PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5826726 de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: VIVIANA MARIBEL ANDRADE ANDRADE

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 1087132357

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2024.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: para Instructor Articulación con la Media: 1. Prestar sus servicios como instructor, en el área AUDIOVISUALES, dentro del Programa Articulación con la Media, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA. 2. Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos. 3. Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación. 4. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente. 5. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. 6. Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento. 7. Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA. 8. Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA). 9. Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo 10. Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario. 11. Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario. 12. Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección. 13. Participar de las actividades de desarrollo institucional como el tiempo dedicado por los directivos docentes y los docentes a la formulación, desarrollo, evaluación, revisión o ajustes del proyecto educativo institucional; a la elaboración, seguimiento y evaluación del plan de estudios; a la investigación y actualización pedagógica; a la evaluación institucional anual; y a otras actividades de coordinación con organismos o instituciones que incidan directa e indirectamente en la prestación del servicio educativo, dando cumplimiento a lo establecido en el Manual de Articulación del SENA con la Educación Media. 14. Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GDF-004 Formato Único de Inventario Documental 15. Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.

LUGAR DE EJECUCIÓN: DEPARTAMENTO DE RISARALDA

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) meses y Siete (7) días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 1/02/2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 7/12/2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: Diez (10) meses y Siete (7) días

VALOR DEL CONTRATO: $ 44.880.000

SUPERVISOR: NATALIA MARULANDA MENDEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 42.089.039

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 44.880.000
Valor Ejecutado	$ 44.880.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Impartir formación integral a los diferentes grupos de las instituciones educativas de la regional Risaralda matriculadas en el técnico en elaboración de audiovisuales y técnico integración de contenidos Digitales con numero de ficha: 2706380, 2715779, 2723546, 2912834, 2912416 en los municipios Pereira, Santa Rosa de Cabal, Belén de Umbría y en el Corregimiento Combia.







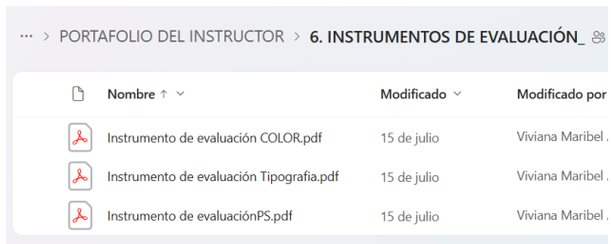
Se realiza el acompañamiento a los aprendices para la ejecución de los proyectos formativos, a través de estrategias creativas que impulsen el liderazgo y emprendimiento en el marco de la etapa productiva.





Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación.



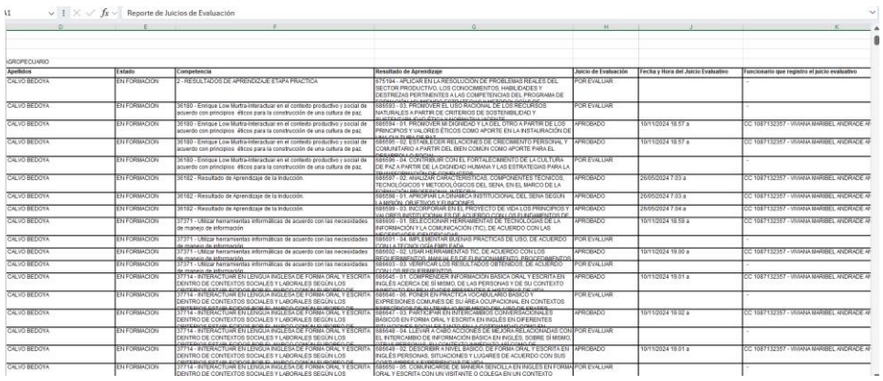


Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES



Reporte de Juicios de Evaluación

AGROPECUARIO

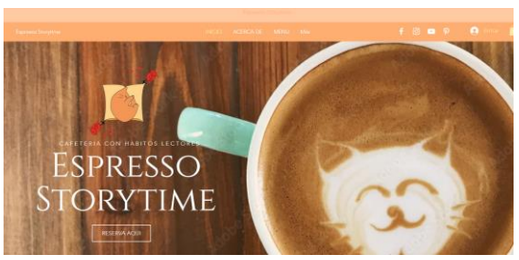
Aprendiz	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CALVO BEDOYA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	975194 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	POR EVALUAR		-
CALVO BEDOYA	EN FORMACION	36160 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	585593 - 03. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y	POR EVALUAR		-
CALVO BEDOYA	EN FORMACION	36160 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	585594 - 01. PROMOVER LA DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	10/11/2024 18:57 a	CC 1087132357 - VIVIANA MARIBEL ANDRADE R
CALVO BEDOYA	EN FORMACION	36160 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	585595 - 02. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	10/11/2024 18:57 a	CC 1087132357 - VIVIANA MARIBEL ANDRADE R
CALVO BEDOYA	EN FORMACION	36160 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	585596 - 04. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA	POR EVALUAR		-
CALVO BEDOYA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	585597 - 02. ANALIZAR CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES TECNICOS, TECNOLÓGICOS Y METODOLÓGICOS DEL SENA, EN EL MARCO DE LA	APROBADO	26/05/2024 7:03 a	CC 1087132357 - VIVIANA MARIBEL ANDRADE R
CALVO BEDOYA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	585598 - 01. APROPIAR LA DINÁMICA INSTITUCIONAL DEL SENA SEGÚN LA MISIÓN, OBJETIVOS Y FUNCIONES	APROBADO	26/05/2024 7:03 a	CC 1087132357 - VIVIANA MARIBEL ANDRADE R
CALVO BEDOYA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	585599 - 03. INCORPORAR EN EL PROYECTO DE VIDA LOS PRINCIPIOS Y VALORES DEL SERVICIO PÚBLICO, EL CÓDIGO DE ÉTICA Y LA	APROBADO	26/05/2024 7:04 a	CC 1087132357 - VIVIANA MARIBEL ANDRADE R
CALVO BEDOYA	EN FORMACION	37271 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	585600 - 01. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES REQUERIDAS	APROBADO	10/11/2024 18:59 a	CC 1087132357 - VIVIANA MARIBEL ANDRADE R
CALVO BEDOYA	EN FORMACION	37271 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	585601 - 04. IMPLEMENTAR BUENAS PRACTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	POR EVALUAR		-
CALVO BEDOYA	EN FORMACION	37271 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	585602 - 02. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, PARA LA OPTIMIZACIÓN, PROCESAMIENTO,	APROBADO	10/11/2024 19:00 a	CC 1087132357 - VIVIANA MARIBEL ANDRADE R
CALVO BEDOYA	EN FORMACION	37271 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	585603 - 03. PRESENTAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	POR EVALUAR		-
CALVO BEDOYA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS	585645 - 01. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SI MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO	APROBADO	10/11/2024 19:01 a	CC 1087132357 - VIVIANA MARIBEL ANDRADE R
CALVO BEDOYA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS	585646 - 05. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS	POR EVALUAR		-
CALVO BEDOYA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS	585647 - 03. PRODUCIR TEXTOS ORALES Y ESCRITOS SIMPLES Y BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES	APROBADO	10/11/2024 19:02 a	CC 1087132357 - VIVIANA MARIBEL ANDRADE R
CALVO BEDOYA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS	585648 - 04. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO,	POR EVALUAR		-
CALVO BEDOYA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS	585649 - 02. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS	APROBADO	10/11/2024 19:01 a	CC 1087132357 - VIVIANA MARIBEL ANDRADE R
CALVO BEDOYA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS	585650 - 05. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO	POR EVALUAR		-

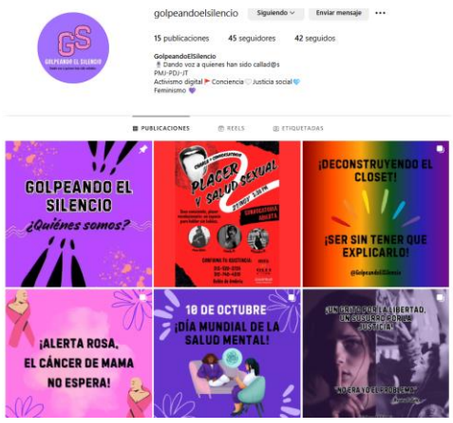
Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento.

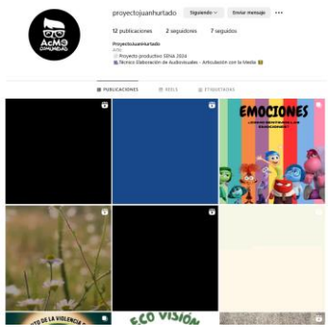
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Plan de Mejoramiento IE Veracruz		
CIUDAD Y FECHA: Santa Rosa de Cabal, 12 Noviembre 2024	**HORA INICIO:** 2:30 pm	**HORA FIN:** 4:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: IE VERACRUZ	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **CENTRO ATENCIÓN AL SECTOR AGROPECUARIO SENA RISARALDA.**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Presentar plan de mejoramiento de los resultados de aprendizaje desarrollados durante grado décimo 2. Adquirir compromisos de entrega		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Realizar plan de mejoramiento a estudiantes de la IE Veracruz que no hayan cumplido con la aprobación de resultados de aprendizaje 2.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Concertar el plan de mejoramiento del aprendiz **PABLO ANDRES RIVERA** de la ficha **2912834** para la actividad de aprendizaje **ESCRITURA DE GUIONES, COMPOSICIÓN DE IMAGENES** de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital y el resultado de aprendizaje.		

Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo con los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario











Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección.



Participar de las actividades de desarrollo institucional como el tiempo dedicado por los directivos docentes y los docentes a la formulación, desarrollo, evaluación, revisión o ajustes del proyecto educativo institucional; a la elaboración, seguimiento y evaluación del plan de estudios; a la investigación y actualización pedagógica; a la evaluación institucional anual; y a otras actividades de coordinación con organismos o instituciones que incidan directa e indirectamente en la prestación del servicio educativo, dando cumplimiento a lo establecido en el Manual de Articulación del SENA con la Educación Media

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES





OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

La instructora contratista VIVIANA MARIBEL ANDRADE ANDRADE prestó los servicios personales de carácter temporal como instructor del área de AUDIOVISUALES dentro del Programa Formación de Articulación en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2024, cumpliendo adecuadamente con sus obligaciones contractuales.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO
NATALIA MARULANDA MENDEZ
COORDINADORA ACADÉMICA