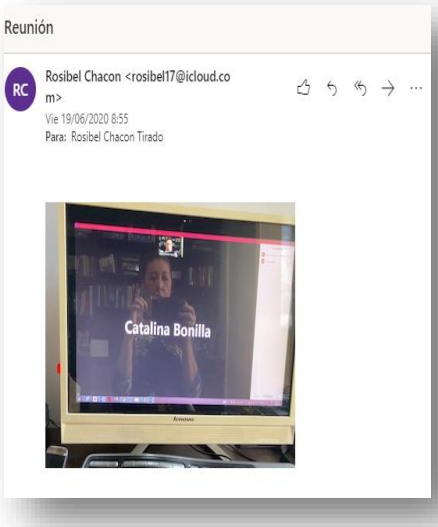
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DE JUNIO DE 2020

1. **Seguimiento CIMI con Líder y equipo de trabajo**
2. **Asesoría y Acompañamiento con emprendedores**
3. **Presentar a Pitch propuesta Fondo Emprender-Rodes Santander**
4. **Seguimiento Plan de Acción Fortalecimiento ARN- Super Market 2*3 Claudia Gómez**
5. **Acompañamiento y asesoría Empresa ARN-**
6. **Capacitaciones en documentos**

1. **Reunión Seguimiento Actividades con el Líder a equipo del CIMI el día 04 de Junio**
2. **Asesoría y Acompañamiento con Emprendedores**

Número	Clientes/Empresas	Contactos	Celular	Correo electrónico Contacto
1	JP INGENIERIA CV	JULIANA PAEZ	3016473757	julipaloz@hotmail.com
2	QUIMICOS RODES	ASTRID AVILA	3157747287	Astridca_@hotmail.com
3	MARKET 2*3		3223620265	claudiagomezvelandia2016@gmail.com-
4	FABIO PIMIENTO	FABIO PIMIENTO	3112749250	fatopi@misena.edu.co
5	PEDRO ALFONSO RODRIGUEZ	PEDRO ALFONSO RODRIGUEZ	3124815005	pedroalfonso@live.com.mx
6	JEIMMY CATALINA BONILLA	JEIMMY CATALINA BONILLA	3203106315	
7	DIANA MARCELA LEAL	DIANA MARCELA LEAL	3165758973	dlealcamacho@uniminuto.edu.co

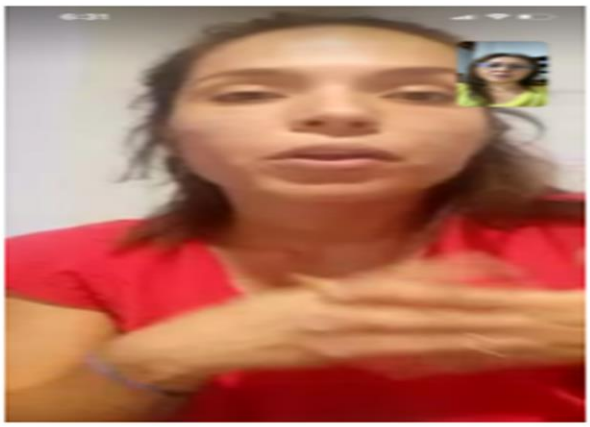




(Sin asunto)

RC

Rosibel Chacon <rosibel17@icloud
Vie 19/06/2020 8:13 AM
Para: Usted



Enviado desde mi iPhone

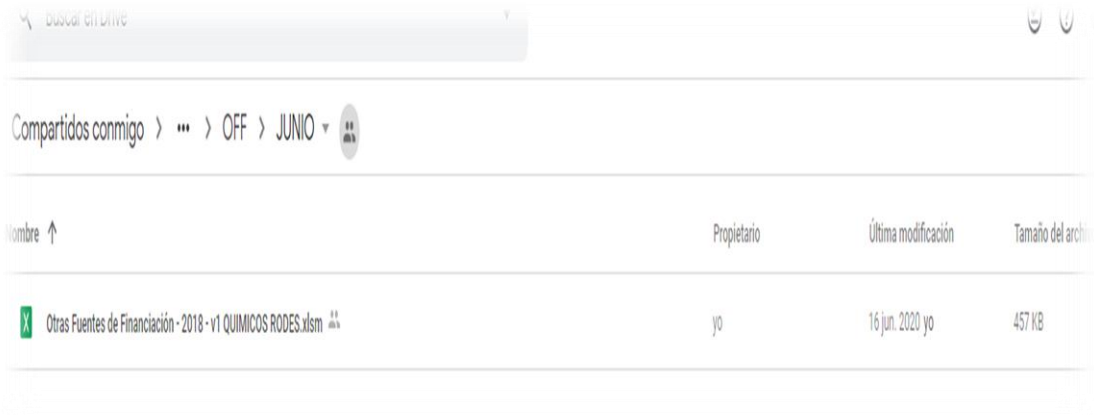
RT Responder

Diana Marcela LEAL CAMACHO <dlealcamach@uniminuto.edu.co>
Mié 17/06/2020 23:00
Para: Rosibel Chacon Tirado

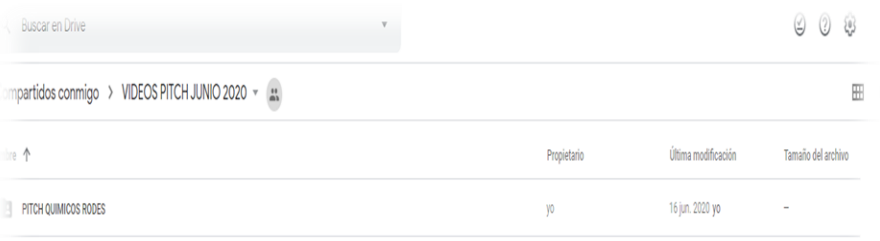
LEAN CANVAS MODELO-Al c... 24 KB
Herramienta identificando ne... 821 KB
Herramienta Tarjeta persona ... 1 MB
Plan de negocios-Al cuidado ... 2 MB

4 archivos adjuntos (4 MB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

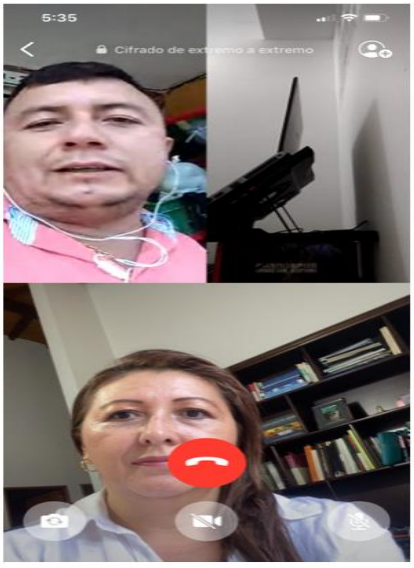
Cordial saludo
Doctora Rosibel de antemano,mil disculpas por no haberle enviado los archivos y no haberme conectado el día acordado.
Envio los formatos diligenciados,en el Lean Canvas ,en los item Métricas clave,estructura de costos y flujos de ingresos,no coloque ninguna información por que la verdad no lo entendi.
También le anexo el documento final que presente en la Universidad en práctica de emprendimiento,quedo atenta a sus correcciones y sugerencias.
Sepa que estoy a su disposición y gracias por darme la oportunidad.
Mil bendiciones

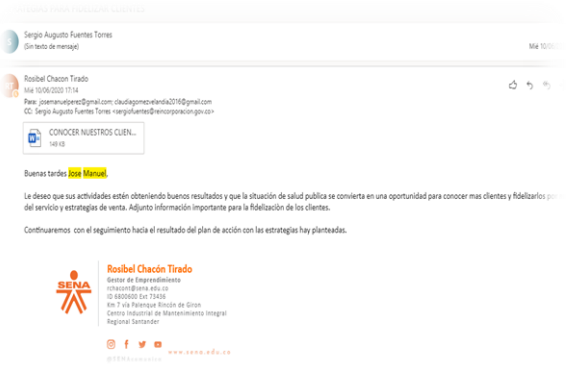


3. **Presentar a Pitch propuesta Fondo Emprender-Rodes Santander**

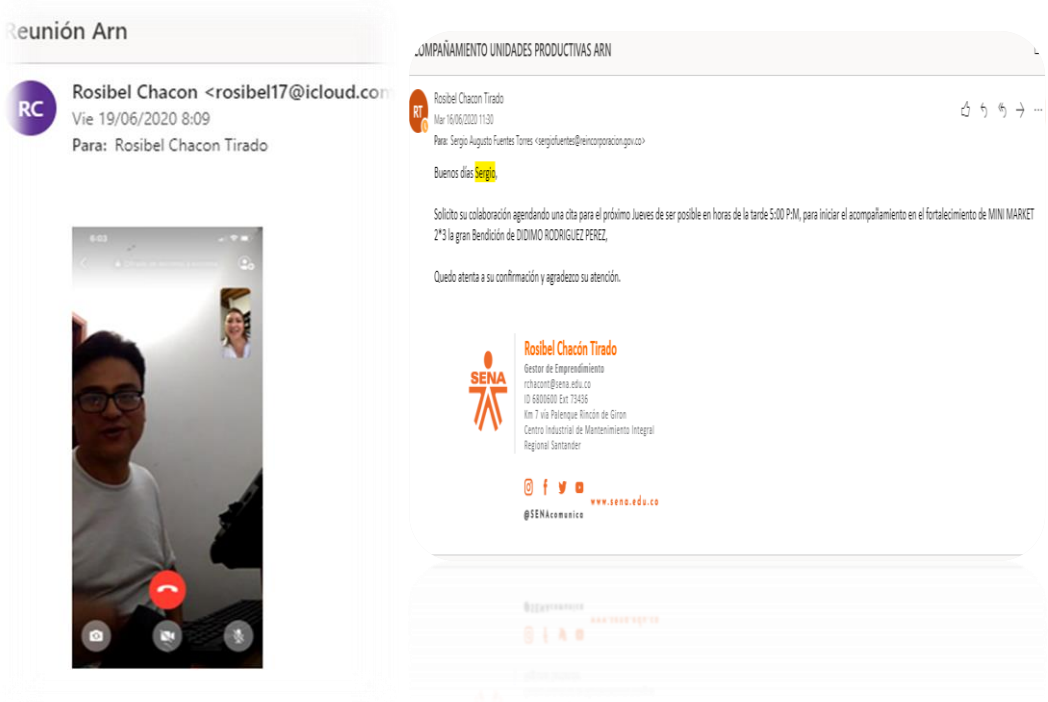


4. **Seguimiento Plan de Acción Fortalecimiento ARN- Super Market 2*3 Claudia Gómez**





5. Fortalecimiento de ARN



6. Capacitación documentos



FIRMA
Rosibel Chacón Tirado
C.C 63435027
CONTRATO No CO1PCCNTR.1327420

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga Junio 19 de 2020

Señora
DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1PPCNTR 1327420
Coordinador de Formación Profesional Integral
Regional de Santander
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Junio del 2020

Referencia: No contrato CO1PCCNTR1327420 de 2020

Yo Rosibel Chacon Tirado, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63435027 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en Emprendimiento, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS 00/100 M.N. ($44.373.333) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista). Esta suma será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago proporcional por los días ejecutados durante el mes de febrero de 2020 b) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2020, por valor de CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA MIL PESOS 00/100 M.N. ($4.160.000) Incluido Iva.

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2020

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de apoyo a los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, de acuerdo a los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y a lo determinado por el Líder Regional de Red SENA-SBDC, asi como en el cumplimiento de las metas e indicadores asignados.

CLÁUSULA CUARTA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con los lineamientos estratégicos y planificación establecida por el área de Emprendimiento tanto a nivel Nacional como Regional, para ampliar la cultura de emprendimiento, programando Sensibilización y entrenamientos desde los Centro Desarrollo Empresarial	- Sensibilización Unidades Tecnológicas	Listado de asistencia
2	Cumplimiento de metas para los programas de emprendimiento, según los lineamientos estratégicos de planeación Nacional y el Centro de desarrollo Empresarial	asesoría para formulación del plan de Negocio, Fabio Torres, PJ Ingeniería, Químicos Rodes	Cámara de comercio y Rut, Plan de Negocio.
3	Acompañamiento a Empresa de ARN en la consolidación del diagnóstico para proponer	Seguimiento a Plan de Acción Súper Market 2*3 y	Reunión virtual

	el plan acción de acuerdo a los hallazgos con reuniones virtuales	acompañamiento para fortalecimiento de Minimarket la gran Bendición Dídimo Rodríguez de ARN	
4	Brindar asesoría a los emprendedores y realizar acompañamiento en la formulación de su modelo de negocio para la creación de su empresa con recursos propios y/u otras fuentes de financiación diferentes a FE	-Orientación a emprendedores en la construcción de herramientas, lean canvars, tarjeta persona, identificando problema, Jobs to be done Y asesoría plan de negocio de PJ Ingeniería y Químicos Rodes	Correos, reuniones Virtuales, herramientas
5	Asesoría y acompañamiento para formular video para presentar al Pitch	Asesoría y acompañamiento a Rodes Santander para preparar video para al Pitch	Llamadas y Correos.
6	Participación en Capacitación y reporte de informes solicitados por el Líder del Proceso	Participación capacitación en Diligenciamiento de formatos y respuesta a correos líder del proceso.	Foto, correos
7	Reunión de Seguimiento.	Seguimiento a los Resultados por el Líder del Proceso al Resultado de la Gestión, verificando Indicadores de cumplimiento	Evidencias de la Gestión Reportada- Creación de Empresas, Plan de Acción- Plan Negocio.
8	Identificación de empresas interesadas en programas de puesta en marcha y fortalecimiento empresarial	Revisión e Identificación de emprendedores con decisión en constitución de Empresas en Cámara de Comercio.	Noticias de desarrollo económico de la Región y nacional, cámara de comercio, periódicos locales y demás información económica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, 43414101 mi planilla del mes de Mayo de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)
Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Rosibel Chacon Tirado
Contratista
C.C. No. 63435027

Recibí a satisfacción:

DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ
SUPERVISORA CONTRATO No. PPCNTR1327420
Coordinador de Formacion Profesional Integral
Regional de Santander
Bucaramanga