Fecha:	09	**de**	Diciembre	**de**	2024

Acta de recibo Inicial __ Parcial _X_ Final __

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	CONTRATO 20240371
Tipo de contrato:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
Nombre de Contratista:	BRITEK TRIBUTO S.A.S.
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO TECNOLÓGICO PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD TRIBUTARIA QUE PERMITA ADMINISTRAR Y GESTIONAR LOS PROCESOS DE FACTURACIÓN ELECTRÓNICA DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB.	

Valor del contrato:	El valor del contrato es por la suma de Veintidós Millones Novecientos Sesenta y Dos mil Doscientos Setenta y Un Pesos m/l ($ 22.962.271)			**RP Número:**	240789
Rubro:	2.1.2.02.02.008 – SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	**Fuente de Financiación:**	Recursos propios Recursos de la Nación	**Centro de Costo:**	Vicerrectoría administrativa y financiera
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	26 de abril de 2024		**Fecha de finalización:**	31 de diciembre de 2024
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**			**Fecha de reinicio:**	

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	Prestación de servicios de apoyo tecnológico para dar cumplimiento a la normatividad tributaria que permita administrar y gestionar los procesos de facturación electrónica de la Institución Universitaria de Barranquilla – IUB.
Tipo de contrato:	
Nombre de Contratista:	
Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo tecnológico para dar cumplimiento a la normatividad tributaria que permita administrar y gestionar los procesos de facturación electrónica de la Institución Universitaria de Barranquilla – IUB.	

Valor del adicional contrato:	**$10.333.021**	**Valor Total Del Contrato**	**$33.295.292**		**RP Número:**	242719	
Rubro:	**2.1.2.02.02.008 – SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN**	**Fuente de Financiación:**	**RECURSOS PROPIOS**		**Centro de Costo:**	**VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**	
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	26 de abril de 2024			**Fecha de finalización:**	31 de diciembre de 2024	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**				**Fecha de reinicio:**		

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar Parcial: $10.333.021	
Periodo al que corresponde el pago:	Acta final contrato

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	**Aseguradora**	**No de Póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-MM-yyyy)	**Hasta (dd-MM-yyyy)**
Calidad del servicio	Suramericana	3906718-1	25-04-2024	30-04-2025
Cumplimiento	Suramericana	3906718-1	25-04-2024	30-04-2025
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones	Suramericana	3906718-1	31-12-2027	30-04-2025
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	**BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO**		**APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:**
Salud	**12.5%**	$	
Pensión	**16%**	$	
ARL		$	

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica)	**Fecha (dd/mm/aaaa)**	**09-12-2024**

CONTRATO		**20240371**		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	$22.962.271	20240027804	$69.000	02/05/2024
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	$22.962.271	20240027821	$574.000	02/05/2024
Estampilla Pro Cultura	$22.962.271	20240027811	$115.000	02/05/2024
Bono al Deporte				

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	**$10.333.021**	**20240091321**	**$31.000**	**09/12/2024**
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	**$10.333.021**	**20240091327**	**$258.000**	**09/12/2024**

Estampilla Pro Cultura				
Bono al Deporte				

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles			
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI			
Estampilla Pro-Electrificación Rural			
Estampilla Pro-Cultura			
Estampilla Pro-Desarrollo			
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria			
Estampilla Pro-Anciano			

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	MELISSA DAVID DIAZ		
Por parte del contratista:	BRITEK TRIBUTO S.A.S.		
Lugar donde se realiza la reunión	**Virtual**		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	10:00	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	11:00

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	**Justificación / Observación**
Actuar de tal manera que primen la eficiencia, la celeridad y la calidad de la ejecución.	El contratista cumplió con los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta.
Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.	El contratista cumplió con los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta.
Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta.	El contratista cumplió con los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta.
Constituir las pólizas pactadas en el contrato dentro de los 5 días hábiles siguientes a la entrega del contrato.	El contratista constituyó las pólizas pactadas en el contrato
Cumplir con el objeto del contrato dentro del plazo estipulado, desarrollando todas las actividades que garanticen la consecución del mismo	El contratista cumplió con el objeto del contrato dentro del plazo estipulado, desarrollando todas las actividades que garanticen la consecución del mismo.
Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato	El contratista realizo el pago oportuno de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato

Las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del Contrato le correspondan.	El contratista cumple con las obligaciones previstas en el contrato
Contar con la infraestructura tecnológica necesaria para el cumplimiento del contrato.	El contratista demuestra contar con la infraestructura necesaria para la entregaron las facturas electrónicas atendiendo los términos, requisitos y características exigidos a la DIAN
El contratista deberá elaborar informes mensuales acerca del servicio prestado y número de facturas emitidas.	El contratista cumplió con los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta.
El contratista deberá Utiliza el formato electrónico de generación XML estándar establecido por la DIAN.	El contratista Utilizó el formato electrónico de generación XML estándar establecido por la DIAN.
Garantizar la numeración consecutiva autorizada por la DIAN	El contratista cumple con esta obligación de acuerdo a las condiciones solicitadas
Implementar la firma digital o electrónica para garantizar autenticidad e integridad y no repudio de la factura electrónica, de acuerdo con la política de firma adoptada por la DIAN.	Se generaron y entregaron las facturas electrónicas atendiendo los términos, requisitos y características exigidos a la DIAN
Incluir el Código Único de Factura Electrónica CUFE	Se generaron y entregaron las facturas electrónicas atendiendo los términos, requisitos y características exigidos a la DIAN
Garantizar la prestación del servicio, en las condiciones previamente estipuladas en los documentos precontractuales	Se realizó el levantamiento de información del estado actual de los sistemas de emisión y recepción de facturación, Se realizó el desarrollo de componentes de integración y ejecución de plan de pruebas, Se realizó Pruebas de funcionalidad y monitoreo en los servicios de la Entidad, Análisis de información y Monitoreo de operación.
Generar y entregar facturas electrónicas atendiendo los términos, requisitos y características exigidos.	Se generaron y entregaron las facturas electrónicas atendiendo los términos, requisitos y características exigidos a la DIAN
Cumplir las condiciones y niveles de servicio que para el efecto señale la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales –DIAN.	El contratista cumplió con las condiciones y niveles de servicio que para el efecto señale la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales –DIAN.
Mantener la información confidencial entregada en estricta reserva y no revelar ningún dato de la información sin el consentimiento previo del contratante	El contratista cumplió con los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta.
Garantizar y atender las disposiciones jurídicas relacionadas con la confidencialidad, integridad y reserva de la información.	El contratista cumplió con los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta.
Garantizar la disponibilidad de los servicios de infraestructura tecnológica que soportan la operación como proveedor tecnológico.	El contratista garantizo la disponibilidad de los servicios de infraestructura tecnológica que soportan la operación como proveedor tecnológico.
Abstenerse de utilizar maniobras fraudulentas o engañosas en las operaciones que realice, relacionadas con la factura electrónica que resulten en operaciones inexistentes, inexactas, simuladas, ficticias y cualquier otra figura que pueda utilizarse como instrumento de evasión, elusión o aminoración de la carga tributaria.	El contratista cumplió con los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta.
Prestar el soporte técnico y funcional relacionado con la implementación y expedición de la factura electrónica de manera oportuna y adecuada, conforme con las condiciones y niveles de servicio que para el efecto señale la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN.	El contratista prestó soporte técnico y funcional relacionado con la implementación y expedición de la factura electrónica, de acuerdo a las disposiciones legales

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato				X	

Calidad de las especificaciones del bien o servicio				X	
Cumplimiento de la entrega				X	
Atención al cliente por parte del contratista				X	

Calificación proveedor o contratista: 4

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÒN		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Fecha de la próxima reunión		**De**		**de**	

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los				
15	días del mes de	Noviembre	de	2024

MELISSA DAVID DIAZ
SUPERVISOR CONTRATO -IUB

YEZID BLANCO BENDECK
BRITEK TRIBUTO S.A.S -CONTRATISTA