PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barrancabermeja, 18 de junio de 2020

Señor (a)
DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1337222**
Coordinadora de Formacion Profesional
Dirección Regional Santander
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Junio del año 2020

Referencia: . CO1.PCCNTR.1337222 de 2020

ARMANDO JOSÉ ANAYA MÁRMOL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.532.456 de bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el (Programa SENA Emprende Rural - SER), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente es máximo **TREINTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE ($38.800.000)** incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago proporcional por los días ejecutados durante el mes de febrero, b) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2020, por valor de **TRES MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL PESOS ($3.880.000) incluido IVA y** c) un último pago por los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2020. PARAGRAFO PRIMERO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser nformado al supervisor del contrato con el fin de surtur los tramites pertinentes, para que el SENA pueda adelantar los tramites administrativos para el pago, el (la) contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedda por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión y Riesgos Laborales, asi como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: (10) MESES, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales en el apoyo y asesorías necesarias a los integrantes de las unidades productivas creadas del programa SENA Emprende Rural – SER, en sus procesos de fortalecimiento para la formalización, crecimiento y escalabilidad empresarial de acuerdo con los lineamientos fijados por la entidad.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar al líder de red regional y al profesional de apoyo regional - SER en la planeación de la atención y seguimiento al fortalecimiento empresarial de las unidades productivas creadas	Se realiza reunión con la profesional de apoyo regional SER, y el equipo de trabajo de la Regional Santander por videoconferencia en Microsoft TEAMS.	Fotografia Reunión Equipo SER/ EVIDENCIA DOCUMENTAL
2	Apoyar a los emprendedores integrantes de las unidades productivas en sus procesos de fortalecimiento empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la coordinación nacional de emprendimiento - programa SER.	Se realizo seguimiento a los emprendedores a través de vía telefónica, vía whataspp y correo, para hacer seguimiento al plan de acción de la respectiva estructura de seguimiento integrada. Adicionalmente se realiza un material de apoyo relacionado en “Como construir la idea de negocio” y “Fundamentos de Contabilidad y Finanzas” para el fortalecimiento de la unidad productiva	EVIDENCIA DOCUMENTAL / y en la DRIVE en la carpeta IV. Fortalecimiento Gestor Rural
3	Realizar la planeación anual de sus actividades y cumplimiento de metas e indicadores de acuerdo a las herramientas dispuestas por la coordinación nacional de emprendimiento - programa SER.	Se realizo envío de Metricas semanales. Adicionalmente capacitación y certificación como Gestor Rural en los cursos online de Camara de Comercio de Bogota y Linkdlen.	EVIDENCIA DOCUMENTAL
4	Cumplir con los procesos y procedimientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), diligenciando los formatos establecidos	Se utilizan los formatos establecidos para el diagnostico y fortalecimiento de las visitas realizadas a las UP	Formatos de diagnostico, actas e inscripción a asesorias en la Dive CIDT.
6	Concertar, socializar y hacer acompañamiento a la implementación de los planes de acción que se deban ejecutar en cada unidad productiva de acuerdo al diagnóstico realizado.	Se realizo seguimiento a los emprendedores a través de vía telefónica, vía whataspp y correo, para hacer seguimiento al plan de acción de la respectiva estructura de seguimiento integrada.	EVIDENCIA DOCUMENTAL / y en la DRIVE en la carpeta IV. Fortalecimiento Gestor Rural
7	Elaborar y presentar los informes mensuales de seguimiento de las unidades productivas acompañadas en los formatos establecidos por la coordinación nacional de emprendimiento - programa SER con calidad y oportunidad.	Se realizo envío de Metricas semanales	EVIDENCIA CORREO ELECTRONICO a la Lider Regional y Lider Misional
8	Presentar oportunamente informes al profesional de apoyo regional SER y a la coordinación nacional de emprendimiento, en los formatos y plazos establecidos con calidad y oportunidad según lineamientos.	Se presentan informes en los formatos y plazos establecidos de forma oportuna.	EVIDENCIA DOCUMENTAL / y en la DRIVE en la carpeta IV. Fortalecimiento Gestor Rural

9	Asistir mensualmente a los comités de planeación y seguimiento citados por el Profesional de Apoyo Regional - SER.	Se asiste a reunión del equipo SER CIDT convocada por la profesional de apoyo SER y el CIDT	Fotografia Reunión Equipo SER/ EVIDENCIA DOCUMENTAL
10	Asistir a las visitas de seguimiento y a las videoconferencias definidas y programadas por el profesional de apoyo regional - SER o la coordinación nacional de emprendimiento.	Se asiste a reunión del equipo SER CIDT convocada por la profesional de apoyo SER y el CIDT	Fotografia Reunión Equipo SER/ EVIDENCIA DOCUMENTAL
12	Participar activamente en ferias, ruedas de negocio, financieras y todo tipo de eventos propios o de otras entidades que promuevan la difusión y la comercialización de bienes y servicios de las unidades productivas y empresas acompañadas.	Participación en la Videoconferencia/ Capacitación de la Oferta Productiva E-commerce del Ministerio de Agricultura / Encuentro Territorial “Asociatividad para todos”/ Participación de la Oferta Productiva para productores de tomate con la Alcaldia de Betulia / Participación Seminario Web Soluciones Digitales para productos agropecuarios/	Evidencia fotográfica , EVIDENCIA DOCUMENTAL
13	Apoyar en los procesos administrativos concernientes al proceso de fortalecimiento que requiera el profesional de apoyo regional - SER, para la correcta ejecución del programa SER	Se realiza reunión con la profesional de apoyo regional SER, y el equipo de trabajo de la Regional Santander por videoconferencia en Microsoft TEAMS.	Fotografia Reunión Equipo SER/ EVIDENCIA DOCUMENTAL
14	Consolidar el portafolio de evidencias para cada una de las Unidades Productivas en proceso de fortalecimiento, con base a los lineamientos de entregables y del procedimiento de fortalecimiento a Unidades Productivas, según los lineamientos de gestión documental del Centro de formación asignado, y de la Dirección General.	Se consolidan las evidencias de las UP en proceso de fortalecimiento tanto en forma física (carpeta); como en el drive. Adicionalmente se realiza un material de apoyo relacionado en “Como construir la idea de negocio” y “Fundamentos de Contabilidad y Finanzas” para el fortalecimiento de la unidad productiva.	Carpeta “Modulos de Formación” en la Drive del CIDT

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, operador y periodo (**4339702673** expedido por Bancoomeva correspondiente al mes de junio de 2020 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

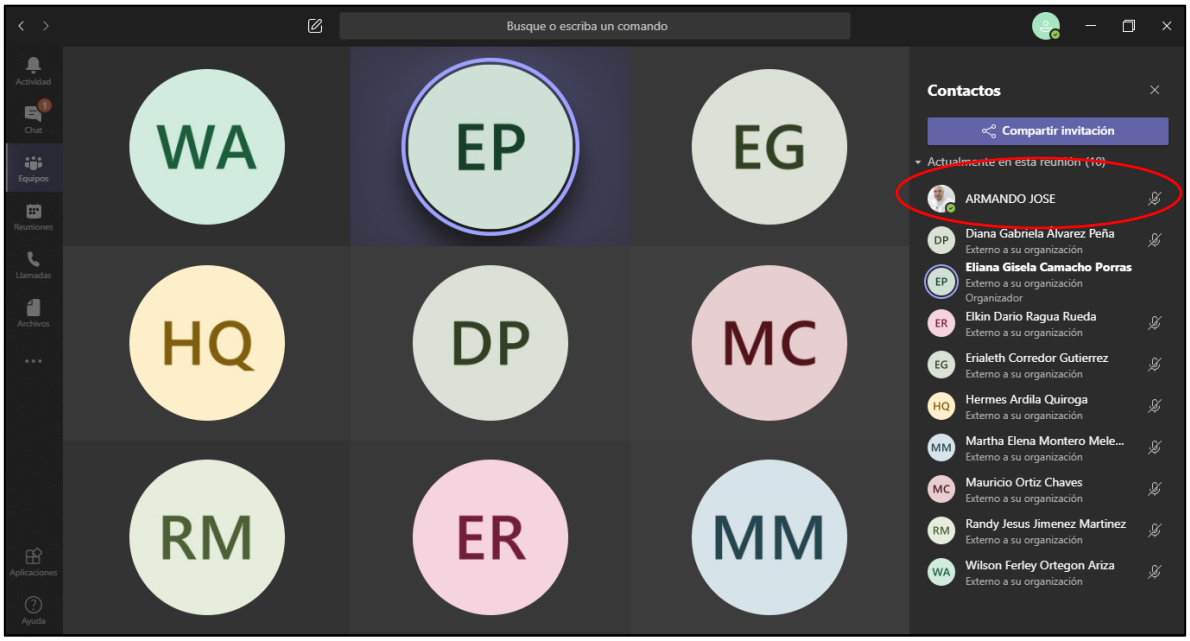
Firma
ARMANDO JOSE ANAYA MARMOL
Contratista
C.C. No. 91.532.456/ Bga

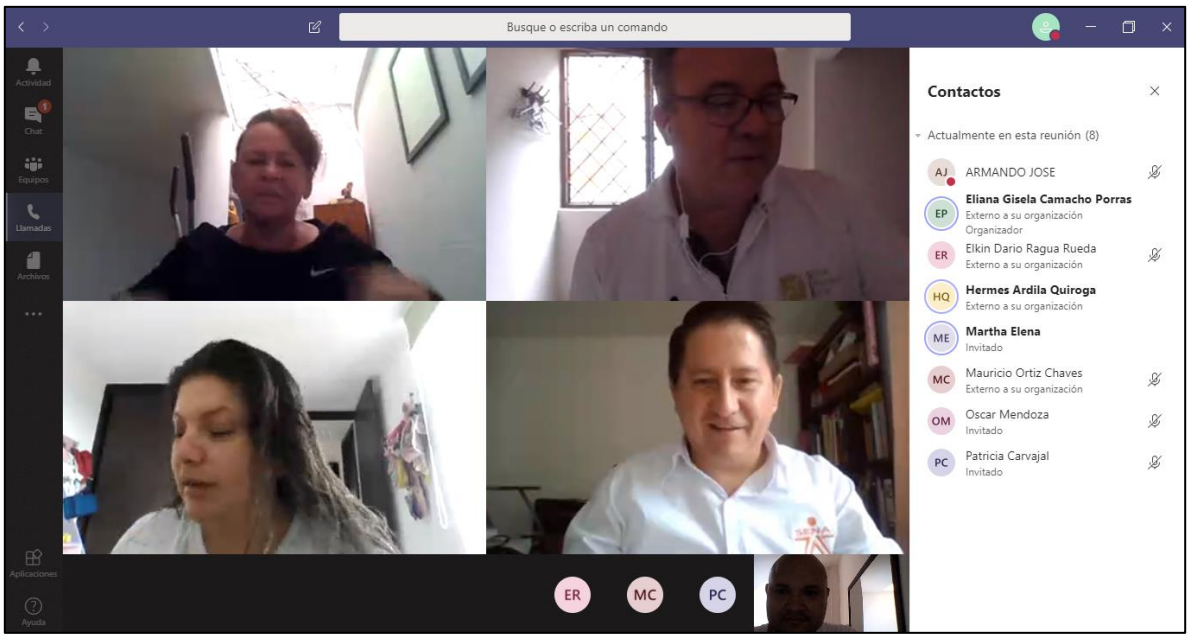
Recibí a satisfacción:

Firma
DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1337222 de 2020
Cargo
Coordinadora de Formación Profesional

EVIDENCIAS DOCUMENTALES DE JUNIO DE 2020

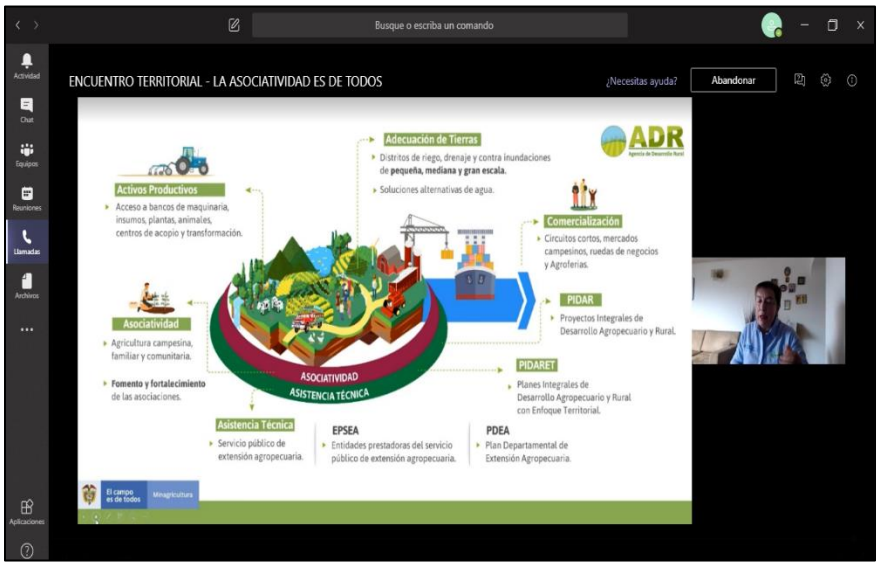
- **VIDEOCONFERENCIA – SEGUIMIENTO A LAS UNIDADES PRODUCTIIVAS PARTICIPES DE LA OFERTA PRODUCTIVA E-COMMERCE (**Revisión de metas por Centro e inclusión de unidades productivas a las diferentes plataformas propuestas)





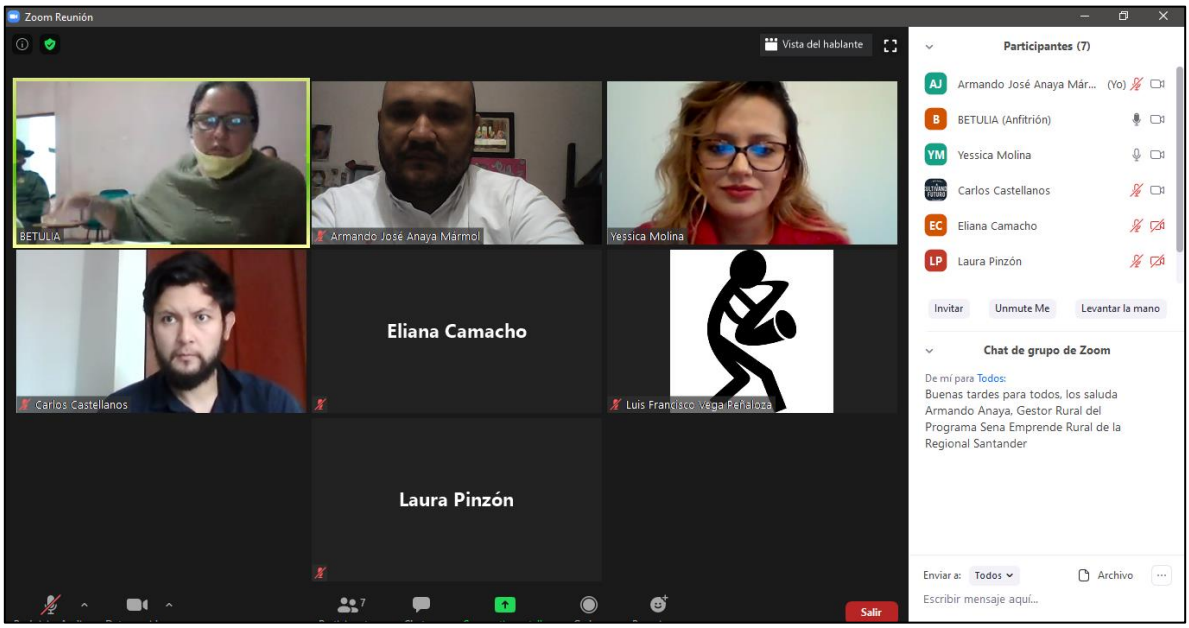
- **PARTICIPACION “ENCUENTRO TERRITORIAL, ASOCIATIVIDAD PARA TODOS” parte 1 y parte 2** (el objetivo de esta videocnferencia es conocer la metodología MIA que quiere implementar la ADR para ponerla en marcha con los productores del campo, la cual se llevará a cabo en varias fases)



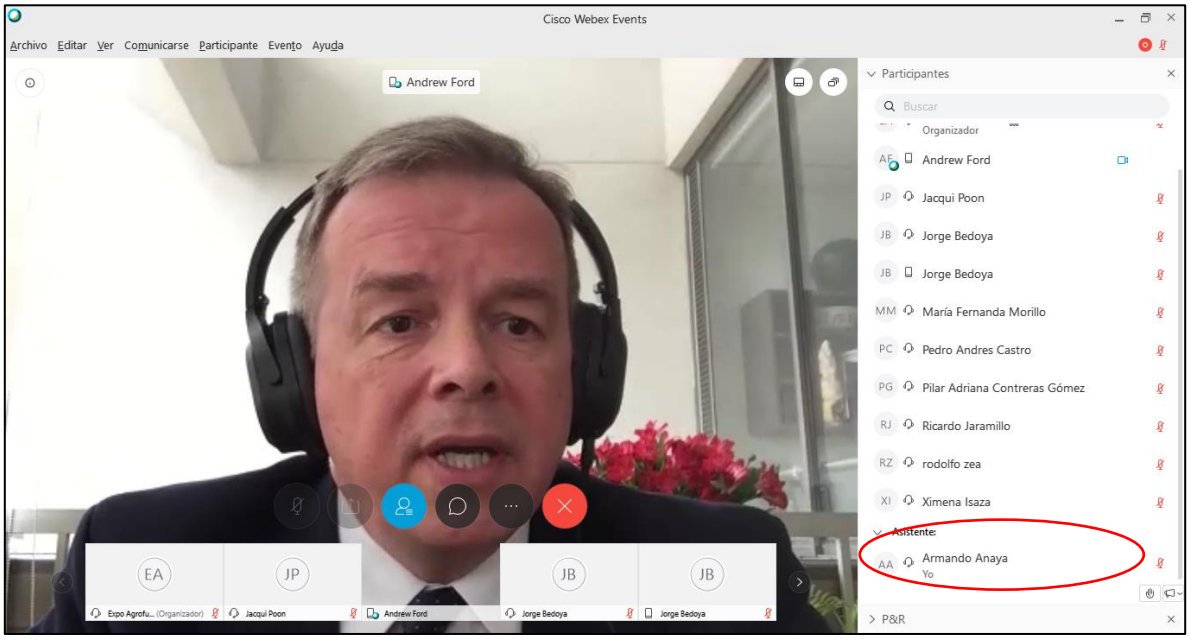


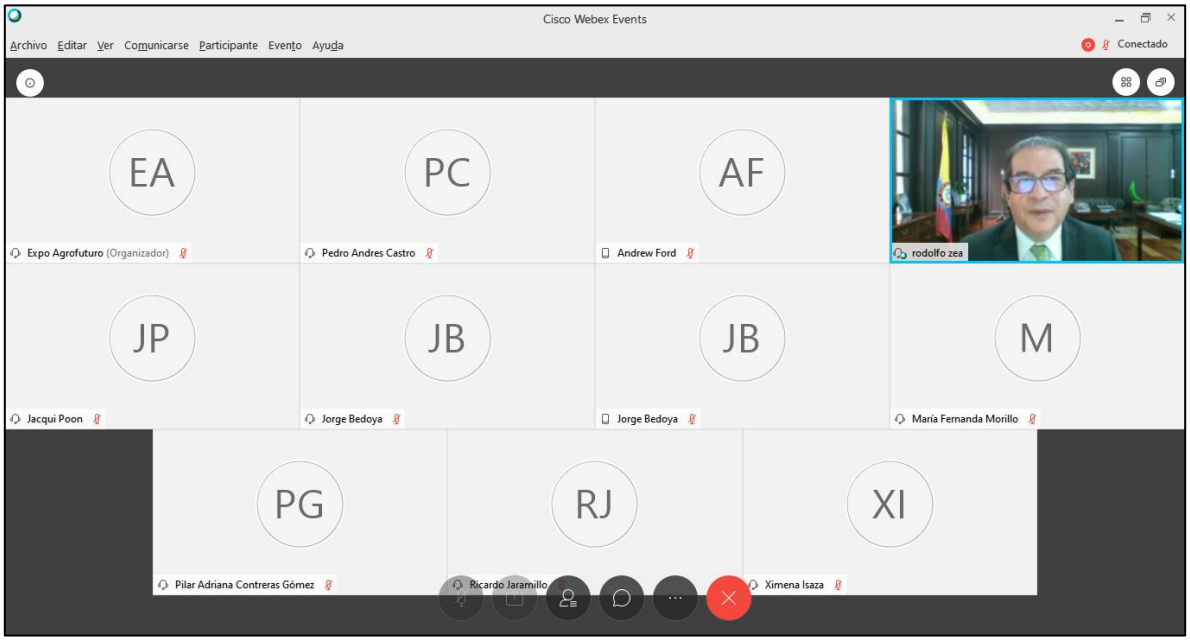


- **PARTICIPACIÓN REUNIÓN ALCALDIA DE BETULIA – PRODUCTORES DE TOMATE Y OTRAS HORTALIZAS- AMPLIACIÓN DE LA OFERTA PRODUCTIVA E COMMERCE MINISTERIO DE AGRICULTURA** (Se dio a conocer el Programa SER con funcionarios de la alcaldía y adicionalmente se hablo de la importancia de la estrategia que esta trabajando el Ministerio de Agricultura)

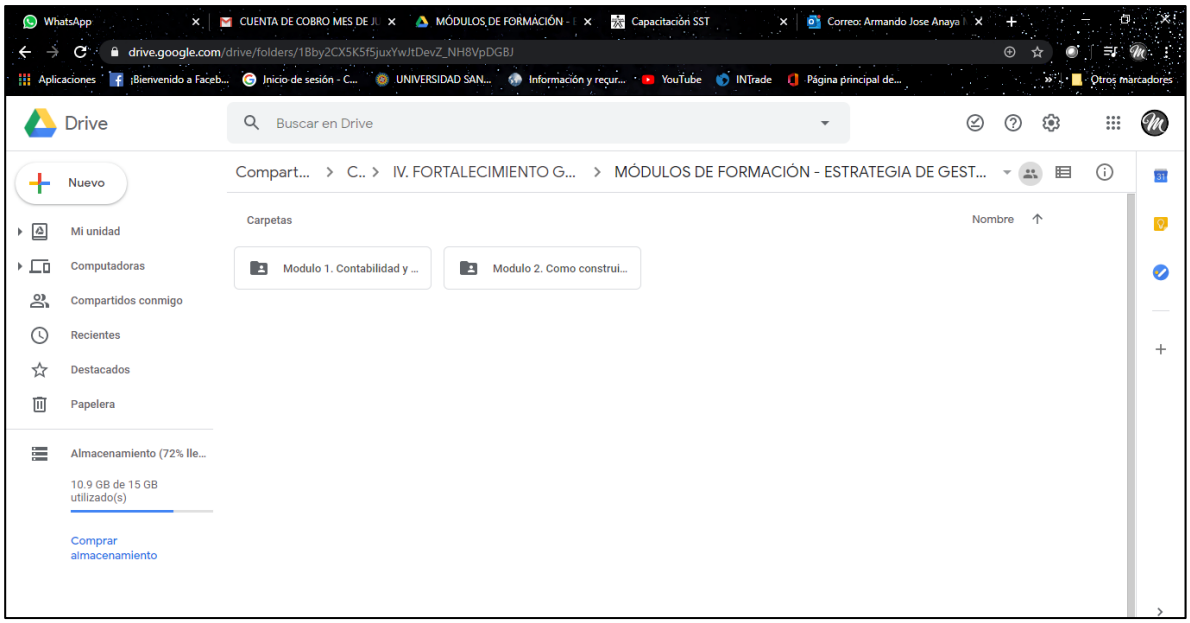


- **PARTICIPACIÓN – SEMINARIO WEB: SOLUCIONES DIGITALES PARA EL COMERCIO DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS** (explicación de diferentes plataformas que se vienen utilizando a nivel nacional para comercializar los productos de forma digital)

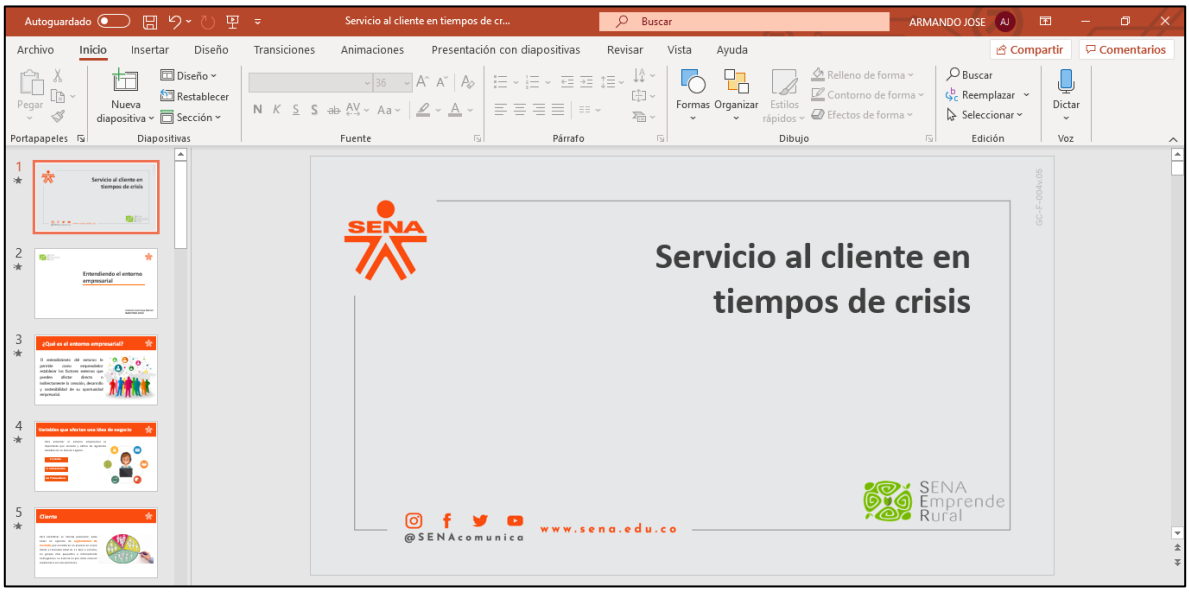




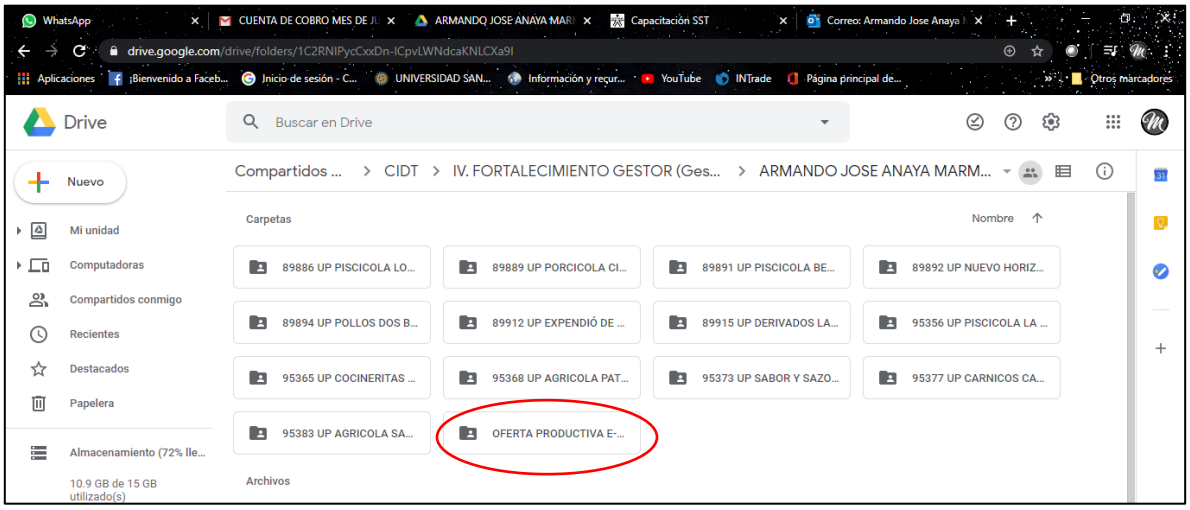
- **REALIZACIÓN DE MODULOS DE FORMACIÓN PARA EMPRENDEDORES DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS** (Se realizó un material de apoyo por parte de los gestores rurales del CIDT y se estará compartiendo dos (2) modulos cada semana a nuestros emprendedores a través de correo electronico y vía whataspp.

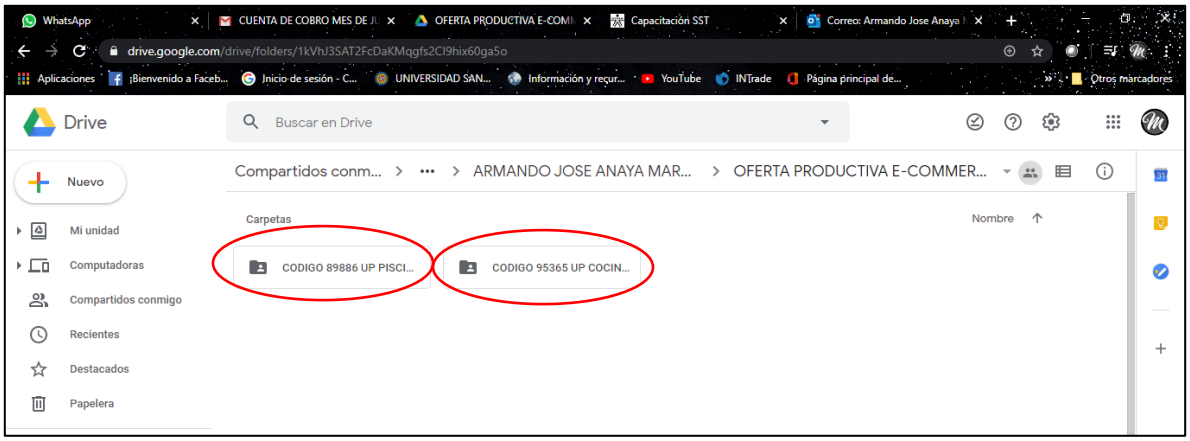


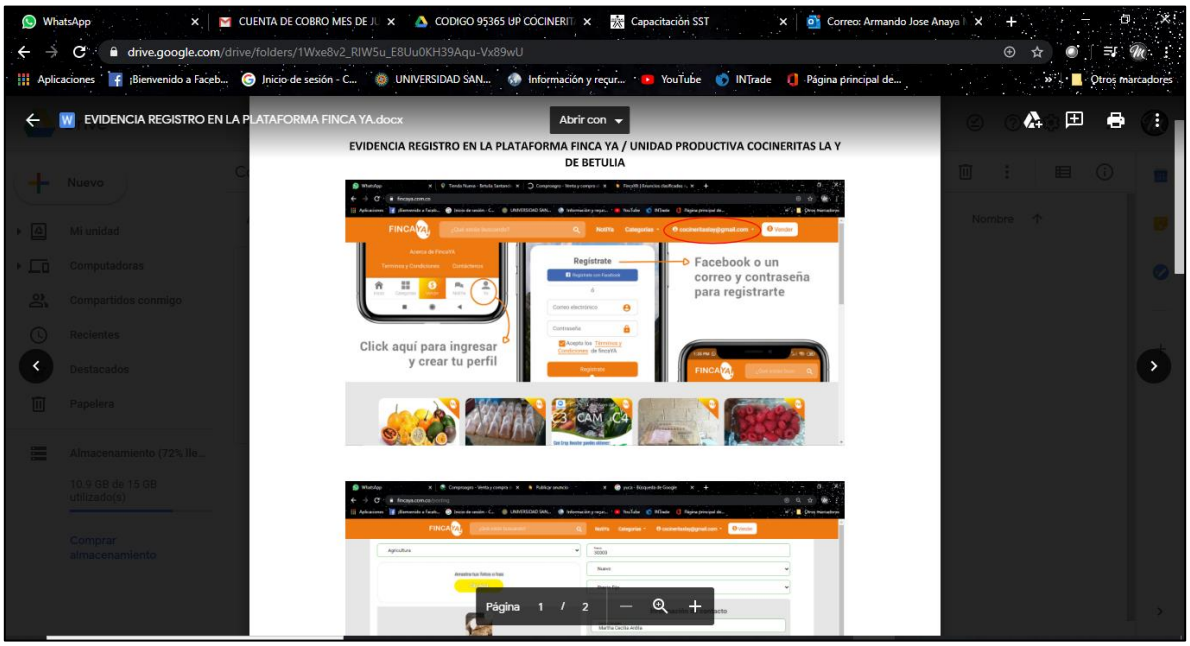

drive.google.com/drive/folders/1VLdX3RALu1m8TXc_cN1AedK5IlNjBbib
Drive
Nuevo
¿Cómo construir el concepto de negocio?
SENA Emprende Rural
Reproducir (k)
@SENAcomunica
www.sena.edu.co
0:02 / 24:16


Servicio al cliente en tiempos de crisis
SENA Emprende Rural
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

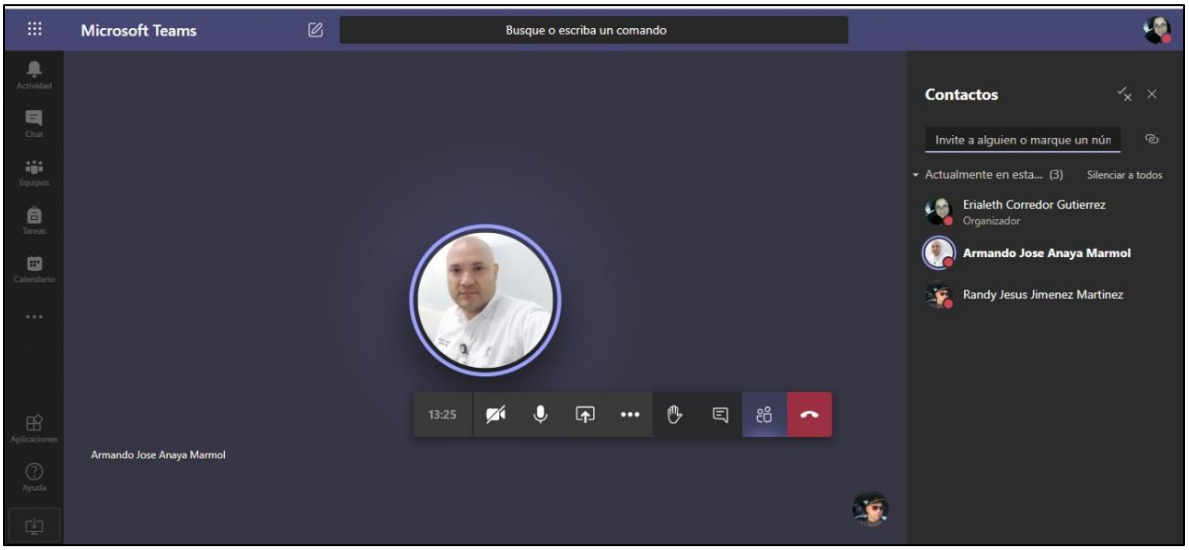
- **CARGUE DE INFORMACIÓN DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS EN LA OFERTA PRODUCTIVA E-COMMERCE EN LA DRIVE** (Se carga en la drive la información de las up que están en la capacidad de producción para poder participar de diferentes plataformas digitales)







- **Reunión Equipo SER CIDT (**Avances de los diferentes procesos que se vienen adelantando y revisión de estrategias para buscar posible alianza con la UMATA de Barrancabermeja)



- **CAPACTIACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CURSOS ONLINE POR PARTE DE LA CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA** (El propósito de la capacitación fue el de obtener nuevos conocimientos para poder desarrollar nuevas estrategias e implementarlas en las unidades productivas)


Cámara de Comercio de Bogotá
Certifica la asistencia de:
ARMANDO ANAYA MARMOL
Identificado(a) con documento de identidad No. 91532456
Completó el Curso Virtual
Productividad en empresas de servicios
26 de Mayo de 2020
Martha Sofía Gómez Martínez
Directora Gestión de Áreas Temáticas
Cámara de Comercio de Bogotá
Tus sueños son nuestra empresa

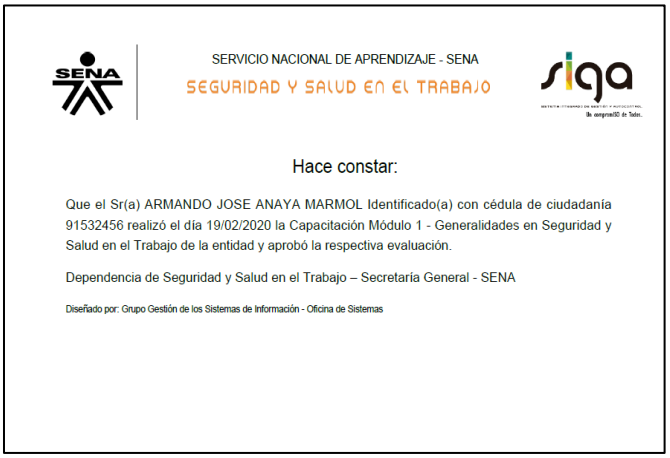

Cámara de Comercio de Bogotá
Certifica la asistencia de:
ARMANDO ANAYA MARMOL
Identificado(a) con documento de identidad No. 91532456
Completó el Curso Virtual
¿Cómo tramitar el registro sanitario ante el INVIMA?
19 de Mayo de 2020
Martha Sofía Gómez Martínez
Directora Gestión de Áreas Temáticas
Cámara de Comercio de Bogotá
Tus sueños son nuestra empresa


Cámara de Comercio de Bogotá
Certifica la asistencia de:
ARMANDO ANAYA MARMOL
Identificado(a) con documento de identidad No. 91532456
Completó el Curso Virtual
¿Cómo construir el concepto de negocio?
26 de Mayo de 2020
Martha Sofía Gómez Martínez
Directora Gestión de Áreas Temáticas
Cámara de Comercio de Bogotá
Tus sueños son nuestra empresa

- **CAPACITACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CURSO ONLINE ALIANZA SENA -LINKEDIN LEARNING** (El propósito de la capacitación fue el de obtener nuevos conocimientos para poder desarrollar nuevas estrategias e implementarlas en las unidades productivas)



- **CAPACITACIÓN Y CERTIFICACIÓN EN SST - SENA**



_____
ARMANDO JOSE ANAYA MARMOL
C.C. 91.532.456 DE BUCARAMANGA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1337222