Alcaldía Distrital de **Barrancabermeja**

SECRETARÍA INFRAESTRUCTURA DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA

REMISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARÍA JURIDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD.

JOHANNA PAOLA SANTOS REY, SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA , REMITE A LA OFICINA DE CONTABILIDAD Y JURIDICA DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO: FINAL Y DE LIQUIDACION

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**MARTIN DEVIA RAMIREZ**	**N°. CONTRATO: 2481-24**
DETALLE:	**PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD:** ACTA PARCIAL ○ ACTA DE LIQUIDACIÓN ●	

SECRETARÍA JURÍDICA

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
FACTURA O CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME PAGO SEGURIDAD SOCIAL EVIDENCIAS FISICAS O MAGNETICAS (CD DEBE VENIR MARCADO)	CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME PAGO SEGURIDAD SOCIAL EVIDENCIAS FISICAS O MAGNETICAS	CUENTA DE COBRO ACTA FINAL DE ACTIVIDADES Y LIQUIDACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL EVIDENCIAS FISICA O MAGNETICAS EVALUACIÓN

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

RECIBIDO DE LA SECRETARÍA JURIDICA

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARÍA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
FACTURA O CUENTA DE COBRO - PANTALLAZO CUENTA APROBADA EN SECOP II ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME PAGO SEGURIDAD SOCIAL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES- CERTIFICADO DE BANCO PROYECTO(APLICA) DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL CONTRATO - ANEXO DE CONDICIONES REGISTRO PRESUPUESTAL CERT. APROBACIÓN GARANTIAS COPIA ACTA DE INICIO RUT	CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS PAGO SEGURIDAD SOCIAL	CUENTA DE COBRO ACTA FINAL DE ACTIVIDADES Y LIQUIDACIÓN DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS PAGO SEGURIDAD SOCIAL

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES: DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL. OTRO SÍ: COPIA DEL OTRO SI.

RECIBIDO DE CONTABILIDAD

CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:

○ **CUENTA DE COBRO**

○ **ACTA PARCIAL** **LIQUIDACIÓN** ○

OTRO: _____

FIRMA DEL SUPERVISOR

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓNPOR PARTE DE LA SECRETARÍA JURÍDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARÍA JURÍDICA. PROCEDÓ A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:

Barrancabermeja, DICIEMBRE del 2024

CUENTA DE COBRO FINAL Y DE LIQUIDACION
Contrato No. 2481-24

EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT: 890.201.900-6

DEBE A:

MARTIN DEVIA RAMIREZ
C.C. N° 13.850.299 DE BARRANCABERMEJA

LA SUMA DE: DOS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.333.333)		
POR CONCEPTO DE:	**ACTA DE CUMPLIMIENTO FINAL Y DE LIQUIDACION**	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION N° **2481-24**
OBJETO:	**PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA PRODUCCIÓN DE FOTOGRAFÍAS Y PRODUCTOS AUDIOVISUALES REQUERIDOS POR LA SECRETARÍA INFRAESTRUCTURA EN EL MARCO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN PROFESIONAL Y TÉCNICA DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA**	
DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE:	**VEINTINUEVE (29) DE NOVIEMBRE DE 2024**	
	VEINTITRÉS (23) DE DICIEMBRE DE 2024	
NOTA 1: Teniendo en cuenta lo contemplado en el artículo 9 del Decreto 2231 del 2023. Manifiesto por escrito y bajo gravedad del juramento que **NO** tomaré costos o deducciones asociados a los ingresos que reporto en la factura electrónica o documento equivalente electrónico.		
NOTA 2: Bajo la gravedad del juramento manifiesto que para el periodo relacionado cancelé mis aportes a la seguridad social sobre el 40% de la totalidad de mis ingresos como prestador de servicios percibidos en la entidad territorial.		
NOTA 3: Me permito **AUTORIZARLES** para que se realice el pago correspondiente a esta cuenta de cobro, a través del Sistema de Transferencia a la:		
ENTIDAD BANCARIA: TIPO DE CUENTA: CUENTA NUMERO:	**BBVA** **CUENTA DE AHORROS** **0863130431**	**DEL CUAL SOY TITULAR**

Atentamente,

MARTIN DEVIA RAMIREZ
C.C. N° 13.850.299 DE BARRANCABERMEJA
Cel: 311 536 2190
CALLE 39 N 29- 326 B. LAS BRISAS
E-mail: Martindevias@hotmail.com

Barrancabermeja, 22 de Diciembre de 2024

Doctor (a)
JOHANNA PAOLA SANTOS REY
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
Supervisora del Contrato N°. 2481-24
Alcaldía Distrital De Barrancabermeja
E.S.D.

ASUNTO: Renuncia anticipada al contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No 2481-24 cuyo objeto contractual es: PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA PRODUCCIÓN DE FOTOGRAFÍAS Y PRODUCTOS AUDIOVISUALES REQUERIDOS POR LA SECRETARÍA INFRAESTRUCTURA EN EL MARCO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN PROFESIONAL Y TÉCNICA DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA

Cordial Saludo;

De manera respetuosa, me permito solicitar terminación voluntaria, anticipada y de común acuerdo del contrato de prestación de servicios como apoyo a la gestión No 2481-24 el cual fue suscrito entre contratista y supervisor en la plataforma Secop II, y con fecha de acta de inicio del 29 de agosto del año 2024.

La presente solicitud de terminación anticipada será a partir del 23 de diciembre del año 2024.

Agradeciendo la atención prestada y estando presto (a) para atender cualquier inquietud que se presente.

Atentamente,

MARTIN DEVIA RAMIREZ
C.C. N° 13.850.299 DE BARRANCABERMEJA
Cel: 311 536 2190
CALLE 39 N 29- 326 B. LAS BRISAS
E-mail: Martindevias@hotmail.com

Barrancabermeja, 22 de Diciembre de 2024

Doctor (a)
JOHANNA PAOLA SANTOS REY
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
Supervisora del Contrato N°. 2481-24
Alcaldía Distrital De Barrancabermeja
E.S.D.

ASUNTO: SOLICITUD DE TERMINACIÓN Y LIQUIDACION ANTICIPADA DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION N°. **2481-24**

Respetada Doctora:

MARTIN DEVIA RAMIREZ, mayor de edad e identificado (a) con Cédula de Ciudadanía N°. 13.850.299 DE BARRANCABERMEJA, de manera respetuosa informo al DISTRITO DE BARRANCABERMEJA la procedencia de TERMINAR Y LIQUIDAR ANTICIPADAMENTE POR MUTUO ACUERDO el Contrato de la referencia, aprobado en Plataforma del Secop II el día **28 de agosto de 2024**, el cual tenía por objeto "*PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA PRODUCCIÓN DE FOTOGRAFÍAS Y PRODUCTOS AUDIOVISUALES REQUERIDOS POR LA SECRETARÍA INFRAESTRUCTURA EN EL MARCO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN PROFESIONAL Y TÉCNICA DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA*".

Justifico esta solicitud por motivos de índole personal, que me imposibilitan continuar con la ejecución del contrato N°. **2481-24,** y es por esto que hasta el día **23 de diciembre de 2024 (inclusive)** podré realizar las actividades del contrato anteriormente referido.

Por lo anterior, solicito a su Despacho considere viable la posibilidad de finalizar el contrato por mutuo acuerdo, dándolo por finalizado en los mejores términos, certificando por mi parte que, de manera libre y voluntaria, sin error, sin coacción y en mi real saber y entender, renuncio a toda reclamación posterior, en reciprocidad con la buena fe con la que ha obrado el Distrito.

Recibiré notificaciones a través de mi correo electrónico: **Martindevias@hotmail.com** Celular: **311 536 2190.**

Agradeciendo la atención prestada y estando presto (a) para atender cualquier inquietud que se presente.

Atentamente,

MARTIN DEVIA RAMIREZ
C.C. N° 13.850.299 DE BARRANCABERMEJA
Cel: 311 536 2190
CALLE 39 N 29- 326 B. LAS BRISAS
E-mail: Martindevias@hotmail.com

ACTA DE TERMINACION ANTICIPADA Y LIQUIDACION FINAL DE MUTO ACUERDO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N°. 2481-24

CONTRATANTE:	**DISTRITO DE BARRANCABERMEJA**
NIT:	**890.201.900-6**
CONTRATISTA:	**MARTIN DEVIA RAMIREZ**
C.C.:	**13.850.299 DE BARRANCABERMEJA**
OBJETO:	**"PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA PRODUCCIÓN DE FOTOGRAFÍAS Y PRODUCTOS AUDIOVISUALES REQUERIDOS POR LA SECRETARÍA INFRAESTRUCTURA EN EL MARCO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN PROFESIONAL Y TÉCNICA DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA".**
VALOR:	**ONCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($11´200.000)**
RÉGIMEN TRIBUTARIO:	**NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)**
DURACION:	**CUATRO (4) MESES**
SUPERVISOR:	**JOHANNA PAOLA SANTOS REY, SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA**
FECHA DE INICIACIÓN:	**29 DE AGOSTO DEL 2024.**
FECHA TERMINACIÓN:	**28 DE DICIEMBRE DEL 2024.**

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barr**ancabermeja JOHANNA PAOLA SANTOS REY -** SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA - En su calidad de Supervisor del contrato de Prestación De Servicios De Apoyo A La Gestión N° **2481-24** y **MARTIN DEVIA RAMIREZ** – Contratista, con el fin de suscribir la presente **ACTA DE TERMINACION ANTICIPADA Y LIQUIDACION FINAL DE MUTO ACUERDO** del contrato antes identificado, y para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. CONSIDERANDO

a). Que el Contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión N°. **2481-24** fue aprobado (firmado electrónicamente) en Plataforma del Secop II el día **VEINTIOCHO (28) DE AGOSTO DE 2024,** con las características anteriormente identificadas, por un plazo de **CUATRO (04) MESES**, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

b). Que el mismo se ha venido ejecutando desde el **29 del mes de AGOSTO de 2024**, fecha en la cual se suscribió el acta de inicio.

c) Que mediante oficio de fecha del día **VEINTIDÓS (22) DEL MES DICIEMBRE DEL AÑO 2024**, el contratista solicito la terminación anticipada del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No 2481-24

d) Que el supervisor contractual, informó al ordenador del gasto, secretaria de infraestructura de Barrancabermeja, de la solicitud de terminación anticipada.

e) Que **MARTIN DEVIA RAMIREZ,** Contratista, cumplió a satisfacción con el objeto contractual, el cual se venía ejecutando desde **el 29 DE AGOSTO DE 2024 HASTA EL 23 DE DICIEMBRE DE 2024, fecha en la que se terminó el contrato anticipadamente,** según las actividades descritas en el contrato.

f) Que de conformidad con el artículo 60 de la ley 80 de 1993 y jurisprudencia del consejo de estado sentencia de septiembre 13-99 expediente 10.264 magistrado ponente Ricardo Hoyos Duque se procederá a terminar anticipadamente y a liquidar de mutuo acuerdo el contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No 2481-24

g). Que el contratista presentó todos los pagos de seguridad social integral correspondientes a los meses de ejecución contractual anteriores y para la presente **acta final y de liquidación** los meses de **AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE de 2024,** conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002 y Decreto 1273 del 23 de julio de 2018 del Ministerio de Salud y la Protección Social.

2. INFORME DE ACTIVIDADES DEL PERIODO A COBRAR

La presente acta final de actividades y de liquidación, servirá como fundamento para el trámite y cobro de la suma de **DOS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.333.333),** durante el término comprendido entre el **VEINTINUEVE (29) DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2024 HASTA EL VEINTITRÉS (23) DEL MES DE DICIEMBRE DEL 2024,** realizando durante ese período las siguientes actividades:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNÉTICO.
1. Apoyar en la preproducción de piezas audiovisuales y de fotografía de acuerdo a las actividades programadas de acuerdo a la agenda de la Secretaría de Infraestructura de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja.	1.1. Se Realizo Fotografías De La Visita Realizada Por La Secretaria De Infraestructura A Las Áreas Luces Barrio El Cerro 1.2. Se Realizo Fotografías De La Visita Realizada Por La Secretaria De Infraestructura A La Visita Vía Barrio La Esperanza 1.3. Se Realizo Fotografías De La Visita Realizada Por La Secretaria De Infraestructura A La Visita Avance De Obra Mirador Del Rio	No se realizaron actividades

	1.4. Se Realizo Fotografías De La Visita Realizada Por La Secretaria De Infraestructura A La Visita Avance De Obra Vía Nacional 1.5. Se Realizo Fotografías De La Visita Realizada Por La Secretaria De Infraestructura A La Visita De Cambio De Luces En El Patinódromo 1.6. Se Realizo Fotografías De La Visita Realizada Por La Secretaria De Infraestructura A La Visita Avance De Obra Canalización Ficus – Belen 1.7. Se Realizo Fotografías De La Visita Realizada Por La Secretaria De Infraestructura A La Instalación De Sombrillas Paseo Del Estudiante 1.8. Se Realizo Fotografías De La Visita Realizada Por La Secretaria De Infraestructura Al Levantamiento Topografico Torre De Palmira 1.9. Se Realizo Fotografías De La Visita Realizada Por La Secretaria De Infraestructura Al Arco Del Triunfo 2.0. Se Realizo Fotografías De La Visita Realizada Por La Secretaria De Infraestructura A La Decoración Parque A La Vida 2.1. Se Realizo Fotografías De La Visita Realizada Por La Secretaria De Infraestructura A Aéreas Encendido Luces Del Cristo	
2. Realizar la posproducción de piezas audiovisuales de la Secretaría de Infraestructura como Reels, Notas periodísticas y Boletines de Prensa para la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja y sus canales de difusión.	No se realizaron actividades	No se realizaron actividades
3. Administrar y alimentar el banco de imágenes virtual de la Alcaldía Distrital con las imágenes de la Secretaría de Infraestructura.	No se realizaron actividades	No se realizaron actividades
4. Las demás actividades relacionadas y conexas con el objeto contractual conforme a las indicaciones impartidas por el supervisor del contrato.	No se realizaron actividades	No se realizaron actividades

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a la secretaría de infraestructura.

3. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Que sobre el valor y forma de pago de la cláusula octava del anexo de condiciones del contrato electrónico, establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **ONCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($11´200.000)** que serán cancelados de la siguiente manera: **CUATRO (04)** Pagos contenidos en: **A) TRES (03)** pagos equivalentes cada uno a la suma de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.800.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales y, **B) UN (1)** último pago equivalente a la suma de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.800.000),** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

4. BALANCE ECONOMICO DEL PERIODO A COBRAR

La presente acta final y de liquidación sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **DOS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.333.333)** a favor del contratista.

5. PAGO DE SALUD, PENSIONES Y ARL DEL PERIODO A COBRAR

Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **DICIEMBRE de 2024**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Numero de planilla 4583960051			
Fecha de pago: 2024/12/18			
Periodo cotizado	De	01/12/2024	
	Hasta	31/12/2024	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Salud	$ 162.500	$ 0,00	$ 162.500
Pensión	$ 208.000	$ 0,00	$ 208.000
ARL	$ 31.700	$ 0,00	$ 31.700
Totales	**$ 402.200**	**$ 0,00**	**$ 402.200**

Que las partes de común acuerdo proceden a realizar la liquidación bilateral del contrato, verificándose:

6. EJECUCION FISICA DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL

JOHANNA PAOLA SANTOS REY – SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA – Supervisor(a) del Contrato, certifica que el contratista **MARTIN DEVIA RAMIREZ**, contribuyó al resultado de las actividades que a continuación se describen:

IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES EJECUTADAS	
ACTIVIDADES EJECUTADAS	**TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL**
1. Apoyar en la preproducción de piezas audiovisuales y de fotografía de acuerdo a las actividades programadas de acuerdo a la agenda de la Secretaría de Infraestructura de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja.	1.1. Se Realizo Fotografías De La Visita Realizada Por La Secretaria De Infraestructura A La Obra De La UTS 1.2. Se Realizo Fotografías De La Visita Realizada Por La Secretaria De Infraestructura Al Corregimiento El Llanito En Una Vía Terciaria. 1.3. Se Realizo Fotografías De La Visita Realizada Por La Secretaria De Infraestructura Al Colegio Del Corregimiento De La Fortuna 1.4. Se Realizo Fotografías De La Visita Realizada Por La Secretaria De Infraestructura Al Mercado Pesquero 1.5. Se Realizo Fotografías De La Visita Realizada Por La Secretaria De Infraestructura Tanques De Agua - Acueducto En El Centro 1.6. Se Realizo Fotografías De La Visita Realizada Por La Secretaria De Infraestructura Al Teatro Unión. 1.7. Se Realizo Fotografías De La Visita Realizada Por La Secretaria De Infraestructura Al Avance De Obra Del Cromi 1.8. Se Realizo Fotografías De La Visita Realizada Por La Secretaria De Infraestructura Al Avance De Obra Del Muelle 1.9. Se Realizo Fotografías De La Visita Realizada Por La Secretaria De Infraestructura Al Sacúdete Al Parque 2.0. Se Realizo Fotografías De La Visita Realizada Por La Secretaria De Infraestructura Y Entes De Control A La Obra De Contención Del Muelle 2.1. Se Realizo Fotografías De La Visita Realizada Por La Secretaria De Infraestructura Al Avance De Obra Del Las Oficinas De La ITTB 2.2. Se Realizo Fotografías De La Visita Realizada Por La Secretaria De Infraestructura Al Avance De Obra Del Mirador Del Rio 2.3. Se Realizo Fotografías De La Visita Realizada Por La Secretaria De Infraestructura A Las Áreas Luces Barrio El Cerro 2.4. Se Realizo Fotografías De La Visita Realizada Por La Secretaria De Infraestructura A La Visita Vía Barrio La Esperanza 2.5. Se Realizo Fotografías De La Visita Realizada Por La Secretaria De Infraestructura A La Visita Avance De Obra Mirador Del Rio 2.6. Se Realizo Fotografías De La Visita Realizada Por La Secretaria De Infraestructura A La Visita Avance De Obra Vía Nacional 2.7. Se Realizo Fotografías De La Visita Realizada Por La Secretaria De Infraestructura A La Visita De Cambio De Luces En El Patinódromo 2.8. Se Realizo Fotografías De La Visita Realizada Por La Secretaria De Infraestructura A La Visita Avance De Obra Canalización Ficus – Belen 2.9. Se Realizo Fotografías De La Visita Realizada Por La Secretaria De Infraestructura A La Instalación De Sombrillas Paseo Del Estudiante 3.0. Se Realizo Fotografías De La Visita Realizada Por La Secretaria De Infraestructura Al Levantamiento Topografico Torre De Palmira 3.1. Se Realizo Fotografías De La Visita Realizada Por La Secretaria De Infraestructura Al Arco Del Triunfo 3.2. Se Realizo Fotografías De La Visita Realizada Por La Secretaria De Infraestructura A La Decoración Parque A La Vida 3.3. Se Realizo Fotografías De La Visita Realizada Por La Secretaria De Infraestructura A Aéreas Encendido Luces Del Cristo
2. Realizar la posproducción de piezas audiovisuales de la Secretaría de Infraestructura como Reels, Notas periodísticas y Boletines de Prensa para la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja y sus canales de difusión.	2.1. Se Realizo Pieza Audiovisual De La Socialización Bosculver Barrio Belén 2.2. Se Realizo Pieza Audiovisual Del Avance De Obra De La Vía Nacional 2.2. Se Realizo Pieza Audiovisual Del Avance De Obra De La Vía Nacional 2.3. Se Realizo Pieza Audiovisual De La Socialización A Contraloría Sobre Avance De Obra Parque Del Agua 2.4. Se Realizo Pieza Audiovisual De La Socialización Construcción De La Cárcel En El Centro 2.5. Se Realizo Pieza Audiovisual Del Avance De Obra De LAS Aéreas DE Instalación Torre Eiffel En El Parque Tapias 2.6. Se Realizo Pieza Audiovisual Del Avance De Obra De La Vía Nacional.
3. Administrar y alimentar el banco de imágenes virtual de la Alcaldía Distrital con las imágenes de la Secretaría de Infraestructura.	3.1. Se Realizo Alimentación Del Banco De Imágenes Para La Página De La Alcaldía De Barrancabermeja En El Trabajo Realizado Por Los Trabajadores Oficiales En El Colegio Real De Mares 3.2. Se Realizo Alimentación Del Banco De Imágenes Para La Página De La Alcaldía De Barrancabermeja Sobre El Acto Protocolario De Inauguración Obra De Uts
4. Las demás actividades relacionadas y conexas con el objeto contractual conforme a las indicaciones impartidas por el supervisor del contrato.	4.1. Se Realizo Visita Técnica Al Centro Comercial Popular Para Documentar El Estado De El Mismo 4.2. Asistí A La Reunión Comunidad Barrio Primero De Mayo Zona F

7. BALANCE ECONOMICO DEL CONTRATO No. 2481-24

Que de acuerdo a lo anterior se presenta a continuación el balance financiero del Contrato objeto de la presente acta final y de liquidación:

VALOR DEL CONTRATO	**$ 11.200.000 MCTE**	
VALOR ACTA PARCIAL #1 (PAGADA)		**$ 2.800.000 MCTE**
VALOR ACTA PARCIAL #2 (PAGADA)		**$ 2.800.000 MCTE**
VALOR ACTA PARCIAL #3 (PAGADA)		**$ 2.800.000 MCTE**
VALOR PRESENTE ACTA FINAL Y DE LIQUIDACION		**$ 2.333.333 MCTE**
SALDO A FAVOR DE LA ENTIDAD		**$ 466.667 MCTE**
SUMAS IGUALES	**$ 11.200.000 MCTE**	**$ 11.200.000 MCTE**

8. VERIFICACION CUMPLIMIENTO SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATO No. 2481-24

Comprobación de los aportes realizados por el contratista				
Mes	**Planilla No.**	**Valor aporte Salud, pensión y ARL**	**Valor intereses**	**Valor total**
AGOSTO	4569476368	$ 27.000	$ 0,00	$ 27.000
SEPTIEMBRE	4569475809	$ 402.200	$ 0,00	$ 402.200
OCTUBRE	4569494005	$ 402.200	$ 0,00	$ 402.200
NOVIEMBRE	4576090041	$ 402.200	$ 0,00	$ 402.200
DICIEMBRE	4583960051	$ 402.200	$ 0,00	$ 402.200
TOTALES		**$ 1.635.800**	**$ 0,00**	**$ 1.635.800**

VALOR DEL CONTRATO	**$ 10.733.333 MCTE**
Meses de ejecución del contrato o días	**TRES (03) MESES Y VEINTICINCO (25) DIAS**
Valor aportes mínimos que debe realizar el contratista por el periodo contractual	**$ 1.541.664**
Valor aportes cancelados durante el periodo contractual	**$ 1.635.800**

9. DECLARACIONES.

1. Que el servicio contratado fue desarrollado bajo la supervisión de la **SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA** del Distrito de Barrancabermeja y recibido a satisfacción, tal como consta en la presente acta.
2. Que, durante el plazo de ejecución del contrato, el contratista acreditó el pago de sus obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social, según las actas parciales de cumplimiento e informes mensuales, los cuales obran en el expediente contractual.
3. Que el Contratista manifiesta que el Distrito de Barrancabermeja cumplió con todas sus obligaciones y que está de acuerdo con el contenido de la presente liquidación que se realiza de conformidad con lo previsto en el artículo 11 de la ley 1150 de 2007 y el art. 60 de la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios.
4. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Unidad de Contabilidad y de Tesorería para el trámite de esta **ACTA DE TERMINACION ANTICIPADA Y LIQUIDACION FINAL DE MUTO ACUERDO** y que todos los documentos cargados corresponden al contrato identificado al inicio de la presente acta a nombre de **MARTIN DEVIA RAMIREZ,** y cumplen con lo requerido en el anexo de condiciones.
5. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remisorio y Cuenta de Cobro. 23 DIC 2024

JOHANNA PAOLA SANTOS REY
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA

MARTIN DEVIA RAMIREZ
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	MARTIN DEVIA RAMIREZ - Contratista		
Revisó	ABOGADO EXTERNO INFRAESTRUCTURA		
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			