PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería 13 de Diciembre de 2024

Señor
LEOVI FERNANDO HOYOS MILLAN
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5851480
PROFESIONAL G02
Centro de Comercio Industria y Turismo
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5851480 del año 2024

Carlos Enrique Rodríguez Domínguez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 92.153.813 de Morroa, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($44.655.450) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera, a) diez (10) pagos iguales por el mes Febrero a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE . b) un (1) pago por el mes de Diciembre de 2024 por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA Y SEIS PESOS ($ 1.935.076) M/CTE.*

Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA OFERTA REGULAR, TITULADA Y

COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y VIRTUAL EN EL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y ejecutar la formación profesional en el área de su educación de acuerdo con el programa y la competencia asignada, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral.	Se impartió formación profesional integral en las Fichas : **2823377– GESTIÓN DE REDES DE DATOS.** **COMPETENCIA:** ADMINISTRACIÓN DE HARDWARE Y SOFTWARE DE SEGURIDAD EN LA RED. **RESULTADO DE APRENDIZAJE**: IMPLEMENTAR EL PLAN DE SEGURIDAD EN LA ORGANIZACIÓN APLICANDO ESTÁNDARES Y NORMAS INTERNACIONALES DE SEGURIDAD VIGENTES.. **2997222 – INSTALACION Y REPARACION DE RED DE FIBRA OPTICA.** **COMPETENCIA** REPARAR LA RED DE DISTRIBUCIÓN DE FIBRA ÓPTICA DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA. **RESULTADO DE APRENDIZAJE**: IDENTIFICAR FALLAS EN LA RED DE FIBRA ÓPTICA DE ACUERDO CON MEDICIONES REALIZADAS. LOCALIZAR FALLAS EN LA RED DE FIBRA ÓPTICA DE	Lista de asistencia, formato mensual de eventos, DIAPOSITIVAS, Guía de Aprendizaje,

		ACUERDO CON MEDICIONES REALIZADAS. VERIFICAR QUE LAS MEDIDAS REALIZADAS EN LA RED DE FIBRA ÓPTICA CUMPLAN LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA. COMPROBAR INFRAESTRUCTURA DE LA RED DE FIBRA ÓPTICA SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA. REPARAR FALLAS EN LA RED DE FIBRA ÓPTICA DE ACUERDO CON MEDIDAS REALIZADAS Y ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA.**2997237 – SISTEMAS TELEINFORMATICOS - COMPETENCIA** EVALUAR RED DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DE TELECOMUNICACIONES Y NORMATIVA TÉCNICA **RESULTADO DE APRENDIZAJE**: DEFINIR LOS PARÁMETROS Y RECURSOS DE LA RED DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES	
2	Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el	Se Colabora con la elaboración de la guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, en Tecnólogo Gestión de Redes de Datos 2823377 - Instalación y reparación de red de Fibra Óptica. 2997222 - Sistemas Teleinformaticos 2997237.	Guías de aprendizaje Plan de trabajo Diapositivas

	desarrollo de los procesos de formación asignados.		
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	Se impartió formación profesional integral en las Fichas : **2823377– GESTIÓN DE REDES DE DATOS.** **COMPETENCIA:** ADMINISTRACIÓN DE HARDWARE Y SOFTWARE DE SEGURIDAD EN LA RED. **RESULTADO DE APRENDIZAJE**: IMPLEMENTAR EL PLAN DE SEGURIDAD EN LA ORGANIZACIÓN APLICANDO ESTÁNDARES Y NORMAS INTERNACIONALES DE SEGURIDAD VIGENTES.. **2997222 – INSTALACION Y REPARACION DE RED DE FIBRA OPTICA.** **COMPETENCIA** REPARAR LA RED DE DISTRIBUCIÓN DE FIBRA ÓPTICA DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA. **RESULTADO DE APRENDIZAJE**: IDENTIFICAR FALLAS EN LA RED DE FIBRA ÓPTICA DE ACUERDO CON MEDICIONES REALIZADAS. LOCALIZAR FALLAS EN LA RED DE FIBRA ÓPTICA DE ACUERDO CON MEDICIONES REALIZADAS. VERIFICAR QUE LAS MEDIDAS REALIZADAS EN LA RED DE FIBRA ÓPTICA CUMPLAN LOS	SofiaPlus

		PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA. COMPROBAR INFRAESTRUCTURA DE LA RED DE FIBRA ÓPTICA SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA. REPARAR FALLAS EN LA RED DE FIBRA ÓPTICA DE ACUERDO CON MEDIDAS REALIZADAS Y ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA.**2997237 – SISTEMAS TELEINFORMATICOS - COMPETENCIA** EVALUAR RED DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DE TELECOMUNICACIONES Y NORMATIVA TÉCNICA **RESULTADO DE APRENDIZAJE**: DEFINIR LOS PARÁMETROS Y RECURSOS DE LA RED DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES	
4	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el	Para este mes no se desarrollaron reuniones de equipos de ejecución de la formación ni con el Coordinador.	N/A

	diseño de actividades de aprendizaje		
5	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales	Para el Mes de Diciembre no se desarrollaron Actas de Cierre de etapa lectiva..	N/A
6	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Para el Mes de Diciembre no se realizaron tramites de novedades de deserción de aprendices de la Ficha 2823377 – 2997237 – 2997222	N/A
7	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	Para el Mes de Diciembre no se asistió a los aprendices de la Ficha 2823377 – 2997237 – 2997222 en novedades	N/A
8	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado).	*Guias de aprendizaje* *Acta y Registro de asistencia v04* *Informe mensual de ejecución contractual*.	Formatos GFPI-F-135 (Guía)
9	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas	No se han asignado proyectos de investigación.	N/A

	relacionados con el área temática		
10	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos.	*Se realizo el cargue de los documentos en el aplicativo SECOP II:* *Gestion Financiera* *Gestion Contractual y el informe de ejecución mensual*	Formato informe mensual de ejecución GTH-F-062 V10
11	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Para el Mes de Diciembre no se presentan anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información de la Ficha 2823377 – 2997237 – 2997222	N/A
12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión - Terminación).	No Aplica para este mes	N/A
13	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato	Se remiten los eventos del Mes de Diciembre.	Formato de eventos.
14	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes	Para el Mes de Diciembre no se gestionó alguna de las modalidades de etapa productiva a los aprendices de la Ficha 2823377 – 2997237 – 2997222 en novedades	No aplica.

	periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4583069430. de la planilla, PILA operador del mes de Noviembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,



Firma

Carlos Enrique Rodríguez Domínguez
Contratista
C.C. No. 92.153.813

Recibí a satisfacción:

LEOVI FERNANDO HOYOS MILLAN
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5851480
PROFESIONAL G02
Centro de Comercio Industria y Turismo