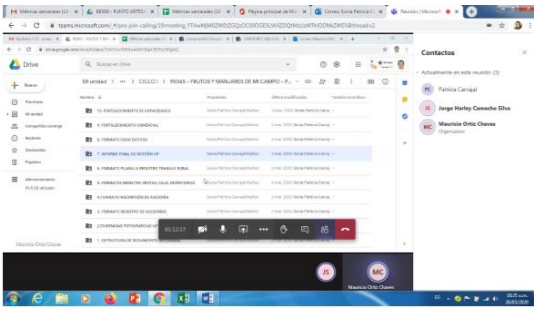
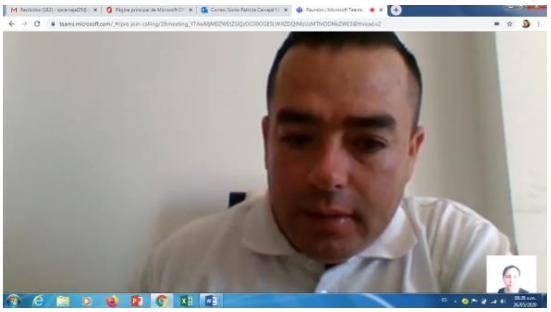
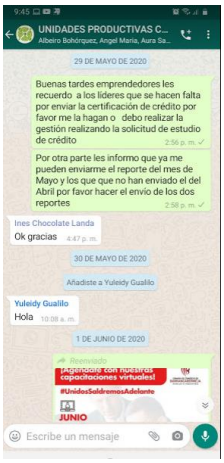
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERÍODO JUNIO DE 2020

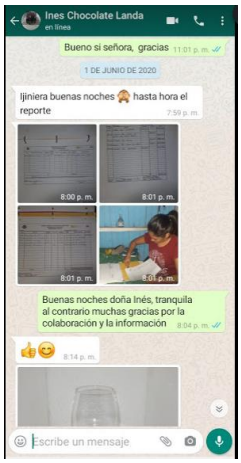
1. Se realizó reunión virtual a través de Teams con el profesional de apoyo del CGAO con el fin de revisar y hacer seguimiento de los procesos de fortalecimiento llevados a cabo por el Gestor Junior Rural en el programa SER de las unidades asignadas correspondientes al ciclo I.

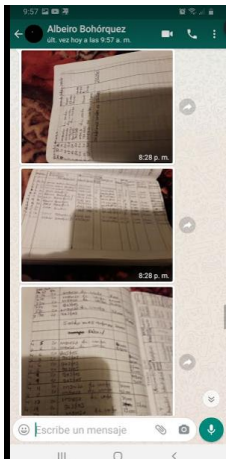


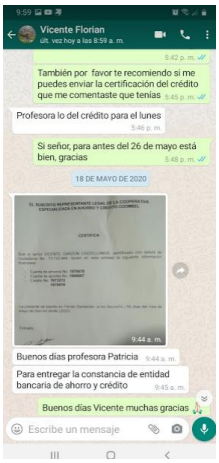


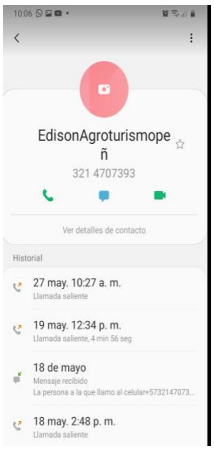
2. se han realizado las asesorías de fortalecimiento de manera virtual por medio de whatsapp (se creó grupo con las unidades productivas para transferencia de información), llamadas telefónicas y correos.



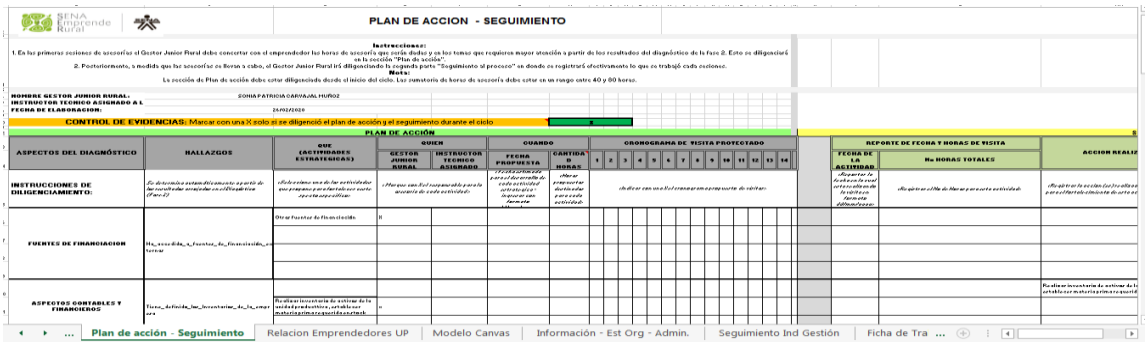








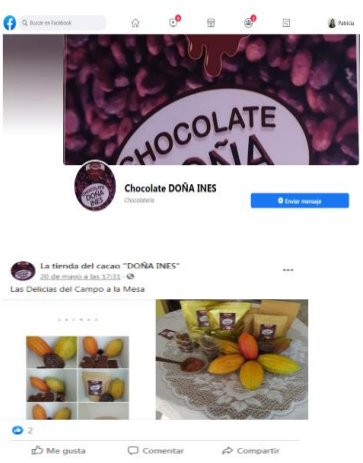
3. Elaborar plan de acción para las unidades productivas inscritas en el programa de fortalecimiento, actualizarlo con el seguimiento a las actividades que se han ido desarrollando y cargar las evidencias en el drive compartido por la coordinación nacional del programa SER



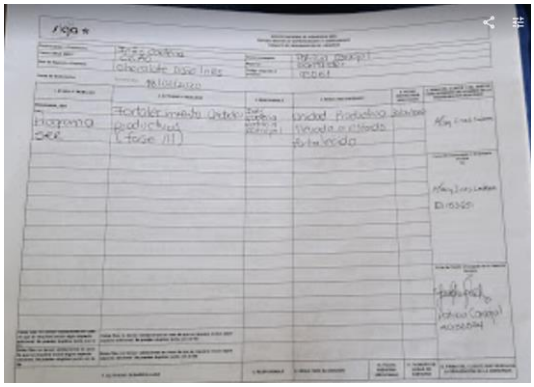
4. Apoyar en la Participación de las unidades en mercados veredales, municipales y comercio digital

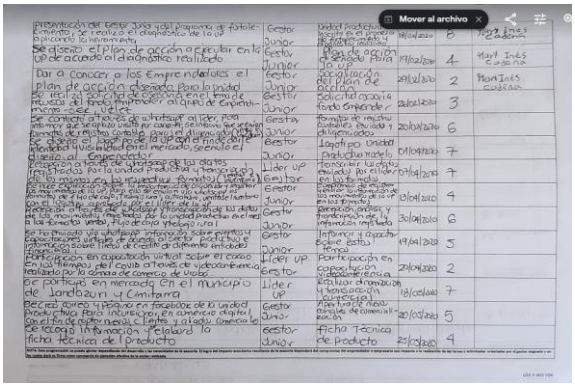




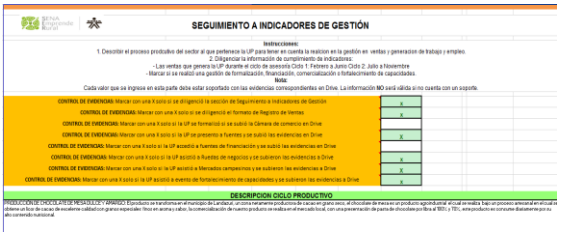


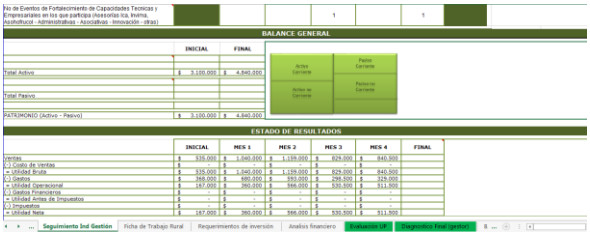
6. Se diligenció el formato de programación de asesoría GEE-F-003 V04 (SIGA), con las actividades realizadas en el mes con cada una de las unidades.





7. Se analizaron los datos enviados por los emprendedores a través de whatsapp en diferentes medios como cuadernos y los mismos formatos de ventas, flujo de caja y trabajo rural de la unidad productiva en el mes y se registraron en la estructura de seguimiento en la parte correspondiente a seguimientos de indicadores de Gestión

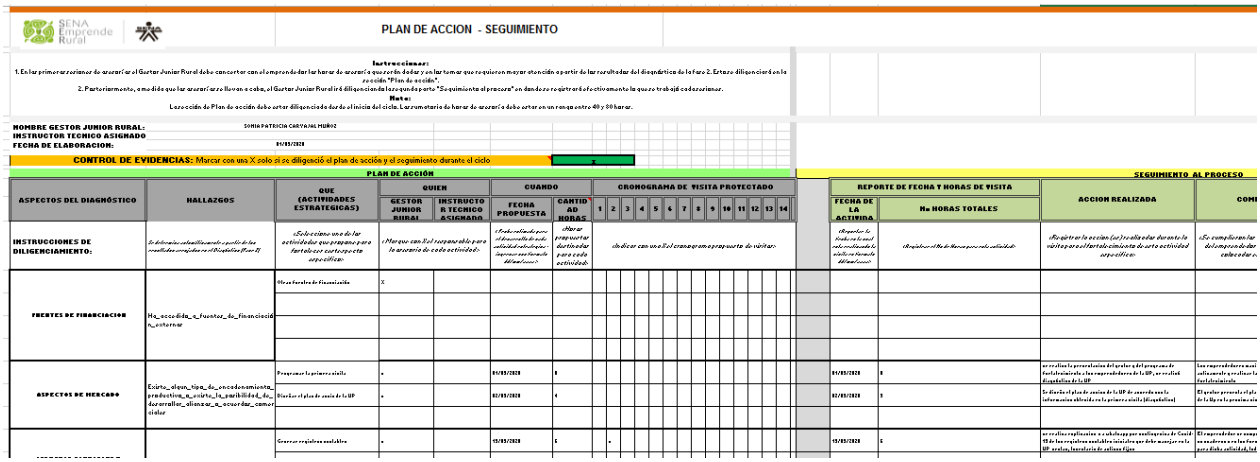




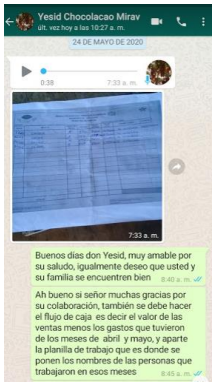
8. Identificar y compartir capacitaciones por medios virtuales con diversas entidades territoriales, en temas relacionados a su actividad económica, así como a diversas experiencias de casos exitosos de otros emprendedores en el país. Trabajo articulado con instructores del programa SER promoviendo programas de formación y capacitación.

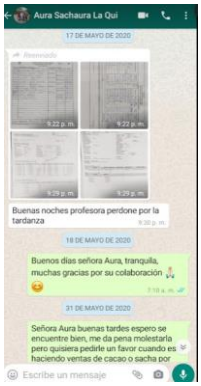


9. Desarrollar el plan de acción diseñado a cada unidad productiva y cargar los avances de las actividades ejecutadas en la estructura de seguimiento



10. Se trabajó con los emprendedores los registros de ventas mensuales, flujo de caja, inventario, autoahorro y trabajo. Lo cual permite medir el movimiento de estos dos aspectos en cada unidad.

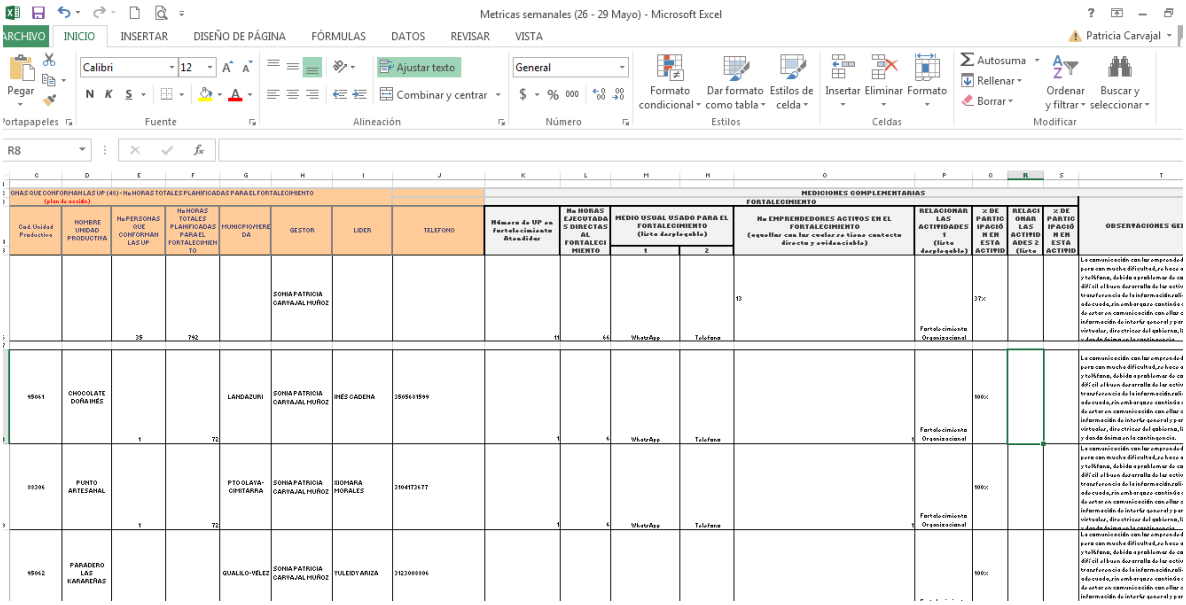




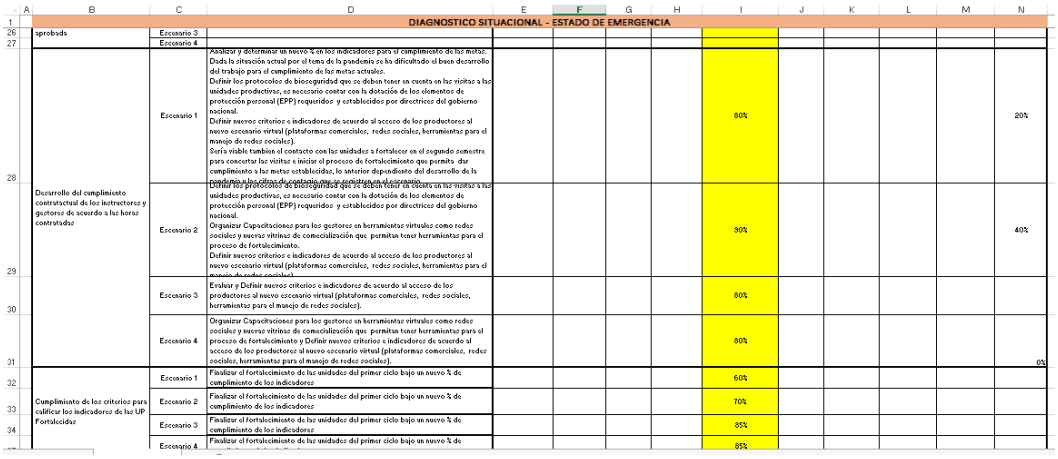


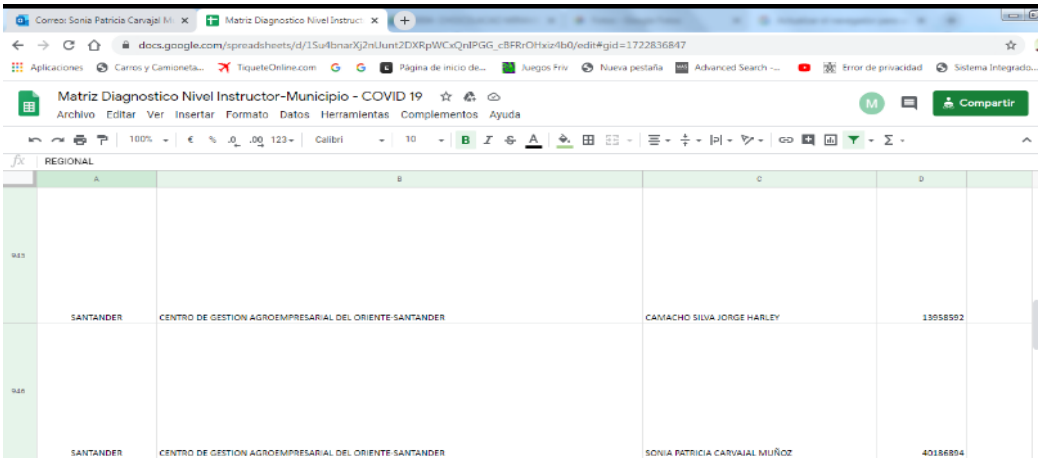


11. Elaboración y presentación de informe semanal de métricas sobre el seguimiento de actividades realizadas con cada unidad productiva

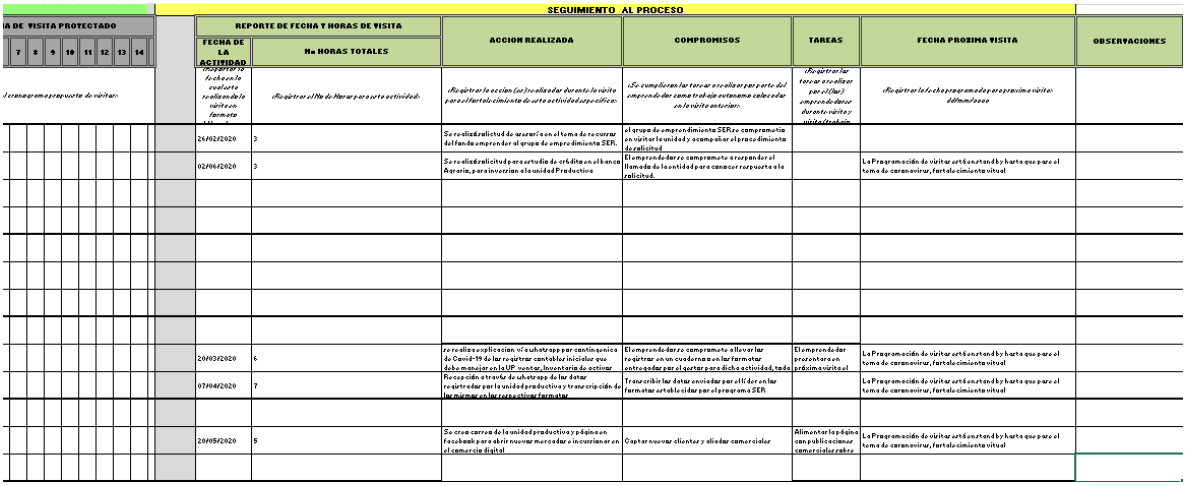


13. Se presentó informe de diagnóstico situacional del programa SER en las Unidades productivas por el tema de COVID-19 a la dirección Nacional SER.





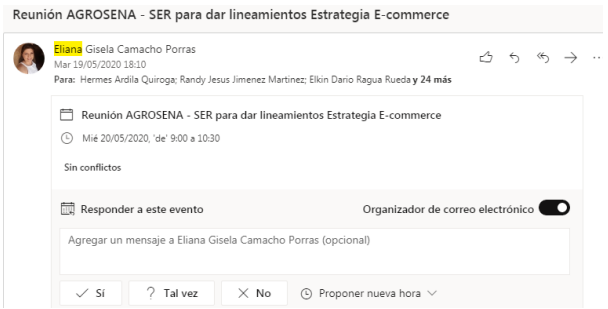
14. Se alimentó la estructura de seguimiento de cada una de las unidades productivas con la información registrada en el período.

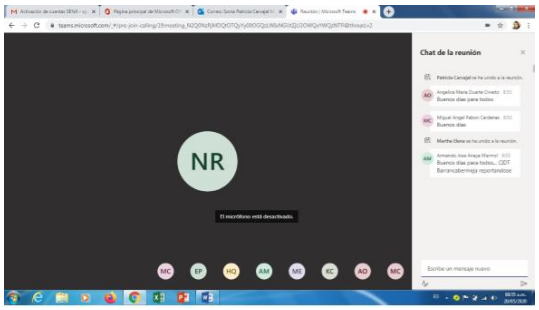


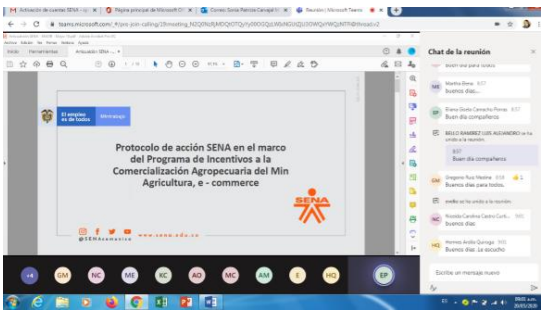
SEGUIMIENTO AL PROCESO

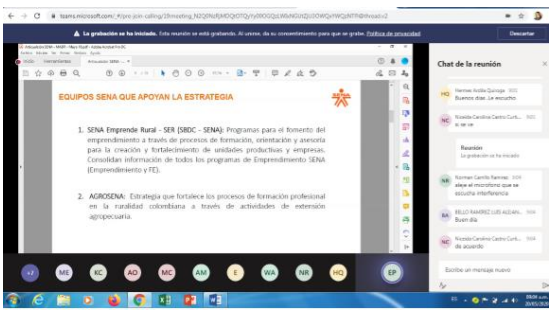
A DE VISITA PROTECTADO	REPORTE DE FECHA Y HORAS DE VISITA		ACCION REALIZADA	COMPROMISOS	TAREAS	FECHA PROXIMA VISITA	OBSERVACIONES
7 8 9 10 11 12 13 14	FECHA DE LA ACTIVIDAD	No. HORAS TOTALES					
Jornada programada para cada visita	Incorporar la fecha en la cual se realizará la visita o su formato	Registrar el No de Horas para cada actividad	Registrar la acción (es) realizada durante la visita para el fortalecimiento de cada actividad específica	Se cumplieron las tareas realizadas por parte del emprendedor como trabajo autónomo calificado en la visita anterior	Registrar las tareas realizar por el (los) emprendedor durante visita y visita tecnica	Registrar la fecha programada para proxima visita. dd/mm/aaaa	
	26/02/2020	3	Se realiza solicitud de acuerdo con el tema de recursos del fondo emprender al grupo de emprendimiento SER.	el grupo de emprendimiento SER se compromete en visitar la unidad y acompañar el proceso diligenciando la solicitud			
	02/06/2020	3	Se realiza solicitud para estudio de crédito en el banco Agrario, para inversion en la unidad Productiva	El emprendedor se compromete a recepcionar el llamado de la entidad para conocer respuesta a la solicitud.		La Programación de visitar está entre el 3 y el 5 de junio que para el tema de cuarentena virtual, fortalecimiento virtual	
	29/03/2020	6	se realiza explicacion vía whatsapp por cuenta propia de Covid-19 de la registrar contable iniciales que debe manejar en la UP. cuentas, Inventario de activos	El emprendedor se compromete a llevar la registrar en un cuaderno con las formatos entregados por el aportar para dicha actividad, tales	El emprendedor presentara en proxima visita el	La Programación de visitar está entre el 3 y el 5 de junio que para el tema de cuarentena virtual, fortalecimiento virtual	
	07/04/2020	7	Recepción a través de whatsapp de la: datos registrados por la unidad productiva y transcripción de las mismas en los respectivos formatos	Transcribir las datos enviadas por el líder en los formatos establecidos por el programa SER		La Programación de visitar está entre el 3 y el 5 de junio que para el tema de cuarentena virtual, fortalecimiento virtual	
	29/05/2020	5	Se crea cuenta de la unidad productiva y página en facebook para abrir nuevos mercados e incursionar en el comercio digital	Captar nuevos clientes y alimentar comercializar	Alimentar la página con publicaciones comercializar redes	La Programación de visitar está entre el 3 y el 5 de junio que para el tema de cuarentena virtual, fortalecimiento virtual	

16. Se participó en reunión a través de MS TEAMS con la líder regional del equipo SER, para informar sobre los lineamientos de la estrategia de E-Commerce del MADR, AGROSENA-SER









17. Envío semanal y mensual de las actividades propuestas en el cronograma para cada unidad productiva

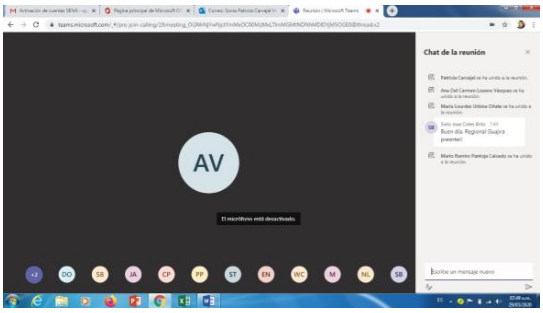
CUADRO DE ACTIVIDADES MAYO 2020

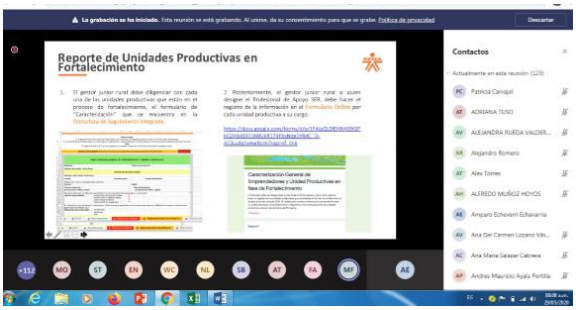
NOMBRE GESTOR RURAL: Sonia Patricia Carvajal Muñoz			
REGIONAL:	SANTANDER	**CENTRO:**	CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA	UNIDAD PRODUCTIVA	PRODUCTO/SERVICIO	UBICACIÓN	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	OBSERVACIONES
18/05/2020 20/05/2020 25/05/2020 02/06/2020 08/06/2020 16/06/2020	UP CHOCOLATE DOÑA INÉS / COD: 95061	CHOCOLATE ARTESANAL Y PRODUCTOS DERIVADOS DEL CACAO	KM15 VÍA LANDAZURI	**FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL**/ Explicación y envío de formatos de flujo de caja, registro trabajo rural y autoahorro, Recepción y transcripción de lainformación a los formatos - **PLAN DE CAPACITACIONES** / se ha enviado la información sobre cursos y capacitaciones virtuales de acuerdo a su sector productivo - **IDENTIFICACIÓN FUENTES DE FINANCIÓN**/ se han identificado las ayudas del gobierno y líneas de crédito del banco agrario dispuestas para la emergencia, está información se ha compartido	ENVIO Y RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN. SE MANTENDRA CONSTANTE COMUNICACIÓN VIA TELEFONICA Y WHASTAPP CON EL LÍDER DE LA UP PARA ACLARAR DUDAS E INQUIETUDES.
28/04/2020 05/05/2020 19/05/2020 31/05/2020 02/6/202 09/06/2020 17/06/2020	UP PUNTO ARTESANAL / COD: 88306	ARTESANÍAS MANILLAS TEJIDAS Y CON ORO LAMINADO	CGTO PUERTO OLAYA / MUNICIPIO DE CIMITARRA	**FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL**/ Explicación y envío de formatos de flujo de caja, registro trabajo rural y autoahorro, Recepción y transcripción de lainformación a los formatos - **PLAN DE CAPACITACIONES** / se ha enviado la información sobre cursos y capacitaciones virtuales de acuerdo a su sector productivo - **IDENTIFICACIÓN FUENTES DE FINANCIÓN**/ se han identificado las ayudas del gobierno y líneas de	ENVIO Y RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN. SE MANTENDRA CONSTANTE COMUNICACIÓN VIA TELEFONICA Y WHASTAPP CON EL LÍDER DE LA UP PARA ACLARAR DUDAS E INQUIETUDES.

18. Asistir a la videoconferencia convocada por la dirección nacional sobre el proceso de fortalecimiento a unidades productivas del programa SER en el segundo semestre de 2020





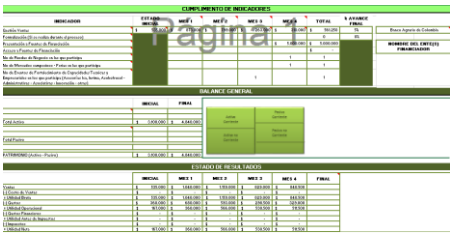


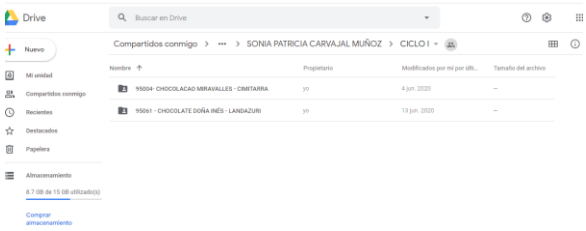
19. Se creó un grupo en Facebook tipo feria virtual donde las unidades productivas que los gestores del CGAO tiene en fortalecimiento en ciclo I pueden participar activamente haciendo anuncios y publicaciones a través de mensajes y vídeos para mostrar el brochure de sus productos y servicios.



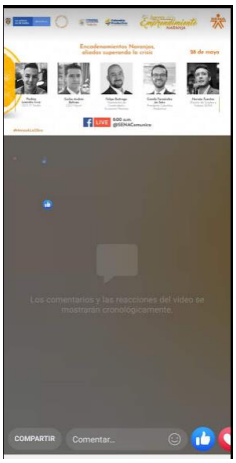


20. Se registró información en la estructura de seguimiento de cada unidad, y de las evidencias de capacitación, comercialización y fuentes de financiación posteriormente se subió al drive



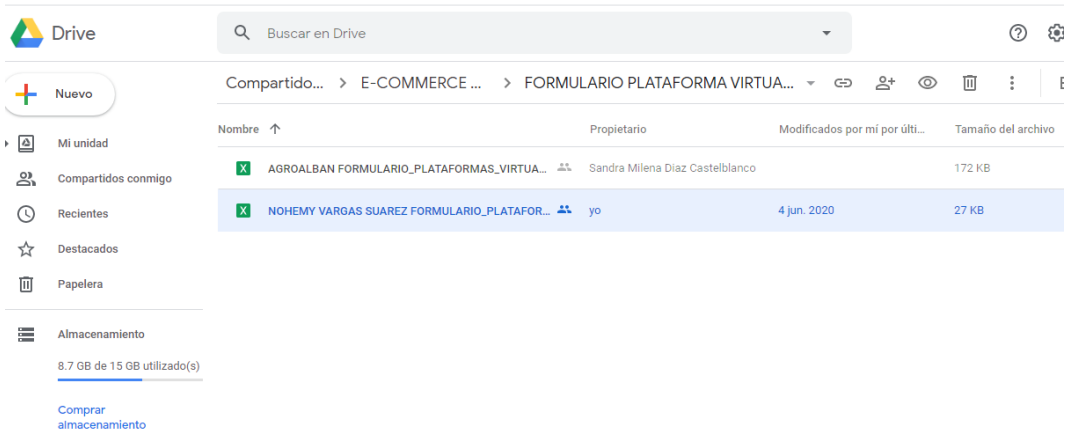


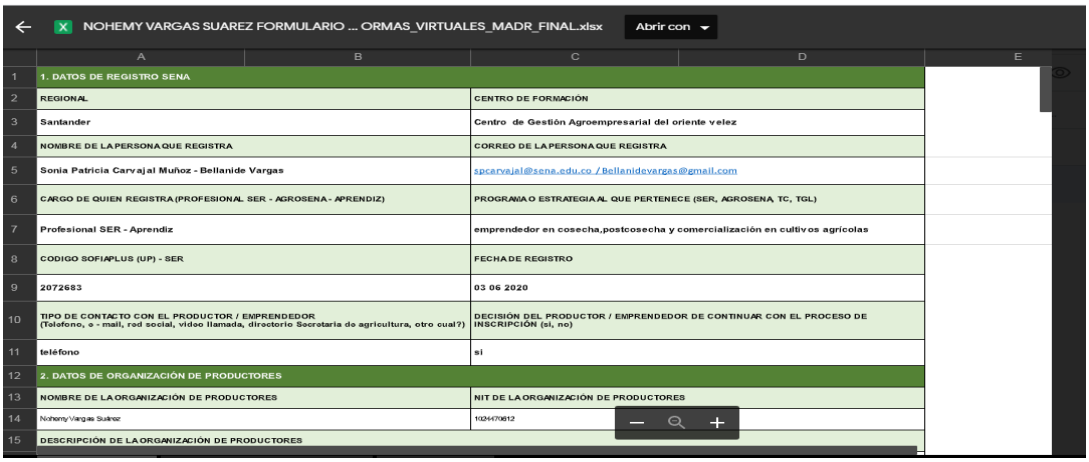
22. Asistir a la charla virtual de Jueves de emprendimiento realizada por Facebook live sobre Encadenamientos Naranjas.





23. Cargar en el drive de E-commerce la información requerida por la estrategia

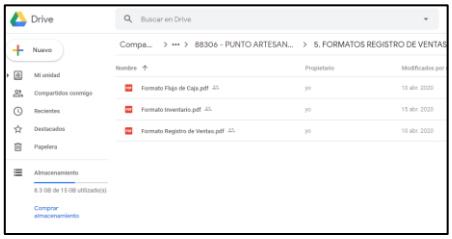


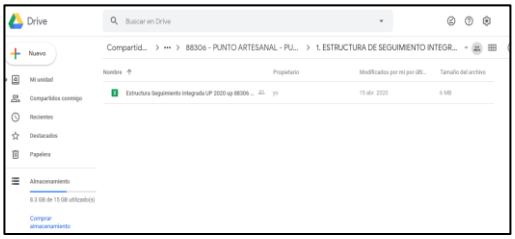


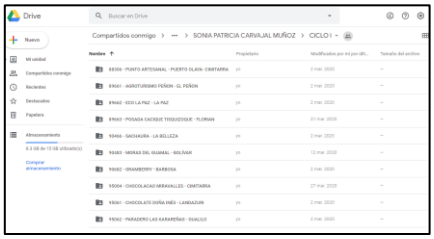
NOHEMY VARGAS SUAREZ FORMULARIO ... ORMAS_VIRTUALES_MADR_FINAL.xlsx — Abrir con

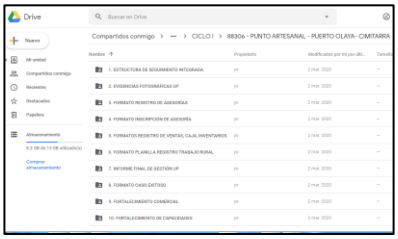
	A	B	C	D	E
1	1. DATOS DE REGISTRO SENA				
2	REGIONAL		CENTRO DE FORMACIÓN		
3	Santander		Centro de Gestión Agroempresarial del oriente velez		
4	NOMBRE DE LA PERSONA QUE REGISTRA		CORREO DE LA PERSONA QUE REGISTRA		
5	Sonia Patricia Carvajal Muñoz - Bellanide Vargas		spcarvajal@sena.edu.co / Bellanidevargas@gmail.com		
6	CARGO DE QUIEN REGISTRA (PROFESIONAL SER - AGROSENA - APRENDIZ)		PROGRAMA O ESTRATEGIA AL QUE PERTENECE (SER, AGROSENA, TC, TGL)		
7	Profesional SER - Aprendiz		emprendedor en cosecha,postcosecha y comercialización en cultivos agricolas		
8	CODIGO SOFIAPLUS (UP) - SER		FECHA DE REGISTRO		
9	2072683		03 06 2020		
10	TIPO DE CONTACTO CON EL PRODUCTOR / EMPRENDEDOR (Telefono, o - mail, red social, video llamada, directorio Secretaria de agricultura, otro cual?)		DECISIÓN DEL PRODUCTOR / EMPRENDEDOR DE CONTINUAR CON EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN (si, no)		
11	teléfono		si		
12	2. DATOS DE ORGANIZACIÓN DE PRODUCTORES				
13	NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN DE PRODUCTORES		NIT DE LA ORGANIZACIÓN DE PRODUCTORES		
14	Nohemy Vargas Suarez		1024470612		
15	DESCRIPCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN DE PRODUCTORES				

26. Se cargó al drive del centro CGAO las evidencias correspondientes a cada unidad productiva









FIRMA
SONIA PATRICIA CARVAJAL MUÑOZ
C.C. 40.186.894 de Villavicencio
CONTRATO No. 1336932

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, 17 de Junio de 2020

Señor (a)
DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUÁREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1336932
Cargo del supervisor Coordinadora
Dependencia Formación Profesional
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1336932 del año 2020

SONIA PATRICIA CARVAJAL MUÑOZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40.186.894 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en Sena Emprende Rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS 00/100 M.N. ($38.800.000) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista). Esta suma será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago proporcional por los días ejecutados durante el mes de febrero de 2020 b) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL PESOS 00/100 M.N. ($3.880.000) Incluido Iva y c) un último pago por los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2020.

Plazo: Será hasta el (06) de (Diciembre) de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales en el apoyo y asesorías necesarias a los integrantes de las unidades productivas creadas del programa SENA Emprende Rural - SER, en sus procesos de fortalecimiento para la formalización, crecimiento y escalabilidad empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad.

CLÁUSULA CUARTA (No. 4 obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar al líder de red regional y al profesional de apoyo regional - SER en la planeación de la atención y seguimiento al fortalecimiento empresarial de las unidades productivas creadas	Se realizó reunión virtual a través de Teams con el profesional de apoyo del CGAO con el fin de revisar y hacer seguimiento de los procesos de fortalecimiento llevados a cabo por el Gestor Junior Rural en el programa SER de las unidades asignadas correspondientes al ciclo I.	Pantallazo reunión
2	Apoyar a los emprendedores integrantes de las unidades productivas en sus procesos de fortalecimiento empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la coordinación nacional de emprendimiento - programa SER	se han realizado las asesorías de fortalecimiento de manera virtual por medio de whatsapp (se creo grupo con las unidades productivas para transferencia de información) llamadas telefónicas y correos.	Evidencia fotográfica Captura de pantalla de la comunicación virtual (whatsapp) (llamadas)
3	Realizar la planeación anual de sus actividades y cumplimiento de metas e indicadores de acuerdo a las herramientas dispuestas por la coordinación nacional de emprendimiento - programa SER.	Elaborar plan de acción para las unidades productivas inscritas en el programa de fortalecimiento,actualizarlo con el seguimiento a las actividades que se han ido desarrollando y cargar las evidencias en el drive compartido por la coordinación nacional del programa SER	Plan de acción actualizado en estructura de seguimiento por unidad productiva y drive fortalecimiento Gestores Junior
4	Apoyar en la preparación de las unidades productivas y empresas rurales creadas para la participación en eventos comerciales y gestión de clientes de orden regional y nacional.	Apoyar en la Participación de las unidades en mercados veredales, municipales y comercio digital	Evidencia fotográfica
6	Cumplir con los procesos y procedimientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), diligenciando los formatos establecidos	Se diligenció el formato de programación de asesoría GEE-F-003 V04 (SIGA), con las actividades realizadas en el mes con cada una de las unidades.	Formato programación Asesoría
7	Analizar y presentar informe del estado de los indicadores de cada unidad productiva y empresa atendida, arrojado por la herramienta de diagnóstico establecida por el SENA.	Se analizaron los datos enviados por los emprendedores a través de whatsapp en diferentes medios como cuadernos y los mismos formatos de ventas, flujo de caja y trabajo rural de la unidad productiva en el mes y se registraron en la estructura de seguimiento en la parte correspondiente a seguimientos de indicadores de Gestión	Pantallazo herramienta en estructura de seguimiento (Hoja Seguimiento indicadores de gestión)

8	Diagnosticar las necesidades de formación y de asesoría técnica de las unidades productivas y empresas creadas, para determinar el apoyo de instructores y/o plan de formación complementaria	Identificar y compartir capacitaciones por medios virtuales con diversas entidades territoriales, en temas relacionados a su actividad económica, así como a diversas experiencias de casos exitosos de otros emprendedores en el país. Trabajo articulado con instructores del programa SER promoviendo programas de formación y capacitación.	Evidencia Fotográfica
9	Concertar, socializar y hacer acompañamiento a la implementación de los planes de acción que se deban ejecutar en cada unidad productiva de acuerdo al diagnóstico realizado.	Desarrollar el plan de acción diseñado a cada unidad productiva y cargar los avances de las actividades ejecutadas en la estructura de seguimiento	Pantallazo plan de acción estructura de seguimiento
10	Definir con el emprendedor los indicadores que permitan medir la evolución de la empresa durante el proceso de acompañamiento dado por el SENA enfocado especialmente en crecimiento en ventas, generación de empleo y trabajo decente, acceso a mercados, presentación a fuentes de financiación entre otros.	Se trabajó con los emprendedores los registros de ventas mesual, flujo de caja, inventario , autoahorro y trabajo. Lo cual permite medir el movimiento de estos dos aspectos en cada unidad.	Formato registro de ventas mensual, flujo de caja, inventario, autoahorro y trabajo
11	Elaborar y presentar los informes mensuales de seguimiento de las unidades productivas acompañadas en los formatos establecidos por la coordinación nacional de emprendimiento - programa SER con calidad y oportunidad.	Elaboración y presentación de informe semanal de métricas sobre el seguimiento de actividades realizadas con cada unidad productiva	Pantallazo formato de métricas semanal
13	Presentar oportunamente informes al profesional de apoyo regional SER y a la coordinación nacional de emprendimiento, en los formatos y plazos establecidos con calidad y oportunidad según lineamientos	Se presentó informe de diagnóstico situacional del programa SER en las Unidades productivas por el tema de COVID-19 a la dirección Nacional SER.	Pantallazo Informe
14	Garantizar la adecuada y oportuna alimentación de los sistemas de registro, trazabilidad y seguimiento de la información de la ejecución del programa, tales COMPROMISO y otros dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA, informando a los supervisores de contrato la falta de esta información por el contratista.	Se alimento la estructura de seguimiento de cada una de las unidades productivas con la información registrada en el período.	Pantallazo estructura de seguimiento
16	Asistir mensualmente a los comités de planeación y seguimiento citados por el Profesional de Apoyo Regional - SER.	Se participó en reunión a través de MS TEAMS con la líder regional del equipo SER, para informar sobre los lineamientos	Registro fotográfico reunión por MS TEAMS

		de la estrategia de E-Commerce del MADR – AGROSENA-SER	
17	Presentar mensualmente agenda y cronograma de prestación de servicios.	Envío semanal y mensual de las actividades propuestas en el cronograma para cada unidad productiva	Pantallazo cronograma de trabajo
18	Asistir a las visitas de seguimiento y a las videoconferencias definidas y programadas por el profesional de apoyo regional - SER o la coordinación nacional de emprendimiento.	Asistir a la videoconferencia convocada por la dirección nacional sobre el proceso de fortalecimiento a unidades productivas del programa SER en el segundo semestre de 2020	Evidencia Fotográfica
19	Participar activamente en ferias, ruedas de negocio, financieras y todo tipo de eventos propios o de otras entidades que promuevan la difusión y la comercialización de bienes y servicios de las unidades productivas y empresas acompañadas.	Se creó un grupo en Facebook tipo feria virtual donde las unidades productivas que los gestores del CGAO tiene en fortalecimiento en ciclo I pueden participar activamente haciendo anuncios y publicaciones a través de mensajes y vídeos para mostrar el brochure de sus productos y servicios.	Evidencia fotográfica
20	Realizar el registro oportuno y con calidad de las actividades realizas en las plataformas y/o herramientas establecidas por la entidad	Se registro información en la estructura de seguimiento de cada unidad,y de las evidencias de capacitación, comercialización y fuentes de financiación posteriormente se subió al drive	Pantallazo estructura y drive
22	Asistir y participar en los foros, seminarios, transferencias metodológicas, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sean convocados por la dirección regional y la coordinación nacional de emprendimiento	Asistir a la charla virtual de Jueves de emprendimiento realizada por Facebook live sobreEncadenamientos Naranjas.	Captura pantalla
23	Apoyar en los procesos administrativos concernientes al proceso de fortalecimiento que requiera el profesional de apoyo regional - SER, para la correcta ejecución del programa SER	Cargar en el drive de E-commerce la información requerida por la estrategía	Pantallazo drive
26	Consolidar el portafolio de evidencias para cada una de las Unidades Productivas en proceso de fortalecimiento, con base a los lineamientos de entregables y del procedimiento de fortalecimiento a Unidades Productivas, según los lineamientos de gestión documental del Centro de formación asignado, y de la Dirección General.	Se cargó al drive del centro CGAO las evidencias correspondientes a cada unidad productiva	Pantallazo drive

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 4337438960 expedido por SOI correspondiente al mes de Mayo del año 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

SONIA PATRICIA CARVAJAL MUÑOZ
Contratista
C.C. No. 40.186.894 de Villavicencio

Recibí a satisfacción:

DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUÁREZ
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.1336932 de 2020
Coordinadora Formación Profesional.