INFORME No. 09

PERIODO DE INFORME: 03 DE NOVIEMBRE AL 02 DE DICIEMBRE DEL 2024.

1 TABLA DE IDENTIFICACION DEL PROYECTO						
NOMBRE DEL PROYECTO	FORTALECIMIENTO DE LA AUTORIDAD SANITARIA PARA LA GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA VIGENCIA 2024 DEL DISTRITO DE RIOHACHA					
CÓDIGO BPIN	2024440010023					
VALOR DEL PROYECTO	$1.002.652.152					
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO INDUSTRIAL EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA AUTORIDAD SANITARIA PARA LA GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA VIGENCIA 2024 DEL DISTRITO DE RIOHACHA					
PROBLEMA	BAJA CAPACIDAD DE RESPUESTA DE LA AUTORIDAD SANITARIA FRENTE A LAS NECESIDADES EN SALUD DE LA POBLACIÓN DEL DISTRITO DE RIOHACHA					
OBJETIVOS GENERAL	FORTALECER LA CAPACIDAD DE RESPUESTA DE LA AUTORIDAD SANITARIA FRENTE A LAS NECESIDADES DE SALUD EN EL DISTRITO DE RIOHACHA.					
2 TABLA DE IDENTIFICACION DEL CONTRATO						
CONTRATO	090	**FECHA CONTRATO**	**03**	**04**	**2024**	
CONTRATISTA	ADRIANA LUCIA ARREGOCES ARIÑO					
NIT o CC del CONTRATISTA	40.924.259 DE RIOHACHA					
VALOR DEL CONTRATO	VEINTINUEVE MILLONES SETECIENTO CINCUENTA MIL PESOS ($29.750.000).					
ACTA INICIO	SI	**FECHA INICIO**	**03**	**04**	**2024**	
ACTA ADICCION	SI	**FECHA ADICCION**	**03**	**10**	**2024**	
ACTA TERMINACION	SI	**FECHA TERMINACION**	**17**	**12**	**2024**	
PLAZO DEL CONTRATO	OCHO (08) MESES Y 15 DIAS					
ACTA MODIFICACION	NA	**FECHA MODIFICACION**	DD	MM	AAAA	
ACTA SUSPENSION	NA	**FECHA SUSPENSION**	DD	MM	AAAA	
ACTA REINICIO	NA	**FECHA REINICIO**	DD	MM	AAAA	
3 TABLA IMPUTACION PRESUPUESTA						
CDP No.	**203**	**Fecha**	**26**	**03**	**2024**	
R.P No:	**3397**	**Fecha:**	**01**	**10**	**2024**	
FUENTE FINANCIACION	1.2.4.2.02	SGP salud publica				
VALOR AUTORIZADO PAGADO	$ 3.500.000	**EJECUCIÓN FINANCIERA** (%)	94.11 %			

NUMERO CUENTA	236000142901	BANCO DAVIVIENDA	
NOMBRE SUPERVISOR	Carlos Manuel Acosta Medina		
CARGO SUPERVISOR	Secretario de Salud		
FECHA DE ENTREGA DE INFORME	**18 de diciembre de 2024**	**No. DE REVISION**	**09**

4. IDENTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN ATENDIDA					
POBLACION OBJETIVO MGA				**POBLACION ATENDIDA**	
GRUPO ETÁREO		0- 14 años	71.151	0- 14 años	N/A
		15 - 19 años	20.667	15 - 19 años	N/A
		20 - 59 años	117.444	20 - 59 años	N/A
		Mayor 60 años	17.453	Mayor 60 años	N/A
TOTAL POBLACIÓN OBJETIVO			226.715	TOTAL POBLACIÓN OBJETIVO	N/A
GÉNERO		Mujeres	N/A	Mujeres	XXX
		Hombres	N/A	Hombres	XXX
Grupo Étnico- Pueblo Indígenas	**Resguardo**	Kogui-Malayo- Arhuaco	N/A	Kogui-Malayo- Arhuaco	XXX
		Alta y Media Guajira	N/A	Alta y Media Guajira	XXX
		Las Delicias	N/A	Las Delicias	XXX
		Monte Harmon	N/A	Monte Harmon	XXX
		Mañature	N/A	Mañature	XXX
		Soldado Portate Bien	N/A	Soldado Portate Bien	XXX
		Una Apuchon	N/A	Una Apuchon	XXX
		PerratPu	N/A	PerratPu	XXX
	No Resguardada	General	N/A	No Resguardada	XXX
Grupo Étnico- Población Afrocolombiana			N/A	Grupo Étnico- Población Afrocolombiana	XXX
Grupo Étnico- Población Raizal			N/A	**Grupo Étnico- Población Raizal**	XXX
Grupo Étnico- Población Rom			N/A	**Grupo Étnico- Población Rom**	XXX
Desplazado			N/A	**Desplazado**	XXX
Víctima			N/A	**Víctima**	XXX
Discapacitado			N/A	**Discapacitado**	XXX
Zona	**Zona Rural**		N/A	**Zona Rural**	XXX
	Zona Urbana		N/A	**Zona Urbana**	XXX

5. CADENA DE VALOR:

5 CADENA DE VALOR							
Programa	Objetivo General	Objetivo Específico	PRODUCTOS				Actividades
			Producto	Indicador	Unidad Medida	Meta	
Riohacha Unida por la Salud	Fortalecer la capacidad de respuesta de la Autoridad Sanitaria frente a las necesidades de salud en el Distrito de Riohacha.	Objetivo específico 1: Consolidar los procesos de planeación, participación social, vigilancia y prestación de los servicios de Salud de la Autoridad Sanitaria en el distrito.	Producto 1: Documentos de planeación	Entidades territoriales con servicio de monitoreo, seguimiento y evaluación de la gestión de los recursos humanos, técnicos, administrativos y financieros del Plan Decenal de Salud Pública implementados por la Autoridad Sanitaria.	Número de documentos	1	Realizar un (1) cargue del Seguimiento del IV Trimestre de la Ejecución Financiera del Plan de Acción (PAS) 2023 en la Plataforma WEB del Ministerio
							Realizar un (1) cargue del Componente Operativo Anual de Inversiones (COAI) y al Plan de Acción en Salud (PAS) 2024 en la Plataforma WEB del Ministerio
							Realizar tres (3) cargue al seguimiento de la Ejecución Financiera del Plan de Acción en Salud (PAS) 2024 en la Plataforma WEB del Ministerio
							Realizar una (1) mesa trabajo con las EAPB para la concertación de indicadores priorizados de acuerdo a la caracterización poblacional a su cargo.
							Realizar (1) socialización al talento humano de la secretaria de salud distrital de los parámetros requeridos para la entrega de los informes técnicos de las actividades.
							Realizar seis (06) monitoreo, seguimientos y evaluación de las actividades al Plan de Acción en Salud 2024
							Elaborar 100% informes técnicos de las actividades programadas en el PAS 2024
							Elaborar dos (2) informes de gestión en Salud

6. GARANTÍAS OTORGADAS: Por ser prestación de servicio profesional no aplican garantías al contrato

Aseguradora:		**No.De Póliza:**	
Amparo	**Sumas Aseguradas**	**Vigencia**	**Valor de Prima**
		Desde / **Hasta**	

Cumplimiento				
Buen manejo del anticipo				
Prestaciones sociales				

Aseguradora:			No. De Póliza:	
Amparo	Sumas Aseguradas	Vigencia		Valor de Prima
		Desde	Hasta	
Responsabilidad civil extracontractual				

7. PAGO MENSUAL DEL CONTRATO

DESCRIPCIÓN	VALOR DEL CONTRATO	AMORTIZACIÓN (EN CASO DE ANTICIPO)	EJECUCIÓN	VALOR A PAGAR		
Valor Inicial Del Contrato	$ 29.750.000	N/A	94.11%	$ 3.500.000		
Anticipo Pactado (50%)	N/A	0	0			
Valor Acta De Recibo Final						
Menos Amortización Anticipo Acta De Recibo Final						
TOTAL A PAGAR				**$ 3.500.000**		
PLANILLA DE PAGO SALUD	**7947691321**		**FECHA**	**09**	**12**	**2024**

8. PERSONAL VINCULADO: **No aplica**

Nombre	Cedula	asignación salarial	No. Planilla Salud	Periodo salud		
				DD	MM	AA

9. ACTIVIDADES DEL CONTRATO

ACTIVIDAD MGA	las actividades realizadas por periodo ejecutado (obligaciones del contratista)	cumplimiento a satisfacción de las cláusulas contractuales	Bien	Servicio
Realizar tres (03) visitas de concurrencia al cumplimiento de las actividades del PIC.	2. Realizar seis (06) visitas de concurrencia al cumplimiento de las actividades del PIC.	SI		X

Las demás actividades que le asigne el supervisor del contrato siempre que se encuentren enmarcadas dentro del objeto del contrato.	Las demás actividades que le asigne el supervisor del contrato siempre que se encuentren enmarcadas dentro del objeto del contrato.	SI		X

9.1 ADQUISICIÓN DE BIENES: NO APLICA

BIEN ADQUIRIDOS	Descripción del Bien	Cant.	ingreso al almacén del Distrito			salida de almacén del Distrito		
XXXX			DD	MM	AA	DD	MM	AA
			DD	MM	AA	DD	MM	AA
			DD	MM	AA	DD	MM	AA

10. Descripción de Actividades Realizadas para el cumplimiento de los objetivos del proyecto:

ITEM	ACTIVIDADES REALIZADAS	Avance Físico	Avance Financ.
1	Dimensiones Supervisadas durante el mes de diciembre: Salud Sexual y Reproductiva, Enfermedades No Transmisibles Descripción de la Actividad: En el marco del Plan de Intervenciones Colectivas, realicé una visita de supervisión a los referentes de la dimensión de Salud Sexual y Reproductiva durante la conmemoración del Día de la Prevención del VIH. Esta celebración se llevó a cabo en la plazoleta de la Secretaría Distrital de Salud, donde se desarrollaron diversas actividades con el objetivo de sensibilizar y educar a la comunidad sobre la prevención del VIH. Actividades Realizadas: Pruebas Rápidas de VIH: Se ofrecieron pruebas rápidas de VIH a los asistentes, permitiendo una detección temprana y oportuna del virus. Entrega de Preservativos: Se distribuyeron preservativos como parte de la estrategia de prevención y promoción de prácticas sexuales seguras.	66.67%	94.11%

	Educación y Sensibilización: Se llevaron a cabo sesiones educativas donde se brindó información sobre la prevención del VIH, la importancia del uso del preservativo y la necesidad de realizarse pruebas periódicas. Además, extendí la supervisión a la comunidad de Villa del Sur, donde también se abordaron las dimensiones de Sexualidad y Enfermedades No Transmisibles. En esta comunidad, se verificó la correcta ejecución de las actividades planificadas y se brindó apoyo a los equipos en terreno para asegurar el cumplimiento de los objetivos del plan. **Observaciones:** La participación de la comunidad fue activa y se mostró un alto interés en las actividades realizadas. Los equipos de trabajo demostraron un buen manejo de la logística y una adecuada interacción con los asistentes. Se identificó la necesidad de reforzar la educación sobre la importancia de las pruebas periódicas de VIH y el uso constante del preservativo. **Recomendaciones:** • Continuar con las campañas de sensibilización y educación en diferentes comunidades para aumentar el alcance y el impacto de las intervenciones. • Fortalecer la distribución de materiales educativos y preservativos en puntos estratégicos de la ciudad. • Realizar seguimientos periódicos para evaluar el impacto de las actividades y ajustar las estrategias según sea necesario.		
4	**Reunión con el equipo técnico del hospital quien es el operador de Plan de salud pública de Intervenciones Colectivas**. **Objetivo de la Reunión**: El propósito de la reunión fue informar al operador sobre los nuevos territorios y micro territorios que serán impactados en el próximo periodo. Además, se realizó un llamado de atención debido al envío tardío de los informes, los cuales son esenciales para la certificación y el pago correspondiente. **Desarrollo de la Reunión:** Presentación de Nuevos Territorios y Microterritorios:	100%	94.11%

	Se inició la reunión con una presentación detallada de los nuevos territorios y microterritorios que serán objeto de intervención. Se proporcionaron mapas y descripciones específicas de cada área, destacando las características y necesidades particulares de cada territorio. Se discutieron las estrategias y acciones específicas a implementar en cada área, incluyendo la asignación de recursos y personal. Llamado de Atención por Envío Tardío de Informes: Se abordó el tema del envío tardío de los informes, subrayando la importancia de cumplir con los plazos establecidos. Se explicó que los retrasos en la entrega de informes afectan directamente la certificación y el proceso de pago, generando inconvenientes administrativos y financieros. Se acordaron medidas concretas para mejorar la puntualidad en la entrega de los informes futuros, como la implementación de recordatorios automáticos y la designación de responsables específicos para el seguimiento de los plazos. Participación en el Conversatorio LGTBIQ: Posteriormente, asistimos al conversatorio liderado por los líderes de la población LGTBIQ en el marco de la celebración de la prevención del VIH, un espacio de diálogo y reflexión sobre los desafíos y necesidades de esta comunidad. Durante el conversatorio, se abordaron temas relevantes como la inclusión, la igualdad de derechos y la prevención de la discriminación. Se discutieron posibles colaboraciones y apoyos para fortalecer las intervenciones en los territorios asignados, asegurando que las acciones sean inclusivas y respetuosas de la diversidad. Conclusiones y Recomendaciones: Es crucial mantener una comunicación fluida y oportuna entre todos los actores involucrados para evitar retrasos en los procesos administrativos. Se recomienda establecer recordatorios y mecanismos de seguimiento para asegurar la entrega puntual de los informes, así como la designación de responsables específicos para esta tarea. Continuar participando en espacios de diálogo y colaboración con diferentes comunidades, como el conversatorio LGTBIQ, para fortalecer las intervenciones y el impacto positivo en los territorios asignados.		

	Evaluar periódicamente el impacto de las intervenciones y ajustar las estrategias según sea necesario para asegurar el cumplimiento de los objetivos del plan.		

11. Localización Específica de los lugares en las cuales se realizaron las actividades.

Lugar especifico	Ubicación (Urbano/Rural)	No. Actividad
Las actividades se realizaron en las instalaciones de la secretaria de salud Distrital	**Urbano**	**Todas las actividades.**

12.Registro fotográfico y/o Evidencias









13. Restricciones y Limitaciones

Restricciones y Limitaciones	
Propios:	**No Aplica**
Ajenos/Exógenos:	**No Aplica**
Presupuestales:	**No Aplica**

14. Contactos del Proyecto

Adriana L. Arregocés A.

FIRMA RESPONSABLE
ADRIANA LUCIA ARREGOCÉS ARIÑO
CC: 40924259 de Riohacha
DEPENDENCIA: secretaria de Salud Distrital