PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 9 del 10/30/2024	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Servicio Nacional de Aprendizaje-Sena, Regional Antioquia, Centro Textil y de Gestión Industrial, Emily Elisa Coronado Garcés
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Milton Edimer Páez García
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	5832613
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios personales
OBJETO:	Contratar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación titulada y complementaria en modalidad presencial y virtual para los programas de oferta regular del CTGI
VALOR:	$46´739.371
CONTRATISTA:	María Yaneth Atehortúa Soto
NIT:	CC 30388142
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Centro Textil y de Gestión Industrial Subsede Santa Rosa de Osos
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	2/1/2024
FECHA DE INICIO:	2/1/2024
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Diez (10) meses quince (15) días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$46´739.371
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$46´739.371
PRÓRROGA No x:	N/A
ADICIÓN No. :	N/A
SUSPENSIÓN No. x:	N/A
FORMA DE PAGO:	Esta suma será pagada al contratista así: diez pago iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos M/CTE ($4.465.545) y un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de dos millones

	ochenta y tres mil novecientos veintiun pesos M/CTE ($ 2.O83.921)

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
Apoyar la Planeación y ejecución de la formación profesional de acuerdo con el programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral	Impartir formación profesional en el programa de formación asignado por coordinación, en la ficha: 2928859 – 3032594 técnico en promotoria en manejo ambiental; en los municipios de Yarumal y Valdivia.	Informe de tiempos instructor, diagrama de disponibilidad del instructor, Portafolio instructor Portafolio instructor en OneDrive
Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados	Guías de aprendizaje para el programa de formación técnico en promotoría en manejo ambiental. Competencia: Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.	Planeación pedagógica. Programador del Instructor. Guía de aprendizaje Proyecto formulado. Listado de materiales.
Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales	Impartir formación profesional en el programa de formación asignado por coordinación, en la ficha: 2928859 – 3032594 técnico en promotoria en manejo ambiental; en los municipios de Yarumal y Valdivia	Se registra oportunamente las novedades relacionadas con las inasistencias del aprendiz y el reporte de juicios de las fichas: 2928859 y 3032594 técnico en promotoria en manejo ambiental en los municipios de Yarumal y Valdivia
Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar	Participa en reuniones virtuales y presenciales, donde se realiza planeación, pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, proyecto formativo, listado de materiales y plan de trabajo de la línea ambiental.	Actas de reunión, Link Plataforma Microsoft Teams. Actas físicas firmadas por el equipo de línea ambiental

integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje.		
Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Se realizó tramite de deserción para aprendices de la ficha 2928859 y 3032594 seguimiento y evaluación etapa productiva de las fichas asignadas.	Reglamento del aprendiz, formato seguimiento y evaluación etapa productiva. Revisión de bitácoras.
Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado).	Se diligencia oportunamente los formatos asignados en la FPI	Portafolio de evidencias del instructor

FECHA	**No. DE FACTURA**	**VALOR A CANCELAR**	**VALOR EJECUTADO**	**SALDO DEL CONTRATO**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA**	
						No. de días ejecutados	**%**
10/30/2024	9	$ 4.465.545	$40´189.905	$6´549.466	85,9%	270	

OBSERVACIONES

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes

Milton Edimer Páez García
Supervisor del Contrato No 5832613 de 2024

Proyectó: Secretaria G2: Paula Marcela Palacio Patiño
Email ppalacio@sena.edu.co