A·L·A·S
Soluciones Empresariales
NIT. 901.069.416-6

Auditorias
Logistica de Eventos
Asesorias
Servicios Empresariales

INFORME DE ACTIVIDADES

Rdo: 18-12-2024
H 2:48.

FECHA DE PRESENTACIÒN:	18 de diciembre de 2024				
TIPO DE INFORME:	Informe Final				
PERIODO DEL INFORME:	Del 09 de diciembre al 17 de diciembre de 2024				
1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO					
MODALIDAD DE SELECCIÓN	**CONTRATACIÓN DIRECTA**				
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS	**No**	559	**Fecha:**	03/12/2024
OBJETO DEL CONTRATO	**PRIMERA FERIA EMPRESARIAL Y DEL EMPREDIMIENTO "VOLVAMOS A CREER 2024" EN EL MUNICIPIO DE VILLANUEVA CASANARE**				
PLAZO	QUINCE (15) DÍAS				
LUGAR DE EJECUCIÓN	MUNICIPIO DE VILLANUEVA CASANARE				
VALOR	$ 31.130.600	TREINTA Y UN MILLONES CIENTO TREINTA MIL SEISCIENTOS PESOS MCTE			
	Números	**Letras**			
FORMA DE PAGO	EL MUNICIPIO CANCELARA EL 100% DEL VALOR DEL CONTRATO UNA VEZ SE HAYA VERIFICADO EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL, PRESENTACIÓN DEL INFORME DE EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES POR PARTE DEL CONTRATISTA DEBIDAMENTE SOPORTADO Y APROBADO POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, PRESENTACIÓN DE LA FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE, SOPORTES DEL PAGO DE LOS APORTES AL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN Y RIESGOS PROFESIONALES) DEL PERIODO CORRESPONDIENTE AL PAGO DE ACUERDO AL DECRETO 1601 DEL 2022, EXPEDICIÓN DE LA CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR Y SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE TERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO				
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ALAS SOLUCIONES EMPRESARIALES S.A.S.				
2. RELACIÒN DE ACTAS					

TIPO DE ACTA	**FECHA**		
	DD	**MM**	**AAAA**
ACTA 1: INICIO	09	12	2024
ACTA PARCIAL - PAGO 1			
ACTA PARCIAL - PAGO 2			
ACTA PARCIAL - PAGO 2			

INFORME DE ACTIVIDADES

3. RESUMEN DEL AVANCE DEL OBJETO CONTRATADO Y LOGROS OBTENIDOS
En la Primera Feria Empresarial y del Emprendimiento "volvamos a creer 2024", se alcanzó el objetivo que era reunir a los empresarios y emprendedores del municipio, para mostraran o dar a conocer sus productos de esta manera ser reconocidos por los habitantes, lo cual se tornó de manera exitosa ya que lograron ventas importantes de los mismos.
4. INCONVENIENTES PRESENTADOS
Durante la ejecución del contrato no se presentaron inconvenientes.
5. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES/ COMPONENTES DEL OBJETO CONTRATADO

1.1 PUESTA EN ESCENA (LOGÍSTICA)	
ACTIVIDAD	**DESCRIPCION**
1.1.1 - Alquiler de 34 CARPAS: carpas con medidas 4m X 4m tipo pagoda con estructura de hierro y lona fiesta color blanca de 100 micras de espeso, 100% impermeables con laterales en lona color blanco tipo pirámide con laterales, (incluye instalación, desinstalación y transporte)	Cumpliendo con este servicio se garantizó la instalación de 34 carpas, las cuales cumplieron con las especificaciones técnicas del contrato, las cuales estuvieron ubicadas en el lugar del evento (Centro Agroempresarial y Comercial) ubicado en la Carrera 12 con calle 7 esquina, durante los días 12 y 13 de diciembre de 2024, de acuerdo a las indicaciones del supervisor del contrato. **Registros fotográficos No. 1 al 8**
1.1.2- Alquiler de 140 mesas plásticas de 80 X 80 cm, color blanco (incluye transporte, cargue y descargue)	Cumpliendo con este item ALAS SOLUCIONES EMPRESARIALES SAS, dispuso de 140 mesas plásticas de 80 X 80 cm, color blanco, las cuales fueron instaladas en el lugar del evento (Centro Agroempresarial y Comercial) ubicado en la Carrera 12 con calle 7 esquina, durante los días 12 y 13 de diciembre de 2024, de acuerdo a las indicaciones del supervisor del contrato y luego recogidas a la culminación del mismo. **Registros fotográficos No. 9 al 22**
1.1.3- Alquiler de 140 sillas plásticas blancas sin brazo (incluye transporte, cargue y descargue)	Cumpliendo con este item ALAS SOLUCIONES EMPRESARIALES SAS, dispuso de 140 Sillas plásticas sin brazo, color blanco, las cuales fueron instaladas en el lugar del evento (Centro Agroempresarial y Comercial) ubicado en la Carrera 12 con calle 7 esquina, durante los días 12 y 13 de diciembre de 2024, de acuerdo a las indicaciones del supervisor del contrato y luego recogidas a la culminación del mismo. **Registros fotográficos No. 23 al 38**

INFORME DE ACTIVIDADES

1.1.4- Alquiler de mantel 1.50 X 1.50 confeccionado en lino color blanco con el logo de la alcaldía de Villanueva Casanare de acuerdo a Manual de la Entidad. (incluye lavado, transporte, cargue y descargue)	Se cumplió con este Item, para lo cual el día 12 de diciembre de 2024, se dispuso de 140 manteles de 1.50 X 1.50 confeccionado en lino color blanco con el logo de la alcaldía, de acuerdo a las especificaciones descritas en el contrato. Los manteles fueron utilizados para vestir las mesas usadas por los empresarios y emprendedores para exhibir sus productos. Lo anterior de acuerdo a las indicaciones del supervisor del contrato. **Registros fotográficos No. 39 al 46**
1.1.5- Alquiler de un (1) Sonido- (incluye instalación, desinstalación y transporte) 4 parlantes en trípode de 500 vatios, 1 mixe de audio para 2 micrófonos inalámbricos, 2 bases de micrófonos y cables suficientes para conectar el sistema.	En cumplimiento de este ítem, durante los dos (2) días del evento (12 y 13 de diciembre de 2024) se garantizó servicio de sonido el cual cumplió con las especificaciones descritas en el contrato, el cual fue instalado en el lugar donde se desarrolló el evento. (Centro Agroempresarial y Comercial) ubicado en la Carrera 12 con calle 7 esquina. **Registros fotográficos No. 47 al 58**
1.2 BEBIDAS Y COMIDAS	
1.2.1- Refrigerios: **Opción1:** sanduche de 300 grms que incluye: jamón lechuga, tomate, cebolla, queso y pan, acompañado de bebida fría de 250 ml, empacado en bolsa de aluminio y servilletas, **Opción 2:** Tortilla de 250 grms, rellena de lechuga, pollo o carne, tomate, cebolla y salsas, acompañado de bebida fría de 250 ml, empacado en bolsa de aluminio y servilletas	ALAS SOLUCIONES EMPRESARIALES SAS, cumplió con este servicio, para lo cual durante los días 12 y 13 de diciembre garantizó la entrega de quinientos cuarenta (540) refrigerios, los cuales cumplieron con las especificaciones descritas en el contrato y con las condiciones de higiene y seguridad aptas para el consumo. De acuerdo a directrices del supervisor se distribuyeron de la siguiente manera:

DIA	JORNADA/OPCION	CANTIDAD
DIA 1 (12/12/2024)	JORNADA DE LA MAÑANA - (Opción 1) sanduche de 300 grms que incluye: jamón lechuga, tomate, cebolla, queso y pan, acompañado de bebida fría de 250 ml, empacado en bolsa de aluminio y servilletas	140

INFORME DE ACTIVIDADES

		JORNADA DE LA TARDE - (Opción 2) Tortilla de 250 grms, rellena de lechuga, pollo o carne, tomate, cebolla y salsas, acompañado de bebida fría de 250 ml, empacado en bolsa de aluminio y servilletas	130
	DIA 2 (13/12/2024)	JORNADA DE LA MAÑANA - (Opción 1) sanduche de 300 grms que incluye: jamón lechuga, tomate, cebolla, queso y pan, acompañado de bebida fría de 250 ml, empacado en bolsa de aluminio y servilletas	140
		JORNADA DE LA TARDE - (Opción 2) Tortilla de 250 grms, rellena de lechuga, pollo o carne, tomate, cebolla y salsas, acompañado de bebida fría de 250 ml, empacado en bolsa de aluminio y servilletas	130
		TOTAL	**540**

Registros fotográficos No. 59 al 92

1.3 ADECUACIONES E INSTALACIONES	
1.3.1- Alquiler de planta eléctrica de combustible Diesel 50Kva para el sostenimiento del sistema de cámaras y sonido, disponible 24 horas, con transporte, combustible y operario a todo costo para el acompañamiento del evento. (incluye instalación, desinstalación y transporte)	Cumpliendo con este item, se garantizó el servicio de una Planta eléctrica con las especificaciones descritas en el contrato, la cual estuvo disponible en el lugar del evento (Centro Agroempresarial y Comercial) ubicado en la Carrera 12 con calle 7 esquina, durante el día 12 de diciembre de 2024, de acuerdo a las indicaciones del supervisor. **Registros fotográficos No. 93 al 100**
1.3.2- Garantizar dentro de las carpas (34 unidades) la instalación de dos puntos eléctricos, un punto de iluminación led (luz blanca-6500k) y otro punto para tomacorriente doble; las acometidas y los puntos eléctricos deben ir en cable encauchetado y de acuerdo a las normas técnicas. Se debe contemplar la acometida principal con punto de conexión hasta la instalación Principal.	Para el cumplimiento de este ítem, se garantizó en cada una de las carpas dos puntos eléctricos, un punto de iluminación led (luz blanca-6500k) y otro punto para tomacorriente doble, en cable encauchetado, así mismo se garantizó la acometida principal con punto de conexión hasta la instalación Principal. Lo anterior de acuerdo a las indicaciones del supervisor del contrato, con quien se realizó con antelación al evento visita al

INFORME DE ACTIVIDADES

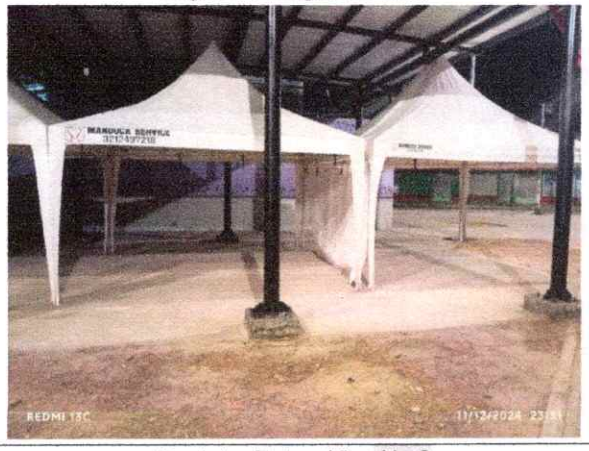
	sitio para determinar el punto de la acometida e instalación principal. **Registros fotográficos No. 101 a 116**
1.4 SUMINISTROS	
1.4.1- Pasacalle en lona banner de 13 onz impreso en alta definición con acabado en ojaleta y cuerdas, medida 6 metros de margo X 1 metro de ancho, con información impresa para identificación zomas de embarque, desembarque, zonas hidratación-incluye montaje y desmontaje en sitio determinado por la organización.	Se garantizó la entrega de dos (2) pasacalles con las especificaciones descritas en el contrato, los cuales fueron instalados en el lugar del evento como promoción a la **PRIMERA FERIA EMPRESARIAL Y DEL EMPREDIMIENTO "VOLVAMOS A CREER 2024.** Lo anterior de acuerdo a las indicaciones del supervisor del contrato, quien determinó su ubicación. **Registros fotográficos No. 117 al 123**
1.5 ANIMACION	
1.5.1- Presentador: Acompañará, presentará y animará el evento. Perfil mínimo: Deberá corresponder a un técnico, tecnólogo o profesional en áreas a fines a comunicación. Que acredite por medio de certificación la experiencia de como mínimo tres años en áreas de comunicación a la ciudadanía (con el fin de garantizar la idoneidad); la certificación deberá ser suscrita por el empleador o contratante y deberá contener datos mínimos de su dirección, teléfono, deberá incluir la actividad realizada o el evento presentado.	ALAS SOLUCIONES EMPRESARIALES SAS, Cumplió con esta actividad, para lo cual durante los días 12 y 13 de diciembre de 2024, garantizó el servicio de Presentador del evento con la señora **CLAUDIA PATRICIA RODRIGUEZ SANTIAGO**, quien cuenta con el perfil y la experiencia descrita en el contrato. **Registros fotográficos No. 124 al 141**
7. SOPORTES DOCUMENTALES DE VERIFICACIÓN – REGISTROS FOTOGRÁFICOS	
1.1 PUESTA EN ESCENA (LOGÍSTICA)	
1.1.1 – ALQUILER DE CARPAS	

A·L·A·S
Soluciones Empresariales
NIT. 901.069.416-6

Auditorias
Logistica de Eventos
Asesorias
Servicios Empresariales

INFORME DE ACTIVIDADES

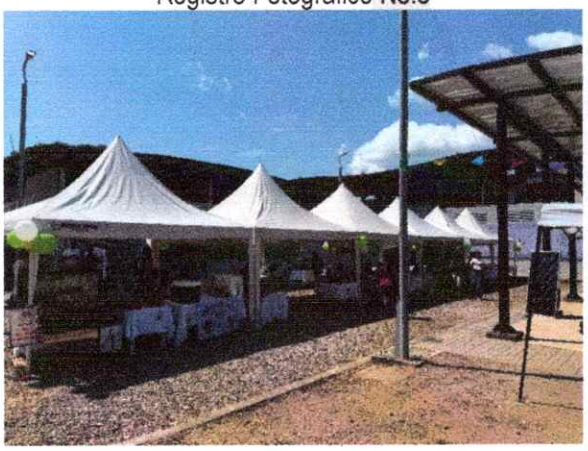
Registro Fotográfico No.1



Registro Fotográfico No 2



Registro Fotográfico No.3



Registro Fotográfico No.4



Registro Fotográfico No.5



Registro Fotográfico No.6



Carrera 9 A No.4 Sur -28- Villanueva Casanare - Celular: 3206332214
Email: alassoluciones@gmail.com

INFORME DE ACTIVIDADES

Registro Fotográfico No.7



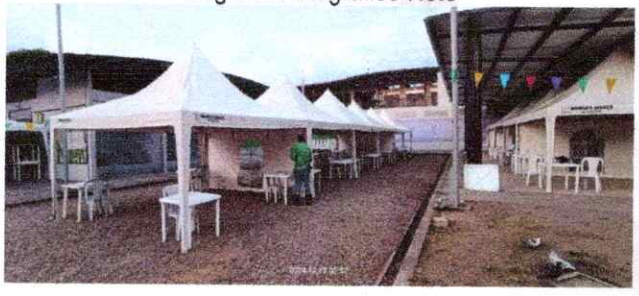
Registro Fotográfico No.8



1.1.2- ALQUILER DE MESAS

MESAS – DIA 1 (12 DE DICIEMBRE DE 2024)

Registro Fotográfico No.9



Registro Fotográfico No.10



Registro Fotográfico No.11



Registro Fotográfico No.12



INFORME DE ACTIVIDADES

Registro Fotográfico No.13



Registro Fotográfico No.14



MESAS – DIA 2 (13 DE DICIEMBRE DE 2024)

Registro Fotográfico No. 15



Registro Fotográfico No.16



Registro Fotográfico No.17



Registro Fotográfico No.18



INFORME DE ACTIVIDADES

Registro Fotográfico No.19



Registro Fotográfico No.20



Registro Fotográfico No.21



Registro Fotográfico No.22



1.1.3 - ALQUILER DE SILLAS

SILLAS – DIA 1 (12 DE DICIEMBRE DE 2024)

Registro Fotográfico No.23



Registro Fotográfico No.24



INFORME DE ACTIVIDADES

Registro Fotográfico No.25



Registro Fotográfico No.26



Registro Fotográfico No.27



Registro Fotográfico No.28



Registro Fotográfico No.29



Registro Fotográfico No.30



SILLAS – DIA 2 (13 DE DICIEMBRE DE 2024)

INFORME DE ACTIVIDADES

Registro Fotográfico No.31



Registro Fotográfico No.32



Registro Fotográfico No.33



Registro Fotográfico No.34



Registro Fotográfico No.35



Registro Fotográfico No.36



INFORME DE ACTIVIDADES

Registro Fotográfico No.37



Registro Fotográfico No.38



1.1.4 - ALQUILER DE MANTELES

MANTELES DIA 1 (12 DE DICIEMBRE DE 2024)

Registro Fotográfico No.39



Registro Fotográfico No.40



INFORME DE ACTIVIDADES

Registro Fotográfico No.41



Registro Fotográfico No.42



Registro Fotográfico No.43



Registro Fotográfico No.44



Registro Fotográfico No.45



Registro Fotográfico No.46



1.1.5- ALQUILER DE SONIDO

SONIDO DÍA 1 (12 DE DICIEMBRE DE 2024)

INFORME DE ACTIVIDADES

Registro Fotográfico No.47



Registro Fotográfico No.48



Registro Fotográfico No.49



Registro Fotográfico No.50



Registro Fotográfico No.51



Registro Fotográfico No.52



INFORME DE ACTIVIDADES

SONIDO DÍA 2 (13 DE DICIEMBRE DE 2024)

Registro Fotográfico No.53



Registro Fotográfico No.54



Registro Fotográfico No.55



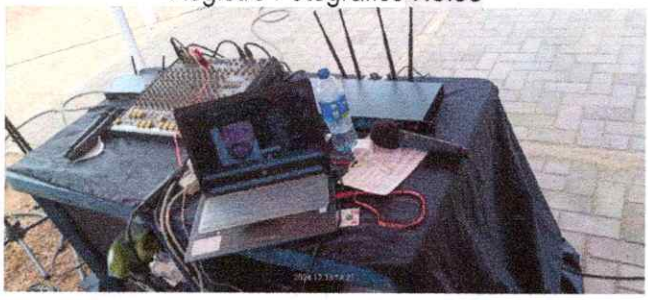
Registro Fotográfico No.56



Registro Fotográfico No.57



Registro Fotográfico No.58



1.2- BEBIDAS Y COMIDAS

REFRIGERIOS – DIA 1 (12 DE DICIEMBRE DE 2024)

JORNADA MAÑANA ((Opción 1) sanduche de 300 grms que incluye: jamón lechuga, tomate, cebolla, queso y pan, acompañado de bebida fría de 250 ml, empacado en bolsa de aluminio y servilletas

INFORME DE ACTIVIDADES

Registro Fotográfico No.59



Registro Fotográfico No.60



Registro Fotográfico No.61



Registro Fotográfico No.62



Registro Fotográfico No.63



Registro Fotográfico No.64



INFORME DE ACTIVIDADES

Registro Fotográfico No.65



Registro Fotográfico No.66



JORNADA TARDE -(Opción 2) Tortilla de 250 grms, rellena de lechuga, pollo o carne, tomate, cebolla y salsas, acompañado de bebida fría de 250 ml, empacado en bolsa de aluminio y servilletas

Registro Fotográfico No.67



Registro Fotográfico No.68



Registro Fotográfico No.69



Registro Fotográfico No 70



INFORME DE ACTIVIDADES

Registro Fotográfico No.71



Registro Fotográfico No.72



Registro Fotográfico No 73



Registro Fotográfico No.74



REFRIGERIOS – DIA 2 (13 DE DICIEMBRE DE 2024)

JORNADA MAÑANA (- (Opción 1) sanduche de 300 grms que incluye: jamón lechuga, tomate, cebolla, queso y pan, acompañado de bebida fría de 250 ml, empacado en bolsa de aluminio y servilletas

Registro Fotográfico No.75

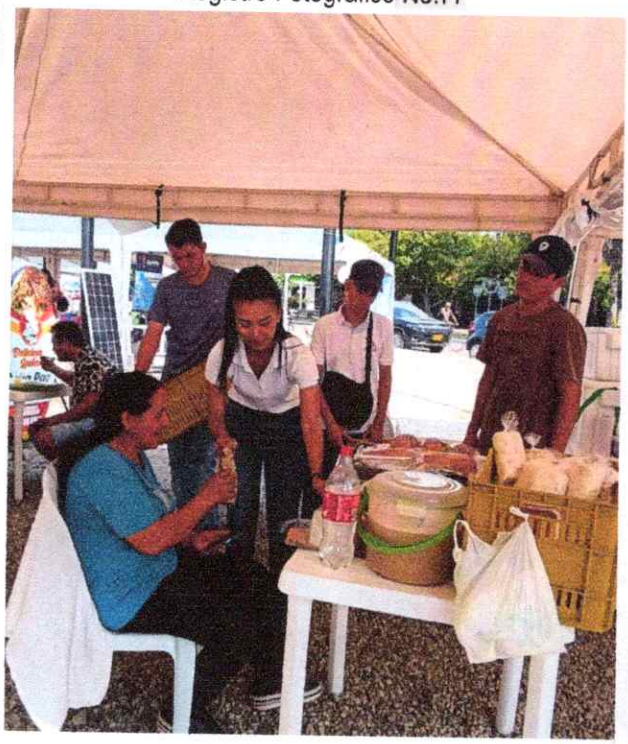


Registro Fotográfico No.76



INFORME DE ACTIVIDADES

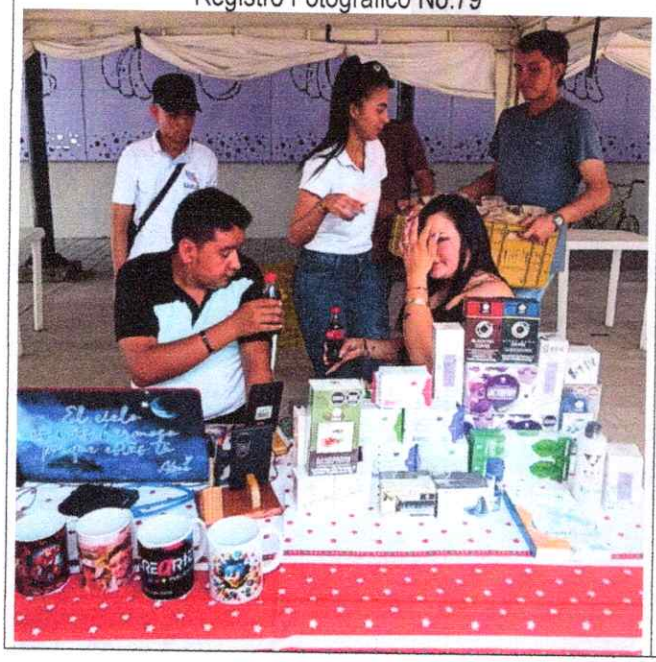
Registro Fotográfico No.77



Registro Fotográfico No.78



Registro Fotográfico No.79



Registro Fotográfico No.80



INFORME DE ACTIVIDADES

Registro Fotográfico No.81



Registro Fotográfico No.82



JORNADA TARDE -(Opción 2) Tortilla de 250 grms, rellena de lechuga, pollo o carne, tomate, cebolla y salsas, acompañado de bebida fría de 250 ml, empacado en bolsa de aluminio y servilletas

Registro Fotográfico No.83



Registro Fotográfico No.84



Registro Fotográfico No.85

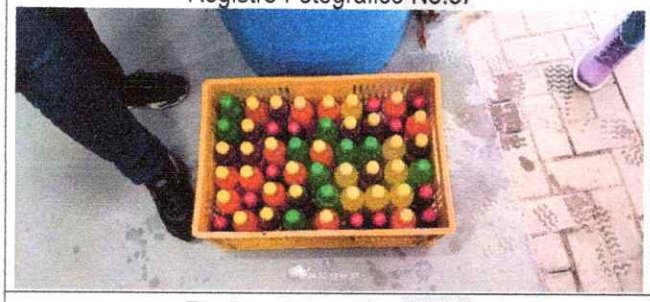


Registro Fotográfico No.86



INFORME DE ACTIVIDADES

Registro Fotográfico No.87



Registro Fotográfico No.88



Registro Fotográfico No.89



Registro Fotográfico No.90



Registro Fotográfico No.91



Registro Fotográfico No.92



1.3 ADECUACIONES E INSTALACIONES

1.3.1- ALQUILER DE PLANTA ELECTRICA (DIA 1) 12 DE DICEIMBRE DE 2024

INFORME DE ACTIVIDADES

Registro Fotográfico No.93



Registro Fotográfico No.94



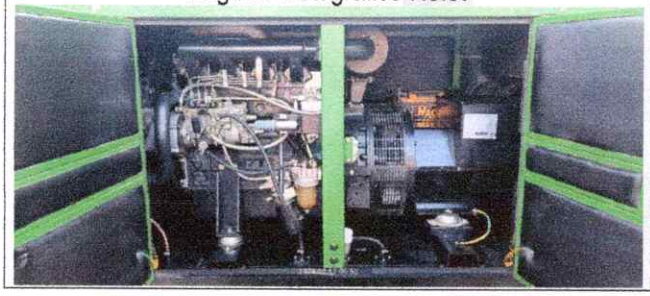
Registro Fotográfico No.95



Registro Fotográfico No.96



Registro Fotográfico No.97



Registro Fotográfico No.98



INFORME DE ACTIVIDADES

Registro Fotográfico No.99



Registro Fotográfico No.100



1.3.2- PUNTOS ELECTRICOS

Registro Fotográfico No.101



Registro Fotográfico No.102



INFORME DE ACTIVIDADES

Registro Fotográfico No103



Registro Fotográfico No.104



Registro Fotográfico No.105



Registro Fotográfico No.106

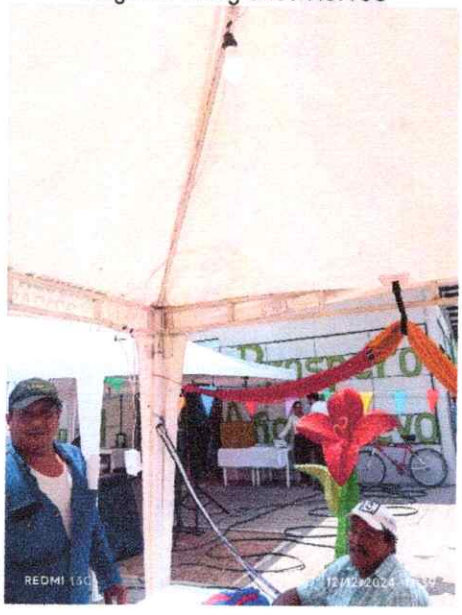


INFORME DE ACTIVIDADES

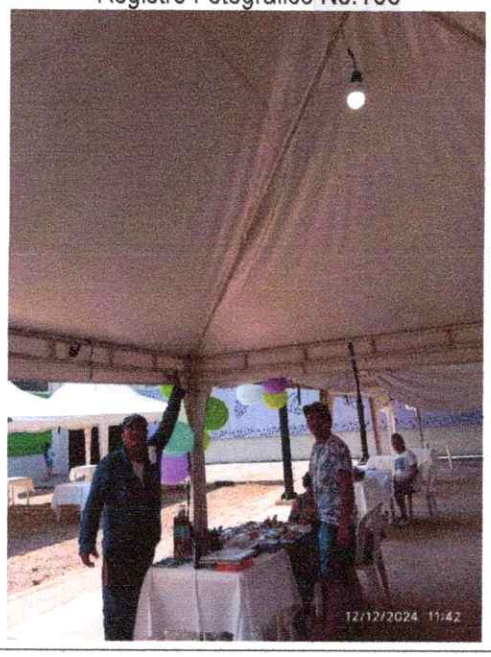
Registro Fotográfico No.107



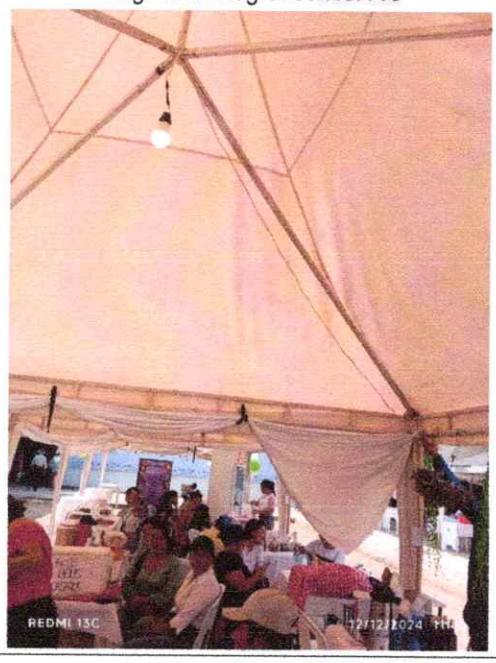
Registro Fotográfico No.108



Registro Fotográfico No.109



Registro Fotográfico No.110

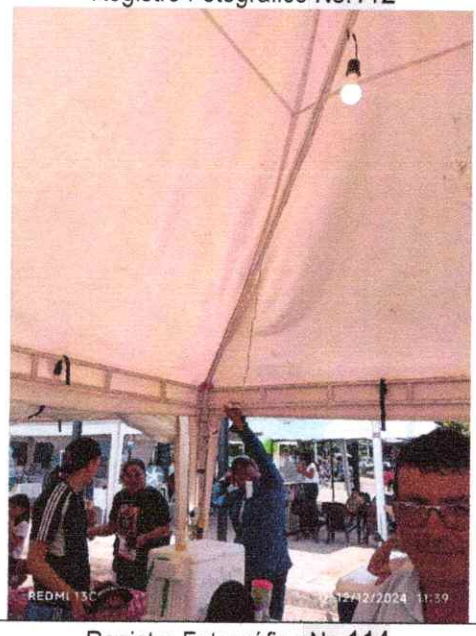


INFORME DE ACTIVIDADES

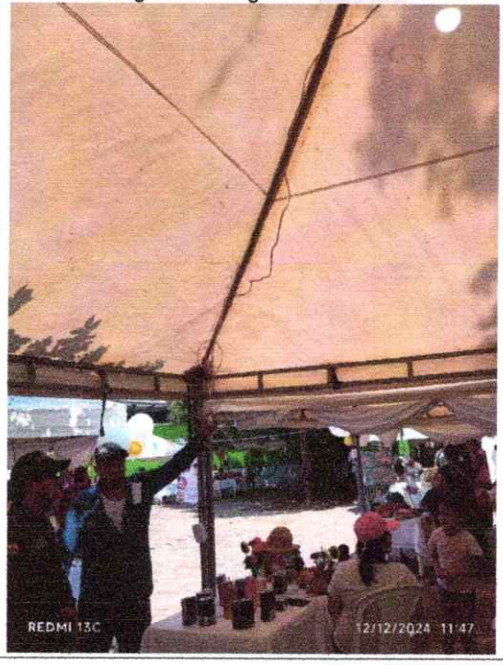
Registro Fotográfico No.111



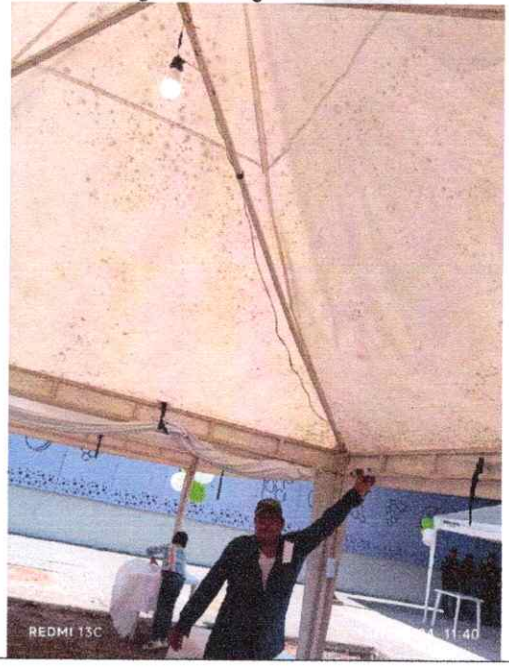
Registro Fotográfico No.112



Registro Fotográfico No.113



Registro Fotográfico No.114



INFORME DE ACTIVIDADES

Registro Fotográfico No.115



Registro Fotográfico No.116



1.4- SUMINISTROS

1.4.1- PASACALLE

Registro Fotográfico No.117



Registro Fotográfico No.118



INFORME DE ACTIVIDADES

Registro Fotográfico No.119



Registro Fotográfico No.120



Registro Fotográfico No.121



Registro Fotográfico No.122



Registro Fotográfico No.123



1.5- ANIMACION

ANIMADOR – DIA 1 (12 DE DICIEMBRE DE 2024)

INFORME DE ACTIVIDADES

Registro Fotográfico No.124



Registro Fotográfico No.125



Registro Fotográfico No.126



Registro Fotográfico No.127



Registro Fotográfico No.128



Registro Fotográfico No.129



INFORME DE ACTIVIDADES

Registro Fotográfico No.130



Registro Fotográfico No.131



ANIMADOR – DIA 2 (13 DE DICIEMBRE DE 2024)

Registro Fotográfico No.132



Registro Fotográfico No.133



Registro Fotográfico No.134



Registro Fotográfico No.135



INFORME DE ACTIVIDADES

Registro Fotográfico No.136



Registro Fotográfico No.137



Registro Fotográfico No.138



Registro Fotográfico No.139



Registro Fotográfico No.140



Registro Fotográfico No.141



INFORME DE ACTIVIDADES

7. SOPORTES DOCUMENTALES DE VERIFICACIÓN – REGISTRO DE ASISTENCIAS, PLANILLAS, ACTAS O SIMILARES	
Relacionar en este espacio todos los soportes con los que se pueda verificar el cumplimiento del objeto contractual y cada una de las actividades que lo componen, así: ANEXO 1: Certificado de pago de aportes al sistema de seguridad social y para fiscales suscrito por el representante legal y la contadora de la empresa. En cuatro (4) folio. ANEXO 2: Planilla de Pago de Seguridad Social en (1) folio ANEXO 3: Factura de venta No. FE1212, en dos (2) folios.	
FIRMA DEL CONTRATISTA	**LADY LORENA RODRIGUEZ CHAUX** C.C. 1.118.168.259 de Villanueva Casanare R/L. ALAS SOLUCIONES EMPRESARIALES S.A.S ALAS SOLUCIONES EMPRESARIALES S.A.S NIT. 901069416-6

CERTIFICADO

LA REPRESENTANTE LEGAL DE ALAS SOLUCIONES EMPRESARIALES S.A.S
NIT. 901.069.416-6

CERTIFICA:

Que ha cumplido a satisfacción la entrega y ejecución de los Ítems que relaciono a continuación, de acuerdo a lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicios No. 559 de 2024, cuyo objeto es: **PRIMERA FERIA EMPRESARIAL Y DEL EMPREDIMIENTO "VOLVAMOS A CREER 2024" EN EL MUNICIPIO DE VILLANUEVA CASANARE.**

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT
1,1 PUESTA EN ESCENA (LOGÍSTICA)			
1,1,1	Alquiler de 34 CARPAS: carpas con medidas 4m X 4m tipo pagoda con *estructura de hierro y lona fiesta color blanca de 100 micras de espeso*, 100% impermeables con laterales en lona color blanco tipo pirámide con laterales, (incluye instalación, desinstalación y transporte)	DIAS	2
1,1,2	Alquiler de 140 mesas plásticas de 80 X 80 cm, color blanco (incluye transporte, cargue y descargue)	DIAS	2
1,1,3	Alquiler de 140 sillas plásticas blancas sin brazo (incluye transporte, cargue y descargue)	DIAS	2
1,1,4	Alquiler de mantel 1.50 X 1.50 confeccionado en lino color blanco con el logo de la alcaldía de Villanueva Casanare de acuerdo a Manual de la Entidad. (incluye lavado, transporte, cargue y descargue)	DIAS	1
1;1,5	Alquiler de un (1) Sonido- (incluye instalación, desinstalación y transporte) 4 parlantes en trípode de 500 vatios, 1 mixe de audio para 2 micrófonos inalámbricos, 2 bases de micrófonos y cables suficientes para conectar el sistema.	DIAS	2
1,2 BEBIDAS Y COMIDAS			
1,2,1	Refrigerios: **Opción1:** sanduche de 300 grms que incluye: jamón lechuga, tomate, cebolla, queso y pan, acompañado de bebida fría de 250 ml, empacado en bolsa de aluminio y servilletas, **Opción 2:** Tortilla de 250 grms, rellena de lechuga, pollo o carne, tomate, cebolla y salsas, acompañado de bebida fría de 250 ml, empacado en bolsa de aluminio y servilletas	UNIDAD	540
1,3 ADECUACIONES E INSTALACIONES			
1,3,1	Alquiler de planta eléctrica de combustible Diesel 50Kva para el sostenimiento del sistema de cámaras y sonido, disponible 24 horas, con transporte, combustible y operario a todo costo para el acompañamiento del evento. (incluye instalación, desinstalación y transporte)	DIAS	1
1,3,2	Garantizar dentro de las carpas (34 unidades) la instalación de dos puntos eléctricos, un punto de iluminación led (luz blanca-6500k) y otro punto para tomacorriente doble; las acometidas y los puntos eléctricos deben ir en cable encauchetado y de acuerdo a las normas técnicas. Se debe contemplar la acometida principal con punto de conexión hasta la instalación Principal.	GLOBAL	1
1,4 SUMINISTRO			

1,4,1	Pasacalle en lona banner de 13 onz impreso en alta definición con acabado en ojaleta y cuerdas, medida 6 metros de margo X 1 metro de ancho, con información impresa para identificación zomas de embarque, desembarque, zonas hidratación-incluye montaje y desmontaje en sitio determinado por la organización.	UNIDAD	2
1,5 ANIMACIÓN			
1,5,1	Presentador: Acompañará, presentará y animará el evento. Perfil mínimo: Deberá corresponder a un técnico, tecnólogo o profesional en áreas a fines a comunicación. Que acredite por medio de certificación la experiencia de como mínimo tres años en áreas de comunicación a la ciudadanía (con el fin de garantizar la idoneidad); la certificación deberá ser suscrita por el empleador o contratante y deberá contener datos mínimos de su dirección, teléfono, deberá incluir la actividad realizada o el evento presentado.	DIAS	2

Se firma en Villanueva Casanare, a los 17 días del mes de diciembre de 2024.

LADY LORENA RODRIGUEZ CHAUX
C.C. No.1.118.168.259, de Villanueva Casanare
R/L.**ALAS SOLUCIONES EMPRESARIALES SAS**
NIT. 901.069-416-6

Representación Gráfica
FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA FE1212

ALAS SOLUCIONES EMPRESARIALES S.A.S

NIT: 901069416-6
Nombre comercial: ALAS SOLUCIONES EMPRESARIALES S.A.S
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Dirección: CR 1 F 4 102
Régimen Contable: Impuesto sobre las ventas - IVA
País: Colombia
Municipio: Villanueva (Casanare)
Correo: alassoluciones@gmail.com
Tipo Responsabilidad: R-99-PN (No aplica - Otros)
Teléfono: 3208469358

CUFE: b503d0cec15555b4e7775b62e88d6a3bc146de75692dea9f456b518f33f1709062273e733bc06d8d635ef57b95c0079c

Fecha de Emisión: 2024-12-17 10:26:11
Tipo de Operación: Estandar
Tipo de Negociación: Crédito
Fecha de validación: 2024-12-17 11:02:55
Fecha de Vencimiento: 2024-12-31
Prefijo: FE1
Medio de Pago: Consignación bancaria
Periodo: -

Adquiriente: NIT: 892099475-7
Razón Social: MUNICIPIO DE VILLANUEVA CASANARE

Nombre comercial: MUNICIPIO DE VILLANUEVA CASANARE
Número Documento: 892099475
Departamento: Casanare
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen Contable: No responsable de IVA
Tipo de Responsabilidad: O-23 (Agente de retención IVA)
Dirección: Calle 8 No. 13-35
País: Colombia
Municipio: Villanueva
Correo: tesoreria@villanueva-casanare.gov.co;rentas@villanueva-casanare.gov.co
Teléfono: 3143039009

Detalles de Productos

						Cargos o Descuentos		Impuestos			Total item
Nro	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio Unitario	Descuento	Recargo	IVA	%IVA	INC	
1	CARPA 4X4 PAGODA	ALQUILER DE 140 CARPAS ESTRUCTURA EN HIERRO Y LONA, TIPO PAGODA, CON LATERALES, CON LAS SIGUIENTES MEDIDAS: 4 METROS DE LARGO POR 4 METROS DE ANCHO. (VALOR UNITARIO $147.000)	DÍA	2,00	$4.200.000,00	$0,00	$0,00	$1.596.000,00	19%	$0,00	$8.400.000,00
2	alquiler de mesas	ALQUILER DE 140 MESAS COLOR BLANCO (INCLUYE CARGUE, UBICACIÓN Y RECOGIDA EN EL SITIO SEÑALADO POR EL SUPERVISOR DE CONTRATO. (VALOR UNITARIO $5.000).	DÍA	2,00	$588.235,00	$0,00	$0,00	$223.529,00	19%	$0,00	$1.176.471,00
3	Alquiler Sillas	SERVICIO DE ALQUILER DE 140 SILLAS PLASTICAS DISPUESTAS EN EL SITIO. (VALOR UNITARIO $1.960)	DÍA	2,00	$230.588,00	$0,00	$0,00	$87.624,00	19%	$0,00	$461.176,00
4	MANTELES 1.50 CM X 1.50 CM	ALQUILER DE MANTEL 1.50 CM X 1.50 CM, CONFECCIONADO EN LINO COLOR BLANCO CON EL LOGO DE LA ENTIDAD	UNIDA	140,00	$13.000,00	$0,00	$0,00	$345.800,00	19%	$0,00	$1.820.000,00
5	SONIDO DE 500 VATIOS	Alquiler de un (1) Sonido- (incluye instalación, desinstalación y transporte) 4 parlantes en trípode de 500 vatios, 1 mixe de audio para 2 micrófonos inalámbricos, 2 bases de micrófonos y cables suficientes para conectar el sistema.	DÍA	2,00	$1.000.000,00	$0,00	$0,00	$380.000,00	19%	$0,00	$2.000.000,00

6	REFRIGERIOS OPCION 1 Y 2	Refrigerios: Opción1: sanduche de 300 grms que incluye: jamón lechuga, tomate, cebolla, queso y pan, acompañado de bebida fría de 250 ml, empacado en bolsa de aluminio y servilletas, Opción 2: Tortilla de 250 grms, rellena de lechuga, pollo o carne, tomate, cebolla y salsas, acompañado de bebida fría de 250 ml, empacado en bolsa de aluminio y servilletas	UNIDA	540,00	$12.500,00	$0,00	$0,00	$0,00	0%	$0,00	$6.750.000,00
7	PLANTA ELECTRICA 50 KVA - DIESEL	ALQUILER DE PLANTA ELECTRICA DE 50 KVA - DIESEL (Transporte, Combustible y operario)	DÍA	1,00	$1.344.538,00	$0,00	$0,00	$255.462,00	19%	$0,00	$1.344.538,00
8	ADECUACION E INSTALACION ELECTRICA	Garantizar dentro de las carpas (34 unidades) la instalación de dos puntos eléctricos, un punto de iluminación led (luz blanca-6500k) y otro punto para tomacorriente doble; las acometidas y los puntos eléctricos deben ir en cable encauchetado y de acuerdo a las normas técnicas. Se debe contemplar la acometida principal con punto de conexión hasta la instalación Principal.	UNIDA	1,00	$2.714.286,00	$0,00	$0,00	$515.714,00	19%	$0,00	$2.714.286,00
9	PASACALLE LONA BARNNER	Pasacalle en lona banner de 13 onz impreso en alta definición con acabado en ojaleta y cuerdas, medida 6 metros de margo X 1 metro de ancho, con información impresa para identificación zomas, hidratación-incluye montaje y desmontaje en sitio determinado por la organización.	UNIDA	2,00	$319.328,00	$0,00	$0,00	$121.345,00	19%	$0,00	$638.655,00
10	ANIMADOR DE EVENTOS	Presentador: Acompañará, presentará y animará el evento con el perfil requerido por la Entidad.	DÍA	2,00	$966.387,00	$0,00	$0,00	$367.227,00	19%	$0,00	$1.932.773,00
Total items											10

Documentos referenciados

Tipo de Documento Referencia	Número Referencia	Fecha Referencia
Orden de compra	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 559-2024	2024-12-03

Totales

Nota: Las retenciones son a nivel informativo no afecta el total a pagar.
Nota: EL MUNICIPIO CANCELARA EL 100% DEL VALOR DEL CONTRATO UNA VEZ SE HAYA VERIFICADO EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL, PRESENTACIÓN DEL INFORME DE EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES POR PARTE DEL CONTRATISTA DEBIDAMENTE SOPORTADO Y APROBADO POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, PRESENTACIÓN DE LA FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE, SOPORTES DEL PAGO DE LOS APORTES AL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN Y RIESGOS PROFESIONALES) DEL PERIODO CORRESPONDIENTE AL PAGO DE ACUERDO AL DECRETO 1601 DEL 2022, EXPEDICIÓN DE LA CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR Y SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE TERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Moneda	COP
Tasa de Cambio	
Subtotal Precio Unitario (=)	$27.237.899,00
Descuentos Detalle (-)	$0,00
Recargos Detalle (+)	$0,00
Subtotal Base Gravable (=)	$20.487.899,00
Total Impuesto IVA (=)	$3.892.701,00
Total Impuestos (+)	$3.892.701,00
Total Mas Impuesto (=)	$31.130.600,00
Descuento Global (-)	$0,00
Recargo Global (+)	$0,00
Total de la operación (=)	**$31.130.600,00**

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 901069416	6	ALAS SOLUCIONES EMPRESARIALES S.A.S	A - 200 O MAS COTIZANTES	PLANTA	CARRERA1 F N 4 102	VILLANUEVA-CASANARE	6241061	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-12	34506076	9477579281	E	2024/12/05	2024/12/05	BANCO DE OCCIDENTE	0	$318,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
1	CC 1118168259	RODRIGUEZ CHAUX LADY LORENA	230301	30	$1,300,000	$208,000	EPS005	30	$1,300,000	$52,000	CCF69	30	$1,300,000	$52,000	14-11	30	$1,300,000	$6,800	30	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				**$1,300,000**	**$208,000**			**$1,300,000**	**$52,000**			**$1,300,000**	**$52,000**			**$1,300,000**	**$6,800**		**$0**	**$0**

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$208,000	$0	$0	$208,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$208,000	$0	$0	$208,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,800	$0	$0	$6,800
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$6,800	$0	$0	$6,800
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$52,000	$0	$0	$52,000
COMFACASANARE	CCF69	844,003,392	8	1	$52,000	$0	$0	$52,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$52,000	$0	$0	$52,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$52,000	$0	$0	$52,000
TOTAL				1	$318,800	$0	$0	$318,800

2024/12/05 06:56 PM

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Banco de Bogotá

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	47439979
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			CLAUDIA PATRICIA RODRIGUEZ SANTIAGO
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	C	TELÉFONO:	3214521
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Publicidad.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	01 - DIA
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7949882378**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	diciembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	diciembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2024	SALUD:	AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/12/16	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1131012672

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800227940	231001	231001-COLFONDOS	1	$ 208.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 208.000**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 162.500
		SUBTOTAL:	1	**$ 162.500**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 6.800
		SUBTOTAL:	1	**$ 6.800**

VALOR SIN MORA:	**$ 377.300**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 377.300**

A·L·A·S NIT. 901.069.416-6	Auditorias Logistica de Eventos Asesorias Servicios Empresariales

PERSONA JURIDICA CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES ARTICULO 50 LEY 789 DE 2002

Villanueva Casanare, 18 de diciembre de 2024

En nuestra condición de CONTADORA PUBLICA Y REPRESENTANTE LEGAL de ALAS SOLUCIONES EMPRESARIALES SAS, con NIT. 901.069-416-6, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de Casanare, Sucursal Villanueva Casanare, nos permitimos certificar que de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los Estados Financieros de la Compañía se ha efectuado el pago por concepto de los aportes correspondientes a los sistemas de Salud, Pensiones, Riesgos Laborales, Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), durante los últimos seis (6) meses. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, por tanto, ALAS SOLUCIONES EMPRESARIALES SAS, con NIT. 901.069-416-6, se encuentra a paz y salvo por este concepto.

FECHA: 18 de diciembre de 2024

EN CASO DE PRESENTAR ACUERDO DE PAGO CON ALGUNA DE LAS ENTIDADES ANTERIORMENTE MENCIONADAS, SE DEBERÁ PRECISAR EL VALOR Y EL PLAZO PREVISTO PARA EL ACUERDO DE PAGO, CON INDICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.

LADY LORENA RODRIGUEZ CHAUX
C.C. No.1.118.168.259, de Villanueva Casanare
R/L.**ALAS SOLUCIONES EMPRESARIALES SAS**
NIT. 901.069-416-6

FRANCY YOLIMA HUERTAS ALVARADO
C.C. No. C.C 39.950.339
CONTADOR PÚBLICO
TP 173101-T

Carrera 9 A# 4Sur – 28 Villanueva Casanare –
Celular: 3206332214
Email: alassoluciones@gmail.com

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **39.950.339**

HUERTAS ALVARADO

APELLIDOS

FRANCY YOLIMA

NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **02-ENE-1981**

VILLANUEVA
(CASANARE)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.56	**O+**	**F**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

15-MAR-1999 VILLANUEVA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-4688000-00622098-F-0039950339-20140911 **0039**51866A 1 43191469

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

B320462A105E3739

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **FRANCY YOLIMA HUERTAS ALVARADO** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 39950339 de VILLANUEVA (CASANARE) Y Tarjeta Profesional No 173101-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS ******************************
****
****

Dado en BOGOTA a los 25 días del mes de Noviembre de 2024 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado


República de Colombia
Ministerio de Comercio Industria y Turismo
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO
173101-T
FRANCY YOLIMA
HUERTAS ALVARADO
C.C. 39950339
RESOLUCION INSCRIPCION 385
UNIVERSIDAD DE PAMPLONA
FECHA 22/11/2012
PRESIDENTE
DANIEL SARMIENTO PAVAS
184527


FIRMA DEL TITULAR
191031
Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como
CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en
la Ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla
al Ministerio de Comercio Industria y Turismo - Junta Central
de Contadores

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 1

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES

1. INFORMACIÓN GENERAL

CONTRATO No.: 559 DE 2024

CONTRATISTA: **ALAS SOLUCIONES EMPRESARIALES S.A.S**
Nit. 901.069.416-6
CC. No. 1.118.168.259 de villanueva Casanare

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE VILLANUEVA CASANARE
NIT: 892.099.475 – 7

OBJETO: PRIMERA FERIA EMPRESARIAL Y DEL EMPRENDIMIENTO "VOLVAMOS A CREER 2024" EN EL MUNICIPIO DE VILLANUEVA CASANARE.

VALOR TOTAL CONTRATO: **TREINTA Y UN MILLON CIENTO TREINTA MIL SEISCIENTOS PESOS ($ 31.130.600,00) M/CTE.**

FECHA DE INICIO: 09 de diciembre de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN 1: 23 de diciembre de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN 2: 17 de diciembre de 2024

PERIODO DE PAGO: 09 de diciembre al 17 de diciembre de 2024

FECHA DE INFORME DE SUPERVISIÓN: 20 de diciembre de 2024.

2. ANALISIS ADMINISTRATIVO

El día 09 de diciembre de 2024 se dio inicio al CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.559 DE 2024, suscrito entre el Municipio de Villanueva Casanare y ALAS SOLUCIONES EMPRESARIALES S.A.S, NIT. No. 901.069.416-6, R/L LADY LORENA RODRIGUEZ CHAUX identificada con cédula de ciudadanía número 1.118.168.259 expedida en Villanueva, Casanare, cuyo objeto es PRIMERA FERIA EMPRESARIAL Y DEL EMPRENDIMIENTO "VOLVAMOS A CREER 2024" EN EL MUNICIPIO DE VILLANUEVA CASANARE, presenta ante este Despacho lo siguiente:

- Informe de actividades No. 01 de fecha de recibido 18 de diciembre de 2024, en treinta y dos (32) folios
- Factura (o documento equivalente), No.1 en dos (2) folios.

- Soportes de pago al Sistema Integral de Seguridad Social y al Sistema General de Riesgos Laborales, planilla No. **9477579281** correspondiente al mes de diciembre de 2024, en un folio, planilla No. 7949882378 del mes diciembre en un (1) folio.

De igual manera, anexo a la presente certificación de recibido a satisfacción un (1) folio de fecha 18 de diciembre del 2024.

3. ANALISIS TÉCNICO

Dentro del objeto del CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No 559 de 2024, la contratista desarrolló a las siguientes actividades:

ITEM	ACTIVIDADES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
	1.1. PUESTA EN ESCENA (LOGISTICA)	
1.1.1	Alquiler de 34 CARPAS: carpas con medidas 4m X 4m tipo pagoda con estructura de hierro y lona fiesta color blanca de 100 micras de espeso, 100% impermeables con laterales en lona color blanco tipo pirámide con laterales, (incluye instalación, desinstalación y transporte)	La contratista garantizó la instalación de 34 carpas, las cuales cumplieron con las especificaciones técnicas del contrato, las cuales estuvieron ubicadas en el lugar del evento (Centro Agroempresarial y Comercial) ubicado en la Carrera 12 con calle 7 esquina, durante los días 12 y 13 de diciembre de 2024, cumpliendo con lo expresado para la actividad. **Se evidencia en registro fotográfico: 1 al 8.**
1.1.2	Alquiler de 140 mesas plásticas de 80 X 80 cm, color blanco (incluye transporte, cargue y descargue).	La contratista, dispuso 140 mesas plásticas de 80 X 80 cm, color blanco, las cuales fueron instaladas en el lugar del evento (Centro Agroempresarial y Comercial) ubicado en la Carrera 12 con calle 7 esquina, durante los días 12 y 13 de diciembre de 2024, cumpliendo con lo expresado para la actividad. **Se evidencia en registros fotográficos No. 9 al 22**
1.1.3	Alquiler de 140 sillas plásticas blancas sin brazo (incluye transporte, cargue y descargue)	La contratista dispuso de 140 sillas plásticas sin brazo, color blanco, las cuales fueron instaladas en el lugar del evento (Centro Agroempresarial y Comercial) ubicado en la Carrera 12 con calle 7 esquina, durante los días 12 y 13 de diciembre de 2024, cumpliendo con lo expresado para la actividad. **Se evidencia en registros fotográficos No. 23 al 38.**
1.1.4	Alquiler de mantel 1.50 X 1.50 confeccionado en lino color blanco con el logo de la alcaldía de Villanueva Casanare de acuerdo a	

	Manual de la Entidad. (incluye lavado, transporte, cargue y descargue)	La contratista garantizó 140 manteles de 1.50 X 1.50 confeccionado en lino color blanco con el logo de la alcaldía, de acuerdo a las especificaciones descritas en el contrato. cumpliendo con lo expresado para la actividad. **Se evidencia en registros fotográficos No. 39 al 46**
1.1.5	Alquiler de un (1) Sonido- (incluye instalación, desinstalación y transporte) 4 parlantes en trípode de 500 vatios, 1 mixe de audio para 2 micrófonos inalámbricos, 2 bases de micrófonos y cables suficientes para conectar el sistema.	La contratista dispuso del alquiler del sonido de acuerdo a las especificaciones técnicas descritas en el contrato, fue instalado en el lugar donde se desarrolló el evento. (Centro Agroempresarial y Comercial) ubicado en la Carrera 12 con calle 7 esquina, durante los dos (2) días del evento (12 y 13 de diciembre de 2024). **Se evidencia en registros fotográficos No. 47 al 58** .
	1.2. BEBIDAS Y COMIDAS	
1.2.1	Refrigerios: **Opción1:** sanduche de 300 grms que incluye: jamón lechuga, tomate, cebolla, queso y pan, acompañado de bebida fría de 250 ml, empacado en bolsa de aluminio y servilletas, **Opción 2:** Tortilla de 250 grms, rellena de lechuga, pollo o carne, tomate, cebolla y salsas, acompañado de bebida fría de 250 ml, empacado en bolsa de aluminio y servilletas	La contratista, cumplió con la disposición en sitio del evento durante los días 12 y 13 de diciembre, el cual garantizó la entrega de quinientos cuarenta (540) refrigerios, los cuales cumplieron con las especificaciones descritas en el contrato y con las condiciones de inocuidad.

DIA	JORNADA/OPCION	CANTIDAD
DIA 1 (12/12/2024)	JORNADA DE LA MAÑANA - (Opción 1) sanduche de 300 grms que incluye: jamón lechuga, tomate, cebolla, queso y pan, acompañado de bebida fría de 250 ml, empacado en bolsa de aluminio y servilletas	140
	JORNADA DE LA TARDE - (Opción 2) Tortilla de 250 grms, rellena de lechuga, pollo o carne, tomate, cebolla y salsas, acompañado de bebida fría de 250 ml, empacado en bolsa de aluminio y servilletas	130

<table>
<tr><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td rowspan="2">DIA 2
(13/12/2024)</td><td>JORNADA DE LA MAÑANA - (Opción 1) sanduche de 300 grms que incluye: jamón lechuga, tomate, cebolla, queso y pan, acompañado de bebida fría de 250 ml, empacado en bolsa de aluminio y servilletas</td><td>140</td></tr>
<tr><td>JORNADA DE LA TARDE - (Opción 2) Tortilla de 250 grms, rellena de lechuga, pollo o carne, tomate, cebolla y salsas, acompañado de bebida fría de 250 ml, empacado en bolsa de aluminio y servilletas</td><td>130</td></tr>
<tr><td colspan="2">TOTAL</td><td>540</td></tr>
</table>

Registros fotográficos No. 59 al 92 de la siguiente manera:
.
</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">1.3. ADECUACIONES E INSTALACIONES</td></tr>
<tr><td>1.3.1.</td><td>Alquiler de planta eléctrica de combustible Diesel 50Kva para el sostenimiento del sistema de cámaras y sonido, disponible 24 horas, con transporte, combustible y operario a todo costo para el acompañamiento del evento. (incluye instalación, desinstalación y transporte)</td><td>La contratista dispuso de una Planta eléctrica de acuerdo a las especificaciones descritas en el contrato, se evidenció el servicio de acuerdo a lo expresado en el contrato, se evidencia el uso de la misma la cual estuvo disponible en el lugar del evento (Centro Agroempresarial y Comercial) ubicado en la Carrera 12 con calle 7 esquina, durante el día 12 de diciembre de 2024, de acuerdo a lo descrito en el contrato.

Se evidencia en Registros fotográficos No. 93 al 100</td></tr>
<tr><td>1.3.2.</td><td>Garantizar dentro de las carpas (34 unidades) la instalación de dos puntos eléctricos, un punto de iluminación led (luz blanca-6500k) y otro punto para tomacorriente doble; las acometidas y los puntos eléctricos deben ir en cable encauchetado y de acuerdo a las normas técnicas. Se debe contemplar la acometida principal con punto de conexión hasta la instalación Principal.</td><td>La contratista garantizó e instaló en cada una de las carpas dos puntos eléctricos, un punto de iluminación led (luz blanca-6500k) y otro punto para tomacorriente doble, en cable encauchetado, así mismo se garantizó la acometida principal con punto de conexión hasta la instalación Principal, de acuerdo a las especificaciones técnicas del contrato.

Se evidencia en registros fotográficos No. 101 a 116</td></tr>
<tr><td colspan="3">1.4 SUMINISTROS</td></tr>
</table>

1.4.1	Pasacalle en lona banner de 13 onz impreso en alta definición con acabado en ojaleta y cuerdas, medida 6 metros de margo X 1 metro de ancho, con información impresa para identificación zomas de embarque, desembarque, zonas hidratación-incluye montaje y desmontaje en sitio determinado por la organización.	La contratista garantizó la entrega de dos (2) pasacalles con las especificaciones descritas en el contrato, los cuales fueron instalados en el lugar del evento como promoción a la **PRIMERA FERIA EMPRESARIAL Y DEL EMPREDIMIENTO "VOLVAMOS A CREER 2024.** **Se evidencia registros fotográficos No. 117 al 123**
	1.5 ANIMACION	
1.5.1	Presentador: Acompañará, presentará y animará el evento. Perfil mínimo: Deberá corresponder a un técnico, tecnólogo o profesional en áreas a fines a comunicación. Que acredite por medio de certificación la experiencia de como mínimo tres años en áreas de comunicación a la ciudadanía (con el fin de garantizar la idoneidad); la certificación deberá ser suscrita por el empleador o contratante y deberá contener datos mínimos de su dirección, teléfono, deberá incluir la actividad realizada o el evento presentado.	La contratista dispuso de un presentador para el evento, durante los dos días identificados para el desarrollo del mismo. **Se evidenció en registro fotográfico No. 124 al 141**

6. BALANCE FINANCIERO:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$**	**31.130.600**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$**	**31.130.600**
VALOR ACTIVIDADES EJECUTADAS	**$**	**31.130.600**
VALOR A PAGAR EN ESTA ACTA	**$**	**31.130.600**
SALDO POR EJECUTAR	**$**	**0.0**
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	**$**	**0.0**
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	**$**	**0.0**

5. VERIFICACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y AL SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES.

En cumplimiento del parágrafo 1, artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, **CERTIFICO** que he verificado el pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y al Sistema General de Riesgos Laborales, del periodo correspondiente a la planilla No. **9477579281** correspondiente al mes de diciembre de 2024, en un folio, planilla No. 7949882378 del mes diciembre en un (1) folio., conforme lo establece el artículo 135 de la Ley 1753 de 2015.

LUIS OVELIO LUGO PIRAVAN
Secretario de Despacho
Secretaría de Ambiente y Desarrollo Económico

Proyectó: Silvia Rosa Rivera Cantor
Profesional Contratada SADE

Villanueva Casanare, diciembre 20 de 2024

EL SUSCRITO SECRETARIO DE DESPACHO DE LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO ECONOMICO

CERTIFICA

Ha recibido a satisfacción los servicios prestados por **ALAS SOLUCIONES EMPRESARIALES S.A.S,** identificada Nit. No. 901069416-6, representante legal **LADY LORENA RODRIGUEZ CHAUX** con cédula de ciudadanía número 1.118.168.259 expedida en Villanueva - Casanare, de conformidad con el PRIMERA FERIA EMPRESARIAL Y DEL EMPRENDIMIENTO "VOLVAMOS A CREER 2024" EN EL MUNICIPIO DE VILLANUEVA CASANARE. Durante el periodo comprendido entre el 09 de diciembre de 2024 al 17 de diciembre de 2024.

Se expide a solicitud del interesado, como soporte de cumplimiento de las obligaciones contenidas en el contrato referido y para trámites de pago final.

LUIS OVELIO LUGO PIRAVAN
Secretario de Despacho
Secretaría de Ambiente y Desarrollo Económico

Proyectó: Silvia Rosa Rivera Cantor
Profesional Contratada SADE