PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, Junio 18 de 2020

Señora
DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ
SUPERVISORA CONTRATO No. 1341587
Coordinadora de Formación Profesional
Formación Profesional
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Junio del año 2020

Referencia: CO1.PCCNTR.1341587 del año 2020

Liliana del Pilar Diaz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 60.265.399 de Pamplona, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. Periodo del 1 al 30 de junio de 2020.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS SETENTA PESOS 00/100 M.N. ($42.542.370) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista). Esta suma será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago proporcional por los días ejecutados durante el mes de febrero de 2020 b) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2020, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISEIS MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS 00/100 M.N. ($3.926.988) Incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para el seguimiento a la ejecución técnico - pedagógica de la formación profesional en las Instituciones en convenio del Programa de Ampliación de Cobertura

CLÁUSULA Cuarta

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1 1.	Articular los procesos de planeación, registro y control académico, alistamiento, ejecución, programación y orientación de las actividades correspondientes a la formación integral, entre el centro de formación y la institución conviniente, garantizando el debido cumplimiento de la programación de la formación y el registro en los sistemas de información dispuestos por el SENA tanto en etapa lectiva como en etapa productiva	Informe técnico-pedagógico Verificación de avance mes de marzo en la formación entre el SENA y Congregacion Mariana, Multicomputo, Corporacion Itae y Eforsalud.	Correo electrónico, Actas e Informe Mensual.
2.	Acompañar la formación profesional integral impartida por las instituciones de formación para el trabajo y desarrollo humano e instituciones de educación superior, verificando que se desarrollen en el marco de la normatividad; procedimientos y lineamientos vigentes del SENA.	Informe técnico-pedagógico Verificación de avance mes de marzo en la formación entre el SENA y Congregacion Mariana, Multicomputo, Corporacion Itae y Eforsalud.	Correo electrónico, Actas e Informe Mensual
3.	Realizar y articular la transferencia de programas; proyectos, pautas y lineamientos concernientes a las acciones de formación a impartir por parte de las instituciones de formación para el trabajo y desarrollo humano e instituciones de educación superior.	Informe técnico-pedagógico Verificación de avance mes de marzo en la formación entre el SENA y Congregacion Mariana, Multicomputo, Corporacion Itae y Eforsalud.	Correo electrónico, Actas e Informe Mensual
4.	Presentar informes de la gestión realizada mensualmente.	Informe de revisión Técnico pedagógica Congregacion Mariana, Multicomputo,	Informe

		Corporacion Itae y Eforsalud.	
5.	Presentar informe final de la gestión realizada que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Informe de revisión Técnico pedagógica Congregacion Mariana, Multicomputo, Corporacion Itae y Eforsalud.	Informe
6.	Apoyar las actividades propias de la Coordinación de Formación Profesional de la Regional.	Proyeccion de respuestas a solicitudes. Apoyar la revisión de Autorizaciones de contratación de suministro de materiales de formación y contratación de instructores. Apoyar proceso de seguimiento a metas de los centros de formación.	Correo electrónico y oficios de respuesta. Correo electrónico de viabilidad. Correos electrónicos e informe de seguimiento.
7.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Informe de gestión mensual.	Informe
8.	Los demás que se hagan necesarios para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Proyeccion de respuestas a solicitudes. Presentar informes de solicitudes de Direccion General. Realizar seguimiento a Metas de formación de los centros.	Correo electrónico y oficios de respuesta.

		Realizar consolidación de la oferta de los centros de formación.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el numero 7754457431 planilla de aportes, expedidos por SOI correspondiente al mes de mayo del año 2020,

Evidencias en tres (3) folios

Cordialmente,

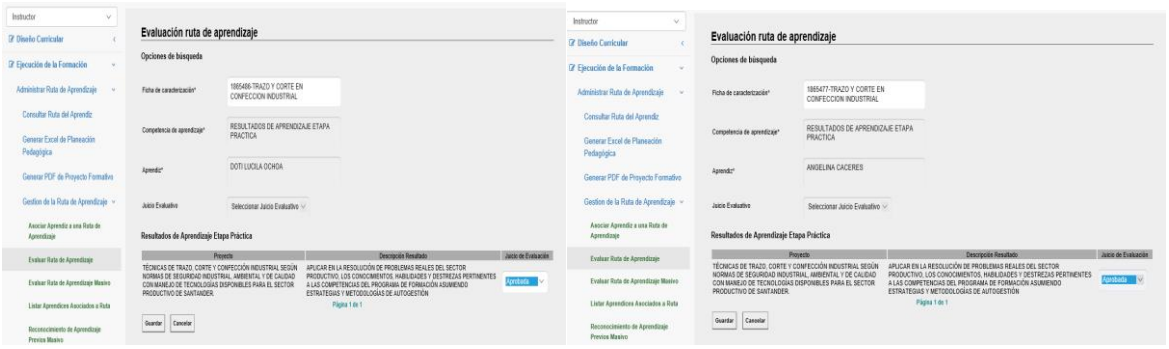
Firma
LILIANA DEL PILAR DIAZ
Contratista
C.C. No. 13.540.315

Recibí a satisfacción:

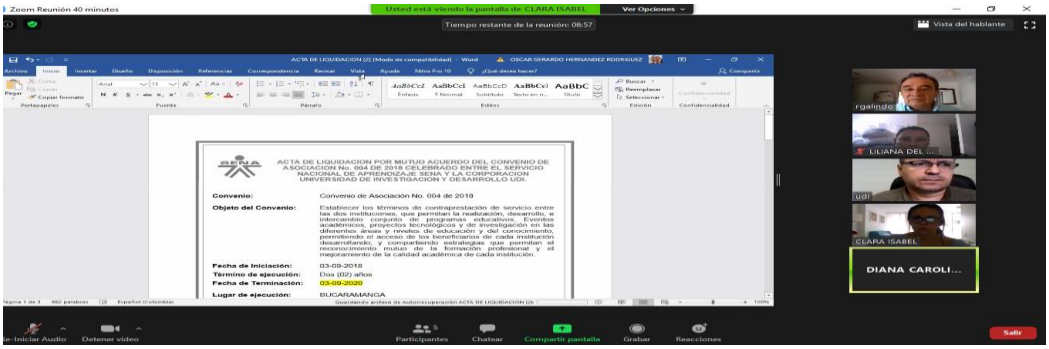
Firma
DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ
Supervisora CO1.PCCNTR.1341587 de 2020
Coordinadora de Formacion Profesional

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2020

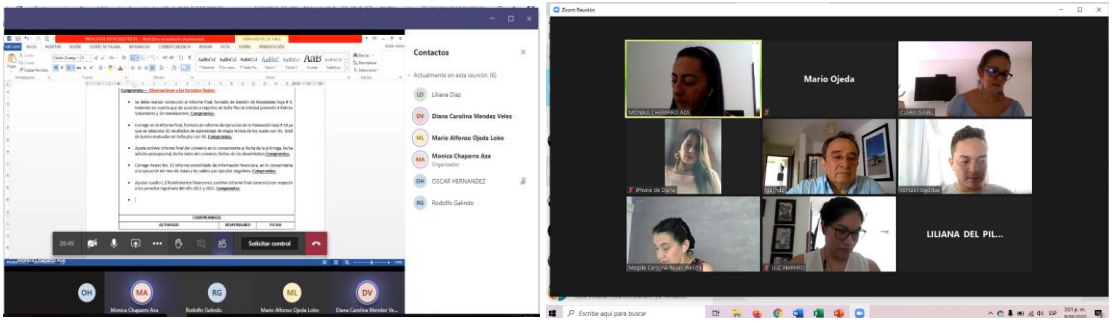
1. **Evaluar Juicios De Etapa Productiva De Congregación Mariana Dos Fichas De Trazo Y Corte**



2. **Reunión Virtual Convenios De Homologaciones-Liquidación Udi**

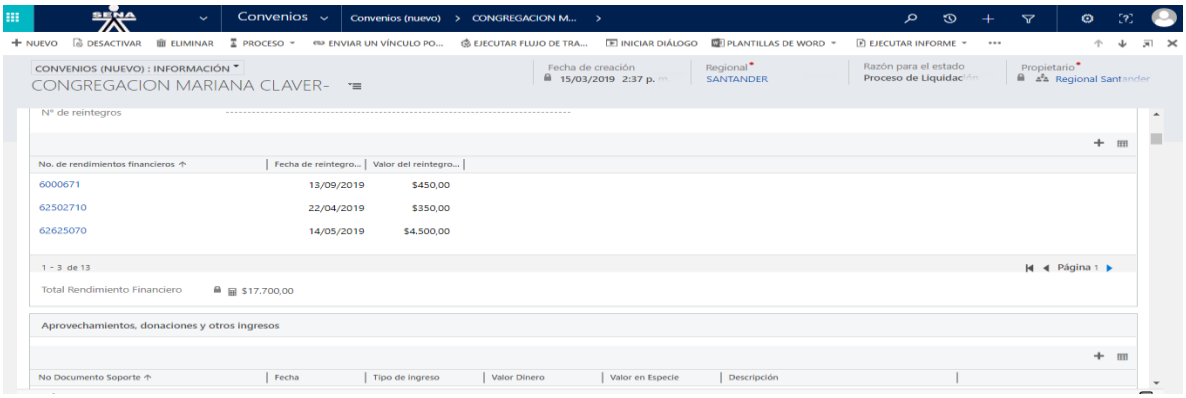


3. **Realizar Seguimiento Virtual A Entidades De Ampliación De Cobertura**



4. **Reunión Protocolos De Bioseguridad Equipo De Formación Profesional Integral**

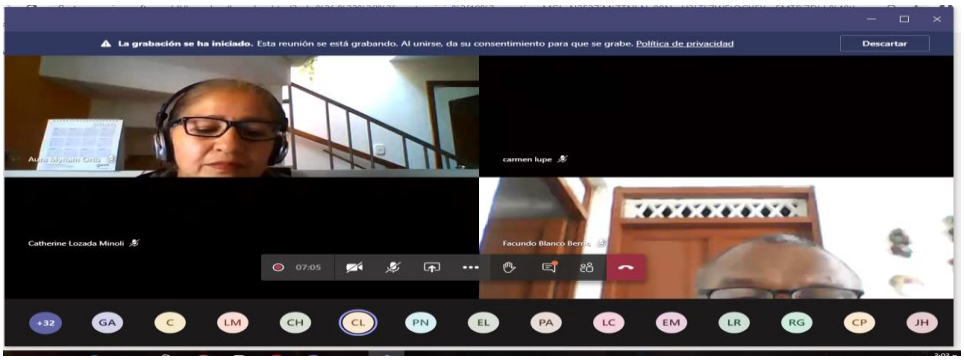
5. Actualización Financiera De Los Convenios De Ampliación De Cobertura



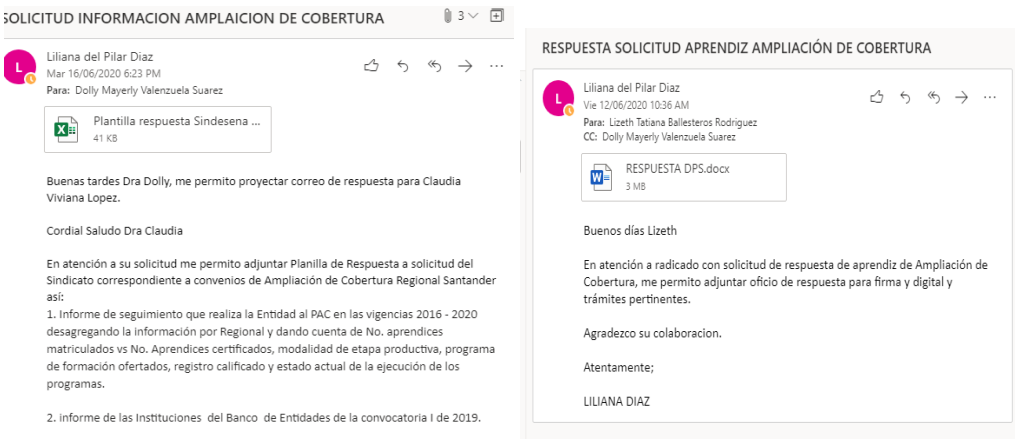
6. Realizar Actualización De Información De Convenios En Aplicativo CRM

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
Regional	N° de Convenio	Naturaleza de la Entid	Fecha de Suscripció	Conviniente	Tipo de Documento (Convinien	Número de Documento (Convinien	Objeto del Convenio	Dinero Aporte Sena	Especie Aporte sen	Dinero Contrapartid a	Especie Contrapartid	Valor Total	Modificación en Dinero sena	Modificación en Especie sena	Modificación Dinero Contrapart
SANTANDE R	DV15 2015 M039 2015	Privada	1/06/2015	MULTICOM PUTO LTDA	Nit	890212821	Realizar acciones de	465686428,00			139705928,00				
SANTANDE R	DV36 2015 M035 2015	Privada	30/10/2015	MULTICOM PUTO LTDA	Nit	890212821	Realizar acciones de	465686428,00	0,00	0,00	139705928,00	605392356,00			
SANTANDE R	DV20 2016 M039 2015	Privada	30/11/2016	MULTICOM PUTO LTDA	Nit	890212821	Realizar acciones de	367551688,00	0,00	0,00	110265506,00	477817194,00	24082716,00	0,00	0,0

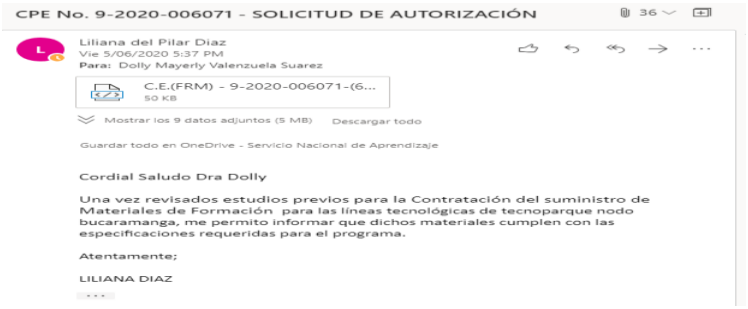
7. Participar En Reunión Virtual Lineamientos Ampliación De Cobertura Con Dirección De Formación



8. Gestionar respuesta a solicitudes de correos electrónicos de Dirección General, entidades de Formación, Coordinación de Formación y aprendices.



9. **Apoyar a la coordinación de Formación con la revisión de Autorizaciones para la contratación de Materiales de formación por parte de los centros de formación.**



CPE No. 9-2020-006071 - SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN

Liliana del Pilar Diaz
Vie 5/06/2020 5:37 PM
Para: Dolly Mayerly Valenzuela Suarez

C.E.(FRM) - 9-2020-006071-(6...
50 KB

Mostrar los 9 datos adjuntos (5 MB) Descargar todo

Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Cordial Saludo Dra Dolly

Una vez revisados estudios previos para la Contratación del suministro de Materiales de Formación para las líneas tecnológicas de tecnoparque nodo bucaramanga, me permito informar que dichos materiales cumplen con las especificaciones requeridas para el programa.

Atentamente;

LILIANA DIAZ

10. **Apoyar proceso de consolidación de la oferta educativa de los Centros de Formación para el mes de agosto.**

Solicitud Información Oferta Agosto 2020

Liliana del Pilar Diaz
Mar 16/06/2020 4:54 PM
Para: Dolly Mayerly Valenzuela Suarez

ACTA OFERTA MES DE AGOST...
157 KB

Mostrar los 2 datos adjuntos (802 KB) Descargar todo

Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

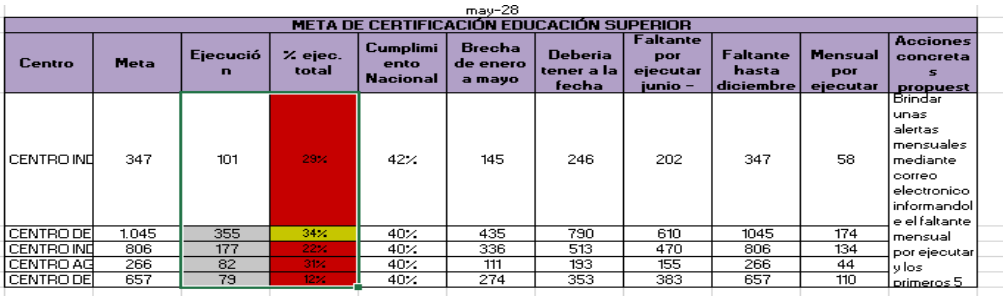
Cordial Saludo Dra Dolly

Me permito adjuntar Acta No 004 de consolidación de la oferta para el mes de Agosto y documento con la aprobación del Acta por parte de los ocho subdirectores mediante correo electrónico, con el fin de enviar al Director para su aprobación.

Así mismo revisando la sugerencia del Director se adjunta correo de justificación del Coordinador de Formación del CASA, teniendo en cuenta que fue el único centro que no presentó oferta relacionada con la línea medular del

ACTA No. 003		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL		
CIUDAD Y FECHA: 12/06/2020	**HORA INICIO: 2:00 pm**	**HORA FIN: 5:00 pm**
LUGAR: Reunión virtual	**REGIONAL SANTANDER**	
TEMA (S): APROBACIÓN DE LA OFERTA DEL MES DE AGOSTO DE FORMACION TITULADA EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL Y A DISTANCIA 2020 DE ACUERDO A LA RESOLUCION No 1-614-2020 QUE MODIFICA LA RESOLUCIÓN N° 1-1944 DEL 31 DE OCTUBRE DE 2019.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Aprobar OFERTA DEL MES DE AGOSTO DE FORMACION TITULADA EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL Y A DISTANCIA 2020, correspondiente a los Centros de Formación de la Regional Santander.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

11. **Apoyar el proceso de seguimiento virtual a Metas de los centros de formación de la regional Santander.**



may-28

META DE CERTIFICACIÓN EDUCACIÓN SUPERIOR

Centro	Meta	Ejecución	% ejec. total	Cumplimiento Nacional	Brecha de enero a mayo	Deberia tener a la fecha	Faltante por ejecutar junio –	Faltante hasta diciembre	Mensual por ejecutar	Acciones concretas propuest
CENTRO IND	347	101	29%	42%	145	246	202	347	58	Brindar unas alertas mensuales mediante correo electronico informandole el faltante mensual por ejecutar y los primeros 5
CENTRO DE	1.045	355	34%	40%	435	790	610	1045	174	
CENTRO IND	806	177	22%	40%	336	513	470	806	134	
CENTRO AG	266	82	31%	40%	111	193	155	266	44	
CENTRO DE	657	79	12%	40%	274	353	383	657	110	

LILIANA DEL PILAR DIAZ
C.C. 60.265.399
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1341587