Barranquilla, mes de Diciembre de 2024.

Doctora
DIANA MANTILLA PARRA
Supervisor Contrato No. CD-06- 2024-3103
Secretaría de Planeación
Alcaldía Distrital de Barranquilla.
Ciudad

Asunto: **Informe de Gestión del mes de diciembre de 2024.**

En cumplimiento del objeto del contrato de prestación de servicios No. CD-06- 2024-3103, que usted supervisa, me permito rendir informe de las actividades realizadas en el proyecto de "Titulación de Predios Fiscales" que adelanta el Distrito de Barranquilla a través de la Oficina Hábitat adscrita a la Secretaria de Planeación, correspondiente al mes de diciembre de 2024.

OBJETO DEL CONTRATO: *PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE TITULACIÓN DE PREDIOS FISCALES A TRAVÉS DE LA MODALIDAD DE "CESIÓN GRATUITA"*

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. **Revisar, actualizar y organizar los expedientes referentes al proyecto de titulación.**

   Durante el mes de diciembre se visitó y recolectó información relevante perteneciente a los barrios descritos en el presente informe, en donde se revisaron y actualizaron los respectivos expedientes con el fin de la actualización de la app para el proceso y gestión de titulación de predios.

2. **Asesorar con el reporte de los actos administrativos que deban notificarse por aviso y sean requeridos por la Oficina de Hábitat de la Secretaría Distrital de Planeación.**

   Todos los actos administrativos que me fueron encomendados fueron notificados personalmente.

3. **Realizar visitas y elaborar informes del diagnóstico técnico de los predios potenciales para el ingreso al proyecto de titulación de predios, en cumplimiento de los requisitos y normas establecidas.**

Durante el periodo de ejecución de labores se procedió a visitar los predios, de los cuales se formalizaron formularios de cesión y sus respectivos documentos anexos los cuales sirven como soporte del proceso de titulación.

Adicionalmente se realizó valoración física de los inmuebles visitados, tomando y ratificando medidas y linderos. A su vez de recopiló información más específica sobre algunos datos sociales y estado jurídico de los potenciales beneficiarios acorde a los requerimientos de los formularios de cesión del proyecto de titulación.

4. **Digitar la información de cada una de las actividades requeridas en la base de datos compartida con el contratista y la Oficina de Hábitat.**

A través de la plataforma barranquilla.maps.arcgis.com, proporcionada por la base de catastro, se está llevando a cabo de manera continua el proceso de carga y actualización de los predios visitados, sin importar el resultado de la visita. Como parte de este proceso, se realiza una actualización periódica de cada predio en trámite, que incluye la actualización del número de expediente, el nuevo número predial en caso de desenglobe, los datos de los ocupantes, los planos (si aplican), las fechas de visita y su estado. Además, se adjuntan los soportes correspondientes, los cuales sirven de insumo tanto para el programa de titulación "Mi Título" como para catastro, con el fin de generar los planos necesarios para dicho programa.

5. **Asesorar en la elaboración y proyección de 173 actos administrativos de transferencia correspondientes a los predios a titular que sean requeridos por la Oficina de Hábitat de la Secretaría Distrital de Planeación.**

DIRECCION	PRE_REFERENCIA
Carrera 12 B Sur 47 22	08001010900000549004000000000
Carrera 12 B Sur 47 A 28	08001010900000549005100000000
Carrera 12 B Sur 47 34	08001010900000549004200000000
Carrera 22 27 50	08001010600000266003100000000
Carrera 8 D 98 11	08001011200000077006100000000
Carrera 8 D 98 21	08001011200000077005600000000
Carrera 6 H 100 8	08001011200000334009900000000
Calle 14 20 227 IN 13	08001011600000102005500000000
Carrera 8 F 102 50	08001011200000049001700000000

En consecuencia, de esta actividad queda pendiente por ejecutar la digitalización de 140 expedientes, de acuerdo con el siguiente cuadro:

Cantidad contratada	Cantidad ejecutada	Pendiente por ejecutar
173	33	140

6. **Las demás que le sean asignadas por el supervisor y/o por la Oficina de Hábitat de la Secretaría Distrital de Planeación**

Para la realización del evento de entrega de títulos que se llevó a cabo el día 19 de diciembre de 2024 en el Megacolegio “German Vargas Cantillo”, la Oficina Hábitat me solicitó la entrega de invitaciones para la asistencia a la entrega de los siguientes beneficiarios, las cuales fueron entregadas de manera eficiente vía telefónica y por medio de visitas en cada uno de los predios de los beneficiarios.

7. **Asistir y/o apoyar capacitaciones, jornadas y eventos programados por la Oficina de Hábitat de la Secretaria Distrital de Planeación.**

Se realizaron visitas de campo y finalmente se llevó a cabo el evento de la entrega de títulos en donde se asistió con apoyo pertinente.



Cordialmente,

Carolina Rangel Tapia

CAROLINA ANDREA RANGEL TAPIA
CC. 1001822987