CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 206-2024 SUSCRITO ENTRE LA SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S. Y LA FUNDACION OCUPACIONAL COMUNITARIA DE LIDERES FUNDOCOL

I. INFORMACIÓN GENERAL			
No. DE CONTRATO	**206-2024**		
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS		
CONTRATANTE	**SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S.**		
NIT No.	900.265.408-3		
DATOS CONSTITUCIÓN	Escritura Pública No. 204 del 6 de febrero de 2009 otorgada en la Notaría Sexta del Círculo de Pereira, con Matrícula Mercantil No 01919219.		
ORDENADOR DEL GASTO	**AMELIA PEREZ PARRA**		
CARGO	PRESIDENTA		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CÉDULA DE CIUDADANÍA	No.	41.694.448
CONTRATISTA	**FUNDACION OCUPACIONAL COMUNITARIA DE LIDERES FUNDOCOL**		
NIT No.	805.031.161-0		
REPRESENTANTE LEGAL	**DIANA XIMENA MAFLA MANZANO**		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CÉDULA DE CIUDADANÍA	No.	38.612.996
DIRECCIÓN FÍSICA	CL 13 No. 66 bis - 57 Of 201 de Cali, Valle del Cauca		
DIRECCIÓN ELECTRÓNICA	3012099177		
TÉLEFONO	contactenos@fundocol.org		

II. CONSIDERACIONES

1. Que el trámite legal del Proceso de Contratación de Convocatoria Pública No. **CP-07-2024,** se realizó en el marco del Manual de Compras y Adquisición de la SAE y dicho procedimiento se surtió en SECOP II.
2. Que la modalidad de contratación, por ajustarse a los requerimientos legales y los servicios a cumplir, es: **Convocatoria Pública**
3. Que la Ordenadora del gasto se encuentra facultada para suscribir el presente contrato de conformidad con lo establecido en el Decreto 1454 del tres (03) de diciembre de 2024 expedido por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público y la Resolución No. 300 del veintitrés (23) de mayo de 2024.
4. El presente Contrato se regulará por las disposiciones civiles y comerciales.

De conformidad con lo anterior, el presente contrato de prestación de servicios se regirá por las siguientes:

III. CLÁUSULAS

PRIMERA: OBJETO CONTRACTUAL

Prestar servicios de operación logística integral para la materialización de la política de Responsabilidad Social Empresarial de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 206-2024 SUSCRITO ENTRE LA SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S. Y LA FUNDACION OCUPACIONAL COMUNITARIA DE LIDERES FUNDOCOL

SEGUNDA: PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato será por **DOCE (12) MESES O HASTA EL AGOTAMIENTO DE LOS RECURSOS**; lo que ocurra primero, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

TERCERA: VALOR TOTAL

El valor del contrato corresponderá a la suma de **DOS MIL SETECIENTOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($2.700.000.000)**, incluido IVA y demás impuestos, tasas, contribuciones a que haya lugar, así como los costos directos e indirectos que se generen con la celebración, ejecución y liquidación del contrato, de acuerdo con la propuesta por **EL CONTRATISTA.**

El valor del presente contrato incluye además cualquier clase de impuesto que se cause o se llegare a causar; en tal evento **EL CONTRATISTA** se obliga a asumirlo, así como los costos directos e indirectos que se ocasionen para la ejecución del mismo. **LA SAE** efectuará las retenciones que en materia de impuestos establezca la Ley.

CUARTA: FORMA DE PAGO

LA SAE pagará el valor total del contrato de **manera mensual de acuerdo con los servicios efectivamente prestados y en observancia con los valores unitarios ofertados.**

Los pagos serán efectuados dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la presentación de las facturas de las actividades ejecutadas por parte del contratista, quien deberá anexar los siguientes documentos:

1. Fotocopia del Registro Único Tributario. (Sólo aplica para el primer pago).
2. Certificación de la entidad bancaria afiliada al Sistema Automático de Pagos (S.A.P.) de apertura de cuenta corriente o de ahorros donde aparezca como titular el contratista. (Sólo aplica para el primer pago o en caso de cambio de cuenta bancaria).
3. Certificado de los pagos efectuados por concepto de salud, pensiones, riesgos laborales y aportes parafiscales, de acuerdo con lo señalado en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y demás normatividad que reglamente la materia. Si la acreditación del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral es emitido por el revisor fiscal del contratista, deberá acompañar el mismo con la cédula de ciudadanía, tarjeta profesional y antecedentes profesionales de la Junta Central de Contadores vigente de aquel.
4. Informe de ejecución de contratos, debidamente diligenciado; si aplica (F-BS3-178)
5. Formato Certificado de Cumplimiento, debidamente diligenciado (F-GF3-044)

PARÁGRAFO 1: La fecha de radicación de facturas no podrá ser mayor al día veinte (20) de cada mes, esto para cumplir con las fechas de facturación estipuladas por SAE.

PARÁGRAFO 2: El precio incluye todos los costos y gastos, directos e indirectos, derivados de la celebración, ejecución y liquidación del contrato. Por tanto, en el valor pactado se entienden incluidos: IVA, costos, gastos

de administración, salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones del personal, incrementos salariales y prestacionales, desplazamientos, transporte, almacenamiento de materiales, herramientas y toda clase de equipos necesarios, honorarios en actividades relacionadas con la ejecución del contrato; la totalidad de tributos originados por la celebración, ejecución y liquidación del contrato; las deducciones a que haya lugar; y, en general, todos los costos y gastos en los que deba incurrir el Contratista para la cumplida ejecución del contrato.

PARÁGRAFO 3: De conformidad con el literal f) del Artículo 617 del Estatuto Tributario y el numeral 8 del Artículo 11 de la Resolución 042 de 2020 expedida por la DIAN, el proveedor o contratista; si está obligado, debe discriminar detalladamente en la factura los conceptos de cobro, especificando por separado si se trata de venta de bienes y/o prestación de servicios de cualquier naturaleza, asignando a cada concepto el valor que le corresponde, de acuerdo con el nivel de detalle establecido en el Clasificador Central de Productos (CPC) del DANE.

PARÁGRAFO 4: En caso de que el contratista tenga la obligación de expedir factura de venta, en virtud de la normatividad tributaria vigente, será requisito indispensable para el pago la presentación de la factura electrónica de venta con validación previa a su expedición, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 1625 de 2016 Único Reglamentario en Materia Tributaria, en concordancia con lo dispuesto en las resoluciones vigentes que para el efecto sean expedidas por la DIAN. Este mismo requisito será necesario en caso de que el contratista actualmente no tenga la obligación de expedir factura electrónica de venta, pero que posteriormente adquiera dicha obligación durante la ejecución del contrato, conforme a lo establecido en la ley, los decretos reglamentarios y los actos administrativos expedidos por la DIAN, en cuyo caso la factura electrónica de venta con validación previa será exigida a partir de la fecha en que el contratista adquiera la obligación legal de expedirla.

PARÁGRAFO 5: Será válida la factura electrónica sin validación previa, únicamente cuando no pueda llevarse a cabo, por razones tecnológicas atribuibles a la DIAN o a su proveedor tecnológico autorizado, caso en el cual esta situación deberá ser acreditada por el contratista siguiendo las disposiciones establecidas por la DIAN para estos casos. Las facturas electrónicas que se tramiten y que no tuvieron validación previa, deberán estar firmadas con el certificado de firma digital.

PARÁGRAFO 6: Los pagos se harán en pesos colombianos, a través de consignación en la cuenta bancaria suministrada por **EL CONTRATISTA**. Si **EL CONTRATISTA** cambia de cuenta bancaria durante la ejecución del contrato deberá comunicarlo al supervisor del contrato, quien dará el aval correspondiente y solicitará la actualización a la Dirección Financiera.

PARÁGRAFO 7: Si las facturas no son correctamente elaboradas y radicadas o no se acompañan con los documentos requeridos para el pago, el término para éste sólo empezará a contarse desde la fecha en que se haya aportado el último de los documentos faltantes. Las demoras que se presenten por estos conceptos, serán responsabilidad del **CONTRATISTA** y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. Se entiende por radicada la factura una vez se encuentre para aprobar por parte del supervisor del contrato, en el aplicativo dispuesto por la Sociedad de Activos Especiales S.A.S.. Por lo anterior, **LA SAE** no se hace responsable por las demoras presentadas en el trámite para el pago al **CONTRATISTA** cuando ellas fueren ocasionadas por encontrarse incompleta la documentación soporte o no ajustarse a cualquiera de las condiciones establecidas en el presente contrato.

PARÁGRAFO 8: **LA SAE** practicará las retenciones en la fuente por impuestos, estampillas y contribuciones a que haya lugar, con base en la información plasmada en la respectiva factura, si aplica. En el evento de que el contratista ejecute los servicios de que trata la presente contratación, en departamentos o municipios en donde estén vigentes impuestos o estampillas regionales, deberá contemplar que se le realizarán las retenciones a que haya lugar por parte **LA SAE**, o deberá acreditar la declaración del impuesto o estampilla correspondiente cuando éste deba realizarse previamente a la entrega de los bienes adquiridos.

PARÁGRAFO 9: Los pagos se efectuarán dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes a la radicación en la Dirección Financiera, previo recibo a satisfacción por parte del supervisor del informe y/o producto mensual correspondiente, de la certificación de los pagos a los sistemas de seguridad social integral por parte del **CONTRATISTA** y demás documentos que se requieran, acorde con el contrato.

PARÁGRAFO 10: En el caso en que el último pago se deba realizar finalizando la vigencia fiscal, el trámite para el pago debe ser presentado en las fechas previstas para la última jornada de recepción de cuentas de la vigencia, de conformidad con los lineamientos establecidos para el cierre financiero de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S.

PARÁGRAFO 11: Una vez realizado el compromiso presupuestal del contrato, el valor correspondiente al saldo de la DP que no fue comprometido será liberado por el supervisor del contrato o responsable del presupuesto del área de conformidad con lo indicado en el procedimiento de ejecución presupuestal, si a ello hubiere lugar.

QUINTA: APROPIACIÓN PRESUPUESTAL

Las erogaciones que cause este compromiso se harán con cargo al Presupuesto de 2024 y 2025, según consta en la **DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No. 311** y en la **DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No. 075** expedidas por la Dirección Financiera.

SEXTA: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS/ ACTIVIDADES/ ENTREGABLES

Las especificaciones técnicas del presente contrato están contenidas en el **ANEXO No. 1. ANEXO TÉCNICO,** publicado en el proceso, el cual hace parte integral del presente documento.

SÉPTIMA: OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA además de los deberes establecidos en la Ley, en virtud del presente contrato, se compromete con SAE a cumplir todas y cada una de las obligaciones pactadas en especial:

1. Cumplir con el objeto del contrato de acuerdo con lo estipulado en los estudios previos, anexo técnico, la propuesta económica y el contrato.
2. Constituir y a llegar a la SAE-SAS las garantías requeridas dentro de los tres (03) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato para su respectiva aprobación.
3. Suscribir el acta de inicio, cuando así se hubiese pactado.
4. Mantener la garantía de cumplimiento vigente, hasta que el contrato sea liquidado.

5. Contar con el recurso Humano, indispensable para el cumplimiento de los servicios y/o bienes del objeto del presente contrato.
6. Informar oportunamente a la SAE-SAS, sobre cualquier irregularidad que se presente en la ejecución del contrato.
7. Realizar los actos necesarios y tomar las medidas conducentes para el debido y oportuno cumplimiento de las obligaciones contractuales y la ejecución del contrato, previa aprobación del Supervisor.
8. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando las dilaciones y problemas que puedan presentarse.
9. Prestar sus servicios de acuerdo con las normas propias de su profesión o actividad.
10. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley, con el finde obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, informando inmediatamente a la Entidad y demás autoridades competentes, cuando se presenten tales peticiones y amenazas.
11. Guardar el debido sigilo, reserva profesional y confidencialidad con la información de la SAE SAS que por cualquier medio conozca el contratista o sus dependientes y sobre la cual no podrá efectuar reproducción alguna a menos que para la misma medie autorización expresa de la SAE S.A.S.
12. Respetar las normas, procedimientos, instructivos y reglamentos suministrados por la SAE-SAS.
13. Responder por sus actuaciones y omisiones derivados de la celebración del presente contrato, y de la ejecución de este.
14. Cumplir durante el tiempo de vigencia del contrato, con los procedimientos aplicables, las políticas y lineamientos de seguridad de la información definida por la Sociedad.
15. Cumplir con los precios resultantes de la subasta electrónica sin aumentar los valores, es decir, los precios son fijos hasta la terminación del contrato.
16. Cumplir con los pagos de los aportes a sus empleados, en los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje. La SAE S.A.S se reserva el derecho a solicitar en cualquier momento copia de las constancias de pago a los aportes, a que hace alusión el presente numeral. De presentarse incumplimiento, la SAE SAS podrá dar por terminado unilateralmente el contrato.
17. Garantizar que, en caso de cambio del personal mínimo propuesto, el nuevo equipo cumpla con iguales o mayores calidades.
18. Asumir los costos generados de las actividades y el personal que vincule para la correcta ejecución del objeto contractual, tales como, transporte, fletes, impuestos, entre otros.
19. Asumir los costos generados de las actividades y el personal que vincule para la correcta ejecución del objeto contractual, tales como, transporte, fletes, impuestos, entre otros.
20. Suministrar cualquier otra información que solicite el supervisor del contrato en un término máximo de veinticuatro horas, luego de la respectiva solicitud.
21. Responder por la pérdida o daño total o parcial que sufran los bienes muebles de SAE SAS por causa que resulte imputable al Contratista, como consecuencia de la ejecución del contrato.
22. Responder por los riesgos y perjuicios que cause a terceros en razón o con ocasión de la ejecución y cumplimiento del contrato.
23. Abstenerse de adoptar medida alguna que pueda perjudicar a la SAE y cumplirá con sus compromisos teniendo plenamente en cuenta los intereses de esta.
24. Las demás obligaciones que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 206-2024 SUSCRITO ENTRE LA SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S. Y LA FUNDACION OCUPACIONAL COMUNITARIA DE LIDERES FUNDOCOL

OCTAVA: OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

El **CONTRATISTA** además de los deberes establecidos en la Ley, en virtud del presente contrato, se compromete con **SAE** a cumplir todas y cada una de las obligaciones pactadas en especial:

1. Garantizar la prestación del servicio de logística integral para de cada uno de los bienes a entregar y servicios solicitados, a la Sociedad de Activos Especiales SAE SAS, dentro de los tiempos establecidos y con la calidad, teniendo en cuenta los diferentes factores en su planeación y de acuerdo con los requerimientos dados y necesidades para su óptimo desarrollo, atendiendo con lo dispuesto en los estudios previos y en las **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS,** contenidas en el **ANEXO TÉCNICO (ANEXO No. 1)**
2. Garantizar la atención de los servicios requeridos los siete (7) días de la semana, veinticuatro (24) horas al día, durante el término de ejecución del contrato.
3. Presentar informe técnico mensual, en el que se documente el cumplimiento del contrato, así como cualquier novedad, alerta o eventualidad reportada durante este periodo.
4. Disponer del **EQUIPO MIINIMO HABILITANTE** para la correcta ejecución contractual. En caso de variaciones del personal propuesto, que el nuevo personal cumple con las mismas o mejores calidades del ofrecido, para lo cual deberá contar con previa autorización por parte de la Entidad.
5. Incorporar en el aprovisionamiento de los servicios asociados, cualquiera de los sujetos de especial protección constitucional en el porcentaje mínimo; **CINCO POR CIENTO (5%)** establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1082 de 2015.
6. 6. Asistir a las reuniones que le solicite la Entidad a través del Supervisor Contractual, en relación con el desarrollo del objeto contractual y suscribir las actas correspondientes.
7. 7. Las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual

PARÁGRAFO 1: EL CONTRATISTA se hará responsable por los riesgos y perjuicios que cause a **LA SAE**, y a terceros en razón o con ocasión de la ejecución y cumplimiento de los servicios prestados. Los trabajadores o personal o proveedores que el contratista utilice para la ejecución del contrato serán escogidos por él en su condición de patrono o contratante y, entre éstos y la entidad no existirá vínculo laboral ni comercial ni contractual alguno, en consecuencia, será responsabilidad de él, el pago de los productos, servicios, y salarios y prestaciones sociales e indemnizaciones a que haya lugar, al igual que el cumplimiento de la normatividad laboral vigente.

NOVENA: OBLIGACIONES GENERALES DE LA SAE

La SAE además de los deberes establecidos en la Ley, en virtud del presente contrato, se compromete a cumplir todas y cada una de las obligaciones pactadas en especial:

1. Aprobar las garantías exigidas al **CONTRATISTA**, para el inicio de la ejecución contractual.
2. Expedir el compromiso presupuestal del contrato.
3. Suscribir el acta de inicio, una vez se perfeccionen los requisitos de ejecución, cuando así se hubiese pactado.
4. Suministrar oportunamente la información suficiente y requerida por **EL CONTRATISTA** para la ejecución del contrato.

5. Exigir a **EL CONTRATISTA** la ejecución idónea y oportuna de las obligaciones del presente contrato.
6. Realizar el pago del contrato, de acuerdo con la forma de pago establecida.
7. Vigilar el desarrollo y ejecución del contrato y exigir al **CONTRATISTA** el cumplimiento de este a través del supervisor del contrato.
8. Adoptar las medidas necesarias para mantener durante el desarrollo y ejecución del contrato las condiciones técnicas, económicas y financieras existentes al momento de la oferta.
9. Liquidar el contrato, si a ello hubiere lugar.
10. Las demás que se desprendan de la naturaleza del presente contrato y se encuentren previstas en la Ley.

DÉCIMA: SUPERVISIÓN

La supervisión, seguimiento y control en la ejecución del contrato por parte de la SAE estará a cargo del/a **VICEPRESIDENTA CORPORATIVA**, o quien el ordenador del gasto designe. El supervisor designado tiene la competencia funcional y la idoneidad para ejercer la citada designación, la cual consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato.

PARÁGRAFO 1: En caso de presentarse cambio en el cargo sobre el cual recae la designación, esta deberá ser comunicada por el ordenador del gasto o por la Dirección de Contratación, la misma reposará en el expediente del contrato, dicha comunicación siempre debe ser escrita, entendiéndose también como tal la que se hace a través de correo electrónico.

PARÁGRAFO 2: De igual manera el supervisor contractual, conforme lo establecido en los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011, podrá designar los apoyos a la supervisión que estime oportuno.

DÉCIMA PRIMERA: EXIGENCIA DE GARANTÍA

EL CONTRATISTA deberá constituir a favor de la **SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S.** identificada con **NIT No. 900.265.408-3**, en calidad de asegurados y beneficiarios, en los términos establecidos en la normatividad y en el Manual de Compras y Adquisiciones vigente, una garantía, que podrá consistir en una póliza de seguro expedida por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, correspondiente a la póliza de cumplimiento **A FAVOR DE ENTIDADES PUBLICAS CON REGIMEN PRIVADO DE CONTRATACION** o garantía bancaria expedida por un banco local que incluya los siguientes amparos, para cubrir los perjuicios y daños causados con ocasión de eventuales incumplimientos y desatención de las obligaciones derivadas del contrato:

GARANTÍA	VALOR O PORCENTAJE MÍNIMO	VIGENCIA MINIMA
Cumplimiento	Veinte por ciento (20%) del valor total del contrato.	Término de ejecución del contrato y seis (06) meses más hasta la liquidación del contrato.
Calidad del servicio	Veinte por ciento (20%) del valor total del contrato.	Término de ejecución del contrato y seis (06) meses más

Calidad de los bienes suministrados	Veinte por ciento (20%) del valor total del contrato.	Término de ejecución del contrato y seis (06) meses más
Salarios y Prestaciones sociales del personal que labore al servicio del respectivo contratista	Diez por ciento (10%) del valor total del contrato	Término de ejecución del contrato y tres (03) años más.
Responsabilidad Civil Extracontractual	500 SMMLV	Termino de ejecución del contrato.

PARÁGRAFO 1: EL CONTRATISTA se compromete a modificar las garantías, cuando a ello hubiere lugar y cuantas veces así se le requiera, radicando el correspondiente certificado o anexo modificatorio de la misma, en la plataforma de contratación pública correspondiente, conforme a las novedades contractuales que se presenten.

PARÁGRAFO 2. La garantía será aprobada por **LA SAE** cuando cumpla los requisitos legales y contractuales establecidos en el Contrato.

PARÁGRAFO 3. El hecho de la constitución de esta garantía no exonera al **CONTRATISTA** de sus responsabilidades legales en relación con los riesgos asegurados.

PARÁGRAFO 4. Dentro de los términos estipulados en el presente Contrato, la garantía o seguro otorgado no podrá ser cancelado sin la autorización de **LA SAE**. **EL CONTRATISTA** deberá cumplir con todos los requisitos necesarios para mantener vigente la garantía a que se refiere esta cláusula y será de su cargo el pago de todas las primas y demás erogaciones de constitución, mantenimiento y restablecimiento de su monto, cada vez que se disminuya o agote su valor.

PARÁGRAFO 5. Cuando **EL CONTRATISTA** se negare a constituir la garantía exigida o modificarla en los términos que se le señalen, se hará acreedor a las medidas y sanciones contractuales respectivas.

PARÁGRAFO 6. EL CONTRATISTA deberá restablecer el valor de la Garantía Única cuando ésta se hubiere hecho efectiva por la Entidad por ocurrencia de un siniestro o se disminuya o agote su valor por haberse hecho efectivas las medidas estipuladas en este contrato o previstas en la ley. La garantía única se hará efectiva en los casos y en la forma estipulados en este contrato, y en todo caso en los eventos previstos en la Ley 80 de 1993, en el Código de Comercio y en las demás normas vigentes cuando quiera que se presente cualquiera de los casos o siniestros que son materia del seguro cuyo beneficiario es **LA SAE.**

DÉCIMA SEGUNDA: LUGAR DE EJECUCIÓN

Para todos los efectos legales a que haya lugar, el domicilio contractual será todo el territorio nacional colombiano.

DÉCIMA TERCERA: DOMICILIO CONTRACTUAL

Para todos los efectos legales del presente contrato se tendrá como domicilio contractual la ciudad de **BOGOTÁ D.C.**

DÉCIMA CUARTA: PROPIEDAD INTELECTUAL

Si de la ejecución del presente contrato resultan estudios, investigaciones, descubrimientos, invenciones, información, mejoras y/o diseños, éstos pertenecen a **LA SAE**.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** garantiza que los trabajos y servicios prestados a **LA SAE** por el objeto de este contrato no infringen ni vulneran los derechos de propiedad intelectual o industrial o cualesquiera otros derechos legales o contractuales de terceros.

DÉCIMA QUINTA: RETENCIÓN EN GARANTÍA

Las partes acuerdan que **LA SAE** realizará la retención del cinco por ciento (5%) del valor total del contrato como garantía de ejecución de este, cuando existan corrección de defectos, compromisos contractuales dejados de cumplir por **EL CONTRATISTA** siempre que estos le sean imputables y hayan sido debidamente probados por el Supervisor Contractual o para efectos del cobro judicial de las Cláusulas Penales a las que haya lugar.

En el evento que, el Supervisor Contractual certifique que el contrato se ejecutó correcta y satisfactoriamente, la Entidad deberá hacer la devolución correspondiente al **CONTRATISTA** previo a la finalización del contrato.

DÉCIMA SEXTA: COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

El CONTRATISTA se compromete a apoyar y participar activamente en las políticas y estrategias de **LA SAE** para fortalecer la transparencia en la gestión institucional, la responsabilidad de rendir cuentas, y la lucha contra la corrupción. Concretamente, a no ejercer prácticas corruptas, tales como, recibir u ofrecer dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribución o prebenda, directamente o a través de interpuesta persona, para o con ocasión de las actividades propias del objeto contractual, así como cualquier conducta constitutiva de tráfico de influencias o establecida y sancionada por la Ley.

DÉCIMA SÉPTIMA: COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD

Se denominará **INFORMACIÓN CONFIDENCIAL** la información que **LA SAE** determine o califique como información reservada o clasificada de conformidad por la Constitución o la Ley.

El CONTRATISTA dentro del libre ejercicio de la autonomía de su voluntad, se obliga de manera expresa, a lo siguiente:

1. **El CONTRATISTA** se obliga a mantener en reserva y estricta confidencialidad, aún después de finalizar el Contrato, la **INFORMACIÓN CONFIDENCIAL** que conozca en virtud del desarrollo del objeto del Contrato por cualquier medio físico o virtual.
2. Utilizar la **INFORMACIÓN CONFIDENCIAL** a que tenga acceso, exclusivamente para los propósitos del presente Contrato.
3. No comunicar, no divulgar, no aportar, o no utilizar la **INFORMACIÓN CONFIDENCIAL** a ningún título frente a terceros ni en provecho propio diferente de los propósitos relativos a este Contrato.

4. Permitir el acceso a la **INFORMACIÓN CONFIDENCIAL** sólo a aquellas personas previamente avaladas por **LA SAE**, con exclusividad para los propósitos y actividades relativas a este Contrato, es decir para la prestación de los servicios a cargo del **CONTRATISTA** y con destino a **LA SAE**
5. Responder directamente frente a terceros y mantener indemne a **LA SAE**, de cualquier reclamación que terceros vinculados mediante cualquier forma a la **INFORMACIÓN CONFIDENCIAL**, efectuaren por un uso no autorizado de la misma por parte del **CONTRATISTA** o en violación de lo previsto en esta cláusula.

PARÁGRAFO. El compromiso de confidencialidad adquirido mediante esta cláusula por **EL CONTRATISTA** constituye un pacto contractual cuyo incumplimiento genera las consecuencias pactadas en las cláusulas vigésima tercera y vigésima cuarta de este Contrato y las demás legales en caso de incumplimiento contractual. En ningún caso podrá alegar **EL CONTRATISTA**, en violación de este pacto contractual, que cualquiera de la calificada en esta cláusula como **INFORMACIÓN CONFIDENCIAL**, tiene carácter de información pública. Es entendido y aceptado por las partes que el manejo de la información pública producida o manejada en virtud de este Contrato, está a cargo exclusivo de **LA SAE.**

DÉCIMA OCTAVA: COMPROMISO DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

De conformidad con lo señalado en la Ley 1581 de 2012 *"Por la cual se dictan disposiciones para la Protección de los Datos Personales"* sus decretos reglamentarios y las demás normas que la modifiquen o adicionen, ambas partes en su libre y espontánea voluntad acuerdan regular el Tratamiento de los Datos Personales a los cuales **El CONTRATISTA** pudiera llegar a tener acceso durante el presente Contrato.

El CONTRATISTA se obliga expresamente a:

1. Realizar Tratamiento de los Datos Personales única y exclusivamente con la finalidad de garantizar el uso necesario para la correcta prestación de los servicios acordados y conforme a lo dispuesto por **LA SAE**.
2. A no someter a los Datos Personales a ningún Tratamiento distinto a los previstos por **LA SAE.**
3. A no duplicar o reproducir sin previa autorización de **LA SAE.**, la información contenida en las bases de datos con información de Datos Personales a las que tenga acceso o que administre, sean compartidas, transferidas o transmitidas por **LA SAE.**
4. A no comunicar, transmitir o transferir los Datos Personales a terceras personas, salvo con la autorización previa de **LA SAE.**
5. A guardar estricta confidencialidad y seguridad respecto de los Datos Personales, aún después de finalizar el presente Contrato.
6. A devolver los Datos Personales a **LA SAE,** una vez finalice el presente Contrato y a la posterior eliminación de los medios en los que hubieren sido guardados de almacenamiento físico o digital de su propiedad.
7. A cumplir con las medidas de seguridad establecidas por **LA SAE,** respecto a la Protección de los Datos Personales.
8. A conservar los Datos Personales bajo las condiciones de seguridad necesarias para evitar su alteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
9. A cumplir las demás disposiciones para la Protección de los Datos Personales, determinadas por la Ley 1581 de 2012 y demás normas que la modifiquen o adicionen
10. A no comercializar los Datos Personales a los que tengan acceso en razón del presente contrato.

11. Notificar a **LA SAE**, sin dilación indebida y en todo caso, dentro de las treinta y seis (36) horas siguientes, acerca de las Violaciones de Seguridad o incidentes de seguridad que afecten los Datos Personales que fueron comunicados o compartidos por **LA SAE**.
12. Reconocer y autorizar a **LA SAE**, que en calidad de Responsable del Tratamiento de la Información personal (incluyendo los datos personales sensibles) realice actividades de tratamiento como la recolección, circulación, almacenamiento, procesamiento y/o supresión de los datos personales para la correcta ejecución de los diferentes procesos y actividades de Talento Humano, derecho laboral, para la protección de mis intereses vitales como contratista, seguridad física, seguridad y privacidad de la información y/o en cumplimiento de los demás requerimientos legales que sean aplicables.

PARÁGRAFO 1: El compromiso de Tratamiento de Datos Personales adquirido mediante esta cláusula por **EL CONTRATISTA,** constituye un pacto contractual cuyo incumplimiento genera las consecuencias pactadas en las cláusulas vigésima tercera y vigésima cuarta de este Contrato, así como las multas o sanciones determinadas por la Ley 1581 de 2012 y demás normas relacionadas con la protección de los Datos Personales.

DÉCIMA NOVENA: AUTONOMÍA INSTITUCIONAL Y EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL

Cada una de las partes cumplirán los compromisos asumidos de manera autónoma e independiente y utilizará en el cumplimiento de su labor su propio personal, sin que haya subordinación administrativa, técnica, financiera y jurídica alguna. De forma tal que no hay lugar al establecimiento de vínculo laboral alguno y, por tanto, conceptos tales como honorarios, salarios, prestaciones sociales, subsidios, afiliaciones, indemnizaciones, etc., que sobrevengan por causa o con ocasión del cumplimiento del objeto contractual del presente contrato o de los contratos específicos, serán asumidos exclusivamente por la parte a la cual corresponda.

VIGÉSIMA: CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATACIÓN

El Contrato no podrá ser cedido a ningún título por el **CONTRATISTA** sin el consentimiento previo y escrito de **LA SAE.**, en igual sentido, no podrá subcontratar la ejecución total o parcial del mismo sin que medie dicho consentimiento.

La solicitud de Cesión o de Subcontratación deberá ser elevada por **EL CONTRATISTA**, ante su supervisor, con por lo menos diez (10) días hábiles de anterioridad a la fecha en la que se pretenda que el cesionario o el Subcontratista inicien actividades.

VIGÉSIMA PRIMERA: SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO

Las partes podrán de mutuo acuerdo suspender y reiniciar el presente contrato, mediante acta en la que conste tal situación.

El plazo de suspensión no ampliará el plazo de ejecución del contrato, no obstante, si se realizará el respectivo reajuste a la fecha de terminación, de tal manera que las condiciones contractuales iniciales se cumplan.

No habrá derecho a exigir indemnización, sobrecostos o reajustes, ni a reclamar gastos diferentes a los pactados en el contrato.

La solicitud de suspensión debe ser elevada por **EL CONTRATISTA**, ante su supervisor, con por lo menos diez (10) días hábiles de anterioridad a la fecha en la que se pretenda suspender el contrato. Asimismo, para efectos del reinicio, el supervisor realizará la solicitud a la Dirección de Contratación, con por lo menos cinco (05) días hábiles de anterioridad a la fecha establecida en la suspensión.

VIGÉSIMA SEGUNDA: CAUSALES DE TERMINACIÓN

El contrato también podrá terminarse por cualquiera de los siguientes eventos:

- Por acuerdo de las partes
- Por vencimiento del plazo
- Por caso fortuito o fuerza mayor
- Por incumplimiento parcial o total del contrato, de acuerdo con la cláusula de condición resolutoria
- Por inhabilidad o incompatibilidad sobrevivientes
- Por hechos constitutivos de riesgo encontrados en procesos de debida diligencia que adentren significativamente el cumplimiento del contrato o expongan a la SAE a algún tipo de riesgo.

PARÁGRAFO 1: Las partes de común acuerdo podrán convenir en dar por terminado el contrato en forma anticipada a la fecha pactada para el vencimiento del plazo, para lo cual, la parte interesada deberá avisar a la otra por escrito con **diez (10) días hábiles** de antelación a la fecha de terminación anticipada pretendida. Para estos efectos, la comunicación del **CONTRATISTA** se debe remitir al Supervisor del Contrato.

La terminación anticipada del contrato se hará constar en acta suscrita por las partes. En cualquiera de los eventos de terminación, se procederá a liquidar el contrato y al pago del tiempo efectivamente ejecutado.

VIGÉSIMA TERCERA: MULTAS

En los casos de incumplimiento parcial, **LA SAE** impondrá multas diarias y sucesivas a razón de 0.1% diario del valor total del contrato, sin que supere el diez por ciento (10%) del valor total de este, por cada día calendario transcurrido a partir de la fecha prevista para el cumplimiento de dichas obligaciones mientras persista el incumplimiento. Cuando persista el incumplimiento se aplicará la cláusula penal pecuniaria.

PARAGRAFO 1. Estos apremios convencionales una vez declarados por **LA SAE** se pagarán, en su orden, mediante compensación con las sumas debidas al **CONTRATISTA**; en caso de insuficiencia de saldos para cubrir este valor se cancelarán directamente por el **CONTRATISTA** o se imputarán a la Garantía Única a elección de **LA SAE.** En caso de que el **CONTRATISTA** pague la suma debida no se afectará la Garantía Única.

PARAGRAFO SEGUNDO. La imposición de multas no exime a la entidad de acudir a la facultad de hacer efectiva la cláusula penal.

VIGÉSIMA CUARTA: CLÁUSULA PENAL

Teniendo en cuenta la naturaleza indemnizatoria o liquidataria de la cláusula penal pecuniaria y ante el incumplimiento total o parcial a cargo del **CONTRATISTA**, éste pagará a **LA SAE** una suma equivalente al **DIEZ POR CIENTO (10%) DEL VALOR DEL CONTRATO** a título de tasación anticipada de perjuicios, sin que lo anterior sea óbice para realizar la reclamación por los perjuicios ocasionados y demás cobros a que haya lugar, salvo en los casos de fuerza mayor o caso fortuito.

Así mismo, se podrá hacer efectiva de manera proporcional al incumplimiento parcial del contrato, suma que será pagada o descontada según el caso, al momento de efectuarse el respectivo pago del contrato.

Lo anterior en observancia de los artículos 1592, 1593 y siguientes del Código Civil.

VIGÉSIMA QUINTA: CONDICIÓN RESOLUTORIA

Las partes acuerdan resolver el presente contrato, por incumplimiento total o parcial de las obligaciones pactadas por las partes, salvo en los casos de fuerza mayor o caso fortuito.

En el evento que la parte incumplida sea el **CONTRATISTA**, el Supervisor deberá rendir **INFORME** al Ordenador del Gasto u apoderado, donde se pruebe tal incumplimiento, para que termine anticipadamente el contrato por mutuo acuerdo; sin perjuicio de las demás acciones civiles a que haya lugar. Por su parte, cuando la parte incumplida sea **LA SAE, EL CONTRATISTA** será el responsable de rendir **INFORME** al Ordenador del Gasto u apoderado, para los mismos efectos.

VIGÉSIMA SEXTA: INDEMNIDAD

El CONTRATISTA mantendrá indemne a **LA SAE** contra todo reclamo, demanda, acción legal y costo que pueda causarse o surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros, ocasionados por aquél, durante el plazo de ejecución y vigencia del Contrato.

VIGÉSIMA SÉPTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las diferencias o controversias que ocurrieren entre las partes con motivo de la firma, ejecución, interpretación, incumplimiento, prorroga y terminación del presente Contrato, serán solucionadas mediante arreglo directo entre las partes dentro de los treinta (30) días siguientes, contados a partir del surgimiento del conflicto y en caso de persistir, a través de cualquiera de los mecanismos alternativos de solución de conflictos contemplados en la ley.

VIGÉSIMA OCTAVA: INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

El CONTRATISTA declara bajo la gravedad del juramento, que no se encuentra incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad y prohibiciones previstas en la Constitución Política de Colombia, la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Ley 1296 de 2009, artículo 60 de la Ley 610 de 2000, en los artículos 1º,

2º, 3º, 4º, 5, 84 parágrafo 2º y 90 de la Ley 1474 de 2011, Código de Ética y Buen Gobierno de SAE, y demás normas concordantes.

PÁRAGRAFO 1: EL CONTRATISTA Manifiesta bajo la gravedad del juramento, que hace responsable de cualquier información o documentación falsa que aporte o de al respecto, en los términos del artículo 26 numeral 7° de la Ley 80 de 1993.

PARAGRAFO 2: EL CONTRATISTA manifiesta que los recursos que componen su patrimonio no provienen de lavado de activos, financiación del terrorismo, narcotráfico, captación ilegal de dineros y en general de cualquier actividad ilícita; de igual manera manifiesta que los recursos recibidos en desarrollo de este contrato no serán destinados a ninguna de las actividades antes descritas.

PARÁGRAFO 3: En caso de demostrarse que **EL CONTRATISTA** se encuentre incurso en alguna de estas circunstancias, **LA SAE** tendrá el derecho de dar por terminado unilateralmente el contrato de forma anticipada, mediante notificación por escrito a la otra parte. Asimismo, **EL CONTRATISTA** declara conocer, aceptar y entender que en caso de que se originen hechos constitutivos de riesgo encontrados en procesos de debida diligencia que afecten significativamente el cumplimiento de este contrato o expongan a la SAE a algún tipo de riesgo, esta última tendrá el derecho de dar por terminado el contrato de forma anticipada, mediante notificación por escrito a la otra parte

VIGÉSIMA NOVENA: CONFLICTOS DE INTERESES

EL CONTRATISTA declara conocer lo dispuesto sobre conflictos de intereses en la normatividad vigente y se compromete a informar a la Entidad cuando su actividad contractual esté o haya estado relacionada con acciones desarrolladas con anterioridad a la suscripción del presente contrato y que pudieran llegar a generar conflicto de intereses, deberá surtir el procedimiento de declaración del impedimento respectivo. En caso de surgir dentro de la ejecución contractual alguna circunstancia que pueda generar conflicto de interés, inhabilidad o incompatibilidad deberá informar de manera inmediata al supervisor del contrato, para tomar las medidas correspondientes.

TRIGÉSIMA: RIESGOS

Los riesgos están contenidos en la **MATRIZ DE RIESGOS** publicada en el proceso, la cual hace parte integral del presente documento.

EL CONTRATISTA acepta con la firma del presente documento que ha leído y entendido los riesgos tipificados, estimados y asignados a las partes intervinientes.

TRIGÉSIMA PRIMERA: NOTIFICACIONES

El CONTRATISTA manifiesta con la firma de este contrato su aceptación de que todos los actos que expida **LA SAE** en relación con el mismo, hasta su terminación o liquidación, sean notificados por correo electrónico, a la cuenta de correo que figura en el certificado de existencia y representación legal. Lo anterior de conformidad

con lo establecido en el artículo 56 de la Ley 1437 de 2011 o nomas que lo modifiquen, complementen o adicionen.

TRIGÉSIMA SEGUNDA: GASTOS

Los gastos que se ocasionen para el perfeccionamiento y legalización del presente contrato serán sufragados por **EL CONTRATISTA.**

TRIGÉSIMA TERCERA: MECANISMOS DE CIERRE CONTRACTUAL

De acuerdo con el Manual de Compras y Adquisiciones de **LA SAE,** se podrán aplicar los distintos mecanismos de cierre contractual, de acuerdo con las particularidades de la ejecución del contrato.

En estos mecanismos, se dejarán constancias de los aspectos relevantes de la ejecución del contrato desde el punto de vista jurídico, técnico y financiero, entre otros, así como de la actualización de las garantías constituidas para amparar su ejecución a cargo del área, según aplique.

Introduce el texto aquí

Para tales efectos, los distintos mecanismos que tendrá la Entidad serán los siguientes:

- Liquidación del Contrato
- Acta de no ejecución
- Acta de Cierre Contractual
- Constancia de archivo
- Actas de liquidación parciales

Para efectos del presente contrato, se deja la salvedad que el mecanismo ordinario de cierre contractual será la **LIQUIDACIÓN** de este.

TRIGÉSIMA CUARTA: LIQUIDACIÓN

Una vez terminado el contrato, **LA SAE** procederá con su liquidación mediante la suscripción de la respectiva Acta de Liquidación en la cual se documentará el corte de cuentas o el balance económico, jurídico, técnico, contable y administrativo entre las partes, respecto de lo ejecutado en virtud del contrato suscrito. Este documento, deberá cumplir con lo exigido en el numeral 11.1.11 *"Liquidación del Contrato"* del Manual de Compras y Adquisiciones de **LA SAE.**

En observancia con el Manual referenciado, los contratos que deben ser liquidados son:

- Los contratos de tracto sucesivo con excepción de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión
- Aquellos que terminen de forma anticipada, irregular, o anormal.
- Los convenios o contratos interadministrativos
- Los contratos en los que se hayan afectado las garantías o que tengan obligaciones pendientes.
- Aquellos en los que sea pactada expresamente la liquidación del contrato.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 206-2024 SUSCRITO ENTRE LA SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S. Y LA FUNDACION OCUPACIONAL COMUNITARIA DE LIDERES FUNDOCOL

En los contratos o convenios interadministrativos, los plazos de la liquidación se regirán por lo establecido en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública; específicamente lo consagrado en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

En los demás eventos, las partes deberán liquidar los contratos dentro de los **SEIS (6) MESES SIGUIENTES A LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO**. En cualquier caso, este plazo no es impedimento para que en cualquier momento las partes liquiden de común acuerdo los contratos, siempre y cuando no se supere el término de caducidad o prescripción de las acciones judiciales.

TRIGÉSIMA QUINTA: REQUISITOS DE EJECUCIÓN

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 10.1 *"Perfeccionamiento del contrato"* del Manual de Compras y Adquisiciones vigente, el contrato deberá constar por escrito, y se perfeccionará con la firma de las partes. **EL CONTRATISTA** suscribirá el documento en el término máximo dos (02) días hábiles a partir de la remisión desde la Dirección de Contratación. So pena de entenderse que no está interesado en la suscripción del mismo. Para su ejecución se requiere cumplir con los requisitos exigidos en el numeral 10.2 "*requisitos de ejecución del contrato*" del Manual de Contratación vigente, estos son:

- Compromiso presupuestal
- Aprobación de la (s) garantía (s)
- Acta de Inicio suscrita

TRIGÉSIMA SEXTA: PUBLICIDAD

En virtud del artículo 53 de la Ley 2195 de 2015 que modificó el artículo 13 de la Ley 1150 de 2007, el presente contrato se publicará en el sistema electrónico para la Contratación Pública SECOP II o la plataforma transaccional que haga sus veces, dentro de los tres (3) días siguientes a su expedición.

En constancia, se firma en la ciudad de Bogotá, D.C., el

POR PARTE DE LA SAE

AMELIA PEREZ PARRA
PRESIDENTA

POR PARTE DEL CONTATISTA

DIANA XIMENA MAFLA MANZANO
REPRESENTANTE LEGAL

Aprobó: Valentina Vásquez Sánchez- Vicepresidenta Corporativa
Revisó: Erika Johanna Higuera Saavedra- Profesional Especializada I-V
Revisó: Elkin Leonardo Pérez Zambrano- Director de Contratación
María Victoria Gómez - Contratista Dirección de Contratación
Proyectó: Laura Duque Muñoz- Contratista Dirección de Contratación

Bogotá, D.C., noviembre de 2024.

CERTIFICACIÓN

En el marco del numeral 7.3.2. del Manual de Compras y Adquisiciones (Versión No. 1), y en mi calidad de Secretario Técnico del Comité de Compras Adquisiciones de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S., SAE SAS, **CERTIFICO**:

Que en sesión No. 33, celebrada el día trece (13) de diciembre de 2024, se aprobó por los miembros del comité, la adjudicación, para la contratación bajo la modalidad de Convocatoria Pública, que tiene por objeto *"Prestar servicios de operación logística integral para la materialización de la política de Responsabilidad Social Empresarial de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S"* por valor de **DOS MIL SETECIENTOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($2.700.000.000)** incluido IVA y demás impuestos, tasas, contribuciones a que haya lugar, así como los costos directos e indirectos que se generen con la celebración, ejecución y liquidación del contrato, con plazo de ejecución de **DOCE (12) MESES O HASTA EL AGOTAMIENTO DE LOS RECURSOS.**

Lo anterior, teniendo en cuenta que es competencia del Comité de Compras y Adquisiciones:

> *"ii.* ***Conocer el informe*** *preliminar y* ***definitivo de evaluación*** *y ponderación de las propuestas recibidas en el trámite de los procesos de contratación de competencia del Comité, así como, las respuestas a las observaciones presentadas por los proponentes en relación con dichos informes, y* ***recomendar o no su adjudicación al ordenador del gasto".***

La presente certificación, se expide a los trece (13) días del mes de noviembre de 2024.

Cordialmente,

ELKIN LEONARDO PÉREZ ZAMBRANO
Director de Contratación
Secretario Técnico Comité de Compras y Adquisiciones
Sociedad de Activos Especiales SAS
Proyectó: María Fernanda González Díaz granados – Profesional II -Dirección de Contratación

ACTA DE ADJUDICACIÓN
PROCESO DE CONVOCATORIA PÚBLICA No. CP-07-2024

De acuerdo con el Manual de Compras y Adquisiciones vigente de la SAE, se realiza la adjudicación del proceso de contratación de convocatoria pública No. CP-07-2024, que tiene por objeto*: "Prestar servicios de operación logística integral para la materialización de la política de Responsabilidad Social Empresarial de la Sociedad de Activos Especiales S.A.S.",* de acuerdo con las siguientes consideraciones:

1. Que el presupuesto oficial estimado para el presente proceso de contratación ascendió a la suma de **DOS MIL SETECIENTOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($2.700.000.000),** monto que incluye IVA, impuestos, tasas y contribuciones a los que haya lugar.

2. Que la publicación en la plataforma SECOP II del acta de apertura, documento general de condiciones y reglas del proceso de contratación, estudios previos y demás documentos del proceso se llevó a cabo el diecinueve (19) de noviembre de 2024.

3. Que el veinticinco (25) y veintiséis (26) de noviembre de 2024, se recibieron observaciones al documento de condiciones generales y reglas del proceso de contratación, por parte de **INFOTIC SOLUCIONES INTELIGENTES** y **QUINTA GENERACIÓN S.A.S.**

4. Que las respuestas fueron publicadas por parte de la entidad, entre los días veinticinco (25) y veintisiete (27) de noviembre de 2024.

5. Que el veintiocho (28) de noviembre de 2024 a las 10:00 AM, se efectúo el cierre del proceso y se dio apertura a las propuestas, cuyo resultado fue el siguiente:

No.	PROPONENTE	INTEGRANTES
1	**UNION TEMPORAL EL CUBO**	• FERRETERIAS HERRAMIENTAS Y LAMINAS S.A.S. NIT. 860. 517 .465-1 • SPS HOLDING S.A.S. NIT. 900.597.057-6
2	**SONIA JAIMES COBOS** **C.C. 66.333.065**	No aplica
3	**FUNDACION OCUPACIONAL COMUNITARIA DE LIDERES FUNDOCOL** **NIT 805031161-0**	No aplica

6. Que a través del memorando interno No. 20243200163333, se designó el comité evaluador del presente proceso de contratación.

7. Que, de conformidad con el cronograma del proceso, el veintinueve (29) de noviembre de 2024, se publicó en la plataforma SECOP II, el informe preliminar y consolidado de verificación de requisitos habilitantes jurídicos, técnicos y financieros por parte del Comité Evaluador, con el siguiente resultado:

PROPONENTE	JURIDICO	TÉCNICO	FINANCIERO	RESULTADO
UNIÓN TEMPORAL EL CUBO	**RECHAZADO**	**NO CUMPLE**	**NO CUMPLE**	**RECHAZADO**
SONIA JAIMES COBOS	**NO CUMPLE**	CUMPLE	CUMPLE	**NO HABILITADO**
FUNDACION OCUPACIONAL COMUNITARIA DE LIDERES FUNDOCOL	**NO CUMPLE**	**NO CUMPLE**	CUMPLE	**NO HABILITADO**

8. Que, durante el término establecido en el cronograma del proceso, hasta el cuatro (4) de diciembre, se recibió subsanación de ofertas por parte de los proponentes quienes allegaron documentación y observaciones adicionales al informe de evaluación preliminar.

9. Que el cuatro (04) de diciembre de 2024, se expidió la Adenda No. 1, mediante la cual se modificó el cronograma del proceso, respecto de la fecha en la cual se realizaría la publicación de: i) Respuesta a observaciones, ii) Publicación Informe Final e iii) Informe de Recomendación de Adjudicación.

10. Que el cinco (05) de diciembre de 2024, se publicó en el SECOP II, el informe definitivo de requisitos habilitantes jurídicos, técnicos, financieros y económicos, evaluación definitiva de los factores de calificación y el informe consolidado por parte del Comité Evaluador, con los siguientes resultados:

INFORME REQUISITOS HABILITANTES				
PROPONENTE	**JURIDICO**	**TÉCNICO**	**FINANCIERO**	**RESULTADO**
UNIÓN TEMPORAL EL CUBO	**RECHAZADO**	**RECHAZADO**	**RECHAZADO**	**RECHAZADO**
SONIA JAIMES COBOS	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	HABILITADO
FUNDACION OCUPACIONAL COMUNITARIA DE LIDERES FUNDOCOL	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	HABILITADO

INFORME CRITERIOS DE PONDERACIÓN		
No.	**PROPONENTE**	**PUNTAJE TOTAL**
1	**SONIA JAIMES COBOS**	84,45
2	**FUNDACION OCUPACIONAL COMUNITARIA DE LIDERES FUNDOCOL**	98,85

11. Que el cinco (05) de diciembre de 2024, la Entidad dio respuesta a las observaciones presentadas al informe preliminar.

12. Que entre los días cinco (5) y nueve (9) de diciembre de 2024, se recibieron observaciones al informe definitivo por parte de la **SONIA JAIMES COBOS** y **FUNDACION OCUPACIONAL COMUNITARIA DE LIDERES FUNDOCOL.**

13. Que el nueve (09) de diciembre de 2024, se expidió la Adenda No. 2, mediante la cual se modificó el cronograma del proceso con el fin de verificar las observaciones presentadas.

14. Que el once (11) de diciembre de 2024, la Entidad dio respuesta a las observaciones presentadas al informe definitivo.

15. Que el informe definitivo de evaluación de requisitos habilitantes y criterios ponderables fue presentado por el Comité Evaluador ante el Comité de Compras y Adquisiciones para aprobación, en Sesión No 33 del trece (13) de diciembre de 2024.

16. Que en sesión No. 33 del Comité de Compras y Adquisiciones realizado el trece (13) de diciembre de 2024, se recomendó por mayoría de votos, la adjudicación del presente proceso de la siguiente manera:

NOMBRE COMPLETO	CARGO	¿APRUEBA?
Valentina Vásquez Sánchez	Vicepresidenta Corporativa	Si
Yeniffer Lorena Contreras Moreno	Directora Financiera (A)	Si
José Javier Maestre Gómez	Directora de Asuntos Legales Misionales	Si
Julio Enrique Latino García	Director de Planeación y Prospectiva	No votó

17. Que en consecuencia, el Comité de Compras y Adquisiciones recomendó a la Presidenta de la Sociedad de Activos Especiales SAS, **ADJUDICAR** el presente proceso al proponente **FUNDACION OCUPACIONAL COMUNITARIA DE LIDERES FUNDOCOL**, identificada con NIT 805.031.161-0, por el valor total del presupuesto oficial estimado, es decir, por la suma de **DOS MIL SETECIENTOS MILLONES DE PESOS MCTE ($2.700.000.000),** monto que incluye IVA, impuestos, tasas y contribuciones a los que haya lugar.

18. Que conforme lo anterior, el trece (13) de noviembre de 2024, se publicó en el SECOP II, el informe definitivo de requisitos habilitantes técnicos, evaluación definitiva de los factores de calificación e informe consolidado por parte del Comité Evaluador, con los siguientes resultados:

INFORME REQUISITOS HABILITANTES				
PROPONENTE	**JURIDICO**	**TÉCNICO**	**FINANCIERO**	**RESULTADO**
UNIÓN TEMPORAL EL CUBO	**RECHAZADO**	**RECHAZADO**	**RECHAZADO**	**RECHAZADO**
SONIA JAIMES COBOS	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	HABILITADO
FUNDACION OCUPACIONAL COMUNITARIA DE LIDERES FUNDOCOL	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	HABILITADO

INFORME FACTORES DE CALIFICACIÓN		
No.	**PROPONENTE**	**PUNTAJE TOTAL**
1	**SONIA JAIMES COBOS**	76,45
2	**FUNDACION OCUPACIONAL COMUNITARIA DE LIDERES FUNDOCOL**	90,85

En consecuencia, La Presidenta de la Sociedad de Activos Especiales SAS,

RESUELVE

PRIMERO. ADJUDICAR el Proceso de Contratación de Convocatoria Pública No. CP-07-2024 al proponente **FUNDACION OCUPACIONAL COMUNITARIA DE LIDERES FUNDOCOL,** identificada con NIT. 805.031.161-0, representada legalmente por **DIANA XIMENA MAFLA MANZANO,** identificada con la cédula de ciudadanía No. 38.612.996, por el valor total del presupuesto oficial estimado, es decir, por la suma de **DOS MIL SETECIENTOS MILLONES DE PESOS MCTE ($2.700.000.000),** monto que incluye IVA, impuestos, tasas y contribuciones a los que haya lugar.

SEGUNDO: **ORDENAR** la publicación de la presente Acta en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP II.

Se expide el dieciséis (16) de diciembre de 2024.

AMELIA PEREZ PARRA
Presidenta SAE

Aprobó: Valentina Vásquez Sánchez – Vicepresidente Corporativa
Revisó Erika Johanna Higuera Saavedra– PEI -VC
Aprobó: Elkin Leonardo Pérez – Director de Contratación
Revisó: María Victoria Gomez - Dirección de Contratación
Revisó: Olga Patricia Ballesteros – Profesional III Dirección de Contratación
Proyectó: Laura Duque Muñoz– Contratista- Dirección de Contratación