PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5824423 de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LILIANA AIDE RUIZ RUIZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 24551641

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2024.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: para Instructor Articulación con la Media: 1. Prestar sus servicios como instructor, en el área AGRICOLA, dentro del Programa Articulación con la Media, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA. 2. Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos. 3. Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación. 4. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente. 5. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. 6. Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento. 7. Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA. 8. Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA). 9. Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo 10. Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención

Agropecuario. 11. Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario. 12. Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección. 13. Participar de las actividades de desarrollo institucional como el tiempo dedicado por los directivos docentes y los docentes a la formulación, desarrollo, evaluación, revisión o ajustes del proyecto educativo institucional; a la elaboración, seguimiento y evaluación del plan de estudios; a la investigación y actualización pedagógica; a la evaluación institucional anual; y a otras actividades de coordinación con organismos o instituciones que incidan directa e indirectamente en la prestación del servicio educativo, dando cumplimiento a lo establecido en el Manual de Articulación del SENA con la Educación Media. 14. Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GDF-004 Formato Único de Inventario Documental 15. Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.

LUGAR DE EJECUCIÓN: DEPARTAMENTO DE RISARALDA

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) y Nueve (9) días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01/02/2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 9/12/2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: Diez (10) y Nueve (9) días

VALOR DEL CONTRATO: $ 45.320.000

SUPERVISOR: NATALIA MARULANDA MENDEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 42.089.039

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 45.320.000
Valor Ejecutado	$ 45.320.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

1. Prestar sus servicios como instructor, en el área AGRICOLA, dentro del Programa Articulación con la Media, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA.

Se Imparte formación en los siguientes programas de la Articulación en el área de AGRICOLA en lo los programas:

1. MANEJO EMPRESARIAL DE LA FINCA EN LA I.E SANTA ANA DEL MUNICIPIO DE GUATICA, CON LAS FICHAS 2912946 la cual queda con acta de seguimiento con 21 aprendices con juicios evaluativos Y la ficha 2912877 queda con acta de seguimiento con 25 aprendices con juicios evaluativos en los grados (10) decimos, en estos dos grupos se logra dejar las competencias vistas en un 50% con su respectiva practica por medio de salidas a campo y vistas a finca quedando pendiente el otro 50% para el año 2025.
   En este colegio no se hace socialización en los grados (9) novenos ya que se articularán con la universidad de caldas.

2. MANEJO EMPRESARIAL DE LA FINCA EN EL COLEGIO JUAN HURTADO SEDE COLUMBIA CON LA FICHA 2710112 EN UN GRADO 11 en el cual se cumple con el 100% de los juicios evaluativos y se cierra la ficha con 25 aprendices certificados y 2 deserciones voluntarias. Quedan Pendientes de la población que llega a grado 10 en el año 2025 para continuar con la articulación en este colegio.
3. SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS EN LA I.E LA INMACULADA DEL CORREGIMIENTO DE SAN ANTONIO DEL CHAMI, MUNICIPIO MISTRATO, CON LA FICHA 2710067 EN UN GRADO 11. Este grupo cierra con 14 aprendices certificados y 8 deserciones voluntarias. Se da cumplimiento en un 100% de los juicios evaluativos en articulación con el colegio. En este colegio no ose hace socialización a los grados noveno ya que se articularán con la universidad de caldas.
4. CULTIVOS AGRICOLAS EN LA I.E INEM FELIPE PEREZ DE PEREIRA CON LA FICHA 2714817 EN UN GRADO 11. Este grupo cierra con 33 aprendices certificados y 3 deserciones voluntarias, en este grupo queda el 100 % de los juicios evaluativos al día con sus respectiva practica por medio de salidas académicas y trabajo en campo. En este colegio se hace la socialización a los grados (9) novenos por que se continuara con la articulación.

2. Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.

- ✓ Para el cumplimiento de este logro se trabajo de forma articulada con los docentes encargados de las áreas agrícolas, administrativas y ambientales para desarrollar los proyectos formativos ya que todas las competencias apuntaban a la ejecución y formación de dichos proyectos en los grupos donde se trabajo el programa de: MANEJO EMPRESARIAL DE LA FINCA se capacito sobre el cultivo del plátano enfocado en la labor cultural del embolsado para conocer sobre el manejo que le dan a la bolsa de plátano. En el programa de SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS se trabajo el tema del aprovechamiento de los residuos orgánicos y animales en la elaboración de fertilizantes líquidos y solidos para el beneficio de los cultivos de la institución y los aprendices. En el programa de CULTIVOS AGRICOLAS se trabajó la implementación de plantadores de hortalizas y frutales en las instituciones, el cual fue de gran utilidad para la practica de los aprendices y como apoyo al cumplimiento de los proyectos productivos.

3. Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación.

- ✓ Durante el año 2024 se recibió capacitación cobre la elaboración de guías de aprendizaje quedando actualizadas en el nuevo formato las que se tienen hechas, instrumentos de evaluación los cuales se elaboraron los que no se tenían, y la planeación pedagógica, esta si cambio en su totalidad de acuerdo a los programas de formación, quedando al día a la fecha año 2024, con el fin de implementar los nuevos formatos, para actualizar las carpetas del instructor. Esta formación fue dictada por el formador de formadores GERMAN ANDRES SANCHEZ.

5. **Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente.**
    - ✓ Se dejan al día las calificación de los juicios evaluativos de los grados 11 donde figuran los retiros voluntarios y los aprendices a certificar en un 100% y en los grados 10 se encontraran evaluados en un 50% de las competencias desarrolladas, evaluaciones realizadas de acuerdo a la disponibilidad de la plataforma Sofia plus.

5. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

- ✓ Se atendieron todos los llamados de la coordinadora con respecto a la formación en los colegios, a la formación como instructores en el área técnica y psicológica, también se presentaron los informes de acuerdo a los requerimientos de cada mes con su respectiva cuenta de cobro los cuales fueron firmados y saldados a satisfacción.

6. **Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento.**
    - ✓ En este año lectivo no se desarrollaron planes de mejora en mis grupos.

7. **Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés.**

✓ Se busco, Brindar la información correcta y coherente manejada en cada uno de los formatos establecidos, en las actividades que se ejecutan en el SENA.

8. **Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).**

✓ Se Manejo la información en los formatos establecidos por el Sistema de Gestión y Autocontrol en el proceso de actualización de las carpetas SIGA.

9. **Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo**.

   ✓ Siempre se tuvo en cuenta el uso de implementos de Bioseguridad para impartir formación titulada en las diferentes instalaciones de las instituciones como en campo abierto.

10. **Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo con los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.**

✓ Se acompaño a los aprendices en el seguimiento de la formulación y cumplimiento de la etapa productiva con los proyectos productivos planteados por los aprendices hasta la entrega y sustentación ante las instituciones en las ferias de ciencia, emprendimiento, tecnología e innovación. Se dejan firmados todos los formatos de seguimiento y aprobación de los rectores de los aprendices de grado 11 los cuales obtienen su certificación y los grados 10 quedan en el proceso del seguimiento en la primera visita.

11. **Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.**

   ✓ En este año no se tubo participación de este logro.

12. **Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo con su formación, cuando sea requerida por la Subdirección.**
    - ✓ En este año no se actualizaron las fichas de materiales de formación ya que se actualizaron el año anterior. Se hicieron los pedidos de los materiales de formación para el año 2024 con el listado maestro del año 2023 haciendo la entrega oportuna de los materiales a las fichas registradas en el año 2024. Los materiales entregados fueron en papelería, material agrícola, pecuaria y de ferretería de acuerdo al programa de formación y el proyecto formativo asociado a la ficha.
13. **Participar de las actividades de desarrollo institucional como el tiempo dedicado por los directivos docentes y los docentes a la formulación, desarrollo, evaluación, revisión o ajustes del proyecto educativo institucional; a la elaboración, seguimiento y evaluación del plan de estudios; a la investigación y actualización pedagógica; a la evaluación institucional anual; y a otras actividades de coordinación con organismos o instituciones que incidan directa e indirectamente en la prestación del servicio educativo, dando cumplimiento a lo establecido en el Manual de Articulación del SENA con la Educación Media.**
    - ✓ Se acompañan los docentes y directivos de las instituciones articuladas con la media técnica en el proceso de articulación de currículo al inicio del año y en el transcurso del año lectivo se desarrollan 2 POI (plan operativo institucional) con el objetivo de mejorar la articulación entre las áreas transversales y las áreas técnicas que se trabajan con el docente de la institución y con el instructor SENA, además se trabaja sobre las recomendaciones y objetivos que tienen las instituciones con respecto al desarrollo de los proyectos formativos y productivos.
14. **Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GDF-004 Formato Único de Inventario Documental.**
    - ✓ Se hace entrega oportuna de todos los archivos físicos y digitales de los diferentes procesos de control según los requerimientos del SIGA y los diferentes informes solicitados por la coordinación los cuales están en las carpetas OneDrive del

programa de articulación con a media, en la plataforma de Sofia plus y en la plataforma del secop II.

15. Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.

- ✓ En este logro se trabajo muy de la mano con la líder DIANA CAROLINA ALMANZA Y LA COORDINADORA NATALIA MARULANDA en el desarrollo de las diferentes reuniones con las instituciones al momento de realizar la articulación del currículo, los diferentes PIO que de desarrollaron durante el año, entrega oportuna de los materiales de formación que son un apoyo a las instituciones, encuentros de formación en el desarrollo de los formatos y documentos del SIGA y también en las diferentes actividades grupales con los aprendices como son los eventos magnos de RIDARALDA ME ENCANTA Y PREMIOS ARTICULADOS SENA. Donde la participación de los instructores se da por la invitación y liderazgo del equipo ejecutor.

MATERIAL FOTOGRAFICO:

FICHA: 2714817
Técnico en CULTIVOS AGRICOLAS, municipio PEREIRA, I.E INEM FELIPE PEREZ TUTILADO










ASISTENCIA DIARIA
Fecha
















GUADUA












FEDERACIÓN NACIONAL
DE CACAOTEROS


Parque del Café






FICHA: 2710112
Técnico en manejo empresarial de la finca, municipio: Belén de Umbría, vereda Columbia I.E Colegio Juan Hurtado. TITULADO.






estación de Cuarentena Posentrada




AGROSAVIA ICA

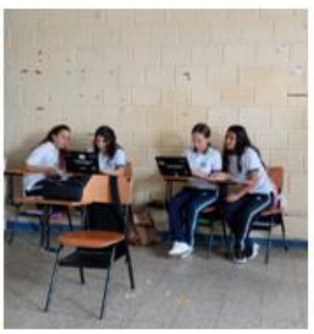
























Activar
Ve a Confi




FICHA: 2710067

Técnico en SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS, municipio Mistrató, corregimiento San Antonio del chami. I.E INMACULADA. TUTILADO.



























NINI. PEZ. PAL








PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FICHA: 2912946 - 2912877

Técnico en MANEJO EMPRESARIAL DE LA FINCA, I.E INSTITUTO SANTA ANA, municipio GUATICA. TITULADO



















CENICAFÉ
Indicadores de Labor












TIPOS DE BENEFICIO






BIENVENIDOS


BIENVENIDOS





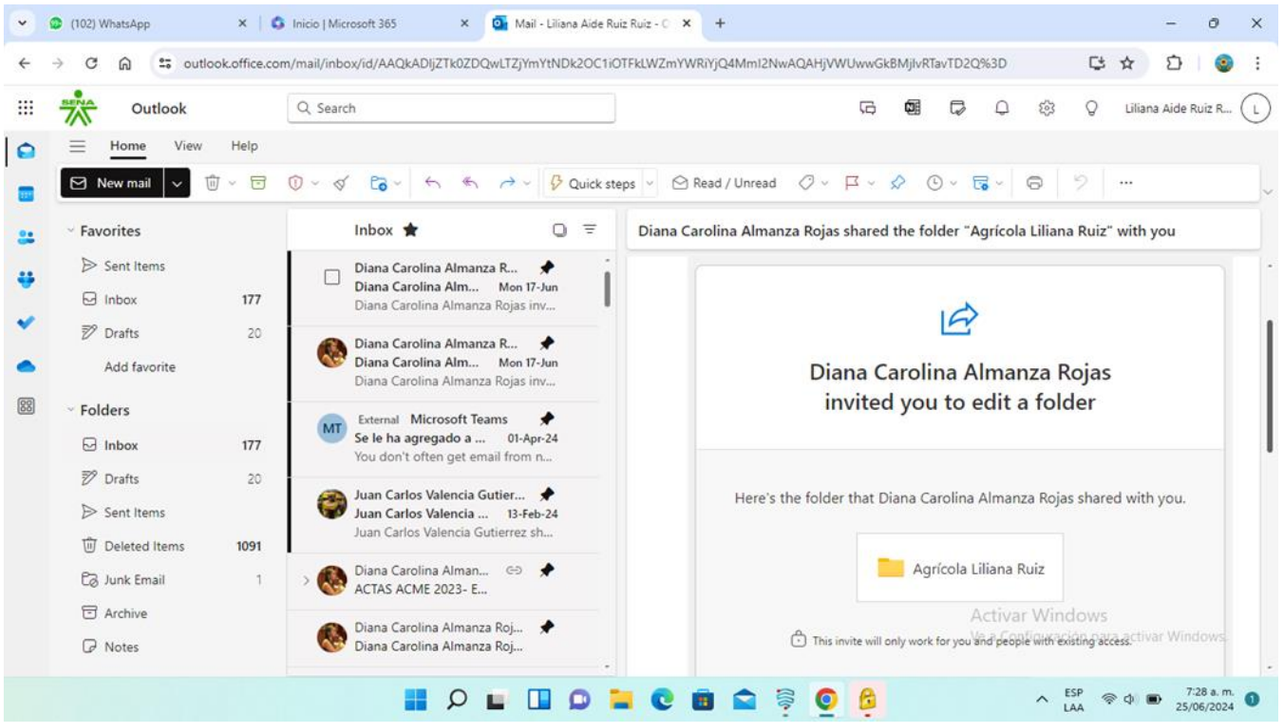


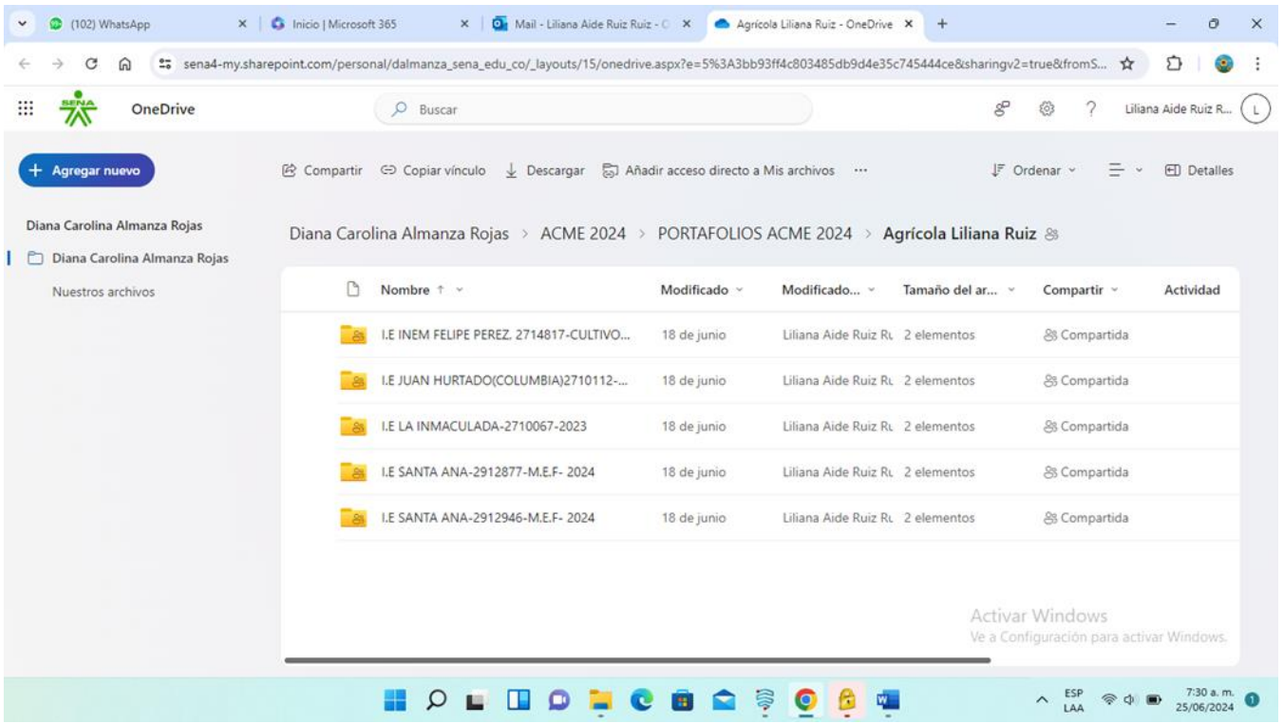
PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

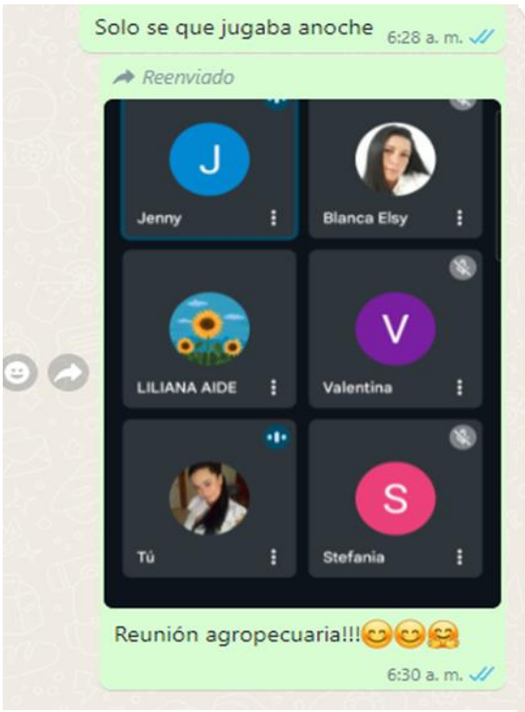
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

ANEXOS: CAPACITACIONES, ACTIVIDADES GRUPALES Y OTROS






Solo se que jugaba anoche
6:28 a. m.
Reenviado
Jenny
Blanca Elsy
LILIANA AIDE
Valentina
Tú
Stefania
Reunión agropecuaria!!!😊😊🤗
6:30 a. m.

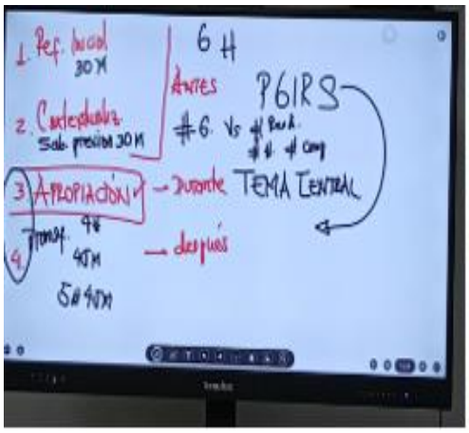

GFPI-F-147Formatobitacoraetapaprod
uctiva (3).xlsx
XLSX • 45 kB
GFPI-F-147Formatobitacoraetapaproductiva
(3).xlsx
2:58 p. m.
4:22 p. m.




CARITO ME
HABLA EN
ESPAÑOL
Spanish Class





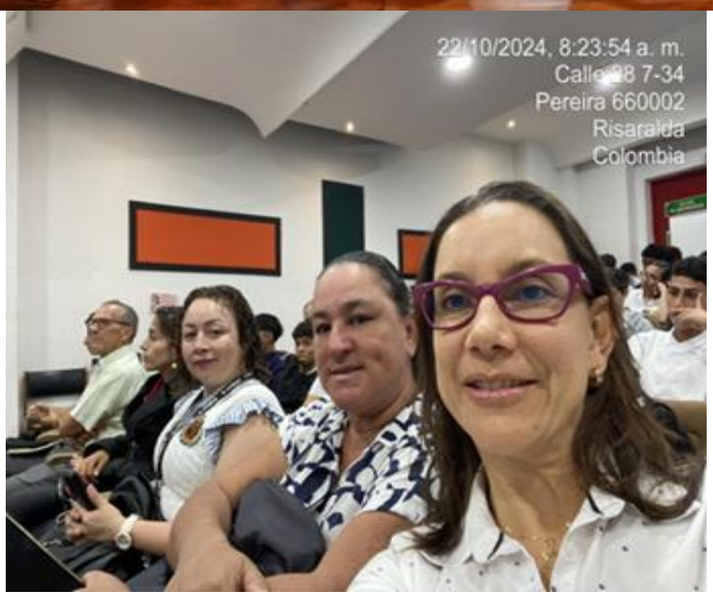

6 H
Temas
P61RS
TEMA CENTRAL
Durante
después


RUTA UNICA


AVISTANDO AVES ANDINAS
ANDEAN BIRDWATCHING SANTO


SENA
SECRETARIA DE CULTURA




22/10/2024, 8:23:54 a. m.
Calle 98 7-34
Pereira 660002
Risaralda
Colombia


¡Hay que alentar!
1er conversatorio sobre
barrismo social en Pereira
PEREIRA 1999


¿Y la salud mental pa' cuando?
Un conversatorio sobre el cuidado de la mente en Risaralda
Invitados: Lina Fernanda Cardona - Sociedad de Mejoras,
Maria Alcira Robayo - Gobernación de Risaralda,
Gio - activista salud mental,
Liseth Osorio - Fundación Tejerse.
Martes, 22 de octubre | 8:00 a.m
Carrera 8a # 26-79, Auditorio Centro Comercio y Servicios SENA Risaralda
CONTACTOS
MARIA ALCIRA ROBAYO: 3155555348
JOSÉ GEOVANNY PAVAS: 3126798322
LISETH OSORIO: 3008515233
LINA FERNANDA CARDONA: 3103223469



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

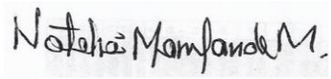
La instructora contratista LILIANA AIDE RUIZ RUIZ prestó los servicios personales de carácter temporal como instructor del área de AGRICOLA dentro del Programa Formación de Acciones Regulares en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2024, cumpliendo adecuadamente con sus obligaciones contractuales.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO
NATALIA MARULANDA MENDEZ
COORDINADORA ACADÉMICA