INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL No. 07 de 2024 CONTRATO No. 0304 de 2024										
Nombre del Contratista	ANDERSON CRISTANCHO GOMEZ									
Identificación del Contratista (C.C. / NIT)	1075659096									
Nombre y Cargo del Supervisor	JOSE LUIS PRADO – TECNICO OPERATIVO									
Número del Contrato	0304		**Pago Número**		07		**De**		07	
Período Informado	Diciembre		**No. De Registro Presupuestal**		2024000693					
Cuenta Bancaria y Entidad	BANCO DAVIVIENDA N° 007670410526				**Corriente**		**Ahorros**	X		
Valor del Pago	CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($ 4.500.000.00)									
Fecha Acta Inicio	24/06/2024				**Fecha de Terminación Vigencia Inicial**				31/12/2024	
Prórroga	**SI**		**NO**	X	**Fecha de Terminación prórroga**				N/A	
Adición	**SI**		**NO**	X	**Valor Adicionado**				N/A	
Suspensiones	**SI**		**NO**	X	**Periodo de Terminación**				N/A	

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN EL AREA ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA EN EL MARCO DEL PROGRAMA DEPORTE SOCIAL COMUNITARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA.

Obligaciones específicas	**Actividades realizadas**
1- Apoyar el seguimiento técnico, financiero, documental y de correspondencia de contratos y convenios interadministrativos suscritos por el instituto con las diferentes entidades del departamento y el país y/o que le sean asignados por la gerencia o subgerencia técnica enfatizando en el componente deporte social comunitario.	se recogió la documentación para los convenios de adulto mayor con los diferentes municipios sedes de los eventos. Se revisaron los documentos para realizo el acta de liquidación del convenio de Villagómez Se apoyo con el tema de verificación de documentos del convenio de carpas campamentiles .
2- Apoyar a los municipios a través de asesorías que fortalezcan los procesos del deporte social comunitario enfocado a agremiaciones, estableciendo la inclusión como principal estrategia	- Se apoyo de manera virtual y telefónica las asesorías pertinentes para la liquidación de los convenios de eventos regionales de adulto mayor, juegos navideños, y se asesoró al municipio de Sutatausa para responder una demanda sobre juegos comunales en su fase municipal. - se realizó el congreso técnico de los juegos de la juventud y se sacó la programación para el torneo.
3- Organizar la información y documentación que se genere durante la ejecución del contrato realizando reportes mensuales frente al desarrollo del componente del deporte social comunitario	Se organizo la información y documentación que se generó durante el mes de diciembre en la ejecución del contrato realizando un reporte frente al desarrollo del componente del deporte social comunitario referente a adulto mayor.
4- Apoyar la supervisión de contratos y convenios, que sean asignados para el apoyo del componente deporte social comunitario.	Se apoyo con la recolección y verificación de documentos de contratos y convenios, para el apoyo del componente de deporte social comunitario durante el

	presente contrato como son los convenios de adulto mayor en las diferentes provincias, juegos navideños, víctimas del conflicto armado y convenio de compra de implementación para el personal técnico y líderes (arboles mayores) del programa de campamentos juveniles.
5- Liderar los procesos de planeación y organización de los eventos que se promuevan en el deporte social comunitario enfocado a los eventos de agremiaciones y/o asociaciones	-Se apoyo y lideró el proceso de planeación y organización de los eventos realizados durante el segundo semestre de 2024 enfocados a adulto mayor y agremiaciones en general.
6- Realizar y apoyar actividades del programa social comunitario con agremiaciones, población víctima del conflicto, personas con discapacidad, población diversa, encuentros campesinos y/o juegos comunales en el departamento, utilizando la actividad física, recreación y el deporte como medio estratégico	-Durante el presente contrato se realizaron varios apoyos en el programa de deporte social y comunitario como son el de adulto mayor, víctimas del conflicto armado, juegos comunales, juegos de juventudes, menores infractores y agremiaciones en general.
7- Organizar la información y documentación que se genere durante la ejecución del contrato realizando reportes mensuales frente al desarrollo del componente del deporte social comunitario	Se organizo la información y documentación durante el mes de diciembre, realizando la liquidación de convenios de cada uno de los encuentros regionales del departamento en el programa de adulto mayor, juegos comunales navideños y de implementación deportiva.
8- Asistir y/o apoyar las mesas intersectoriales en representación del programa deporte social cuando lo determine la gerencia del instituto	- Asistí a la sub mesa de adulto mayor el dia 6 de diciembre en la comisión 8va de la asamblea, donde se socializo todo lo referente a los eventos ejecutados durante la vigencia 2024.
9- Asistir y/o apoyar las reuniones, capacitaciones o actividades institucionales de la entidad en temas de agremiaciones o asociaciones del departamento	- Asistí a la socialización sobre el reglamento y congreso técnico del torneo de juventudes llevado a cabo en el municipio de Pacho Cundinamarca los días 13,14 y 15 de diciembre. - se apoyo la actividad realizada en el municipio de Cajicá para menores infractores el día 13 de diciembre.
10- Entregar debidamente diligenciado al área de archivo de la Subgerencia Administrativa y Financiera el Formato Único de Inventario Documental (FUID) o su equivalente, cuando se requiera enviar y/o trasladar documentos al archivo del Instituto	Se entrego debidamente diligenciado al área de archivo de la Subgerencia Administrativa y Financiera el Formato Único de Inventario Documental (FUID)
11- Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos	Se suben los documentos a plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos
12- Realizar la entrega al supervisor del contrato los documentos, estudios y demás productos	Se realiza la entrega al supervisor del contrato los documentos, estudios y demás productos elaborados

elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable	durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA

Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Igualmente, en calidad de contratista indico que las obligaciones con el sistema Seguridad social, salud y pensiones se han efectuado correctamente y declaro bajo la gravedad de juramento que las planillas fueron canceladas, de la siguiente manera:

Periodo	IBC	Salud	Pensión	ARL	Planilla
mayo	$1.800.000	$225.000	$288.000	$43.900	9468199941
junio	$1.800.000	$225.000	$288.000	$43.900	9469589089
julio	$1.800.000	$225.000	$288.000	$43.900	9470941919
agosto	$1.800.000	$225.000	$288.000	$43.900	9472503220
septiembre	$1.800.000	$225.000	$288.000	$43.900	9475009605
octubre	$1.800.000	$225.000	$288.000	$43.900	9475212137
noviembre	$1.800.000	$225.000	$288.000	$43.900	9478328002
diciembre	$1.800.000	$225.000	$288.000	$43.900	9478977430
Totales		$1.800.000	$2.296.000	$351.200	**N/A**

ANDERSON CRISTANCHO GOMEZ
C.C.1075659096