PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, 18 de junio de 2020

Doctora:
DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1312737
COORDINADOR DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROFESIONAL G06
BUCARAMANGA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio Año 2020.

Referencia: No CO1.PCCNTR. 1312737 del 2020

MAURICIO ORTIZ CHAVES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.959.093 de Vélez Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa SENA Emprende Rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de **CUARENTA Y CINCO MILLONES CIENTO DOCEMIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS 00/100 M.N. ($45.112.489) incluido IVA**). Esta suma será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por los días ejecutados durante el mes de enero de 2020 b) pagos iguales mensuales por el mes de febrero a diciembre de 2020, por valor de **CUATRO MILLONES CINCUENTA Y DOS MIL VEINTE PESOS 00/100 M.N. ($4.052.020).**

Plazo: Será hasta el (30) de (diciembre) de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para el apoyo a la ejecución de la operación de las acciones de formación del programa SER así como apoyar la planeación concertación focalización de la población objeto del programa garantizando el cumplimiento de las metas en los centros de formación asignados, en coordinación con el subdirector de centro y coordinadores académicos.

CLÁUSULA 4

No	Obligaciones	Acciones Realizadas	Evidencias
1.	1. Apoyar al Profesional de Apoyo Regional del programa SER y a la Subdirección de Centro en la coordinación de las acciones en el Centro de Formación asignado en lo que respecta a planeación de la oferta, seguimiento a la ejecución de la formación y entrega de materiales de formación, gestión de indicadores y metas.	Se envió a la Subdirectora del Centro, Plan de Contratación segundo semestre para dar cumplimiento a la meta establecida.	Pantallazo correo enviado y archivo anexo 2
2.	Realizar seguimiento a la inscripción registró y matricula de aspirantes en el aplicativo gestión académica SENA.	Se apoyó en la verificación para la caracterización de fichas,	Pantallazo correos electrónicos.

		inscritos por archivo plano y seguimiento a matricula.	
4	4. Organizar con las áreas respectivas el alistamiento de los procesos formativos en lo referente a planeación pedagógica, desarrollo curricular, adquisición de materiales de formación, a fin de garantizar el cumplimiento de los procedimientos establecidos para la correcta ejecución del programa SER .	En desarrollo de actividades de aprendizaje y en articulación UMATA – CGAO (SER), se desarrolló iniciativa para reactivar la economía del municipio de Vélez – Placita Viajera	Pantallazo flash Informativo Regional
5.	5. Apoyar en el seguimiento a la ejecución de las acciones de formación en campo, respecto del cumplimiento de lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER, metas programadas, impactos y objeto contractual de los profesionales vinculados e informar por escrito al supervisor los hallazgos encontrados ante el incumplimiento de los mismos con las respectivas evidencias.	Se realizó seguimiento a las actividades desarrolladas por los instructores, utilizando diferentes estrategias de aprendizaje.	Pantallazo DRIVE evidencias instructores.
6.	6. Consolidar, verificar, avalar y entregar la información de forma mensual de todas las acciones del programa SER con base en los soportes y/o evidencias de la gestión de cada uno de los profesionales asignados al Centro de Formación.	Se Verificó los documentos soportes de los instructores correspondiente al mes de Mayo.	Captura pantallazo correos y DRIVE personal
7.	7. Asistir y participar en los foros, seminarios, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección regional y la dirección general, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo regional.	Se partició de las siguientes videoconferencias: *Sensibilización Estrategia E-COMMERCE. *Camino a la Renovación Cultural en Santander. * Retroalimentación Diseño Curricular. *Capacitación Buenas Prácticas Técnicas. *Supervisores *Socialización Estrategia E-COMMERCE. *Reunión seguimiento estrategia E-COMMERCE. *Invitación segunda sesión Webinar Desarrollo Local.	
8.	8. Cumplir y verificar el cumplimiento de los procesos y procedimientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), diligenciando los formatos establecidos, en lo	Se realizó Capacitación Módulo 1 - Generalidades en Seguridad y Salud en el	Certificado

	referente a lo establecido en la guía para la ejecución del programa Sena Emprende Rural.	Trabajo de la entidad	
10.	10. Mensualmente presentar informe sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Mensualmente se presenta el informe sobre la ejecución de actividades	Planilla SIC, Informe de Ejecución Contractual e informe de evidencias documentales.
11.	11. Apoyar en la celebración de convenios, convocatorias, alianzas y actividades de articulación sectorial e interinstitucional que apoyen la generación de la cultura emprendedora y el desarrollo rural productivo en su regional relacionados con la gestión del programa SER.	En articulación con la Alcaldía Municipal – UMATA Vélez y el CGAO (SER) se buscaron estrategias para activar el sector agropecuario	Pantallazo Flash Informativo
16.	16. Organizar el equipo del centro de formación para la elaboración de listas maestras de materiales de formación, en concordancia con la planeación aprobada por la coordinación Nacional y presentar a la coordinación académica el respectivo documento con el requerimiento de compra de materiales para cada diseño curricular.	Se elaboraron las listas de materiales de formación de las áreas de artesanías y turismo.	Formato solicitud de bienes y correo electrónico.
20.	20. Asegurar la implementación de las acciones de mejora a las que haya lugar para la correcta ejecución del Programa SER, teniendo como soporte la respectiva documentación en COMPROMISO de acuerdo a los procedimientos establecidos por la entidad.	Se informó a la Líder Regional del Programa y a la Subdirectora la posibilidad de realizar adiciones para poder cumplir con los indicadores.	Pantallazo correos enviados.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento-contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 7752150124 expedido por SOI correspondiente al mes de mayo del año 2020.

Evidencias en 8 folios

Cordialmente,

Firma
Mauricio Ortiz Chaves
Contratista
C.C. No. 13.959.093 de Vélez

Recibí a satisfacción:

Dolly Mayerly Valenzuela Suarez
Profesional G06
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR. 1312737 de 2020

EVIDENCIAS DOCUMENTALES 01 AL 30 DE JUNIO DE 2020

1. **Se envió a la Subdirectora del Centro, Plan de Contratación segundo semestre para dar cumplimiento a la meta establecida.**

ANEXO 2 CONTRATACION SER

OBL - 1 APOYAR PROFESIONAL SER REGIONAL (Materiales, Planeaci{on, Metas, indicadores) ×

Mauricio Ortiz Chaves <ormauricio@misena.edu.co> 12 jun. 2020 11:42 (hace 4 días)
para Herika, Oscar

Buenos Días Ingeniera:

Respetuosamente me permito enviar anexo 2, plan de contratación segundo semestre de los profesionales que están pendientes por contratar.

Se requieren contratar 3 profesionales:

Uno para el área de comercialización por 4 meses
Dos para el área Pecuaria cada uno por 4 meses

Ya se están adelantando algunas gestiones para concertar los grupos.

Si no se logra contratar estos instructores, se verán perjudicados los indicadores de metas, tanto en cupo, aprendices, creación UP y ocupaciones rurales.

Quedo atento a sus comentarios.

PLAN DE CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES 2020 - SER

PROGRAMA DE FORMACION	NOMBRE DE LA COMPETENCIA A DESARROLLAR	TIEMPO A CONTRATAR		No. DE HORAS A CONTRATAR	Fechas Previstas para la contratación		COSTO HORA O COSTO HONORARIOS MES (PESOS)	CANTIDAD DE INSTRUCTORES	COSTO TOTAL	
		MESES	DIAS		Inicio (D-M-A)	Terminación (D-M-A)				
MPRENDEDOR EN COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS URALES	REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	4	0		1/08/2020	30/11/2020	3.790.150	1	$ 15.160.600	PROFESI ADMINIS EMPRES ADMINIS MERCAD PROFESI 12 MESES FORMUL ADMINIS TÉCNICO DE NEGC MERCAD

2. **Se apoyó en la verificación para la caracterización de fichas, inscritos por archivo plano y seguimiento a matricula.**

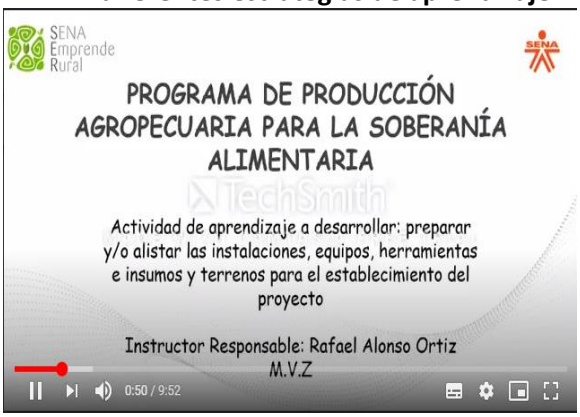
1–100 de 302 Es

Mauricio, yo 2	Recibidos	RV: Ficha caracterización Velez - Buenas Tardes don Francisco: Le agradezco su a…	16:04
Sandra Milena Diaz .	Recibidos	Matricula Ficha 2134053 - Muy Buenos días don Francisco, EL presente correo par…	12 jun.
Sandra, yo 2	Recibidos	Archivo Plano - Hola Profe: Listo, ya fueron inscritos. Adjunto reporte. Mauricio Ortiz…	12 jun.
Sandra, yo 2	Recibidos	Ficha Caracterización Albania - Buenas tardes don Francisco: Le agradezco por fav…	9 jun.
WEIMER, yo 2	Recibidos	Archivo Plano Corregido - Hola Profe buenas tardes: Listo, adjunto reporte, por favo…	8 jun.
Aura Cecilia Camarg.	Recibidos	Sentar matricula ficha 2109699 - Buenas tardes Sr Francisco, Esperando se encue…	3 jun.
WEIMER, yo 2	Recibidos	Ficha de Caracterización - Don Francisco buenas tardes: Le agradezco por favor da…	3 jun.

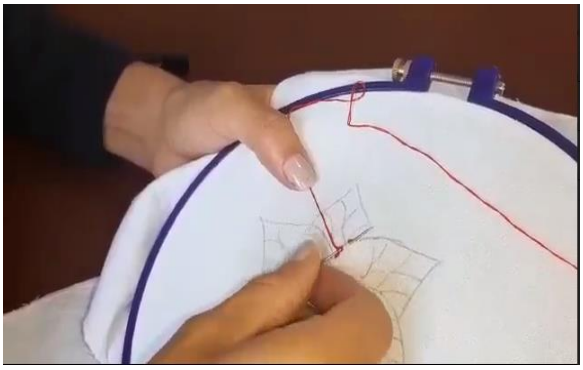
3. **En desarrollo de actividades de aprendizaje y en articulación UMATA – CGAO (SER), se desarrolló iniciativa para reactivar la economía del municipio de Vélez – Placita Viajera**



4. **Se realizó seguimiento a las actividades desarrolladas por los instructores, utilizando diferentes estrategias de aprendizaje.**











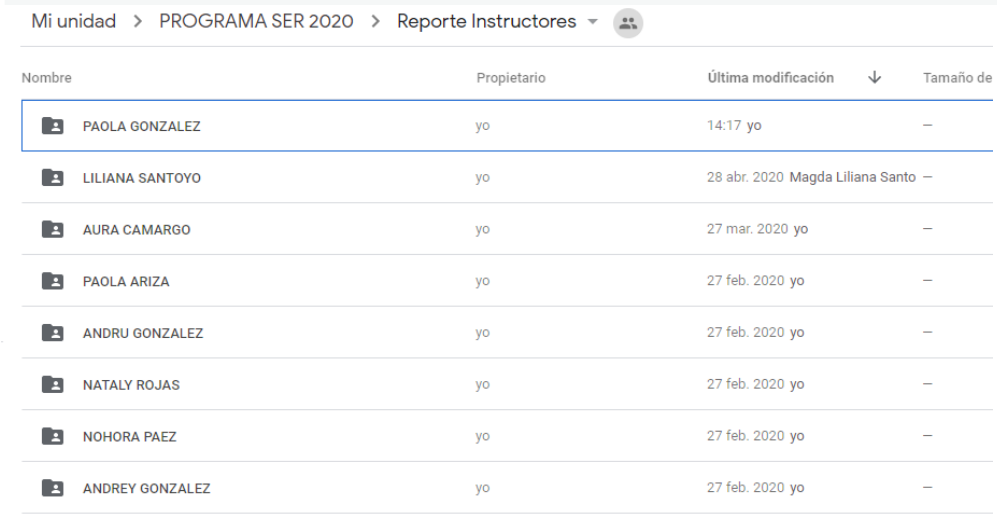




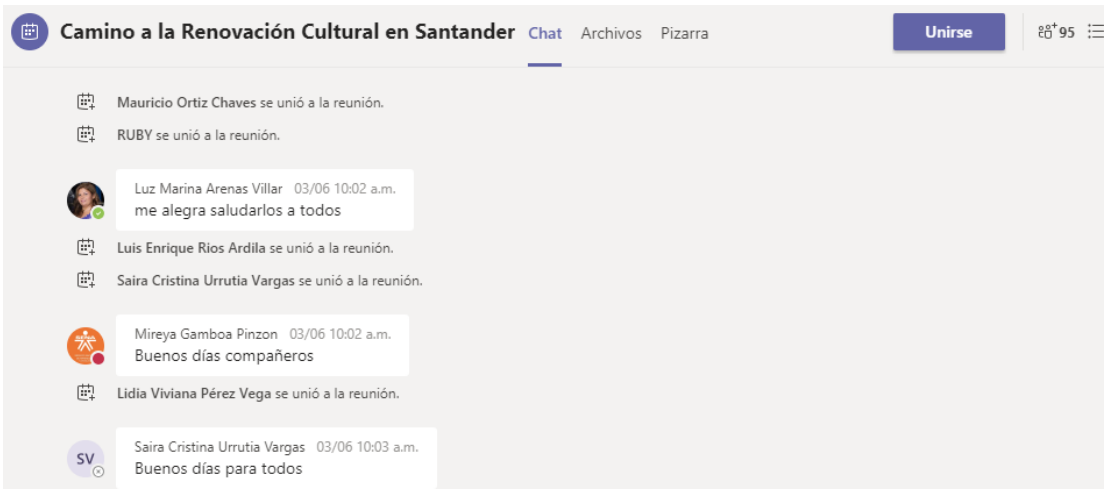


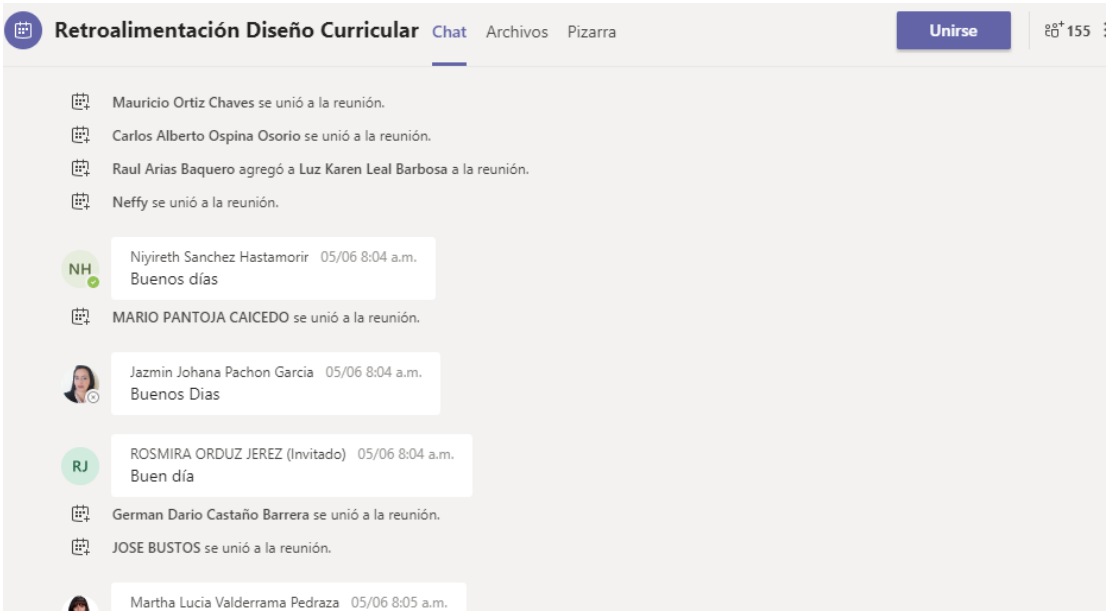
5. Se Verificó los documentos soportes de los instructores correspondiente al mes de Mayo.

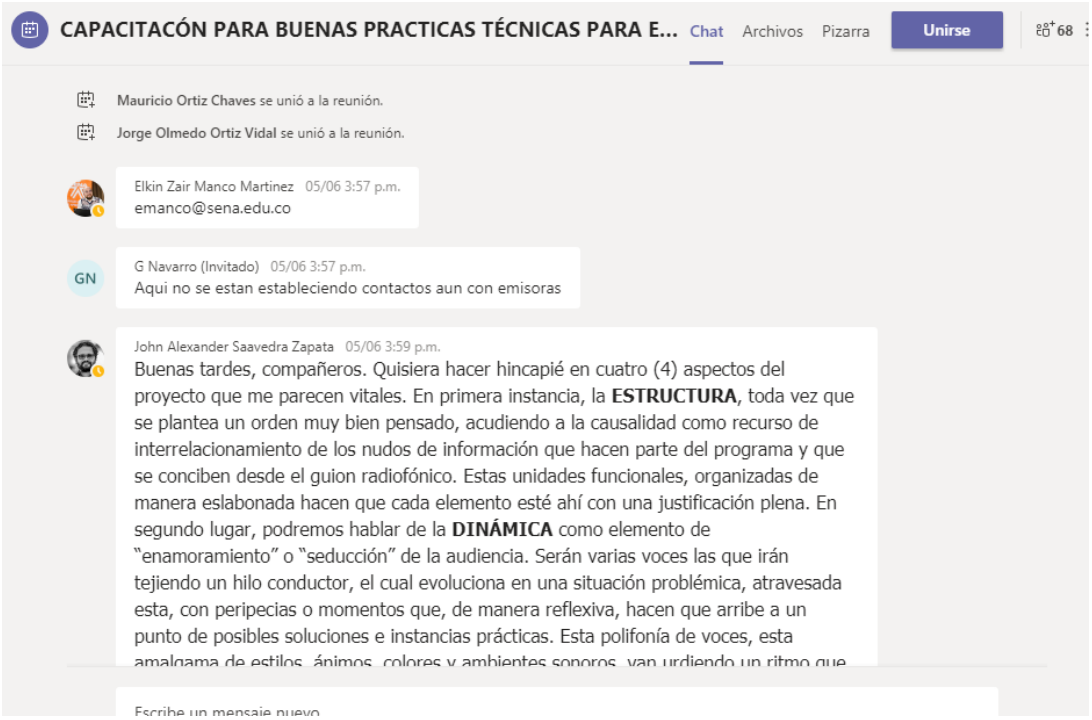


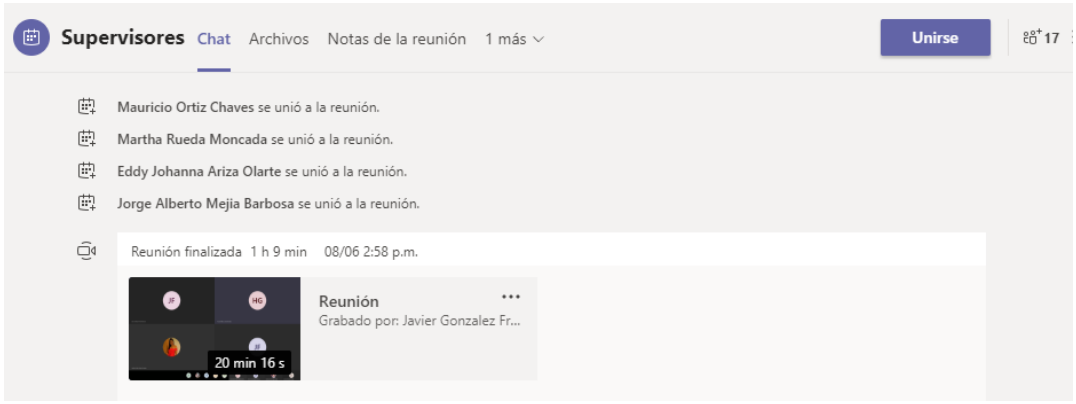



SESIBILIZACION ESTRATEGIA E-COMMERCE
Chat
Archivos
Notas de la reunión
1 más
Unirse
5
Mauricio Ortiz Chaves se unió a la reunión.
Mauricio Ortiz Chaves cambió el nombre de la reunión a SESIBILIZACION ESTRATEGIA E-COMMERCE.
Reunión finalizada 3 min 55 s 01/06 11:23 a.m.
Reunión iniciada 01/06 2:48 p.m.
Reunión iniciada 01/06 3:27 p.m.
Reunión finalizada 0 s 01/06 3:41 p.m.
Reunión iniciada 01/06 3:49 p.m.
Nohora Ivani Paez Ariza se unió a la reunión.
Patricia Carvajal se unió a la reunión.
SANDRA DIAZ se unió a la reunión.
nohorapaez se unió a la reunión.
Carlos Andres Suarez Mosquera se unió a la reunión.
bellanidevargas se unió a la reunión.
como invitado se unió a la reunión.
antonio celis se unió a la reunión.
antonio celis abandonó la conversación.
Nohemy Vargas se unió a la reunión.

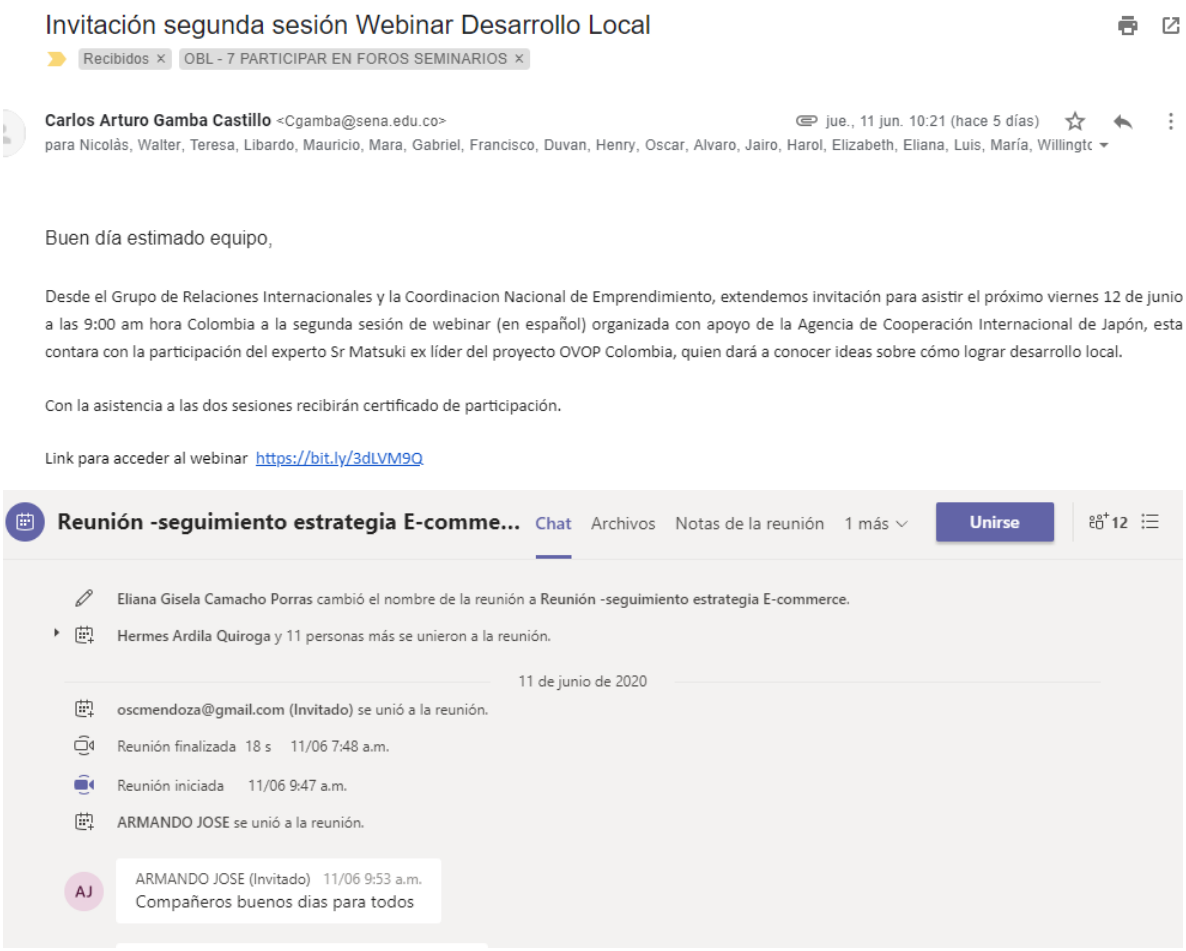

Camino a la Renovación Cultural en Santander
Chat
Archivos
Pizarra
Unirse
95
Mauricio Ortiz Chaves se unió a la reunión.
RUBY se unió a la reunión.
Luz Marina Arenas Villar 03/06 10:02 a.m.
me alegra saludarlos a todos
Luis Enrique Rios Ardila se unió a la reunión.
Saira Cristina Urrutia Vargas se unió a la reunión.
Mireya Gamboa Pinzon 03/06 10:02 a.m.
Buenos días compañeros
Lidia Viviana Pérez Vega se unió a la reunión.
SV
Saira Cristina Urrutia Vargas 03/06 10:03 a.m.
Buenos días para todos


Retroalimentación Diseño Curricular
Chat
Archivos
Pizarra
Unirse
155
Mauricio Ortiz Chaves se unió a la reunión.
Carlos Alberto Ospina Osorio se unió a la reunión.
Raul Arias Baquero agregó a Luz Karen Leal Barbosa a la reunión.
Neffy se unió a la reunión.
NH
Niyireth Sanchez Hastamorir 05/06 8:04 a.m.
Buenos días
MARIO PANTOJA CAICEDO se unió a la reunión.
Jazmin Johana Pachon Garcia 05/06 8:04 a.m.
Buenos Dias
RJ
ROSMIRA ORDUZ JEREZ (Invitado) 05/06 8:04 a.m.
Buen día
German Dario Castaño Barrera se unió a la reunión.
JOSE BUSTOS se unió a la reunión.
Martha Lucia Valderrama Pedraza 05/06 8:05 a.m.

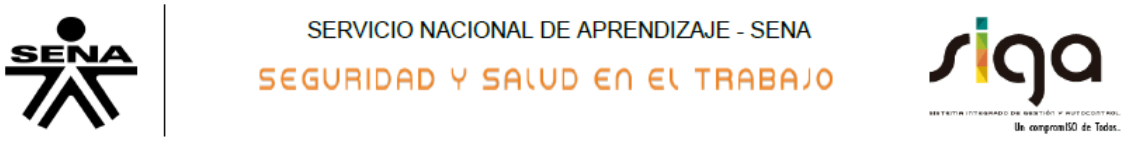

CAPACITACÓN PARA BUENAS PRACTICAS TÉCNICAS PARA E...
Chat
Archivos
Pizarra
Unirse
68
Mauricio Ortiz Chaves se unió a la reunión.
Jorge Olmedo Ortiz Vidal se unió a la reunión.
Elkin Zair Manco Martinez 05/06 3:57 p.m.
emanco@sena.edu.co
GN
G Navarro (Invitado) 05/06 3:57 p.m.
Aqui no se estan estableciendo contactos aun con emisoras
John Alexander Saavedra Zapata 05/06 3:59 p.m.
Buenas tardes, compañeros. Quisiera hacer hincapié en cuatro (4) aspectos del proyecto que me parecen vitales. En primera instancia, la ESTRUCTURA, toda vez que se plantea un orden muy bien pensado, acudiendo a la causalidad como recurso de interrelacionamiento de los nudos de información que hacen parte del programa y que se conciben desde el guion radiofónico. Estas unidades funcionales, organizadas de manera eslabonada hacen que cada elemento esté ahí con una justificación plena. En segundo lugar, podremos hablar de la DINÁMICA como elemento de "enamoramiento" o "seducción" de la audiencia. Serán varias voces las que irán tejiendo un hilo conductor, el cual evoluciona en una situación problémica, atravesada esta, con peripecias o momentos que, de manera reflexiva, hacen que arribe a un punto de posibles soluciones e instancias prácticas. Esta polifonía de voces, esta amalgama de estilos, ánimos, colores y ambientes sonoros, van urdiendo un ritmo que
Escribe un mensaje nuevo


Supervisores
Chat
Archivos
Notas de la reunión
1 más
Unirse
17
Mauricio Ortiz Chaves se unió a la reunión.
Martha Rueda Moncada se unió a la reunión.
Eddy Johanna Ariza Olarte se unió a la reunión.
Jorge Alberto Mejia Barbosa se unió a la reunión.
Reunión finalizada 1 h 9 min 08/06 2:58 p.m.
20 min 16 s
Reunión
Grabado por: Javier Gonzalez Fr...


SOCIALIZACION ESTRATEGIA E-COMMERCE
Chat
Archivos
Notas de la reunión
1 más
Unirse
7
Mauricio Ortiz Chaves se unió a la reunión.
Mauricio Ortiz Chaves cambió el nombre de la reunión a SOCIALIZACION ESTRATEGIA E-COMMERCE.
nipaez0 (Invitado) y 2 personas más se unieron a la reunión.
Reunión iniciada 28/05 4:41 p.m.
Patricia Carvajal se unió a la reunión.
nohorapaez se unió a la reunión.
Sandra Diaz se unió a la reunión.
Nohora Ivani Paez Ariza se unió a la reunión.
Sandra Diaz se unió a la reunión.
Patricia Carvajal abandonó la conversación.
Sandra Diaz abandonó la conversación.
Reunión finalizada 2 h 27 min 28/05 7:08 p.m.
10 de junio de 2020
NA
Nohora Ivani Paez Ariza 10/06 8:08 a.m.
buen dia Nohora I.Paez y Aura Camargo, desde Velez , CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE, Instructoras de SENA EMPRENDE RURAL



6. **Se realizó Capacitación Módulo 1 - Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad**



Hace constar:

Que el Sr(a) MAURICIO ORTIZ CHAVES Identificado(a) con cédula de ciudadanía 13959093 realizó el día 16/06/2020 la Capacitación Módulo 1 - Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

7. **En articulación con la Alcaldía Municipal – UMATA Vélez y el CGAO (SER) se buscaron estrategias para activar el sector agropecuario**



FLASH INFORMATIVO

CGAO y la alcaldía de Vélez buscan estrategias para activar sector agropecuario

El Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente (CGAO) en Vélez y la Alcaldía del municipio realizan estrategias y acciones, con el objetivo de reactivar el sector agropecuario en el área de soberanía alimentaria.

En el encuentro participaron la ingeniera Luisa Liliana Guiza, de la secretaría de UMATA en Vélez; Mauricio Ortiz, líder del programa SENA Emprende Rural (SER) y Liliana Santoyo, instructora del área pecuaria, quienes revisaron la situación actual del municipio, con el fin de encontrar soluciones que beneficien a la población de dicho sector.

El Líder del programa SER, resaltó que con estos espacios buscan que se generen acciones sostenibles que mejoren la situación actual.

"El compromiso al que llegamos con la Alcaldía, es reactivar parte del sector agropecuario, teniendo en cuenta que hay dificultades para acceder a algunos productos, pues son muy costosos".

afirmó el el Líder del programa SER.

Actualmente, se está gestionando un proyecto articulado entre la UmataY el CGAO, con el fin de apoyar a 20 familias del municipio de Vélez, quienes con esta estrategia podrán fortalecer sus unidades productivas, como fuente de ingreso.

Es importante destacar que, debido a la situación de contingencia actual el programa SER da continuidad a sus procesos por medio de aplicativos como WhatsApp y vía telefónica, estrategias que han permitido mantener un canal de comunicación, por el que comparten la respectiva información.

"Hemos atendido todos los protocolos de seguridad y estamos trabajando de forma desescolarizada. Además, Algunos puntos los tenemos muy cerca, entonces de alguna u otra forma les hacemos llegar todo el material, y la retroalimentación la hacemos vía WhatsApp", declaró Mauricio Ortiz.

8. Se elaboraron las listas de materiales de formación de las áreas de artesanías y turismo.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA
FORMATO DE SOLICITUD DE SALIDA DE BIENES PARA EL USO DE LOS CUENTADANTES QUE TIENEN VINCULO CON LA ENTIDAD

Versión: 04
Código: GIL-F-014

FECHA SOLIC 9/06/2020 AREA Sena Emprende Rural

CODIGO REGI 68 NOMBRE REGIONAL Santander

CENTRO DE NOMBRE CENTRO DE COSTO Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

NOMBRE DE JEFE DE OFICINA O COORDINADOR DE Juan Ernesto Duarte Ballesteros CEDULA 13954814

NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO A QUIEN SE LE ASI Juan Ernesto Duarte Ballesteros CEDULA 13954814

CÓDIGO DE GRUPO O FICHA DE CARACTERIZACIÓN 2074316- 2074324

TEM	CÓDIGO SENA	DESCRIPCION DE BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICIT	CANTIDAD ENTREG	OBSERVACIONES
		JUEGO DE PINZAS POR:PLANA, CORTE FRIO,LARGA	UNDAD	10		
		COLA DE RATÓN NEGRO,ROSADO,PLATEADO,DORADO,AZUL.	UNIDAD	40		
		CUERO CHILENO	METRO	40		
		Nylon Elástico 0.6mm 100m COLOR	UNIDAD	20		
		Taladro para Joyeria, para perforar piedras . Electric bead reamer. Smith tools	UNIDAD	3		
		Laca Aerosol Fijador Transparente Para Manualidades	UNIDAD	15		
		Hilo de cuentas de nailon de 0,8mm VARIOS COLORES	UNIDAD	30		
		MOSTASILLA CHECA VARIOS COLORES	UNIDAD	20		

Página 1

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA
FORMATO DE SOLICITUD DE SALIDA DE BIENES PARA EL USO DE LOS CUENTADANTES QUE TIENEN VINCULO CON LA ENTIDAD

Versión: 04
Código: GIL-F-014

FECHA SOLIC	9/06/2020	AREA	Sena Emprende Rural
CODIGO REGI	68	NOMBRE REGIONAL	SANTANDER
CENTRO DE	9546	NOMBRE CENTRO DE COSTO	Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
NOMBRE DE JEFE DE OFICINA O COORDINADOR DE	Juan Ernesto Duarte Ballesteros	CEDULA	13954814
NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO A QUIEN SE LE ASI	Aura Cecilia Camargo Muñoz	CEDULA	43,972,057
CÓDIGO DE GRUPO O FICHA DE CARACTERIZACIÓN			

ITEM	CÓDIGO SENA	DESCRIPCION DE BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICIT	CANTIDAD ENTREG	OBSERVACIONES
		Botiquín morral portátil sin dotación medidas 48*36*14	UNIDAD	6		
		Kit Primeros Auxilios Emergencias Camping Botiquin Rf 476 Tamaño Aprox.: Estuche kit: 21 x 13 x 6 cm • Peso Aprox.: Estuche: 359 g. • El kit consta de lo siguiente: • 10 Cotonetes regulares. • 5 Cotonetes rellenos de alcohol antiséptico. • 5 Cotonetes rellenos de yodo. • 1 Bálsamo esencial. • 1 Gasa esteril 5cm x 4.5cm. • 1 Silbato de emergencia. • 1 Paquete de hielo al instante. • 1 Cobija de emergencia de 130cm x 210cm. • 1 Parche para fiebre.	UNIDAD	6		

9. **Se informó a la Líder Regional del Programa y a la Subdirectora la posibilidad de realizar adiciones para poder cumplir con los indicadores.**

De: Mauricio Ortiz Chaves <ormauricio@misena.edu.co>
Enviado el: viernes, 12 de junio de 2020 10:06
Para: Eliana Gisela Camacho Porras <ecamachop@sena.edu.co>
CC: Oscar Yesid Vega Fontecha <oyvegaf@sena.edu.co>
Asunto: INQUIETUD ADICIONES INSTRUCTORES SER

Hola Eliana buenos días:

Tengo la siguiente inquietud, hay dos instructoras que terminan contrato próximamente, una en julio y la otra en agosto, del área artesanías y la otra de turismo.

Teniendo en cuenta la Emergencia Sanitaria del País, no se ha podido tener formación presencial con los grupos y me preocupa altamente, pues ya están para terminar las fichas y tienen asignados materiales de formación que por el momento tampoco se podrían entregar.

Revisando el presupuesto asignado para contratación del programa SER existen unos recursos disponibles para hacer adiciones, la pregunta es: podríamos hacer adiciones a estas dos instructoras para poder cumplir con las actividades propuestas?

Le agradezco su pronta respuesta.



Mauricio Ortiz Chaves <ormauricio@misena.edu.co> 14:39 (hace 4 horas)
para Herika, Oscar, Juan

Buenas Tardes Para todos:

Ingeniera Herika, teniendo en cuenta el correo anterior remito solicitud a sumerce para su conocimiento.

El tema de contratación por horas, sería una buena opción pero tocaría por complementaria, esto nos permitiría poder fortalecer estos grupos ya que están próximos a terminar y no se ha logrado ni crear UP, ni entregar materiales.

Quedo atento a sus comentarios.

FIRMA
MAURICIO ORTIZ CHAVES
C.C. 13959.093 DE VELEZ
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1312737