INFORME DE SUPERVISIÓN

CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.5879578 del 2024

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Regional Antioquia, Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.5879578 del 2024
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	03/02/2024
OBJETO	INSTRUCTOR Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para el programa de bilingüismo en el idioma inglés en formación titulada y/o complementaria de las diferentes redes de conocimiento que atiende el Centro para el Desarrollo
CONTRATISTA	Juan Fernando Castaño Gómez
CC o NIT	1128427423-1
LUGAR DE EJECUCIÓN	Medellín, área metropolitana
FECHA DE INICIO	06/02/2024
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	269 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$40,189,905 COP
PRÓRROGA NRO. 1	37 días
FECHA DE TERMINACIÓN	13/12/2024
ADICIÓN NRO. 1	$5.656.357
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$45,697,410 COP
FORMA DE PAGO	Abono a cuenta
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	10
PERIODO DEL INFORME	Desde el 01/11/2024 al 30/11/2024

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Planear las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para el programa a impartir	Planeo y desarrollo las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para del programa a impartir.	Las Guías de aprendizaje de los cursos de inglés están alojadas en el drive de Bilingüismo y en las fichas tituladas. ***Ver anexo 1***
2. Impartir formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	Impartió formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, conforme a la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	Estas evidencias se encuentran en el **anexo 2** • La programación aprobada por el Coordinador Académico. • Fichas asociadas en Sofía plus. • Pantallazo de las sesiones con las grabaciones de las sesiones en línea y anuncios en territorio.
3. Participar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	No acompañó en los procesos de inducción durante el mes actual.	Sin evidencia
4. Mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS	Actualizó el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, cumpliendo con los requerimientos establecidos en la obligación.	Pantallazo de territorio con el portafolio. **Anexo 3**

	y listas de asistencia firmadas por los aprendices.		
5.	Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Hizo seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Evidencia alojada en plataforma LMS Territorium. Ver anexo 3
6.	Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles a partir de la realización de las siguientes actividades: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación.	Reportó y mantuvo actualizado en el aplicativo Sofía Plus, en un plazo máximo de 3 días hábiles, las actividades requeridas en la obligación.	Aprobación resultados de aprendizaje fichas asignadas y reporte en Territorium. **Ver anexo 4**
7.	Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	Verificó y evaluó la calidad de la información proporcionada por las evidencias de aprendizaje, identificando junto al aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	Reporte de juicios evaluativos en Sofia Plus. **Ver anexo 5**
8.	Realizar seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa	No realizó seguimiento, revisión de bitácoras ni evaluación de la etapa	Sin evidencia

productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, junto con la entrega de reportes al líder del proceso de etapa productiva; contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.	productiva de los aprendices asignados por la coordinación académica, de acuerdo con la necesidad y perfil técnico del programa de formación, contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.	
9. Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	Durante el mes contractual, no se registró ninguna falta académica ni disciplinaria.	Sin evidencia
10. Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	Realizó la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de la etapa lectiva de los aprendices, como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	Reporte de juicios evaluativos en Sofia Plus. **Ver anexo 5**
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	No participó en el comité de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente, aportando información pertinente para clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	Sin evidencia
12. Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad	Participó en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área, según el procedimiento establecido, para garantizar la integralidad	Pantallazo asistencia reunión equipo ejecutor Bilingüismo y titulada virtual. **Ver anexo 8**

en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	en la formulación de proyectos formativos y el diseño de actividades de aprendizaje.	
13. Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	No participó en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo y/o diseño curricular, de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	Sin evidencia
14. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	No realizó el reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices, conforme al reglamento de la institución, ni participó en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	Sin evidencia
15. Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	No apoyó los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollaron en el Centro de formación.	Sin evidencia
16. Apoyar los procesos de obtención y mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	No apoyó ni fue asignado a los procesos de obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación.	Sin evidencia

17. Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación	No apoyó al equipo durante el mes.	Comunicación por correo. **Ver anexo 9**
18. Mantener actualizada la certificación B2 según el marco común europeo de competencia comunicativa en lenguas extranjeras para la ejecución de sus actividades contractuales.	Mantiene actualizados los cursos, licencias, matrícula y/o lo que haga sus veces.	Prueba internacional de inglés. **Ver anexo 10**
19. Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	Cumplió cabalmente con el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indicó.	Sin evidencia
20. Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y aseguramiento de la calidad (Registro calificado y autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	No participó en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo y/o diseño curricular, de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	Sin evidencia
21. Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" 240201056 BV2: actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá	Cuenta con la certificación.	Ver evidencia en el **anexo 11**

realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.		
22. Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente de la norma de competencia "Orientar formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa". En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	No se realizó curso para la certificación de la norma, a la espera de oferta para realizarlo.	Sin evidencia
23. Aportar al momento del inicio del contrato certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	Cuenta con la certificación de los 3 cursos complementarios.	Certificados de los cursos en el **anexo 12**

2.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
29/02/2024	01	$3,572,436	$3.572.436	$36.468.618	7,82%
30/03/2024	02	$4.465.545	$8.037.981	$32.003.073	17,59%
30/04/2024	03	$4.465.545	$12.503.526	$27.537.528	27,36%
30/05/2024	04	$4.465.545	$16.969.071	$23.071.983	37,13%
30/06/2024	05	$4.465.545	$21.434.616	$18.606.438	46,91%
30/07/2024	06	$4,465,545	$25,900,161	$14,140,893	56,68%
30/08/2024	07	$4.465.545	$30.365.706	$9.675.348	66,45%
30/09/2024	08	$4.465.545	$34.831.251	$5.209.803	76,22%
30/10/2024	09	$4.465.545	$39.296.796	$6.400.615	85,99%
30/11/2024	10	$4.465.545	$43.762.341	$1.935.070	95,77%
13/12/2024	11	$1.935.070	$45.697.411	$ 0	100.00%

4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

	Periodo reportado	Planilla nro.
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Enero	67928621 del 2024-01-02
	Febrero	68575702 del 2024-01-31
	Marzo	68576102 del 2024-03-31
	Abril	69847846 del 2024-04-26
	Mayo	70429844 del 2024-06-12
	Junio	71398791 del 2024-07-01
	Julio	71703008 del 2024-07-26
	Agosto	72275029 del 2024-08-28
	Septiembre	73643420 del 2024-10-07
	Octubre	73643464 del 2024-10-28
	Noviembre	73985288 del 2024-11-28

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

No aplica

6. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato

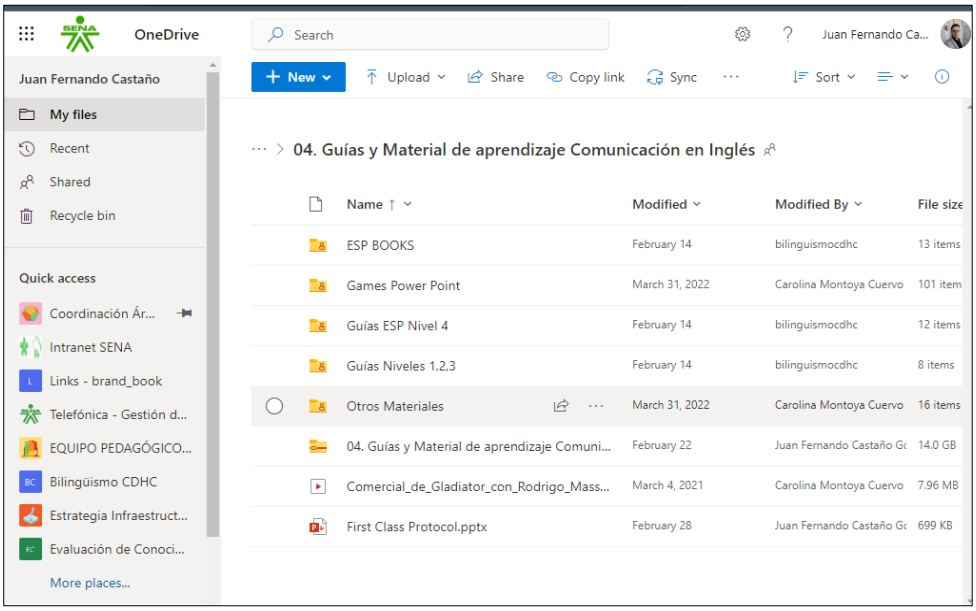
por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

7. OBSERVACIONES

Sin observación en la ejecución del contrato.

ANEXOS

ANEXO 1 (Obligación 1)





PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación:** Coordinación de procesos logísticos.
- Código del programa de formación: 121523.
- **Nombre del proyecto:** Propuesta de un plan operativo de los procesos logísticos en una empresa colombiana.
- **Fase del proyecto:** Análisis.
- **Actividad de proyecto:** AP1 - Reconocer la cadena de suministro.
- **Competencias:**
  - 220501046-04 - Optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación.
  - 240202501-01 - Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita.
- **Duración de la guía:** 354 horas.

  Técnicas: 162 horas.

  Claves: 192 horas.

3.6. Actividades de aprendizaje de la competencia Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas (240202501).

El Programa Nacional de Bilingüismo se orienta a "lograr ciudadanos y ciudadanas capaces de comunicarse en inglés, de tal forma que puedan insertar al país en los procesos de comunicación universal, en la economía global y en la apertura cultural, con estándares internacionalmente comparables". Este propósito implica un plan estructurado de desarrollo de las competencias comunicativas a lo largo del sistema educativo.

3.6.1. Actividad de aprendizaje GA1-240202501-AA1 - Identificar situaciones cotidianas y futuras a través de una interacción social oral y escrita.

El aprendizaje de una segunda lengua se facilita cuando se comienza a estudiar desde temas conocidos como son las situaciones de la cotidianidad, ya sea abordándolas desde el momento actual. Para comenzar a interactuar tanto de forma oral como escrita acerca de las actividades de la vida diaria, se requiere comprender información personal y familiar haciendo uso de la estructura, el vocabulario y contextos requeridos.

Es importante el seguir las indicaciones del instructor en cuanto a la mejor manera de apropiar el material del curso y la correlación que tiene este con el programa de formación.

Duración: 48 horas.

Material de formación: para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo ***"English Level* 1 – MCER A1.1".**

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

Evidencia de conocimiento: Cuestionario. GA1-240202501-AA1-EV01.	Reconoce la idea general y detalles específicos en interacciones orales de la vida cotidiana articuladas con claridad y una velocidad promedio.	**Cuestionario:** IE-GA1-240202501-AA1-EV01.

GFPI-F-135 V02

Evidencia de desempeño: Video presentación. GA1-240202501-AA1-EV02.	Reconoce la idea general y detalles específicos en interacciones orales de la vida cotidiana articuladas con claridad y una velocidad promedio.	**Lista de chequeo:** IE-GA1-240202501-AA1-EV02.
Evidencia de producto: Folleto. GA1-240202501-AA1-EV03.	Reconoce la idea general y detalles específicos en textos escritos de la vida cotidiana articulados con claridad.	**Lista de chequeo:** IE-GA1-240202501-AA1-EV03.

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. **IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE**

- **Denominación del programa de formación:** Coordinación de procesos logísticos.
- **Código del programa de formación:** 121523.
- **Nombre del proyecto:** Propuesta de un plan operativo de los procesos logísticos en una empresa colombiana.
- **Fase del proyecto:** Análisis.
- **Actividad de proyecto:** AP2 - Contextualizar el flujo logístico.
- **Competencias:**

Clave:

- 240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

3.5. Actividades de aprendizaje de la competencia Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (240202501).

El Programa Nacional de Bilingüismo se orienta a "lograr ciudadanos y ciudadanas capaces de comunicarse en inglés, de tal forma que puedan insertar al país en los procesos de comunicación universal, en la economía global y en la apertura cultural, con estándares internacionalmente comparables". Este propósito implica un plan estructurado de desarrollo de las competencias comunicativas a lo largo del sistema educativo.

3.5.1. Actividad de aprendizaje GA2-240202501-AA1 - Reportar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales, pasadas y futuras en contextos sociales.

Dentro del desarrollo de la competencia comunicativa en inglés, es fundamental ser capaz de expresar opiniones y puntos de vista acerca de las situaciones a las que el aprendiz se enfrenta diariamente, tanto en su contexto social como en su contexto laboral.
El aprendiz está llamado a ser observador y crítico. Por esta razón, es muy importante que conozca la estructura y el vocabulario apropiado para dar su opinión acerca de diferentes temáticas relacionadas directamente con su quehacer profesional.
Es importante seguir las indicaciones del instructor en cuanto a la mejor manera de apropiar el material del curso y la correlación que tiene este con el programa de formación.

Duración: 48 horas.
Material de formación: para el desarrollo adecuado de las evidencias, el aprendiz debe apropiar los contenidos del componente formativo **"English Level 2 – MCER A1.2".**
Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

3.5.2. Actividad de aprendizaje GA2-240202501-AA2 - Expresar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales.

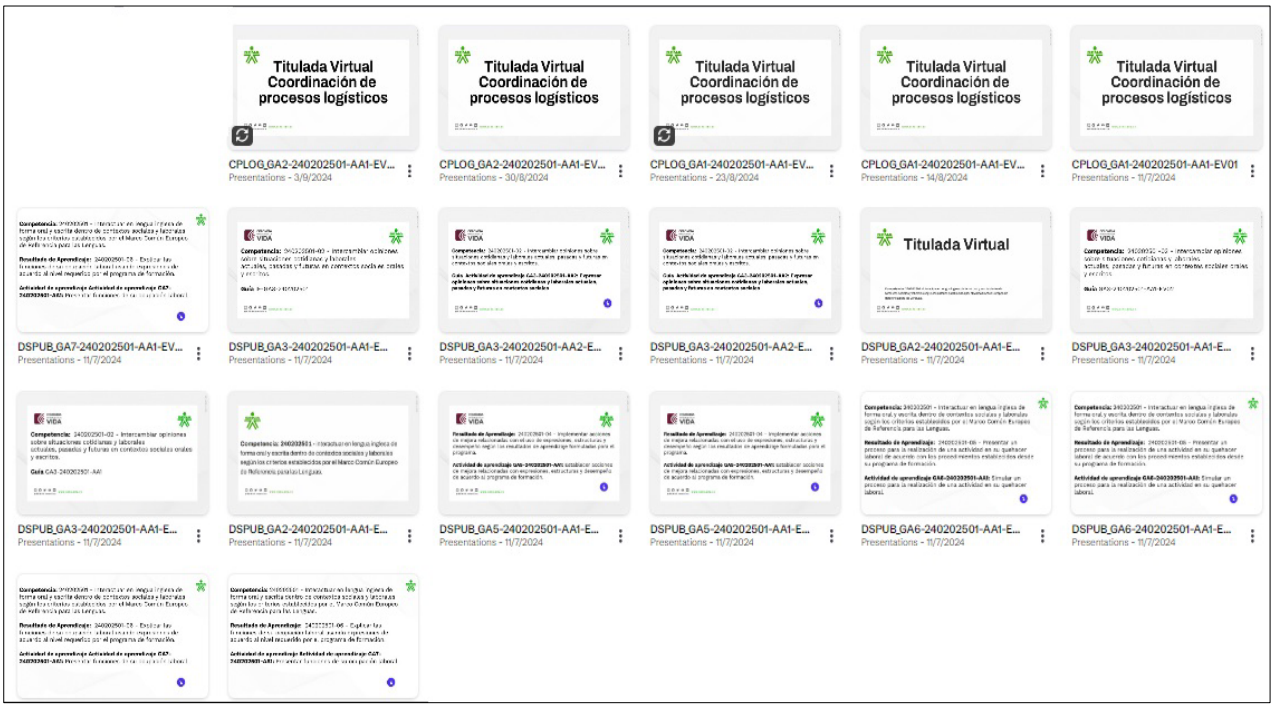
Dentro de los procesos de aprendizaje de lengua, el exteriorizar lo aprendido es uno de los más valiosos aportes. Dentro de este contexto, se abordarán temas como el vecindario y las actividades que se están realizando. Es importante seguir las indicaciones del instructor en cuanto a la mejor manera de apropiar el material del curso y la correlación que tiene este con el programa de formación.

Duración: 48 horas.

Material de formación: para el desarrollo adecuado de las evidencias, el aprendiz debe apropiar los contenidos del componente formativo **"English Level 3 – MCER A2.1".**

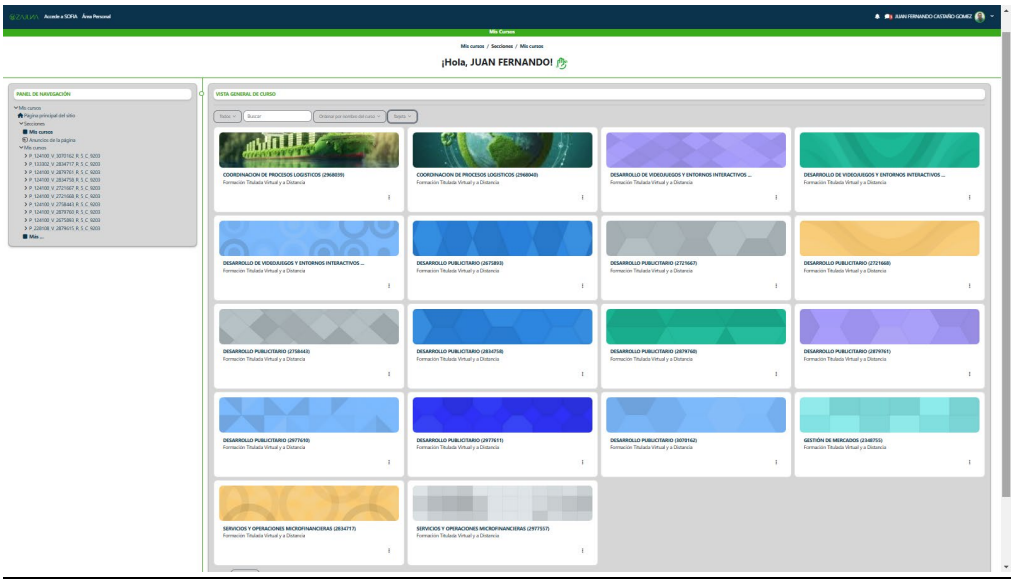
Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

Preparación Sesiones formativas

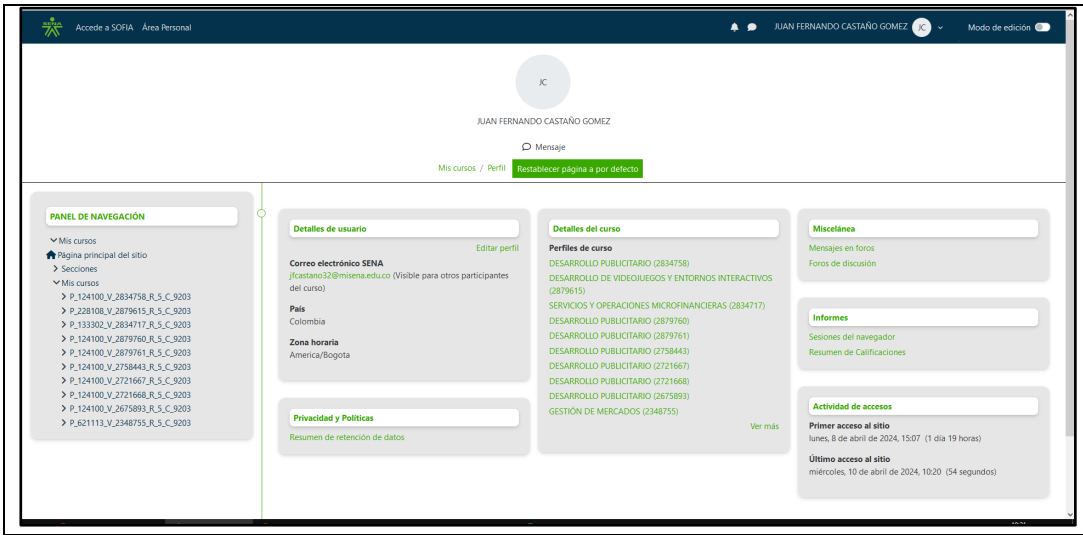


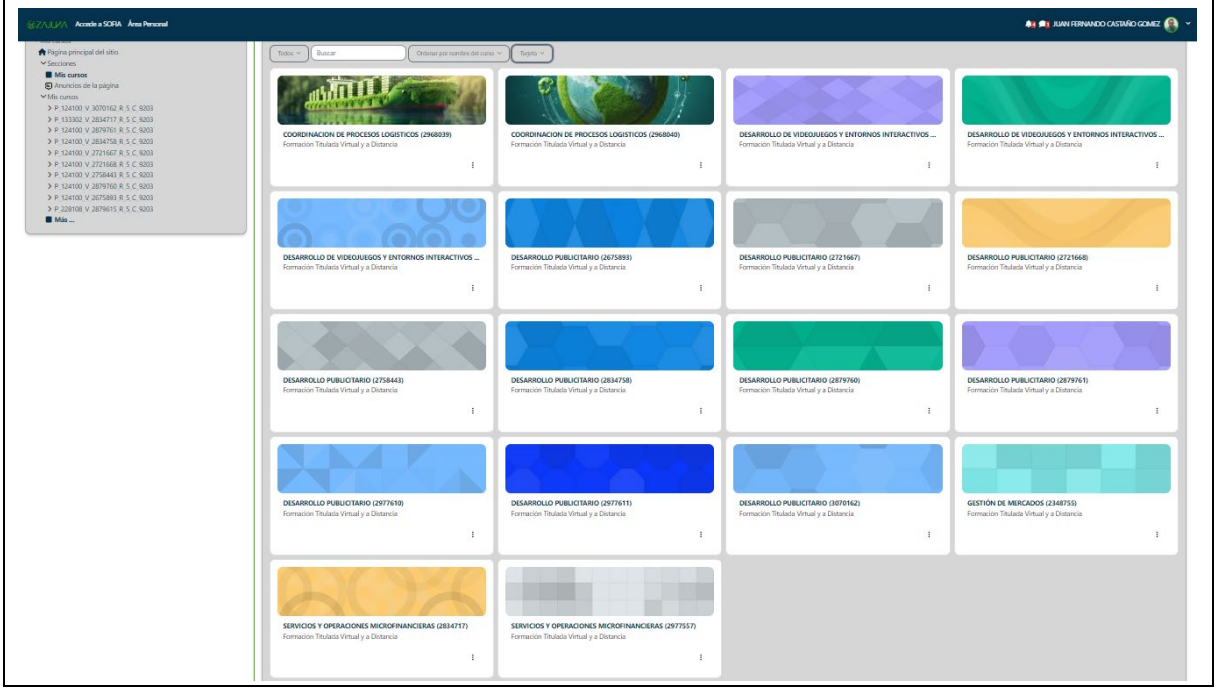
ANEXO 2 (Obligación 2)

DICIEMBRE							
HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
6:00 - 7:00							
7:00 - 8:00							
8:00 - 9:00		Ficha: 2968039 COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita…	Ficha: 2968040 COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita…	Ficha: 2977557 SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita…	Ficha: 3070162 DESARROLLO PUBLICITARIO Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita…		
9:00 - 10:00							
10:00 - 11:00							
11:00 - 12:00							
12.00 - 13:00							
13:00 - 14:00							
14:00 -15:00	Ficha: 3108354 INGLES BASICO - NIVEL 4 Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita…	Ficha: 3108355 INGLES BASICO - NIVEL 1 Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita…		Ficha: 3070162 DESARROLLO PUBLICITARIO Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita…	Ficha: 2968039 COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita…		
15:00 - 16:00							
16:00 - 17:00							
17:00 -18:00							
18:00 - 19:00							
19:00 - 20:00							
20:00 - 21:00							
21:00 -22:00							

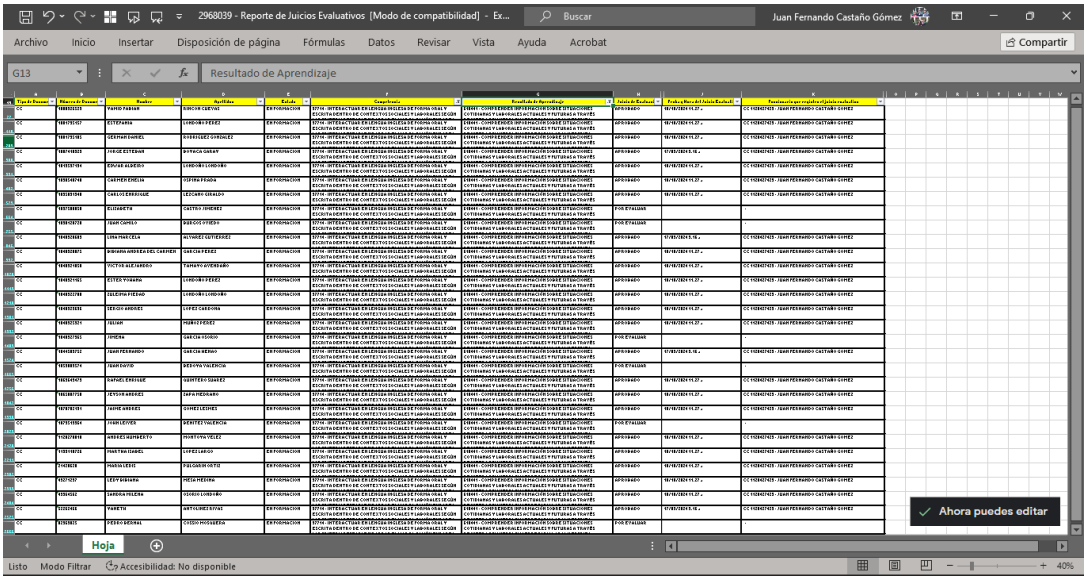


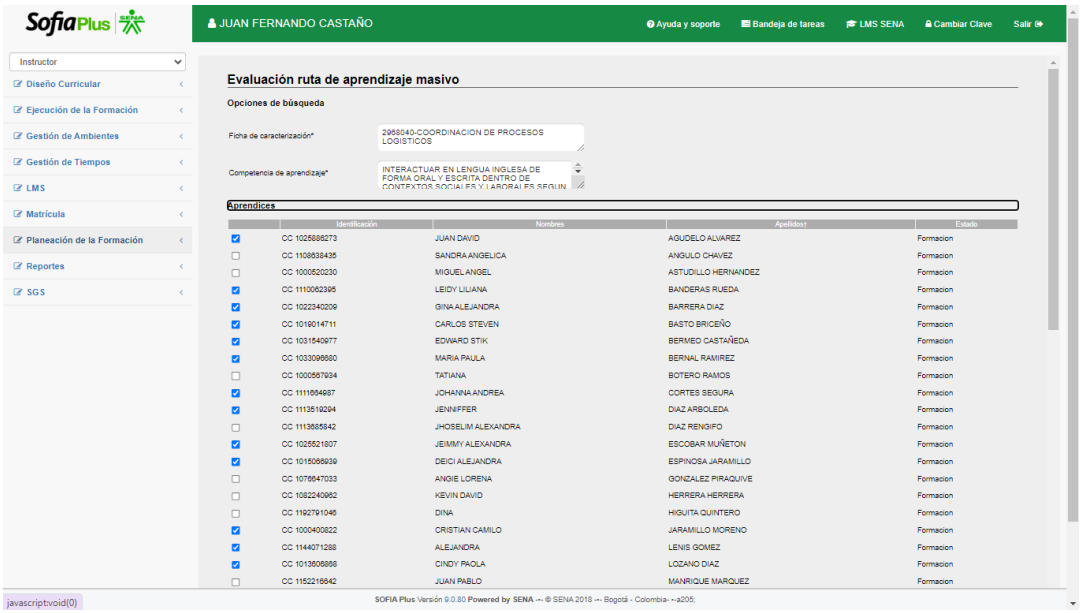
ANEXO 3 (Obligaciones 3 y 5)

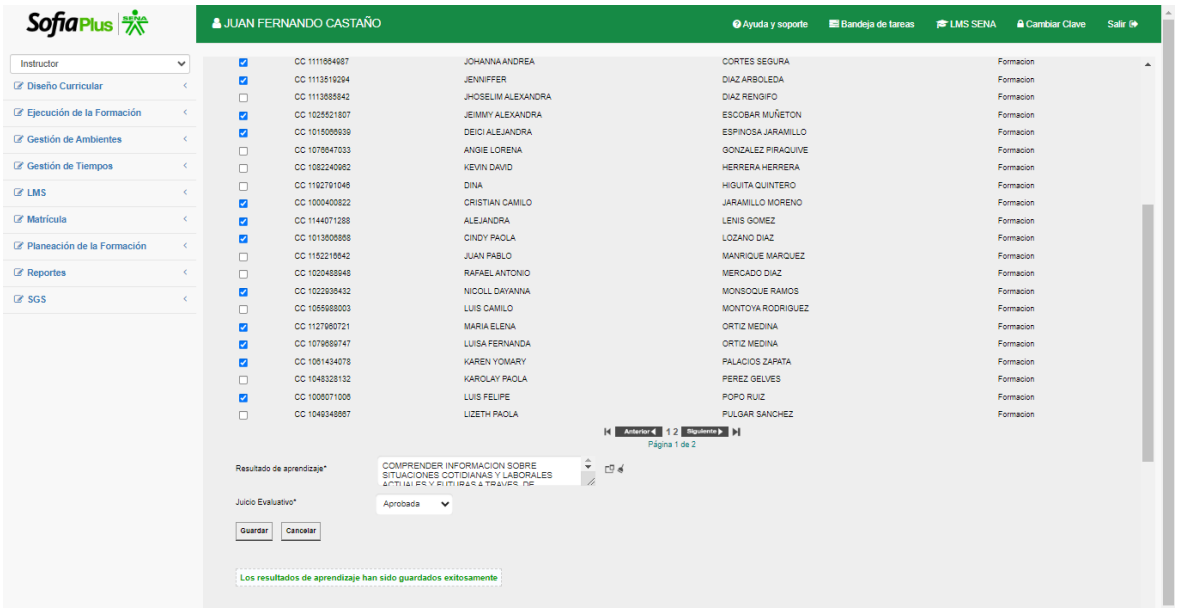


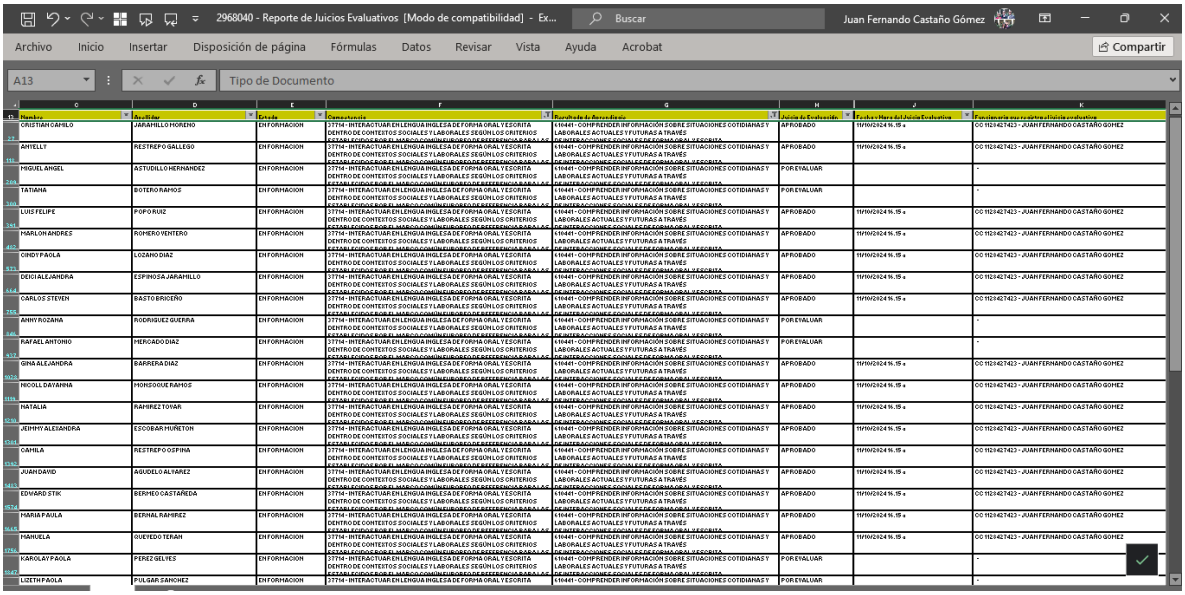


ANEXO 4 (Obligación 6)





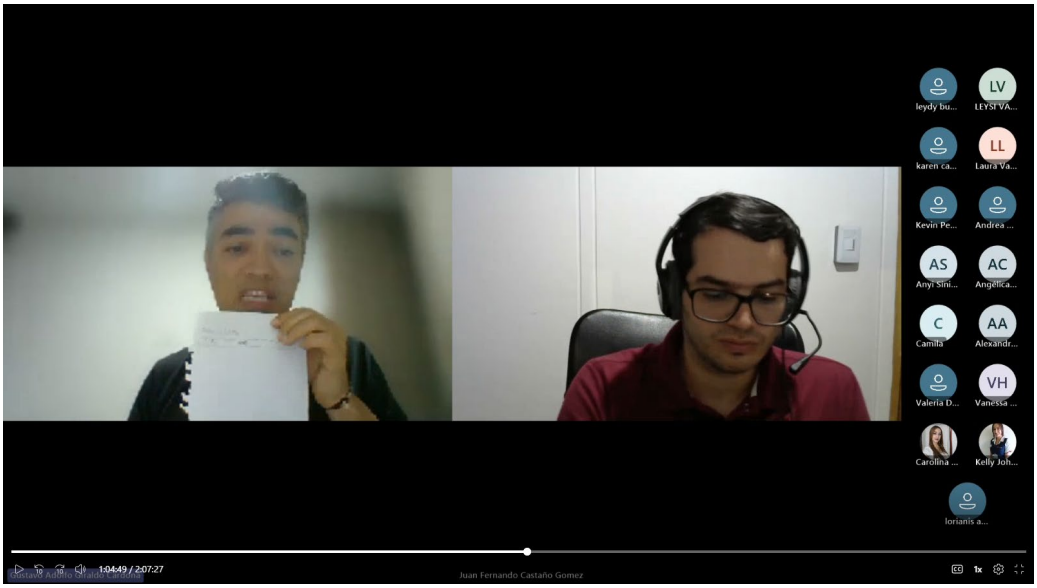

SofiaPlus
JUAN FERNANDO CASTAÑO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
CC 1111864987 JOHANNA ANDREA CORTES SEGURA Formacion
CC 1113519294 JENNIFFER DIAZ ARBOLEDA Formacion
CC 1113695842 JHOSELIM ALEXANDRA DIAZ RENGIFO Formacion
CC 1025521807 JEIMMY ALEXANDRA ESCOBAR MUÑETON Formacion
CC 1015066939 DEICI ALEJANDRA ESPINOSA JARAMILLO Formacion
CC 1078647033 ANGIE LORENA GONZALEZ PIRAQUIVE Formacion
CC 1082240962 KEVIN DAVID HERRERA HERRERA Formacion
CC 1192791046 DINA HIGUITA QUINTERO Formacion
CC 1000400822 CRISTIAN CAMILO JARAMILLO MORENO Formacion
CC 1144071288 ALEJANDRA LENIS GOMEZ Formacion
CC 1013606868 CINDY PAOLA LOZANO DIAZ Formacion
CC 1152218642 JUAN PABLO MANRIQUE MARQUEZ Formacion
CC 1020468948 RAFAEL ANTONIO MERCADO DIAZ Formacion
CC 1022936432 NICOLL DAYANNA MONSOQUE RAMOS Formacion
CC 1055988003 LUIS CAMILO MONTOYA RODRIGUEZ Formacion
CC 1127660721 MARIA ELENA ORTIZ MEDINA Formacion
CC 1079689747 LUISA FERNANDA ORTIZ MEDINA Formacion
CC 1061434078 KAREN YOMARY PALACIOS ZAPATA Formacion
CC 1048328132 KAROLAY PAOLA PEREZ GELVES Formacion
CC 1006071006 LUIS FELIPE POPO RUIZ Formacion
CC 1049348667 LIZETH PAOLA PULGAR SANCHEZ Formacion
Anterior 1 2 Siguiente
Página 1 de 2
Resultado de aprendizaje*
COMPRENDER INFORMACION SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVES DE
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

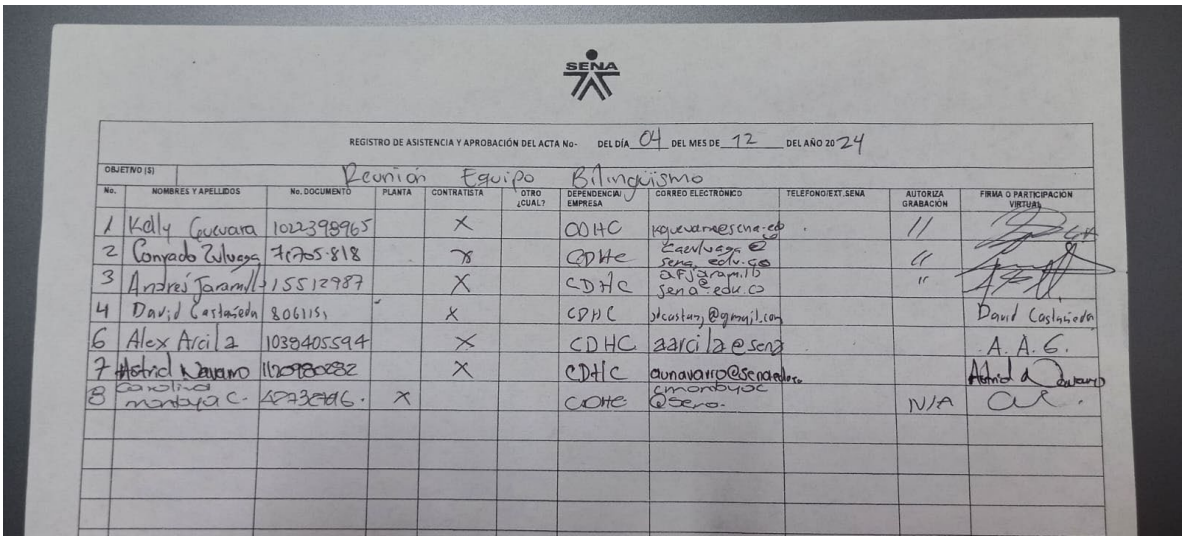

2968040 - Reporte de Juicios Evaluativos [Modo de compatibilidad] - Ex...
Buscar
Juan Fernando Castaño Gómez
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat
Compartir
A13
Tipo de Documento

ANEXO 5 (Obligación 7 y 10)

Timestamp	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO (Si está sombreado, ya ha realizado solicitud previamente)	APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	NÚMERO DE FICHA TITULADA	NIVELES APROBADOS Conversión: IBN: Inglés Básico Nivel (Presencial) IPINTN: Inglés Pre-Intermedio Nivel (Cursos especiales) ININTN: Inglés Intermedio Nivel (Cursos especiales) EDW: English Does Works (Virtuales) IPINTN1 = EDW5 IPINTN2 = EDW6 ININTN3 = EDW7	Estado en Sofia plus
2/20/2024 21:03:39	TI	1022146010	Gaviria Rendón	Juan David	2903240	TECNICO 2023	APROBADO
2/20/2024 20:14:43	TI	1023629222	Loaiza Arias	Carolina	2903240	TECNICO 2023	APROBADO
2/20/2024 20:44:20	TI	1023630712	Serna Zapata	Manuela	2903240	TECNICO 2023	APROBADO
2/20/2024 20:56:13	TI	1023631903	Pérez León	Valeria	2903240	TECNICO 2023	APROBADO
2/20/2024 19:36:21	TI	1025890562	Rodas Ochoa	Jefferson	2903240	TECNICO 2023	APROBADO
2/20/2024 21:41:24	TI	1028140461	Jaramillo Arango	Xiomara Lorena	2903240	TECNICO 2023	APROBADO
2/20/2024 21:31:17	CC	1033488288	Uribe Vásquez	Carlos Andrés	2903240	TECNICO 2023	APROBADO
2/20/2024 21:05:41	TI	1035419764	Galeano Arango	Santiago	2903240	TECNICO 2023	APROBADO
2/20/2024 20:45:49	TI	1035974312	Londoño Romaña	Michell Steixy	2903240	TECNICO 2023	APROBADO
2/20/2024 20:15:07	TI	1041772388	Gonzalez Soto	Angie Yohana	2903240	TECNICO 2023	APROBADO
11/25/2024 15:12:31	TI	1011396084	Mazo Sepulveda	Cristian Mauricio	2903241	EDW5	APROBADO
11/25/2024 18:51:17	CC	1025644268	Bermúdez Parra	Darcy	2903241	TECNICO 2023, EDW5	APROBADO
8/12/2024 10:06:23	CC	13566078	Navarro Moreno	Carlos Eduardo	2905841	EDW5, EDW6	APROBADO
3/3/2024 11:03:27	CC	1127948027	Mazo Munera	Gerson Felipe	2905841	IPINTN2	APROBADO
7/14/2024 17:59:21	CC	1146435841	Gonzalez Palacio	Juliana	2905841	TECNICO 2023	APROBADO
5/21/2024 20:02:50	CC	1152223968	Quiroz Escudero	Vanessa	2923559	TECNOLOGÍA 2021	APROBADO
4/25/2024 11:42:29	CC	71241483	Leudo Lemus	Yeyson Ferley	2923651	TECNOLOGÍA 2022	APROBADO
6/7/2024 19:00:27	CC	1069749568	Sanchez Huertas	Stiven Alejandro	2923651	TECNICO 2022	APROBADO
5/20/2024 10:25:06	CC	1017211278	Arenas Salazar	Laura Alejandra	2923691	TECNOLOGÍA 2019	APROBADO
4/29/2024 17:31:07	CC	43879162	Vasquez Ruiz	Ana Maria	2923898	EDW5, IPINTN2	APROBADO
4/26/2024 14:19:45	CC	1020430896	Isaza Cataño	Juan Mauel	2923898	TECNOLOGÍA 2022	APROBADO
10/21/2024 12:22:34	TI	1023525143	Obando Palacio	Valentina	2923911	TECNICO 2023	APROBADO
9/30/2024 13:11:53	TI	1061718692	Piñeros Montenegro	Valentina	2923911	TECNICO 2021	APROBADO
4/17/2024 11:31:33	CC	70002863	valencia henao	iscar robinson	2925768	TECNICO 2023, IBN4	APROBADO
4/15/2024 17:17:33	CC	82385056	Cortes abadía	Alfredo	2925768	TECNICO 2021	APROBADO
5/14/2024 17:52:42	CC	**1035873472**	Sepúlveda Rivera	Kelly Johana	2925768	TECNICO 2021	APROBADO
4/16/2024 22:43:53	CC	1151448416	Urrea Lopez	Kelly Yohana	2925768	TECNICO 2023	APROBADO
4/23/2024 17:43:17	CC	1020458074	Restrepo Montoya	Paola Andrea	2948438	TECNICO 2024	APROBADO
5/11/2024 12:50:18	CC	1007512278	Ruiz Guerra	Yenifer Alexandra	2952142	TECNOLOGÍA 2021	APROBADO
6/3/2024 15:17:38	CC	1028011343	Aviles Hernández	Jorge Elías	2952142	TECNICO 2023	APROBADO
4/22/2024 18:41:26	CC	1035440597	Ramirez Sánchez	Nataly	2952142	TECNICO 2021	APROBADO
5/9/2024 22:45:22	CC	1038114225	Padilla Severiche	Francolli	2952142	TECNICO 2021	APROBADO
10/2/2024 8:31:44	CC	1025761768	Ospina Vallejo	Juan Manuel	2964254	TECNICO 2023	APROBADO
10/15/2024 6:39:29	CC	1033487928	Franco Delgado	Juan Jaime	2964254	TECNICO 2022	APROBADO
10/16/2024 9:11:51	CC	1192791046	Higuita Quintero	Dina	2968040	NIVEL 1 (DEBE REALIZAR LOS NIVELES DEL PROGRAMA)	APROBADO
7/12/2024 14:37:45	CC	1017187486	Tangarife Betancur	Yonatan Stiven	2994737	TECNOLOGÍA 2021	APROBADO
8/1/2024 11:57:08	CC	1088004130	López Benjumea	Yeisson Alejandro	2994770	TECNICO 2022	APROBADO
7/28/2024 20:13:38	CC	1087207165	Cuellar Cordoba	Luis Alejandro	3031635	TECNICO 2022	APROBADO
11/18/2024 19:02:15	CC	98698918	CANO ROJAS	OSCAR IVAN	3033106	EDW5	APROBADO
10/21/2024 14:28:52	CC	1006429861	López Velásquez	Yessica Andrea	3064872	TECNICO 2020	APROBADO

ANEXO 8 (Obligación 12)





REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 04 DEL MES DE 12 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunión Equipo Bilingüismo

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1	Kelly Guevara	1022398965		X		CDHC	kguevaraescna.edu.co		//	
2	Conrado Zuluaga	71705818		X		CDHC	czuluaga@sena.edu.co		//	
3	Andrés Jaramillo	1551298?		X		CDHC	afjaramillo@sena.edu.co		//	
4	David Castañeda	806115		X		CDHC	dacastanz@gmail.com			David Castañeda
6	Alex Arcila	1039405594		X		CDHC	aarcila@sena			A. A. G.
7	Astrid Navarro	1128980282		X		CDHC	anavarro@sena.edu.co			Astrid Navarro
8	Carolina Monroy C.	42736916.	X			CDHC	cmonroyc@sena.		N/A	



ANEXO 10 (Obligación 18)



GLOBAL Language Training

GEP English Exams

CANDIDATE REPORT – INTEGRATED EXAM

Candidate name: JUAN FERNANDO CASTAÑO GOMEZ
Organization: GLOBAL LANGUAGE TRAINING
Verification No. GEP202403439127
Test date: 2024-11-20
Tested skills: 5
Exam taken: INTEGRATED

Results: B2

	Results	Scale
Language use	88%	Level C1
Listening	88%	Level C1
Reading	85%	Level C1
Speaking	82%	Level B2
Writing	73%	Level B2

ANEXO 11 (Obligación 21)



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

JUAN FERNANDO CASTAÑO GOMEZ
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1128427423

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MEDELLÍN. A los veintiseis (26) días del mes de Septiembre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

1693249 - 26/09/2023
No Y FECHA REGISTRO

EMILY ELISA CORONADO GARCES
Subdirectora (E) CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 92060024020105623ICC1128427423C.

ANEXO 12: (Obligación 23)



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

JUAN FERNANDO CASTAÑO GOMEZ

Con Cédula de Ciudadanía No. 1128427423

Cursó y aprobó la acción de Formación

METODOLOGIA PARA EL MODELADO DE LA INFORMACION (BIM)

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Medellín. a los ocho (8) días del mes de septiembre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

MARIA ELICENIA QUINTERO CARDONA
Subdirectora (E)
CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
REGIONAL ANTIOQUIA

91316998 - 08/09/2023
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9203002776614CC1128427423C.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

JUAN FERNANDO CASTAÑO GOMEZ

Con Cedula de Ciudadania No. 1128427423

Cursó y aprobó la acción de Formación

FORMACION EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Medellín. a los dos (2) días del mes de julio de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

XIOMARA POSADA ZULUAGA
Subdirectora (E)
CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
REGIONAL ANTIOQUIA

73875843 - 02/07/2021
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9203002287132CC1128427423C.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

JUAN FERNANDO CASTAÑO GOMEZ

Con Cedula de Ciudadania No. 1128427423

Cursó y aprobó la acción de Formación

DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA

con una duración de 96 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Medellín. a los dieciocho (18) días del mes de diciembre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

XIOMARA POSADA ZULUAGA
Subdirectora (E)
CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HÁBITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
REGIONAL ANTIOQUIA

67730989 - 18/12/2020
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9203002119583CC1128427423C.

Para constancia se firma 13 diciembre de 2024.

Susana Giraldo.

Carolina Montoya Cuervo	Gina Susana Giraldo Puerta
Supervisor del contrato	Apoyo a la supervisión

Elaboró: Gina Susana Giraldo Puerta – Apoyo a la Supervisión.