PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORMEMENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tuluá diciembrede 2024

Señor (a)
ANTONIO JOSÉ LOPEZ BERMEO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6760868**
Cargo del supervisor Coordinación Académica CLEM
Dependencia Coordinación Académica
Tuluá Valle del cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR**. **6760868** del año 2024

STEPHEN DEL CAMPO GONZALEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1115073670 de Guadalajara de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Latinoamericano de Especies Menores CLEM, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma TRECE MILLONES SEICIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL TECIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS MCTE. ($13.694.338). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). un primer pago correspondiente al mes de septiembre de 2024, por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL CIENTO SETENTA Y OCHO PESOS MCTE. ($

2.828.178). b). dos (02) pagos iguales por los meses octubre y noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE. ($ 4.465.545) cada uno. C.) Un pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS MCTE. ($ 1.935.070).

Plazo: Será hasta el (día) de (mes) de 2024.

OBJETO: Prestar temporalmente servicios profesionales como Instructor para apoyar el acompañamiento, seguimiento y orientación de la formación profesional integral, en programas titulados y/o complementarios, del programa Regular CampeSENA, de acuerdo con la red de conocimiento y área temática conforme a los modelos formativos establecidos por el Centro Latinoamericano de Especies Menores-Regional Valle de conformidad con las políticas institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente según la programación en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.	asistir a las diferentes capacitaciones referentes a los procesos administrativos, apertura de fichas, inducción a biblioteca y otras citaciones generadas por el coordinador	Se presentará evidenciafotográfica de las reuniones con el equipo campeSENA
2	Realizar y acompañar jornadas de sensibilización y difusión con los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas con el fin de dar a conocer la oferta de los programas de formación y demás servicios Institucionales	Participar de jornadas de difusión de los programas de formación SENA y servicios institucionales con grupos, comunidades y organizaciones rurales. Quedo a disposición de la asignación de esta	se aporta la evidenciay acta de la reunión

	en los municipios de la zona de influencia del Centro de Formación.	actividad para desarrollarla cuando se solicite.	
3	Ejecutar la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica conforme los lineamientos Institucionales en los municipios de la zona de influencia del Centrode Formación.	Se realiza formación de las fichas 3100643 Elaboración de derivados lácteos 3100645 procesamiento de cárnicos 3104566 higiene y manipulación de alimentos	Se adjunta evidencia fotográfica
4	Reportar oportunamente novedades de las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes.	Se reporta al equipo ejecutor y al coordinador del programa las novedades que sean correspondientes, cuando sea necesario.	se reportara cuando sea necesario
5	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación.	Cuando se necesite realizar, se llevará a cabo esta actividad.	Se adjuntara evidencia
6	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Coordinador académico según aplique.	Se realiza el reporte de la información de las fichas teniendo como soporte para el seguimiento Sofia Plus, enviando informes al coordinador cuando él lo solicite o sea necesario.	Se adjuntara evidencia cuando sea necesario
7	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica en los municipios de la zona de	Cuando se asigne por parte del coordinador.	Se adjuntara evidencia de la respectiva actividad.

	influencia del Centrode Formación.		
8	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en los municipios de la zona de influencia del Centro	Cuando se asigne por parte del coordinador.	La evidencia será adjunta cuando sea asignada la respectiva función
9	Utilizar las Bases de Datos del Sistema Nacional de Bibliotecas Sena, como apoyo a la formación profesional integral, referenciándolas en el desarrollo curricular y participando en las capacitaciones dispuestas para el aprovechamiento de estos recursos y fortalecimiento de nuestro que hacer como instructor.	Se realizará el proceso cuando se requiera, y se participará cuando sea convocado	Se adjuntará evidencia fotográfica de la Reunión, Uso de base de datos
10	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación si es Complementaria o Fase de proyecto formativo si es formación titulada, o según lo indique el Coordinador académico.	Cuando sea el momento de realizarse.	Se adjunta evidencia fotográfica
11	Participar en las actividades convocadas relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación.	cuando se requiera durante la ejecución del contrato. de acuerdo con las necesidades presentadas. Cuando se asigne por parte del Supervisor.	Se entregará evidencia fotográfica y asistencias
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales	Informe del mes de Diciembre al Supervisor del Contrato.	Se adjunta evidencia y Se entrega informe endrive y secop II, GTH – F – 062 V. 10.

	donde se evidencie el avance a las metas asignadas del programa especial, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe final en los términos solicitados por la coordinación académica de centro, evidenciando lo establecido en lineamientos para la ejecución del programa.		
13	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se brinda el debido Apoyo cuando se requiera durante la ejecución del contrato, de acuerdo con las necesidades presentadas.	Esta actividad se llevará a cabo cuando sea asignada por parte del supervisor del contrato.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DEVIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	686324	El Dovio	14 noviembre de 2024	14 noviembre de 2024
2.	693424	Roldanillo	15 noviembre de 2024	15 noviembre de 2024
3.	726024	Roldanillo	23 noviembre de 2024	23 noviembre de 2024
4.	738624	Roldanillo	27 noviembre de 2024	27 noviembre de 2024
5.	743924	Roldanillo	28 noviembre de 2024	28 noviembre de 2024
6.	748924	Roldanillo	29 noviembre de 2024	29 noviembre de 2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1068566601 de la planilla, SIMPLE DE NOVIEMBRE. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (32) folios

Cordialmente,

Stephen del campo Gonzalez
Contratista instructor(a)
C.C. No. 1115073670

Recibí a satisfacción:

ANTONIO JOSÉ LOPEZ BERMEO
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.6760868** de 2024
Cargo Coordinación Académica CLEM