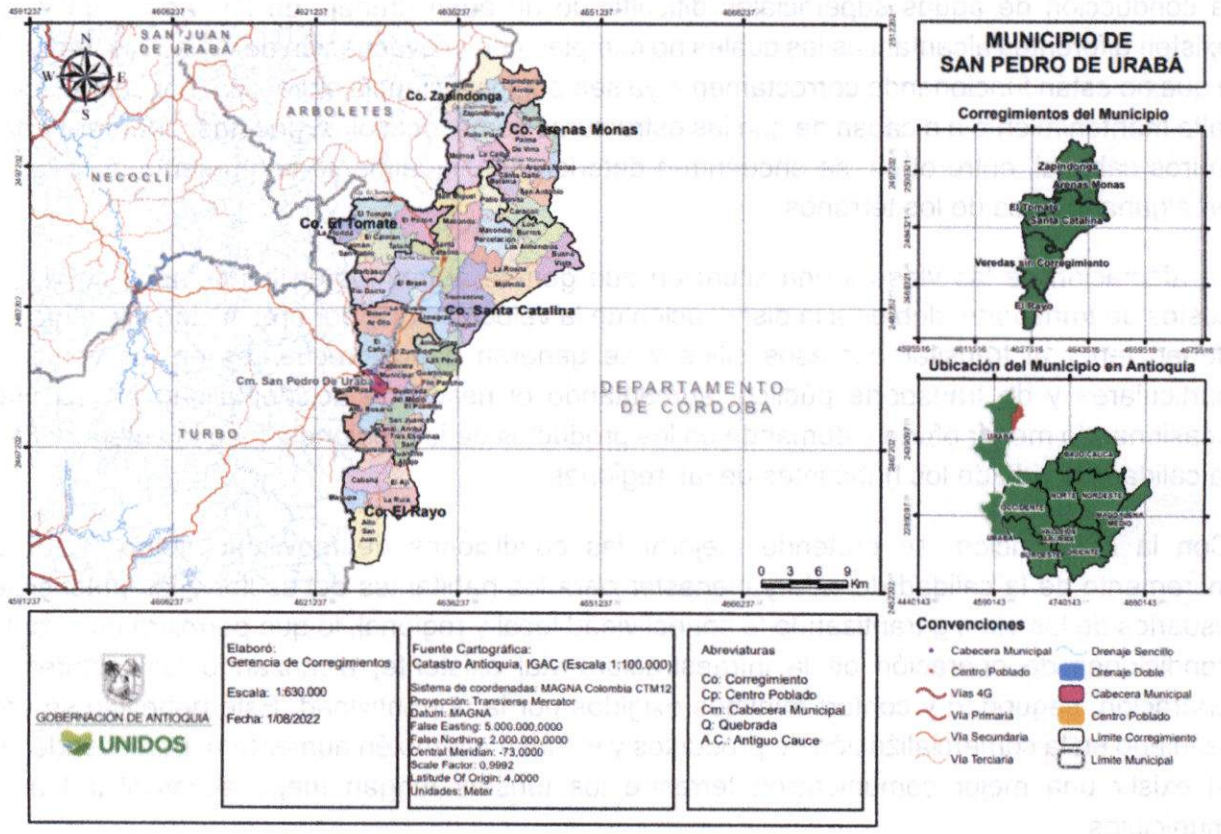


Ilustración 1:Municipio de San Pedro de Urabá.
Fuente: Gerencia de Corregimientos Departamento de Antioquia.

El municipio de San Pedro de Urabá, está ubicado en el oriente de la subregión de Urabá. Limita al norte con el municipio de Arboletes, al sur con el municipio de Tierralta (Córdoba), al occidente con el municipio de Turbo y al oriente con el municipio de Valencia (Córdoba). La temperatura promedio en este municipio es de 27 C °. Según la Proyección Dane 2022 el municipio de San Pedro de Urabá tiene una población de 32.646 habitantes. Vía Principal: Medellín – Túnel de Occidente – San Jerónimo – Uramita – Dabeiba – Mutatá – Chigorodó – Currulao – San Pedro de Urabá.

2.3 Contrato de obra

CONTRATO DE OBRA	No. 2300111B1477
OBJETO:	MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LAS VÍAS DEL GRUPO 1 DE CIRCUITOS ESTRATÉGICOS DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA, LOTE 1: SUROESTE - OCCIDENTE – URABÁ.
CONTRATISTA:	CONSORCIO CIRCUITOS G1 AP BT 2023
VALOR INICIAL:	$ 11.572.085.288
PLAZO INICIAL:	2 meses
FECHA DE INICIACIÓN:	23 de noviembre de 2023
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	25 de diciembre de 2023
SUPERVISION	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
SUPERVISOR	Mariano Lotero

Tabla 1:Contrato de obra

2.4 Contrato de interventoría

CONTRATO DE INTERVENTORÍA	No. 23SS111B1469 DE 2023
OBJETO:	INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL, FINANCIERA Y LEGAL PARA EL MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LAS VÍAS DEL GRUPO 1 DE CIRCUITOS

	ESTRATÉGICOS DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA. – LOTE 1.
CONTRATISTA:	CONSORCIO DAVASA 23
VALOR INICIAL:	$ 995.369.918
PLAZO INICIAL:	2 meses
FECHA DE INICIACIÓN:	23 de noviembre de 2023
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	25 de diciembre de 2023
SUPERVISIÓN	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
SUPERVISOR	Mariano Lotero

Tabla 2:Contrato de interventoria

3. Plan de gestión social

Se continuó en las actividades que desde el componente social se han planteado, cuyas estrategias obedecen al trabajo en campo desarrollado en el marco del proyecto "MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LAS VÍAS DEL GRUPO 1 DE CIRCUITOS ESTRATÉGICOS DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA, LOTE 1: SUROESTE - OCCIDENTE – URABÁ". Y para este periodo del 1 al 30 de marzo, se lograron los encuentros entre el área social de interventoría y contratista, así como recorridos en zonas de intervención, encuentros con líderes, consolidación del CPC, visitas de gestión en el pare y siga establecidos en la obra, acompañamiento en algunas actividades del componente técnico; así mismo, en el presente informe, se describen avances tanto cuantitativos como cualitativos del proceso de la gestión social, logrando además, identificar alertas que dentro de la complejidad del territorio se van generando a la par con los avances de las obras y del proceso de la gestión social.

Para el siguiente periodo de marzo, se identifican y se denotan algunos pendientes para alcanzar los cumplimientos de actividades y programas sociales establecidas en la guía de manejo socio ambiental.

La Interventoría solicita que se diseñe pendón e identificación del buzón de sugerencias, sólo con el escudo autorizado de Gobernación, ya que no se puede dar más espera a los nuevos logos o manual de obra que autoricen, por la pertinencia de lo que exige la guía de manejo social ambiental y de seguridad y salud en el trabajo para proyectos de infraestructura de la Gobernación de Antioquia.

Desde la interventora se recomienda al contratista realizar un refuerzo de la socialización de inicio realizada el 20 de marzo, ya que la asistencia fue precaria, es importante tener en cuenta que el refuerzo de estas socializaciones debe realizarse en días y horarios que se ajusten a la comunidad según sus labores, y en lugares donde pueda asistir la comunidad en general y donde se socialice el proyecto desde las áreas (técnico, ambiental, social y SST), logrando así, el respectivo registro fotográfico, acta de reunión y lista de asistencia de las personas u organizaciones participantes.

Las reuniones o socializaciones con la comunidad deben realizarse dentro de los horarios laborales para la interventoría y contratista, así como realizarse en lugares no muy lejanos al sitio de la obra y de fácil acceso a la comunidad.

Se solicita al contratista utilizar estrategias comunicativas como las redes sociales, la página oficial de Facebook de la alcaldía, el perifoneo y las cuñas radiales en la emisora "La rumbera" que es la más escuchada a nivel rural y urbano y hacer refuerzo en las actividades de obra del PMT.

2. Personal mínimo requerido

Personal del contratista

CÉDULA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	ÁREA DE TRABAJO
8164070	HECTOR RESTREPO SIERRA	RESIDENTE DE OBRA	ADMINISTRATIVA
39310932	ANA ISABEL SIMANCA CARMONA	RESIDENTE SOCIAL	ADMINISTRATIVA
11809929	ERLIN ONEY PALACIOS MORENO	RESIDENTE AMBIENTAL	ADMINISTRATIVA
1045496340	CARLOS ENRIQUE GIL BERRIO	RESIDENTE SST	ADMINISTRATIVA
1063298057	HAROLD DAVID YANES SALSEDO	INSPECTOR TECNICO	OPERATIVO
1045518280	YESSICA YULIETH USUGA AYALA	AUX. ADMINISTRATIVA	ADMINISTRATIVA
71943804	JORGE DE JESÚS MARTINEZ GIRALDO	CADENERO	OPERATIVO
1040374600	YOINER DAVID LOPEZ MARTINEZ	CADENERO	OPERATIVO

1037119486	PAULA ANDREA CONDE VIAFARA	CONTRLADORA	OPERATIVO
1041263748	YINIS DANIELA PADILLA CORDERO	CONTRLADORA	OPERATIVO
98599162	URIEL ENRIQUE URVIÑA SANDOVAL	OFICIAL	OPERATIVO
1068806478	HORACION ANTONIO CIFUENTES	AYUDANTE	OPERATIVO
1041263362	HUGO ERNESTO GOMEZ URANGO	AYUDANTE	OPERATIVO
1028036639	DANIEL ANTONIO MARQUEZ HERNANDEZ	AYUDANTE	OPERATIVO
1041260816	CARLOS MARIO TRIJILLO ZABALA	AYUDANTE	OPERATIVO
71225891	JAIRO ALEXANDER JIMENEZ ORTEGA	OPERADOR DE MAQUINA	OPERATIVO
1002087153	CAMILO STIVEN MURILLO BLANDON	AYUDANTE	OPERATIVO
1065670103	CARLOS EDUARDO CASADO CARRUYO	OPERADOR DE MAQUINA	OPERATIVO
71590054	JOSE ANTONIO PALACIOS	OPERADOR DE MAQUINA	OPERATIVO
1036604602	DIEGO ESTIVEN HERRERA BENITEZ	TOPOGRAFO	OPERATIVO
71985364	LUIS FERNANDO SIERRA TABORDA	ALMACEN	OPERATIVO
98467634	NORBERTO VILLEGAS PIEDRAHITA	MAESTRO DE OBRA	OPERATIVO
98600681	NAFER AUGUSTO ESTRADA	AYUDANTE	OPERATIVO
1028033962	OSVALDO MARQUEZ ALMARIO	AYUDANTE	OPERATIVO
1007519129	JULIO CESAR SOLERA	AYUDANTE	OPERATIVO
71943431	ADOLFO ANTONIO CORDERO VILLADIEGO	AYUDANTE	OPERATIVO
1041255081	QUENIS ANTONIO PANTOJA TEHERÁN	AYUDANTE	OPERATIVO
1041270695	JHON JAIRO JIMENEZ CAMAÑO	AYUDANTE	OPERATIVO
98600483	JAIRO MANUEL JIMENEZ RAMOS	AYUDANTE	OPERATIVO

8174890	MARIO ANTONIO ESPITIA	AYUDANTE	OPERATIVO
1.041.255.626	LUIS ARVEY DUQUE REYES	AYUDANTE	OPERATIVO
18929614	ALVARO JIMENEZ DUARTE	VIGILANTE	OPERATIVO
1041261094	ERISNEL BURGOS PERALTA	OFICIAL	OPERATIVO
1041255323	MIGUEL MARIANO GONZALEZ AGAMES	OFICIAL	OPERATIVO
98600296	CARLOS MARIO ESPITIA RUIZ	AYUDANTE	OPERATIVO
98598876	OSCAR LUIS GONZALEZ OSORIO	AYUDANTE	OPERATIVO
98600555	JOSE WILLIAN LONDOÑO PADILLA	AYUDANTE	OPERATIVO
1193575411	RUBEN DAVID MORA GALINDO	AYUDANTE	OPERATIVO
1007451977	LUIS FERNANDO HERNANDEZ PERES	AYUDANTE	OPERATIVO
71527596	ROSEMBER BUSTAMANTE RODRIGUES	AYUDANTE	OPERATIVO
8174725	JORGE ENRIQUE VERGARA AVILES	OFICIAL	OPERATIVO
78590724	JAIRO ANTONIO ROMERO CAMPUSANO	OFICIAL	OPERATIVO
11154424	LUIS DAIRO ALARCON ROMERO	AYUDANTE	OPERATIVO
8055684	LUIS GABRIEL GONZALES VIVES	OFICIAL	OPERATIVO
92545817	ADENIL HOYOS GONZALEZ	AYUDANTE	OPERATIVO
1041258557	ALBEIRO ANTONIO HERNANDEZ CIPRIAL	AYUDANTE	OPERATIVO

Tabla 3:Listado personal contratado-Contratista

Personal de la interventoría

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	ÁREA DE TRABAJO
1	Telva Galván Caballero	Directora Interventoría	Administrativa
2	Fredy Ferney Hernández Peralta	Profesional SST	Administrativa
3	María Fernanda Ospina Uribe	Residente interventoría	Administrativa
4	Jeidi Lorena Mosquera Martínez	Profesional Ambiental	Administrativa
5	Nelly Katherine Herrera Osma	Profesional social	Administrativa
6	Noris Camacho Padilla	Secretaria	Administrativa

Tabla 4:Listado personal contratado-Interventoría

Funciones del profesional social contratista

Socialización de la información en relación a iniciación, avance y finalización de actividades técnicas.

Divulgación al personal de obra (charlas) sobre directrices preventivas a ejecutar de medidas de manejo social. Adicionalmente realizar pedagogía a la comunidad vinculada al proyecto en temas relacionados con enfoque de género.

Gestionar de manera oportuna permisos de acceso a predios de particulares, sobre los cuales debe realizar alguna labor para el cumplimiento del contrato, esto previo a cualquier actividad técnica.

Elaboración y entrega de informes de manera semanal y mensual, así mismos hacer entrega de las evidencias documentales que soporten la información plasmada en dicho informe.

Acompañar el proceso de levantamiento de actas de vecindad, así como el cierre de estas en los predios adyacentes a la ejecución del proyecto y demás zonas con posible afectación que el contratista y la interventoría consideren necesario. Así mismo, acompañar en el proceso de apertura y cierre de actas de entorno y fachada de las áreas requeridas por el proyecto; el área social será de apoyo y se encargará de establecer el contacto con los propietarios de los inmuebles y acordar las citas para las visitas de los técnicos asignados para dicha actividad.

Atender y dar respuesta oportuna a las comunicaciones, solicitudes, quejas y/o reclamos que eventualmente se puedan presentar de parte de algún miembro de la comunidad y/o autoridades y que se encuentren relacionadas con la ejecución del objeto del contrato, dejando los debidos soportes que demuestren su trámite, seguimiento y cierre.

Establecer, mantener y garantizar el relacionamiento con las comunidades de las zonas de influencia de ejecución del proyecto, con el fin de interactuar en el desarrollo de las actividades contratadas, e informar acerca de compromisos que adquiera con grupos de interés del área donde se desarrollarán las actividades del contrato.

Funciones del personal residente social de la interventoría

Apoyar la realización y cumplimiento de todos los objetivos contractuales.

Vigilar y controlar el cumplimiento de las obligaciones que previamente se han pactado entre el contratista e interventoría, mediante el seguimiento de actividades desarrolladas desde el

área social. En este sentido, vigilar que todas las garantías del contrato se mantengan vigentes hasta finalizar el mismo.

Evaluar previo a la realización de actividades el plan de gestión social a ejecutar, así como la gestión de riesgos / oportunidades y las funciones de seguimiento y control.

Sostener una comunicación fluida y coordinada entre todas las áreas involucradas en la ejecución del proyecto.

Organizar reuniones, conformar comités de trabajo y pedir informes de los procesos y verificar que todos los procesos se lleven de manera adecuada.

Brindar soluciones asertivas en caso de presentarse dificultades en la ejecución de las tareas.
Monitorear y controlar los riesgos que sean identificados en la ejecución del proyecto.
Revisar e identificar alteraciones en el presupuesto de ejecución.

Reportar al cliente o a la autoridad competente, inconsistencias en el incumplimiento del contrato que dé lugar a "actos de corrupción tipificados como conductas punibles o que pongan en riesgo el incumplimiento del contrato".

Entregar de forma oportuna los informes que certifiquen el cumplimiento y el control de las operaciones.

Preparar y entregar los informes requeridos por el cliente y los organismos de control.

Llevar registro y control del presupuesto, con el fin de tener un orden.

Brindar acompañamiento a las actividades ejecutadas por el contratista, con el fin de evaluar y aprobar las mismas.

3. Descripción de las actividades del plan de gestión social desarrolladas

En abril, desde el Plan de Gestión Social, se implementaron las medidas de manejo que permitieron la continuidad de las aactividades planteadas desde el componente social, cuyas estrategias obedecen al trabajo desarrollado en el marco del proyecto "MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LAS VÍAS DEL GRUPO 1 DE CIRCUITOS ESTRATÉGICOS DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA, LOTE 1: SUROESTE - OCCIDENTE – URABÁ"; en el cual se deben llevar a cabo acciones específicas que contribuyen con el logro de los objetivos planteados.

Se llevaron a cabo los refuerzos de la socialización inicial a través e boletín informativo, cierre de permisos de desvíos, organización de la reunión de avance al 50%, construcción de la presentación para la reunión de avance; revisión de presupuesto y primera acta de cobro. Además de las correcciones atendidas con las piezas publicitarias que estaban en revisión y la instalación de las mismas. Así mismo, se llevaron a cabo capacitaciones al personal y con la comunidad.

4. Programa de gestión social

Durante el periodo reportado en el presente informe, la interventoría realizó seguimiento a las actividades ejecutadas desde la gestión social del contratista, las cuales contribuyen con el avance y ejecución de actividades; su vez, se orientan desde el componente social para mitigar dificultades y buscar alternativas que aporten al bienestar comunitario; a continuación, se describe detalladamente las actividades realizadas.

5.1. Programa para reconocimiento del entorno

Para este periodo se continuó con la implementación de las medidas de manejo que propician el reconocimiento del entorno en el cual se desarrolla el proyecto, a través de actividades que permiten identificar el estado actual del área de influencia de la obra, y en caso de generar algún daño iniciar con el proceso de reparación directa.
No se hicieron actas de vecindad para este periodo, ya que éstas tuvieron su lugar en enero y febrero, y se cierran en el momento que corresponda. No ha sido necesario realizar algunas adicionales, ya que a la fecha sigue el mismo trayecto autorizado para el pavimento en el lugar de intervención.

Para el mes de abril se hizo cierre de permisos para desvíos que al inicio de la obra se requirieron para las obras transversales que exigía la misma. Éstas en ubicadas en la abscisa 0+550 al 0+580, 0+655 al 0+690, y 0+860 al 0+920 a satisfacción por parte del propietario.

Actas de vecindad

No de actas proyectadas	Actas elaboradas	Actas levantadas en el periodo	No Actas pendientes	No Actas revisadas y aprobadas Interventoría
0	0	0		0

Tabla 5:Actas de vecindad

Actas de Entorno

El objetivo del reconocimiento del entorno en el cual se desarrolla el proyecto, consiste en restablecer las condiciones originales de las propiedades afectadas, portadas, cercados y demás de las zonas verdes, que hayan sufrido daños por las actividades generadas de la obra. Adicionalmente, se busca realizar actividades de apoyo legal y de información y asesoría a los propietarios del área de influencia directa que pueda presentar algún tipo de afectación sobre sus predios como consecuencia de la ejecución de alguna de las obras o actividades del proyecto, mediante la recepción y atención (incluye dar respuesta) a las quejas o reclamos que puedan presentarse como consecuencia de la ejecución de las obras.

Aunque no fue necesario actas de entorno, sí se avanzó en el cierre de permisos para desvíos que al inicio de la obra se requirieron para las obras transversales que exigía la misma. Éstas en ubicadas en la abscisa 0+550 al 0+580, 0+655 al 0+690, y 0+860 al 0+920 a satisfacción por parte del propietario.

No de actas proyectadas	Actas elaboradas	Actas levantadas en el periodo	No Actas pendientes
0	0	0	0

Tabla 6:Actas de entorno

5.2. Programa para la protección de la infraestructura social y comunitaria

Se llevaron a cabo las estrategias de comunicación que permitieron ofrecer información clara, oportuna y continua sobre el proyecto y el Plan de Manejo, Social, Ambiental y SST a la comunidad beneficiaria del proyecto; con el fin de disminuir los impactos por la especulación en torno al proyecto y promover la activa participación de las comunidades.

Socialización de inicio de la obra.

Interventoría pide refuerzo a la socialización de inicio que se llevó a cabo el mes anterior, ya que no es posible avalar ésta por la poca asistencia y las pocas evidencias de divulgación de convocatoria, lo que lleva a exigir que se haga boletín informativo para complementar lo realizado el mes pasado y dar así continuidad a las demás actividades y reuniones como la de avance al 50 % que se programó para el mes correspondiente a este informe, abril.

Reunión de avance al 50% San Pedro de Urabá

Se editaron las piezas publicitarias correspondientes para la convocatoria para la reunión de avance, al igual que la construcción de la presentación para la misma, se inició la divulgación por medio de los oficios a concejales y funcionarios públicos. Y aunque todos lo editables fueron aprobados, no se logró llevar a cabo y por el contario se tuvo que cancelar o divulgar

los motivos de dicha cancelación, dada la suspensión del contrato 23SS111B1469, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LAS VÍAS DEL GRUPO 1DE CIRCUITOS ESTRATÉGICOS DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA, LOTE 1, a partir del 18 de abril, esto, porque la reunión estaba programada para el 23 de abril de 2024.

Fecha	Tipo de socialización	Población objeto	No. Asistentes
16, 17, 18 abril 2024	Refuerzo socialización inicial a través de Boletín informativo	Habitantes San Pedro de Urabá zona urbana y rural	Personal con acceso a carteleras físicas, redes sociales y personal en pare y siga en el lugar de la obra. Aprox. De 150 personas
16, 17, 18 abril 2024	Divulgación reunión de avance al 50%	Funcionarios públicos de la administración Municipal y concejales	Aprox. 30 personas, divulgación cancelada de la misma manera por suspensión de contrato.

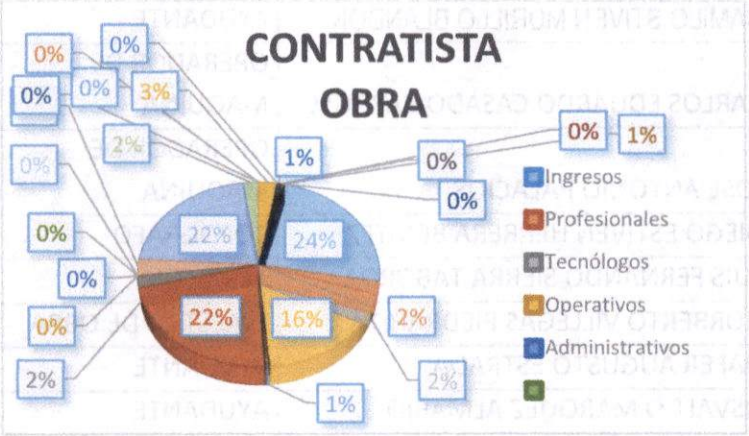
Tabla 7:Socialización con la comunidad

5.3. Programa para la contratación de mano de obra

Establecer mecanismos claros que permitan beneficiar a la comunidad del área de intervención directa con la contratación de mano de obra requerida para el proyecto, contribuyendo al desarrollo social y económico de la comunidad de San Pedro, que es el personal que tendría impacto por el proyecto.

El contratista recibió desde enero hojas de vida por parte de la comunidad en general por medio de la entrega en física en la Alcaldía Municipal.

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA	23SS111B1469 CONTRATO 23SS111B1469	CONSORCIO DAVASA 23 INTERVENTORIA



Gráfica 1: Manejo para la contratación de mano de obra

CÉDULA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	ÁREA DE TRABAJO
8164070	HECTOR RESTREPO SIERRA	RESIDENTE DE OBRA	ADMINISTRATIVA
39310932	ANA ISABEL SIMANCA CARMONA	RESIDENTE SOCIAL	ADMINISTRATIVA
11809929	ERLIN ONEY PALACIOS MORENO	RESIDENTE AMBIENTAL	ADMINISTRATIVA
1045496340	CARLOS ENRIQUE GIL BERRIO	RESIDENTE SST	ADMINISTRATIVA
1063298057	HAROLD DAVID YANES SALSEDO	INSPECTOR TECNICO	OPERATIVO
1045518280	YESSICA YULIETH USUGA AYALA	AUX. ADMINISTRATIVA	ADMINISTRATIVA
71943804	JORGE DE JESÚS MARTINEZ GIRALDO	CADENERO	OPERATIVO
1040374600	YOINER DAVID LOPEZ MARTINEZ	CADENERO	OPERATIVO
1037119486	PAULA ANDREA CONDE VIAFARA	CONTRLADORA	OPERATIVO
1041263748	YINIS DANIELA PADILLA CORDERO	CONTRLADORA	OPERATIVO
98599162	URIEL ENRIQUE URVIÑA SANDOVAL	OFICIAL	OPERATIVO
1068806478	HORACION ANTONIO CIFUENTES	AYUDANTE	OPERATIVO
1041263362	HUGO ERNESTO GOMEZ URANGO	AYUDANTE	OPERATIVO
1028036639	DANIEL ANTONIO MARQUEZ HERNANDEZ	AYUDANTE	OPERATIVO
1041260816	CARLOS MARIO TRIJILLO ZABALA	AYUDANTE	OPERATIVO
71225891	JAIRO ALEXANDER JIMENEZ ORTEGA	OPERADOR DE MAQUINA	OPERATIVO

1002087153	CAMILO STIVEN MURILLO BLANDON	AYUDANTE	OPERATIVO
1065670103	CARLOS EDUARDO CASADO CARRUYO	OPERADOR DE MAQUINA	OPERATIVO
71590054	JOSE ANTONIO PALACIOS	OPERADOR DE MAQUINA	OPERATIVO
1036604602	DIEGO ESTIVEN HERRERA BENITEZ	TOPOGRAFO	OPERATIVO
71985364	LUIS FERNANDO SIERRA TABORDA	ALMACEN	OPERATIVO
98467634	NORBERTO VILLEGAS PIEDRAHITA	MAESTRO DE OBRA	OPERATIVO
98600681	NAFER AUGUSTO ESTRADA	AYUDANTE	OPERATIVO
1028033962	OSVALDO MARQUEZ ALMARIO	AYUDANTE	OPERATIVO
1007519129	JULIO CESAR SOLERA	AYUDANTE	OPERATIVO
71943431	ADOLFO ANTONIO CORDERO VILLADIEGO	AYUDANTE	OPERATIVO
1041255081	QUENIS ANTONIO PANTOJA TEHERÁN	AYUDANTE	OPERATIVO
1041270695	JHON JAIRO JIMENEZ CAMAÑO	AYUDANTE	OPERATIVO
98600483	JAIRO MANUEL JIMENEZ RAMOS	AYUDANTE	OPERATIVO
8174890	MARIO ANTONIO ESPITIA	AYUDANTE	OPERATIVO
1.041.255.626	LUIS ARVEY DUQUE REYES	AYUDANTE	OPERATIVO
18929614	ALVARO JIMENEZ DUARTE	VIGILANTE	OPERATIVO
1041261094	ERISNEL BURGOS PERALTA	OFICIAL	OPERATIVO
1041255323	MIGUEL MARIANO GONZALEZ AGAMES	OFICIAL	OPERATIVO
98600296	CARLOS MARIO ESPITIA RUIZ	AYUDANTE	OPERATIVO
98598876	OSCAR LUIS GONZALEZ OSORIO	AYUDANTE	OPERATIVO
98600555	JOSE WILLIAN LONDOÑO PADILLA	AYUDANTE	OPERATIVO
1193575411	RUBEN DAVID MORA GALINDO	AYUDANTE	OPERATIVO
1007451977	LUIS FERNANDO HERNANDEZ PERES	AYUDANTE	OPERATIVO
71527596	ROSEMBER BUSTAMANTE RODRIGUES	AYUDANTE	OPERATIVO
8174725	JORGE ENRIQUE VERGARA AVILES	OFICIAL	OPERATIVO
78590724	JAIRO ANTONIO ROMERO CAMPUSANO	OFICIAL	OPERATIVO
11154424	LUIS DAIRO ALARCON ROMERO	AYUDANTE	OPERATIVO
8055684	LUIS GABRIEL GONZALES VIVES	OFICIAL	OPERATIVO
92545817	ADENIL HOYOS GONZALEZ	AYUDANTE	OPERATIVO
1041258557	ALBEIRO ANTONIO HERNANDEZ CIPRIAL	AYUDANTE	OPERATIVO

Tabla 8:Manejo para la contratación de mano de obra

5.4. Programa de comunicación y divulgación

Establecer los mecanismos de interacción comunitaria e institucional para realizar los procesos de divulgación y socialización del proyecto, además de diseñar e implementar procesos de información continua y actualizada que permitan presentar a la comunidad los avances y beneficios del proyecto, así como aspectos considerados por la comunidad como relevantes para conocer y comprender el funcionamiento y bondades del proyecto.

Se divulga de nuevo la información de la socialización inicial, a través de Boletín informativo en carteleras físicas, en redes sociales, en grupos de WhatsApp, y en los puntos de pare y siga del lugar de la obra. También se hizo divulgación de reunión de avance con afiche aprobado con la información de la invitación, igualmente por los medios que se mencionaron en la divulgación anterior, adicionando que para el 19 de abril se tuvo que cancelar dicha invitación por los mismos medios, por la suspensión que se hizo al contrato, ya que la reunión se había programado para el 23 de abril.

Valla informativa

Se indicó al profesional social del contratista sobre la información que se requería por parte de comunicaciones de la SIF para el diseño del arte. También se le solicitó gestionar desde la fecha, el permiso con planeación municipal para la instalación de la valla, para el momento que ésta se entregue por parte de comunicaciones de Gobernación. Para el 18 de abril, no se había hecho entrega de ésta, sólo se alcanzó a enviar la información para el diseño de ésta.

Fecha	Tipo	Asunto	Población objeto	Cantidad
16, 17, 18 abril 2024	Boletín informativo	Refuerzo socialización inicial	Personal con acceso a carteleras físicas, redes sociales y personal en pare y siga en el lugar de la obra. Aprox. De 150 personas	Publicación en 3 carteleras físicas, en grupos de WhatsApp y redes sociales, página de la Alcaldía municipal. Aprox. 150 personas.
16, 17, 18 y 19 de abril 2024	Volante de información y texto de cancelación	Divulgación reunión de avance al 50%	Funcionarios públicos de la administración Municipal y concejales, Aprox. 150 personas,	Publicación en 3 carteleras físicas, en grupos de WhatsApp y redes

Fecha	Tipo	Asunto	Población objeto	Cantidad
			divulgación cancelada de la misma manera por suspensión de contrato.	sociales, página de la Alcaldía municipal. Aprox. 150 personas.
Total				**130 personas**

Tabla 8: Distribución y/o instalación de piezas de comunicación.

5.5. Programa para la atención a la comunidad Interesados en el proyecto

Garantizar una participación amplia y efectiva de las comunidades, organizaciones e instituciones del área de influencia directa del proyecto donde se generen espacios adecuados para la exposición, conocimiento y solución de dudas, expectativas y reclamos que se generen como consecuencia de las diferentes actividades que componen el proyecto.

En abril, no hubo PQRS de parte de la comunidad en el punto PAC, sólo algunas personas quienes entregan su hoja de vida para participar en el proceso de selección de personal, en los casos que se dé alguna renuncia o si se llega a necesitar más personal, lo cual, al mes de abril, no se ha informado sobre ello, ya que se encuentra con el personal completo por el momento.

Ubicación Punto de Atención al Ciudadano (PAC):

El espacio se encuentra ubicado en el Municipio de San Pedro de Urabá en el barrio centro, el cual cuenta con medios virtuales de atención y comunicación.

Correo Electrónico: socialeltressanpedro@gmail.com
Línea Telefónica: 310 540 87 20 Ana Isabel Simanca – Social Contratista
Horarios de Atención: lunes a viernes de 7:00 a.m. a 12:00 y de 2:00 pm a 5:00 p.m. y sábados de 8:00 a.m. a 12:00

No	Fecha	Nombre del peticionario	Motivo de la PQRS	Acciones realizadas	Estado (Cerrada, Abierta, Tramite)
		No aplica		No aplica	

Tabla 9:PQRS

5.6. Programa para la protección del patrimonio arqueológico y cultural:

En los pliegos de condiciones, estudios previos y anexos técnicos no indican que se realizaran excavaciones o trabajos rigurosos de obra durante el desarrollo del proyecto, por tanto, este programa no aplica para este proyecto.

5.7. Programa para la sostenibilidad y apropiación comunitaria:

Por medio de la constitución del CPC en San Pedro de Urabá, se busca crear un mecanismo ciudadano, el cual le permita a los pobladores localizados en el área de influencia verificar el cumplimiento de las actividades técnicas, ambientales y sociales definidas en el alcance del proyecto.

En este periodo se constituyó el CPC y el segundo encuentro del mismo, donde se proyectó mediante una presentación en Power Point, donde se ilustró las funciones que tienen y se hizo recorrido de obra para la resolución de consultas técnicas, que el director de obra aclaró para que éstas se propaguen en los grupos o comunidades en los que ellos hacen parte como líderes; además, desde las áreas ambiental, social y de SST se socializó las actividades que se vienen adelantando desde cada gestión.

Numero	Fecha	Observaciones	Total, asistentes
1	04/04/2024	Conformación del Comité de Participación Comunitaria o Ciudadana, para las capacitaciones con los líderes de San Pedro tal cual lo exige la guía de manejo social, ambiental y SST.	3
2	17/04/2024	Tras realizar confirmación por medio de llamado telefónico al grupo del CPC, se llevó a cabo encuentro con el grupo en instalaciones del punto PAC y en el lugar de la obra el respectivo recorrido, en este espacio se socializó avances de obra y se destinó un espacio para escuchar y dar respuesta a las inquietudes suscitadas en el encuentro. Así mismo, el grupo reiteró su intención de continuar apoyando las gestiones que se requieran en el marco de la ejecución de las obras.	5

Tabla 10:Programa de fortalecimiento y/o conformación del Comité de Participación Comunitaria

5.8. Programa Manejo para la educación y capacitación del personal vinculado al proyecto y la comunidad

Generar espacios de capacitación con la comunidad en temas de interés ambiental, forestal, social, cultural y los que se consideren necesarios para fortalecer los procesos sociales. De igual manera se abrirán espacios de formación con el personal que labora en el proyecto en aspectos relacionados con las medidas de manejo social que se deben implementar en el proyecto, con el fin de que establezcan relaciones armónicas con las comunidades del área de influencia.

El contratista realizo una capacitación con el personal operativo, sobre el respeto en el centro de acopio del lugar de la obra. Asistieron 25 personas.



Foto 1:Capacitación a 25 empleados sobre "el respeto" en el centro de acopio – El almacén de la obra.

También se llevó a cabo capacitación con 55 estudiantes sobre "caminar con cuidado" de la I.E. San Pedro de Urabá.

Fecha	Lugar	Tema	No asistentes
02/04/2024	Centro de acopio almacén	El respeto con empleados	25 personas

Fecha	Lugar	Tema	No asistentes
03/04/2024	IE. San Pedro de Urabá	Caminar con cuidado	55 estudiantes
		Total	80

Tabla 11:educación y capacitación del personal vinculado al proyecto y la comunidad



Foto 2: Capacitación a 55 estudiantes sobre "caminar con cuidado" de la I.E. San Pedro de Urabá.

6. Gestión Social Interventoría:

Actividades de gestión, seguimiento y control del área social de la interventoría

Durante el periodo que se reporta el seguimiento a las acciones realizadas o implementadas por el contratista, el área social de la interventoría realizó las siguientes solicitudes:

ASUNTO	FECHAS	MEDIOS	RECEPTORES O PARTICIPANTES
Instalación de la demarcación del PAC (cartelera informativa, buzón de sugerencias tal y como está establecido	03 de abril	Compromisos semanales	Katherine Herrera Osma Ana Isabel Simanca

en el manual de imagen de la Gobernación de Antioquia)			
Refuerzo de la socialización inicial con entes específicos para la replicación de la información a las comunidades que no asistieron por diferentes aspectos encontrados en la evaluación del proceso	05 de abril	Compromisos semanales	Katherine Herrera Osma Ana Isabel Simanca
Crear grupos de WhatsApp con JAC de zona urbana y rural	03 de abril	Compromisos semanales	Katherine Herrera Osma Ana Isabel Simanca
Realización de capacitaciones pendientes a empleados y programación de reuniones con las JAC	05 de abril	Compromisos semanales	Katherine Herrera Osma Ana Isabel Simanca

Tabla 12:Actividades de gestión, seguimiento y control del área social de la interventoría

7. Comités de seguimiento

El residente social de la interventoría participó de los siguientes Comités de obra:

FECHA	TEMAS TRATADOS DE GESTIÒN	PARTICIPANTES
11/04/2024	• Programación de reunión de avance para el 23 de abril, se diseñó presentación y de volante de invitación para la misma, se indica que el supervisor Mariano Lotero solicitó ajustar una diapositiva más con la información de la gestión de la prórroga. • Instalación por parte de Social contratista de: Buzón de sugerencias en la alcaldía, el día 09-abril-2024 Buzón de sugerencias en la tienda ubicada en el K0+000, margen izquierda, el día 10-abril-2024 Cartelera en el centro de acopio, el día 09-abril-2024 Cartelera en el PAC, el día 09-abril-2024.	12 personas

	• La interventoría Se le solicita a la profesional social, Ana Isabel Simanca, cerrar el permiso de intervención en los desvíos, porque ya no se están usando y tienen el cercado organizado, dado que, debe quedar constancia de que el predio se retorna al propietario en iguales o mejores condiciones de aquellas en que se recibió, es decir, a satisfacción de éste. • La profesional Katherine Herrera, aclara que la valla del proyecto si se debe instalar, de acuerdo a instrucciones recibidas en días anteriores por la supervisora de esta área, sin embargo, hasta la fecha no se tiene manual de obra aprobado, y por ende el arte de esta valla; así que se solicita que cada profesional le envíe una foto que considere pueda ir en esta valla para ser revisada y aprobada por la supervisora social.	

Tabla 13:Comités de seguimiento

8. Recorridos visitas de seguimiento

FECHA	OBJETIVO	PARTICIPANTES
11 y 12 /04/2024	Se hizo recorrido en obra, en punto PAC y en los lugares donde se hizo instalación, de buzones y pendón y carteleras informativas.	Interventoría y contratista
15/04/2024	Se realizan recorridos semanales de obra de los pares sociales, en aras de verificar el cumplimento del PMT en lo relacionado con la comunidad, se percibe labores de la obra, se ha permitido un tráfico constante de todo tipo de vehículos desde motocicletas hasta vehículos pesados. En estos recorridos también se pregunta a la comunidad tanto peatones como conductores sobre la percepción de la movilidad y el impacto que tengan con los cierres. así mismo se verificar el cumplimiento de los programas sociales en general por parte del contratista	Interventoría y contratista

Tabla 14:Recorridos visitas de seguimiento

9. Conclusiones y recomendaciones de la interventoría

Se identifica que por parte del contratista falta compromiso, ya que sólo hasta abril se reportaron las capacitaciones con sus respectivas evidencias, lograron avanzar las piezas publicitarias y el contenido para la valla, esto, permitió obtener resultados importantes para cumplir también con el plan de Gestión Social.

Se recomienda a social contratista, apoyarse de las redes sociales de la alcaldía y de los grupos que manejen en los diferentes programas, para la divulgación de las actividades, ya que esto permitirá que se avance con los compromisos con la comunidad en los diferentes temas que se tienen proyectados.

Se sugiere igualmente que aproveche la comunidad que llegue a los pare y siga de la obra, ya que son las personas más interesadas en conocer sobre los programas y avances por el impacto directo para ellos, que más transitan la vía por sus labores cotidianas.

Se pide a contratista, mayor articulación con interventoría, ya que muchas de las actividades no se han podido acompañar por falta de información en el acompañamiento. Esto permite mayor calidad en los procesos y muchos más avances por las sugerencias o devoluciones que de allí pueden surgir.

10. Anexos

1. Actas de reunión del CPC, de capacitaciones con personal y comunidad.
2. Volantes de invitación a reunión de avance.
3. Presentación para reunión de avance.
4. Boletín informativo para refuerzo de reunión de socialización.
5. Oficios de invitación para la reunión de avance.
6. Registro fotográfico.

Anexos informe social abril 2024

Link para descargar anexos: Anexos informe social abril San Pedro de Urabá

11. Referentes bibliográficos

..\DOCUMENTACIÓN TÉCNICA\23. Anexo 1- Anexo Técnico Circuitos 1 lotes FINAL (1).pdf

Anexo 5. La Guía de Manejo Social, Ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo para proyectos de infraestructura.