**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Málaga, diciembre 13 de 2024

Señor (a)
**CAROLINA MESA BARRERA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCCNTR.6460450
Coordinadora de Formación
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes
Málaga

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2024

**Referencia:** CO1.PCCCNTR.6460450 del año 2024

**LUIS CARLOS RAMIREZ MILLAN**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **13929502** de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en CAMPESENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICINCO MILLONES TRESCIENTOS CUATRO MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 25.304.755,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE (4.465.545, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

**Plazo:** Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

| |
|---|
| **OBJETO:** Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor de formación en el área temática PECUARIA y demás de su competencia, programa Campesena en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, vigencia 2024. |
| |

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha. | Se elaboro documentos de diseño curricular de la formación titulada Técnico en producción pecuaria, ficha 3050595 municipio Carcasí. | Portafolio Drive |
| 2 | Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual). | Se remitió programación de eventos del instructor para el mes de diciembre | Pantallazo correo envió de eventos mes septiembre |
| 3 | Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de | Se reportó juicios de evaluación en la ficha 3115962 formación complementaria Inseminación a Tiempo Fijo. | Portafolio Drive<br>4.1. REPORTE EVALUATIVO SOFIA PLUS<br>Pantallazos<br><br>Portafolio Drive |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual). | Se creo ruta de aprendizaje y se asocio aprendices de la ficha 3115962, formación complementaria Inseminación a Tiempo Fijo.<br>Se reporto inasistencias de la ficha 3050595 | Pantallazos |
| 4 | Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual). | En este mes no se realizó esta actividad. | En este mes no se realizó esta actividad. |
| 5 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual). | Se adelanto FPI en el programa técnico en producción pecuaria del municipio de Carcasí, vereda Astillal, ficha 3050595.<br>Se adelanto FPI en el programa complementario Inseminación a tiempo fijo ficha 3115962. | Portafolio Drive<br><br>3050595 TC PRODUCCION PECUARIA Astillal<br><br>3115962 INSEMINACION A TIEMPO FIJO |
| 6 | Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente de la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y | En este mes no se realizó esta actividad. | En este mes no se realizó esta actividad. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol. | | |
| 7 | Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual). | En este mes se realizará la actividad en la ficha 3049659 técnico en producción pecuaria del municipio de San Andrés. | Registro Fotográfico |
| 8 | Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual). | En este mes se realizó la evaluación de la ficha complementaria ejecutada durante el mes de noviembre Inseminación a Tiempo Fijo, municipio de Carcasí ficha 3115962. | Portafolio en Drive<br><br>4 REGISTRO DE EVALUACIÓN DE LA FICHA<br><br>Pantallazos Sofia Plus del proceso. |
| 9 | Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio. | En este mes no se realizó esta actividad. | En este mes no se realizó esta actividad. |
| 10 | Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y | En este mes no se realizó esta actividad. | En este mes no se realizó esta actividad. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual). | | |
| 11 | Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro. | En este mes no se realizó esta actividad. | En este mes no se realizó esta actividad. |
| 12 | Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título). | En este mes no se realizó esta actividad. | En este mes no se realizó esta actividad. |
| 13 | Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del | En este mes no se realizó esta actividad. | En este mes no se realizó esta actividad. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA. | | |
| 14 | Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato. | En este mes no se realizó esta actividad. | En este mes no se realizó esta actividad. |
| 15 | Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | En este mes no se realizó esta actividad. | En este mes no se realizó esta actividad. |
| 16 | Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor. | En este mes no se realizó esta actividad. | En este mes no se realizó esta actividad. |
| 17 | Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la consignación de información, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices. | En este mes no se realizó esta actividad. | En este mes no se realizó esta actividad. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 18 | Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas”. | En este mes no se realizó esta actividad. | En este mes no se realizó esta actividad. |
| 19 | Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación. | En este mes se participó en la asamblea de instructores. | Pantallazo asistencia |
| 20 | Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual. | En este mes no se realizó esta actividad. | En este mes no se realizó esta actividad. |
| 21 | Facilitar y garantizar la inscripción de las campesinas y campesinos para que queden auto reconocidos como tales en la plataforma Sofia plus y demás aplicativos de los programas del Sena | En este mes no se realizó esta actividad. | En este mes no se realizó esta actividad. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 22 | Identificar proyectos productivos, proyectos de innovación y emprendimientos de las campesinas y campesinos, susceptibles de ser desarrollados con apoyo del SENA | En este mes no se realizó esta actividad. | En este mes no se realizó esta actividad. |
| 23 | Flexibilizar los tamaños de los grupos, horarios y estrategias pedagógicas, a partir de la fecha concertada | Se ejecuta formación de acuerdo a lineamientos campesena, con acompañamiento directo en fincas de los aprendices. | Registro fotográfico. |
| 24 | Adaptar los proyectos formativos o rutas de aprendizaje con enfoque territorial | En este mes no se realizó esta actividad. | En este mes no se realizó esta actividad. |
| 25 | Articular iniciativas que fortalezcan la formación para las campesinas y campesinos, mediante a formulación o implementación de proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación dentro de las líneas programáticas establecidas en SENNOVA. | En este mes no se realizó esta actividad. | En este mes no se realizó esta actividad. |
| 26 | Presentar los informes mensuales su gestión y estado de avance de la estrategia CampeSENA. | En este mes no se realizó esta actividad. | En este mes no se realizó esta actividad. |
| 27 | Garantizar la identificación y estructuración con las organizaciones productivas campesinas en el territorio; u proyecto comunitario de base, haciendo uso de estrategias de participación comunitaria y metodologías de formulación de proyectos. | En este mes no se realizó esta actividad. | En este mes no se realizó esta actividad. |
| 28 | Crear y fortalecer empresas de las campesinas y campesinos, con especial énfasis en | En este mes no se realizó esta actividad. | En este mes no se realizó esta actividad. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | procesos asociativos, acorde con las líneas de los centros. | | |
| 29 | Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, cuando se requiera. | En este mes no se realizó esta actividad. | En este mes no se realizó esta actividad. |
| 30 | El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces. | Durante el periodo del presente informe se realizó desplazamiento el día 30 de noviembre al municipio Carcasí, vereda Astillal para atender la formación técnico en producción pecuaria ficha 30350595 y a la vereda Carabali el 28 de noviembre, municipio de San Andres a realizar seguimientos de etapa practica aprendices de la ficha 3049659. | Informes de comisión. Agendas de desplazamiento y comisiones legalizada. |
| 31 | Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal. | Cuenta de cobro mes de diciembre | Informe de supervisión con soportes y anexos. |
| 32 | Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito. | Cargue de archivos GC y GF en Secop II. | Archivos GC y GF cargados en Secop |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 33 | El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales). | Pago de planilla SOI mes de noviembre. | Soportes pago de planilla. |
| 34 | Las demás que sean asignadas, por el supervisor en relación del objeto contrato. | En este mes no se realizó esta actividad. | En este mes no se realizó esta actividad. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

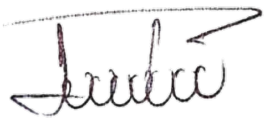
| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 101824 | Carabali-San Andrés | 28/11/2024 | 28/11/2024 |
| 2. | 105024 | Astillal-Carcasí | 30/11/2024 | 30/11/2024 |
| | | | | |
| | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y para seguridad social SOI # 1745686019 del mes de noviembre.

Evidencias en (40) folios

Cordialmente,

**Firma** 

**LUIS CARLOS RAMIREZ MILLAN**

**Contratista**

**C.C. No. 13929502**

Recibí a satisfacción:

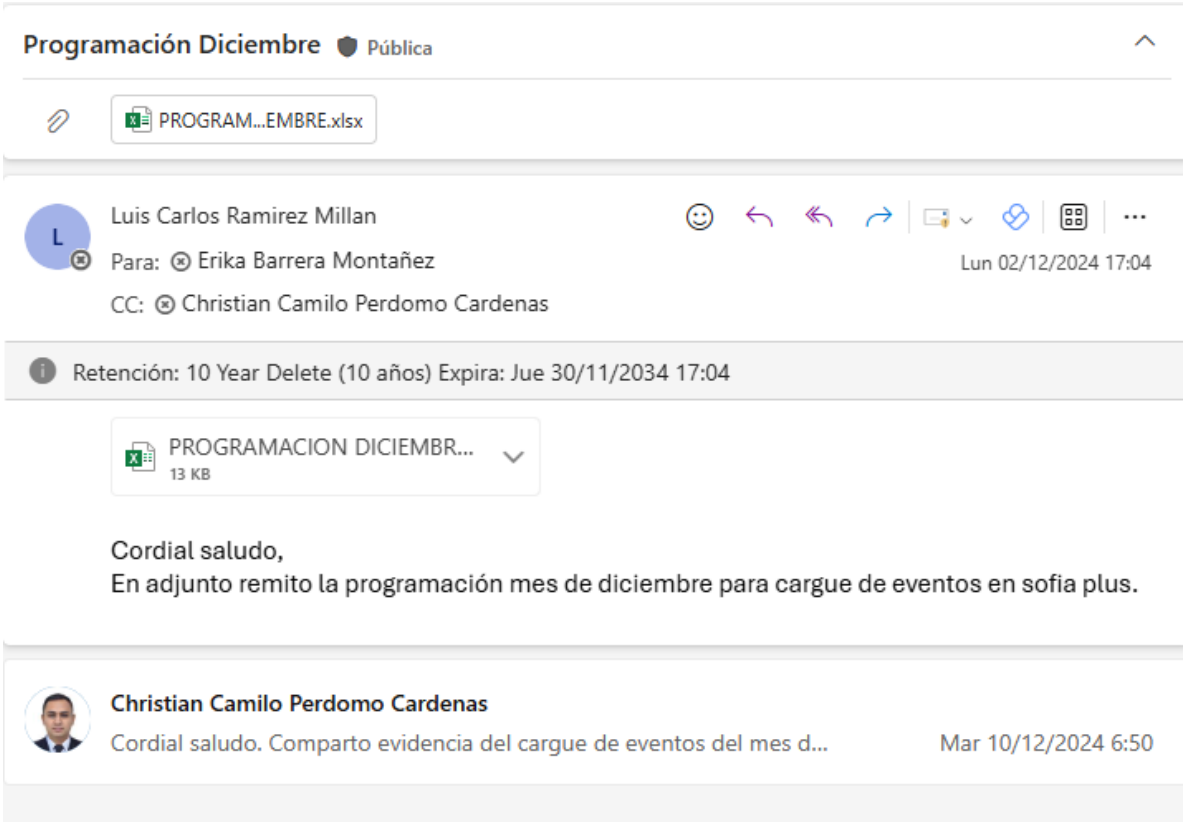
Firma

**CAROLINA MESA BARRERA**

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCCNTR.6460450

Coordinadora de Formación.

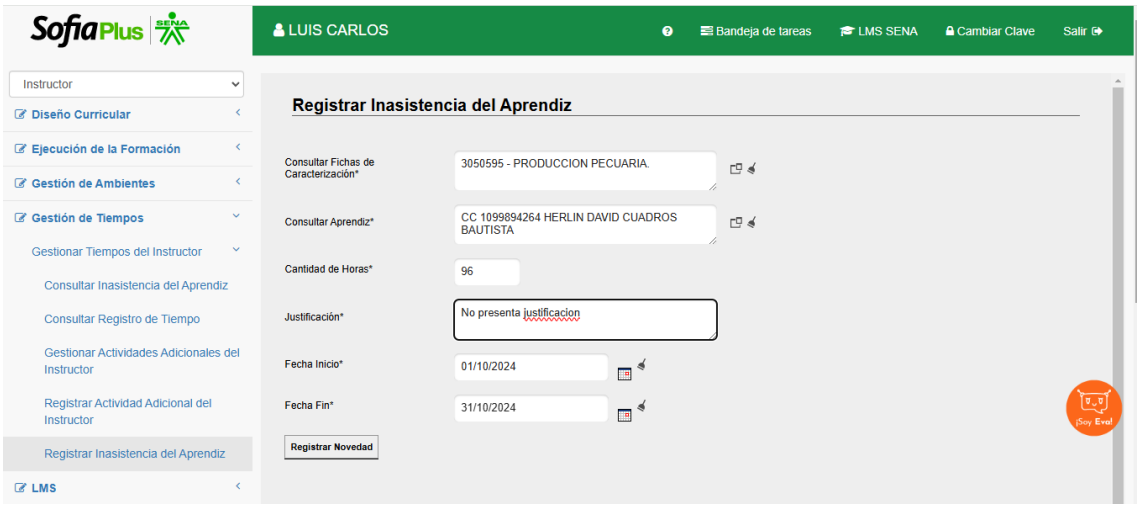
EVIDENCIAS OBLIGACION 2




EVIDENCIAS OBLIGACION 3






EVIDENCIAS OBLIGACION 7





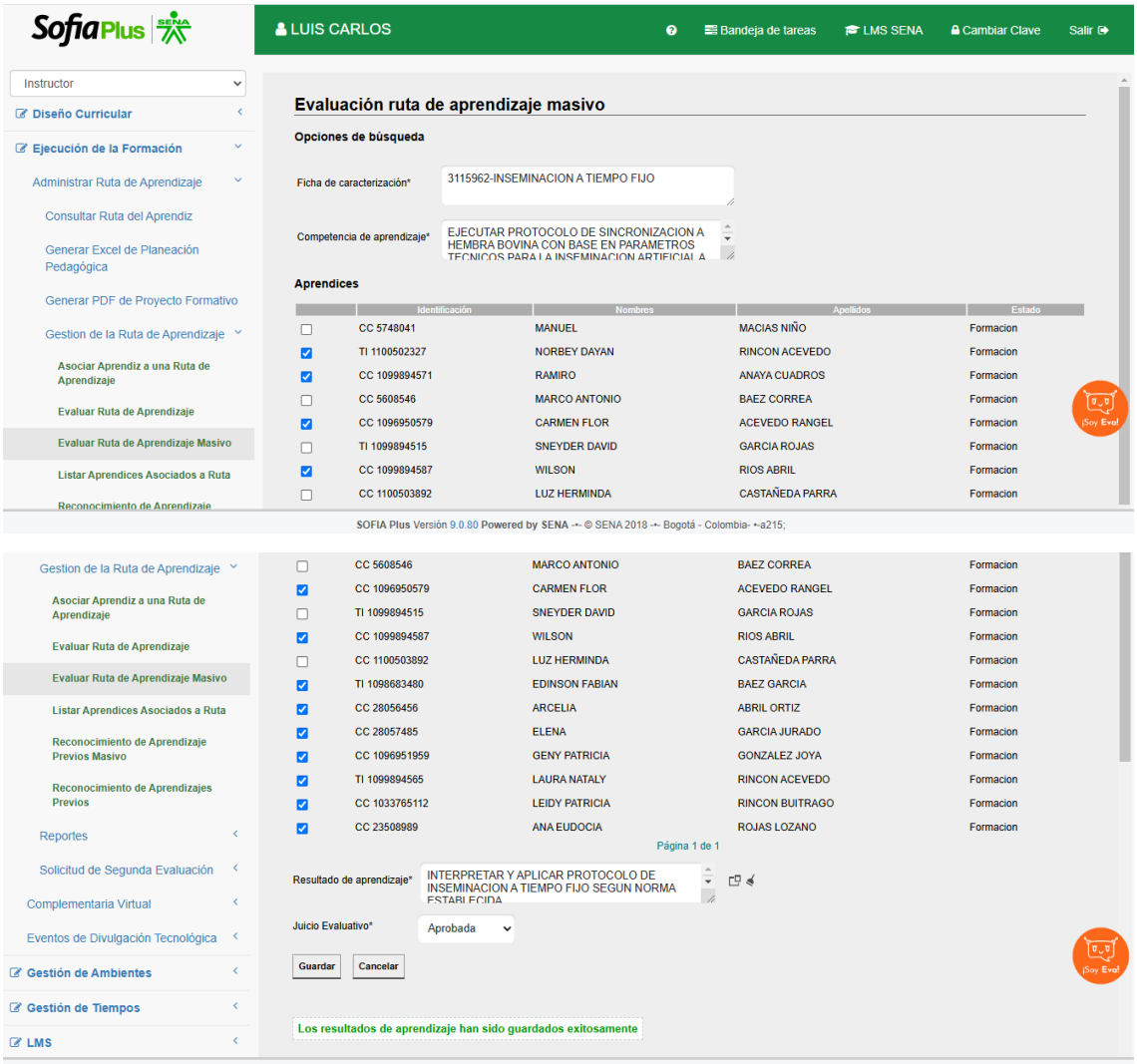


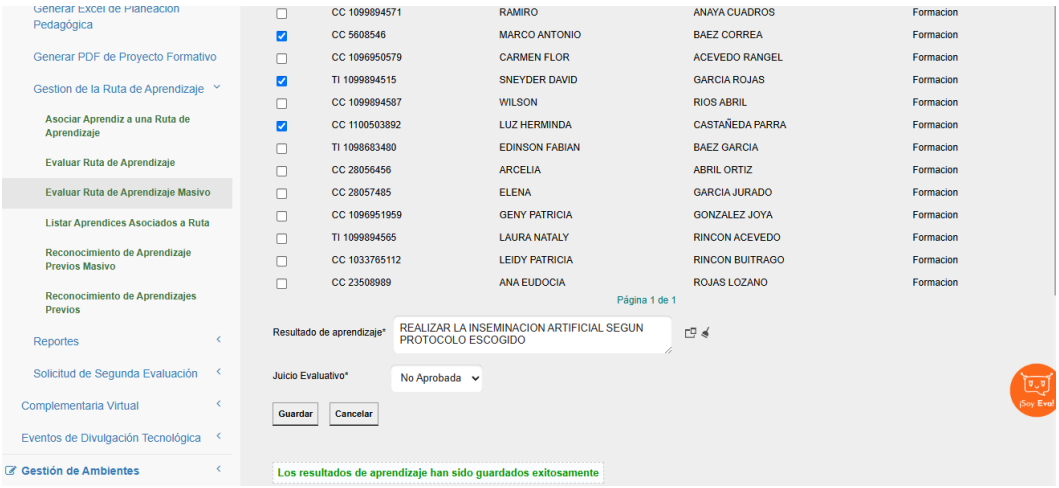






EVIDENCIAS OBLIGACION 8

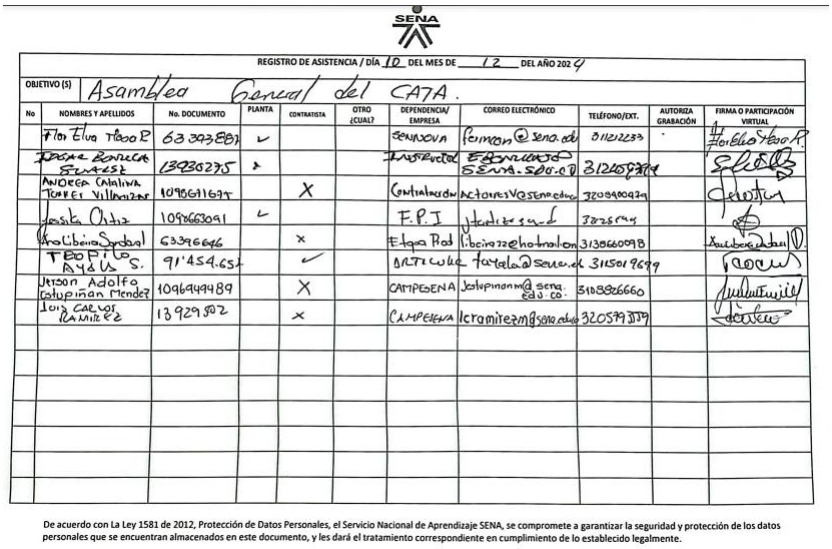








EVIDENCIA OBLIGACION 19


SENA

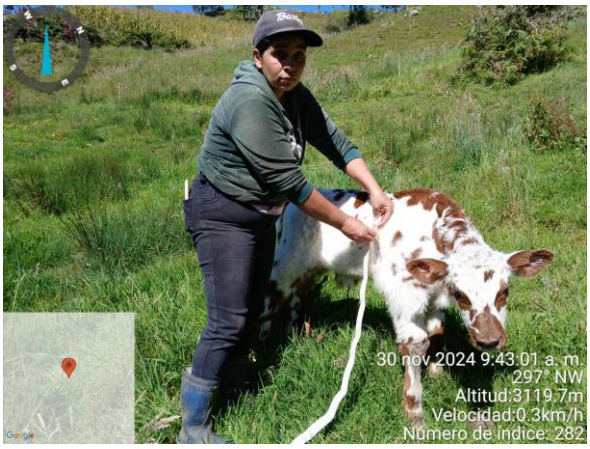
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE 12 DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) Asamblea General del CATA.

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Flor Elva Tibaco R | 63 303 881 | ✓ | | | SENNOVA | florsen@sena.edu | 3112122333 | | |
| | [illegible] | 13930275 | ✓ | | | [illegible] | [illegible] | 3126[illegible] | | |
| | Andrea Catalina Torres Villamizar | 1098691697 | | X | | Contratación | [illegible] | 3209[illegible] | | |
| | Jesika Ortiz | 1098663091 | ✓ | | | F.P.I | [illegible] | 3225[illegible] | | |
| | [illegible] | 63396646 | | X | | Etapa Prod | [illegible] | 3138660918 | | |
| | Teodolo Mateus S. | 91'454.654 | | ✓ | | Articulo | [illegible] | 3115019679 | | |
| | Jerson Adolfo Galupiñan Mendez | 1096444489 | | X | | CAMPESENA | [illegible] | 3108826660 | | |
| | [illegible] | 13929502 | | X | | CAMPESENA | [illegible] | 3205[illegible] | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

EVIDENCIA OBLIGACION 23





















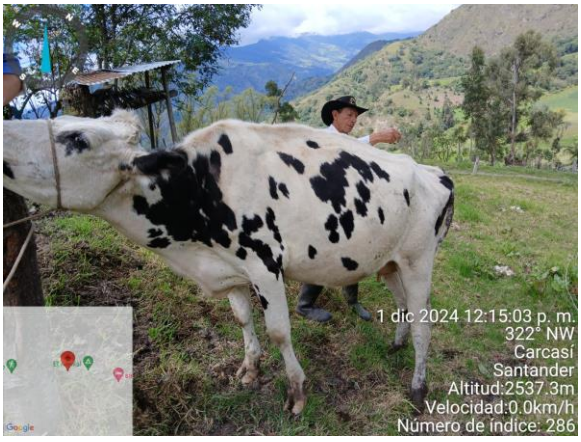








6 dic 2024 3:40:02 p. m.
337° NW
Altitud:2946.6m
Velocidad:0.5km/h
Número de índice: 289


1 dic 2024 12:15:03 p. m.
322° NW
Carcasí
Santander
Altitud:2537.3m
Velocidad:0.0km/h
Número de índice: 286





# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** LUIS CARLOS RAMIREZ MILLAN

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

**FECHA INICIAL:** 01/12/2024 00:00:00

**FECHA FINAL:** 13/12/2024 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3049659 - PRODUCCION PECUARIA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1.ALISTAR POTREROS, INSTALACIONES, EQUIPOS, HERRAMIENTAS E INSUMOS PARA ALIMENTACIÓN ANIMAL SEGÚN ESPECIE, ESTADO PRODUCTIVO Y PROCEDIMIENTO ESTIPULADO

2.EFECTUAR ACTIVIDADES DEL PROCESO DE ALIMENTACIÓN CUMPLIENDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, SISTEMA DE PRODUCCIÓN Y NORMAS VIGENTES.

3.INSPECCIONAR LA APLICACIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN, REQUERIMIENTOS NUTRICIONALES DE LA ESPECIE Y CRITERIOS TÉCNICOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER REQUERIMIENTO DE ALOJAMIENTO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, FASE PRODUCTIVA Y CRITERIO TÉCNICO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR PLANES DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ALISTAR EQUIPOS E INSUMOS PARA EJECUCIÓN DEL PLAN SANITARIO, SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO.

2.REALIZAR ACTIVIDADES DEL PLAN SANITARIO, SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA

3. ADMINISTRAR MEDICAMENTOS, SIGUIENDO PROTOCOLO ESTABLECIDO.

4. VERIFICAR LA APLICACIÓN DEL PLAN SANITARIO, SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INSEMINAR HEMBRAS APLICANDO MÉTODO ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MANEJAR PRADERAS SEGÚN CRITERIOS AGRONÓMICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORDEÑAR ANIMALES DE LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

| HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : | 24,00 |
|---|---|

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3050595 - PRODUCCION PECUARIA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1.ALISTAR POTREROS, INSTALACIONES, EQUIPOS, HERRAMIENTAS E INSUMOS PARA ALIMENTACIÓN ANIMAL SEGÚN ESPECIE, ESTADO PRODUCTIVO Y PROCEDIMIENTO ESTIPULADO

2.EFECTUAR ACTIVIDADES DEL PROCESO DE ALIMENTACIÓN CUMPLIENDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, SISTEMA DE PRODUCCIÓN Y NORMAS VIGENTES.

3.INSPECCIONAR LA APLICACIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN, REQUERIMIENTOS NUTRICIONALES DE LA ESPECIE Y CRITERIOS TÉCNICOS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ATENDER REQUERIMIENTO DE ALOJAMIENTO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, FASE PRODUCTIVA Y CRITERIO TÉCNICO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | EJECUTAR PLANES DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ALISTAR EQUIPOS E INSUMOS PARA EJECUCIÓN DEL PLAN SANITARIO, SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO.

2.REALIZAR ACTIVIDADES DEL PLAN SANITARIO, SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA

3. ADMINISTRAR MEDICAMENTOS, SIGUIENDO PROTOCOLO ESTABLECIDO.

4. VERIFICAR LA APLICACIÓN DEL PLAN SANITARIO, SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INSEMINAR HEMBRAS APLICANDO MÉTODO ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MANEJAR PRADERAS SEGÚN CRITERIOS AGRONÓMICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORDEÑAR ANIMALES DE LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 56,00

| TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: | 80,00 |
|---|---|

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| TOTAL TIEMPO EDT´s: | 0,00 |
|---|---|

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | 0,00 |
|---|---|

**INSTRUCTOR:** LUIS CARLOS RAMIREZ MILLAN

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

| | |
|---|---|
| | Versión: 04 |
| | Código: GTH-F-090 |

**GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA**

| **DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA** | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA** | | | | | **1/11/2024** | | | |
| **NOMBRES Y APELLIDOS** | | | | | **IDENTIFICACIÓN:** | | | |
| **Luis Carlos Ramírez Millán** | | | | | **Tipo:** | **C.C.** | **No.** | **13929502** |
| **CONTRATO** | **No.** | **6460450** | **AÑO** | 2024 | **FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO** | 14 | 12 | 2024 |
| **OBJETO CONTRACTUAL:** | Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor de formacion en el area temática PECUARIA y demas de su competencia, programa Campesena en el Centro Agroempresarial y Turistico de los Andes, vigencia 2024 | | | | | | | |
| **DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL** | Santander | | | | **DEPENDENCIA/ CENTRO** | **Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes** | | |
| **NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)** | Yadimyr Oswaldo García Reyes | | | | **CARGO** | Subdirector (E) de Centro | | |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO** | Carolina Mesa Barrera | | | | **CARGO** | Coordinadora de Formación | | |

| **INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO** | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **RUTA** | **Málaga - San Andres - Vereda Carabali - Malaga** | | | | | | | |
| **DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL** | Santander | | | | **DEPENDENCIA/ CENTRO** | **Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes** | | |
| **CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS** | Santander | | | **ENTIDAD O EMPRESA:** | Vereda Carabali | | **CONTACTO** | CLAUDIA ANAYA 3177454155 |
| **FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO** | 28 | 11 | 2024 | **FECHA FIN DESPLAZAMIENTO** | 28 | 11 | 2024 | |
| **OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO** | RELIZAR SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA EN LA FICHA 3049659, PROGRAMA TECNICO EN PRODUCCION PECUARIA CAMPESENA | | | | | | | |

| **OBLIGACIONES DEL CONTRATO** | |
|---|---|
| 1 | Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual) |

**AGENDA**

**ACTIVIDADES ( (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)**

**Día 1 : 28/11/2024**
Desplazamientos ruta de ida: Málaga - San Andres - Vereda Carabali
Medio de transporte: terrestre informal
Desarrollar actividades de seguimiento etapa practica en la ficha 3049659 , programa Tecnico en Produccion Pecuaria CAMPESENA
Desplazamientos Ruta de regreso: Vereda Carabali - San Andres - Málaga
Medio de transporte: terrestre informal

**Observaciones:**
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de $XXXXXX
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de $XXXXX
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de $XXXXXX
Se liquidan gastos de transporte informal por valor de $100000

**Por "DIRECTRICES DE AUSTERIDAD HACIA UN GASTO PÚBLICO EFICIENTE" curcular 3-2021-000147 del 19/08/2021 y circular 3-2023-000020 del 03/02/2023, justifico lo siguiente:**

La necesidad del viaje: Atender actividades de seguimiento en la ficha 3050595 CAMPESENA en la vereda Astillal del municipio de Carcasi

La razón por la cual no es posible realizar esas actividades utilizando medios virtuales: Las necesidades objeto de desplazamiento no se pueden atender de manera virtual ya que es formación de manera presencial.

El número de personas que viajarán: Unicamente el comisionado

Se justifica la ejecución de la comisión el (sábado, domingo, festivo): N/A

Medio de transporte terrestre usado en ruta de ida y ruta de regreso: Transporte informal, obedece a las dificultades de acceso por zonas destapadas de la zona rural y a la inexistencia de transporte formal por esta ruta.

**FIRMAS**

| **FIRMA ORDENADOR DE GASTO:** | **FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :** | **FIRMA DEL CONTRATISTA:** |
|---|---|---|
| Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES | | |
| **Nombres y Apellidos: dimyr O. García Reyes** | **Nombres y Apellidos: Carolina Mesa Barrera** | |
| **Cargo: Subdirector (E)** | **Cargo: Cordinadora de formación** | **Nombres y Apellidos: Luis Carlos Ramirez** |

**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA**

**CIUDAD Y FECHA**: MALAGA 29 de noviembre de 2024

**PRESENTADO A**: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES - SUBDIRECTOR

| **ORDEN DE VIAJE No:** | **FECHA DE INICIO:** | **FECHA DE FINALIZACION:** |
|---|---|---|
| 101824 | 28/11/2024 | 28/11/2024 |
| **LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO** | **REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** | **OTRA : ( ciudad)** |
| | Santander, Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes | San Andrés – Vereda Carabali |

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:** Seguimiento etapa practica en la ficha 3049659, programa Técnico en Producción Pecuaria CAMPESENA

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

Día 1: 28/11/2024
Desplazamientos ruta de ida: Málaga – San Andrés – Vereda Carabali
Medio de transporte: Informal-Moto
Realizar visitas a aprendices en sus unidades productivas familiares para hacer seguimiento a las actividades de etapa práctica de la ficha 3049659
Desplazamientos Ruta de regreso: Vereda Carabali- San Andrés - Málaga
Medio de transporte: Informal-Moto

**RESULTADOS:**

1. Verificar las actividades reportadas en la bitácora del aprendiz en etapa practica
2. Recalcar la importancia de registrar las actividades en la bitácora y tomar las evidencias

**EVIDENCIAS O SOPORTES:** **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Registro fotográfico
2. Formato legalización transporte informal

**COMPROMISOS**

| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
|---|---|---|
| **1.** Registrar la información de las actividades desarrolladas durante el mes de noviembre en la bitácora | Aprendices | 6/12/2024 |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |

| | | |
|---|---|---|
| 5. | | |
| **CONCLUSIÓNES:**<br>Se desarrollo la actividad de formación conforme a los lineamientos del programa y estrategia CAMPESENA. | | |
| **DATOS DEL CONTRATISTA** | | |
| **NOMBRE Y APELLIDO** | | **FIRMA** |
| Luis Carlos Ramirez Millan | | |
| **VISTO BUENO SUPERVISOR** | | |
| **CARGO DEL SUPERVISOR** | **NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR** | **FIRMA** |
| Coordinadora de Formación | Carolina Mesa Barrera | |













# Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

| | | |
|---|---|---|
| Usuario que Genera Reporte: | MHyogarcia | YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES |
| Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: | 36-02-00-068-954510 | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER |
| Fecha y Hora Generación Reporte: | lunes, 25 de noviembre de 2024 | |

## Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Solicitud de Comisión No.** | 101824 | **Fecha Solicitud** | 2024-11-25 | **Estado de la Comisión** | Autorizada | **Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER** | | |
| **Tipo de Comisión** | Servicio | **Fecha Aut./ Rech.** | 2024-11-25 | **Genera Viáticos** | SI | **Genera gastos de viaje** | Si | **Requiere Pasajes Aéreos** NO |
| **Transporte por Vía** | Terrestre | **Área u Oficina** | CATA - FORMACION ECONOMIA CAMPESINA | | | **Tipo de trámite** | Inicial | **Comisión Inicial** |

## CDP de viáticos

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Consecutivo CDP** | 3824 | **Dependencia Solicitante** | 954545 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION. | | |
| **Rubro Presupuestal de Viaticos** | C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL | **Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje** | C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL | | |

| Nombre | Tipo y Número de Documento | Cargo | Estado | Fecha Inicial Comisión | Fecha final Comisión | Dpto. / Municipio Origen | Dpto. / Municipio Destino | N°. Días | Pernocta Último día Comisión | Porcentaje Pernocta | Total dias | Base de Liquidación | Valor Viático Diario | Valor Total Viáticos | Valor Gastos de Viaje | Valor total a pagar | Objeto de la Comisión por Tercero |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| LUIS CARLOS RAMIREZ MILLAN | CC: 13929502 | CONTRATISTA - INSTRUCTOR - REGULAR CAMPESENA | Autorizada | 2024-11-28 | 2024-11-28 | SANTANDER / MALAGA | SANTANDER / SAN ANDRES | 0,5 | No | 50 | 0,5 | 4.465.545,00 | 252.390,00 | 126.195,00 | 100.000,00 | 226.195,00 | VIATICOS FORMACION, A SAN ANDRES VDA CARABALI EL 28 NOVIEMBRE 2024 RELIZAR SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA EN LA FICHA 3049659, ECONOMIA CAMPESENA |
| | | | | | | | | | | **Totales Solicitud de Comisión** | | | | **126.195,00** | **100.000,00** | **226.195,00** | |

## OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION, A SAN ANDRES VDA CARABALI EL 28 NOVIEMBRE 2024 RELIZAR SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA EN LA FICHA 3049659, ECONOMIA CAMPESENA

## ORDENADOR DEL GASTO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Identificacion: | 13928646 | Nombre: | YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES | Cargo: | SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER |

## VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre: | "" | Cargo: | "" |

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/11/25 18:28:01 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

# Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

| | | |
|---|---|---|
| Usuario que Genera Reporte: | MHyogarcia | YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES |
| Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: | 36-02-00-068-954510 | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER |
| Fecha y Hora Generación Reporte: | lunes, 25 de noviembre de 2024 | |

Firma Responsable

| | | | |
|---|---|---|---|
| Verificado Por: | JHON EDISON JIMENEZ MARTINEZ | Fecha Verificación: | 25/11/2024 18:24:15 |

Firmado digitalmente por:
Nombre: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Cédula de ciudadanía: 13928646
Usuario SIIF: MHyogarcia
25/11/2024 6:28:13 p. m.



Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

## Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

| | | |
|---|---|---|
| Usuario Solicitante: | MHytroa | YENNY TATIANA ROA MONSALVE |
| Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: | 36-02-00-068-954510 | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER |
| Fecha y Hora Sistema: | 25/11/2024 12:00:00 p. m. | |

### REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

**Con base en el CDP No: 3824 de fecha 2024-01-20. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 350524 | **Fecha Registro:** | 2024-11-25 | **Unidad / Subunidad Ejecutora:** | | 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER | | | |
| **Vigencia Presupuestal** | Actual | **Estado:** | Generado | | | **Tipo de Moneda:** | COP-Pesos | **Tasa de Cambio:** | 0,00 |
| **Valor Inicial:** | 226.195,00 | **Valor Total Operaciones:** | 0,00 | | | **Valor Actual:** | 226.195,00 | **Saldo x Obligar:** | 226.195,00 |

**TERCERO ORIGINAL**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación: Cédula de Ciudadanía** | 13929502 | **Razón Social:** | LUIS CARLOS RAMIREZ MILLAN | **Medio de Pago:** | Abono en cuenta |

**CUENTA BANCARIA**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 210700001266 | **Banco:** | BANCO POPULAR S. A. | **Tipo:** | Ahorro | **Estado:** | Activa |

**ORDENADOR DEL GASTO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación:** | 13928646 | **Nombre:** | YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES | **Cargo:** | SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER |

| **CAJA MENOR** | | | | **VIÁTICOS** | | | | **DOCUMENTO SOPORTE** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación:** | | **Fecha de Registro:** | | **Genera Viáticos:** | Si | **Num. Solicitud de Comisión:** | **101824** | **Número:** | COM 101824 | **Tipo:** | SOLICITUD | **Fecha:** | 2024-11-25 |

**ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO**

| DEPENDENCIA | POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO | FUENTE | RECURSO | SITUAC. | FECHA OPERACIÓN | VALOR INICIAL | VALOR OPERACIÓN | VALOR ACTUAL | SALDO X OBLIGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 954545 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION. | C-3603-1300-19-708020-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL | Nación | 10 | CSF | | 226.195,00 | 0,00 | | |
| | | | | | **Total:** | 226.195,00 | 0,00 | 226.195,00 | 226.195,00 |

| | |
|---|---|
| **Objeto:** | VIATICOS FORMACION: COM 101824 A SAN ANDRES VDA CARABALI EL 28 NOVIEMBRE 2024 RELIZAR SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA EN LA FICHA 3049659, ECONOMIA CAMPESINA |

**PLAN DE PAGOS**

| DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC | | POSICION DEL CATALOGO DE PAC | | FECHA | VALOR A PAGAR | SALDO POR OBLIGAR | LINEA DE PAGO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 36-02-00-068-954510 | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER | 3-8 | CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF | 2024-11-27 | 226.195,00 | 226.195,00 | NINGUNO |

Firmado digitalmente por ANA MILENA GALVIS GOMEZ
Fecha: 2024.11.26 09:23:15 -05'00'

**FIRMA(S) RESPONSABLE(S)**

| | |
|---|---|
| | Versión: 02 |
| | Código: GRF-F-076 |

**GASTOS DE DESPLAZAMIENTO**

**COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:** | MALAGA NOVIEMBRE 28 DE 2024 | **Código Regional :** | 68 |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA:** | LUIS CARLOS RAMIREZ MILLAN | **Código Centro:** | 9545 |
| **No. DOCUMENTO IDENTIDAD:** | 13929502 | **Fecha de elaboración:** | NOVIEMBRE 29 DE 2024 |

En desarrollo de la comisión No. 101824 durante el día 28 del mes de noviembre de 2024 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

| FECHA | TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO | MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO | VALOR PAGADO |
|---|---|---|---|
| 28/11/2024 | MALAGA-SAN ANDRES-VEREDA CARABALI | INFORMAL | 50.000 |
| 28/11/2024 | VEREDA CARABALI-SAN ANDRES-MALAGA | INFORMAL | 50.000 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | **RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:** | | 100000 |

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

**Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.**

| COMISIONADO CONTRATISTA | | SUPERVISOR DE CONTRATO | | ORDENADOR DEL GASTO | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nombre completo:** | LUIS CARLOS RAMIREZ MILLAN | **Nombre completo:** | CAROLINA MESA BARRERA | **Nombre completo:** | YADIMIR OSWALDO GARCIA |
| **Numero de Contrato:** | CO1.PCCNTR.6460450 | **Cargo:** | COORDINADORS DE FORMACION | **Cargo:** | DIRECTOR E |
| **Firma:** | | **Firma:** | | **Firma:** | Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES |

| | |
|---|---|
| | Versión: 04 |
| | Código: GTH-F-090 |

**GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA**

| **DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA** | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA** | | | | | **1/11/2024** | | | |
| **NOMBRES Y APELLIDOS** | | | | | **IDENTIFICACIÓN:** | | | |
| **Luis Carlos Ramírez Millán** | | | | | **Tipo:** | **C.C.** | **No.** | **13929502** |
| **CONTRATO** | **No.** | **6460450** | **AÑO** | 2024 | **FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO** | 14 | 12 | 2024 |
| **OBJETO CONTRACTUAL:** | Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor de formacion en el area temática PECUARIA y demas de su competencia, programa Campesena en el Centro Agroempresarial y Turistico de los Andes, vigencia 2024 | | | | | | | |
| **DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL** | Santander | | | | **DEPENDENCIA/ CENTRO** | **Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes** | | |
| **NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)** | Yadimyr Oswaldo García Reyes | | | | **CARGO** | Subdirector (E) de Centro | | |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO** | Carolina Mesa Barrera | | | | **CARGO** | Coordinadora de Formación | | |

| **INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO** | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **RUTA** | **Málaga - Carcasi - Vereda Astillal - Malaga** | | | | | | | |
| **DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL** | Santander | | | | **DEPENDENCIA/ CENTRO** | **Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes** | | |
| **CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS** | Santander | | | **ENTIDAD O EMPRESA:** | Vereda Astillal | | **CONTACTO** | DANIEL BELLO 3235337184 |
| **FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO** | 30 | 11 | 2024 | **FECHA FIN DESPLAZAMIENTO** | | 30 | 11 | 2024 |
| **OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO** | IMPARTIR FPI EN LA FICHA 3050595, PROGRAMA TECNICO EN PRODUCCIÓN PECUARIA CAMPESENA | | | | | | | |

| **OBLIGACIONES DEL CONTRATO** | |
|---|---|
| 1 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual) |

**AGENDA**

**ACTIVIDADES ( (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)**

**Día 1 : 30/11/2024**
Desplazamientos ruta de ida: Málaga - Carcasi - Vereda Astillal
Medio de transporte: terrestre informal
Desarrollar actividades de FPI en la ficha 3050595, técnico en producción pecuaria CAMPESENA
Desplazamientos Ruta de regreso: Vereda Astillal - Carcasi - Málaga
Medio de transporte: terrestre informal

**Observaciones:**
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de $XXXXXX
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de $XXXXX
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de $XXXXXX
Se liquidan gastos de transporte informal por valor de $100000

**Por "DIRECTRICES DE AUSTERIDAD HACIA UN GASTO PÚBLICO EFICIENTE" curcular 3-2021-000147 del 19/08/2021 y circular 3-2023-000020 del 03/02/2023, justifico lo siguiente:**

La necesidad del viaje: Atender actividades de FPI en la ficha 3050595 CAMPESENA en la vereda Astillal del municipio de Carcasi

La razón por la cual no es posible realizar esas actividades utilizando medios virtuales: Las necesidades objeto de desplazamiento no se pueden atender de manera virtual ya que es formación de manera presencial y los aprendices no cuentan con conectividad ni medios tecnológicos para el aprendizaje remoto.

El número de personas que viajarán: Unicamente el comisionado
Se justifica la ejecución de la comisión el (sábado):Si. Teniendo claridad de los lineamientos institucionales sobre la formación y el desarrollo de actividades de fin de semana, se justifica debido a la disponibilidad de tiempo de los aprendices para recibir la formación por el aprendizaje que es de zona rural.

Medio de transporte terrestre usado en ruta de ida y ruta de regreso: Transporte informal, obedece a las dificultades de acceso por zonas destapadas de la zona rural y a la inexistencia de transporte formal por esta ruta.

**FIRMAS**

| **FIRMA ORDENADOR DE GASTO:** | **FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :** | **FIRMA DEL CONTRATISTA:** |
|---|---|---|
| Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES | **Nombres y Apellidos: Carolina Mesa Barrera** | |
| **Cargo: Subdirector (E)** | **Cargo: Cordinadora de formación** | **Nombres y Apellidos: Luis Carlos Ramirez** |

**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA**

**CIUDAD Y FECHA**: MALAGA 2 de diciembre de 2024

**PRESENTADO A**: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES - SUBDIRECTOR

| **ORDEN DE VIAJE No:** | **FECHA DE INICIO:** | **FECHA DE FINALIZACION:** |
|---|---|---|
| 105024 | 30/11/2024 | 30/11/2024 |
| **LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO** | **REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** | **OTRA : ( ciudad)** |
| | Santander, Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes | Carcasí – Vereda Astillal |

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:** Impartir formación profesional integral en la ficha 3050595 del programa Técnico en producción pecuaria.

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

Día 1: 30/11/2024
Desplazamientos ruta de ida: Málaga – Carcasí – Vereda Astillal
Medio de transporte: Informal-Moto
Impartir formación en la ficha 3050595 programa Técnico en producción pecuaria CAMPESENA, AP5
Aplicar plan de manejo sanitario según especie animal y condiciones sanitarias de la zona con criterios de bienestar animal.
Unidades productivas de los aprendices.
Desplazamientos Ruta de regreso: Vereda Astillal- Carcasí - Málaga
Medio de transporte: Informal-Moto

**RESULTADOS:**

1. Aplicar medicamentos por diferentes vías oral y parenteral
2. Desarrollar practicas sanitarias preventivas en bovinos (desparasitación + vitaminizacion)
3. Determinar la dosificación de productos teniendo en cuenta la estimación del peso del animal mediante método indirecto con cinta bovino métrica
4. Aplicar métodos de sujeción segura para bovinos con criterios de bienestar animal

**EVIDENCIAS O SOPORTES:** **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Registro fotográfico
2. Planilla de asistencia
3. Formato legalización transporte informal

**COMPROMISOS**

| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
|---|---|---|
| **1.** Registrar las actividades sanitarias en los registros suministrados por el instructor para estas labores | Aprendices | 6/12/2024 |
| 2. | | |

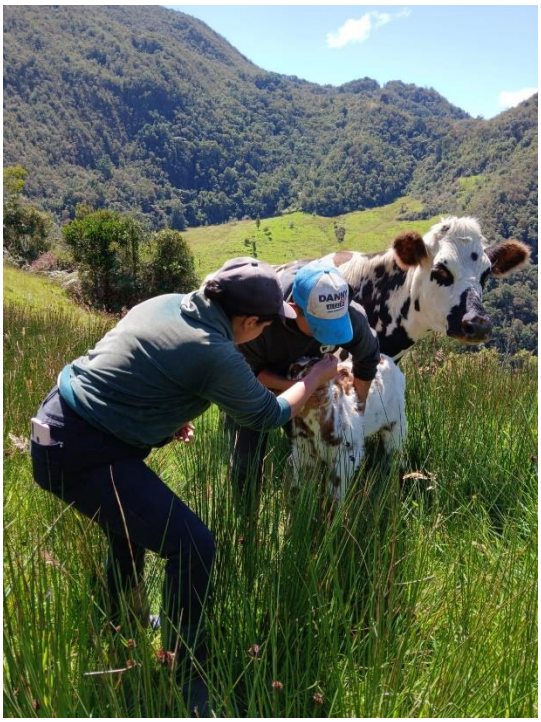
| | | |
|---|---|---|
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| **CONCLUSIÓNES:**<br>Se desarrollo la actividad de formación conforme a los lineamientos del programa y estrategia CAMPESENA en visitas finca a finca para desarrollar prácticas de manejo sanitario con los aprendices . | | |
| **DATOS DEL CONTRATISTA** | | |
| **NOMBRE Y APELLIDO** | | **FIRMA** |
| Luis Carlos Ramirez Millan | | |
| **VISTO BUENO SUPERVISOR** | | |
| **CARGO DEL SUPERVISOR** | **NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR** | **FIRMA** |
| Coordinadora de Formación | Carolina Mesa Barrera | |




DANNY










Finca la esmeralda
30 nov 2024 12:16:25 p. m.
33° NE
Número de índice: 283









# Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

| | | |
|---|---|---|
| Usuario que Genera Reporte: | MHyogarcia | YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES |
| Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: | 36-02-00-068-954510 | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER |
| Fecha y Hora Generación Reporte: | jueves, 28 de noviembre de 2024 | |

## Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Solicitud de Comisión No.** | 105024 | **Fecha Solicitud** | 2024-11-28 | **Estado de la Comisión** | Autorizada | **Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER** | | | |
| **Tipo de Comisión** | Servicio | **Fecha Aut./ Rech.** | 2024-11-28 | **Genera Viáticos** | SI | **Genera gastos de viaje** | Si | **Requiere Pasajes Aéreos** | NO |
| **Transporte por Vía** | Terrestre | **Área u Oficina** | CATA - FORMACION ECONOMIA CAMPESINA | | | **Tipo de trámite** | Inicial | **Comisión Inicial** | |

## CDP de viáticos

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Consecutivo CDP** | 3824 | **Dependencia Solicitante** | | 954545 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION. | |
| **Rubro Presupuestal de Viaticos** | | C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL | **Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje** | | C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL |

| Nombre | Tipo y Número de Documento | Cargo | Estado | Fecha Inicial Comisión | Fecha final Comisión | Dpto. / Municipio Origen | Dpto. / Municipio Destino | N°. Días | Pernocta Último día Comisión | Porcentaje Pernocta | Total dias | Base de Liquidación | Valor Viático Diario | Valor Total Viáticos | Valor Gastos de Viaje | Valor total a pagar | Objeto de la Comisión por Tercero |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| LUIS CARLOS RAMIREZ MILLAN | CC: 13929502 | CONTRATISTA - INSTRUCTOR - REGULAR CAMPESENA | Autorizada | 2024-11-30 | 2024-11-30 | SANTANDER / MALAGA | SANTANDER / CARCASI | 0,5 | No | 50 | 0,5 | 4.465.545,00 | 252.390,00 | 126.195,00 | 100.000,00 | 226.195,00 | VIATICOS FORMACION, A CARCASI VDA ASTILLAL EL 30 NOVIEMBRE 2024 IMPARTIR FPI EN LA FICHA 3050595, ECONOMIA CAMPESINA |
| | | | | | | | | | | | **Totales Solicitud de Comisión** | | | **126.195,00** | **100.000,00** | **226.195,00** | |

## OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION, A CARCASI VDA ASTILLAL EL 30 NOVIEMBRE 2024 IMPARTIR FPI EN LA FICHA 3050595, ECONOMIA CAMPESINA

## ORDENADOR DEL GASTO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Identificacion: | 13928646 | Nombre: | YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES | Cargo: | SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER |

## VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre: | "" | Cargo: | "" |

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/11/28 09:47:53 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

## Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

| | | |
|---|---|---|
| Usuario que Genera Reporte: | MHyogarcia | YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES |
| Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: | 36-02-00-068-954510 | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER |
| Fecha y Hora Generación Reporte: | jueves, 28 de noviembre de 2024 | |

Firma Responsable

| | | | |
|---|---|---|---|
| Verificado Por: | JHON EDISON JIMENEZ MARTINEZ | Fecha Verificación: | 28/11/2024 9:44:38 |

Firmado digitalmente por:
Nombre: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Cédula de ciudadanía: 13928646
Usuario SIIF: MHyogarcia
28/11/2024 9:48:05 a. m.



Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

## Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

| | | |
|---|---|---|
| Usuario Solicitante: | MHytroa | YENNY TATIANA ROA MONSALVE |
| Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: | 36-02-00-068-954510 | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER |
| Fecha y Hora Sistema: | 28/11/2024 12:00:00 p. m. | |

### REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

**Con base en el CDP No: 3824 de fecha 2024-01-20. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 353324 | **Fecha Registro:** | 2024-11-28 | **Unidad / Subunidad Ejecutora:** | | 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER | | | |
| **Vigencia Presupuestal** | Actual | **Estado:** | Generado | | | **Tipo de Moneda:** | COP-Pesos | **Tasa de Cambio:** | 0,00 |
| **Valor Inicial:** | 226.195,00 | **Valor Total Operaciones:** | 0,00 | | | **Valor Actual:** | 226.195,00 | **Saldo x Obligar:** | 226.195,00 |

**TERCERO ORIGINAL**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación: Cédula de Ciudadanía** | 13929502 | **Razón Social:** | LUIS CARLOS RAMIREZ MILLAN | **Medio de Pago:** | Abono en cuenta |

**CUENTA BANCARIA**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 210700001266 | **Banco:** | BANCO POPULAR S. A. | **Tipo:** | Ahorro | **Estado:** | Activa |

**ORDENADOR DEL GASTO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación:** | 13928646 | **Nombre:** | YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES | **Cargo:** | SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER |

| **CAJA MENOR** | | | | **VIÁTICOS** | | | | **DOCUMENTO SOPORTE** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación:** | | **Fecha de Registro:** | | **Genera Viáticos:** | Si | **Num. Solicitud de Comisión:** | **105024** | **Número:** | COM 105024 | **Tipo:** | SOLICITUD | **Fecha:** | 2024-11-28 |

**ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO**

| DEPENDENCIA | POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO | FUENTE | RECURSO | SITUAC. | FECHA OPERACIÓN | VALOR INICIAL | VALOR OPERACIÓN | VALOR ACTUAL | SALDO X OBLIGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 954545 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION. | C-3603-1300-19-708020-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL | Nación | 10 | CSF | | 226.195,00 | 0,00 | | |
| | | | | | **Total:** | 226.195,00 | 0,00 | 226.195,00 | 226.195,00 |

| | |
|---|---|
| **Objeto:** | VIATICOS FORMACION: COM 105024 A CARCASI VDA ASTILLAL EL 30 NOVIEMBRE 2024 IMPARTIR FPI EN LA FICHA 3050595, ECONOMIA CAMPESINA |

**PLAN DE PAGOS**

| DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC | | POSICION DEL CATALOGO DE PAC | | FECHA | VALOR A PAGAR | SALDO POR OBLIGAR | LINEA DE PAGO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 36-02-00-068-954510 | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER | 3-8 | CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF | 2024-12-02 | 226.195,00 | 226.195,00 | NINGUNO |

Firmado digitalmente por ANA MILENA GALVIS GOMEZ
Fecha: 2024.11.28 16:52:08 -05'00'

**FIRMA(S) RESPONSABLE(S)**

| | |
|---|---|
| | Versión: 02 |
| | Código: GRF-F-076 |

**GASTOS DE DESPLAZAMIENTO**

**COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:** | MALAGA NOVIEMBRE 30 DE 2024 | **Código Regional :** | 68 |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA:** | LUIS CARLOS RAMIREZ MILLAN | **Código Centro:** | 9545 |
| **No. DOCUMENTO IDENTIDAD:** | 13929502 | **Fecha de elaboración:** | DICIEMBRE 2 DE 2024 |

En desarrollo de la comisión No. 105024 durante el día 30 del mes de noviembre de 2024 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

| FECHA | TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO | MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO | VALOR PAGADO |
|---|---|---|---|
| 30/11/2024 | MALAGA-CARCASI-VEREDA ASTILLAL | Transporte informal | 50.000 |
| 30/11/2024 | VEREDA ASTILLAL-CARCASI-MALAGA | Transporte informa | 50.000 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | **RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:** | 100000 |

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

**Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.**

| COMISIONADO CONTRATISTA | | SUPERVISOR DE CONTRATO | | ORDENADOR DEL GASTO | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nombre completo:** | LUIS CARLOS RAMIREZ MILLAN | **Nombre completo:** | CAROLINA MESA BARRERA | **Nombre completo:** | YADIMIR OSWALDO GRACIA |
| **Numero de Contrato:** | CO1.PCCNTR.6460450 | **Cargo:** | COORDINADORS DE FORMACION | **Cargo:** | SUBDIRECTOR |
| **Firma:** | | **Firma:** | | **Firma:** | |

Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES