BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	F1.P25.ABS	03/08/2022
	FORMATO LISTA DE CHEQUEO FINALIZACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONAES Y DE APOYO A LA GESTION.	Versión 4	Página 1 de 1

Soportes o evidencias	SI	N/A
A- Soportes de gestión de inactivación de servicios de tecnología (inactivación de usuario, copia de seguridad, borrado de información, diagnóstico del equipo de cómputo asignado): **Marque con una X según corresponda**		
1. Correo con No. de ticket generado en MIS - Mesa de Servicios para desactivación de usuario, acceso a sistemas.		N/A
2. Copia del F3.P2.GTIFormato Diagnóstico de Hardware (de equipos electrónicos de la entidad, a cargo del contratista), cuando aplique	X	
3. Copia del F2.P2.GTI Formato Acta de entrega de copia de información (Backup), cuando aplique.	X	
4. Correo con No. de ticket generado en MIS – Mesa de Servicios para desactivación como usuario sistemas de información (CUENTAME, SIM, KACTUS, SEVEN, entre otros	X	
B- Entrega de elementos devolutivos. **Marque con una X según corresponda**		
1. "Formato Devolución de Bienes al Almacén" F2.G2.SA y/o "Formato Traslado de Elementos Devolutivos" F3.G2.SA, y/o Paz y Salvo del Grupo de Almacén e Inventarios, como constancia que no tiene elementos devolutivos a cargo.	X	
C- Entrega de información del Contratista **Marque con una X según corresponda**		
1. Correo del archivo de gestión - Dirección Contratación: Archivo.Contratos@icbf.gov.co o quien haga sus veces a nivel regional.	X	
2. Certificado del encargado del archivo Central - Grupo Gestión Documental al correo Prestamos.Documental@icbf.gov.co	X	
3. Certificado generado desde el Sistema Orfeo para estado trámites asignados, solicitado al jefe del área o al correo mis@icbf.gov.co según sea el caso	X	
D- Entrega de carné institucional y tarjeta de ingreso. **Marque con una X según corresponda**		
1. Comunicación del contratista, dirigida al supervisor del contrato, con entrega física de carné institucional; debidamente radicada.		N/A
2. Comunicación del contratista, dirigida a la Dirección Administrativa o quien haga sus veces, debidamente radicada, de entrega física de la tarjeta de ingreso.		N/A

- *En los casos que no aplique alguno o alguno de los requisitos, se debe explicar el motivo, con nota al pie de página.*
- *El supervisor debe verificar que información producida en la ejecución del contrato, sea almacenada en el OneDrive asignado por la entidad al contratista o solicitar el diligenciamiento del Formato F2.P2.GTI Formato Acta de entrega de copia de información (Backup), de encontrarlo necesario.*

:

Fecha del diligenciamiento	**26 diciembre del 2024**
Dependencia	**Centro Zonal Neiva**
Número de Contrato	**41005332024**
Nombre Contratista	**Lina Paola Quintero Tengono**
Nombre del supervisor de contrato	**Lyliana Ome Cano**
Firma del Supervisor del Contrato	

BIENESTAR FAMILIAR	**PROCESO DE GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN**	F2.P2.GTI	23/06/2023
	ACTA DE ENTREGA DE COPIA DE INFORMACIÓN	Versión 4	Página 1 de 1

Hora: 12:30 P.M		**Fecha:**	**27/12/2024**
Número del ticket asociado	**1249864**		
Lugar:	**Centro Zonal Neiva**		
Proceso:	**Equipo Interdisciplinario de Violencia Sexual**		
Datos del equipo (serial)	**MJ09KL5Z**		
Medios suministrados para la copia	**OneDrive**		

Descripción de la información:

- Ubicación:https://icbfgob-my.sharepoint.com/personal/linap_quintero_icbf_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?view=0
- Tamaño: 28.9 MB
- Tamaño en disco: N/A – La información se encuentra en OneDrive
- Contenido: N/A – La información se encuentra en OneDrive

Observaciones: Se valida la realización de copia de seguridad por parte de la colaboradora en repositorio OneDrive Institucional. Se valida el tamaño por parte de la colaboradora.

Nota: En caso de que el equipo deba ser formateado, el colaborador a través de esta acta garantiza que su información se encuentra guardada en el repositorio de almacenamiento en la nube definido por el ICBF, haciéndose responsable de esta, con el objeto de que el soporte en sitio o ingeniero regional proceda a realizar el formateo de su equipo y borrar la información sin afectar la seguridad de la información.

Jefe Inmediato o supervisor	Colaborador a cargo del equipo	Soporte en sitio
Firma	Firma	Nelson Triviño Firma
Nombre: Lyliana Ome Cano	Nombre: Lina Paola Quintero Tengono	Nombre: Nelson Alberto Triviño Losada

CLASIFICADA

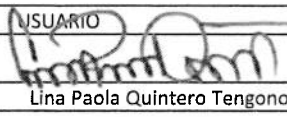
BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN FORMATO DIAGNÓSTICO DE HARDWARE	F3.P2.GTI	28/05/2024
		Versión 6	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

Ticket No.	**1249865**	Fecha de diagnóstico	**27/12/2024**
DATOS DEL USUARIO		DATOS DEL EQUIPO	
Nombre Completo	**Lina Paola Quintero Tengono**	Tipo de Equipo	Desktop
		Otros (especifique cual)	CPU
		Marca de equipo	Lenovo
Cédula	1.079.408.904	Modelo	M725s
Correo Electrónico	LinaP.Quintero@icbf.gov.co	S/N	MJ09KL5Z
Regional	Huila	Número de Producto	N/A
CZ	Neiva	Placa ICBF	404724
Teléfono/Extensión	8604700/837030	Garantía	**No**
DATOS DEL INGENIERO / SOPORTE EN SITIO		CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	
Nombre Completo	Nelson Alberto Triviño	Disco Duro HDD	No Aplica
Cédula	7.715.396	Disco Duro SSD	1TB
Correo Electrónico	Nelson.Trivino@icbf.gov.co	Memoria RAM	16 GB
Teléfono/Extensión	8604700/838025	Sistema Operativo	WIN 11 PRO
Celular	3217282727	Procesador	AMD Ryzen 5
MONITOR		Estado	**Funcional**
		TECLADO	
Marca	Lenovo	Marca	Lenovo
Modelo	LI2215sD	Modelo	SK-8823
Serial	U1HAHCN3	Serial	943048573
Placa	404745	Placa	479080
Estado	**Funcional**	Estado	**Funcional**

Motivo de concepto técnico	Reasignación en Misma Área
Concepto técnico válido para devolucion a almacén?	No Aplica
Borrado de la información: **Borrado seguro** por devolución del equipo de cómputo al almacén.	No
Formateo del equipo de cómputo por traslado de sede, área o dependencia.	No
Borrado de perfiles de usuario del equipo de cómputo por reasignación a otra persona dentro de la misma área, oficina o dependencia	No

OBSERVACIONES DEL DIAGNÓSTICO

Se realiza conexión y revisión de cpu Lenovo M725s, de monitor Lenovo LI2215sD y teclado Lenovo SK-8823, los cuales se encuentran funcionando correctamente, no se evidencia ningún daño físico, su estado es Funcional.
Motivo del concepto tecnico: Entrega de equipo a jefe de area por entrega de cargo.

	USUARIO	ING. QUE REALIZA EL DIAGNÓSTICO	
Firma		Firma	Nelson Triviño
Nombre	Lina Paola Quintero Tengono	Nombre	Nelson Alberto Triviño
Cédula	1079408904	Cédula	7715396

ESPACIO INGENIERO REGIONAL

DAR DE BAJA	SÍ ☐ NO ☐	Costo de los repuestos a cambiar supera el 70% el valor del equipo.	☐
		Elemento se encuentra descontinuado en el mercado.	☐
FECHA		Renovación del equipo o elemento por obsolescencia tecnológica.	☐

OBSERVACIONES GENERALES

Firma	
Nombre	
Cédula	

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Sede/Regional/Centro Zonal:		Proceso	Dependencia
Nombre completo	LINA PAOLA QUINTERO TENGONO		
N° de Identificación	1079408904		
Cargo	Psicóloga		
Fecha de diligenciamiento	26 de diciembre de 2024		
INFORME			

Para tener en cuenta:

- Cargo: Psicóloga
- Antigüedad en la institución: 4 meses y 17 días
- De acuerdo con el Mapa Estratégico del ICBF: garantizar intervenciones pertinentes y de calidad, dirigidas a los niños, niñas y adolescentes, fortaleciendo el componente de familia bajo un enfoque diferencial y territorial.

- Descripción de actividades desarrolladas en el cargo actual: señalar de manera clara las actividades de los procesos en los que participó, refiriendo:

Obligación Contractual	Producto
APOYAR DESDE LA ESPECIFICIDAD DEL MARCO DE SU COMPETENCIA PROFESIONAL AL EQUIPO TÉCNICO INTERDISCIPLINARIO DE LA DEFENSORÍA DE FAMILIA EN LA PREPARACIÓN, DESARROLLO Y FORMULACIÓN DE CONCEPTOS SOBRE EL ESTADO DE GARANTÍA DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA SEXUAL Y VIOLENCIAS BASADAS EN GÉNERO QUE SEAN REQUERIDOS POR LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA, TENIENDO EN CUENTA EL LINEAMIENTO TÉCNICO PARA LA ATENCIÓN A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES CON DERECHOS AMENAZADOS O VULNERADOS, VÍCTIMAS DE VIOLENCIA SEXUAL.	He realizado apoyo de manera permanente al equipo interdisciplinario en la verificación de la garantía de los derechos de los NNA siguiendo las directrices y ordenes correspondientes de coordinación, realizando trabajo interdisciplinario (Defensor, psicólogo, nutricionista, técnico y operadores, con quien se tiene convenio y tiene a su cargo los niños en protección) fortaleciendo el bienestar integral y garantía de los derechos.
REALIZAR DE MANERA OPORTUNA LAS VALORACIONES PSICOLÓGICAS SOLICITADAS POR LAS AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS COMPETENTES, EMITIENDO OPORTUNAMENTE LOS CONCEPTOS PERICIALES QUE SEAN REQUERIDOS	Desde el presente contrato, se han prestado los servicios como trabajadora social en las defensorías de familia, se han brindado las atenciones en Valoraciones, verificaciones de atenciones sociofamiliares, en las visitas domiciliarias de atención inicial, como

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

EN ESTOS ESPACIOS, DESDE EL ÁREA PROFESIONAL DE SU COMPETENCIA.	administrativa, actuaciones correspondientes a : acciones de verificación, seguimientos, valoraciones, informes de fallos, entre otros.
GENERAR RECOMENDACIONES FRENTE A LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA SEXUAL Y VIOLENCIAS BASADAS EN GÉNERO, EN LOS ESPACIOS TÉCNICOS ZONALES Y REGIONALES QUE SEAN CONVOCADOS.	He realizado apoyado de manera permanente al equipo interdisciplinario en la verificación de la garantía de los derechos de los NNA siguiendo las directrices y ordenes correspondientes de coordinación, realizando trabajo interdisciplinario (Defensor, psicólogo, nutricionista, técnico y operadores, con quien se tiene convenio y tiene a su cargo los niños en protección) fortaleciendo el bienestar integral y garantía de los derechos.
SUMINISTRAR INSUMOS O RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS QUE REALICEN LOS ÓRGANOS DE CONTROL RESPECTO A LOS PROCESOS DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA SEXUAL Y VIOLENCIAS BASADAS EN GÉNERO DE ACUERDO CON SUS COMPETENCIAS Y ACTIVIDADES PARA EL DESARROLLO DEL OBJETO DEL CONTRATO.	Estaré presta a suministrar respuesta en toda la información pertinente que solicite los órganos de control respecto a los procesos de restablecimiento de los derechos de NNA, de acuerdo con su competencia.
REALIZAR EL REGISTRO OPORTUNO EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN MISIONAL DEL ICBFSIM DE LAS ACTUACIONES QUE SE REALICEN EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA SEXUAL Y VIOLENCIAS BASADAS EN GÉNERO; LAS CARACTERÍSTICAS EN EL REGISTRO DE INFORMACIÓN DEBEN SER COMPLETAS, CONCISAS, CLARAS Y	Se ha realizado el registro de manera oportuna en el SIM, sin afectar indicadores las actuaciones que se realizan en los procesos administrativos de restablecimiento de derechos, archivados de igual forma en las historias de atención como corresponde a las valoraciones iniciales y otras actuaciones, se ha hecho también seguimientos socio familiares en proceso de restablecimiento en atención de familias, representantes de los niños, niñas y adolescentes,

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

- En caso tener radicados en trámite o por resolver en el aplicativo Orfeo, deberán ser reasignados, indicar en forma detallada el estado de los mismos.

  No aplica.

- Detallar los asuntos pendientes de tramitar que sean de su directa competencia y responsabilidad.

  No aplica.

- Situación financiera de procesos a cargo:

  No aplica.

- Relación de archivos físicos y magnéticos

  No aplica.

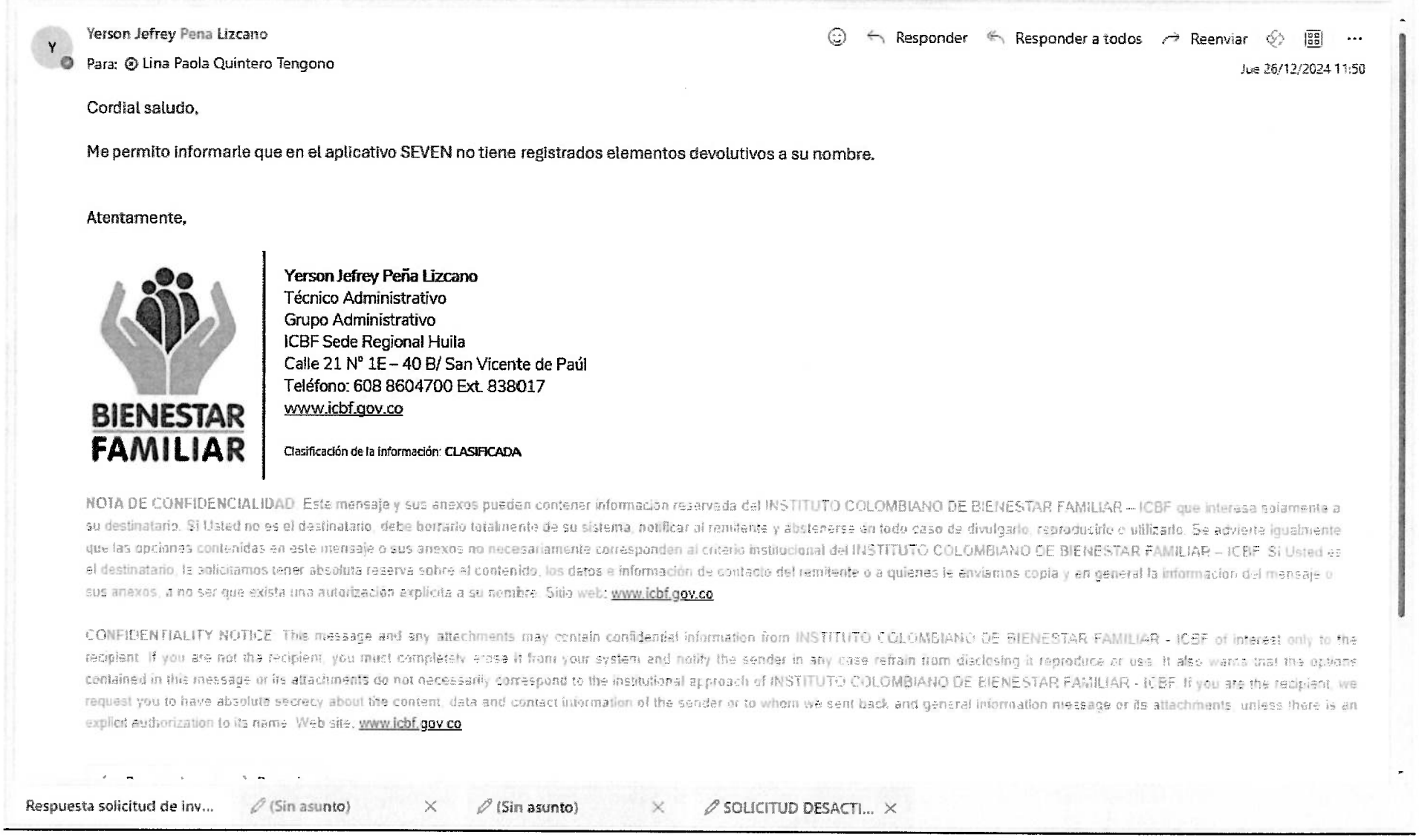
- Estado de los convenios y/o contratos que supervisó o tuvo bajo su responsabilidad.

  No aplica.

Nombre Servidor Público	**Nombre Jefe Inmediato**
Firma	Firma

PUBLICA

PANTALLAZO PUNTO A- 4. Mesa de Servicios para desactivación como usuario sistemas de información (CUENTAME, SIM, KACTUS, SEVEN, entre otros



Yerson Jefrey Pena Lizcano

Para: Lina Paola Quintero Tengono

Responder | Responder a todos | Reenviar

Jue 26/12/2024 11:50

Cordial saludo,

Me permito informarle que en el aplicativo SEVEN no tiene registrados elementos devolutivos a su nombre.

Atentamente,

Yerson Jefrey Peña Lizcano
Técnico Administrativo
Grupo Administrativo
ICBF Sede Regional Huila
Calle 21 N° 1E – 40 B/ San Vicente de Paúl
Teléfono: 608 8604700 Ext. 838017
www.icbf.gov.co

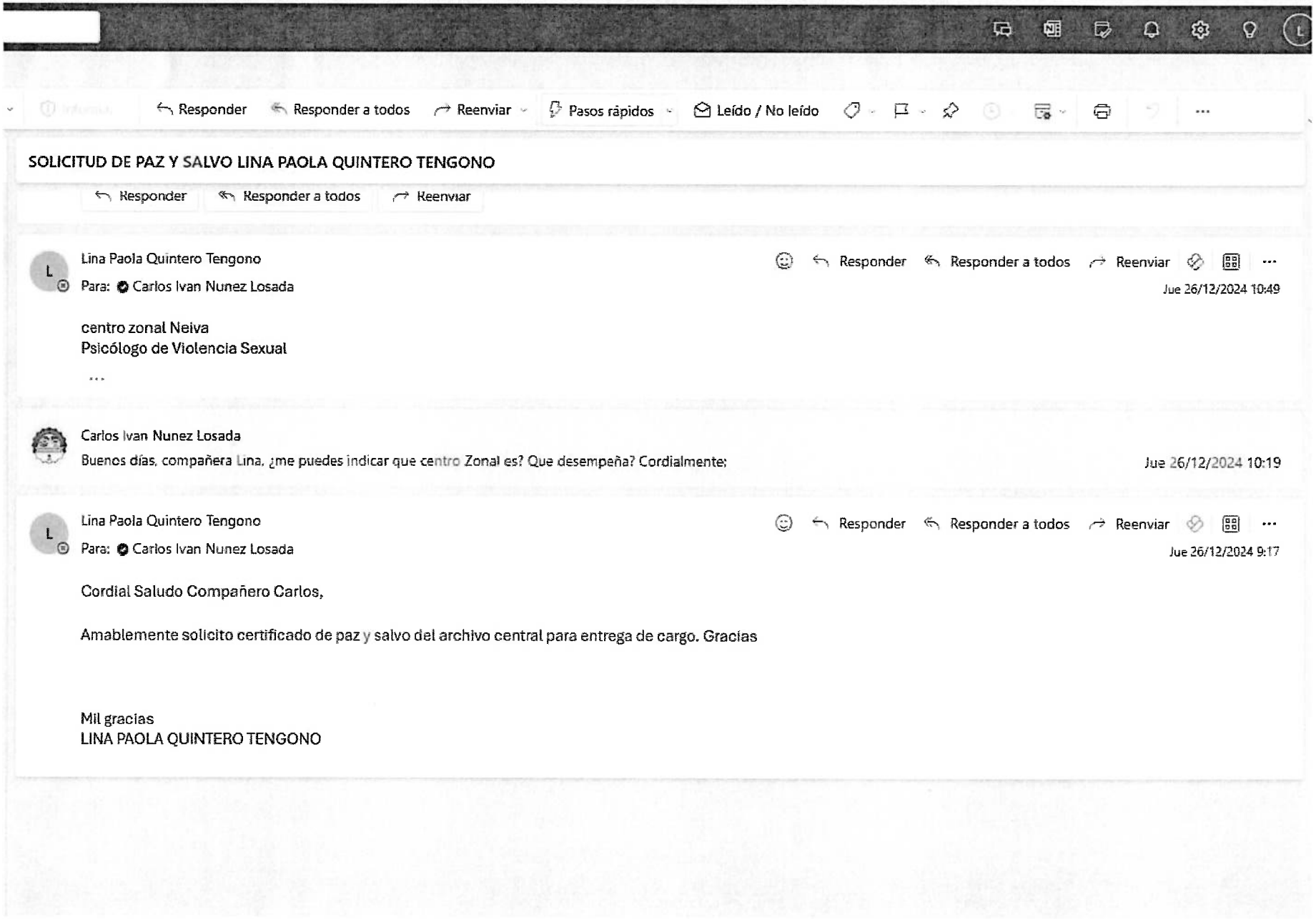
Clasificación de la información: **CLASIFICADA**

NOTA DE CONFIDENCIALIDAD: Este mensaje y sus anexos pueden contener información reservada del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF que interesa solamente a su destinatario. Si Usted no es el destinatario, debe borrarlo totalmente de su sistema, notificar al remitente y abstenerse en todo caso de divulgarlo, reproducirlo o utilizarlo. Se advierte igualmente que las opiniones contenidas en este mensaje o sus anexos no necesariamente corresponden al criterio institucional del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF. Si Usted es el destinatario, le solicitamos tener absoluta reserva sobre el contenido, los datos e información de contacto del remitente o a quienes le enviamos copia y en general la información del mensaje o sus anexos, a no ser que exista una autorización explícita a su nombre. Sitio web: www.icbf.gov.co

CONFIDENTIALITY NOTICE: This message and any attachments may contain confidential information from INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF of interest only to the recipient. If you are not the recipient, you must completely erase it from your system and notify the sender in any case refrain from disclosing it reproduce or use. It also warns that the opinions contained in this message or its attachments do not necessarily correspond to the institutional approach of INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF. If you are the recipient, we request you to have absolute secrecy about the content, data and contact information of the sender or to whom we sent back and general information message or its attachments, unless there is an explicit authorization to its name. Web site, www.icbf.gov.co

Respuesta solicitud de inv... | (Sin asunto) | (Sin asunto) | SOLICITUD DESACTI...

PANTALLAZO PUNTO C-1. archivo de gestión



PANTALLAZO PUNTO C-2. Certificado del encargado del archivo Central

SOLICITUD DE PAZ Y SALVO LINA PAOLA QUINTERO TENGONO

Carlos Ivan Nunez Losada

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

Para: Lyliana Ome Cano

Jue 26/12/2024 11:31

CC: Lina Paola Quintero Tengono; Nubia Vargas Trivino

El remitente del mensaje ha solicitado una confirmación de lectura — Enviar recibo

Buen día
Doctora Lyliana Ome Cano
Coordinadora Centro Zonal Neiva.

Cordial saludo

Comedidamente se certifica que, la contratista Lina Paola Quintero Tengono, Psicóloga de Violencia Sexual del Centro Zonal Neiva ICBF Regional Huila, se encuentra paz y salvo de préstamo de expedientes en el Archivo Central de la Regional Huila.

Para constancia se firma en la ciudad de Neiva a los 26 días del mes de diciembre de 2024

Cordialmente;

BIENESTAR FAMILIAR

Carlos Ivan Nuñez Losada
Contratista-Referente de Gestión Documental
Grupo Administrativo
ICBF Sede Regional Huila
Calle 21 No. 1E-40 Barrio: San Vicente de Paul, Neiva
Teléfono: 608 8604700 Ext. 838120
www.icbf.gov.co

Clasificación de la información: **CLASIFICADA**

...

Responder | Responder a todos | Reenviar

PANTALLAZO PUNTO C-3. Certificado generado desde el Sistema Orfeo para estado trámites asignados

SOLICITUD DE PAZ Y SALVO LINA PAOLA QUINTERO TENGONO

Diana Patricia Vargas Fernandez

Para: Lina Paola Quintero Tengono

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

Jue 26/12/2024 11:18

Buenos días Lina,

Comedidamente me permito informar que actualmente no se encuentra activa en el aplicativo ORFEO, por lo tanto, no se puede generar el PAZ Y SALVO. (Anexar este correo como paz y salvo)

Cordialmente,

BIENESTAR FAMILIAR

Diana Patricia Vargas Fernández
Técnico Administrativo
Grupo Administrativo – Oficina Archivo Central
ICBF Sede Regional Huila
Dirección calle 21 # 1 E 40
Teléfono: 8604700 Ext. 838120
www.icbf.gov.co

Clasificación de la información: **CLASIFICADA**

...

PANTALLAZO PAZ Y SALVO JURIDICA

Expedición paz y salvo préstamo de carpetas

Lyliana Ome Cano

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Yessica Alejandra Cruz Calderon; Francia Helena Lizcano Quintero; Karol Stefanny Narvaez Perdomo; Jakeline Stefannia Aguas Meza; **y 34 más** Lun 23/12/2024 11:37

CC: Tania Marcela Diaz Henao

Buenos dias Compañer@s ....

me permito remitir listado de "contratistas" que se encuentran a PAZ Y SALVO con el Grupo Jurídico - documento que se necesita para anexarlo a la entrega del cargo -al terminar el contrato de PS

NOTA: Corre que antecede

atentamente,

BIENESTAR FAMILIAR

Lyliana Ome Cano
Profesional Especializado
Coordinadora
ICBF Centro Zonal Neiva - Regional Huila
Calle 21 N° 1E – 40. Barrio San Vicente de Paúl.
Teléfono: 608 8604700 Ext. 837000
www.icbf.gov.co

Clasificación de La información **CLASIFICADA**

Responder | Responder a todos | Reenviar

De: Ligia Lucumi Urrutia <Ligia.Lucumi@icbf.gov.co>
Enviado: lunes, 23 de diciembre de 2024 11:07
Para: Lyliana Ome Cano <Lyliana.Ome@icbf.gov.co>

	55170276	LOSADA GONZALEZ YOLIMA	41004442024
C.Z. NEIVA 1	1079408904	QUINTERO TENGONO LINA PAOLA	41005332024
C.Z. NEIVA 1	1075315353	GARCIA NIÑO LUZ JOHANNA	41005402024