INFORME DE SUPERVISION
CONVENIO No.CRE-MM-012-2024

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	ASOCIACION ECOLOGICA RUTA VERDE "ASERVE"
Identificación	825.002.383-8
Modalidad de selección	ESAL- Convenio de asociación con entidad sin ánimo de lucro
Proceso de selección	CA-ESAL-012-2024
Tipo de contrato	Prestación de servicios
Convenio numero	CRE-MM-012-2024
Contratante	Municipio de Maicao
Representante legal	Kelly Yulieth Peñaranda Rodríguez
Cedula	1.065.814.498
Fecha de suscripción del Contrato	10/09/2024
Objeto	Aunar esfuerzos para apoyar a la implementacion del programa de bienestar comunitario dirigido a las madres lideresas del programa de renta ciudadana en el municipio de Maicao- La Guajira
Valor del convenio	Ciento doce millones de pesos m/c ($112.000.000) Discriminado así: Ciento nueve millones setecientos setenta mil pesos m/c ($109.760.000) y un aporte de la Asociación Ecológica Ruta Verde, por un valor de Dos Millones doscientos cuarenta mil pesos m/c ($2.240.000)
Plazo de Ejecución	dos (2) meses
Fecha aprobación de garantías	24/09/2024
Fecha de Inicio de ejecución	25/09/2024
Fecha de Finalización	24/11/2024
C:D:P	2407240003, fecha de expedición: 24/07/2024
Registro presupuestal	2409100003, fecha de expedición: 10/09/2024

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	Ciento doce millones de pesos m/c ($112.000.000) Discriminado así: Ciento nueve millones setecientos setenta mil pesos m/c ($109.760.000) y un aporte de la Asociación Ecológica Ruta Verde, por un valor de Dos Millones doscientos cuarenta mil pesos m/c ($2.240.000)
Valor del anticipo	Cincuenta y cuatro millones ochocientos ochenta y cinco mil pesos m/c ($ 54.885.000); equivalente al 50%
Porcentaje de Ejecución	100%
Porcentaje por Ejecutar	0%
Estado de la Garantía	Vigente
Matriz de Riesgos del Contrato	Sin afectación. En monitoreo y revisión por parte de la supervisión.

Escaneado con CamScanner

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES A LA FECHA 27/11 DE 2024

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

De acuerdo con el informe de la ejecución del anticipo para el cubrimiento de los costos iniciales en que este debe incurrir para la ejecución del objeto del contrato y que el contratista presento el plan de inversión, basados en el presente plan, relacionaremos la inversión del anticipo y las actividades desarrolladas:

En la siguiente tabla liste los ítems en los cuales se programa invertir el anticipo:

Apoyo a la Implementación del programa de bienestar comunitario dirigido a las madres lideresas del programa de Renta Ciudadana en el Municipio de Maicao, La Guajira						
PRESUPUESTO						
ITEM	**COMPONENTES**	**CANT**	**UNID**	**Frecuencia (mes)**	**Valor Unitario**	**V/TOTAL**
1	**Componente Talento Humano**					
1.1	Coordinador del proyecto	1	UNID.	1	$ 4.962.783	$ 4.962.783
1.2	Apoyo Tecnico Administrativo, para el apoyo a la correcta planeación y ejecución de las actividades	1	UND	1	$ 2.700.000	$ 2.700.000
1.3	Facilitadores para las acciones logísticas (Título de bachiller)	3	UNID.	1	$ 1.950.000	$ 5.850.000
	Sub total del Componente del Talento Humano					**$ 13.512.783**

ITEM	**COMPONENTES**	**CANT**	**UNID**	**ɔcuencia (m**	**Valor Unitario**	**V/TOTAL**
2	**Fortalecimiento de la imagen institucional para las madres lideres del Programa**					
2.1	Chalecos con distintivos y logos de la administración: (Tipo de Prenda: Chaleco En Dril Nacional Para Dotación Tipo Periodista; Tallas: S - M - L - XL).	67	UNID.	N/A	$ 84.484	$ 5.660.424
2.2	GORRA ESTAMPADA EN DRIL LIVIANO DE EXCELENTE CALIDAD. - VISERA DE 6 COSTURAS, BOTÓN FORRADO, FRENTE FUSIONADO, ENCINTADO INTERIOR, TAFILETE ABSORBENTE EN POLIÉSTER ALGODÓN, CIERRE VELCRO.	67	UNID.	N/A	$ 25.304	$ 1.695.393
2.3	Carnets: en PVC, Con la identificación, fotos, los logos y diferentes distintivos de los programas y la administración municipal; incluye porta carnets	67	UNID.	N/A	$ 16.897	$ 1.132.085
	Sub total del Componente del Fortalecimiento de la imagen institucional					**$ 8.487.902**

Escaneado con CamScanner

ITEM	COMPONENTES	CANT	UNID	...encia (Jorn)	Valor Unitario	V/TOTAL
3	**...cuentros Ludico-Pedagogicos con las Madres Lideres del Programa A traves de Asistencia Tecnica en Emprendimier**					
3.1	Profesionales para desarrollar las capacitaciones programadas para brindar las herramientas que permitan fortalecer la capacidad de las unidades de negocios de las poblaciones vulnerables, a través de temas asociados con: 1.Al principio la idea. Algo que relacionar. Necesidades con nuestras habilidades. Descubrir el cliente. 2.La voz del cliente. "Importa poco lo que inventéis, ¡lo que importa es lo que vuestros clientes esperan!". 3.Definir nuestra visión y una estrategia para llegar al futuro deseado. 4.La creación de valor. Propuesta de valor al cliente. 5.Las previsiones. La mejor herramienta para competir. Previsiones de ventas, proyecciones de necesidades y de recursos. 6.Capital, recursos y organización. Tangibles e intangibles. Inicio formal. 7.Conceptos básicos en finanzas. Balance, cuenta de resultados y flujo de tesorería. La rentabilidad. La financiación. Los costes. 8."Lean startup". Buscar un modelo de negocio en lugar de ejecutar un modelo de negocio. 9.Innovación ágil. Innovación y agilidad desde el principio. 10.El diseño. ¿Cuáles son las expectativas de mis clientes? Extraer las expectativas de clientes para el diseño de calidad. 11.Los procesos básicos. La dirección integral y armónica. 12.Formas de organización. Desde la organización funcional a la organización que aprende. 13.Técnicas innovadoras en marketing digital y e-commerce.	2	UND	2	$ 800.000	$ 3.200.000
3.2	Alquiler de auditorio para el desarrollo de las 4 jornadas, cada una por un latzo de tiempo de 4 horas. El Auditorio ebe contar con aire acondicionadoy tener capacidad para 150 personas. Debe incluir video-beam, paleógrafo, sillas, mesas y equipo de sonido con microfonos. Area que cumpla y garantice el aforo definido.	1	UNID.	2	$ 802.074	$ 1.604.148
3.3	Decoracion del auditorio, alusiva a la asistencia tecnica en emprendimiento e innovación, incluye monte y desmonte de la decoracion, globos, estructuras de metal, decorativos y demas elementos necesarios para el montaje. (Incluye el pago de personal encargado de la decoración).	1	UNID.	N/A	$ 1.000.000	$ 1.000.000
3.4	Material didáctico para los participantes: Libro de trabajo con información de las acciones formativas a realizar, encuadernado con carátula de 300 gramos en propalcote impreso a color cantidad de hojas 100.	66	UNID.	N/A	$ 36.000	$ 2.376.000
3.5	Entrega de Souvenirs a los participantes del conversatorio de sabedores, como recuerdo de la conmemoración de la cultura Afro (incluye: Angenda personalizada de 17x23cm, Portada pasta dura personalizadas marcadas con logos y mensajes alusivos al encuentro de sabedores, incluye Calendario 2024-2025. Y Esfero ecológico con sistema de apertura retractil. Material: ABS + Carton reciclado. Medidas: 14 cms de largo. Area de Marcación: 5,6 x 0,7 cms Empaque: 1000 pcs en caja master, 50 pcs en subempaque.).	50	UND	N/A	$ 30.000	$ 1.500.000
3.6	Placa honorifica en vidrio (o cristal) alerón plano 19 mm y base en el mismo material, bajo diseño personalizado grabado en laser (Reconocimiento de Exaltación a las madres lideres del programa).	66	UNID.	N/A	$ 120.000	$ 7.920.000
3.7	Mención de honor (en papel opalina, impresa full color, con sello seco de la secretaría de gobierno, con firma del alcalde y del secretario de gobierno)	66	UNID.	N/A	$ 12.000	$ 792.000
3.8	Suministro de Refrigerios: Pastelitos horneados de carne / jamón y queso y/o pollo con jamón y queso, gaseosa o jugo en envase tetra pack en 250 ml.	130	UNID.	2	$ 12.865	$ 3.344.933
3.9	Stand de cafetería (Incluye: Café, aromática y vasos desechables, Botella de agua de pet de 200ml).	1	UND	2	$ 262.080	$ 524.160
					Subtotal encuentros Ludico-Pedagogicos	**$ 22.261.241**

Escaneado con CamScanner

ITEM	COMPONENTES	CANT	UNID	ancia Uom	Valor Unitario	VTOTAL
4	de Atención Ciudadana desde los Barrios del Municipio, para inscripción al Programa de Renta Ciudadana y Jovenes					
4.1	Alquiler de vehículo todo terreno, campero o camioneta o pick-up, ya sea cabinados o doble cabina o de valgón, con capacidad mínima de 4 pasajeros. Full equipo. (Incluye conductor, combustible)	1	UNID	6	$ 330.000	$ 1.980.000
4.2	Alquiler de carpas de 4 mts X 4 mts de calidad en tela de PVC resistente con estructura de Tubos de acero.	2	UNID	7	$ 120.000	$ 1.680.000
4.3	Alquiler de sillas plásticas sin brazos	45	UNID	8	$ 1.249	$ 449.514
4.4	Alquiler de mesas plasticas cuadradas	5	UNID	7	$ 5.200	$ 182.000
4.5	Alquiler de equipos tecnologicos tipo Computador todo en Uno, con teclado, mouse y regulador de voltaje	5	UNID	7	$ 150.000	$ 5.250.000
4.6	Pendón de 2 mts de alto por 1.40 mts de ancho en banner full color, sobre las Jornadas de Atención desde los Barrios	1	UND	N/A	$ 429.122	$ 429.122
4.7	Suministro de Hidratación: Bolsas de agua tratada y purificada en presentación de 300 cc	48	UNID	8	$ 359	$ 137.856
4.8	Suministro de Refrigerios: Pasteitos horneados de carne / jamón y queso y/o pollo con jamón y queso, gaseosa o jugo en envase tetra pack en 250 ml.	5	UNID	8	$ 12.865	$ 514.605
				Subtotal de las Jornadas en los Barrios		$ 10.623.097
				TOTAL PRESUPUESTO DEL PROYECTO		$ 54.885.623

OBLIGACIONES. Con ocasión a la contratación, las actividades a desarrollar y que determinan el alcance del contrato a suscribirse son las siguientes;

Obligación N°.1: Ejecutar el objeto y alcance del convenio de acuerdo con las actividades requeridas estipuladas en el proyecto de inversión en los plazos establecidos, bajo las condiciones económicas, jurídica y técnica, estipuladas en la invitación pública.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
De acuerdo con la ejecución de la primera obligación para el cumplimiento del objeto del presente contrato, el contratista realiza dos acciones, discriminados de la siguiente manera: 1. Cuatro encuentros lúdicos pedagógicos con las madres lideres del programa atreves de la asistencia técnica en emprendimiento. a) Socialización de las capacitaciones sobre emprendimiento y marketing digital. (acta numero 1) b) Inicio de capacitaciones sobre emprendimiento, ventas y marketing digital. (acta numero 2) c) Continuidad de las capacitaciones sobre emprendimiento, ventas y marketing digital. (acta numero 3) d) Ultimo día de capacitaciones sobre emprendimientos, ventas y marketing digital, entregas de souvenirs a los	Anexos del informe técnico y evidencias aportadas por la asociación ruta verde	Desde 25/09/2024 a 24/11/2024

Escaneado con CamScanner

participantes, placas honoríficas y mención de honor. 2. Jornadas de atencion ciudadana desde los barrios del municipio, para inscripción al programa de renta ciudadana (renta joven)		

Obligación N°.2: Presentación de la documentación mínima reglamentaria para la circulación de vehículo tales como licencia de tránsito, certificado de revisión técnico-mecánica y seguro obligatorio de accidentes de tránsito SOAT

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Alquiler de vehículo todo terreno, campero o camioneta cabinados, con capacidad mínima de 4 pasajeros, full equipo (Incluye conductor, combustible por un mes).	Documentación anexos	Desde 02/10/2024 a 18/10/2024

Obligación N°.3: El contratista realizara el aporte de cofinanciación ofrecido en su propuesta económica.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Presentación mediante documento soporte la presentación del aporte al proceso contractual para su ejecucion	Documento aportado por la asociación	24/11/2024

Obligación N°.4: ejecutar los recursos girados `por la alcaldía de Maicao y los aportes de cofinanciación ofrecidos en su propuesta económica. / Entrega de documento de informe técnico donde se relaciona todas las actividades ejecutadas

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Presentación de los documentos soporte para evidenciar que las actividades descritas en el presupuesto estén acorde a los parámetros de ejecucion del contrato.	Informe técnico aportado por la asociación o contratista	Desde 25/09/2024 a 24/11/2024

Obligación N°.5: Presentar en el secop II la factura de venta electrónica o su equivalente, previa certificación del supervisor del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Entrega de la factura número FVE 19 por un valor de ciento nueve millones setecientos sesenta mil pesos m/c ($ 109. 760.000)	Factura de cobro de la asociación ruta verde	04/12/2024

Escaneado con CamScanner

Obligación N°.6: Dar cumplimiento a las obligaciones con el SGSST y demás normas aplicables, y presentar los documentos respectivos que lo acrediten.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Presentación de las planillas de pago de los aportes al régimen de seguridad social, para el periodo cobrado	Anexo en los soportes de evidencias	

Obligación N°.7: El contratista deberá constituir una garantía única con los amparos de cumplimiento y otros que puedan determinarse por la naturaleza del objeto contratado, las cuales mantendrá vigente por el tiempo pactado.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
El contratista aporto el veinticuatro (24) de septiembre de 2024, garantía de cumplimiento consistente en póliza de garantía de cumplimiento **No CPV-100000973,** la póliza de seguro de responsabilidad civil extracontractual **N° CVP-100000158**, expedidas por la empresa **COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.** identificada con **Nit 860.037.013-6,** con el fin de dar cumplimiento a su obligación contractual, las cuales fueron debidamente aprobadas tal cual se encuentran en el legajo contractual y actualizadas el 12/12/2024. Amparando el buen manejo y correcta inversión de anticipo, al igual a la calidad del servicio, amparo de pagos salariales, responsabilidad civil y extracontractual	Documento anexo como soporte	24/09/2024

NOTA 1: Forma parte del presente documento el informe de actividades previamente entregado por el contratista como anexo, el cual deberá contener como mínimo: 1. Detalle del cumplimiento de cada una de las obligaciones con sus debidos soportes 2. Evidencia de los entregables.

NOTA 2: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se deben publicar en la plataforma SECOP II, y deben reposar igualmente en el expediente contractual electrónico. Si existen entregables físicos deberán reposar en la carpeta contractual creada por el Grupo de Gestión.

3.2 ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El Contrato CRE-MM-012-2024 se encuentra en estado EJECUTADO,

AVANCE FINANCIERO: El contratista tuvo un avance de un 50%, cincuenta y cuatro millones ochocientos ochenta y cinco mil pesos m/c ($ 54.885.000) del valor total del contrato, para desarrollar acciones propias del objeto del contrato;
Valor ejecutado: 100%, por un valor de ciento doce millones de pesos m/c ($112.000.000).

Escaneado con CamScanner

Amortización: 50%, por un valor de cincuenta y cuatro millones ochocientos ochenta y cinco mil pesos m/c ($54.885.000)
Saldo: 50%, Pendiente por desembolsar por parte del municipio. Son: cincuenta y cuatro millones ochocientos ochenta y cinco mil pesos m/c ($54.885.000), menos los valores de los descuentos correspondientes de tasas e impuestos de ley.

AVANCE TÉCNICO: avance en un 100% en la ejecución del contrato.

3.3 NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

4. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente electrónico con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación de la ejecución de las actividades específicas del contrato y seguimiento a la matriz de riesgos.
d) Verificación del pago al Sistema de Seguridad Social Integral realizado por el contratista, de conformidad con la normatividad vigente.
e) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
f) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
g) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido o los bienes entregados.
h) Trámite de reconocimiento y pago ante la secretaria de Hacienda.

5. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

6. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe técnico de las actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

II. LIQUIDACION DEL CONTRATO

Mediante el acta de liquidación suscrita entre la representante legal de la asociación ecológica ruta verde y el alcalde municipal

Escaneado con CamScanner

de Maicao, con fecha diecisiete (17) de diciembre de 2024 y acordaron liquidar el convenio No. **CRE-MM-012-2024,** en los términos establecidos en la cláusula decima séptima del presente contrato.

7. UBICACIÓN DE SOPORTES

Los soportes de la ejecución del contrato, así como sus entregables se encuentran ubicados en los archivos de banco de proyecto, secretaria de desarrollo social y en secretaria de hacienda.

El presente informe se firma en Maicao, a los 17 diecisiete días del mes de diciembre de 2024.

Atentamente,

HERNANDO SALOM BRITO
Cargo secretario de desarrollo social
Supervisor del Convenio **No. CRE-MM-012-2024**

Escaneado con CamScanner