PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tuluá, diciembre 2024

Señor (a)
ANTONIO JOSÉ LOPEZ BERMEO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6761707**
Cargo del supervisor Coordinación Académica CLEM
Dependencia Coordinación Académica
Tuluá Valle del cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.6761707** del año 2024

Sorany Robles Bohorquez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.112.103.995 de Andalucía, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Latinoamericano de Especies Menores CLEM, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma

TRECE MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS MCTE. **($13.694.338)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a)**. un primer pago correspondiente al mes de septiembre de 2024, por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL CIENTO SETENTA Y OCHO PESOS MCTE. **($ 2.828.178). b).** dos (02**)** pagos iguales por los meses octubre y noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE. **($ 4.465.545)** cada uno. **C.)** Un pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS MCTE. **($ 1.935.070)**.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar temporalmente servicios profesionales como Instructor para apoyar el acompañamiento, seguimiento y orientación de la formación profesional integral, en programas titulados y/o complementarios, del programa Regular CampeSENA, de acuerdo con la red de conocimiento y área temática conforme a los modelos formativos establecidos por el Centro Latinoamericano de Especies Menores-Regional Valle de conformidad con las políticas institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente según la programación en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.	Esta actividad no se ejecuta el mes objeto de cobro	Esta actividad no se ejecuta el mes objeto de cobro
2	Realizar y acompañar jornadas de sensibilización y difusión con los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas con el fin de dar a conocer la oferta de los programas de formación y demás servicios Institucionales en los municipios de la zona de influencia del Centro de Formación.	Esta actividad no se ejecuta el mes objeto de cobro	Esta actividad no se ejecuta el mes objeto de cobro
3	Ejecutar la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica conforme los lineamientos Institucionales en	Se ejecuta formación profesional integral en las siguientes fichas: 1. 2992079: Promoción en seguridad alimentaria	Se adjunta evidencia fotográfica y listas de asistencia

	los municipios de la zona de influencia del Centro de Formación.	2. 2807682: Técnico sistemas agropecuarios ecológicos 3. 3031427: Promoción en seguridad alimentaria 4. 2923512: Técnico en cultivos agrícolas 5. 3104593: gestionar recursos para la operación de sistemas de agua y saneamiento básico	
4	Reportar oportunamente novedades de las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes.	Esta actividad no se ejecuta el mes objeto de cobro	Esta actividad no se ejecuta el mes objeto de cobro
5	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación.	Se aplican instrumentos de evaluación	Evidencias formativas
6	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Coordinador académico según aplique.	Se verifica programación en Sofia plus	Se anexo pantallazo diagramador
7	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica en los municipios de la zona de influencia del Centro de Formación.	Se verifica programación en Sofia plus	Se verifica programación en Sofia plus

8	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en los municipios de la zona de influencia del Centro de Formación.	Cuando se asigne por parte del coordinador.	La actividad se llevará a cabo cuando se requiera por parte de la comunidad.
9	Utilizar las Bases de Datos del Sistema Nacional de Bibliotecas Sena, como apoyo a la formación profesional integral, referenciándolas en el desarrollo curricular y participando en las capacitaciones dispuestas para el aprovechamiento de estos recursos y fortalecimiento de nuestro que hacer como instructor.	Esta actividad no se ejecuta el mes objeto de cobro	Esta actividad no se ejecuta el mes objeto de cobro
10	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación si es Complementaria o Fase de proyecto formativo si es formación titulada, o según lo indique el Coordinador académico.	Se realiza la evaluación de las fichas atendidas y terminadas	Captura de pantalla juicios evaluativos
11	Participar en las actividades convocadas relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación.	Durante el mes objeto de cobro no fueron convocadas	Durante el mes objeto de cobro no fueron convocadas
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas del programa especial, así como el	Se realiza entrega de Informe de Actividades del mes de diciembre al Supervisor del Contrato.	La evidencia del Informe contractual GTH – F – 062 V. 10, y demás evidencias

	respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe final en los términos solicitados por la coordinación académica de centro, evidenciando lo establecido en lineamientos para la ejecución del programa.		reposa en el Secop II y en Drive.
13	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se brinda el debido Apoyo cuando se requiera durante la ejecución del contrato, de acuerdo con las necesidades presentadas.	Esta actividad se llevará a cabo cuando sea asignada por parte del supervisor del contrato.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	636124	JAMUNDI	01/11/2024	01/11/2024
2.	647424	CALI	06/11/2024	06/11/2024
3.	657424	SEVILLA	07/11/2024	07/11/2024
4.	672824	SEVILLA	12/11/2024	12/11/2024
5.	685524	SEVILLA	14/11/2024	14/11/2024
6.	693324	DAGUA	15/11/2024	15/11/2024
7.	702324	SEVILLA	19/11/2024	19/11/2024
8.	715624	GUACARI	21/11/2024	21/11/2024
9.	720724	DAGUA	22/11/2024	22/11/2024
10.	742924	GUACARI	28/11/2024	28/11/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, planilla de pago N° 1068494209 del mes de noviembre Operador Simple. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (18) folios

Cordialmente,

Sorany Robles Bohorquez

Contratista instructor(a)

C.C. No. 1.112.103.995

Recibí a satisfacción:

ANTONIO JOSÉ LOPEZ BERMEO

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 6761707 de 2024
Cargo Coordinación Académica CLEM