INFORME DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe:	20/12/2024	Numero de contrato:	**CD-57-2024-4578**
Datos del Contratista (nombres y apellidos- número de identificación)	**Erasmo Alba Jiménez** **C.C. No 72.122.369**		
Fecha de inicio contrato:	14/08/2024	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	31/12/2024
Periodo del informe:	Tercer informe comprendido entre el 1 de octubre de 2024 y el 31 de octubre de 2024.	Informe número:	03
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PÚBLICO EN LOS ASUNTOS DE CARÁCTER JURÍDICO QUE LE SEAN ENCOMENDADOS		
Valor del contrato	Once Millones Doscientos Cincuenta Mil Pesos M/L ($11.250.000)		
Supervisor	GINA PAOLA RODRIGUEZ OJEDA		
Cargo	ASESORA DE DESPACHO		

i. **Ejecución contractual. -** Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

Obligaciones (incluir obligaciones de la propuesta que aparecen como "SERVICIOS OFRECIDOS")	**Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones** (Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)
• Asesorar jurídicamente en la atención de los requerimientos de los entes de control internos y externos, como auditorías, solicitudes de información y presentación de informes. • Analizar, conceptuar y presentar las recomendaciones jurídicas que considere sobre los asuntos de competencia de la Secretaría Distrital de Control Urbano y Espacio Público. • Asesorar en el desarrollo del servicio inmobiliario en los bienes de uso público, a través de su gestión para el aprovechamiento económico y utilización de conformidad con la normatividad vigente y los objetivos y metas establecidos en el Plan de Desarrollo. • Realizar seguimiento a las acciones de revisión, ajustes y verificación jurídica de los procesos y trámites que fueron sometidos a su consideración por parte de la Secretaría Distrital de Control Urbano y Espacio Público.	• Presentar informes al Supervisor del contrato correspondiente al mes de octubre de 2024. • Apoyo en la oficina de Gestión Inmobiliariade la Secretaría. • Durante la ejecución del contrato se recibieron expedientes para su estudio y proyección de pliego de cargos • Notificar a las partes intervinientes las distintas actuaciones que se surten dentro del proceso a través del correo certificado o por la página de la alcaldía. • Dar respuesta a las PQRSD que llegan a la secretaria de Control urbano y Espacio público.

Anexos EVIDENCIAS

Se proyectaron pliegos de cargo dentro de los expedientes asignados quedaron pendientes para revisión y aprobación para posterior notificación.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 20 de diciembre de 2024.



ERASMO ALBA JIMËNEZ
CC 72.122.369