

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C, diciembre 2024

Señor(a):
CARLOS CABRA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2024 - 101**
COMISIÓN DE REGULACIÓN DE ENERGÍA Y GAS - CREG
Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del
Segundo Pago del año 2024 del contrato **2024- 101**

Referencia: No Contrato - 2024 - 101 del año 2024

Pedro José Quintero Rosas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80414829 de Bogotá, en mi calidad de Contratista de la Comisión de Regulación de Energía y Gas - CREG, de la Subdirección Administrativa y Financiera, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, se presenta el Informe de actividades realizadas del objeto de cobro.

Valor de Pago: CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ 5.000.000,00).

Objeto del Contrato:

Prestar servicios profesionales, de manera temporal, para el apoyo a la supervisión, mediante el seguimiento técnico a la ejecución del contrato No. 2024-098, que contempla el mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de aire acondicionado de las unidades condensadoras tipo paquete, condensadas por agua, de la Comisión de Regulación de Energía y Gas (CREG), con el fin de garantizar su óptimo funcionamiento y eficiencia.

Plazo: Será desde la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de ejecución, perfeccionamiento y legalización y hasta el 31 de diciembre de 2024.

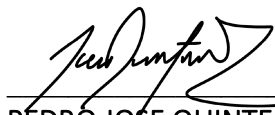
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES Y TAREAS REALIZADAS EN EL PERIODO INFORMADO, RELACIONADAS CON EL OBJETO DEL CONTRATO
1. En desarrollo del objeto contractual, el contratista deberá:	
a) Acompañar técnicamente las actividades que se realicen como parte del mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de aire acondicionado de la CREG, Apoyo técnico a la supervisión del contrato No. 098. Garantizando el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	<ul style="list-style-type: none">Se realizo acompañamiento en el mantenimiento preventivo y correctivo de los dos chiller, loa aires acondicionados de piso 9.

b) Acompañamiento y valoración del mantenimiento correctivo y los mantenimientos preventivos	<ul style="list-style-type: none"> • Se realiza verificación de los mantenimientos realizados se entrega informe al supervisor del contrato
c) Verificación del estado en el que se encuentra el sistema de aire acondicionado posterior al mantenimiento correctivo.	<ul style="list-style-type: none"> • Se verifica el funcionamiento de los aires acondicionados verificando la temperatura de acuerdo con especificaciones técnicas
d) Recomendaciones técnicas al sistema.	<ul style="list-style-type: none"> • Se hace las recomendaciones de cambio del sistema automático, instalación de termostatos manuales a los aires de piso
e) Realizar acompañamiento a todos los mantenimientos preventivos asegurando el correcto y adecuado funcionamiento y temperatura del Data Center	<ul style="list-style-type: none"> • Se hace acompañamiento y verificación final de los mantenimientos objeto del contrato Data center con registro de temperatura de acuerdo a sus especificaciones.
f) Elaborar un Informe por cada mantenimiento realizado.	<ul style="list-style-type: none"> • Se entrega informe al supervisor
g) Realizar un informe final de las condiciones del sistema de Aire Acondicionado con sus respectivas recomendaciones a la entidad.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realiza informe final y se entrega al supervisor
h) u) Las demás que le sean asignadas de conformidad con las necesidades de la Subdirección y que estén relacionadas con el objeto contractual.	<ul style="list-style-type: none"> • Se atiende a reuniones y llamados en situaciones de emergencia y programadas por la supervisión del contrato

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el No. 1069047458 de la planilla, **SIMPLE** del periodo de **Diciembre** de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias: Carpetas magnéticas- Reuniones Team- Correos electrónicos – Reuniones presenciales.

Cordialmente,


PEDRO JOSE QUINTERO ROSAS
 Contratista
 C.C. No. 80414829 de Bogotá