APPSUS SAS
NIT 900977042-7
cra 5B #53N 03, Popayán, Cauca,
Tel: 3217494606
comercial@appsus.co ;

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

No. APP626
Responsable de IVA

SEÑOR(ES)	MUNICIPIO DE MORALES		**FECHA DEL DOCUMENTO (DD/MM/AA)**
DIRECCIÓN	Calle 4 # 1-10 Edificio CAM, Colombia, Morales, Cauca		17/12/2024
			FECHA DE VENCIMIENTO
TELÉFONO		**NIT** 891500982-6	17/12/2024

ID	Ítem	Unidad	Precio	Cantidad	Descuento	Total
1	Computación en la nube - SaaS del Software Mi Alcaldía(SERVICIO DE COMPUTACIÓN EN LA NUBE BAJO LA MODALIDAD DE SOFTWARE AS A SERVICES (SaaS) DE LA PLATAFORMA MI ALCALDÍA (CONTRATO No. F11- 160- 2024 CON OBJETO: "EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL MUNICIPIO CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS E IMPLEMENTACIÓN DE UN SOFTWARE DE SERVICIOS (SaaS) COMO PLATAFORMA INFORMÁTICA CON INFRAESTRUCTURA CLOUD, DISEÑADA PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO DE MORALES CAUCA") Fecha: del 1 de noviembre al 30 de Noviembre de 2024)	Servicio	$5.766.667	1		$5.766.667

Moneda: COP
Generado: 2024-12-17 16:15:40-05:00
Validación DIAN: 2024-12-17 16:16:41-05:00

Tipo de operación: Estándar Forma de pago: Contado
Medio de pago: Consignación bancaria

Servicios excluidos de IVA Art 476ET No 21 - El servicio al ser en modalidad SAAS, es un servicio excluido de IVA debido a que cumple satisfactoriamente con las CINCO características esenciales enunciadas en el Concepto Unificado No 017056 del 25 de agosto de 2017.

CUFE: a692506d4f8b12bb82614f6d31b03f5c8ea1d7558b34e12cbffe7fafdba2d897ea37ac2cb1cf97a11c2ec6f824b1f648

Esta factura se asimila en todos sus efectos a una letra de cambio de conformidad con el Art. 774 del código de comercio. Autorizo que en caso de incumplimiento de esta obligación sea reportado a las centrales de riesgo, se cobraran intereses por mora.

Subtotal	$5.766.667
Total	$5.766.667

Total de lineas: 1

ELABORADO POR

ACEPTADA, FIRMA Y/O SELLO Y FECHA

Autorización de numeración de facturación N° 18764085441817 de 2024-12-16 Modalidad Factura Electrónica Desde N° APP623 hasta APP1000 con vigencia hasta 2025-12-16

Representación gráfica de factura de venta electrónica

Proveedor tecnológico: Soluciones Alegra S.A.S - Software: Alegra - NIT 900.559.088-2

QUINTA ACTA PARCIAL

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO. F11 160-2024

CONTRATANTE: Municipio de Morales Cauca
CONTRATISTA: APPSUS SAS
KAREN CRISTINA GOMEZ MUÑOZ

OBJETO: EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL MUNICIPIO CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS E IMPLEMENTACIÓN DE UN SOFTWARE DE SERVICIOS (SaaS) COMO PLATAFORMA INFORMÁTICA CON INFRAESTRUCTURA CLOUD, DISEÑADA PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO DE MORALES CAUCA.

VALOR: TREINTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS $34.600.000
VIGENCIA: 2024
FECHA DE INICIO: 04 DE JULIO 2024

SISTEMA MI ALCALDIA

En el marco del contrato F11 160-2024, la empresa APPSUS SAS continúa con la prestación de los sistemas "Mi Alcaldía" en el Municipio de Morales - Cauca, consolidando los avances logrados hasta esta quinta fase. Durante este periodo, se fortaleció la modernización y optimización de los procesos de gestión documental y administrativa, evidenciando progresos significativos en la operación interna de la entidad. Estos resultados reflejan un avance constante hacia una administración pública más eficiente, transparente y orientada a satisfacer las necesidades de la comunidad, en cumplimiento de los objetivos del contrato.

El presente cobro corresponde a la quinta acta parcial, que detalla las actividades ejecutadas y los resultados obtenidos durante esta etapa, demostrando el avance en el cumplimiento de las obligaciones contractuales específicas.

1. Entregar SOFTWARE COMO SERVICIO (SAAS) DE PLATAFORMA INFORMÁTICA CON INFRAESTRUCTURA CLOUD, que permita la gestión de los siguientes procesos administrativos:

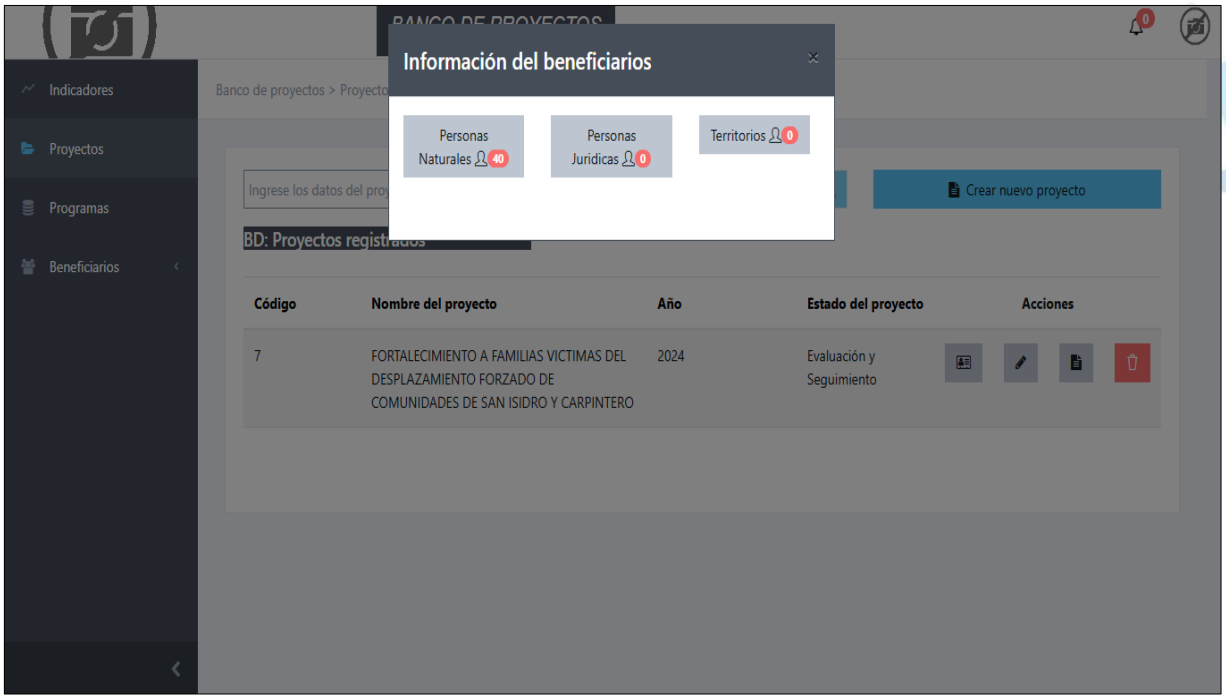
    a. **Banco de proyectos:** Módulo que permita el control de los proyectos, recursos y beneficios que llegan a la ciudadanía, la centralización las bases de datos de la entidad territorial y la actualización permanentemente de la información poblacional del municipio.

Actividad ejecutada:

Durante este periodo, la empresa APPSUS SAS garantizó la continuidad del módulo de Banco de Proyectos del sistema SIP. Se realizó el cargue de las bases de datos correspondientes a los proyectos ejecutados por la Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Medio Ambiente (SEDAGRAM), asegurando la sistematización y organización de información clave sobre los beneficiarios. Esta acción refuerza la transparencia y la eficacia en la gestión de proyectos, permitiendo un mejor control y trazabilidad de los mismos.

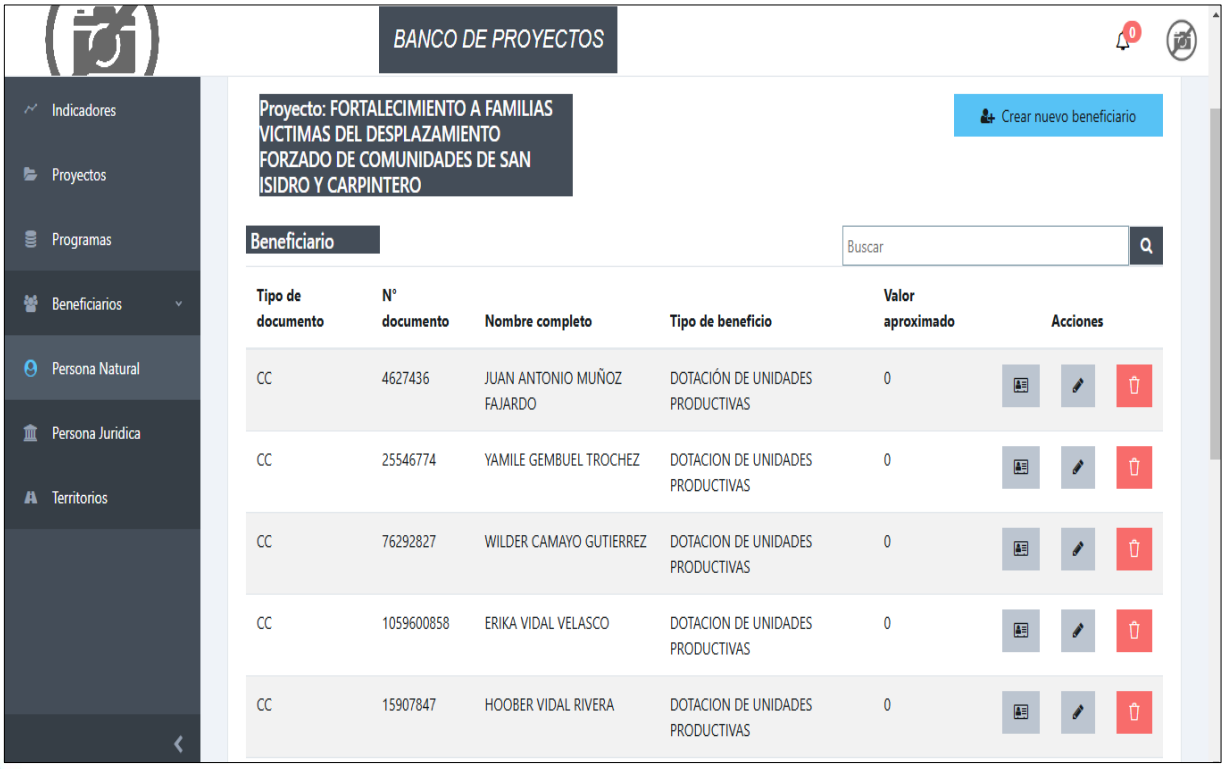
- **PROYECTOS EJECUTADOS SEDAGRAM**

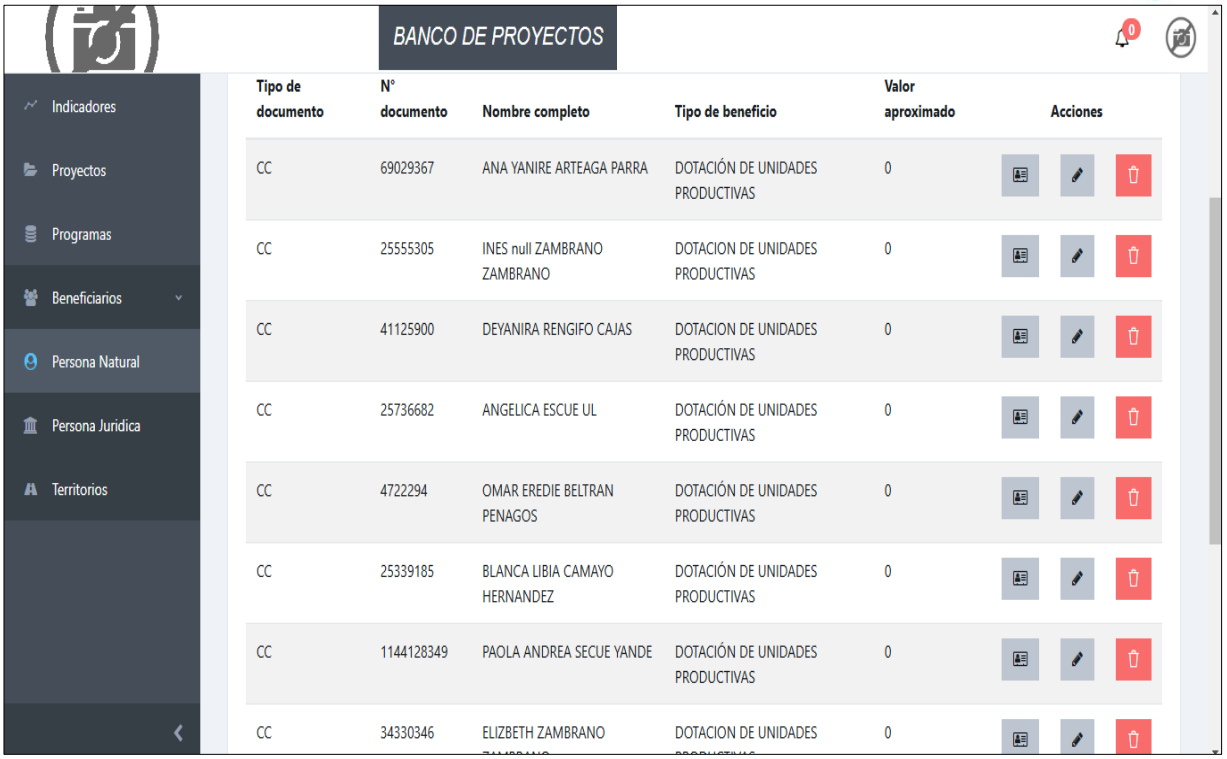



Información del beneficiarios
Personas Naturales 40
Personas Juridicas 0
Territorios 0
Indicadores
Proyectos
Programas
Beneficiarios
Crear nuevo proyecto
BD: Proyectos registrados
Código
Nombre del proyecto
Año
Estado del proyecto
Acciones
7
FORTALECIMIENTO A FAMILIAS VICTIMAS DEL DESPLAZAMIENTO FORZADO DE COMUNIDADES DE SAN ISIDRO Y CARPINTERO
2024
Evaluación y Seguimiento


BANCO DE PROYECTOS
Indicadores
Proyectos
Programas
Beneficiarios
Persona Natural
Persona Juridica
Territorios
Beneficiario
Buscar
Tipo de documento
N° documento
Nombre completo
Tipo de beneficio
Valor aproximado
Acciones
CC 25546464 LUZ EDORITA QUIÑONES ROSERO DOTACION DE UNIDADES PRODUCTIVAS 0
CC 25544650 CARMEN BEATRIZ HURTADO PAJA DOTACION DE UNIDADES PRODUCTIVAS 0
CC 25546795 PAOLA PILLIMUE HURTADO DOTACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS 0
CC 25544960 AMILBA TULANDE POTOSI DOTACION DE UNIDADES PRODUCTIVAS 0
CC 4628575 LUCIO MUÑOZ MUÑOZ DOTACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS 0
CC 25552042 SANDRA MILENA TUNUBALA QUINTANA DOTACION DE UNIDADES PRODUCTIVAS 0
CC 4668217 ARMANDO TULANDE POTOSI DOTACION DE UNIDADES PRODUCTIVAS 0


BANCO DE PROYECTOS
Indicadores
Proyectos
Programas
Beneficiarios
Persona Natural
Persona Juridica
Territorios
Proyecto: FORTALECIMIENTO A FAMILIAS VICTIMAS DEL DESPLAZAMIENTO FORZADO DE COMUNIDADES DE SAN ISIDRO Y CARPINTERO
Crear nuevo beneficiario
Beneficiario
Buscar
Tipo de documento
N° documento
Nombre completo
Tipo de beneficio
Valor aproximado
Acciones
CC 4720506 EFRAIN HURTADO SANDOVAL DOTACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS 0
CC 25546201 BARBARA null PECHENE VIVAS DOTACION DE UNIDADES PRODUCTIVAS 0
CC 17328368 CARLOS MARTINEZ DOTACIÓN UNIDADES PRODUCTIVAS 0
CC 1059602355 DIANA SOFIA BAQUERO ARCE DOTACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS 0
CC 10750977 GERARDO null VIVAS PECHENE DOTACION DE UNIDADES PRODUCTIVAS 0


BANCO DE PROYECTOS
Indicadores
Proyectos
Programas
Beneficiarios
Persona Natural
Persona Juridica
Territorios
Proyecto: FORTALECIMIENTO A FAMILIAS VICTIMAS DEL DESPLAZAMIENTO FORZADO DE COMUNIDADES DE SAN ISIDRO Y CARPINTERO
Crear nuevo beneficiario
Beneficiario
Buscar
Tipo de documento
N° documento
Nombre completo
Tipo de beneficio
Valor aproximado
Acciones
CC 4627436 JUAN ANTONIO MUÑOZ FAJARDO DOTACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS 0
CC 25546774 YAMILE GEMBUEL TROCHEZ DOTACION DE UNIDADES PRODUCTIVAS 0
CC 76292827 WILDER CAMAYO GUTIERREZ DOTACION DE UNIDADES PRODUCTIVAS 0
CC 1059600858 ERIKA VIDAL VELASCO DOTACION DE UNIDADES PRODUCTIVAS 0
CC 15907847 HOOBER VIDAL RIVERA DOTACION DE UNIDADES PRODUCTIVAS 0



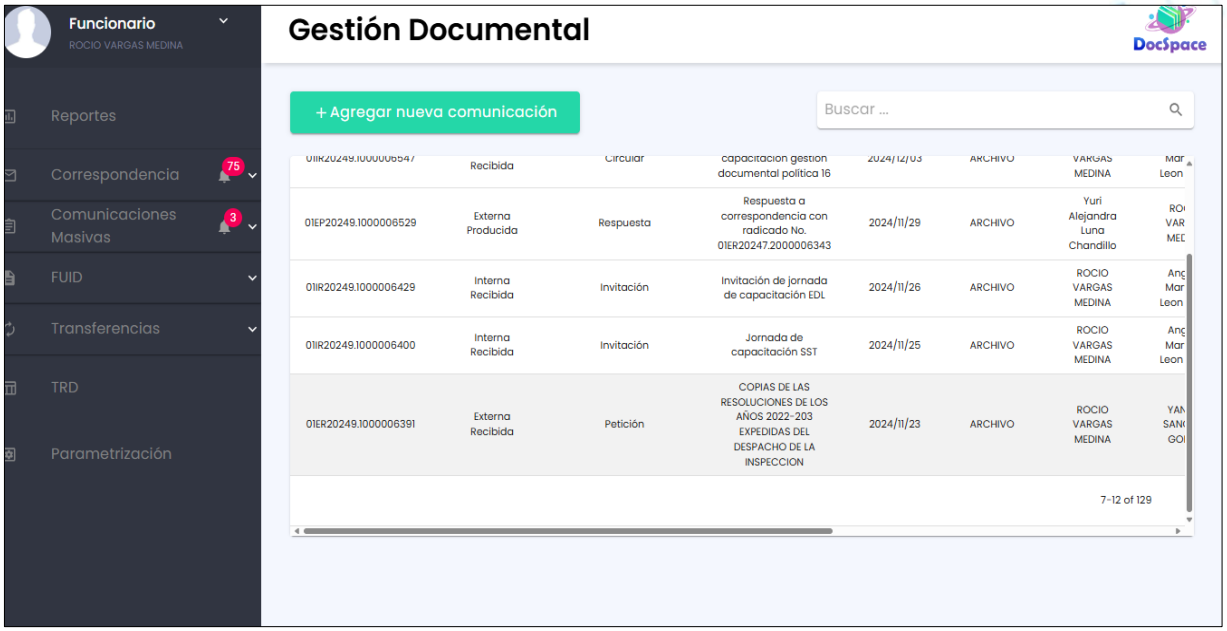
b. Gestión Documental: Módulo que facilite la administración, almacenamiento, categorización y ubicación de documentos, correspondencia interna y archivos que entran y salen de la entidad.

Actividades Ejecutadas:

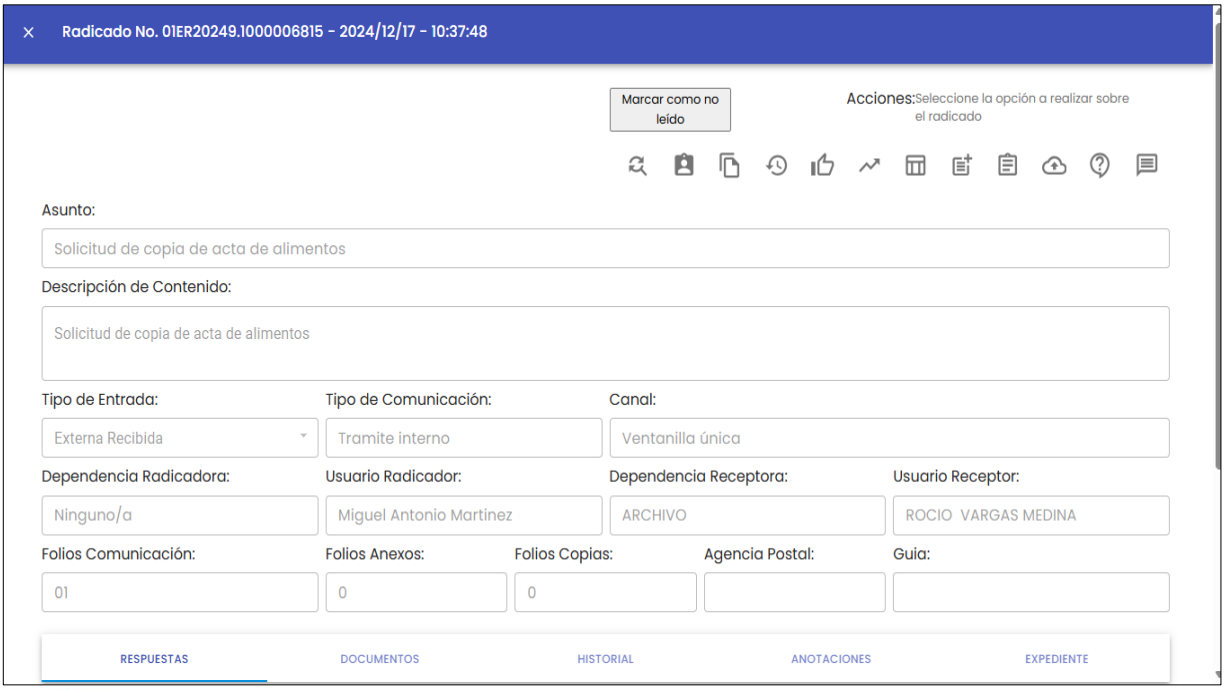
La empresa APPSUS SAS aseguró la operación continua del sistema DocSpace, facilitando la gestión eficiente de los procesos de correspondencia interna y externa en el municipio de Morales, Cauca, a través de diversos canales de comunicación.

Durante este periodo, se mantuvo el servicio de almacenamiento ilimitado dentro del sistema, lo que permitió el registro, organización y acceso ágil a la información, fortaleciendo la gestión documental en las diferentes dependencias municipales.

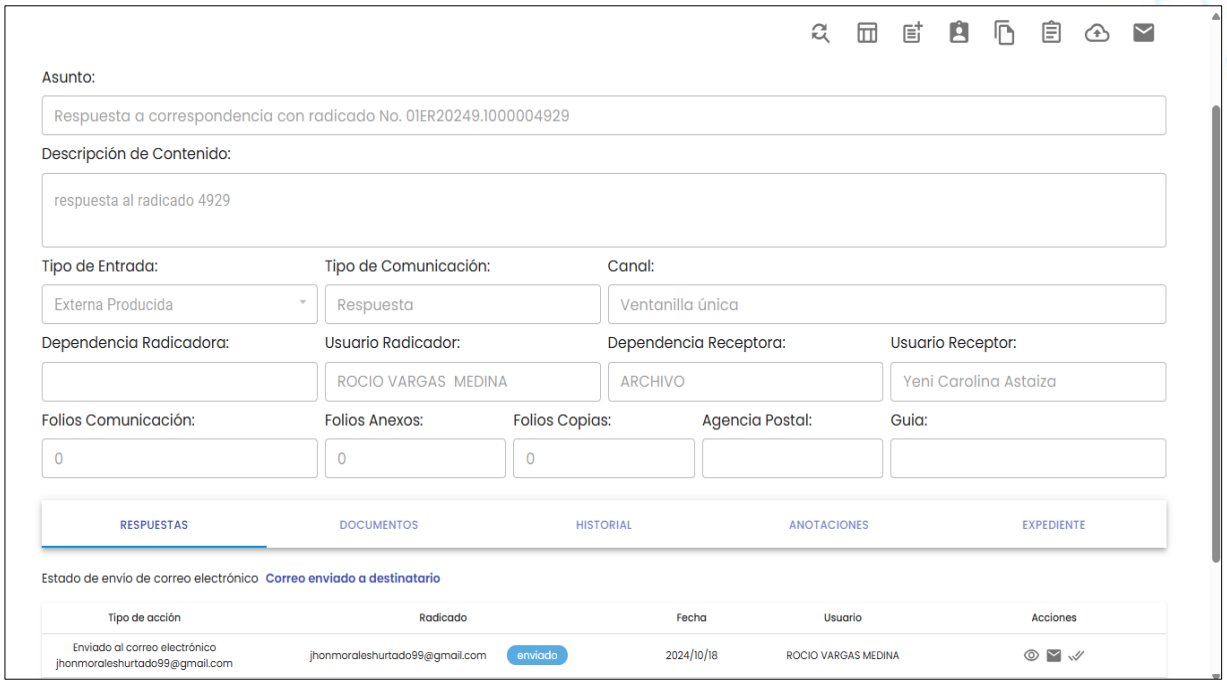
- Registro y seguimiento de comunicaciones oficiales a través del módulo de gestión documental, facilitando su trazabilidad y administración eficiente.



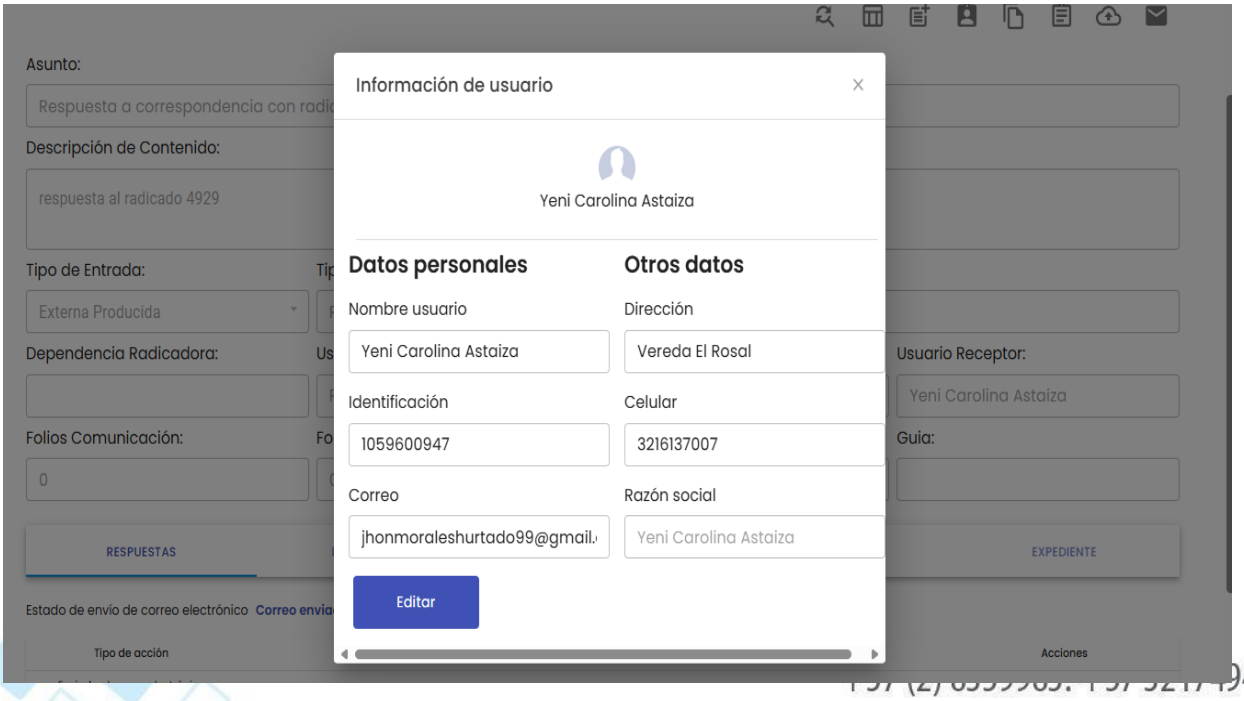
Acciones permitidas en el módulo de gestión documental.



- **Validación de envío de respuesta al correo electrónico**



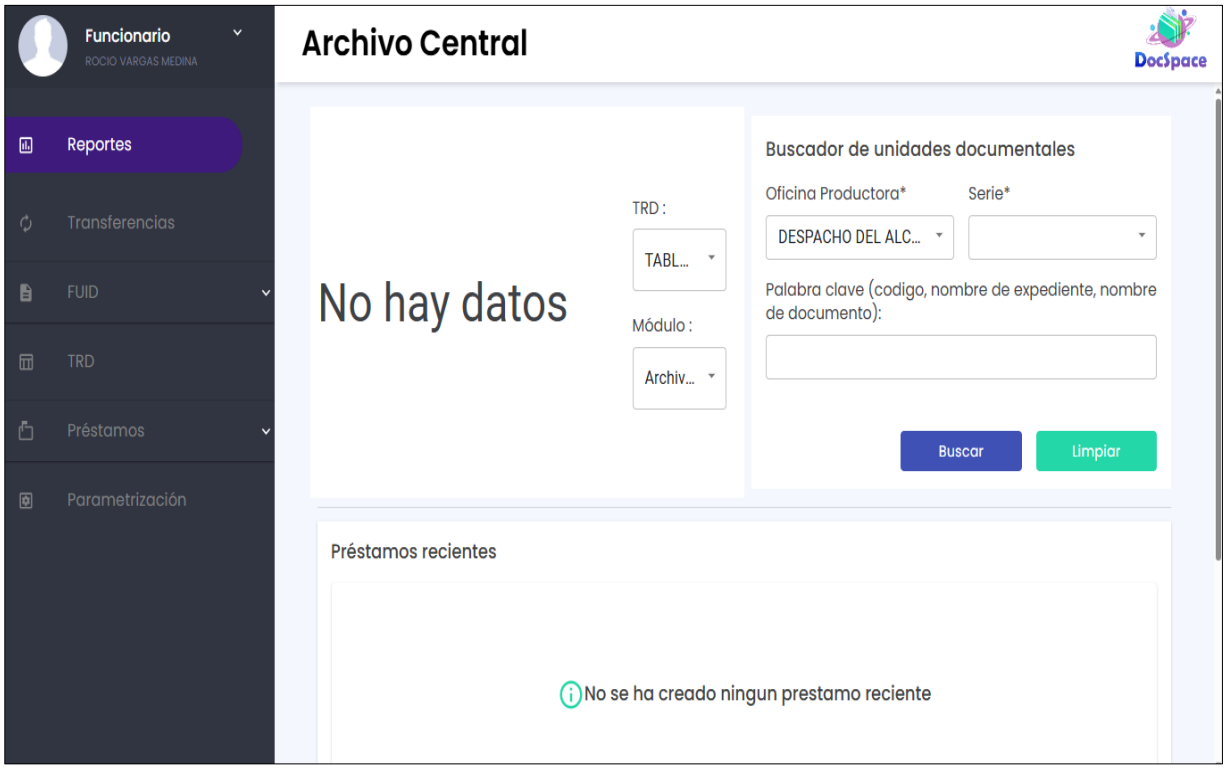
- **Información del usuario radicador**



c. **Gestión de Archivo Central:** Módulo que facilite la administración, almacenamiento, categorización y ubicación de documentos, correspondencia interna y archivos que entran y salen de la entidad.

Actividades Ejecutadas:

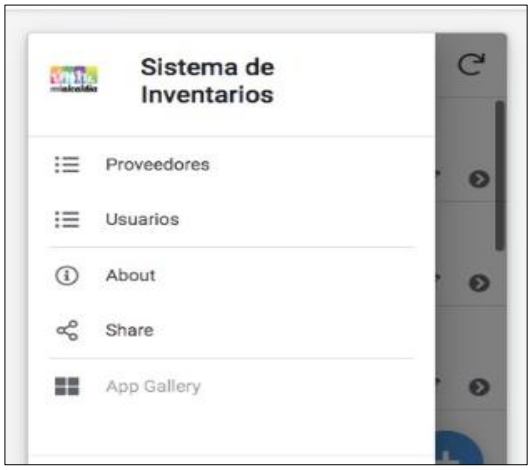
Durante este periodo, APPSUS SAS garantizó el funcionamiento continuo del módulo de Archivo Central, facilitando la adecuada administración de los documentos y expedientes de la entidad. Este módulo proporciona un almacenamiento confiable, una organización sistemática y un acceso ágil a la información, impulsando una gestión documental más eficiente y cumpliendo con las necesidades institucionales.

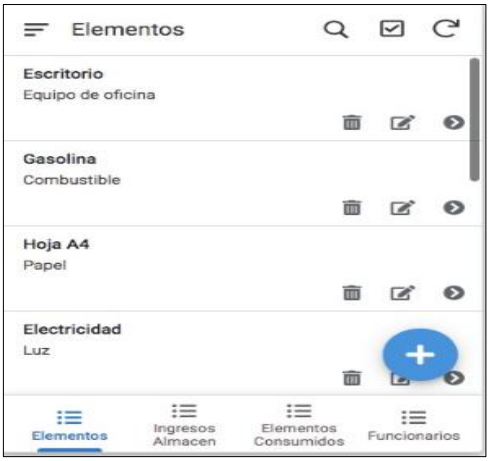


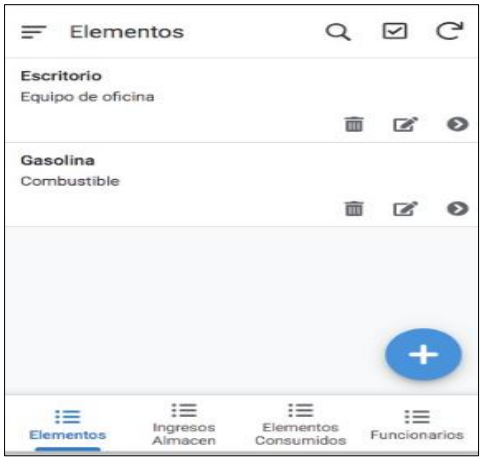
d. Gestión de Inventarios: Software que permita hacer el control de almacén e inventario de la entidad, gestionar los elementos de consumo, de consumo controlado, Gasto Público Social, Propiedad Planta y Equipo, Bienes de Beneficio y Uso Público, Recursos Naturales y de Otros Activos.

Actividades ejecutadas:

Durante este periodo, se hicieron pruebas de uso del sistema.



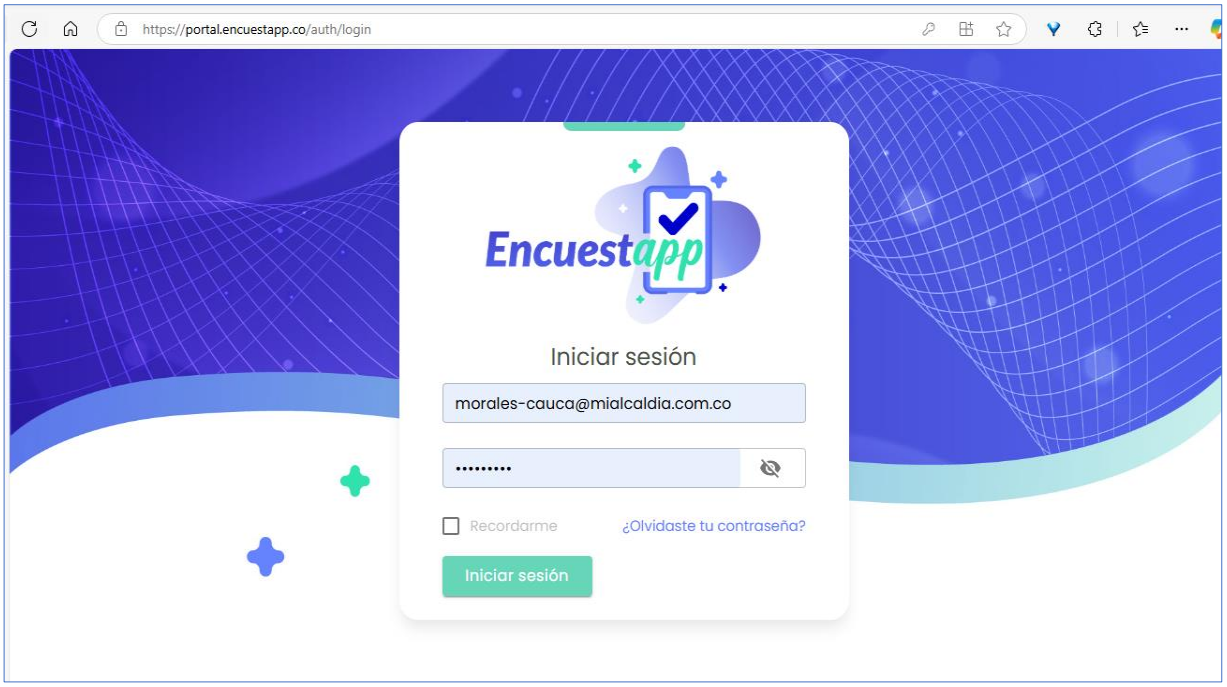




e. Caracterización de población y levantamiento de líneas base: Software que permita realizar encuestas y caracterización de población, que sea parametrizable y que permita realizar encuestas de forma offline utilizando dispositivos móviles con sistema operativo Android.

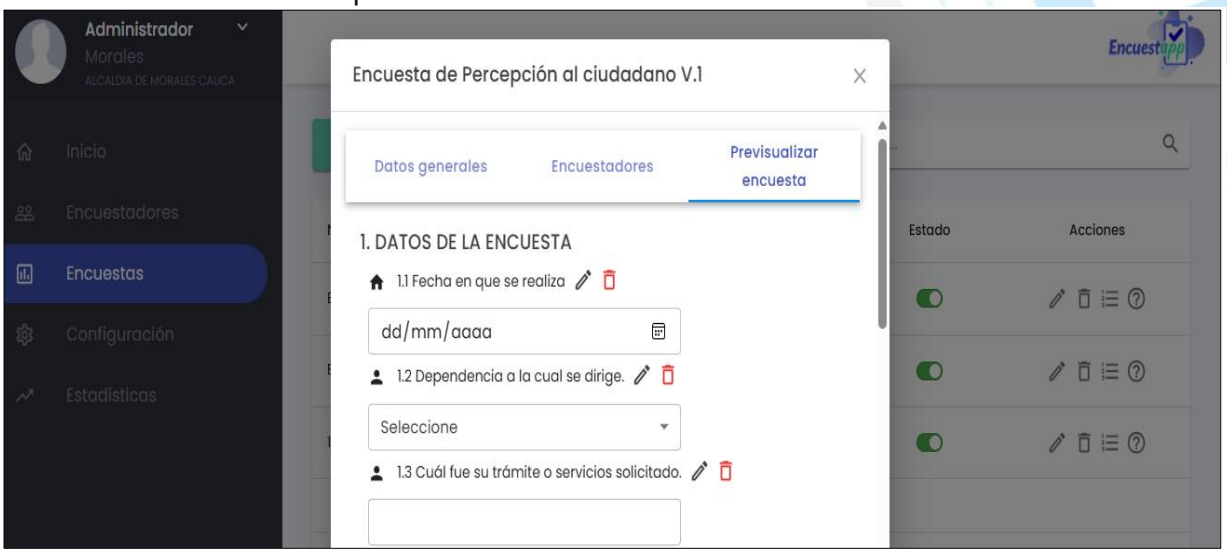
Actividades ejecutadas:

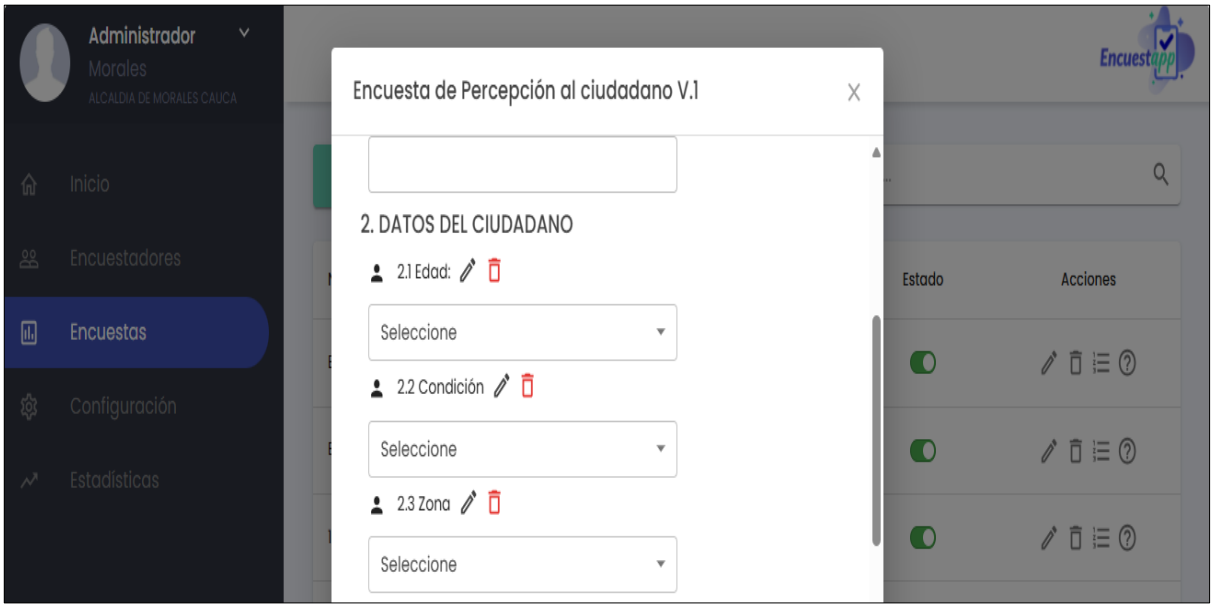
- Diseño del cuestionario de Satisfacción en la atención al ciudadano.
- Revisión del uso de la herramienta encuestapp

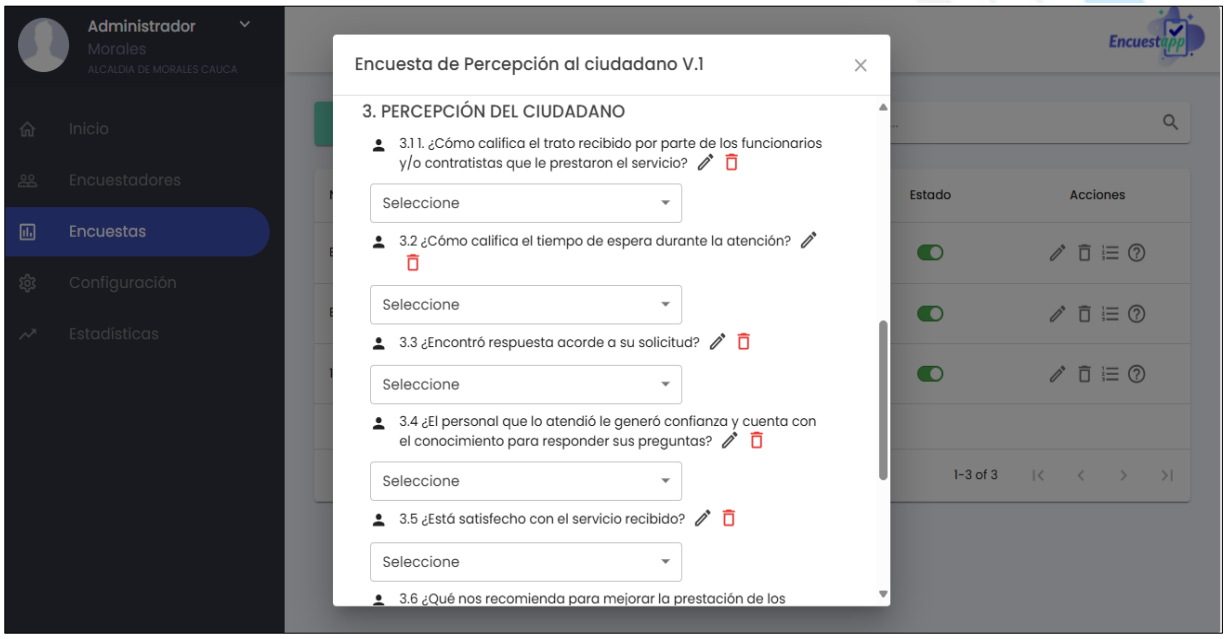


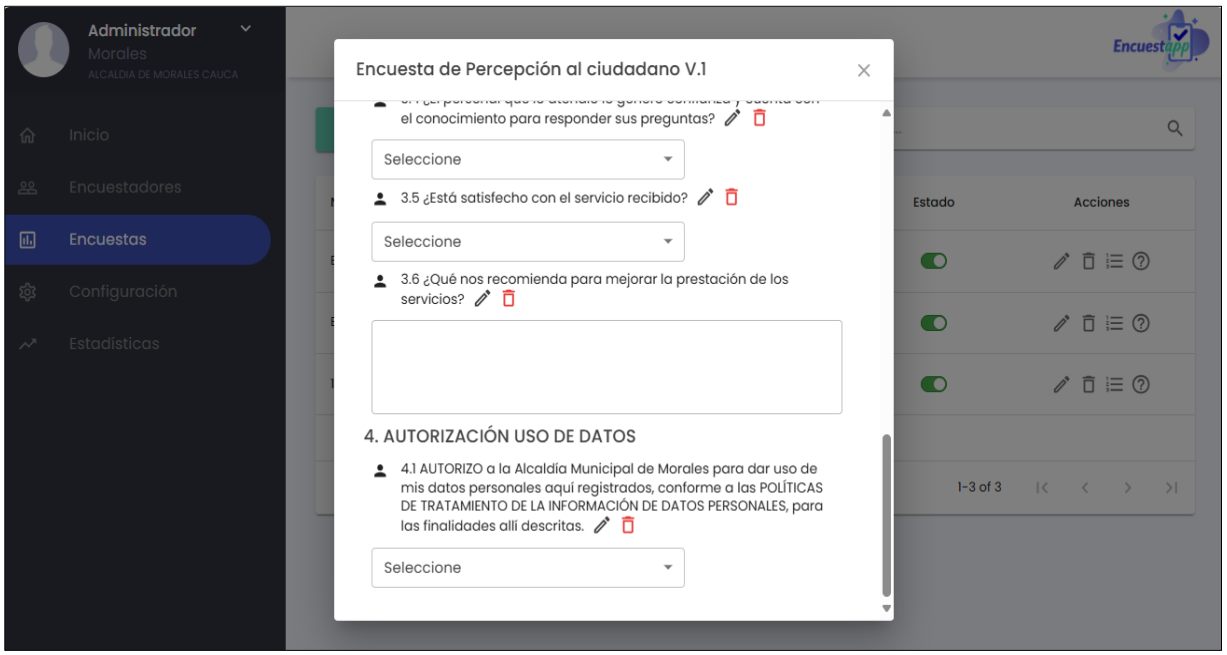
Nota: Los sistemas se encuentran habilitados para el cargue de información con la colaboración de las dependencias, que puedan hacer uso de cada uno de sus componentes de manera ilimitada.

- Encuesta de Percepción al ciudadano 2024






Administrador
Morales
ALCALDIA DE MORALES CAUCA
Inicio
Encuestadores
Encuestas
Configuración
Estadísticas
Encuestapp
Estado
Acciones
1-3 of 3
Encuesta de Percepción al ciudadano V.1
3. PERCEPCIÓN DEL CIUDADANO
3.1 1. ¿Cómo califica el trato recibido por parte de los funcionarios y/o contratistas que le prestaron el servicio?
Seleccione
3.2 ¿Cómo califica el tiempo de espera durante la atención?
Seleccione
3.3 ¿Encontró respuesta acorde a su solicitud?
Seleccione
3.4 ¿El personal que lo atendió le generó confianza y cuenta con el conocimiento para responder sus preguntas?
Seleccione
3.5 ¿Está satisfecho con el servicio recibido?
Seleccione
3.6 ¿Qué nos recomienda para mejorar la prestación de los


Administrador
Morales
ALCALDIA DE MORALES CAUCA
Inicio
Encuestadores
Encuestas
Configuración
Estadísticas
Encuestapp
Estado
Acciones
1-3 of 3
Encuesta de Percepción al ciudadano V.1
el conocimiento para responder sus preguntas?
Seleccione
3.5 ¿Está satisfecho con el servicio recibido?
Seleccione
3.6 ¿Qué nos recomienda para mejorar la prestación de los servicios?
4. AUTORIZACIÓN USO DE DATOS
4.1 AUTORIZO a la Alcaldía Municipal de Morales para dar uso de mis datos personales aquí registrados, conforme a las POLÍTICAS DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN DE DATOS PERSONALES, para las finalidades allí descritas.
Seleccione

- Revisión del uso de la herramienta y puesta en marcha.



f. Gestión de PQRS y Ventanilla única: Módulo que permita la gestión y clasificación de Peticiones, Quejas, reclamos y sugerencias que llegan a la entidad a través de medios digitales y físicos.

Actividades ejecutadas:

Durante este periodo, la empresa APPSUS SAS prestó el servicio el módulo de Gestión de PQRS (Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias) y Ventanilla Única, con el objetivo de garantizar el control y seguimiento integral de las solicitudes recibidas, tanto en formato digital como físico. Este módulo permite a la entidad registrar y monitorear cada petición, asegurando una respuesta eficiente y oportuna.

Asimismo, APPSUS SAS generó informes detallados sobre el seguimiento a la correspondencia, organizados por cada oficina productora. Estos reportes proporcionan una visión clara del estado de las comunicaciones, contribuyendo a la mejora de los procesos de gestión interna.

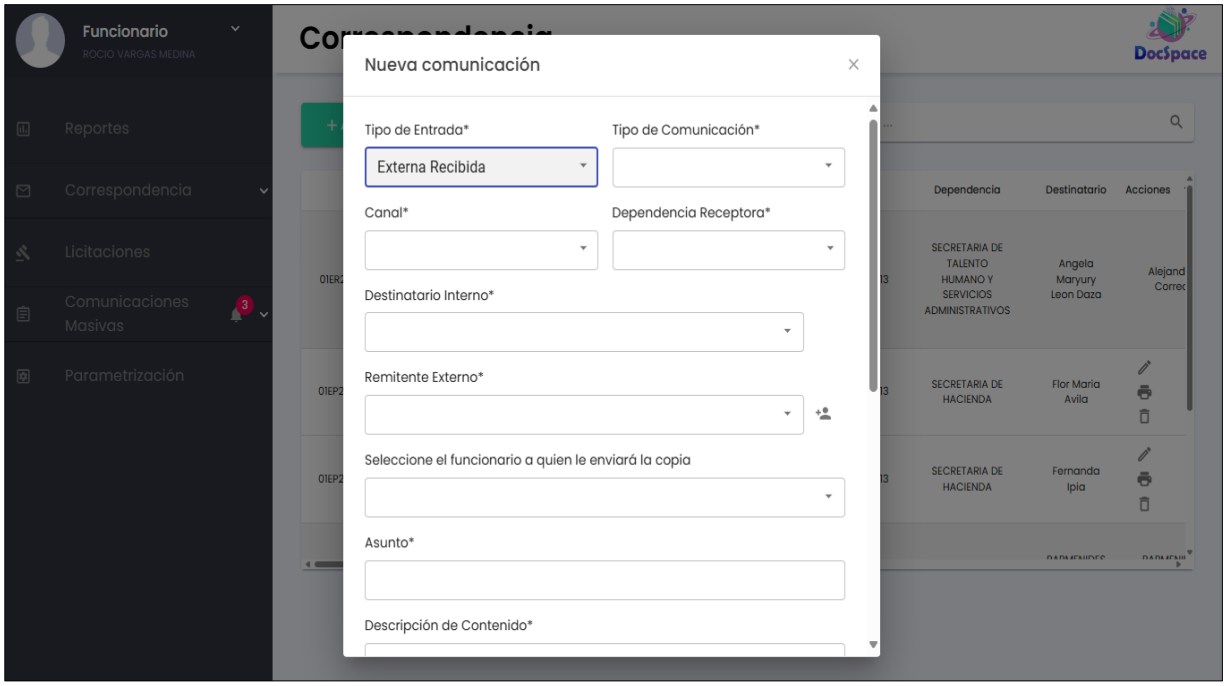
- **Módulo de Correspondencia.**

El módulo de Correspondencia mejora significativamente la gestión de la comunicación interna y externa del municipio, optimizando la radicación, el seguimiento y el control de los documentos. Esta herramienta facilita el flujo de información entre las dependencias y con los ciudadanos, garantizando una administración eficiente y transparente. Además, asegura una trazabilidad precisa y una respuesta oportuna a las solicitudes y trámites, fortaleciendo la eficacia en los procesos institucionales.



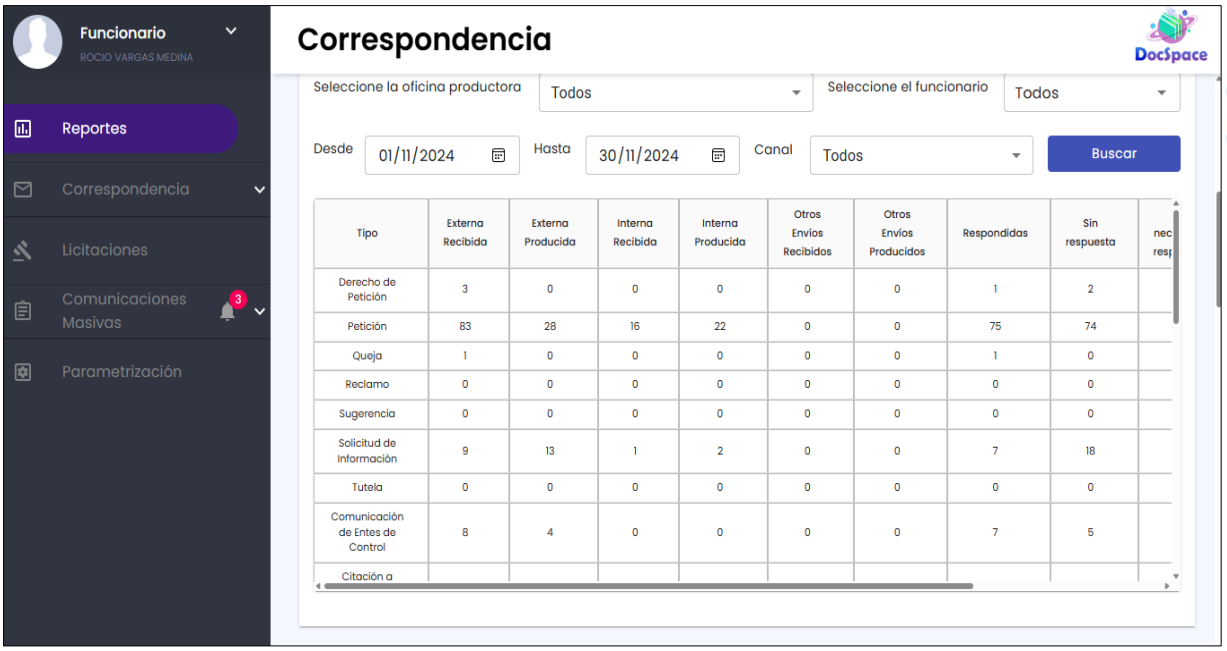


- **La radicación de comunicaciones recibidas en el módulo de Correspondencia** permite registrar de manera sistemática todas las comunicaciones que llegan al municipio, ya sean internas o externas. Este proceso facilita el seguimiento adecuado de cada documento, asignando un número de radicado único y asegurando que todas las solicitudes y documentos sean gestionados oportunamente por las dependencias correspondientes. Además, garantiza la trazabilidad y el control de la correspondencia, optimizando la gestión administrativa y promoviendo la transparencia en el manejo de la información.

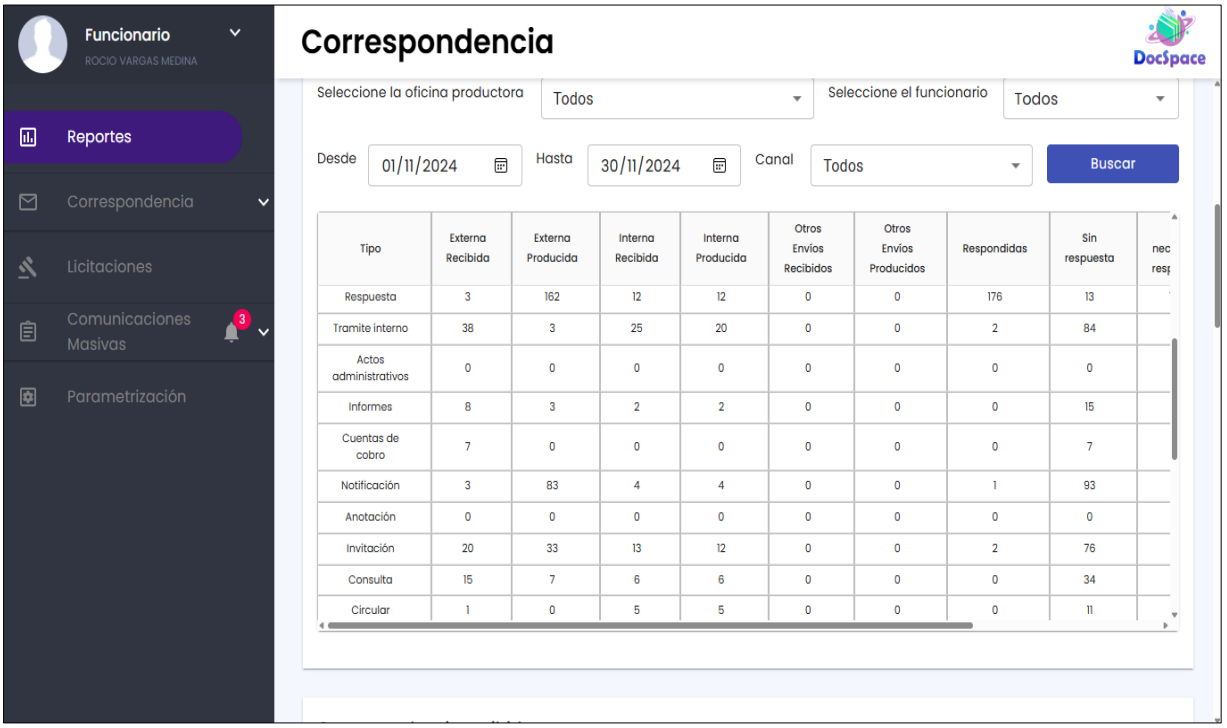


- Se generaron reportes detallados del seguimiento a la correspondencia recibida en el municipio de Morales, utilizando el módulo de Correspondencia del sistema DocSpace. Estos informes permitieron registrar y monitorear cada documento ingresado, desde su radicación hasta su gestión y respuesta final.

- Los reportes incluyen información organizada por fecha, dependencia responsable, estado del trámite y tiempos de respuesta, garantizando la trazabilidad completa de cada comunicación. Esto facilitó la identificación de cuellos de botella y contribuyó a la mejora continua en la gestión de la correspondencia en la Alcaldía de Morales.

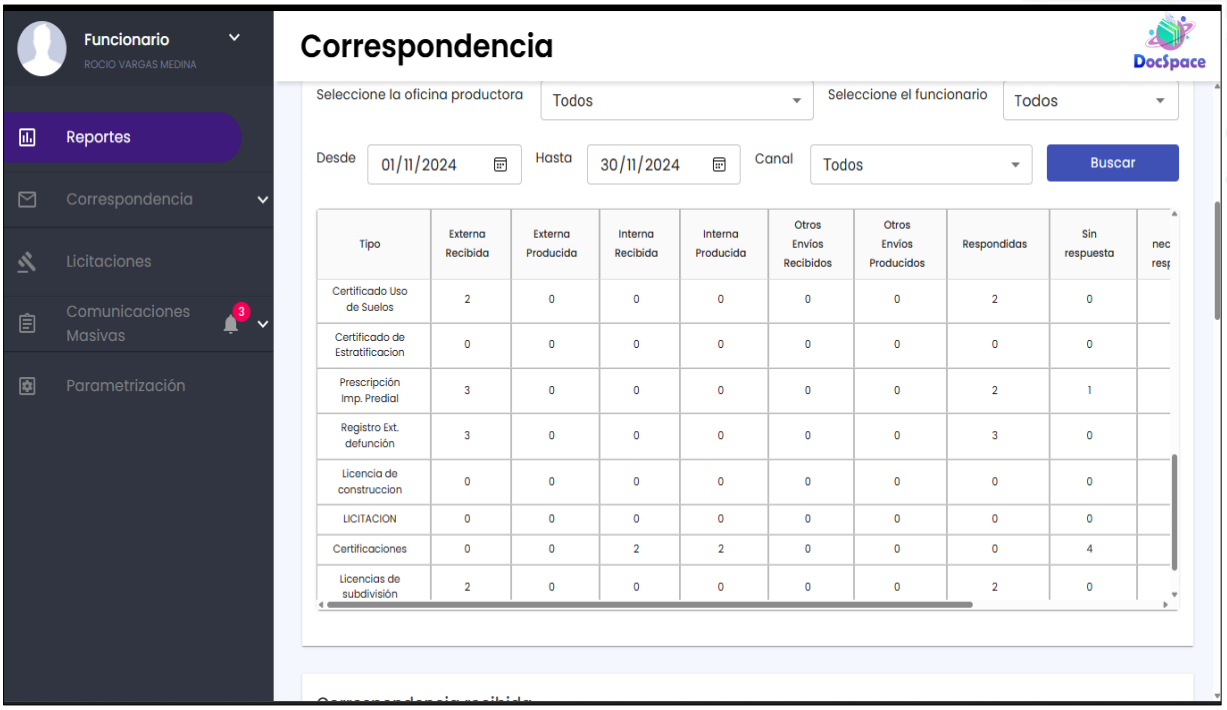


Tipo	Externa Recibida	Externa Producida	Interna Recibida	Interna Producida	Otros Envíos Recibidos	Otros Envíos Producidos	Respondidas	Sin respuesta	nec resp
Derecho de Petición	3	0	0	0	0	0	1	2	
Petición	83	28	16	22	0	0	75	74	
Queja	1	0	0	0	0	0	1	0	
Reclamo	0	0	0	0	0	0	0	0	
Sugerencia	0	0	0	0	0	0	0	0	
Solicitud de Información	9	13	1	2	0	0	7	18	
Tutela	0	0	0	0	0	0	0	0	
Comunicación de Entes de Control	8	4	0	0	0	0	7	5	
Citación a									



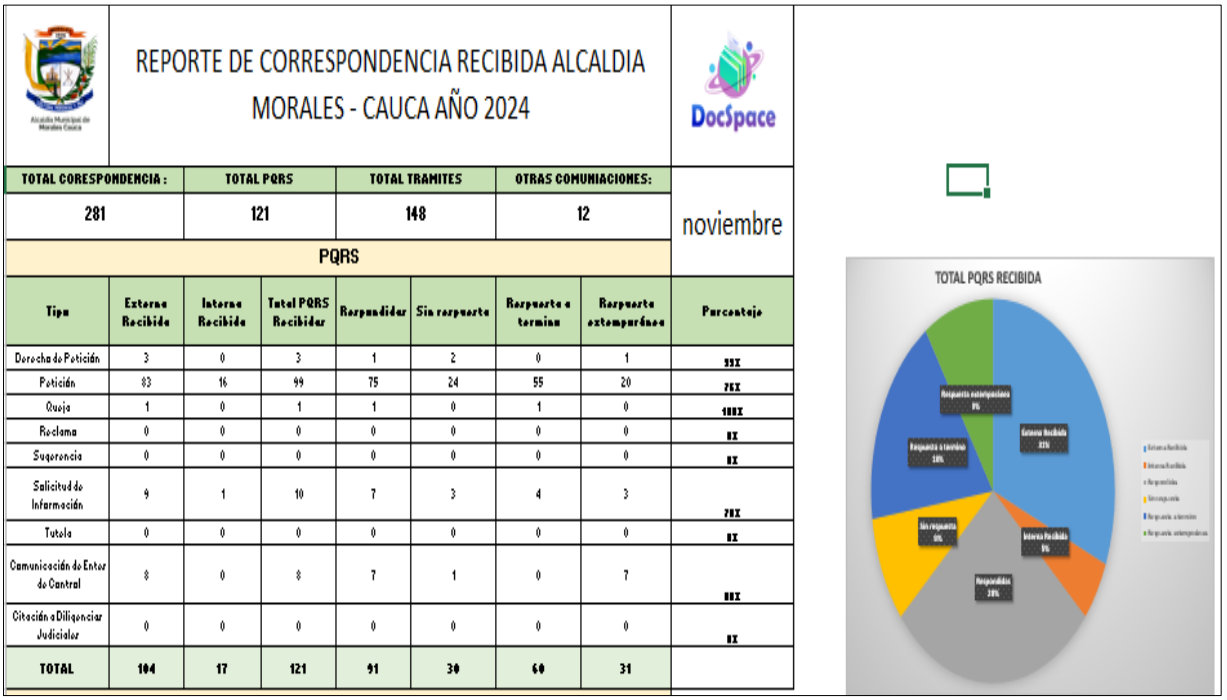
Tipo	Externa Recibida	Externa Producida	Interna Recibida	Interna Producida	Otros Envíos Recibidos	Otros Envíos Producidos	Respondidas	Sin respuesta	nec resp
Respuesta	3	162	12	12	0	0	176	13	
Tramite interno	38	3	25	20	0	0	2	84	
Actos administrativos	0	0	0	0	0	0	0	0	
Informes	8	3	2	2	0	0	0	15	
Cuentas de cobro	7	0	0	0	0	0	0	7	
Notificación	3	83	4	4	0	0	1	93	
Anotación	0	0	0	0	0	0	0	0	
Invitación	20	33	13	12	0	0	2	76	
Consulta	15	7	6	6	0	0	0	34	
Circular	1	0	5	5	0	0	0	11	

+57 (2) 8359985. +57 3217494606
comercial@appsus.co
www.appsus.co



Tipo	Externa Recibida	Externa Producida	Interna Recibida	Interna Producida	Otros Envíos Recibidos	Otros Envíos Producidos	Respondidas	Sin respuesta	nec resp
Certificado Uso de Suelos	2	0	0	0	0	0	2	0	
Certificado de Estratificacion	0	0	0	0	0	0	0	0	
Prescripción Imp. Predial	3	0	0	0	0	0	2	1	
Registro Ext. defunción	3	0	0	0	0	0	3	0	
Licencia de construccion	0	0	0	0	0	0	0	0	
LICITACION	0	0	0	0	0	0	0	0	
Certificaciones	0	0	2	2	0	0	0	4	
Licencias de subdivisión	2	0	0	0	0	0	2	0	

- **Reporte de correspondencia recibida y respondida del mes de Noviembre.**



REPORTE DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA ALCALDIA MORALES - CAUCA AÑO 2024

DocSpace

TOTAL CORESPONDENCIA :	TOTAL PQRS	TOTAL TRAMITES	OTRAS COMUNIACIONES:	
281	121	148	12	noviembre

PQRS

Tipo	Externa Recibida	Interna Recibida	Total PQRS Recibidas	Respondidas	Sin respuesta	Respuesta a termino	Respuesta extemporánea	Porcentaje
Derecho de Petición	3	0	3	1	2	0	1	33%
Petición	83	16	99	75	24	55	20	76%
Queja	1	0	1	1	0	1	0	100%
Reclamo	0	0	0	0	0	0	0	0%
Sugerencia	0	0	0	0	0	0	0	0%
Solicitud de Información	9	1	10	7	3	4	3	70%
Tutela	0	0	0	0	0	0	0	0%
Comunicación de Entes de Control	8	0	8	7	1	0	7	88%
Citación a Diligenciar Judiciales	0	0	0	0	0	0	0	0%
TOTAL	104	17	121	91	30	60	31	

+57 (2) 8359985. +57 3217494606
comercial@appsus.co
www.appsus.co

- Reporte de Planilla generada para la entrega física de PQRS

ALCALDIA DE MORALES CAUCA
NIT: 8904804319

REPORTE DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA
18/12/2024 01:46:57

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE GOBIERNO, SEGURIDAD, DESARROLLO COMUNITARIO Y MOVILIDAD
TIPO DE ENTRADA: TODAS

PERIODO: 01/11/2024 - 01/11/2024
CANAL: TODOS

# RADICADO	T.C	ASUNTO	REMITENTE	DESTINATARIO	FECHA	RADICÓ	FIRMA
01IR20247000005828	Tramite interno	Entrega de informe general para el concejo de política social - COMPOS, empalme de procesos administrativos de restablecimiento de derechos de niños, niñas y adolescentes y familias de vulnerabilidad.	FABER YASSETH ARTEAGA RIVERA	Erica Yaneth Muñoz Lasso	01/11/2024	FABER YASSETH ARTEAGA RIVERA	
01ER20247000005837	Invitación	INVITACIÓN SOCIALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS ASOPAFA	ASOPAFA	Nancy Rocio Noguera Silva	01/11/2024	ROCIO VARGAS MEDINA	
01ER20247000005845	Tramite interno	Solicitud de convocatoria comité civil de convivencia	MARIO ALBERTO LOPEZ RAMIREZ	Nancy Rocio Noguera Silva	01/11/2024	ROCIO VARGAS MEDINA	
01ER20247000005846	Tramite interno	comité territorial orden publico	MARIO ALBERTO LOPEZ RAMIREZ	Nancy Rocio Noguera Silva	01/11/2024	ROCIO VARGAS MEDINA	
01ER20247000005847	Tramite interno	seguridad y convivencia	MARIO ALBERTO LOPEZ RAMIREZ	Nancy Rocio Noguera Silva	01/11/2024	ROCIO VARGAS MEDINA	

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE TALENTO HUMANO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
TIPO DE ENTRADA: TODAS

PERIODO: 01/11/2024 - 01/11/2024
CANAL: TODOS

# RADICADO	T.C	ASUNTO	REMITENTE	DESTINATARIO	FECHA	RADICÓ	FIRMA
01IR20249000005835	Petición	Solicitud de planillas de pago aportes a porvenir	Marleny Rodallega Gomez	Angela Maryury Leon Daza	01/11/2024	ROCIO VARGAS MEDINA	
02ER20249000005890	Petición	solicitud de retroactivo	Deisvis Granyer Campo	Angela Maryury Leon Daza	01/11/2024	ROCIO VARGAS MEDINA	

DEPENDENCIA: DIRECCION TECNICA DE EDUCACION, CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÓN
TIPO DE ENTRADA: TODAS

PERIODO: 01/11/2024 - 01/11/2024
CANAL: TODOS

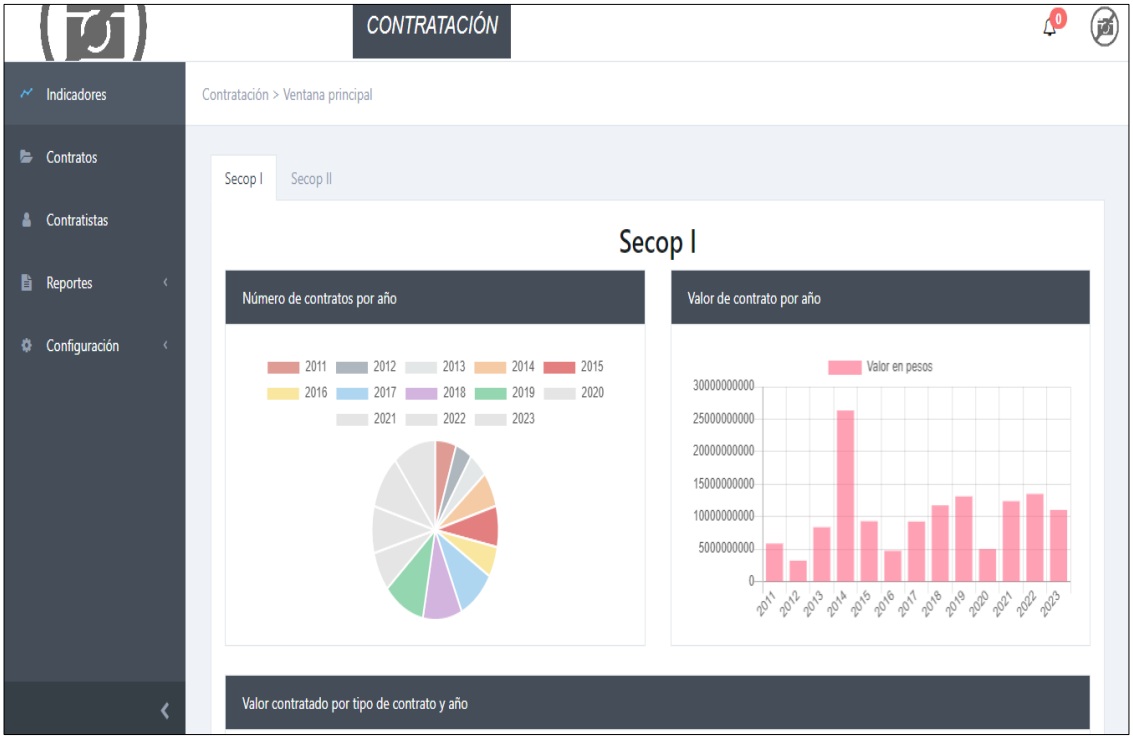
# RADICADO	T.C	ASUNTO	REMITENTE	DESTINATARIO	FECHA	RADICÓ	FIRMA
01ER20245000005838	Invitación	INVITACIÓN SOCIALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS ASOPAF	ASOPAFA	LIDIA MARIA GOMEZ RUIZ	01/11/2024	ROCIO VARGAS MEDINA	
01ER20245000005860	Petición	solicitud de articulación interinstitucional	ESE CENTRO 1	LIDIA MARIA GOMEZ RUIZ	01/11/2024	ROCIO VARGAS MEDINA	

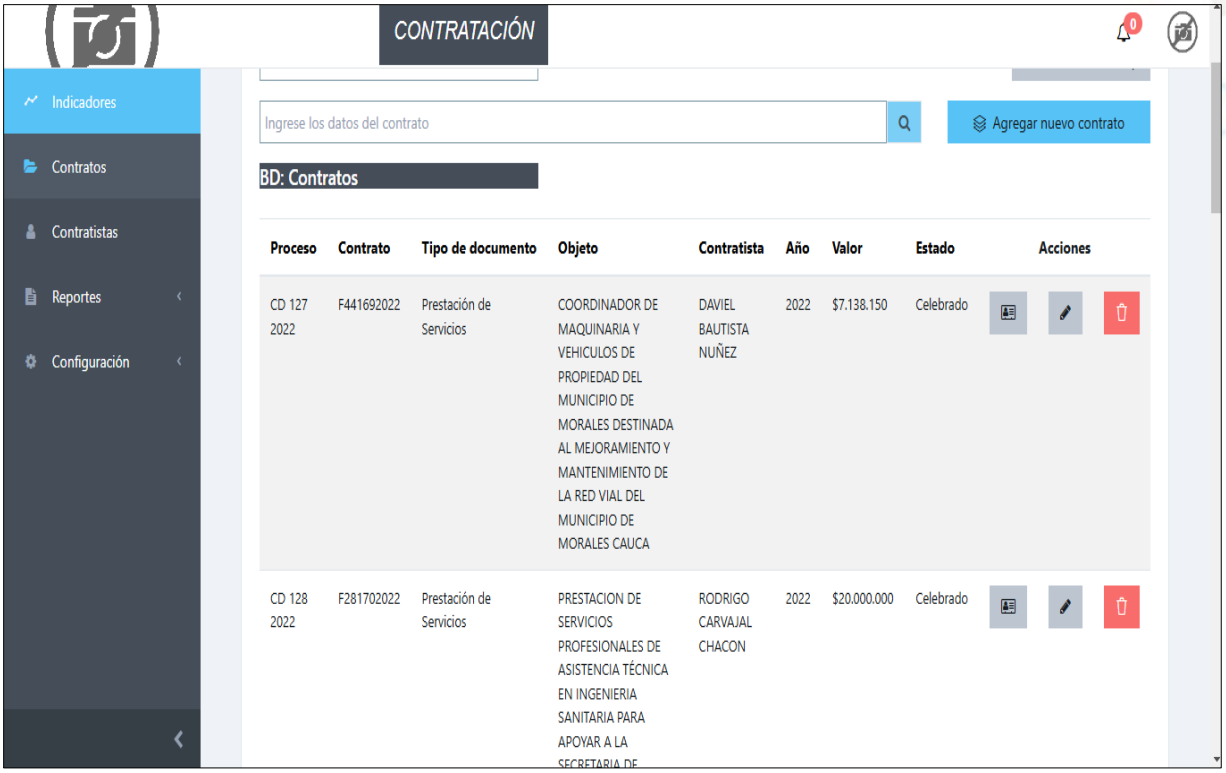
g. Contratación: Módulo que permita la gestión de contratos y contratistas y que integre la información de Secop i y Secop ii de forma automática.

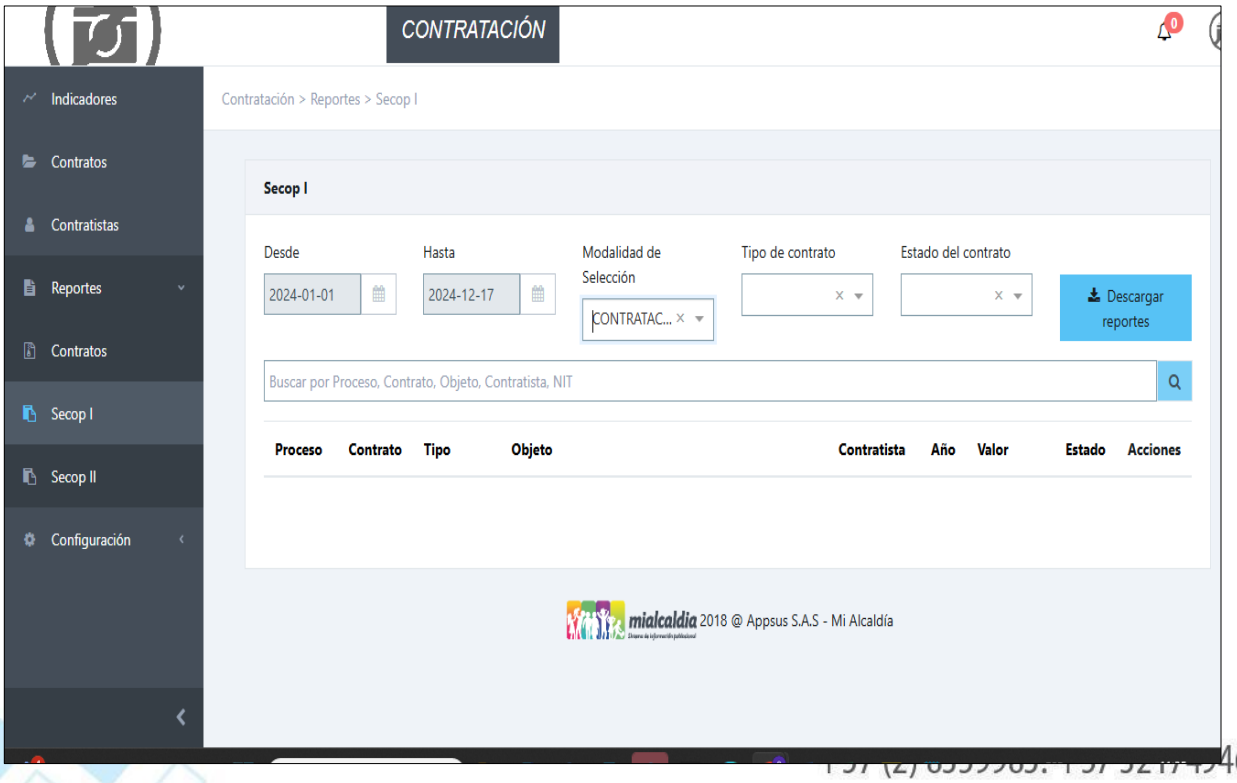
Actividades ejecutadas:

Este módulo incorpora una integración a través de API con la plataforma SECOP I, lo que permite realizar consultas rápidas y efectivas sobre los contratos en ejecución y ya ejecutados en el municipio de Morales, Cauca.

Esta funcionalidad facilita el acceso a datos relevantes sobre los procesos contractuales, fortaleciendo el monitoreo y la supervisión de los compromisos asumidos por la administración municipal. La integración asegura que la información obtenida sea precisa, actualizada y consistente con los registros oficiales, impulsando la eficiencia en los procesos administrativos y promoviendo una gestión transparente y confiable.




CONTRATACIÓN
Indicadores
Contratos
Contratistas
Reportes
Configuración
Ingrese los datos del contrato
Agregar nuevo contrato
BD: Contratos
Proceso Contrato Tipo de documento Objeto Contratista Año Valor Estado Acciones
CD 127 2022 F441692022 Prestación de Servicios COORDINADOR DE MAQUINARIA Y VEHICULOS DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE MORALES DESTINADA AL MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LA RED VIAL DEL MUNICIPIO DE MORALES CAUCA DAVIEL BAUTISTA NUÑEZ 2022 $7.138.150 Celebrado
CD 128 2022 F281702022 Prestación de Servicios PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASISTENCIA TÉCNICA EN INGENIERIA SANITARIA PARA APOYAR A LA RODRIGO CARVAJAL CHACON 2022 $20.000.000 Celebrado


CONTRATACIÓN
Indicadores
Contratos
Contratistas
Reportes
Contratos
Secop I
Secop II
Configuración
Contratación > Reportes > Secop I
Secop I
Desde
2024-01-01
Hasta
2024-12-17
Modalidad de Selección
CONTRATAC...
Tipo de contrato
Estado del contrato
Descargar reportes
Buscar por Proceso, Contrato, Objeto, Contratista, NIT
Proceso Contrato Tipo Objeto Contratista Año Valor Estado Acciones
mialcaldia 2018 @ Appsus S.A.S - Mi Alcaldía

h. Recursos Humanos: Módulo diseñado para gestionar de manera integral la información de los funcionarios de la entidad.

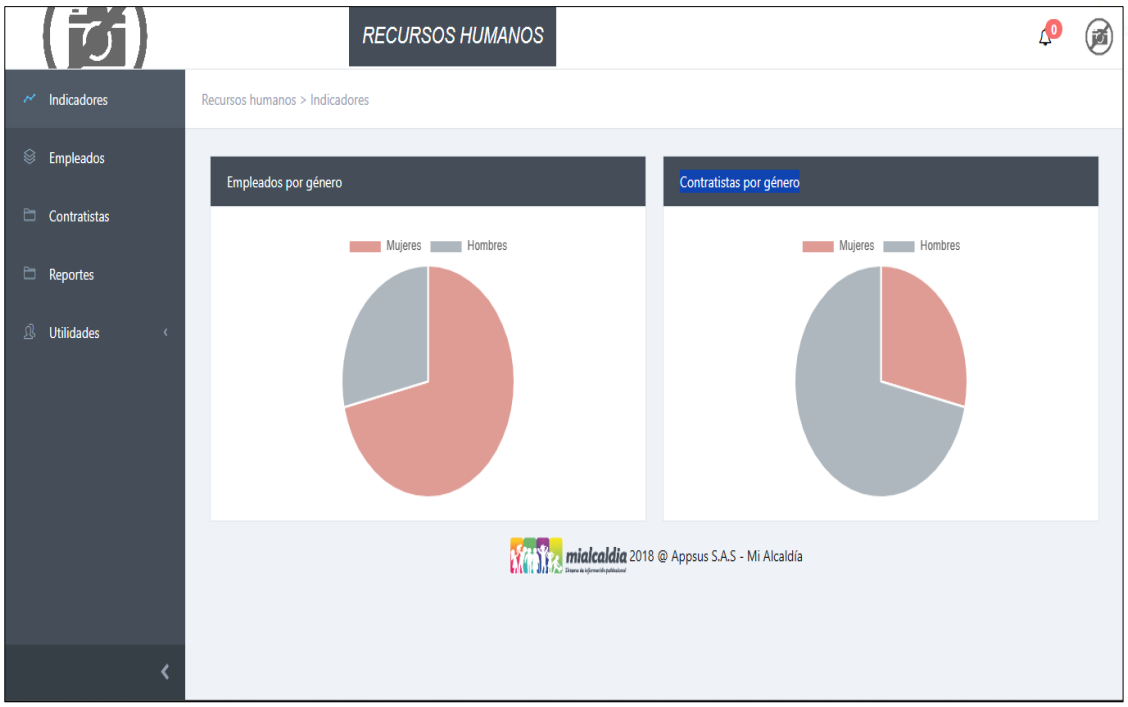
Este módulo facilita el registro, actualización y organización de los datos del personal, permitiendo un acceso rápido y centralizado a información relevante como hojas de vida, historial laboral y datos administrativos.

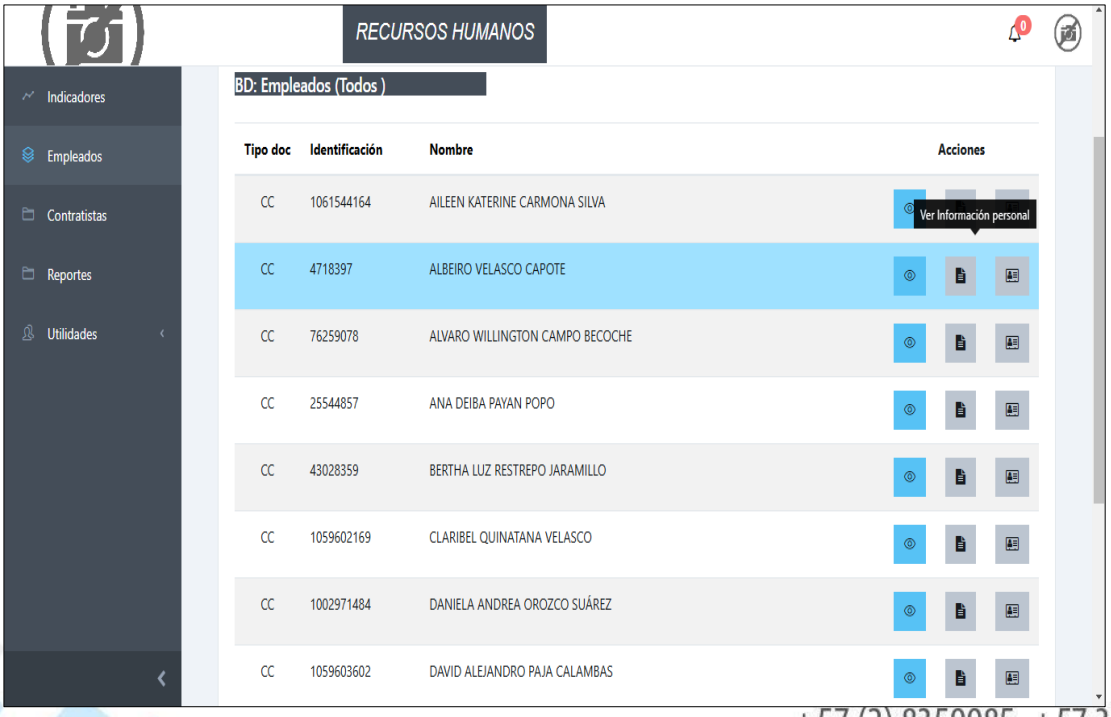
Con esta herramienta, se mejora la eficiencia operativa en la administración del talento humano, fortaleciendo la transparencia y el control en la gestión de recursos humanos de la entidad.

Actividades Ejecutadas:

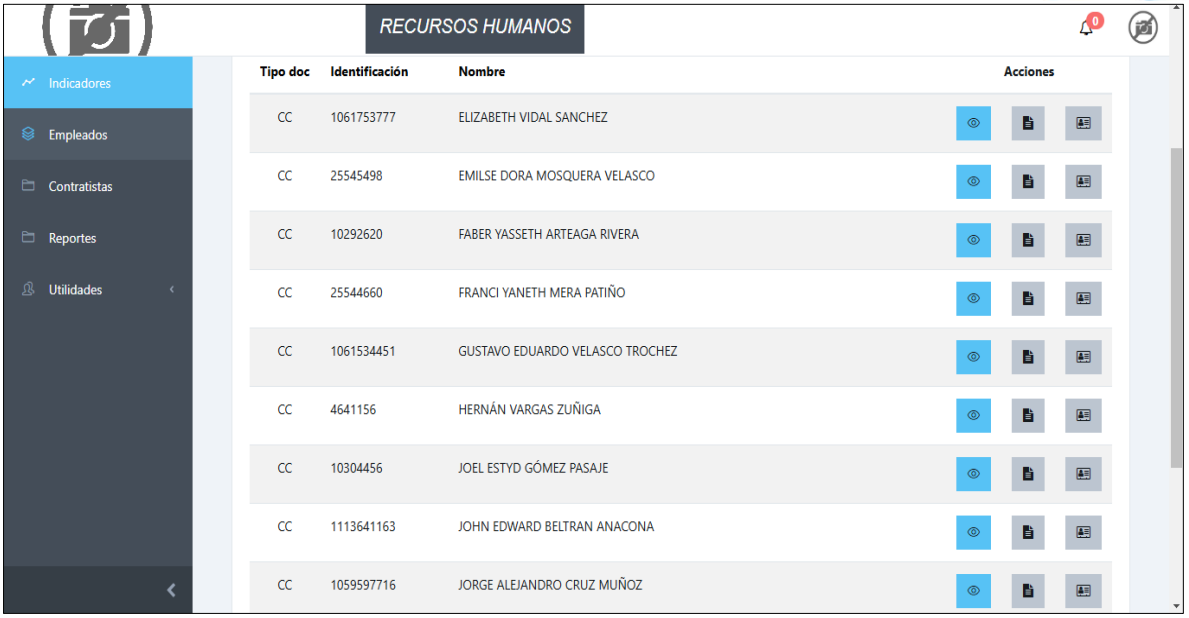
Durante este periodo, se llevó a cabo la capacitación del personal de talento humano de la Alcaldía de Morales, Cauca, en el uso del módulo de Recursos Humanos del sistema. Como resultado, se logró la generación automática de certificados laborales, utilizando la información centralizada de cada funcionario de carrera administrativa. Esta actividad optimizó los tiempos de respuesta y fortaleció la autonomía del equipo administrativo en la emisión de estos documentos.

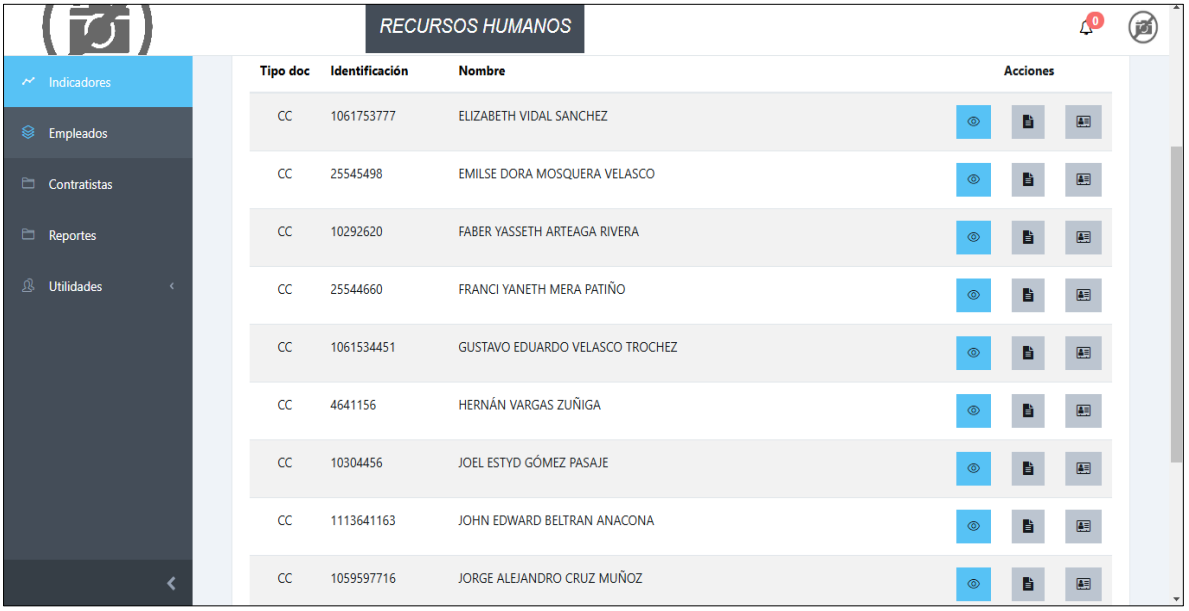




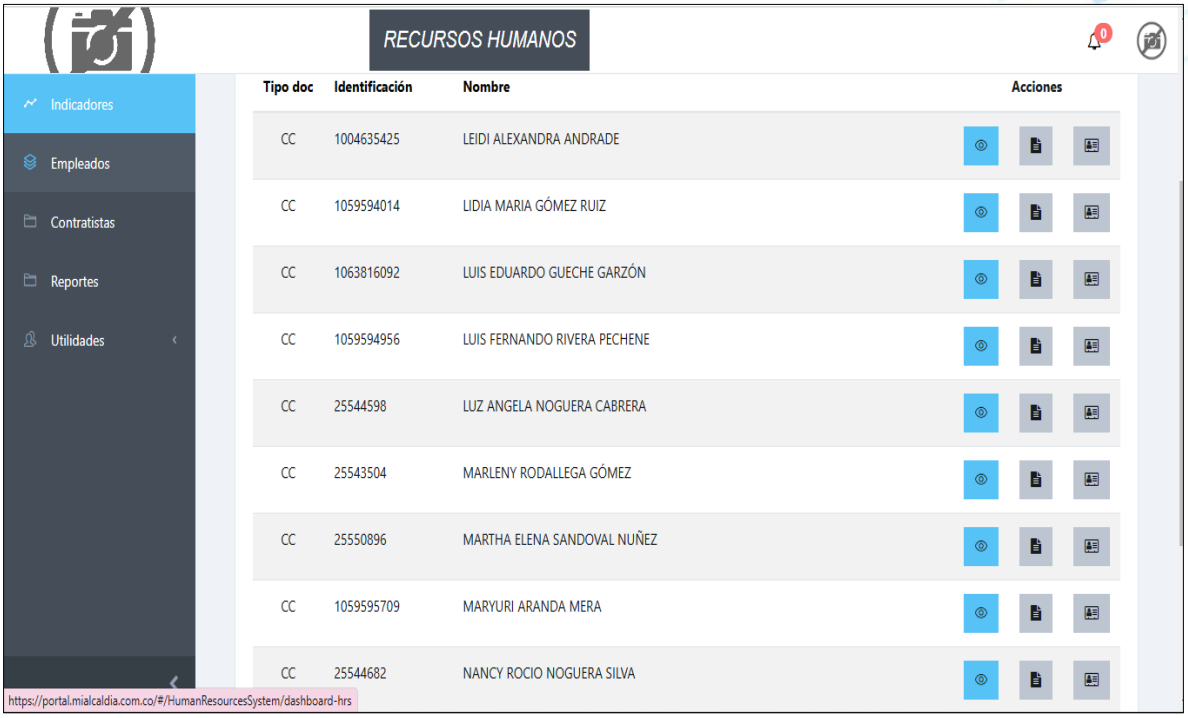


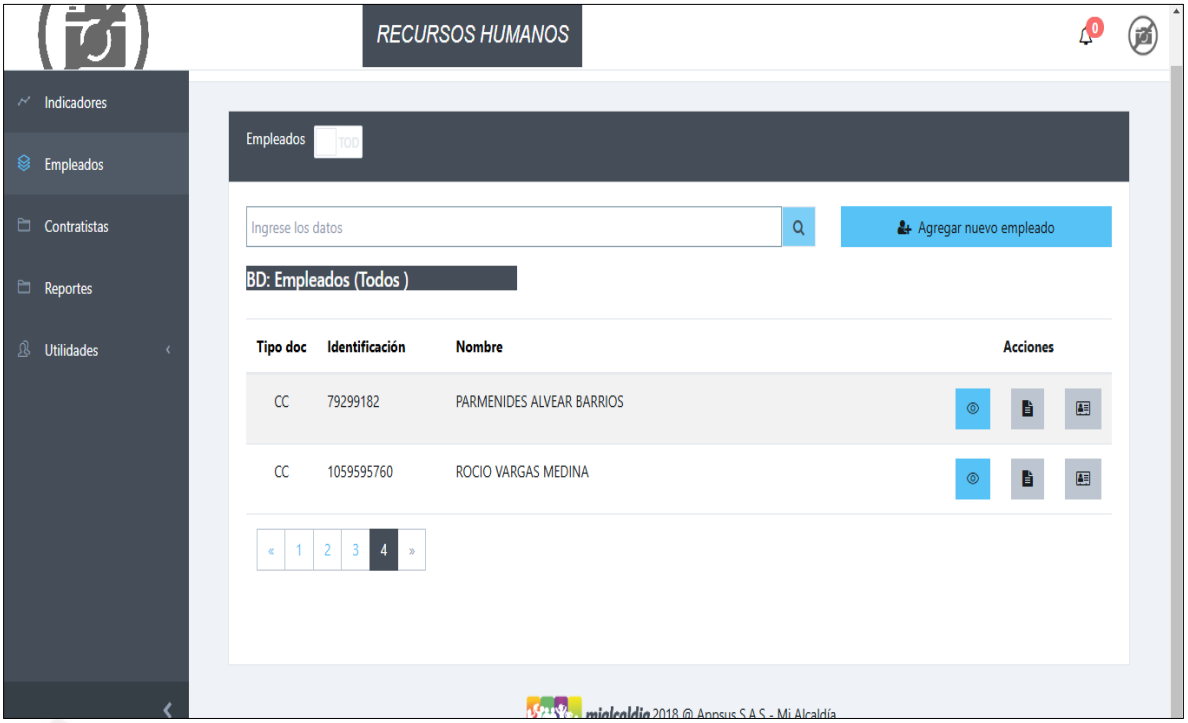
+57 (2) 8359985. +57 3217494606
comercial@appsus.co
www.appsus.co





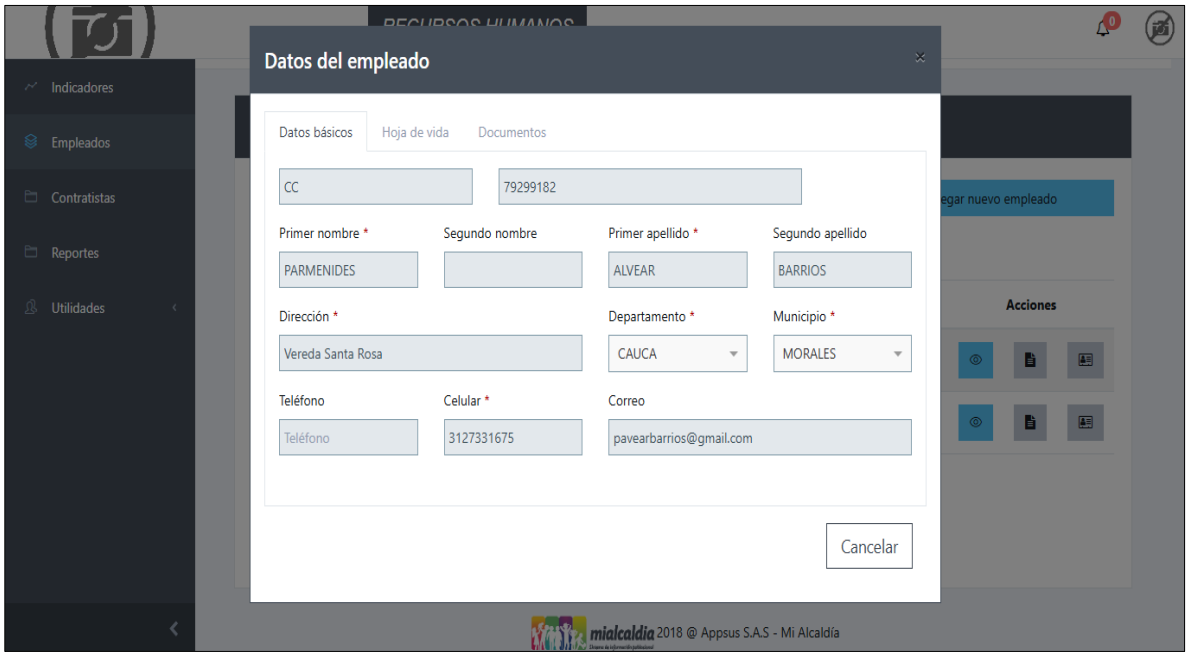
+57 (2) 8359985. +57 3217494606
comercial@appsus.co
www.appsus.co



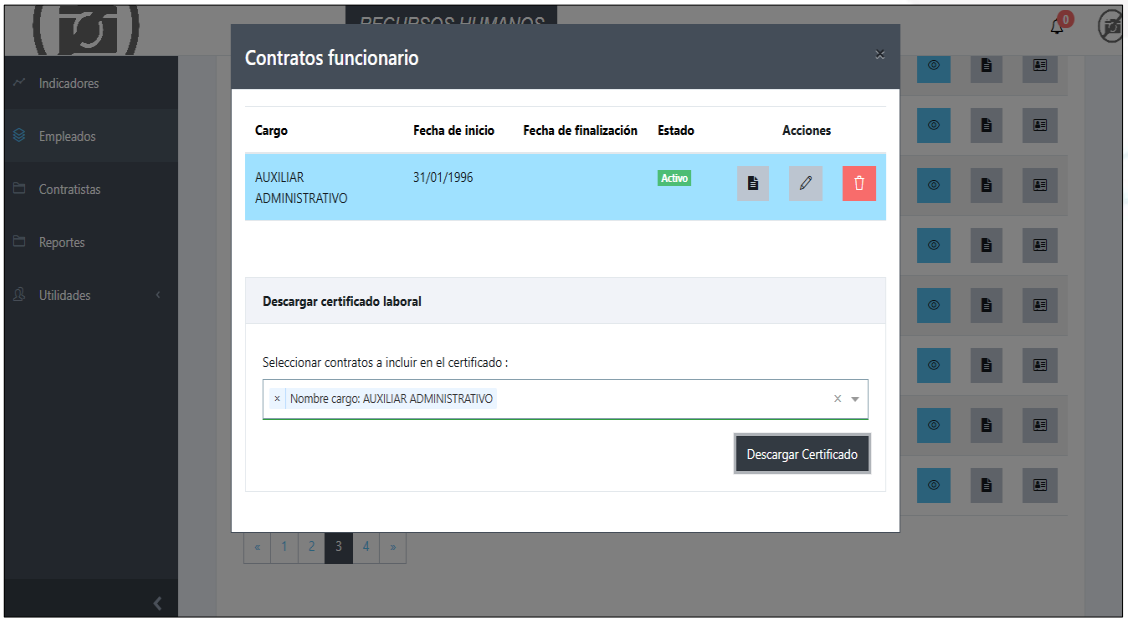


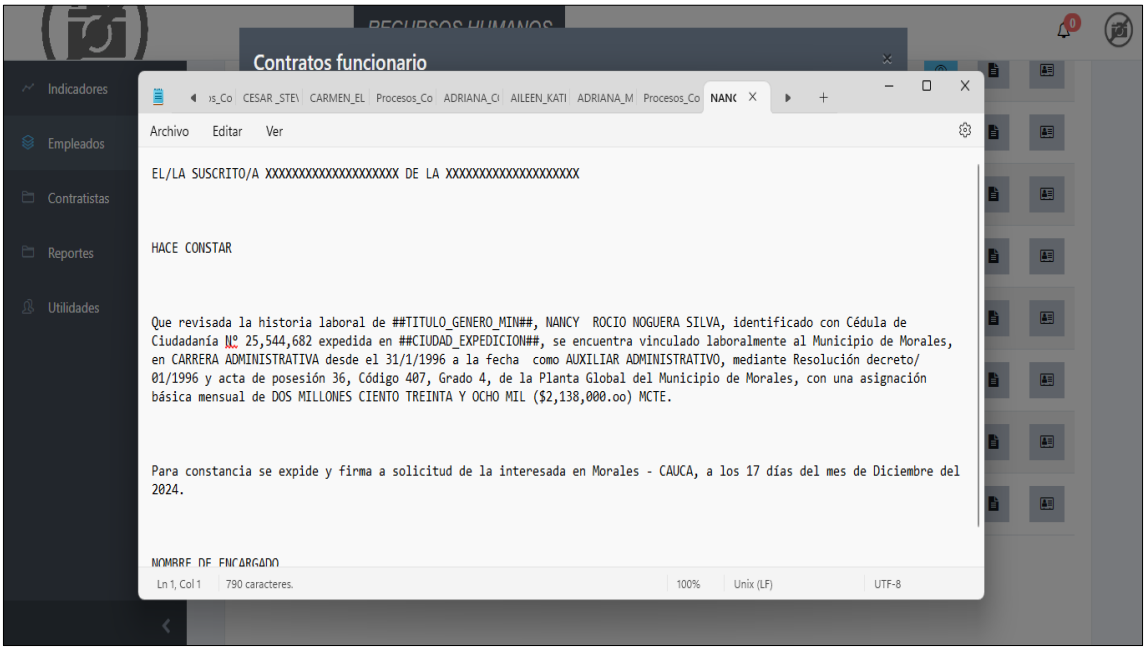
+57 (2) 8359985. +57 3217494606
comercial@appsus.co
www.appsus.co

- **Datos básicos del funcionario.**

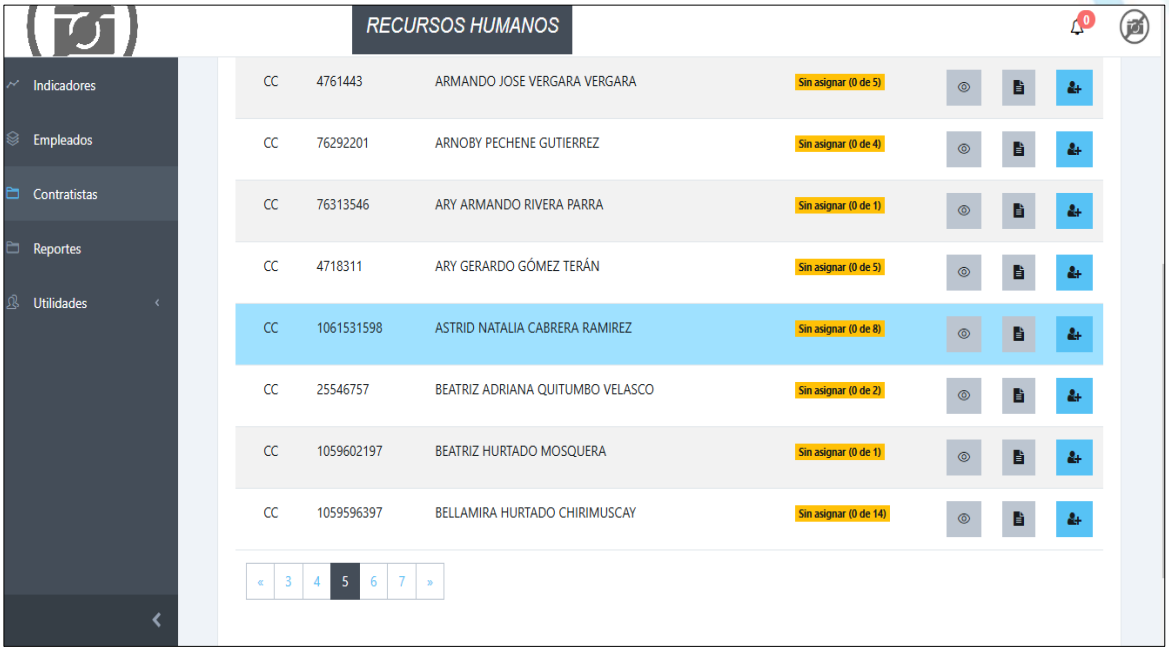


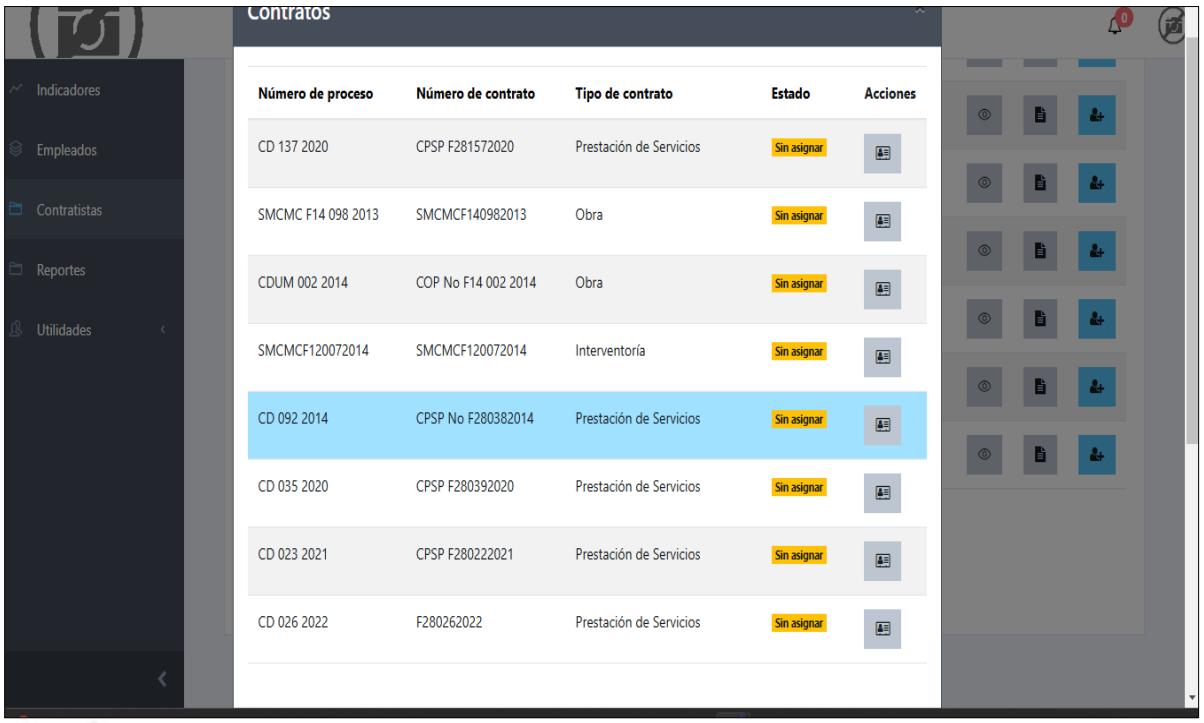
- El sistema permite la generación automática de certificados laborales para los funcionarios de carrera administrativa y contratistas registrados en la Alcaldía de Morales, Cauca. Esta funcionalidad agiliza el proceso de emisión, garantizando precisión y reduciendo los tiempos de respuesta, lo que contribuye a una gestión más eficiente y organizada de los recursos humanos.

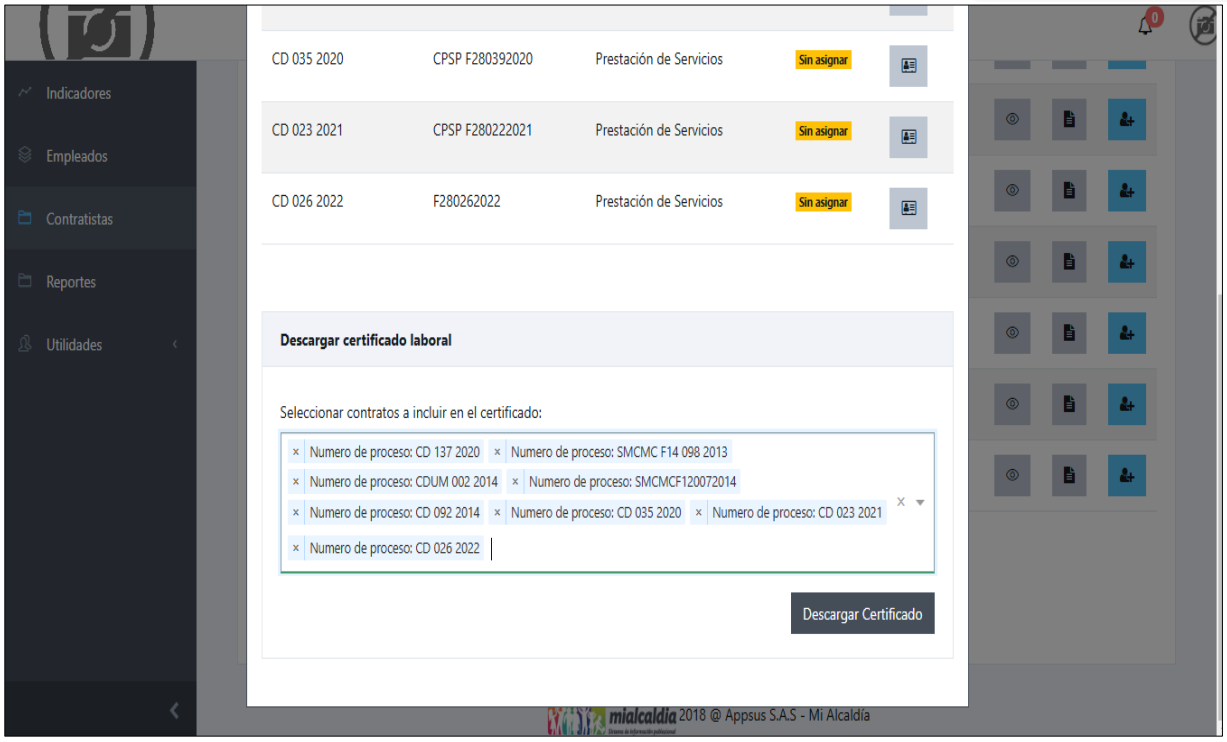

RECURSOS HUMANOS
Indicadores
Empleados
Contratistas
Reportes
Utilidades
Contratos funcionario
Cargo
Fecha de inicio
Fecha de finalización
Estado
Acciones
AUXILIAR ADMINISTRATIVO
31/01/1996
Activo
Descargar certificado laboral
Seleccionar contratos a incluir en el certificado :
Nombre cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Descargar Certificado
« 1 2 3 4 »

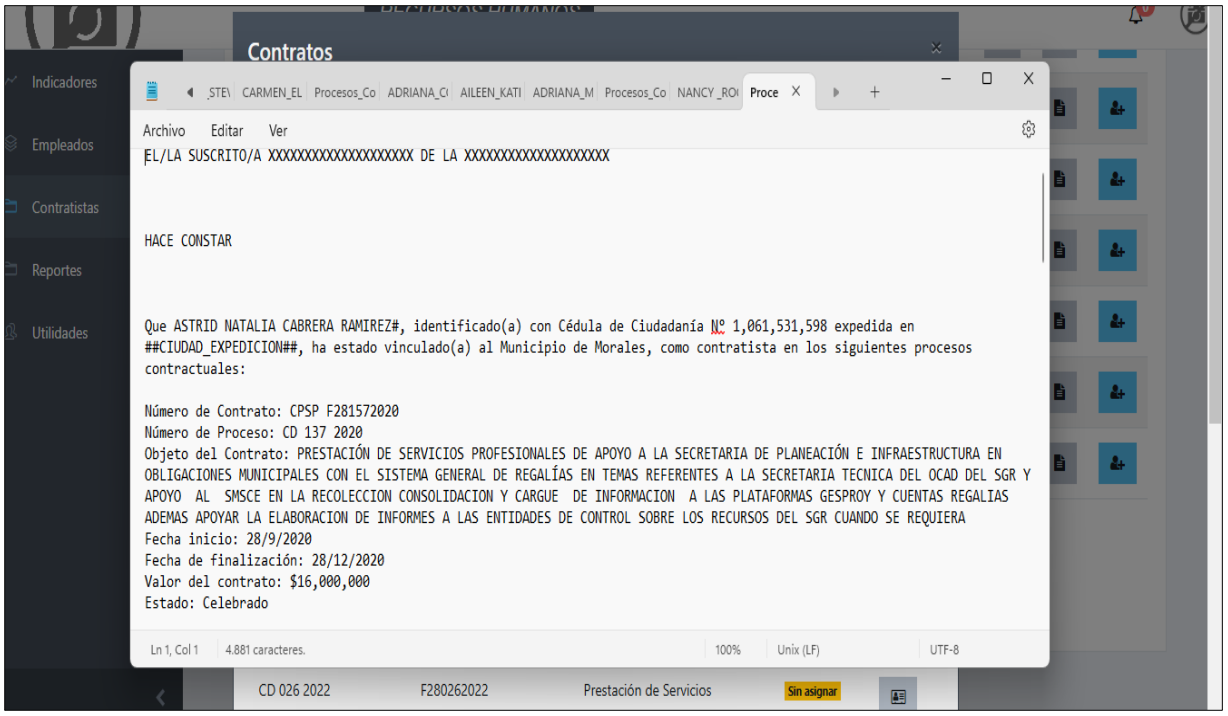

RECURSOS HUMANOS
Contratos funcionario
Archivo Editar Ver
EL/LA SUSCRITO/A XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX DE LA XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
HACE CONSTAR
Que revisada la historia laboral de ##TITULO_GENERO_MIN##, NANCY ROCIO NOGUERA SILVA, identificado con Cédula de Ciudadanía Nº 25,544,682 expedida en ##CIUDAD_EXPEDICION##, se encuentra vinculado laboralmente al Municipio de Morales, en CARRERA ADMINISTRATIVA desde el 31/1/1996 a la fecha como AUXILIAR ADMINISTRATIVO, mediante Resolución decreto/ 01/1996 y acta de posesión 36, Código 407, Grado 4, de la Planta Global del Municipio de Morales, con una asignación básica mensual de DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y OCHO MIL ($2,138,000.oo) MCTE.
Para constancia se expide y firma a solicitud de la interesada en Morales - CAUCA, a los 17 días del mes de Diciembre del 2024.
NOMBRE DE ENCARGADO
Ln 1, Col 1 790 caracteres. 100% Unix (LF) UTF-8

- El sistema genera automáticamente los certificados laborales de los contratistas registrados en la plataforma SECOP I del municipio de Morales, Cauca. Esta funcionalidad asegura datos precisos, optimiza tiempos de respuesta y centraliza la gestión, garantizando un proceso eficiente y transparente.









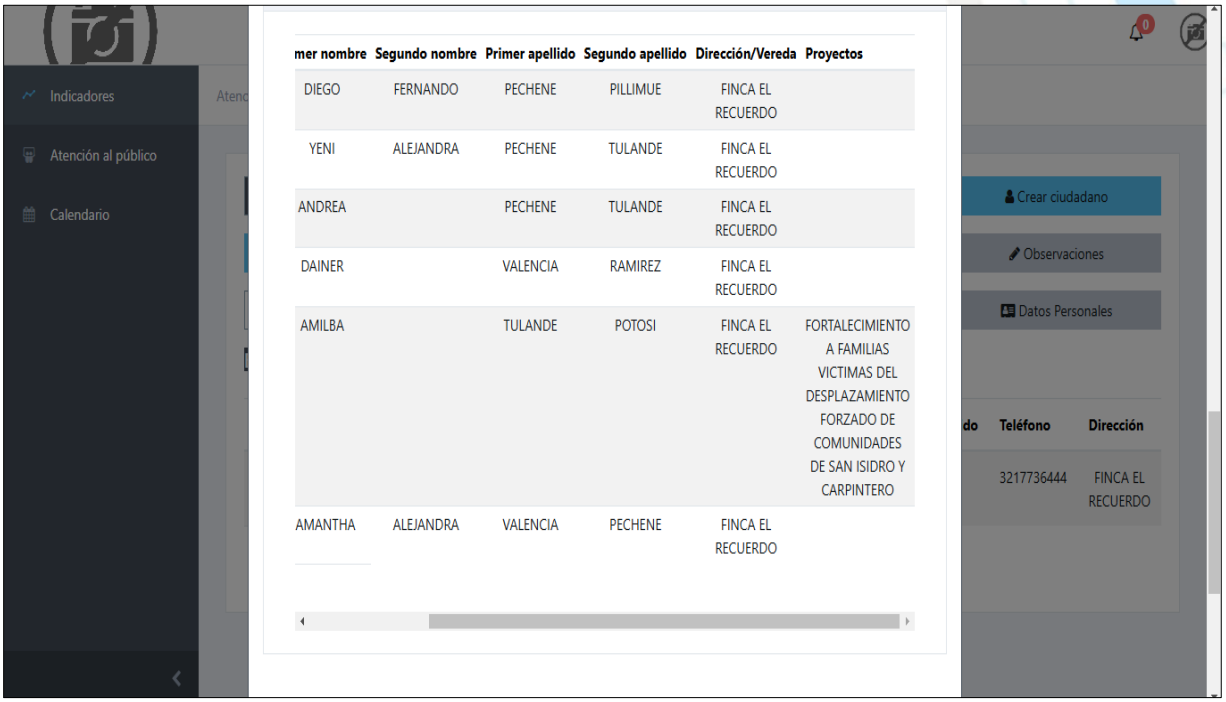
+57 (2) 8359985. +57 3217494606
comercial@appsus.co
www.appsus.co

Módulo de Atención al público:

Se integraron las bases de datos del Sisbén 2020 al módulo de Banco de Proyectos, permitiendo consultar en tiempo real los beneficios otorgados a los ciudadanos y sus núcleos familiares. Esta actividad previene la duplicidad de ayudas y asegura una asignación equitativa, fortaleciendo la transparencia y eficiencia en la gestión de recursos municipales.



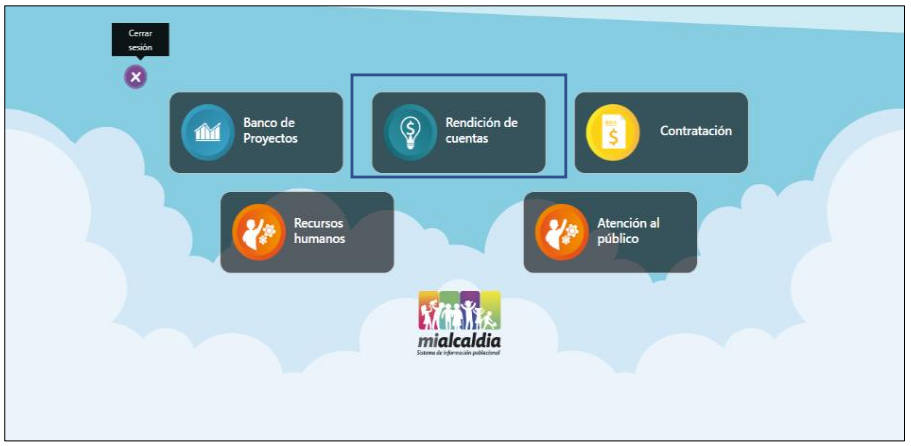




mer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Dirección/Vereda	Proyectos
DIEGO	FERNANDO	PECHENE	PILLIMUE	FINCA EL RECUERDO	
YENI	ALEJANDRA	PECHENE	TULANDE	FINCA EL RECUERDO	
ANDREA		PECHENE	TULANDE	FINCA EL RECUERDO	
DAINER		VALENCIA	RAMIREZ	FINCA EL RECUERDO	
AMILBA		TULANDE	POTOSI	FINCA EL RECUERDO	FORTALECIMIENTO A FAMILIAS VICTIMAS DEL DESPLAZAMIENTO FORZADO DE COMUNIDADES DE SAN ISIDRO Y CARPINTERO
AMANTHA	ALEJANDRA	VALENCIA	PECHENE	FINCA EL RECUERDO	

do	Teléfono	Dirección
	3217736444	FINCA EL RECUERDO

• **Módulo de Rendición de Cuentas:** Se implementó el módulo de Rendición de Cuentas como repositorio oficial para almacenar, organizar y actualizar los planes de desarrollo y de gestión del municipio de Morales, Cauca. Esta actividad facilita la consulta de información relevante, promueve la transparencia en la gestión pública y asegura un acceso eficiente a los documentos necesarios para la rendición de cuentas a la comunidad.





Documentos Anexos

Se adjunta cuenta de Equivalente a factura, planilla de pago de seguridad social del mes de Noviembre de 2024.

Dado en la ciudad de Morales Cauca, a los 20 días del mes de diciembre de 2024

Firma del Contratista,

KAREN CRISTINA GOMEZ MUÑOZ
CC 1061715070 de Popayán Representante
Legal APPSUS SAS

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 900977042	7	APPSUS SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	APPSUS	Cra 54 #4-11	POPAYAN-CAUCA	8372455	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-10	2024-11	1080029113	9476275681	E	2024/11/13	2024/11/27	NEQUI	14	$644,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1061715070	GOMEZ MUÑOZ KAREN CRISTINA																		230301	30	$1,300,000	$208,000	EPS005	30	$1,300,000	$52,000	CCF14	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	$6,800	30	$0	$0	Si	$318,800
2	CC	1081514574	VARGAS TOVAR CLAUDIA MILENA																		231001	30	$1,300,000	$208,000	EPS037	30	$1,300,000	$52,000	CCF14	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	$6,800	30	$0	$0	Si	$318,800
Total	**Afiliados(2)**																						$2,600,000	$416,000			$2,600,000	$104,000			$2,600,000	$104,000			$2,600,000	$13,600		$0	$0		$637,600

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 900977042	7	APPSUS SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	APPSUS	Cra 54 #4-11	POPAYAN-CAUCA	8372455	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-10	2024-11	1080029113	9476275681	E	2024/11/13	2024/11/27	NEQUI	14	$644,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 2)				2	$416,000	$4,200	$0	$420,200
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$208,000	$2,100	$0	$210,100
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$208,000	$2,100	$0	$210,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				2	$13,600	$200	$0	$13,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	2	$13,600	$200	$0	$13,800
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				2	$104,000	$1,100	$0	$105,100
COMFACAUCA	CCF14	891,500,182	0	2	$104,000	$1,100	$0	$105,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 2)				2	$104,000	$1,200	$0	$105,200
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$52,000	$600	$0	$52,600
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$52,000	$600	$0	$52,600
TOTAL				**2**	**$637,600**	**$6,700**	**$0**	**$644,300**

PSE Transacción Aprobada - CUS 1080029113 ✅



¡Hola, KAREN CRISTINA GOMEZ MUÑOZ!

Gracias por utilizar los servicios de NEQUI y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: **Aprobada**
CUS: 1080029113
Empresa: APORTES EN LINEA
Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9476275681
Valor de la Transacción: $ 644.300
Fecha de Transacción: 27/11/2024

Ten en cuenta estos tips de seguridad