Villavicencio, 23 diciembre de 2024

Doctor(a):
ALBA AURORA COLINA
Jefe Oficina de Contratación.
Alcaldía Municipal de Villavicencio
Ciudad.

Ref: CONTRATO N°. 2741 DE 2024, N°. DEL PROCESO SMC-129-2024
PERIODO del 15 de noviembre al 14 de diciembre de 2024.

OBJETIVO DEL INFORME: Llevar a cabo las tareas de vigilancia de la ejecución contractual e informar al municipio de Villavicencio acerca del desarrollo del mismo verificando el cumplimiento de las obligaciones contractuales a lo largo de su ejecución en desarrollo de las obligaciones legales contenidas en los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011 y demás normativa aplicable.

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO (incluir el número del proceso en Secop)	CONTRATO N.º 2741 DEL 13 DE NOVIEMBRE DE 2024 DEL PROCESO SMC-129-2024. DEL SECOP II		
PUBLICADO EN (Marque con X)	SECOP I _____ Ó SECOP II ____X____		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	CLAUDIA MENDIVELSO DURAN		
No. DE IDENTIFICACIÓN	35.507.098		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO PARA LA REALIZACIÓN DE LA CUMBRE ANUAL DE EDILES DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	JAVIER ARTURO HERRERA SUESCUN 79.843.212		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN:	13 DE NOVIEMBRE DE 2024		
	CONDICIONES INICIALES		
VALOR DEL CONTRATO:	SESENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS VEINTIÚN PESOS M/CTE ($62.667.521).		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	UN (1) MES		
FECHA DE INICIO:	15/11/2024		
FECHA DE TERMINACIÓN:	14/12/2024		
	MODIFICACIONES:		
CESIÓN:	N/A	FECHA:	N/A
VALOR DE ADICIÓN:	N/A	FECHA:	N/A
PRORROGAS	N/A	FECHA:	N/A
SUSPENSIONES	N/A		

Scanned with CamScanner

REINICIOS:	N/A	FECHA:	N/A
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	N/A		

2. **DESARROLLO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 13/11/2024 Expedido por el JEFE DE CONTRATACION se me designó como SUPERVISOR del contrato de la referencia, me permito presentar el informe del desarrollo del objeto contractual correspondiente al Periodo del 15/11/2024 al 14/12/2024 de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión adoptado mediante Decreto No. 1000-21/293, vigente desde el 19 de julio de 2016.

Las siguientes son las obligaciones ejecutadas por el contratista en el presente periodo, que corresponden a un porcentaje de avance ejecutado total del 100%:

ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No 1.
Cumplir con cada una de las especificaciones solicitas.

Descripción del avance: El contratista suministro y/o entrego los elementos solicitados, de acuerdo con las especificaciones así:

ITEM	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	UND	CANT	VALOR TOTAL	IMAGEN ILUSTRATIVA
1	Provisión de un auditorio con capacidad de 150 personas para la realización del evento, con acceso a internet, tarima interna, atril para presentador, aires acondicionados con cobertura en la totalidad del área, sillas para 150 participantes. Incluye sonido profesional compuesto por consola de sonido Midas MR18 Digital, 4 cabinas, 2 micrófonos inalámbricos, 2 micrófonos de cable y 1 micrófono de diadema; además de pantalla de video con las siguientes características, formato en metros externos ancho: 6.72 mtr y altura: 3.52 mtr, formato de videos o exposiciones ancho horizontal: 2184 y altura vertical: 1144, o diseños estándar de 1920x1080 píxeles = 2.073.600 píxeles (2 megapíxeles), con resolución Pitch 3.0, equipo a cargo de un operador técnico de audiovisuales. El auditorio se	Und	1	$15.000.000	 

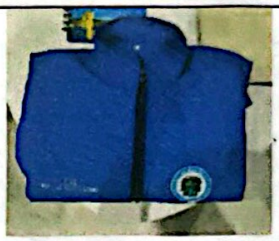
Scanned with CamScanner

ITEM	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	UND	CANT	VALOR TOTAL	IMAGEN ILUSTRATIVA
	debe ubicar en la zona central de la ciudad de Villavicencio con acceso a las vías principales, contar con exclusividad para el desarrollo del evento y parqueadero para visitantes.				
2	Decoración de escenario tipo conversatorio provisto de 6 sofás individuales con espaldar de 80cm x 110cm en prana sintética, 3 mesas tipo colonial Luis XV y 2 arreglos florales compuesto cada uno de flores variadas y exóticas.	Und	1	$ 4.106.690	
3	Alquiler de mesas estilo tablón de 80cm de ancho y 1,80mt de largo, tipo conferencia.	Und	50	$ 410.650	
4	Almuerzo tipo buffet que contenga los siguientes ingredientes: una porción de proteína de 120 gramos, una porción de cereal, una porción de carbohidrato y una porción de ensalada y un jugo natural en vaso de 7 onzas. El almuerzo será servido en caliente en el lugar dispuesto dentro de las instalaciones donde se desarrollará el evento.	Unidad	150	$ 12.000.000	

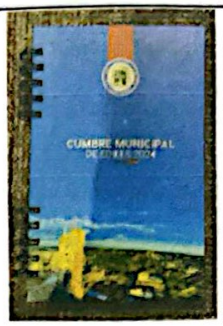
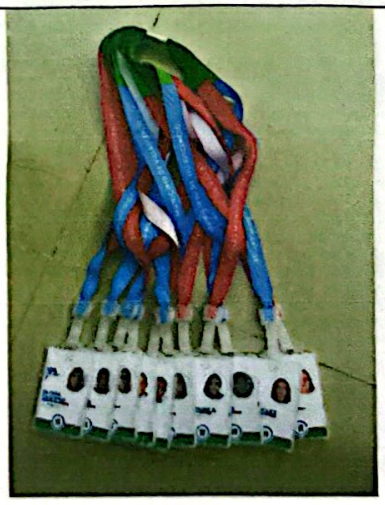
Scanned with CamScanner

ITEM	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	UND	CANT	VALOR TOTAL	IMAGEN ILUSTRATIVA
5	Refrigerios que deberá incluir: Opción mañana: una gaseosa tipo pet 250ml debidamente refrigerado con un emparedado de 150gr con jamón fresco, lechuga fresca, queso fresco y salsa de la casa empacado y preparado individualmente para ser entregado en el evento. Opción tarde: un jugo tipo pet de 250ml con hojaldre de pollo de 150 gramos, empacado y preparado individualmente para ser entregado en el evento.	Unidad	300	$ 4.928.100	 
6	Estación permanente de café, incluye aromática, agua, azúcar morena, azúcar blanca, endulzante dietético, vasos desechables de 6oz, mezcladores y servilletas.	Unidad	1	$ 821.338	
7	Agua en botella tipo pet de 300ml.	Unidad	300	$394.200	

Scanned with CamScanner

ITEM	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	UND	CANT	VALOR TOTAL	IMAGEN ILUSTRATIVA
					
8	Chaleco acolchonado tipo periodista, elaborado en tela drill de color azul rey, con cierre frontal en cremallera y dos bolsillos delanteros con cierre en cremallera. Diseñado al frente, en tamaño pequeño el logo institucional de la alcaldía al lado derecho, y la palabra EDIL con el nombre del partido político que representa al lado izquierdo; en la parte de atrás en tamaño mediano la denominación JUNTA ADMNISTRADORA LOCAL COMUNA/CORREGIMIENTO, según el caso, y el número que corresponde. Los logos deben ir bordados en hilo de color blanco. Diseño suministrado por la Secretaría de las TICS de acuerdo con los parámetros institucionales y aprobado por la Secretaría de Gestión Social, Participación Ciudadana e Inclusión. Debe ser entregado en el lugar del evento, en tallas que varían desde la S hasta la XL, de acuerdo al número indicado por la Secretaría de Gestión Social, Participación Ciudadana e Inclusión.	Unidad	103	$ 10.151.783	 

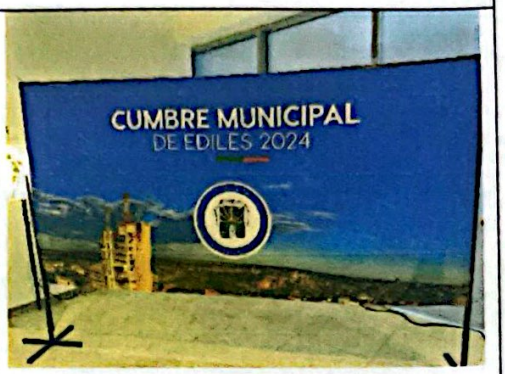
Scanned with CamScanner

ITEM	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	UND	CANT	VALOR TOTAL	IMAGEN ILUSTRATIVA
9	Diseño e impresión de agendas tipo cuaderno argollado, tamaño media carta, pasta dura con 80 hojas internas, impresas en una tinta sobre papel bond de 75gr con logo institucional y diseño definido por la administración en conmemoración al evento. Que incluya la entrega en el lugar evento. Diseño suministrado por la Secretaría de las TICS de acuerdo con los parámetros institucionales y aprobado por la Secretaría de Gestión Social, Participación Ciudadana e Inclusión.	Unidad	103	$ 4.737.485	
10	Bolígrafo en plástico tipo retráctil, tinta negra, con diseño en conmemoración al evento. Diseño suministrado por la Secretaría de las TICS de acuerdo con los parámetros institucionales y aprobado por la Secretaría de Gestión Social, Participación Ciudadana e Inclusión. Debe ser entregado en el lugar del evento.	Unidad	103	$ 423.021	
11	Carnet de identificación plástico blanco de PVC calibre 30, con las siguientes especificaciones: Tamaño 5,5cmX8,5cm, impresión de imagen 300X1200 DPI, imagen por transferencia de impresión térmica 4X4 (color frente, color respaldo); con porta carnet en plástico vertical, cinta falla de 2cm de ancho, estampada por sublimación en color por 80cm de largo y gancho de plástico.	Unidad	103	$ 2.537.920	

Scanned with CamScanner

ITEM	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	UND	CANT	VALOR TOTAL	IMAGEN ILUSTRATIVA
					
12	Pendón 2*1 mts impresión a gran formato banner para uso móvil durante el evento con estructura tipo araña. Diseño suministrado por la Secretaría de las TICS de acuerdo con los parámetros institucionales y aprobado por la Secretaría de Gestión Social, Participación Ciudadana e Inclusión.	Unidad	4	$ 1.182.728	   

Scanned with CamScanner

ITEM	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	UND	CANT	VALOR TOTAL	IMAGEN ILUSTRATIVA
13	Baking alusivo al evento de 2 metros X 1 metro con estructura.	Unidad	1	$ 985.606	
14	Capacitador profesional con especialización que brinde una capacitación sobre "Fortaleciendo la Participación Ciudadana: El Rol de los ediles en Villavicencio", abarcando los siguientes temas: · Importancia de la participación ciudadana en la democracia local. · Definición y tipos de participación ciudadana. · Contexto legal en Colombia. · El rol de los ediles en la comunidad. · Compromisos de los ediles con la comunidad. · Alcances de la participación ciudadana. · Conformación de espacios de participación. · Desafíos y oportunidades.	Unidad	1	$ 2.900.000	 
15	Presentador y/o moderador del evento, con experiencia en radio o televisión, con reconocimiento y trayectoria en la participación de eventos presenciales.	Unidad	1	$ 2.088.000	

ACTIVIDAD No. 2

Scanned with CamScanner

Suministrar los elementos objeto del contrato, cumpliendo con cada una de las especificaciones técnicas y demás condiciones señaladas por la entidad y las incluidas por la propuesta (no se aceptan bienes usados, remanufacturados o de segunda, productos sin marca y/o productos reempacados).

Descripción del avance: El contratista entrego los elementos objeto del presente contrato cumpliendo, con las condiciones solicitadas, así

1. El contratista hizo la entrega de 103 chalecos acolchados tipo periodista de color azul rey, confeccionado en tela de dril. Estos chalecos contaron con las siguientes características: Cierre de cremallera frontal, dos bolsillos delanteros, logos institucionales de la Alcaldía y la palabra "Edil" junto con el nombre de cada edil. El diseño de los chalecos fue suministrado por la Secretaría de las TICs, siguiendo los parámetros institucionales, y fue aprobado por la Secretaría de Gestión Social, Participación Ciudadana e Inclusión. Los chalecos fueron entregados en el Edificio de Potenza, el lugar donde se llevó a cabo el evento el día 28 de noviembre de 2024.

2. Según lo estipulado en el contrato, el día del evento de la Cumbre Municipal de Ediles, se hizo entrega de 103 agendas tipo cuaderno argollado, con las siguientes especificaciones: Tamaño media carta, pasta dura, 80 hojas internas, impresas en tinta sobre papel bond de 75 gr. El diseño de la agenda incluía el logo institucional y un diseño específico en conmemoración al evento, definido por la administración y suministrado por la Secretaría de las TICs, siguiendo los parámetros institucionales, y aprobación de la Secretaría de Gestión Social, Participación Ciudadana e Inclusión. Las agendas fueron entregadas el día del evento a los asistentes, como se estipuló en el contrato.

3. El contratista entrego Según lo establecido en el contrato, 103 bolígrafos en plástico tipo retráctil, con las siguientes características: Tinta negra y con un diseño especial en conmemoración al evento. El diseño fue suministrado por la Secretaría de las TICs, siguiendo los parámetros institucionales, y aprobado por la Secretaría de Gestión Social, Participación Ciudadana e Inclusión. Los bolígrafos fueron entregados en el lugar del evento el día 28 de noviembre en las instalaciones del edificio de potenza, como se indicó en el contrato.

4. El contratista entrego Según lo establecido en el contrato de la Cumbre Municipal de Ediles, 103 carnets plásticos con las siguientes especificaciones: Material en PVC calibre 30, tamaño 5,5 cm, impreso en resolución de imagen de 300x1200 DPI. La imagen se imprimió mediante transferencia de impresión térmica con un diseño 4x4 (color en el frente y en el respaldo). Con los accesorios de porta carnet en plástico vertical, cinta de 2 cm de ancho, estampada por sublimación en color, con una longitud de 80 cm, y gancho de plástico para colgar el carnet. Los carnets fueron entregados según lo estipulado en el contrato, permitiendo la identificación adecuada de los participantes durante el evento.

5. El contratista entrego según lo establecido en el ítem 12 del contrato de la Cumbre Municipal de Ediles, 4 pendones con las siguientes especificaciones: Tamaño 2 metros por 1 metro, impreso a gran formato, tipo banner, para su uso móvil durante el evento. Estructura tipo araña, adecuada para el montaje y desplazamiento de los pendones. Los diseños fueron suministrados por la Secretaría de las TICs de acuerdo con los parámetros institucionales y aprobados por la Secretaría de Gestión Social, Participación Ciudadana e Inclusión. Estos pendones fueron utilizados durante el evento, cumpliendo con las especificaciones del contrato.

6. El contratista entregó Según lo establecido en el contrato, baking alusivo al evento de la Cumbre Municipal de Ediles, el cual tuvo lugar el 28 de noviembre de 2024. Las especificaciones del baking son las siguientes: Tamaño 2 metros por 1 metro y estructura metálica para proporcionar un adecuado soporte y estabilidad al baking durante el evento. Este baking fue instalado y utilizado como parte de la decoración del evento, siguiendo lo estipulado en el contrato.

Scanned with CamScanner

ACTIVIDAD No. 3
Garantizar el cumplimiento del contrato con las condiciones específicas técnicas y especificaciones del contrato.

Descripción del avance: El contratista cumplió el contrato de acuerdo con las especificaciones dadas en el ítem 1 de la aceptación de la oferta.

ACTIVADAD No 4
Contribuir en la ejecución de las actividades necesarias que garantice la gestión operativa y logística de los objetivos planteados en la realización de los diferentes espacios de participación, respecto a: elaboración y entrega de cada uno de los elementos solicitados.

Descripción del avance: El contratista contribuyo con la ejecución del contrato al garantizar la elaboración y entrega de los elementos solicitados a través de la logística y la gestión operativa implementada.

ACTIVIDAD No 5
Mantener los precios de su oferta en firme durante la ejecución del contrato y su vigencia por lo cual no se aplicará la fórmula de reajuste.

Descripción del avance: El contratista cumplió con esta actividad al mantener los precios propuestos en su oferta, por lo cual se aplicaron reajustes a los mismos.

ACTIVIADA No 6
Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.

Descripción del avance: El contratista asumió los gastos inherentes al desarrollo del contrato, sin asumir gastos extras o no contemplados dentro del contrato.

ACTIVIDAD No 7
El contratista asumirá la totalidad de los costos de personal, transporte y demás gastos, ocasionados con las actividades previstas para dar cumplimiento al objeto de este contrato.

Descripción del avance: El contratista asumió los costos correspondientes al personal contratado para la logística y el transporte del mobiliario y demás equipos instalados para el desarrollo del evento.

ACTIVIDAD No 8
Informar de forma inmediata al supervisor de las novedades que puedan ocasionar la parálisis de la ejecución del contrato.

Descripción del avance: Durante el desarrollo del contrato no surgieron novedades que impidieran el normal desarrollo del mismo.

ACTIVIDAD No 9
Presentar registro fotográfico, planillas de entrega de los elementos contratados según ítems 8 al 11, y demás soportes necesarios en el informe de actividades.

Descripción del avance: En su respectivo informe el contratista suministro registro fotográfico de los elementos entregados, así mismo, asimismo existe la trazabilidad por parte de la Dirección de Participación Ciudadana de la asistencia y entrega de los diferentes elementos a los ediles del municipio de Villavicencio.

ACTIVIDAD No 10
El contratista es el único responsable por la vinculación de su personal y la celebración de subcontratos

Scanned with CamScanner

todo lo cual debe realizar en su propio nombre y por su propia cuenta y riesgo sin que el municipio adquiera responsabilidad ni solidaridad alguna por dichos actos.

Descripción del avance: El contratista asumió la responsabilidad del personal vinculado y/o subcontratado para el desarrollo de la logística del evento, desligando de cualquier responsabilidad al respecto al Municipio de Villavicencio.

ACTIVIDAD No 11
Las demás que demande el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Descripción del avance: El contratista cumplió cabalmente todas las condiciones derivadas del presente contrato.

3. EVALUACION Y REEVALAUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	CALIFICACIÓN
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	EXCELENTE
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	EXCELENTE
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	EXCELENTE
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	EXCELENTE

4. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL. Para EL CONTRATO N.º 2741 DEL 13 DE NOVIEMBRE DE 2024 y por la naturaleza del mismo, no se requiere el soporte de las obligaciones relativas a la seguridad social integral.

Mes de Cotizado	NOVIEMBRE
Fecha de Pago	19/12/2024
IBC (Ingreso Base de Cotización)	$ 2.005.361
Número de Planilla	82769618
Valor pagado en SALUD	$ 250.700
Valor pagado en PENSIÓN	N/A
Valor pagado en ARL	$ 21.000

Scanned with CamScanner

Mes de Cotizado	DICIEMBRE
Fecha de Pago	23/12/2024
IBC (Ingreso Base de Cotización)	$ 3.240.000
Número de Planilla	82656391
Valor pagado en SALUD	$ 405.000
Valor pagado en PENSIÓN	N/A
Valor pagado en ARL	$ 17.000

5. CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución (la información completa de la ejecución debe reposar en el expediente contractual, si aplica, anexar CD con la información).

6. CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable el desarrollo de las obligaciones contractuales.	Cumplió
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	Cumplió
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	Cumplió
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	Cumplió
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	Cumplió
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	Cumplió
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	Cumplió
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	Cumplió

NOTA: Se puede modificar esta información acorde a los requerimientos de cada contrato sin necesidad de actualización del formato, también puede ampliar el detalle de la evaluación.

7. BALANCE FINANCIERO DE EJECUCION DEL CONTRATO A LA FECHA. El siguiente es el balance financiero de ejecución del contrato:

CONCEPTO	VALOR	AMORTIZACIÓN	FECHA	%
ANTICIPO	0			0

Scanned with CamScanner

PAGO AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME	$ 62,667,521	-	15/11/2024 14/12/2024	100%
SALDO DEL CONTRATO PENDIENTE POR EJECUTAR	$ 0	N/A	N/A	0%
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 62,667,521	-	15/11/2024 14/12/2024	100%

8. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

Con base en todo lo expuesto, el suscrito SUPERVISOR certifica que durante el **periodo comprendido entre el 15/11/2024 al 14/12/2024,** el contratista cumplió a satisfacción las actividades objeto del contrato y todas las demás obligaciones pactadas, entre ellas las relativas al pago del sistema de seguridad social integral, y en consecuencia, autoriza el pago correspondiente al periodo relacionado por valor de **$ 62,667,521** M/Cte. (SESENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS VEINTIUN PESOS MDA CTE). El presente informe se encuentra cargado en la plataforma SECOP II

ANEXOS:
Planilla de Seguridad Social

NOMBRE DEL SUPERVISOR: JAVIER ARTURO HERRERA SUESCUN
CARGO DEL SUPERVISOR: DIRECTOR PARTICIPACION CIUDADANA
SECRETARIA DE GESTION SOCIAL PARTICIPACION CIUDADANA E INCLUSION
TELÉFONO DEL SUPERVISOR: 3005065855

Nota: Los datos completos del supervisor son obligatorios, ya que será la persona contacto en caso de alguna modificación al informe.

Scanned with CamScanner