PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tuluá, diciembre 2024

Señor (a)
ANTONIO JOSÉ LOPEZ BERMEO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6907492**
Cargo del supervisor Coordinación Académica CLEM
Dependencia Coordinación Académica
Tuluá Valle del cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6907492 del año 2024

Harold Orlando Guevara Guevara, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94369027 de Tuluá Valle, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Latinoamericano de Especies Menores CLEM, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma OCHO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS MCTE. ($8.633.388). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). un primer pago correspondiente al mes de octubre de 2024, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS MCTE. ($ 2.232.773). b). Un (01) pago correspondiente al mes de noviembre por valor, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE. ($ 4.465.545). C.) Un pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS MCTE. ($ 1.935.070).

Plazo: Será hasta el (13) de (diciembre) de 2024.

OBJETO: Prestar temporalmente servicios profesionales como Instructor para apoyar el acompañamiento, seguimiento y orientación de la formación profesional integral, en programas titulados y/o complementarios, del programa Regular CampeSENA, de acuerdo con la red de conocimiento y área temática conforme a los modelos formativos establecidos por el Centro Latinoamericano de Especies Menores-Regional Valle de conformidad con las políticas institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente según la programación en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.	Se ejecutan las actividades programadas de desarrollo curricular con todos los grupos en la ejecución de los talleres, entrevista y avances de matriz de sabes ancestrales que se llevan a cabo en las 4 zonas del Valle	Captura de pantalla correo institucional de citación a reunión y trabajo en equipo
2	Realizar y acompañar jornadas de sensibilización y difusión con los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas con el fin de dar a conocer la oferta de los programas de formación y demás servicios Institucionales en los municipios de la zona de influencia del Centro de Formación.	Se Participa de jornadas de sensibilización y difusión de los programas de formación SENA y servicios institucionales con grupos, comunidades y organizaciones rurales. Quedo a disposición de la asignación de esta actividad para desarrollarla cuando se solicite.	Cuando se solicite o sea requerido por parte del coordinador.
3	Ejecutar la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica conforme los lineamientos Institucionales en los municipios de la zona de influencia del Centro de Formación.	Se ejecutará la Formación Profesional Integral en los siguientes programas técnicos: **Ficha: 3027779** Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos. **Competencia:** Promover la interacción idónea consigo mismo	Se presentan evidencias fotográficas y listas de asistencia por cada ficha y/o técnico

		RA: Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos. **Lugar:** Padilla. **Ficha: 3012206** Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos. **Competencia:** Promover la interacción idónea consigo mismo. **RA:** Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos. **Lugar:** Arenillo **Ficha: 2998053** Técnico en Conservación de recursos naturales. **Competencia:** Promover la interacción idónea consigo mismo. **RA:** Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos. **Lugar:** Queremal **Ficha: 3012312** Técnico en Manejo de viveros. **Competencia:** Promover la interacción idónea consigo mismo. **RA:** Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos. **Lugar:** Cali Aguablanca	
4	Reportar oportunamente novedades de las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes.	Se reporta al equipo ejecutor y al coordinador del programa las novedades que sean correspondientes, cuando sea necesario.	Cuando se solicite o sea requerido por parte del coordinador

5	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación.	Se aplicarán los instrumentos y la retroalimentación se llevará a cabo cuando esta lo requiera	Cuando se necesite realizar, se llevará a cabo esta actividad
6	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Coordinador académico según aplique.	Se realiza el reporte de la información de las fichas teniendo como soporte para el seguimiento Sofia Plus, enviando informes finales GTH-F-073 al coordinador académico.	Se presenta evidencia captura de pantalla del drive con la imagen informes final GTH-F-073
7	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica en los municipios de la zona de influencia del Centro de Formación.	Se brindará la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica en los municipios de la zona de influencia del Centro de Formación, cuando se asigne por parte del coordinador.	Cuando se asigne por parte del coordinador o cuando se asignen o sea el momento de desarrollar la actividad.
8	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en los municipios de la zona de influencia del Centro de Formación.	Se acompañará a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en los municipios de la zona de influencia del Centro de Formación, cuando se asigne por parte del coordinador.	La actividad se llevará a cabo cuando se requiera por parte de la comunidad.

9	Utilizar las Bases de Datos del Sistema Nacional de Bibliotecas Sena, como apoyo a la formación profesional integral, referenciándolas en el desarrollo curricular y participando en las capacitaciones dispuestas para el aprovechamiento de estos recursos y fortalecimiento de nuestro que hacer como instructor.	Se realiza ejercicio de manejo de las bases de datos para el proceso de formación y profundizar en las actividades académicas a desarrollar, utilizando las Bases de Datos del Sistema Nacional de Bibliotecas Sena, como apoyo a la formación profesional integral	Evidencia de captura de pantalla de la Consulta Bases de Datos del Sistema Nacional de Bibliotecas.
10	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación si es Complementaria o Fase de proyecto formativo si es formación titulada, o según lo indique el Coordinador académico.	Cuando sea el momento de realizarse se dispone de los instrumentos necesarios para llevarlo a cabo.	Esta actividad se realizará en el momento que sea requerido realizarse.
11	Participar en las actividades convocadas relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación.	Se participo en las actividades programadas de desarrollo curricular con todos los grupos en la ejecución de los talleres, entrevista y avances de matriz de sabes ancestrales que se llevan a cabo en las 4 zonas del Valle	Captura de pantalla correo institucional de citación a reunión y trabajo en equipo
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas del programa especial, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe final en los términos solicitados por la coordinación académica de centro, evidenciando lo	Se realiza entrega de Informe de Actividades del mes de octubre al Supervisor del Contrato.	La evidencia del Informe contractual GTH – F – 062 V. 10; GTH – F – 073 y demás evidencias reposa en el Secop II y en Drive.

	establecido en lineamientos para la ejecución del programa.		
13	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se brinda el debido Apoyo cuando se requiera durante la ejecución del contrato, de acuerdo con las necesidades presentadas.	Pantallazo correo institucional de citación a reunión y trabajo en equipo.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	644224	CANDELARIA	05/11/2024	05/11/2024
2.	646624	CALI	06/11/2024	06/11/2024
3.	677724	CALI	13/11/2024	13/11/2024
4.	693124	DAGUA	15/11/2024	15/11/2024
5.	701524	CANDELARIA	19/11/2024	19/11/2024
6.	708224	CALI	20/11/2024	20/11/2024
7.	732024	CALI	26/11/2024	26/11/2024
8.	736724	CALI	27/11/2024	27/11/2024
9.	741924	CANDELARIA	28/11/2024	28/11/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **1067828014** de la planilla, Pago simple mes de noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

Harold Orlando Guevara Guevara
Contratista instructor(a)
C.C. No. 94369027 de Tuluá

Recibí a satisfacción:

ANTONIO JOSÉ LOPEZ BERMEO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.6907492 de 2024
Cargo Coordinación Académica CLEM