**No. GS-2024-** 041084 **- DIBIE / NUSEFA - RECRI**

Bogotá D.C, 24 de diciembre de 2024

Coronel
LUIS FERNANDO ARCOS ÁLVAREZ
Director (E) Bienestar Social y familia
Bogotá D.C.-

**ASUNTO:** Informe de Supervisión Contrato PN DIBIE No. 08-7-16045-24

**TIPO DE INFORME**

**PERIÓDICO X O FINAL**

**Periodo del informe de supervisión**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Desde** | **29/10/2024** | **Hasta** | **31/10/2024** |

En cumplimiento a los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 "*Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública*", así como de la Resolución No.03049 del 30 de julio del 2014 "*Por la cual se adopta el Manual de Contratación de la Policía Nacional*", Resolución No. 00090 del 15/01/2018, "*Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional adoptado mediante Resolución No. 03049 de 2014*", y la "*Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado*" expedida por Colombia Compra Eficiente, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, sin perjuicio de las funciones establecidas contractualmente y aquellas inherentes a la naturaleza del ejercicio de la supervisión, me permito presentar el correspondiente informe del contrato u orden de compra del asunto a través del cual se detalla, el seguimiento y el grado de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el respectivo contrato u orden, así:

**INFORMACIÓN GENERAL:**

- Mediante Orden Administrativa de Personal No. 24-267 del 23/09/2024 se nombra como director de la Dirección de Bienestar Social y Familia (E), al señor coronel **LUIS FERNANDO ARCOS ALVAREZ**.
- Mediante Comunicado Oficial No. **GS-2024-034290-DIBIE** del 29/10/2024 el Señor coronel, **LUIS FERNANDO ARCOS ALVAREZ** obrando en calidad de director de la Dirección de Bienestar Social y Familia (E) nombró como supervisor del Contrato No. 08-7-16045-24 al (a) señor(a) Rector(a) del Colegio Nuestra Señora de Fátima de Bogotá.
- **Periodicidad establecida para la entrega del informe de supervisión:** MENSUAL
- **No. de informes de supervisión presentados y publicados en SECOP II: 0**

**Información del contrato u orden de compra**

| | |
|---|---|
| **Contrato No. / Orden de compra No.** | **Contrato No. 08-7-16045-24** |

| | |
|---|---|
| **Objeto del Contrato / instrumento de agregación de la orden de compra** | SERVICIO DE DIAGNÓSTICO, INVENTARIO, PLAN DE PODAS, TRATAMIENTO Y MANEJO SILVICULTURAL PARA LOS COLEGIOS DE LA DIRECCION DE BIENESTAR SOCIAL Y FAMILIA- POLICIA NACIONAL |
| **Contratista** | INFOREST CONSULTORES AMBIENTALES SAS |
| **Representante legal** | FRANCY ELENA SANCHEZ MEJIA |
| **Valor inicial del contrato u orden de compra** | SESENTA Y UN MILLONES DE PESOS ($61.000.000,00) |
| **Valor adiciones del contrato u orden de compra** | N/A |
| **Valor total del contrato u orden de compra** | SESENTA Y UN MILLONES DE PESOS ($61.000.000,00) |
| **Plazo de ejecución inicial** | 30/11/2024 |
| **Fecha de inicio del plazo de ejecución del contrato u orden de compra** | 29/10/2024 |
| **Fecha de terminación del plazo de ejecución del contrato u orden de compra (pactada inicialmente)** | 30/11/2024 |
| **Fecha de inicio del plazo de ejecución de la(s) adición(es)** | 01/12/2024 |
| **Fecha de terminación del plazo de ejecución de la(s) adición(es)** | 30/12/2024 |
| **Adiciones** | N/A |
| **Modificatorios** | MODIFICACION No. 1 COMUNICACIÓN OFICIAL GS-2024-040086-ARLOF-GRUCO-17.5 dic. 16/2024 |
| **Prórrogas** | Hasta el 30/12/2024 |
| **Otros** | N/A |

## 1 DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN AL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA

### 1.1 Acciones adelantadas:

El supervisor del contrato 08-7-16045-24 ha tomado contacto periódicamente con la Señora FRANCY ELENA SANCHEZ MEJIA, representante de la empresa INFOREST CONSULTORES AMBIENTALES S.A.S. al abonado telefónico 3118277197 con el fin de coordinar lugar y fecha de las actividades a realizar en cumplimiento al contrato de silvicultura, así:

Elaboración cronograma de actividades:

| Actividad | Fecha |
|---|---|
| Identificación y numeración arbolado en campo | 12/11/2024 |
| Inventario al 100% de los individuos arbóreos existentes en el colegio | 29/11/2024 |
| Plano de georreferenciación del 100% de los individuos arbóreos inventariados. | 29/11/2024 |

## 2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA LEGALES | CUMPLIÓ | OBSERVACIONES |
|---|---|---|
| El contratista cumple con lo establecido en el contrato NO. 08-7-16045-24 y todos los requisitos de ley. | SI | Las dispuestas en el Contrato |

## CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

| CONDICIONES TECNICAS ADICIONALES GENERALES | CUMPLE | NO CUMPLE |
|---|---|---|
| Las contempladas en el contrato | X | |

## 2.1 NOVEDADES, SITUACIONES ANORMALES O DE RELEVANCIA

N/A

## 3. AVANCE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:

A la fecha de corte del presente informe de supervisión han transcurrido (3) días calendario desde que inició el plazo de ejecución del contrato u orden de compra, restando (60) días calendario para que finalice el plazo de ejecución.

## 4. TRÁMITES Y VERIFICACIÓN DE PAGOS:

El pago se realizará en moneda legal colombiana, en FORMA PARCIAL de acuerdo a la ejecución del contrato, dentro de los SESENTA (60) días calendario siguientes a la radicación de la factura, junto con la respectiva factura comercial, certificación que se encuentra al día de aportes parafiscales y seguridad social y planillas; el pago se realizará según disponibilidad del Plan Anual de Caja (PAC) respetando el derecho a turno contemplado en el Artículo 19 de la Ley 1150 de 2007.

Si los documentos en referencia no son entregados en el plazo establecido o son devueltos por la DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL DE LA POLICÍA NACIONAL, por inconsistencias, como la falta de información o mal diligenciamiento de estos, se obliga a cancelar la factura al mes siguiente de la fecha programada en el PAC aprobado por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, siempre y cuando se hubieran subsanado las observaciones y se haya cumplido con el trámite documental dentro del plazo indicado.

**Nota 1:** Este pago podrá ser modificado previo los requisitos de Ley y con autorización del cupo PAC por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito público.

**Nota 2:** La Dirección de Bienestar Social de la Policía Nacional, efectuará las deducciones a que haya lugar según las obligaciones tributarias que tenga el contratista ante la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN), de conformidad con la inscripción en el registro único tributario.

**Nota 3:** Cualquier tipo de impuesto, que genere la ejecución del contrato, será a cargo del contratista.

**NOMBRE DEL BENEFICIARIO:** INFOREST CONSULTORES AMBIENTALES SAS
**BANCO:** DAVIVIENDA
**TIPO DE CUENTA**: AHORROS
**NUMERO DE CUENTA:** 462970025914

### 4.1. Ejecución Financiera y Pagos:

**a. Balance general de pagos y entregas**

| | Valor en pesos | % del valor del contrato u orden de compra |
|---|---|---|
| Valor total del contrato u orden de compra | $ 61.000.000,00 | 100% |
| Valor total de las entregas | $0,00 | 0% |
| Valor total facturado | $0,00 | 0% |
| Valor facturado pendiente de pago | $0,00 | 0% |
| Valor pagado | $0,00 | 0% |
| Valor pendiente de entrega | $ 61.000.000,00 | 100% |

**b. Detalle de las entregas, valores facturados y pagos efectuados en el periodo informado (la supervisión deberá relacionar de manera discriminada lo correspondiente a la ejecución del contrato u orden de compra únicamente del periodo que está informando)**

| No. de acta o constancia de recibido | Valor recibido | Fecha de recibido | Valor facturado | No. factura | Valor pagado | Valor deducciones | No. orden de pago |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NA | $0,00 | NA | $0,00 | NA | $0,00 | | |
| VALOR NETO A PAGAR | | | | | $0,00 | | |

### 4.2 Entrada de Bienes

N/A

## 5 RECOMENDACIONES

Hasta la fecha del presente informe de supervisión, no se hace ningún tipo de recomendación al contrato No. 08-7-16045-24

## 6 CONCLUSIONES

El supervisor, deberá marcar con una (x) las casillas según corresponda al periodo entregado, con el fin de que la administración tenga claridad frente al cumplimiento o no del contratista. El no diligenciamiento será causal de la devolución del respectivo informe de supervisión.

| | | |
|---|---|---|
| El contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas contractuales | **SI _X_** | Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes (técnicos obligatorios establecidos en las especificaciones técnicas, del acuerdo marco de precios. |
| | **NO___** | En caso de incumplimiento parcial o total de La orden de compra, se informó mediante comunicación oficial No. _____ del _____, dirigida al ordenador del gasto, las obligaciones incumplidas. |

Atentamente,

Firma_____

Intendente Jefe **JUAN CARLOS PELÁEZ AMAYA**
Rector (E) Colegio Nuestra Señora de Fátima de Bogotá
Orden Interna 239 del 19 de diciembre de 2024
Supervisor (E) Contrato 08-7-16045-24
Correo electrónico: dibie.nusefa-rectoria@policia.gov.co
Celular 3214298186