INFORME DE ACTIVIDADES

No. DE CONTRATO	**CD-25-2024-6807**
NOMBRE CONTRATISTA	**ROCIO DEL PILAR PALACIO TAPIA**
PERIODO	**CORRESPONDIENTE AL ULTIMO PERIODO DE 2024**

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA A LA OFICINA DE GESTIÓN DEL RIESGO DISTRITAL DENTRO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCESOS DE LA GESTIÓN DEL RIESGO ESTABLECIDOS POR LA LEY 1523 DE 2012*.*

Dicho objeto fue desarrollado con las siguientes actividades:

1. Asesorar en la elaboración de respuestas a los derechos de petición.
2. Asesorar a la entidad en el cumplimiento de los requerimientos de los entes de control como Procuradurías, Personerías, Defensoría del pueblo y Contralorías.
3. Elaborar las respuestas a las acciones de tutela presentadas contra la Oficina de Gestión del Riesgo.
4. Asesorar jurídicamente en la elaboración de planes de contingencia y plan distrital para la gestión del riesgo.
5. Asesorar jurídicamente a los funcionarios de la Oficina de Gestión del Riesgo.
6. Capacitar a la comunidad en los aspectos legales que regulan la Gestión del Riesgo.
7. Asesorar en la elaboración de censos a la población vulnerable ante situaciones de riesgo.
8. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo.
9. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional.
10. Realizar las entregas de ayudas humanitarias.
11. Revisar aspectos o componente jurídico y normativo de proyectos e informes técnicos.
12. Proyectar y gestionar la contratación estatal que se requiera dentro de los diversos procesos de la gestión del Riesgo.
13. Tramitar evacuaciones, suspensiones y terminaciones de subsidios de arriendo temporal y otras ayudas humanitarias.
14. Adelantar y proyectar todas las actuaciones del trámite de enajenación voluntaria de inmuebles situados en zona de riesgo de desastres.
15. Proyectar y gestionar actos administrativos relacionados con la reglamentación de los procesos de conocimiento y reducción del riesgo y manejo de desastres.
16. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada.
17. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres, administrativos relacionados con la reglamentación de los procesos.

Actividades desarrolladas durante el periodo.

ACTIVIDADES

- Durante período de ejecución, asesoré jurídicamente y realicé acompañamiento ante las emergencias presentadas y visitas técnicas solicitadas a la Oficina de Gestión del Riesgo.

- Revisé y proyecté los lineamientos jurídicos de las respuestas a visitas técnicas solicitadas a la Oficina de Gestión del Riesgo.

- Asesoré a la comunidad asistente en las instalaciones de la dependencia en las inquitudes y trámites de los aspectos legales que regulan la Gestión del Riesgo.

- Asesoré jurídicamente al personal encargado del diligenciamieno de censos a la población vulnerable ante emergencias presentadas en el periodo de ejecución.

- Realicé seguimiento jurídico a las entregas de ayudas humanitarias, verificando el cumplimiento de los lineamientos y requisitos de entrega de los mismos.

- Durante el periodo, asesoré jurídicamente en el diligenciamiento de censos a la población vulnerable ante situaciones de riesgo. Censos realizados en los distintos barrios de la ciudad y los cuales fueron elaborados debido a la petición que realizaron a través de la plataforma o por medio de la línea de atención de emergencia.

- Asesoré jurídicamente durante mis actividades en la coordinación de la logística de los eventos, reuniones y visitas que se realizaron por parte de la Oficina de Gestión del Riesgo.

- Asesoré jurídicamente a la Oficina de Gestión del Riesgo en la elaboración de planes de emergencia familiar, a desarrollarse en las diferentes localidades de la ciudad.

- Asesoré jurídicamente a la Oficina de Gestión del Riesgo en la elaboración de los planes de trabajo a implementarse en la dependencia.

- Brindé asesoría profesional en la elaboración de censos realizados en los distintos barrios en los cuales sus viviendas sufrieron algún tipo de afectación y en la cual sus viviendas requerían de la ayuda por parte de la Oficina de Gestión del Riesgo.

- Verifiqué el componente jurídico de la asignación de entregas de ayudas humanitarias en los hogares donde sus viviendas habían sufrido algún tipo de eventualidad por algún efecto sobrenatural.

- Apoyé en la verificación de recursos para la realización de las novenas denominadas ILUMINA TU VIDA, liderada por la primera dama del Distrito de Barranquilla.

- Participé en la logística y organización del evento plan Alcalde, donde se llevó a cabo el comedor comunal en la urbanización la Playa – sector la Cangrejera y se le brindó una alimentación saludable a los niños del barrio.

Cordialmente,



ROCIO DEL PILAR PALACIO TAPIA

C.C. 32726938