PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 12 de Diciembre de 2024

Señor (a)
CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO
No. **CO1.PCCNTR.6466648** de 2024
Coordinadora de Formación
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Diciembre del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.6466648** del año 2024

Andrés Mauricio Rodríguez Castellanos, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.096.957.415 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en campesena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICINCO MILLONES SIETE MIL CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 25.007.052,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE (4.465.545, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el 14 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor de formación en el área temática QUÍMICA y demás de su competencia, programa Campesena en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, vigencia 2024.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.	Realice la planeación, alistamiento, revisión de material, elaboración de los documentos de desarrollo curricular para impartir formación complementaria: **3135456:** Producción de Bioabonos sólidos Málaga, Santander. **3144385:** Producción de Bioabonos en el municipio de Molagavita, Santander. .	Desarrollo curricular del programa guías, instrumentos, material de apoyo, material didáctico(portafolio del instructor)
2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su	Se realizó la programación del mes de diciembre en coordinación con la líder de red y la coordinación académica.	Evidencia de la planeación del mes de Diciembre.

	movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).		
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual).	Se realizó el cierre y los respectivos juicios evaluativos de la ficha terminada. **3135456:** Producción de Bioabonos sólidos Málaga, Santander. **3144385:** Producción de Bioabonos en el municipio de Molagavita, Santander. **3108778**: Fabricación de bioabonos, en el municipio de Cerrito.	Se adjuntan imágenes de las actividades realizadas en Sofia Plus.
4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual).	Se realizó con cada curso complementario la inducción institucional respectiva.	Se adjuntan evidencias fotográficas.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con	Se orienta la formación al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos y de	Se adjuntan evidencias fotográficas.

	el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual)	actitudes y de valores para la convivencia social, que le permiten a la persona desempeñarse en una actividad productiva, pensando en el contexto y las condiciones de cada formación.	
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente de la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	Se gestionaron la selección y gestión de materiales para las formaciones en fabricación de bioabonos y fabricación de bioabonos que se imparten entre el mes de diciembre de 2024	Se adjunta evidencia del excel del formato F-14.
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual)	Para el presente período de cobro no se realizó esta actividad.	Para el presente período de cobro no se realizó esta actividad.
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el	Se realizaron las actividades de apropiación, se visitaron las unidades productivas de los aprendices para hacer asesoramiento técnico y seguimiento de los procesos desarrollados en el curso, junto con sus respectivos juicios evaluativos.	Listas de chequeo usadas para ejercer los juicios evaluativos de las diferentes competencias junto con evidencias fotográficas de las actividades realizadas.

	programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual)		
9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio	Participación en las actividades de finalización del contrato, firma de paz y salvos.	Se adjuntan evidencias de la participación y las actividades.
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual)	Se realiza seguimiento y retroalimentación de las actividades propuestas en clase, además de apoyo extracurricular de inquietudes y asesorías .	Actividades realizadas por los aprendices durante el desarrollo del curso.
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestran los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios	Se reportó y sistematizó el material del desarrollo curricular , los juicios evaluativos y demás material del curso en el drive que dispone el centro.	Carpeta de Drive compartida por el centro donde está consignado el material.

	y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro		
12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título)	Se hace la respectiva solicitud de certificación de las fichas finalizadas y evaluadas con éxito ante el centro.	Evidencias de los juicios evaluativos, donde consta de la suficiencia de la certificación y pantallazo del correo de solicitud de certificación al centro de formación .
13	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	Se realizó la difusión de la oferta educativa promovida por el centro de formación, además de la conformación y promoción de los cursos complementarios de la red Agropecuaria y demás redes del centro.	Se adjunta pantallazo de la difusión de la publicidad de la oferta.
14	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato	Para el presente período de cobro no se realizó esta actividad.	Para el presente período de cobro no se realizó esta actividad.
15	Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y	Para el presente período de cobro no se realizó esta actividad.	Para el presente período de cobro no se realizó esta actividad.

	desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.		
16	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	Para el presente período de cobro no se realizó esta actividad.	Para el presente período de cobro no se realizó esta actividad.
17	Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la consignación de información, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Para el presente período de cobro no se realizó esta actividad.	Para el presente período de cobro no se realizó esta actividad.
18	Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas”	Para el presente período de cobro no se realizó esta actividad.	Para el presente período de cobro no se realizó esta actividad.
19	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red	Para el presente período de cobro no se realizó esta actividad.	Para el presente período de cobro no se realizó esta actividad.

	y transferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación		
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Se certificó en nivel avanzado la norma 240201056 - ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	Se adjunta el certificado de la norma.
21	Facilitar y garantizar la inscripción de las campesinas y campesinos para que queden auto reconocidos como tales en la plataforma Sofia plus y demás aplicativos de los programas del Sena	Se realizó el trabajo de búsqueda de campesinos y campesinas interesadas en el curso y su posterior inscripción.	Correo enviado al centro con la información de ingreso a la plataforma Sofia Plus junto con inscripciones realizadas a la plataforma.
22	Identificar proyectos productivos, proyectos de innovación y emprendimientos de las campesinas y campesinos, susceptibles de ser desarrollados con apoyo del SENA	Se identificaron proyectos organizativos veredales susceptibles de ser apoyados por el centro, se crearon enlaces y se hizo asistencia técnica.	Se adjuntan evidencias fotográficas.
23	Flexibilizar los tamaños de los grupos, horarios y estrategias pedagógicas, a partir de la fecha concertada	Se hizo una tarea de concertación con los campesinos interesados en los cursos complementarios, donde la concertación en fechas y las estrategias	Se evidencian conversaciones con los aprendices donde se concertan estos parámetros.

		metodológicas primaron en el buen desarrollo del curso.	
24	Adaptar los proyectos formativos o rutas de aprendizaje con enfoque territorial	Se realizó una adaptación del material del curso al contexto de la zona, como uso de materias primas disponibles basados en los cultivos locales, uso de recursos biológicos de la zona y horarios disponibles de los aprendices.	Se adjunta evidencias fotográficas de adaptación de los recursos pedagógicos.
25	Articular iniciativas que fortalezcan la formación para las campesinas y campesinos, mediante la formulación o implementación de proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación dentro de las líneas programáticas establecidas en SENNOVA.	Para el presente período de cobro no se realizó esta actividad.	Para el presente período de cobro no se realizó esta actividad.
26	Presentar los informes mensuales su gestión y estado de avance de la estrategia CampeSENA.	Se presenta el informe mensual de gestión donde se muestran las actividades desarrolladas.	Informe mensual de gestión contractual y financiera.
27	Garantizar la identificación y estructuración con las organizaciones productivas campesinas en el territorio; un proyecto comunitario de base, haciendo uso de estrategias de participación comunitaria y metodologías de formulación de proyectos.	Para el presente período de cobro no se realizó esta actividad.	Para el presente período de cobro no se realizó esta actividad.
28	Crear y fortalecer empresas de las campesinas y campesinos, con especial énfasis en procesos asociativos, acorde con las líneas de los centros.	Se hace apoyo técnico a una asociación enfocada en la producción agrícola orgánica del municipio del Cerrito.	Se adjunta evidencia fotográfica.

29	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, cuando se requiera.	Se realizó la planeación de los cursos complementarios a ejercer en el mes de diciembre, junto con la búsqueda de la población interesada para el mes de diciembre.	Lista de elementos relacionados correspondientes al curso complementarios.
30	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	Para el presente período de cobro no se realizó esta actividad.	Para el presente período de cobro no se realizó esta actividad.
31	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Se hace entrega oportuna de los informes de gestión y pagos al día de seguridad social ante la coordinadora del contrato.	Informes del mes de noviembre junto con la planilla correspondiente.
32	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Se adjuntan correctamente los documentos requeridos en la plataforma SECOP II	Se realiza la revisión de los documentos y se reflejan en la plataforma SECOP II
33	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al	Entrega del informe contractual para el mes de diciembre de 2024.	Cuenta de cobro correspondiente al

	día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales)	Acredite mediante las planillas 7947040922 - 7952423635, correspondiente al mes de noviembre, estar al día en el pago a los aportes al sistema de seguridad social integral.	mes de Octubre de 2024 en SECOP II. Anexo planillas de seguridad social 7947040922 - 7952423635, en el documento GF del presente informe.
34	Las demás que sean asignadas, por el supervisor en relación del objeto contrato	Para el presente período de cobro no se realizó esta actividad.	Para el presente período de cobro no se realizó esta actividad.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales mediante las planillas 7947040922 - 7952423635 , operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (22) folios

Cordialmente,



Andrés Mauricio Rodríguez Castellanos

Contratista

C.C. No. 1.096.957.415

Recibí a satisfacción:

Señor (a)
CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6466648** de 2024

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO EVIDENCIAS EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 12 de Diciembre de 2024

Señor (a)
CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6466648** de 2024
Coordinadora de Formación
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de diciembre del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.6466648** del año 2024

Andrés Mauricio Rodríguez Castellanos, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.096.957.415 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en campesena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

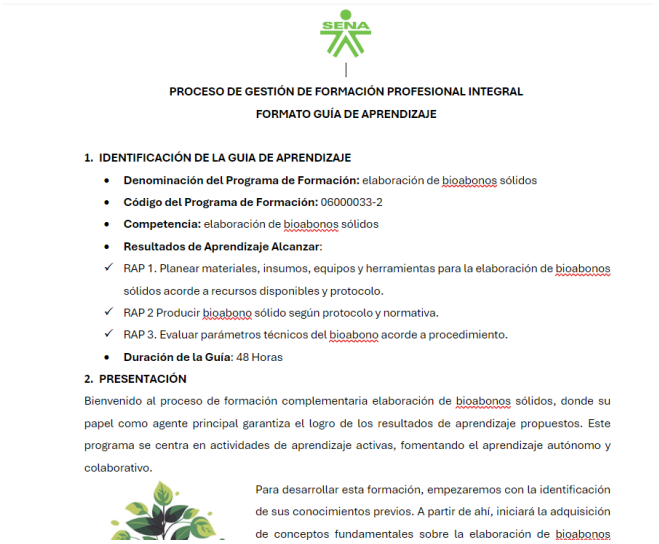
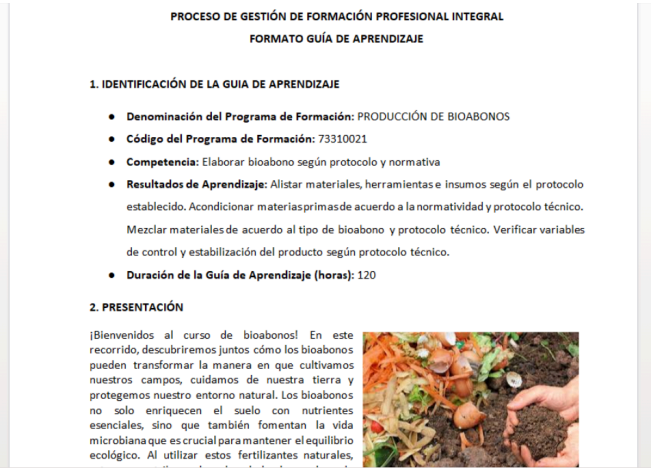
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICINCO MILLONES SIETE MIL CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 25.007.052,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE (4.465.545, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor de formación en el área temática QUÍMICA y demás de su competencia, programa Campesena en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, vigencia 2024.

Evidencias en (22) folios

EVIDENCIAS MES DE JUNIO

OBLIGACIÓN	EVIDENCIAS
1.	 

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** elaboración de bioabonos sólidos
- **Código del Programa de Formación:** 06000033-2
- **Competencia:** elaboración de bioabonos sólidos
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**:

✓ RAP 1. Planear materiales, insumos, equipos y herramientas para la elaboración de bioabonos sólidos acorde a recursos disponibles y protocolo.

✓ RAP 2 Producir bioabono sólido según protocolo y normativa.

✓ RAP 3. Evaluar parámetros técnicos del bioabono acorde a procedimiento.

- **Duración de la Guía**: 48 Horas

2. PRESENTACIÓN

Bienvenido al proceso de formación complementaria elaboración de bioabonos sólidos, donde su papel como agente principal garantiza el logro de los resultados de aprendizaje propuestos. Este programa se centra en actividades de aprendizaje activas, fomentando el aprendizaje autónomo y colaborativo.

Para desarrollar esta formación, empezaremos con la identificación de sus conocimientos previos. A partir de ahí, iniciará la adquisición de conceptos fundamentales sobre la elaboración de bioabonos

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** PRODUCCIÓN DE BIOABONOS
- **Código del Programa de Formación:** 73310021
- **Competencia:** Elaborar bioabono según protocolo y normativa
- **Resultados de Aprendizaje:** Alistar materiales, herramientas e insumos según el protocolo establecido. Acondicionar materias primas de acuerdo a la normatividad y protocolo técnico. Mezclar materiales de acuerdo al tipo de bioabono y protocolo técnico. Verificar variables de control y estabilización del producto según protocolo técnico.
- **Duración de la Guía de Aprendizaje (horas):** 120

2. PRESENTACIÓN

¡Bienvenidos al curso de bioabonos! En este recorrido, descubriremos juntos cómo los bioabonos pueden transformar la manera en que cultivamos nuestros campos, cuidamos de nuestra tierra y protegemos nuestro entorno natural. Los bioabonos no solo enriquecen el suelo con nutrientes esenciales, sino que también fomentan la vida microbiana que es crucial para mantener el equilibrio ecológico. Al utilizar estos fertilizantes naturales,

2.

SENA - CAT

PROGRAMACIÓN SEMANAL DE ACTIVIDADES ACADEMICAS DEL INSTRUCTOR MES DE SEPTIEMBRE 2024
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES
VIGENCIA 2023

NOMBRE DEL INSTRUCTOR:	Andrés Mauricio Rodríguez	CEDULA DE CIUDADANIA	1096957415	TELEFONO CELULAR	3143525230

SEMANA		FICHA	PROGRAMA DE	MUNICIPIO	HORARIO	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJI	VIDAD DE PROY	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJI	HORAS
FECHA INC.	FECHA FINAL									
11-nov-24	16-nov	**3125470**	Extracción de esencias naturales	Vereda Tulí, Cerrito	LUNES - SABADO (12:00 pm - 8:00 pm)	ELABORAR PRODUCTOS QUÍMICOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA LEGAL	DESCRIBIR LAS CONDICIONES DE CALIDAD DEL EXTRACTO SEGÚN LA APLICACIÓN INDUSTRIAL. DETERMINAR EL MATERIAL VEGETAL PARA LA EXTRACCIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS PRINCIPIOS ACTIVOS DE INTERÉS. REALIZAR MONTAJES Y PUESTA APUNTO DE EQUIPOS PARA LA EXTRACCIÓN DE ACUERDO CON LAS VARIABLES DEL PROCESO. SELECCIONAR EL MÉTODO DE EXTRACCIÓN SEGÚN PRINCIPIOS ACTIVOS DE INTERÉS Y MATERIAL VEGETAL	N/A	AA_1 Adquirir los conocimientos teóricos y prácticos necesarios para la elaboración de extractos naturales, teniendo en cuenta la naturaleza de las sustancias a extraer y matriz de la cual se obtendrá.	**40 HORAS**
20-nov-24	30-nov	**3135453**	Producción de Bioabonos sólidos	Málaga, Centro	LUNES - SABADO (12:00 pm - 8:00 pm)	Elaborar bioabono según protocolo y normativa.	Planear materiales, insumos, equipos y herramientas para la elaboración de bioabonos sólidos acorde a recursos disponibles y protocolo. Producir bioabono sólido según protocolo y normativa. Evaluar parámetros técnicos del bioabono acorde a procedimiento.	N/A	AA_1 AA_1 Adquirir los conocimientos teóricos y prácticos necesarios para la elaboración de bioabonos sólidos a partir de desechos orgánicos locales.	**48 HORAS**
27-nov-24	14-dic	**Ficha por crear**	Producción de Bioabonos	Molagavita, Santander	LUNES - SABADO (12:00 pm - 8:00 pm)	Elaborar bioabono según protocolo y normativa.	Alistar materiales, herramientas e insumos según el protocolo establecido. Acondicionar materias primas de acuerdo a la normatividad y protocolo técnico. Mezclar materiales de acuerdo al tipo de bioabono y protocolo técnico. Verificar variables de control y estabilización del producto según protocolo técnico.	N/A	AA_1 Adquirir los conocimientos teóricos y prácticos necesarios para la elaboración de bioabonos a partir de recursos locales, fomentando el manejo sostenible de los suelos agrícolas mediante el uso de técnicas que optimicen la fertilidad del suelo y el equilibrio ecológico	**120 HORAS**
									Total	168 HORAS

3.

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	12/12/2024
Ficha de Caracterización:	3144385
Código:	73310021
Versión:	1
Denominación:	PRODUCCION DE BIOABONOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	06/12/2024
Fecha Fin:	14/12/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9545 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fe
CC	1002256362	MARIA BEATRIZ	CAMARGO MONTOYA	EN FORMACION	37662 - ELABORAR BIOABONO SEGUN PROTOCOLO Y NORMATIVA	599380 - R3: MEZCLAR MATERIALES DE ACUERDO AL TIPO DE BIOABONO Y PROTOCOLO TÉCNICO	NO APROBADO	12
CC	1002256362	MARIA BEATRIZ	CAMARGO MONTOYA	EN FORMACION	37662 - ELABORAR BIOABONO SEGUN PROTOCOLO Y NORMATIVA	599381 - R4: VERIFICAR VARIABLES DE CONTROL Y ESTABILIZACIÓN DEL PRODUCTO, SEGÚN PROTOCOLO TÉCNICO	NO APROBADO	12
CC	1002256362	MARIA BEATRIZ	CAMARGO MONTOYA	EN FORMACION	37662 - ELABORAR BIOABONO SEGUN PROTOCOLO Y NORMATIVA	599382 - R2: ACONDICIONAR MATERIAS PRIMAS DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD Y PROTOCOLO TÉCNICO	NO APROBADO	12
CC	1002256362	MARIA BEATRIZ	CAMARGO MONTOYA	EN FORMACION	37662 - ELABORAR BIOABONO SEGUN PROTOCOLO Y NORMATIVA	599383 - R1: ALISTAR MATERIALES, HERRAMIENTAS E INSUMOS SEGUN EL PROTOCOLO ESTABLECIDO	NO APROBADO	12
CC	1096948512	JORGE LEONARDO	LOPEZ SANTAMARIA	POR CERTIFICAR	37662 - ELABORAR BIOABONO SEGUN PROTOCOLO Y NORMATIVA	599380 - R3: MEZCLAR MATERIALES DE ACUERDO AL TIPO DE BIOABONO Y PROTOCOLO TÉCNICO	APROBADO	12
CC	1096948512	JORGE LEONARDO	LOPEZ SANTAMARIA	POR CERTIFICAR	37662 - ELABORAR BIOABONO SEGUN PROTOCOLO Y NORMATIVA	599381 - R4: VERIFICAR VARIABLES DE CONTROL Y ESTABILIZACIÓN DEL PRODUCTO, SEGÚN PROTOCOLO TÉCNICO	APROBADO	12
CC	1096948512	JORGE LEONARDO	LOPEZ SANTAMARIA	POR CERTIFICAR	37662 - ELABORAR BIOABONO SEGUN PROTOCOLO Y NORMATIVA	599382 - R2: ACONDICIONAR MATERIAS PRIMAS DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD Y PROTOCOLO TÉCNICO	APROBADO	12
CC	1096948512	JORGE LEONARDO	LOPEZ SANTAMARIA	POR CERTIFICAR	37662 - ELABORAR BIOABONO SEGUN PROTOCOLO Y NORMATIVA	599383 - R1: ALISTAR MATERIALES, HERRAMIENTAS E INSUMOS SEGUN EL PROTOCOLO ESTABLECIDO	APROBADO	12
CC	1098358295	ALEXANDER	MUÑOZ MUÑOZ	EN FORMACION	37662 - ELABORAR BIOABONO SEGUN PROTOCOLO Y NORMATIVA	599380 - R3: MEZCLAR MATERIALES DE ACUERDO AL TIPO DE BIOABONO Y PROTOCOLO TÉCNICO	NO APROBADO	12
CC	1098358295	ALEXANDER	MUÑOZ MUÑOZ	EN FORMACION	37662 - ELABORAR BIOABONO SEGUN PROTOCOLO Y NORMATIVA	599381 - R4: VERIFICAR VARIABLES DE CONTROL Y ESTABILIZACIÓN DEL PRODUCTO, SEGÚN PROTOCOLO TÉCNICO	NO APROBADO	12
CC	1098358295	ALEXANDER	MUÑOZ MUÑOZ	EN FORMACION	37662 - ELABORAR BIOABONO SEGUN PROTOCOLO Y NORMATIVA	599382 - R2: ACONDICIONAR MATERIAS PRIMAS DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD Y PROTOCOLO TÉCNICO	NO APROBADO	12
CC	1098358295	ALEXANDER	MUÑOZ MUÑOZ	EN FORMACION	37662 - ELABORAR BIOABONO SEGUN PROTOCOLO Y NORMATIVA	599383 - R1: ALISTAR MATERIALES, HERRAMIENTAS E INSUMOS SEGUN EL PROTOCOLO ESTABLECIDO	NO APROBADO	12
CC	1098763128	TATIANA MARGARITA	SERRANO MANTILLA	EN FORMACION	37662 - ELABORAR BIOABONO SEGUN PROTOCOLO Y NORMATIVA	599380 - R3: MEZCLAR MATERIALES DE ACUERDO AL TIPO DE BIOABONO Y PROTOCOLO TÉCNICO	NO APROBADO	12
CC	1098763128	TATIANA MARGARITA	SERRANO MANTILLA	EN FORMACION	37662 - ELABORAR BIOABONO SEGUN PROTOCOLO Y NORMATIVA	599381 - R4: VERIFICAR VARIABLES DE CONTROL Y ESTABILIZACIÓN DEL PRODUCTO, SEGÚN PROTOCOLO TÉCNICO	NO APROBADO	12
CC	1098763128	TATIANA MARGARITA	SERRANO MANTILLA	EN FORMACION	37662 - ELABORAR BIOABONO SEGUN PROTOCOLO Y NORMATIVA	599382 - R2: ACONDICIONAR MATERIAS PRIMAS DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD Y PROTOCOLO TÉCNICO	NO APROBADO	12
CC	1098763128	TATIANA MARGARITA	SERRANO MANTILLA	EN FORMACION	37662 - ELABORAR BIOABONO SEGUN PROTOCOLO Y NORMATIVA	599383 - R1: ALISTAR MATERIALES, HERRAMIENTAS E INSUMOS SEGUN EL PROTOCOLO ESTABLECIDO	NO APROBADO	12

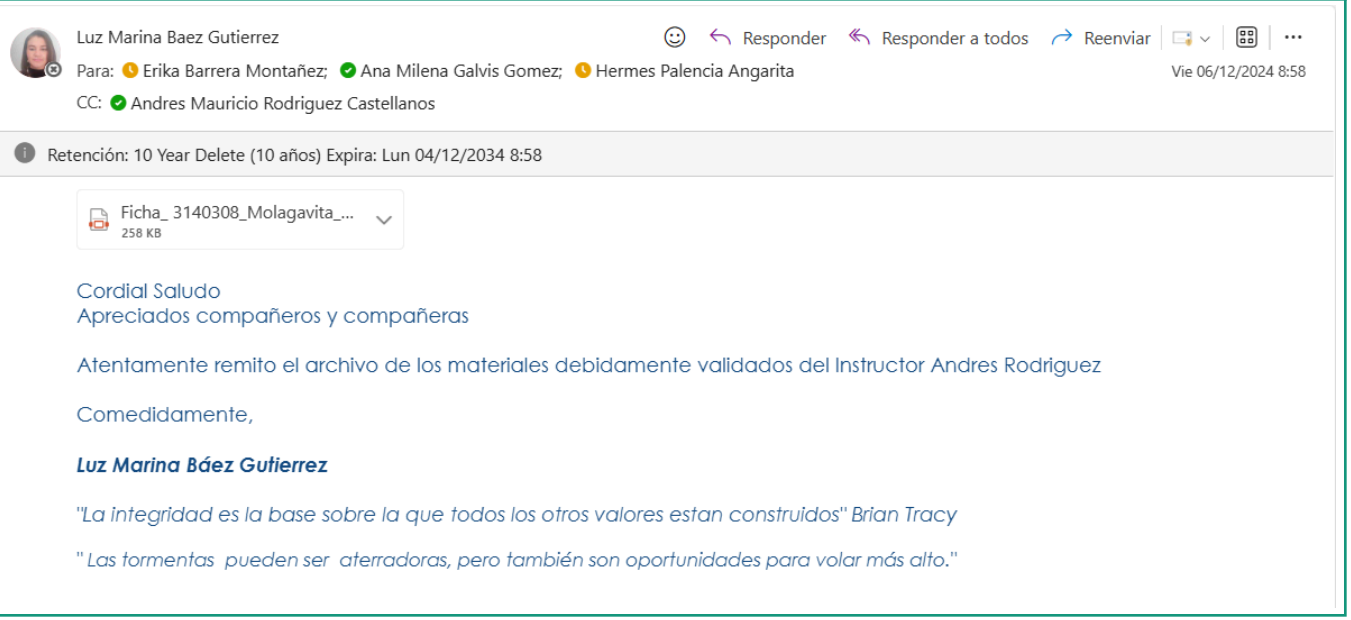
4.	  

5.	   







6.	Luz Marina Baez Gutierrez Responder Responder a todos Reenviar Para: Erika Barrera Montañez; Ana Milena Galvis Gomez; Hermes Palencia Angarita Vie 06/12/2024 8:58 CC: Andres Mauricio Rodriguez Castellanos Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 04/12/2034 8:58 Ficha_ 3140308_Molagavita_... 258 KB Cordial Saludo Apreciados compañeros y compañeras Atentamente remito el archivo de los materiales debidamente validados del Instructor Andres Rodriguez Comedidamente, Luz Marina Báez Gutierrez "La integridad es la base sobre la que todos los otros valores estan construidos" Brian Tracy " Las tormentas pueden ser aterradoras, pero también son oportunidades para volar más alto."

8.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN
Formato de Apoyo

INFORMACIÓN GENERAL	
CODIGO PARA IDENTIFICACIÓN DEL INSTRUMENTO: LCH_AE2_BIOABONO	
FECHA DE APLICACIÓN:	DURACIÓN DE EVALUACIÓN: 2 Horas
PROGRAMA DE FORMACIÓN PRODUCCIÓN DE BIOABONOS SÓLIDOS	
No. DE FICHA: 3103960	
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE: Adquirir los conocimientos teóricos y prácticos necesarios para la elaboración de bioabonos sólidos utilizando los desechos orgánicos disponibles en la región, utilizando técnicas biotecnológicas en la formulación de cada uno de estos.	
ACTIVIDAD DE PROYECTO: N.A	
RESULTADOS DE APRENDIZAJE: 1. EVALUAR PARÁMETROS TÉCNICOS DEL BIOABONO ACORDE A PROCEDIMIENTO. 2. PRODUCIR BIOABONO SÓLIDO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA.	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN 1. SELECCIONA MATERIALES, INSUMOS, HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL CONFORME A PROTOCOLO Y NORMATIVA. 2. DESCRIBE PROTOCOLO PARA LA ELABORACIÓN DE BIOABONOS SÓLIDOS, ACORDE CON CRITERIOS TÉCNICOS. 3. CALCULA MATERIALES E INSUMOS SEGÚN UNIDADES DE MEDICIÓN Y RELACIÓN CARBONO NITRÓGENO. PREPARA BIOABONOS DE ACUERDO CON PROTOCOLO Y NORMA DE BIOSEGURIDAD.	
EVIDENCIA: Desempeño ☐ Producto ■ Conocimiento ☐	
NOMBRE DEL INSTRUCTOR- TUTOR: Andrés Mauricio Rodríguez Castellanos	
NOMBRE DEL APRENDIZ	

LISTA DE CHEQUEO PARA VALORAR EL PRODUCTO SOBRE

Realizar los contenidos digitales de acuerdo con los fundamentos de diseño y el lenguaje audiovisual.
Estimado Aprendiz(a): Le sugiero tener presente la información contenida en este Instrumento de Evaluación, el cual ha sido elaborado para realizar una **observación sistemática** de su evidencia de desempeño.
Tenga presente las siguientes recomendaciones:

- Diligencie con letra clara los espacios en blanco.
- Llene los datos de identificación del Aprendiz(a)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN
Formato de Apoyo

INFORMACIÓN GENERAL	
CODIGO PARA IDENTIFICACIÓN DEL INSTRUMENTO: LCH_AE1_PILA_COMPOSTAJE	
FECHA DE APLICACIÓN: 26 de octubre de 2024	DURACIÓN DE EVALUACIÓN: 2 Horas
PROGRAMA DE FORMACIÓN PRODUCCIÓN DE BIOABONOS	
No. DE FICHA: 73310021	
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE: Adquirir los conocimientos teóricos y prácticos necesarios para la elaboración de bioabonos a partir de recursos locales, fomentando el manejo sostenible de los suelos agrícolas mediante el uso de técnicas que optimicen la fertilidad del suelo y el equilibrio ecológico	
ACTIVIDAD DE PROYECTO: N.A	
RESULTADOS DE APRENDIZAJE: 1. ACONDICIONAR MATERIAS PRIMAS DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD Y PROTOCOLO TÉCNICO. 2. VERIFICAR VARIABLES DE CONTROL Y ESTABILIZACIÓN DEL PRODUCTO SEGÚN PROTOCOLO TÉCNICO.	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN 1. FÓRMULA MATERIAS PRIMAS PARA PREPARACIÓN DE BIOABONO SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS. 2. REALIZA CÁLCULOS DE NUTRIENTES Y DE INSUMOS PARA PREPARACIÓN DE BIOABONO SEGÚN FORMULACIÓN. 3. CONTROLA LAS VARIABLES DEL PROCESO DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR EL CLIENTE	





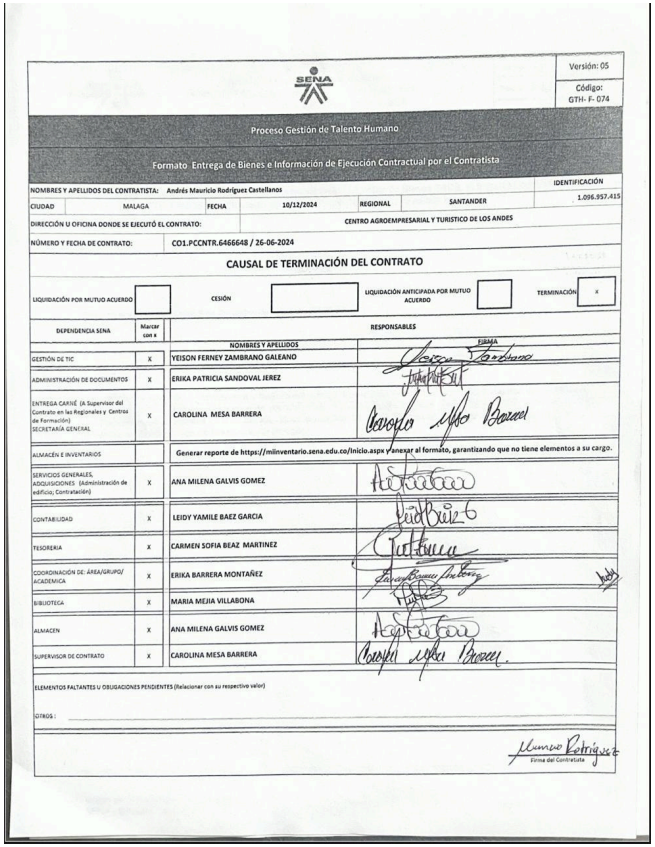








9.	

Versión: 05
Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA:	Andrés Mauricio Rodríguez Castellanos					IDENTIFICACIÓN 1.096.957.415
CIUDAD	MALAGA	FECHA	10/12/2024	REGIONAL	SANTANDER	
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES					
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	CO1.PCCNTR.6466648 / 26-06-2024					

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO		CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN	x

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	x	YEISON FERNEY ZAMBRANO GALEANO	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	x	ERIKA PATRICIA SANDOVAL JEREZ	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	x	CAROLINA MESA BARRERA	
ALMACÉN E INVENTARIOS		Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio, Contratación)	x	ANA MILENA GALVIS GOMEZ	
CONTABILIDAD	x	LEIDY YAMILE BAEZ GARCIA	
TESORERIA	x	CARMEN SOFIA BEAZ MARTINEZ	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA	x	ERIKA BARRERA MONTAÑEZ	
BIBLIOTECA	x	MARIA MEJIA VILLABONA	
ALMACEN	x	ANA MILENA GALVIS GOMEZ	
SUPERVISOR DE CONTRATO	x	CAROLINA MESA BARRERA	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS :

Firma del Contratista

10.	  







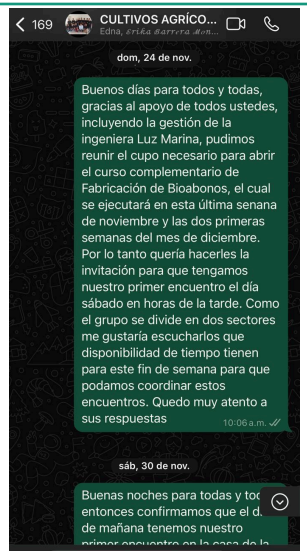

11.

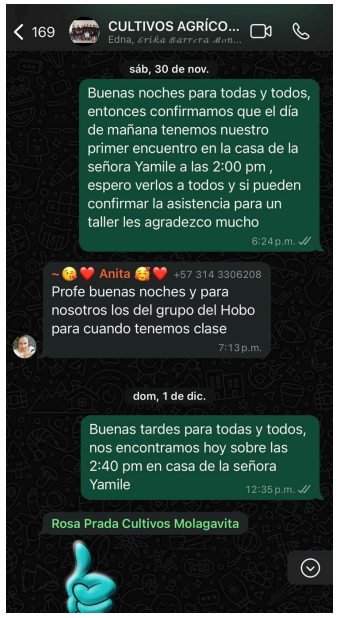
3042696_FABRICACION DE BIOABONOS	21 de agosto	Ludy Rocio Solano	5 elementos	Compartida
3059978_EXTRACCION Y UTILIZACION DE ...	16 de septiembre	Ludy Rocio Solano	5 elementos	Compartida
3066907_PRODUCCION DE BIOABONOS	16 de septiembre	Ludy Rocio Solano	5 elementos	Compartida
3082571_FUNDAMENTOS PARA LA POTAB...	16 de septiembre	Ludy Rocio Solano	5 elementos	Compartida
3103960_FABRICACION DE BIOABONOS S...	17 de octubre	Ludy Rocio Solano	6 elementos	Compartida
3108778_FABRICA DE BIOABONOS	17 de octubre	Ludy Rocio Solano	6 elementos	Compartida
3125470_EXTRACCION DE ESENCIAS NAT...	2 de diciembre	Ludy Rocio Solano	5 elementos	Compartida
3135456_FABRICACION DE BIOABONOS	2 de diciembre	Ludy Rocio Solano	6 elementos	Compartida
X_FABRICACION DE BIOABONOS	2 de diciembre	Ludy Rocio Solano	5 elementos	Compartida

12	

SOLICITUD DE CERTIFICADOS
Pública
3125470...tivos.xls
3125470...2024.xlsx
3135453...tivos.xls
3135453...2024.xlsx
3108778...tivos.xls
3108778...2024.xlsx
A
Andres Mauricio Rodriguez Castellanos
Responder
Responder a todos
Reenviar
Para: Carolina Mesa Barrera; Cesar Augusto Ayala Delgado
Jue 12/12/2024 6:59
3125470-Reporte de Juicios ...
25 KB
3125470-FORMATO_JUICIOS...
30 KB
3135453-Reporte de Juicios ...
19 KB
Mostrar los 6 datos adjuntos (163 KB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Buen día,
Cordial saludo. Mediante la presente se hace la solicitud de certificado de los cursos complementarios con fichas 3135453, 3108778 y 3125470; Se adjuntan los documentos requeridos. Quedo atento a cualquier comentario.
Feliz día.

13.	7:28 Yo 7:28 p. m. EL SENA ES GRATIS Formación Titulada Centro Agroempresarial Y Turístico De Los Andes Málaga Tecnólogo en Gestión de Empresas Pecuarias Duración: 24 meses Modalidad: Presencial Requisitos: Bachiller e ICFES Municipio: Málaga Inscripciones abiertas Ingresa a www.senasofiaplus.edu.co Mayor información: Instructores Jerson Estupiñan / Celular: 310 8826660 Jose Gregorio Sandoval / Celular: 310 3497797 7:28 Yo 7:28 p. m. EL SENA ES GRATIS Formación Titulada - Campesena Centro Agroempresarial Y Turístico De Los Andes Málaga Tecnológo en gestión agroempresarial DURACIÓN: 24 meses MODALIDAD: Presencial REQUISITOS: Bachiller e ICFES MATRÍCULA E INICIO FORMACIÓN: Según organización de grupos de aspirantes a la ficha. MUNICIPIO: Málaga CampeSENA Inscripciones abiertas Ingresa a www.senasofiaplus.edu.co MAYOR INFORMACIÓN: INSTRUCTORES Rubén Carvajal / Celular: 311 2317846 Fanny Rocio Rojas/ Celular 3115148568 7:27 Yo 7:27 p. m. EL SENA ES GRATIS I Oferta de formación presencial 2025 Centro Agroempresarial Y Turístico De Los Andes Málaga Carrera 11 13-13 Barrio Ricaute-Málaga Tecnólogo PROGRAMA MUNICIPIO JORNADA Gestión Contable y de Información Financiera Málaga Mixta Implementación de Infraestructura de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. Málaga Mixta Gestión de Mercados Málaga Diurna Procesamiento de Alimentos Málaga Diurna Levantamientos Topográficos y Georreferenciación Málaga Mixta Técnico PROGRAMA MUNICIPIO JORNADA Asistencia Administrativa Málaga Mixta Mantenimiento de Motocicletas y Motocarros San Andrés Mixta Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras Capitanejo Mixta Atención Integral a la Primera Infancia Málaga Mixta Enfermería Málaga Diurna Ejecución de Programas Deportivos San José de Miranda Mixta Operario PROGRAMA MUNICIPIO JORNADA Cuidado Estético de Manos y Pies Málaga Mixta Cuidado Básico de Personas con Dependencia Funcional Capitanejo Mixta Inscripciones Del 05 al 09 de Diciembre 2024 Matrículas Del 23 de Diciembre 2024 hasta el 17 de Enero 2025 Inicio formación 20 de Enero de 2025 REQUISITOS TÉCNICO: 9° Grado aprobado TECNÓLOGO: Bachiller e ICFES

20.	Libertad y orden RÉPUBLICA DE COLOMBIA **El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** *En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015* *otorga* *Certificado de Competencia Laboral a* **ANDRES MAURICIO RODRIGUEZ CASTELLANOS** Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1096957415 Quien demostró su Competencia Laboral en la *Norma* **Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO** *Código: 240201056 - Versión: 2* *En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MÁLAGA. A los siete (7) días del mes de Noviembre de dos mil veinticuatro (2024)* Firmado Digitalmente por 2044041 - 07/11/2024 No Y FECHA REGISTRO YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES Subdirector (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES REGIONAL SANTANDER La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9545002402010562420CC1096957415C.
21.	

22.	 
23.	p  169 CULTIVOS AGRÍCO... Edna, Erika Barrera Mon... sáb, 30 de nov. Buenas noches para todas y todos, entonces confirmamos que el día de mañana tenemos nuestro primer encuentro en la casa de la señora Yamile a las 2:00 pm , espero verlos a todos y si pueden confirmar la asistencia para un taller les agradezco mucho 6:24 p.m. ~ Anita +57 314 3306208 Profe buenas noches y para nosotros los del grupo del Hobo para cuando tenemos clase 7:13 p.m. dom, 1 de dic. Buenas tardes para todas y todos, nos encontramos hoy sobre las 2:40 pm en casa de la señora Yamile 12:35 p.m. Rosa Prada Cultivos Molagavita

24.	 







Cordialmente,



Andrés Mauricio Rodríguez Castellanos
Contratista
C.C. No. 1.096.957.415

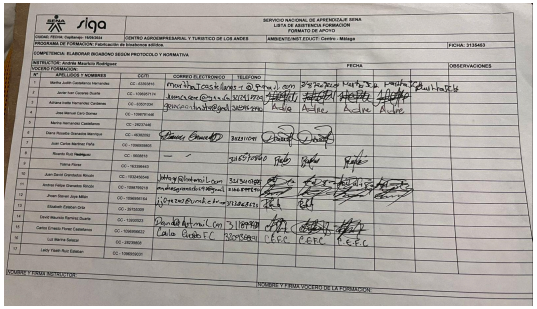
Recibí a satisfacción:

CAROLINA MESA BARRERA
Supervisor(a) contrato No. CO1.PCCNTR.6466648 del año 2024

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

NOMBRE INSTRUCTOR: Andrés Mauricio Rodríguez Castellanos			Red Agrícola Campesena	12 de Diciembre de 2024
FECHA	**ACTIVIDAD REALIZADA**	**ASISTENCIA APRENDICES** **FICHAS -PROGRAMA**	**SOPORTE EVIDENCIAS**	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

22/11/2025 **al** **30/11/2024**	Formación integral profesional con el curso complementario dirigido en Málaga Santander; **3135456:** Fabricación de bioabonos sólidos.		  

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

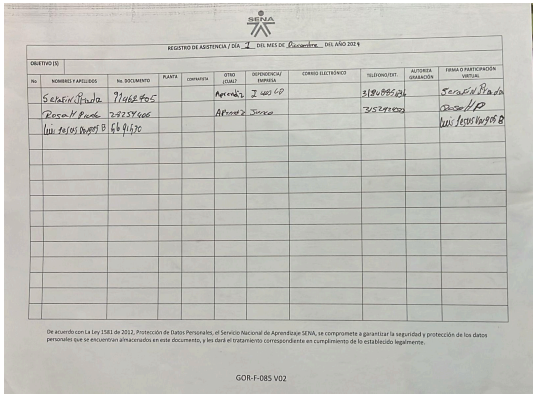
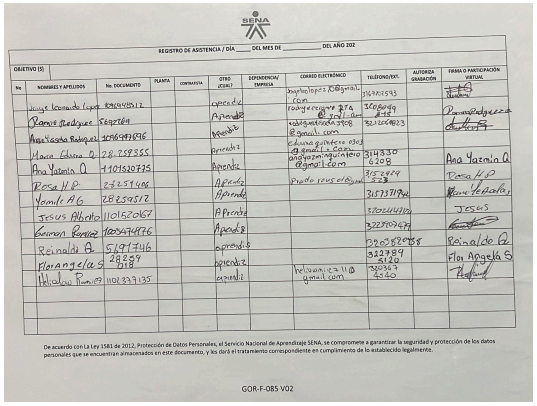
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

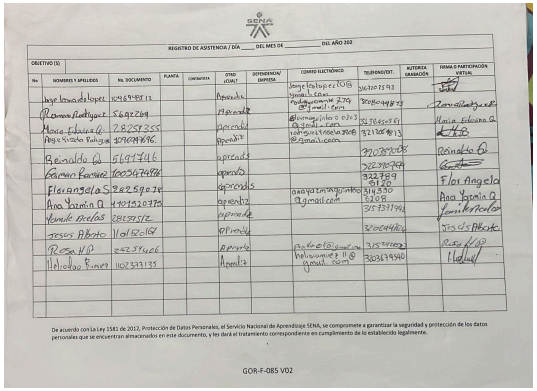
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

26/112024 **al** **12/12/2024**	Formación integral profesional con el curso complementario dirigido en Molagavita; **3144385:** Fabricación de bioabonos.	 SENA REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2024 OBJETIVO (S) De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente. GOR-F-085 V02  SENA REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202 OBJETIVO (S) De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente. GOR-F-085 V02	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S):

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	SOSTENIBILIDAD/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CEL:	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jorge Leonardo Lopez	1076498512			Aprendiz		jorgeleolopez2018@gmail.com	3167275193		
	Ramon Rodriguez	5692269			Aprendiz		Pedroramirez279@gmail.com	3208044873		
	Maria Eduvina G.	28253355			Aprendiz		Eduvinagiraldo0203@gmail.com	3215655451		
	Angie Vizcaya Burgos	1076998876			Aprendiz		angievizcaya3008@gmail.com	3213059813		
	Reinaldo G.	5691746			Aprendiz			3107899758		
	Ramon Ramirez	1003647978			Aprendiz			3223789		
	Florangela S.	28259076			Aprendiz			3143120		
	Ana Yasmin G.	1101320776			Aprendiz		aanayasmingonzalez9@gmail.com	311330 6208		
	Yamile Arcos	28157512			Aprendiz			3173317942		
	Jesus Alberto	1101810169			Aprendiz			3006446124		
	Rosa V.	26235426			Aprendiz		Pedroramirez279@gmail.com	3157000223		
	Waldo Ramos	1102333135			Aprendiz		Valuamos211@gmail.com	3003179490		

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANDRES MAURICIO RODRIGUEZ CASTELLANOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 02/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 14/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3144385 - PRODUCCION DE BIOABONOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1: ALISTAR MATERIALES, HERRAMIENTAS E INSUMOS SEGÚN EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

R2: ACONDICIONAR MATERIAS PRIMAS DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD Y PROTOCOLO TÉCNICO.

R3: MEZCLAR MATERIALES DE ACUERDO AL TIPO DE BIOABONO Y PROTOCOLO TÉCNICO

R4: VERIFICAR VARIABLES DE CONTROL Y ESTABILIZACIÓN DEL PRODUCTO SEGÚN PROTOCOLO TÉCNICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ANDRES MAURICIO RODRIGUEZ CASTELLANOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES