PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5950617 del año 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Harold Orlando Guevara Guevara

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula de ciudadanía No. **94.369.027** de Tuluá

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar temporalmente los servicios profesionales, en la evaluación y certificación de Competencias Laborales del SENA, y construcción y revisión de instrumentos de evaluación, áreas Administrativas y Mercadeo en la Estrategia CampeSENA para el cumplimiento de las metas establecidas en este proceso.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.
2. Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.
3. Construir los ítems e indicadores de un proyecto de instrumentos de evaluación de competencia laboral por cada 4 meses de contrato, de evaluación de competencia laboral por cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los lineamientos y la metodología establecida por el SENA en el proceso Gestión de Evaluación y certificación de competencias.
4. Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso GECCL del Centro de Formación, realizando como mínimo 20 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato.
5. Participar en mesas técnicas de estrategias para el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación cuando sea convocado do por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT.
6. contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales.
7. Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales dentro de los 3 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.
8. Apoyar en la validación de información de la evaluación de competencias laborales registrada en el Sistema de Información DSNFT.

9. Contribuir en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.
10. Reportar al dinamizador de ECCL - centro de formación, los casos de éxito identificados en el proceso GECCL.
11. Apoyar en el registro en el Sistema de Información DSNFT de la información relacionada con la evaluación de competencias laborales, en coordinación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos cuando sea necesario.
12. Apoyar y participar en las acciones de promoción, comunicación y divulgación de los procesos de Certificación de Competencias Laborales del Centro.
13. Colaborar con la organización y entrega oportuna de la documentación de los proyectos de certificación de competencias laborales que le sean asignados.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Tuluá Valle del Cauca

PLAZO DE EJECUCIÓN: 15/09/2024

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **15 de febrero de 2024.**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **15 de septiembre de 2024.**

VIGENCIA DEL CONTRATO: 15 de enero de 2025.

VALOR DEL CONTRATO: Treinta Millones Ochocientos Mil Pesos Mcte $30.800.000

SUPERVISOR: Luisa Fernanda Jiménez Arana

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de Ciudadanía **N. 38.794.089**

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO _X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$**30.800.000**.
Valor Ejecutado	$**30.800.000.**
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Realizó 156 evaluaciones a 156 candidatos de las certificaciones laborales en el programa CampeSENA, agrupados en 7 grupos, equivalentes a 1 grupo ejecutado cada mes del contrato.
Construyó una 1 batería en la Norma 210601023 Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo, de acuerdo con los lineamientos y la metodología establecida por el SENA en el proceso Gestión de Evaluación y certificación de competencias.
Apoyó y participó en las acciones de promoción, comunicación y divulgación de los 7 grupos, proyectos y/o procesos en total de Certificación de Competencias Laborales del Centro, 1 grupo por cada mes del contrato.
Contribuyó al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso GECCL del Centro de Formación, realizando como mínimo 20 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato.
Participó en mesas técnicas de estrategias para el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación cuando sea convocado do por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT.
Contribuyó en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales.
Apoyó en la validación de información de la evaluación de competencias laborales registrada en el Sistema de Información DSNFT.
Reportó al dinamizador de ECCL - centro de formación, los casos de éxito identificados en el proceso GECCL.
Apoyó en el registro en el Sistema de Información DSNFT de la información relacionada con la evaluación de competencias laborales, en coordinación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos cuando sea necesario.
Apoyó y participar en las acciones de promoción, comunicación y divulgación de los procesos de Certificación de Competencias Laborales del Centro.
Colaboró con la organización y entrega oportuna de la documentación de los proyectos de certificación de competencias laborales que le sean asignados.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Como supervisora de este contrato, certifico que el contratista cumplió con las obligaciones de evaluador de competencias laborales frente al cumplimiento del objeto del contrato, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales. Así mismo se deja constancia que el contratista cumplió a cabalidad el objeto del contrato, que los informes y soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio digital, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

Luisa Fernanda Jiménez Arana