	ALCALDIA DE SAMACÁ	MACROPROCESO	APOYO
		PROCESO	GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL
		FORMATO	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION (MECI 1000:2014 – NTCGP 1000:2009)	F-GJC- 001	Página 1 de 8
		Versión 2	02–01– 2020

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATISTA:	Camilo Epifanio Grijalba Ramírez	**SUPERVISOR:**	Hugo Naranjo Sierra	**No. CONTRATO:**	CD-CPS 292-2024
PERIODO REPORTE:	Del (29-11-2024) al (28-12-2024)	**FECHA INICIACIÓN:**	(29-10-2024)	**FECHA DE TERMINACION**	(28-12-2024)
No. De INFORMES A PRESENTAR	Dos (02)	**No. DEL PRESENTE INFORME**	Dos (02)		

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN TECNOLOGO EN CONTROL AMBIENTAL COMO APOYO A LA GESTION EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES TENDIENTES AL SISTEMA INTEGRAL DE GESTION AMBIENTAL (SIGAM) Y PROGRAMAS DE EDUCACION Y CONSERVACION AMBIENTAL.

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS						
ITEM	[1]ACTIVIDADES PACTADAS	[2]ACTIVIDADES EJECUTADAS	[3]OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES	ARCHIVO		EXTENSIÓN DONDE SE ENCUENTRA Y/O LUGAR DEL ARCHIVO
				FISICO	MAGNETICO	
1	Apoyar la gestión de recursos con entidades públicas y privadas, mediante la gestión ambiental y áreas afines, proyectos y demás funciones que apliquen en formulación de proyectos.	Con el apoyo de la oficina del asesor agropecuario y minero se realizó visita al acueducto el Gacal de la vereda del Gacal Centro, esta vistita se realizó teniendo en cuenta que la asociación de suscriptores solicito de manera verbal una visita para emitir concepto técnico. El cual se evidencio que la vegetación esta contaminando la fuente abastecedora. Se realizo la petición a la cooperativa de carboneros de Samacá		x		Archivo oficina jurídica, Contrato CD-CPS No. 292-2024

[1] Escribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.
[2] Escribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.
[3] Si existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades.

Scanned with CamScanner

		(COOPCARBON) de una cubierta que permita que la fuente se contamine.				
2	Formular actividades que permitan mitigar los impactos ambientales generados en el desarrollo de las actividades económicas y sociales y en los sitios donde el supervisor del contrato lo determine dentro del componente (SIGAM).	En el marco del sistema integral de gestión ambiental SIGAM, Con el apoyo de la oficina de del asesor agropecuario y minero, se realizo una siembra con estudiantes de la institución educativa técnica nacionalizada de Samacá, del municipio de Samacá		x		Archivo oficina jurídica, Contrato CD-CPS No. 292-2024
3	Apoyo en la evaluación, recepción de documentos y tramite respectivo para la compra de predios de interés de recarga hídrica.	Para este periodo no se requirió apoyo a esta actividad				
4	Realizar seguimiento a las actividades que comprenden el comité interinstitucional de educación ambiental, (CIDEA), proyectos ambientales escolares (PRAE) y proyectos ciudadanos de educación ambiental (PROCEDA).	En el marco del comité interinstitucional de educación ambiental CIDEA, se realizó presentaciones artísticas por parte de la corporación autónoma regional CORPOBOYACA, una charla, y un foro por parte de la administración municipal en educación ambiental a la institución educativa técnica de salamanca el día 29 de noviembre de 2024			X	Archivo oficina jurídica, Contrato CD-CPS No. 292-2024
5	Realizar visitas a los sitios que determine el supervisor, parta la atención de las necesidades de la comunidad.	Para este periodo no se requirió apoyo a esta actividad				
6	Dar respuesta oportuna a las peticiones quejas y reclamos según competencia.	Para este periodo no se requirió apoyo a esta actividad				

[1] Escribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.
[2] Escribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.
[3] Si existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades.

Scanned with CamScanner

7	Realizar visitas a los predios definidos para la formulación de proyectos ambientales y o actividades ambientales y áreas afines.	Por petición del presidente del acueducto el GACAL se realizo visita a un predio de propiedad del acueducto para verificar estado del material vegetal plantado, el representante legal manifiesta que se esta dañando por un hongo que lo está Afectando. La vista se realizó el día 2 de diciembre en el cual con una inspección ocular se evidencio a simple vista que presenta un daño por exceso de agua. Se le recomendó realizar una zanja para desviar el agua y que no se afecte el material sembrado		x		Archivo oficina jurídica, Contrato CD-CPS No. 292-2024
8	Las demás que se requieran de acuerdo con el objeto del contrato	Por petición del asesor agropecuario y minero se realizó acompañamiento a la corporación autónoma regional CORPOBOYACA, a la vista de predios en zona de recarga hídrica.		x		Archivo oficina jurídica, Contrato CD-CPS No. 292-2024

Camilo E. Grijalba R

Camilo Epifanio Grijalba Ramírez
C. C. N. 1.056.798.679 de Samacá
CONTRATISTA

Hugo Naranjo Sierra
Asesor Agropecuario Y Minero
SUPERVISOR

[1] Escribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.
[2] Escribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.
[3] SI existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades.

Scanned with CamScanner

Actividad 1.



[1] Escribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.
[2] Escribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.
[3] Si existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades.

Scanned with CamScanner

Actividad 2.



[1] Escribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.
[2] Escribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.
[3] Si existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades.

Scanned with CamScanner

Actividad 4.



[1] Escribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.
[2] Escribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.
[3] Si existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades.

Scanned with CamScanner

Actividad 7.



[1] Escribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.
[2] Escribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.
[3] Si existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades.

Scanned with CamScanner

Actividad 8.



[1] Escribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.
[2] Escribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.
[3] Si existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades.

Scanned with CamScanner

	ALCALDIA DE SAMACÁ	MACROPROCESO	APOYO
		PROCESO	GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL
		FORMATO	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION (MECI 1000:2014 – NTCGP 1000:2009)	F-GJC- 009	Página 1 de 7
		Versión 1	7-09-2015

INFORME FINAL – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATISTA: CAMILO EPIFANIO GRIJALBA RAMIREZ **SUPERVISOR:** HUGO NARANJO SIERRA **No. CONTRATO:** CD-CPS N. 292-2024

FECHA DE PRESENTACIÓN DEL PRESENTE INFORME: 27 – 12 – 2024 **FECHA INICIACIÓN:** 29 – 10 – 2024 **FECHA DE TERMINACION:** 28 – 12 – 2024

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN TECNOLOGO EN CONTROL AMBIENTAL COMO APOYO A LA GESTION EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES TENDIENTES AL SISTEMA INTEGRAL DE GESTION AMBIENTAL (SIGAM) Y PROGRAMAS DE EDUCACION Y CONSERVACION AMBIENTAL

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

ITEM	[1]ACTIVIDADES PACTADAS	[2]ACTIVIDADES EJECUTADAS	[3]OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES	ARCHIVO		EXTENSIÓN DONDE SE ENCUENTRA Y/O LUGAR DEL ARCHIVO
				FISICO	MAGNETICO	
1	Apoyar la gestión de recursos con entidades públicas y privadas, mediante la gestión ambiental y áreas afines, proyectos y demás funciones que apliquen en formulación de proyectos.	**Del 29/10/2024 al 28/11/2024** Para este periodo no se requirió apoyo a esta actividad **Del 29/11/2024 al 28/12/2024** Con el apoyo de la oficina del asesor agropecuario y minero se realizó visita al acueducto el Gacal de la vereda del Gacal Centro, esta vistita se realizó teniendo en cuenta que la asociación de suscriptores solicito de manera verbal una visita para emitir		x		Archivo oficina jurídica, Contrato CD-CPS No. 292-2024

[1] Escribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.
[2] Escribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.
[3] Si existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades.

Scanned with CamScanner

		concepto técnico. El cual se evidencio que la vegetación esta contaminando la fuente abastecedora. Se realizo la petición a la cooperativa de carboneros de Samacá (COOPCARBON) de una cubierta que permita que la fuente se contamine.				
2	Formular actividades que permitan mitigar los impactos ambientales generados en el desarrollo de las actividades económicas y sociales y en los sitios donde el supervisor del contrato lo determine dentro del componente (SIGAM).	**Del 29/10/2024 al 28/11/2024** Para este periodo no se requirió apoyo a esta actividad **Del 29/11/2024 al 28/12/2024** En el marco del sistema integral de gestión ambiental SIGAM, Con el apoyo de la oficina de del asesor agropecuario y minero, se realizo una siembra con estudiantes de la institución educativa técnica nacionalizada de Samacá, del municipio de Samacá		x		Archivo oficina jurídica, Contrato CD-CPS No. 292-2024
3	Apoyo en la evaluación, recepción de documentos y tramite respectivo para la compra de predios de interés de recarga hídrica.	**Del 29/10/2024 al 28/11/2024** Con el apoyo del asesor agropecuario y minero se recepción, evaluó y radico ante la corporación autónoma regional		x		Archivo oficina jurídica, Contrato CD-CPS No. 292-2024

Escribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.
Escribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.
Si existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades.

Scanned with CamScanner

74

		CORPOBOYACA, la documentación solicitada al señor Nelson Munévar, propietario de un predio ubicado en zona de recarga hídrica del municipio, esta solicitud se hizo teniendo en cuenta que la administración municipal está realizando el estudio de compra de este predio, y uno de los requisitos es el concepto técnico de viabilidad el cual emite la corporación. **Del 29/11/2024 al 28/12/2024** Para este periodo no se requirió apoyo a esta actividad				
4	Realizar seguimiento a las actividades que comprenden el comité interinstitucional de educación ambiental, (CIDEA), proyectos ambientales escolares (PRAE) y proyectos ciudadanos de educación ambiental (PROCEDA).	**Del 29/10/2024 al 28/11/2024** La administración municipal y la corporación autónoma regional Corpoboyacá, En el marco del comité interinstitucional de educación ambiental CIDEA, se gestionó el espacio para llevar a cabo las actividades dirigidas a promover la conciencia ambiental desde edades tempranas y a			X	Archivo oficina jurídica, Contrato CD-CPS No. 292-2024

Escribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.
Escribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.
Si existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades.

Scanned with CamScanner

		fortalecer el compromiso de la comunidad educativa mediante actividades artísticas y pedagógicas. Las actividades se realizarán el siguiente horario. PRIMARIA SEDE RAMA BLANCA 8:00 AM SEGUNDARIA SEDE PRINCIPAL 11:00 El día 29 de noviembre de 2024**Del 29/11/2024 al 28/12/2024** En el marco del comité interinstitucional de educación ambiental CIDEA, se realizó presentaciones artísticas por parte de la corporación autónoma regional CORPOBOYACA, una charla, y un foro por parte de la administración municipal en educación ambiental a la institución educativa técnica de salamanca el día 29 de noviembre de 2024				
5	Realizar visitas a los sitios que determine el supervisor, parta la atención de las necesidades	**Del 29/10/2024 al 28/11/2024** Por petición del presidente del acueducto EL Mirador ,		x		Archivo oficina jurídica, Contrato CD-CPS No.

Escribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.
Escribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.
Si existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades.

Scanned with CamScanner

26

	de la comunidad.	se realizó visita al predio denominado las quebraditas, el cual se esta evaluando la posibilidad de iniciar el proceso de compra para reforestar y proteger el nacimiento del acueducto. **Del 29/11/2024 al 28/12/2024** Para este periodo no se requirió apoyo a esta actividad				292-2024
6	Dar respuesta oportuna a las peticiones quejas y reclamos según competencia.	**Del 29/10/2024 al 28/11/2024** De manera oportuna se dio respuesta a la solicitud de la contraloría general de Boyacá, mediante oficio O.A.A.M 2024-037 de la oficina del asesor agropecuario y minero, en el cual solicitan información del contrato de mínima cuantía MS-CMC 234-2023 cuyo objeto es "COMPRA DE MATERIAL VEGETAL PARA LA REFORESATCION EN PREDIOS DE RECARGA HIDRICA Y EMBELLECIMEINTO DE AREAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO DE SAMACA". En la respuesta se envió informe		x		Archivo oficina jurídica, Contrato CD-CPS No. 292-2024

Escribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.
Escribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.
Si existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades.

Scanned with CamScanner

		de actividades del contrato. **Del 29/11/2024 al 28/12/2024** Para este periodo no se requirió apoyo a esta actividad				
7	Realizar visitas a los predios definidos para la formulación de proyectos ambientales y o actividades ambientales y áreas afines.	**Del 29/10/2024 al 28/11/2024** periodo no se requirió apoyo a esta actividad **Del 29/11/2024 al 28/12/2024** Por petición del presidente del acueducto el GACAL se realizo visita a un predio de propiedad del acueducto para verificar estado del material vegetal plantado, el representante legal manifiesta que se esta dañando por un hongo que lo está Afectando. La vista se realizó el día 2 de diciembre en el cual con una inspección ocular se evidencio a simple vista que presenta un daño por exceso de agua. Se le recomendó realizar una zanja para desviar el agua y que no se afecte el material sembrado		x		Archivo oficina jurídica, Contrato CD-CPS No. 292-2024
8	Las demás que se requieran de acuerdo con el	**Del 29/10/2024 al 28/11/2024** Para este		x		Archivo oficina jurídica,

Escribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.
Escribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.
SI existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades.

Scanned with CamScanner

	objeto del contrato	periodo no se requirió apoyo a esta actividad **Del 29/11/2024 al 28/12/2024** Por petición del asesor agropecuario y minero se realizó acompañamiento a la corporación autónoma regional CORPOBOYACA, a la vista de predios en zona de recarga hídrica.				Contrato CD-CPS No. 292-2024

Camilo Grijalba R

Camilo Epifanio Grijalba Ramírez
C. C. N. 1.056.798.679 de Samacá

Hugo Naranjo Sierra
Asesor Agropecuario Y Minero

Escribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.
Escribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.
SI existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades.

Scanned with CamScanner

79

AMBIENTAL COMO APOYO A LA GESTION EN EL DESARROLLO DE

80

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	CAMILO EPIFANIO GRIJALBA RAMIREZ
IDENTIFICACIÓN:	CC-1056798679
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2024-12-03
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-01-13
FECHA DE PAGO:	2024-12-03
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DAVIVIENDA
PERÍODO PENSIÓN:	2024-12
PERÍODO SALUD:	2024-12
NÚMERO PLANILLA:	31704997
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	31704997
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
5017	830003564	FAMISANAR	1	$ 1.300.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 162.500	$ 162.500
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 1.300.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 208.000	$ 208.000
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.300.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 6.800	$ 6.800
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 377.300	$ 377.300

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	13/02/2025

Scanned with CamScanner

	ALCALDIA DE SAMACÁ	MACROPROCESO	APOYO
		PROCESO	GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL
		FORMATO	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION (MECI 1000:2014 – NTCGP 1000:2009)	F-GJC- 008	Página 1 de 1
		Versión 2	13-09-2024

ACTA RECIBO FINAL

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CD- CPS No. 292-2024

CIUDAD Y FECHA	SAMACÁ, 27 DE DICIEMBRE DE 2024
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN TECNOLOGO EN CONTROL AMBIENTAL COMO APOYO A LA GESTION EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES TENDIENTES AL SISTEMA INTEGRAL DE GESTION AMBIENTAL (SIGAM) Y PROGRAMAS DE EDUCACION Y CONSERVACION AMBIENTAL.
DEPENDENCIA	ASESOR AGROPECUARIO Y MINERO
REPRESENTANTE LEGAL Y/O CONTRATISTA	CAMILO EPIFANIO GRIJALBA RAMIREZ
NIT y/o C.C	C.C NO. 1.056.798.679 EXPEDIDA EN SAMACA
RUBRO Y REGISTRO PRESUPUESTAL	**RUBRO No:** 2.3.1.32.08.0900.01 ESTRATEGIAS EDUCATIVAS AMBIENTALES / EXCEDENTES FINANCIEROS **REGISTRO PRESUPUESTAL NO.** 2024001120 DE FECHA VEINTINUEVE (29) DE OCTUBRE DE 2024
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	CINCO MILLONES DEPESOS M/CTE ($5.000. 000.oo)
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO (SI APLICA)	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	CINCO MILLONES DEPESOS M/CTE ($5.000. 000.oo)
DURACIÓN DEL CONTRATO	DOS (2) MESES A PARTIR DEL ACTA DE INICIO
PLAZO ADICIONAL (SI APLICA)	N/A
FECHA SUSCRIPCION CONTRATO	VEINTINUEVE (29) OCTUBRE DEL 2024
FECHA DE INICIO	VEINTINUEVE (29) OCTUBRE DEL 2024
FECHA DE TERMINACION	VEINTIOCHO (28) DICIEMBRE DEL 2024
SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES	CUMPLE. PLANILLA NO. 31704997 DICIEMBRE
SUPERVISOR	HUGO NARANJO SIERRA Jefe Oficina Asesor Agropecuario Y Minero.
***CUMPLIMIENTO**	T

T: Cumple totalmente actividades pactadas) (P: Cumple parcialmente las actividades pactadas) (N: No cumple las actividades pactadas)

ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

DETALLE	VALORES (Cifra en pesos colombianos)	VALORES (Cifra en pesos colombianos)
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 5.000.000	
***Aporte Alcaldía**		
***Aporte Entidad Conveniente**		
VALOR ADICION (SI HAY LUGAR A ELLO)		
VALOR PAGADO SEGÚN ACTAS PARCIALES		$ 2.500.000
VALOR A PAGAR CON ACTA DE LIQUIDACIÓN		$ 2.500.000
SUMAS IGUALES	$ 5.000.000	$ 5.000.000

* Aplica solo para convenios.

En Samacá, a los veintisiete (27) días del mes de Diciembre de Dos Mil Veinticuatro (2024) los abajo firmantes se reunieron con el objeto de suscribir el Acta de Recibo Final del **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CD- CPS No. 292-2024**

Una vez verificado el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato, se encontró que el contratista desarrollo satisfactoriamente el objeto del contrato en el periodo establecido, por lo tanto, se procede a formalizar la presente acta.

En constancia se firma a los veintisiete (27) días del mes de diciembre de Dos Mil Veinticuatro (2024).

CAMILO EPIFANIO GRIJALBA RAMIREZ
C.C. No. 1.056.798.679 Expedida en Samacá
CONTRATISTA

HUGO NARANJO SIERRA
Asesor agropecuario y minero
SUPERVISOR

Scanned with CamScanner

	ALCALDIA DE SAMACÁ	MACROPROCESO	APOYO
		PROCESO	GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL
		FORMATO	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION (MECI 1000:2014 – NTCGP 1000:2009)	F-GJC- 012	Página 1 de 2
		Versión 3	13-09-2024

ACTA DE LIQUIDACIÓN

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CD- CPS No. 292-2024

CIUDAD Y FECHA	SAMACÁ, 27 DE DICIEMBRE DE 2024
DEPENDENCIA	ASESOR AGROPECUARIO Y MINERO
RUBRO	**RUBRO:** 2.3.1.32.08.0900.01 ESTRATEGIAS EDUCATIVAS AMBIENTALES / EXCEDENTES FINANCIEROS
CODIGO BPIN	2024156460046
R/L Y/O CONTRATISTA	CAMILO EPIFANIO GRIJALBA RAMIREZ
NIT y/o C.C	C.C NO. 1.056.798.679 EXPEDIDA EN SAMACA
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($5.000. 000.oo)
VALOR ADICION	N/A
VALOR EJECUTADO	CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($5.000. 000.oo)
FECHA SUSCRIPCION CONTRATO	VEINTINUEVE (29) OCTUBRE DEL 2024
FECHA DE INICIACIÓN	VEINTINUEVE (29) OCTUBRE DEL 2024
FECHA DE SUSPENSIÓN	N/A
FECHA DE REINICIO	N/A
FECHA DE TERMINACION	VEINTISIETE (27) DICIEMBRE DEL 2024
FECHA DE TERMINACIÓN REAL	VEINTIOCHO (28) DICIEMBRE DEL 2024
TERMINO DEL CONTRATO	DOS (2) MESES A PARTIR DEL ACTA DE INICIO
TERMINO ADICIONAL	N/A
REGISTRO PRESUPUESTAL	NO. 2024001120 DE FECHA VEINTINUEVE (29) DE OCTUBRE DE 2024
SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES	CUMPLE
SUPERVISOR	HUGO NARANJO SIERRA Jefe Oficina Asesor Agropecuario Y Minero.
GARANTIA UNICA	N/A
OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTIÓN EN LA OPERACIÓN DE MAQUINARIA AGRÍCOLA DEL MUNICIPIO DE SAMACA.	

EL CONTRATO SE AMPARA EN

NUMERO DE PÓLIZA	AMPARO	VALOR ASEGURADO	DESDE	HASTA
	Cumplimiento			
	Responsabilidad			
	Responsabilidad de Obra			
	Calidad			
	Otros riesgos amparados (describirlos)			

ESTADO FINANCIERO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 5.000.000	
VALOR ADICION (SI HAY LUGAR A ELLO)		
VALOR TOTAL DE PAGOS		$ 2.500.000
VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA		$ 2.500.000
SALDO A LIBERAR		$ 0.00
SUMAS IGUALES	$ 5.000.000	$ 5.000.000

En virtud de lo establecido en los Artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y 11 de la Ley 1150 de 2007, Entre los suscritos a saber, **WILSON CASTIBLANCO GIL**, identificado con Cédula de Ciudadanía No. 7.171.754 Expedida en Tunja, obrando en representación del Municipio de Samacá, con Nit. No. 800.016.757 – 9; por otra parte, **CAMILO EPIFANIO GRIJALBA RAMIREZ** identificado con Cédula de Ciudadanía No. 1.056.798.679 expedida en Samacá, en calidad de Contratista y **HUGO NARANJO SIERRA** En calidad de supervisora del Contrato de prestación de servicios No. **CD- CPS No. 292-2024** hemos acordado suscribir la presente acta de liquidación.

Scanned with CamScanner

	ALCALDIA DE SAMACÁ	MACROPROCESO	APOYO
		PROCESO	GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL
		FORMATO	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION (MECI 1000:2014 – NTCGP 1000:2009)	F-GJC- 012	Página 2 de 2
		Versión 3	13-09-2024

ACTA DE LIQUIDACIÓN

Que el objeto y obligaciones contratados fueron ejecutados por el Contratista y recibidos por la Entidad tal como consta en el acta de recibo final expedida por el Supervisor.

Que durante el plazo de ejecución del contrato que se liquida, el contratista acreditó el cumplimiento de sus obligaciones frente a los sistemas de seguridad social y parafiscal de conformidad con lo señalado en las normas legales pertinentes.

Queda entendido que el **Contrato de prestación de servicios No. CD- CPS No. 292-2024** que se liquida con la presente acta, no generó ningún tipo de relación laboral entre el Municipio de Samacá y el Contratista.

Por lo anterior las partes declaran encontrase a paz y salvo por todo concepto respecto a las obligaciones mutuas pactadas en el **Contrato de prestación de servicios No. CD- CPS No. 292-2024** por lo tanto acordamos liquidarlo.

OBSERVACIONES:

Para constancia se firma la presente acta de liquidación, por quienes en ella intervinieron. Dada en Samacá, a los veintisiete (27) días del mes de diciembre de Dos Mil Veinticuatro (2024).

CAMILO EPIFANIO GRIJALBA RAMIREZ
C.C. No. 1.056.798.679 Expedida en Samacá
CONTRATISTA

HUGO NARANJO SIERRA
Asesor agropecuario y minero
SUPERVISOR

WILSON CASTIBLANCO GIL
Alcalde Municipal

Scanned with CamScanner

84

CUENTA DE COBRO

002

SAMACÁ 27 DE DICIEMBRE DE 2024

Nombre: CAMILO EPIFANIO GRIJALBA RAMIREZ C.C N.° 1.056.798.679

Dirección: URB. DINASTIA Mz. E CASA 18 Ciudad: Samacá

DESCRIPCION	TOTAL
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN TECNOLOGO EN CONTROL AMBIENTAL COMO APOYO A LA GESTION EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES TENDIENTES AL SISTEMA INTEGRAL DE GESTION AMBIENTAL (SIGAM) Y PROGRAMAS DE EDUCACION Y CONSERVACION AMBIENTAL. Según contrato de prestación de servicios CD-CPS N.° 292-2024 pago correspondiente al periodo comprendido entre el 29 de noviembre y el 28 de diciembre de 2024, según acta de liquidación	$ 2.500.000

Comprobante de pago para personas naturales no comerciantes o inscritas en régimen simplificado según art 3 del Decreto 522 de marzo de 2003

FRIMA DEL PROVEEDOR	COMENTARIOS	SUBTOTAL $	2.500.000
Camilo Grijalba R C.C N° 1056798679 Samacá		IVA $	
		TOTAL	2.500.000

Scanned with CamScanner

ACTA DE CIERRE DE EXPEDIENTE

El **Asesor Agropecuario y Minero**, autoriza y solicita se realice el trámite de cierre del expediente contractual, que a continuación se relaciona:

Número de proceso / Orden de Compra	Número de Contrato Electrónico	Plataforma de publicación (Indicar con una x la plataforma en la que se publicó el contrato)			Enlace del Proceso
		SECOP I:	SECOP II:	TVEC:	
CD-CPS-292-2024	CD-CPS-292-2024		X		(Incluir desde la creación del proceso en el caso de SECOP II)

Lo anterior, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

Ítem	Requisito	Marque con una "X" si cumple.
1	Que, una vez revisado de manera integral la ejecución del contrato, se determinó que el contratista cumplió con las obligaciones específicas y generales pactadas.	X
2	Que todos los informes del contratista y del supervisor, soportes de ejecución, así como los pagos de seguridad social se encuentran incorporados en el expediente contractual electrónico publicado en el aplicativo (**SECOP I; SECOP II; TVEC, seleccionar según corresponda**)	X
3	Que todas las cuentas de cobro y/o facturas del contratista se encuentran en el expediente contractual, publicadas, confirmadas, aprobadas y en estado pagado en el SECOP II / TVEC, de acuerdo con el plan de pagos establecido en el contrato y relación de pagos anexa.	X
4	Que las garantías contractuales se encuentran registradas, aprobadas y vencidas, en el aplicativo (SECOP I; SECOP II; TVEC, seleccionar según corresponda).	N/A
5	Que el informe final de ejecución y demás documentos se encuentra incorporado en el expediente contractual y publicado en el SECOP II /TVEC.	X
6	Que el acta de liquidación se encuentra cargada y publicada.	X

Se procede a dejar constancia del cierre del expediente contractual de conformidad con lo dispuesto en el articulo 2.2.1.1.2.4.3 del Decreto 1082 de 2015 y Circulares Externas No. 002, 003 y 006 de 2023 expedidas por la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente.

En cumplimiento del artículo 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto 1082, el presente documento se publicará en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II.

HUGO NARANJO SIERRA
Asesor Agropecuario y Minero
Supervisor de Contrato.

Scanned with CamScanner