INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN					
DATOS DEL INFORME					
CONTRATO	**TIPO DE COMPROMISO (contrato)**	**NÚMERO**	**AÑO**	**PERIODO A COBRAR (mes o días) O ACTIVIDAD A COBRAR**	**PERIODO DE NOVIEMBRE**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	**351**	**2024**		

DATOS DEL CONTRATO								
Objeto del contrato	SDF-077 Prestar servicios de apoyo a la gestión para el seguimiento a la licencia ambiental y las actividades que de ella se derivan a cargo de la Subdirección de Disposición Final (SDF) de la UAESP	**Fecha inicio del contrato**			**Fecha terminación del contrato** (modificar en caso de prórroga o suspensión)		
		Día	**Mes**	**Año**	**Día**	**Mes**	**Año**
		23	9	2024	2	1	2025

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	
Obligación específica del contrato	**Actividades realizadas**
1. Llevar a cabo recorridos de control semanal de linderos y verificación de los predios de UAESP para restauración, protección y conservación ambiental.	1.Los dias 13, 18 y 25 de noviembre se realizó recorrido por los predios de la UAESP, como lo son QP 006, QP 007, SAN ISIDRO, PUNTO CRITICO, QA 008, QA 009, QA 010, QA 011 Y MANZANOS, para verificar que no haya ningún tipo de animales y las cercas estén en buen estado. Observación: durante el recorrido por los predios de la UAESP, se observaron daños en las cercas y no se encontró rumiantes
2. Realizar mantenimiento, propagación y cuidado del material vegetal provisto en vivero y apoyar actividades de siembras en predios de propiedad de UAESP.	1. El dia 6 de noviembre se realizo jornada de siembra de material vegetal en el predio san isidro, donde participaron personal de la sub-direccion de disposición final de la UAESP. Fueron sembradas 160 plantas 2. El dia 19 de noviembre se hizo traslado de tutores del predio QP 006, hacia el predio SAN ISIDRO, esto aprovechando la camioneta de la ALCALDIA LOCAL DE CIUADAD BOLIVAR, que se encontraba haciendo recorrido por QA 006. 3. Los dias 27 Y 28 de noviembre se realizo inicio con la actividad de plateo al material vegetal que fue sembrado por la UAESP, en el predio de AVIANCA. fueron plateados aproximadamente 123 individuos
3. Efectuar mantenimiento a las cercas en piedra, alambrados, instalaciones hidráulicas, sanitarias, edificaciones, campamentos y demás infraestructura asociada a los inmuebles adquiridos por UAESP	1. El dia 5 de noviembre se realizo reparacion de cerca del predio QA011 por donde ingresaban rumiantes. 2. El día 19 de noviembre se realizó la actividad de reparación de cercas en los predios QA 010 donde personas de la comunidad rompieron Y QA 011, donde un carro se estrelló y rompió la cerca. 3. El dia 20 de noviembre se termina la actividad de tutorado al material vegetal que fue sembrado por personal de la UAESP en el predio SAN ISIDRO. fueron involucrados 160 tutores al material vegetal.
4. Desarrollar actividades de ahoyado, abonado, siembra, riego, plateo, corte, control de malezas, fumigación y podas en los predios de propiedad de UAESP y al interior del PIDJ.	1. Los días 14 y 15 de noviembre se realizó la actividad de tutorado al material vegetal que se sembró en días anteriores en el predio SAN ISIDRO 2. Los dias 21, 22 y 26 de noviembre se realizo la actividad de corte de cespet en el predio SAN ISIDRO, al material vegetal que fue sembrado por la ALCALDIA LOCAL DE BOGOTA, esto se hace para mejorar el desarrollo del material vegetal. 3. El dia 29 de noviembre se da inicio de la actividad de corte de cesped a la cancha de futbol que se encuentra hubicada en el predio el MULTIPROPOSITO.
5. Reportar la actualización mensual del inventario de herramientas, equipos, insumos, material vegetal y demás elementos y/o sustancias encomendadas por la entidad para la ejecución de las actividades requeridas.	el dia 29 de noviembre se realiza inventario de los equipos y herramientas que se encuentran a cargo del guardabosques.
6. Comunicar diariamente por medio escrito al supervisor del contrato y/o apoyo a la supervisión respecto las novedades que se presenten en el desarrollo de sus actividades	1. Durante el periodo del 1 al 30 de noviembre se mantuvo constante comunicación con el ingeniero YON PLAZAS, informando sobre las novedades que ocurrian en el territorio y las actividades que se realizaron. 2. El día 14 de noviembre se informa al ingeniero Yon Plazas de lo sucedido en el predio QA 010, y se toma la decisión de reportar esta novedad en la corregiduría de mochuelo alto.
7. Y las demás que sean coordinadas con el supervisor y que tengan relación con el objeto del contrato.	1. El día 1 de noviembre se realizó la actividad de traslado de material vegetal del vivero las margaritas, hacia el predio san isidro, esta actividad se realizo con los ingenieros YON PLAZAS Y ANDRES ACERO. 2. El dia 5 de noviembre se realizo la actividad de traslado del material vegetal y de la herramienta al predio SAN ISIDRO donde se realizaria la siembra. 3. El día 12 de noviembre se realizo la entrega de herramienta al vivero las margaritas, ya que las habían prestado a la UAESP, para la siembra en días anteriores

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES (si aplica)

Las actividades registradas son coordinadas y validadas por los profesionales:
Yon Plazas y Yira Bolaños

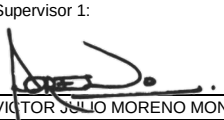
Yira B.

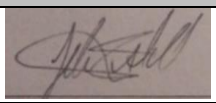
Como contratista, proveedor o prestador de servicio declaro bajo la Gravedad de Juramento que la información adjunta es Legal y su contenido es cierto. Así mismo que los documentos que soportan las actividades realizadas (evidencias de ejecución) se adjuntaron a la solicitud de pago del periodo informado, de conformidad con el Instructivo para Radicación y Trámite de Pagos vigente.

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

Los abajo firmantes damos fe de que la información diligenciada junto con los anexos del presente informe son verídicos y su contenido es cierto.

SUPERVISOR

	Supervisor 1:	Supervisor 2:	Supervisor 3:
Firma:			
Nombre:	VICTOR JULIO MORENO MONSALVE		
Cargo:	SUBDIRECTOR		
Dependencia:	SUBDIRECCION DE DISPOSICION FINAL		

CONTRATISTA		**INTERVENTOR**		
Firma:		**Firma:**		
Nombre contratista:	FELIX ALBERTO PINZON MONTOYA	**Nombre:**		
Nombre representante Legal (persona jurídica):		**Cargo:**		
		Entidad:		
		NIT:		
NOTA AL FORMATO: este documento no puede ser alterado en su estructura, encabezados, pie de página y logos. La altura y anchos de las celdas puede ser modificado si por el contenido de las celdas lo requiere. Cualquier otra modificación dará para no aceptación del documento como soporte para pago. TODA INFORMACIÓN PROPORCIONADA O CORRESPONDIENTE AL FORMATO DEBE SER TOTALMENTE VISIBLE y cualquier información propia del formato que sea borrada es una causal de no aceptación del documento como soporte de pago. LAS FIRMAS NO DEBEN QUEDAR SOLAS EN UNA SOLA PÁGINA.		**VoBo APOYO A LA SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES** (si aplica)		
		Firma:	Apoyo a la supervisión 1:	Apoyo a la supervisión 2:
		Nombre:		
		Cargo:		